

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'objecte del contracte és la prestació del servei de personal de càrrega i descàrrega, així com del servei d'assistència als muntatges i desmuntatges de les funcions i activitats organitzades pel Teatre Municipal de Girona.

MOTIVACIÓ DE LA NECESSITAT DE CONTRACTAR

La programació del Teatre Municipal de Girona i tot el que estigui relacionat amb el seu muntatge, desmuntatge i les escenografies de les funcions, és competència municipal assumida per la Corporació Municipal, d'acord amb el previst als articles 25.2m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i 66.3n) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que estableixen com a competències pròpies dels municipis en el marc de la promoció de la cultura i equipaments culturals.

El Teatre Municipal de Girona constitueix el principal equipament escènic de la ciutat i acull una programació estable d'espectacles de teatre, dansa, circ, òpera i altres disciplines artístiques, tant a la sala principal com al Saló de Descans i en altres espais municipals de la ciutat, interiors i exteriors.

Anualment s'hi representen prop d'un centenar d'espectacles, molts dels quals requereixen muntatges escènics de gran complexitat tècnica, amb la possibilitat que coincideixin diversos muntatges i desmuntatges en un mateix cap de setmana.

Per al correcte desenvolupament d'aquesta activitat resulta imprescindible disposar de personal especialitzat per efectuar les operacions de càrrega i descàrrega dels elements escenogràfics, equips tècnics, atrezzo, mobiliari i altres materials que les companyies artístiques transporten fins al Teatre Municipal mitjançant camions o altres vehicles. Aquest personal és també necessari per al trasllat dels materials fins als espais escènics corresponents i per prestar suport al personal de maquinària escènica durant els treballs de muntatge i desmuntatge de les escenografies.

A més, el nombre de persones necessàries per a la realització d'aquestes tasques no és fix, sinó que ve determinat, en cada espectacle, per les exigències tècniques establertes a la fitxa tècnica que s'incorpora com a annex al corresponent contracte artístic subscrit amb cada companyia. Aquesta circumstància comporta que les necessitats de personal variïn en funció de les característiques de cada producció.

INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

L'Àrea de Cultura, Esports i Educació de l'Ajuntament de Girona no disposa de mitjans personals propis suficients ni de personal especialitzat per assumir directament la prestació del servei de càrrega i descàrrega, manipulació de material escenotècnic i assistència als muntatges i desmuntatges de les funcions i activitats organitzades pel Teatre Municipal de Girona.

Les activitats del Teatre Municipal es programen de dilluns a diumenge, en funció de les necessitats derivades de la programació artística, i es desenvolupen en horaris irregulars que inclouen jornades de matí, tarda i nit, així com caps de setmana i dies festius. Aquesta circumstància determina que les necessitats de personal objecte del contracte es produeixin en franges horàries variables i que, sovint, siguin incompatibles amb la jornada ordinària del personal municipal.

En particular, les principals franges horàries en què es requereix la prestació del servei són les següents:

- Horari de matí/tarda: habitualment, els serveis de càrrega i d'assistència als muntatges s'inicien a primera hora del matí, aproximadament a les 7.30 h, i es poden prolongar fins al migdia. També poden iniciar-se a la tarda, en funció de les característiques tècniques de cada espectacle o activitat.
- Horari nocturn: els serveis de càrrega i d'assistència als desmuntatges es duen a terme, habitualment, una vegada finalitzada la funció o activitat, i poden desenvolupar-se en horari nocturn, aproximadament entre les 23.00 h i les 3.00 h, o en altres franges en funció de la durada i de les necessitats tècniques de cada espectacle.

Aquests serveis també es poden requerir en caps de setmana i dies festius, atès que una part significativa de la programació del Teatre Municipal es desenvolupa en aquests dies. Per tant, la prestació requereix una disponibilitat i flexibilitat horària que no es pot garantir mitjançant l'assignació puntual de personal municipal que té atribuïdes altres funcions i una jornada ordinària vinculada a la prestació dels respectius serveis municipals.

Pel que fa als mitjans personals disponibles, la plantilla del Teatre Municipal disposa de personal tècnic i de gestió destinat al desenvolupament de les funcions pròpies de programació, producció, coordinació, gestió i funcionament ordinari de l'equipament. Tanmateix, aquests llocs de treball no tenen atribuïdes les funcions específiques de càrrega i descàrrega de material escenotècnic ni la manipulació dels elements propis de les produccions escèniques.

Així mateix, el Teatre Municipal disposa d'una única persona amb funcions de maquinària escènica, que és el lloc de treball que, per la naturalesa de les seves funcions, presenta una major vinculació amb els treballs objecte del contracte. No obstant això, les funcions pròpies d'aquest lloc de treball comprenen la preparació, coordinació i execució de les tasques relacionades amb la maquinària escènica i el funcionament tècnic de l'escenari, així com el suport necessari per garantir el correcte desenvolupament dels espectacles programats.

En conseqüència, aquest lloc de treball no pot assumir simultàniament, i de manera exclusiva o complementària, totes les tasques de càrrega, descàrrega, moviment i manipulació dels materials escenogràfics que requereixen determinats espectacles, sense afectar el desenvolupament de les funcions pròpies que té encomanades.

A més, les necessitats de personal per a les operacions de càrrega, descàrrega, muntatge i desmuntatge no són fixes ni previsibles amb caràcter uniforme durant tota la vigència del contracte, sinó que varien en funció de les característiques tècniques de cada espectacle. El nombre de persones necessàries ve determinat, en cada cas, per la corresponent fitxa tècnica, que forma part de la documentació vinculada a la contractació artística i que estableix els requeriments tècnics i de personal necessaris per al correcte desenvolupament del muntatge.

Així, en funció de la complexitat, dimensions i característiques de cada producció, pot ser necessari disposar simultàniament de dues, tres o quatre persones, o del nombre d'efectius que

resulti necessari d'acord amb els requeriments tècnics de l'espectacle. Aquestes necessitats puntuals i variables no poden ser cobertes amb l'única persona de maquinària escènica disponible ni mitjançant la redistribució del personal tècnic i de gestió adscrit al Teatre Municipal, atès que aquests professionals han de continuar desenvolupant les funcions pròpies dels seus respectius llocs de treball.

D'altra banda, l'Ajuntament de Girona no disposa d'una plantilla específica d'operaris especialitzats en la manipulació de material escenotècnic i escenogràfic que pugui ser destinada a aquest servei. Les tasques objecte del contracte requereixen experiència en la manipulació, moviment i transport d'elements escènics, així com la capacitat de treballar de manera coordinada amb el personal tècnic del Teatre Municipal, les companyies artístiques i la resta de professionals que intervenen en els muntatges i desmuntatges.

La cobertura d'aquestes necessitats mitjançant la mobilització o redistribució d'altres efectius municipals tampoc no resulta viable. D'una banda, l'Ajuntament no disposa de personal que tingui atribuïdes específicament aquestes funcions ni que disposi necessàriament de l'experiència requerida per a la manipulació dels materials propis de les produccions escèniques. De l'altra, la destinació d'altres treballadors municipals a aquestes tasques comportaria detreure'ls de les funcions pròpies dels seus llocs de treball i podria afectar el normal funcionament dels serveis als quals es troben adscrits.

A aquesta circumstància cal afegir-hi la dificultat derivada de la flexibilitat horària exigida per la prestació. La necessitat de disposar de personal a primera hora del matí, en horari nocturn, durant els caps de setmana i en dies festius fa que no sigui possible garantir la cobertura del servei mitjançant la simple reorganització de la jornada del personal municipal existent, especialment tenint en compte que les necessitats es produeixen de manera variable en funció de la programació i que, en determinades ocasions, requereixen la presència simultània de diversos operaris.

Per tant, la insuficiència de mitjans propis deriva tant de la manca de personal municipal especialitzat en aquesta tipologia concreta de treballs, com de la insuficiència quantitativa dels efectius disponibles per cobrir les necessitats variables de cada producció, així com de la impossibilitat d'assignar de manera estable personal municipal a una prestació que requereix una elevada flexibilitat horària i la disponibilitat de diversos efectius de manera simultània, sense perjudicar el desenvolupament de les funcions ordinàries que tenen encomanades els diferents llocs de treball municipals.

La prestació d'aquest servei resulta imprescindible per garantir el correcte desenvolupament de la programació del Teatre Municipal, ja que la manca de personal suficient i especialitzat podria impedir o dificultar l'execució dels muntatges i desmuntatges de les escenografies i dels elements tècnics d'aquells espectacles que, per les seves característiques, requereixen un suport específic de personal de càrrega i descàrrega.

En conseqüència, atesa la insuficiència de mitjans personals propis per atendre aquesta necessitat amb garanties de continuïtat, flexibilitat, seguretat i adequació tècnica, resulta necessari recórrer a la contractació externa d'una empresa especialitzada que disposi de personal suficient i qualificat per donar resposta a les necessitats que es generin durant l'execució de la programació del Teatre Municipal.

En cap circumstància l'existència d'aquest contracte no ha de comportar una relació de dependència laboral entre l'Ajuntament i el personal de l'empresa adjudicatària, de conformitat amb l'article 308.2 de la LCSP

RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte és l'Àrea de Cultura, Esports i Educació.

La persona responsable del contracte, d'acord amb el previst a l'article 62 de la Llei de contractes del sector públic és Artur Iscla Aragonès, Cap del servei de Cultura de l'Ajuntament de Girona, a qui li corresponen les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista. Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les seves clàusules i els plecs.

DIVISIÓ DEL CONTRACTE EN LOTS

No procedeix la divisió en lots del present contracte, atès que el seu objecte constitueix una unitat funcional única i indivisible, tant des del punt de vista tècnic com operatiu.

En aquest sentit, la naturalesa de les prestacions a executar requereix una actuació integrada i coordinada, en la qual les diferents tasques de càrrega, descàrrega, manipulació de materials i suport als muntatges, desmuntatges i funcions es troben estretament interrelacionades i formen part d'un mateix procés operatiu.

Així mateix, la divisió del contracte en diversos lots comportaria un risc per a la correcta execució del servei, atès que:

- Resulta necessari disposar d'un únic interlocutor, ja que la prestació exigeix una coordinació contínua, immediata i eficient amb el contractista per tal d'adaptar-se a les necessitats variables de cada espectacle o activitat.
- La intervenció de diversos contractistes podria generar ineficiències operatives, dificultats de coordinació i possibles disfuncions en l'execució del servei, amb el consegüent risc d'afectació al correcte desenvolupament de les activitats programades.

CLASSIFICACIÓ ESTDÍSTICA

Codi CPV: 63100000-0 Serveis de càrrega, descàrrega i emmagatzematge

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació és de disset mil dos-cents quaranta-dos euros amb cinquanta cèntims (17.242,50 €). Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net catorze mil dos-cents cinquanta euros (14.250,00 €) més l'import de l'IVA dos mil nou-cents noranta-dos euros amb cinquanta cèntims (2.992,50 €) al tipus del 21 %.

Aquest pressupost inclou totes les despeses directes i indirectes que l'empresa o entitat adjudicatària hagi de realitzar per al compliment de les prestacions que es deriven de l'objecte del contracte.

El preu del contracte es determina en funció de preus unitaris i unitats estimades, atès que la despesa global no es pot concretar anticipadament ja que s'anirà determinant durant el període de vigència i segons les necessitats del servei. Per aquest motiu, el Teatre Municipal no estarà obligat a exhaurir la totalitat del pressupost màxim de licitació, limitant-se la despesa real a la que resulti dels serveis requerits i efectuats.

Els preus unitaris màxims, sense iva, son els següents:

- Personal de càrregues i descàrregues i d'assistència als muntatges i desmuntatges: 28,50 € / hora (IVA exclòs)

- Les estimacions d'hores dels serveis anuals són les següents: 500 h

Revisió de preus: No

Any	Orgànic	Programa	Econòmic	Pressupost net	Import IVA	Import total
2026	303	33410	22611	1.200,00 €	252,00 €	1.452,00 €
2027	303	33410	22611	13.050,00 €	2.740,50 €	15.790,50 €
TOTAL				14.250,00 €	2.992,50 €	17.242,50 €

Pressupost base	17.242,50 € (IVA inclòs)
-----------------	--------------------------

S'ha calculat aquest pressupost preveient com a data d'inici del contracte el dia 23 de novembre de 2026, sens perjudici del possible reajustament de les anualitats en funció de la data efectiva d'inici.

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals

Partida pressupostària:

Any 2026:

2026 303 33410 22611 – PROGRAMACIÓ ESTABLE TEATRE. Import: 1.452,00 €

Any 2027:

2027 303 33410 22611 – PROGRAMACIÓ ESTABLE TEATRE. Import: 15.790,50 €

El pressupost anual es desglossa de la següent manera:

SERVEIS DE CÀRREGA I DESCÀRREGA I D'ASSISTÈNCIA	COST SALARIAL PER HORA	TOTAL HORES	TOTAL COST
GENERAL	28,50 €	500	14.250,00 €
TOTAL PREU NET			14.250,00 €
IVA (21%)			2.992,50 €
TOTAL PREU (IVA inclòs)			17.242,50 €

Estudi econòmic:

Atès que els perfils professionals requerits en aquest contracte no disposen d'un conveni específic, els preus unitaris s'han fixat en referència al Conveni col·lectiu estatal del personal de sales de festa, ball, discoteques, locals d'oci i espectacles d'Espanya (codi de conveni núm. 99100115012012) publicat al BOE de 5 d'abril de 2023 i s'ha tingut en compte l'Acord de modificació parcial del conveni publicat al BOE en data 20 de maig de 2026.

En concret s'ha seleccionat el perfil corresponent a:

- Grup D: Personal de sala
- Nivell professional: Oficial de manteniment
- Grup: II

El salari d'aquest perfil per a l'any 2026 és de 25.024,51 €/any, dividit entre 1.620 hores anuals de treball que determina el conveni (article 9.4). En resulta 15,45€/hora.

CÀLCUL DEL PREU/HORA SERVEIS DE CÀRREGA I DESCÀRREGA I D'ASSISTÈNCIA			
1. COSTOS DIRECTES			
Cost salarial base	15,45 €		23,36 €
Cost seguretat social (35%)	5,41 €		
Altres costos laborals (5%)	0,77 €		
Total costos laborals		21,63 €	
Altres costos directes d'execució (8%)		1,73 €	
2. COSTOS INDIRECTES (16%)			3,74 €
TOTAL COST EXECUCIÓ			27,10 €
3. BENEFICI INDUSTRIAL (6%)			1,40 €
TOTAL PREU NET			28,50 €
4. IVA (21%)			5,99 €
TOTAL PREU (IVA inclòs)			34,49 €

- Despeses de personal

Per al càlcul dels costos totals de personal s'han tingut en compte les càrregues de la Seguretat Social (35%) i també s'ha previst una partida del 5% adicional per afrontar altres despeses de personal previsibles en relació amb l'execució del contracte, com formació, PRL, cobertura d'IT, dietes, desplaçaments, etc.

- Altres costos directes d'execució

S'han tingut en compte altres despeses en relació a l'execució del contracte com ara l'equipament informàtic i telefònic necessari, possible equipament pel personal i altre material i accessoris que es precisin per a la prestació.

- Costos indirectes d'estructura

Aquesta partida ha de permetre afrontar, en la part proporcional a la prestació del servei, despeses de tipus general com ara costos administratius i de gestió interna de l'empresa, despeses financeres, càrregues fiscals (sense incloure l'IVA) i taxes de l'Administració legalment establertes, així com possibles imprevistos. L'import s'ha calculat a raó d'un percentatge d'un 16% dels costos del servei (d'acord amb la previsió de l'article 131 del RGLCAP). L'interval de valor previst al Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (art. 27) i al Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (art. 131) per a despeses generals d'estructura se situa entre el 13 i el 17% de pressupost d'execució material. La JCCA en el seu informe 40/2019 permet l'aplicació analògica del disposat a l'article 131 del RGLCAP per als contractes de serveis, aquesta aplicació no significa que no s'hagi de justificar el percentatge establert per a les despeses generals. En aquest sentit, s'ha fixat el percentatge de despeses generals a partir de la part alta d'aquesta forquilla de percentatges (concretament un 16%) considerant la naturalesa de l'activitat, doncs es tracta d'una activitat empresarial intensiva en mà d'obra i que requereix la prestació dels serveis en horari nocturn i diürn, la qual cosa incideix en l'estructura de l'empresa en la seva globalitat i requereix d'unes funcionalitats en matèria de serveis administratius i d'organització i gestió de recursos humans que poden revertir en uns costos d'estructura superiors als que puguin haver de suportar empreses d'altres sectors.

- Benefici industrial

En concepte de benefici industrial s'ha imputat un percentatge del 6% dels costos (D'acord amb la previsió de l'article 131 del RGLCAP), el qual es considera aplicable atès que la mateixa LCSP, quan regula la resolució dels contractes de serveis a l'article 313.3, fa referència a aquest percentatge en concepte de benefici industrial. En aquest sentit, doncs, es considera un valor adequat per permetre a les empreses licitadores presentar ofertes competitives en relació qualitat preu amb la finalitat de garantir així la concurrència i, finalment, la prestació del servei de forma satisfactòria per als interessos municipals.

El preu unitari ofert ha d'incloure totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar, incloure les necessàries per al compliment de les prestacions, així com són els costos de personal, materials, beneficis, assegurances que siguin d'obligat compliment per part de l'adjudicatària d'acord amb el conveni laboral i/o amb la legislació laboral aplicable. En qualsevol cas, en l'elaboració de l'oferta i en la posterior execució del contracte s'haurà de respectar l'import corresponent al salari brut hora per a cada categoria laboral, reflectit en els respectius estudis de costos, sense que, en cap cas, es pugui abonar una quantitat inferior.

A títol orientatiu, i en base a l'activitat d'anys anteriors, es preveuen un total aproximat de 500 hores de servei anuals.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat (VE) del contracte és de 59.850,00 €, sens incloure l'IVA.

VEC	VE Prestació	VE Eventuals pròrrogues	Modificacions (art. 204) 20%	Total NET
Any 1	14.250,00 €		2.850,00 €	
Any 2		14.250,00 €		
Any 3		14.250,00 €		
Any 4		14.250,00 €		
total VE	14.250,00 €	42.750,00 €	2.850,00 €	59.850,00 €

Es tracta d'un contracte no subjecte a regulació harmonitzada, atès que el valor estimat del contracte és de cinquanta-sis mil nou-cents vint-i-cinc euros amb quaranta-sis cèntims (56.925,46 €), i per tant la xifra no supera la xifra prevista a l'article 22.1.b) de la LCSP i que estableix el lílindar a efectes d'aplicació dels procediments de contractació per als contractes de serveis en 221.000/contractes de subministrament en 221.000/contractes d'obres en 5.538.000 euros de valor estimat.

MODIFICACIONS CONVENCIONALS

Es podrà modificar el contracte per les següents causes:

D'acord amb l'article 204 de la LCSP, es podrà tramitar la corresponent modificació del contracte si les necessitats reals i d'interès públic fossin superiors a les estimades inicialment, sense poder superar el límit del 20% del preu inicial del present contracte.

Atesa la naturalesa de les prestacions objecte del contracte, vinculades a la programació d'espectacles i activitats del Teatre Municipal de Girona, les quals poden experimentar variacions en funció de factors com la tipologia dels muntatges, les exigències tècniques específiques de cada espectacle o l'increment puntual de l'activitat, es considera necessari preveure aquesta eventualitat.

En particular, quan sigui necessari incrementar el número d'hores del personal assignat al servei per garantir una correcta execució del servei, sense poder-se superar el límit del 20% del preu inicial del contracte.

La previsió d'aquesta possible modificació respon a la necessitat de garantir la continuïtat, qualitat i adequació del servei a les necessitats reals, tot respectant en tot moment els principis de transparència, eficiència i bona gestió dels recursos públics.

La referida modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte i en cap cas podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial, de conformitat als termes de l'article 204 de la LCSP.

Aquestes modificacions seran obligatòries pel contractista i seran aprovada per l'òrgan de contractació. El procediment a seguir per a la seva aprovació serà el següent:

- Elaboració per part de la responsable del contracte d'un informe en el que s'acrediti la modificació, especificant i justificant-ne les causes i el pressupost afectat.
- Informe preceptiu de la Secretaria General
- Fiscalització per la Intervenció municipal.
- Incorporació del corresponent document comptable.
- Aprovació per l'òrgan de contractació.
- Notificació a l'empresa adjudicatària.
- Publicació al perfil del contractant.

INICI, DURADA I POSSIBLES PRÒRROQUES

La durada del contracte serà d'un any a partir del dia 23 de novembre de 2026, o bé des de l'endemà de la data de formalització en cas que aquesta es produís en una data posterior. Aquest contracte pot ser prorrogat per períodes d'un any fins un màxim de durada total del contracte de 4 anys.

S'ha fixat aquesta durada del contracte degut a que la programació estable del Teatre Municipal, a la qual hauria de donar cobertura el servei, varia cada any en nombre i formats dels espectacles, la qual cosa fa que sigui difícil preveure les necessitats de servei, que varien d'un any per l'altre en funció dels muntatges que conformen la programació estable del Teatre. És per aquest motiu que les pròrroques es fan per períodes d'un any, donat que amb una durada de contracte superior es podrien donar situacions que no poguessin ser cobertes pel contracte previst inicialment.

FORMA DE PAGAMENT

El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la Llei de contractes del sector públic, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.
- Òrgan de contractació: Secció de Teatre i Espectacles. Àrea de Cultura, Esports i Educació
- Destinatari: Artur Iscla Aragonès, responsable del contracte

En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les entitats locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei. No obstant, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació pel que fa a les factures d'import inferior a 5.000 €.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al punt general d'entrada de factures de l'Estat (FACE).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques www.girona.cat/efactura.

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica hi consti la descripció detallada de la prestació.

CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu.

S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluable automàticament ordenats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada, amb una puntuació màxima global de 100 punts.

1. Criteri econòmic: Oferta de preus unitaris per hora, (IVA exclòs): màxim 80 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a qui ofereixi un preu unitari (IVA exclòs) més baix i la puntuació més baixa a qui ofereixi un preu unitari (IVA exclòs) més alt. La distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{\text{Núm. màxim de punts (80)} \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes, de tal forma que l'oferta més econòmica obtindrà una major puntuació. S'ha escollit aquest criteri de valoració d'ofertes perquè el preu constitueix la part fonamental de la relació contractual i l'Ajuntament, com a entitat local de l'administració pública, ha de procurar gestionar els recursos públics de la manera més eficient possible.

2. Capacitat de resposta en cas de peticions urgents: màxim 20 punts

Es valorarà el temps de resposta ofert pel licitador per atendre requeriments urgents del servei, d'acord amb l'escala següent:

- Temps de resposta màxim d'1 hora 30 minuts: 20 punts
- Temps de resposta màxim de 2 hores: 10 punts
- Temps de resposta màxim de 3 hores: 5 punts

L'incompliment de la capacitat de resposta en més d'1h respecte a l'oferta presentada es considerarà falta greu i l'incompliment de la capacitat de resposta en més de 2h respecte el signat al contracte es considerarà falta molt greu.

S'ha escollit aquest criteri de valoració d'ofertes perquè atesa la naturalesa del servei, vinculat a la programació d'espectacles i activitats del Teatre Municipal de Girona, la capacitat de resposta davant necessitats urgents es considera un element essencial per garantir la correcta execució del contracte i el normal desenvolupament de les activitats.

El nombre de punts vindrà definit per la suma de puntuació que obtinguin cadascun dels criteris a valorar: preu i capacitat de resposta.

El contracte s'adjudicarà a l'empresa que hagi obtingut la puntuació més alta

SISTEMA DE CàLCUL PER A LES BAIXES DESPROPORCIONADES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

El termini per a la justificació de l'anormalitat de l'oferta serà de 5 dies hàbils.

OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

- a) Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- b) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- d) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- e) Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.
- f) Facilitar que el servei contractat estigui sotmès al control i vigilància de l'Ajuntament de Girona mitjançant la responsable municipal del contracte.
- g) Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
- h) Així mateix, l'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.

La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei.

Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del

contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Girona.

- i) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- j) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

El contractista, en tot cas, està obligat a complir les condicions salarials determinades en el conveni aplicable del sector.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

A més l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials.

En cas de incidents/accidents del personal que realitza el servei en els centres municipals, ja siguin de l'adjudicatària com d'empreses subcontractades, l'empresa haurà de informar a l'Ajuntament sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.

- k) L'empresa adjudicatària haurà d'assistir a les reunions convocades per part de l'Ajuntament, a les dependències municipals o a on se li indiqui, en un termini de com a màxim 48 hores després d'haver estat convocada.
- l) En matèria lingüística, el contractista haurà de respectar la normativa lingüística de Catalunya en l'execució de les prestacions contractuals. En particular, l'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Girona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

m) En matèria de principis ètics i regles de bona conducta:

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- En el cas que durant l'execució del contracte el contractista o subcontractista es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

p) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Vist que l'objecte del contracte és una prestació de serveis que implica la contractació de persones que l'han d'executar, l'empresa adjudicatària està obligada a aplicar la següent clàusula de tipus social:

En compliment del "Protocol per a la contractació responsable de l'Ajuntament de Girona", l'empresa adjudicatària haurà de comprometre's que totes les baixes, substitucions i noves contractacions es facin mitjançant la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral conforme als perfils descrits a l'article 6 del mateix protocol, fins a arribar a un 5% sobre el total de la plantilla que executi el contracte (i de les hores totals de treball anuals).

Justificació: Amb caràcter general, aquesta condició especial d'execució té per objectiu el compliment de drets laborals dels treballadors i treballadores, a l'efecte de garantir el respecte de drets laborals bàsics. En concret, aquesta condició té com a finalitat promoure la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral. Aquesta condició s'estableix en aplicació del "Protocol per a la contractació responsable de l'Ajuntament de Girona".

Encara que no afecti directament al resultat final de la prestació, es considera que està vinculada a l'objecte del contracte en virtut del que disposa l'article 202.1 de la LCSP i d'acord amb la

Resolució 51/2019 del Tribunal Català de Recursos Contractuals que fa una interpretació àmplia del concepte “vinculació a l'objecte del contracte”. D'acord amb el que preveu aquesta clàusula de tipus social, i per tal d'assegurar-ne el correcte compliment, l'empresa haurà de notificar a la persona responsable del contracte les baixes, les substitucions i les noves contractacions que porti a terme durant l'execució del contracte.

Les condicions especials d'execució es consideren també obligacions essencials.

SUBCONTRACTACIÓ

De conformitat amb l'article 215 de la LCSP, el contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació.

CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits recollits a l'article 214 de la LCSP.

SISTEMA DE PENALITZACIONS

1. El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament

2. Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP, pel que fa a la resta d'incompliments, constitueixen:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.

Penalitat en cas d'incompliment de les obligacions en matèria lingüística:

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria lingüística, es pot acordar la imposició d'una penalitat d'un 0,1% a un 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'import de la penalitat es fixarà segons el grau d'intencionalitat, el nombre de destinataris, la reincidència i el perjudici ocasionat.

Penalitat per incompliment de les obligacions en matèria de principis ètics i de regles de conducta:

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria de principis ètics i regles de conducta, es pot acordar la imposició d'una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Aquest import es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets, imposant una penalitat d'import d'1 a 5 euros per cada 1000 euros de contracte, a determinar en funció de la gravetat dels fets.

La gravetat dels fets és determinarà en funció:

- a. El perjudici causat a l'interès públic, naturalesa i grau del perjudici ocasionat.
- b. L'existència d'intencionalitat
- c. La reiteració dels fets, entès com a tal, l'incompliment més d'una vegada dels fets.
- d. L'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

1. Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent al lliurament o recepció de la prestació a la recepció del servei.

En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- a) La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte.
- b) El compliment no defectuós del contracte.
- c) El compliment dels criteris d'adjudicació.
- d) El compliment de les condicions d'execució.

2. Dintre el termini de 30 dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació al contractista i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant.

INFORMACIÓ SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

L'Ajuntament de Girona com a responsable del tractament, informa a la licitadora que tractarà les dades personals que es continguin en la seva proposició per a gestionar aquesta licitació, així com el compliment correcte del contracte que es derivi, si escau. Les persones afectades poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i altres de protecció de dades mitjançant sol·licitud presentada al Registre General (plaça del Vi, 1, 17004-Girona) o a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Girona (<https://seu.girona.cat>). Més informació a www.girona.cat/dadespersonals

CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL CONTRACTE

Veure plec de prescripcions tècniques del contracte.