

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE REGEIX EL CONTRACTE DEL SERVEI DE PERSONAL DE CÀRREGA I DESCÀRREGA, AIXÍ COM DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA ALS MUNTATGES I DESMUNTATGES DE LES FUNCIONS I ACTIVITATS ORGANITZADES PEL TEATRE MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT:

Descripció del contracte	Servei de personal de càrrega i descàrrega, així com del servei d'assistència als muntatges i desmuntatges de les funcions i activitats organitzades pel Teatre Municipal
Pressupost base de licitació	17.242,50 €
Tipificació contracte de	SERVEIS
Codi CPV	63100000-0 Serveis de càrrega, descàrrega i emmagatzematge
Àrea/servei promotor:	Àrea de Cultura, Esports i Educació

Índex

Clàusula 1. Objecte del contracte

Clàusula 2. Llocs de prestació dels serveis

Clàusula 3. Descripció i abast del servei

Clàusula 4. Organització i prestació del servei

Clàusula 5. Equip de treball i requisits professionals

Clàusula 6. Substitucions i incidències

Clàusula 7. Encàrrec dels serveis

Clàusula 8. Control del servei

Clàusula 9. Obligacions de l'empresa adjudicatària

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de personal de càrrega i descàrrega, així com del servei d'assistència als muntatges i desmuntatges de les funcions i activitats organitzades pel Teatre Municipal de Girona.

2. Llocs de prestació dels serveis

Els serveis objecte del contracte es prestaran principalment al Teatre Municipal, així com en altres equipaments municipals o espais exteriors de la ciutat on es desenvolupin espectacles o activitats programades pel Teatre Municipal.

3. Descripció i abast del servei

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la correcta execució dels serveis. En concret, els serveis inclouran:

- La càrrega i descàrrega d'escenografies, elements d'atrezzo, vestuari, equips tècnics i qualsevol altre material vinculat als espectacles i activitats programades, tant a les dependències del Teatre Municipal com als espais relacionats amb l'activitat.
- L'assistència als muntatges i desmuntatges, incloent-hi el moviment i la manipulació de tarimes, mobiliari i materials diversos, com ara linòleums, cadires, taules, elements escènics, mobles i altres elements necessaris per al desenvolupament de les activitats programades, tant a les dependències del Teatre Municipal com als espais relacionats amb l'activitat.

La prestació d'aquests serveis es realitzarà en coordinació amb el personal del Teatre Municipal i, si escau, amb el personal de companyies o altres proveïdors vinculats a cada activitat.

4. Organització i prestació del servei

La prestació del servei s'ajustarà a la programació i a les necessitats operatives del Teatre Municipal.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir:

- Disponibilitat i flexibilitat horària del personal assignat.
- Capacitat de resposta davant modificacions de programació o incidències tècniques.
- La cobertura de possibles ampliacions de servei o necessitats urgents.
- Un telèfon de contacte 24h del responsable del servei amb capacitat de resolució immediata de problemes.
- La continuïtat i estabilitat dels equips de treball assignats, sempre que sigui possible.

L'horari del servei dependrà de l'activitat programada i abastarà les 24 hores del dia de tot l'any natural, preferentment entre les 7.30h del matí i les 3.00h de la matinada.

Els horaris, jornades i nombre de persones necessàries variaran en funció de les característiques tècniques i organitzatives de cada espectacle o activitat.

La convocatòria mínima del personal serà de 4 hores diàries, amb còmput per fraccions de 15 minuts per persona i dia. Igualment, es permetran convocatòries en jornada partida amb un mínim de 3 hores. En aquests casos el còmput horari diari es calcularà a partir de la suma de totes les franges convocades dins del mateix servei (per exemple un muntatge matinal i desmuntatge nocturn). En la mesura del possible, l'empresa adjudicatària procurarà que en les convocatòries de jornada partida el personal destinat sigui el mateix.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar del personal necessari per garantir la cobertura de possibles increments d'unitats de servei d'un encàrrec, ampliacions d'emergència o qualsevol altra eventualitat que es pugui produir.

Les dietes i desplaçaments del personal adscrit aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

5. Equip de treball i requisits professionals

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, per a cadascun dels serveis sol·licitats pel Teatre Municipal, una proposta d'equip de treball adequada a les necessitats específiques de la prestació, la qual haurà de ser validada prèviament pel personal del Teatre Municipal.

El personal adscrit al contracte haurà de disposar d'experiència acreditada en tasques de càrrega i descàrrega, manipulació de materials i suport a muntatges i desmuntatges d'elements escènics i tècnics.

Així mateix, tot el personal haurà de:

- Haver rebut la formació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Disposar i fer ús de les eines i instruments necessaris per tal de garantir el correcte compliment de les tasques objecte del contracte, així com del corresponent equip de protecció individual (EPI) necessari segons les tasques a desenvolupar.

6. Substitucions i incidències

Qualsevol substitució del personal adscrit al servei haurà de ser comunicada prèviament al Teatre Municipal, amb indicació de la persona substituïda per a la prestació del servei.

L'Ajuntament de Girona podrà requerir, de manera motivada, la substitució de qualsevol persona assignada al contracte quan concorrin circumstàncies que puguin afectar la correcta prestació del servei, com ara la manca de puntualitat, la insuficient capacitat o competència professional, actituds inadequades o qualsevol altre incompliment de les obligacions inherents a les funcions encomanades.

En aquests supòsits, l'empresa adjudicatària haurà de procedir a la substitució requerida amb la màxima diligència i en el termini més breu possible, garantint en tot moment la continuïtat i la correcta prestació del servei. En cas que, per causes justificades, no sigui

possible efectuar la substitució requerida, el servei afectat podrà ser cancel·lat, sense que això generi cap dret d'indemnització a favor de l'empresa adjudicatària.

7. Encàrrec dels serveis

L'Ajuntament de Girona comunicarà a l'empresa adjudicatària, amb un mínim d'una setmana d'antelació, la planificació dels serveis previstos. Un cop rebuda aquesta planificació, l'empresa adjudicatària haurà de confirmar la recepció de l'encàrrec en un termini màxim de 24 hores i haurà de comunicar la relació nominal del personal que prestarà el servei en un termini màxim de 48 hores abans de l'inici de la prestació del servei sol·licitat.

Tot i aquesta planificació prèvia, es podran produir variacions imprevistes que afectin, a l'alça o a la baixa, les hores o quantitats de servei inicialment sol·licitades.

Atesa les característiques i la idiosincràsia dels esdeveniments en viu i de la possibilitat de necessitats especials i de caràcter no previst, existeix la possibilitat de que s'esdevinguin necessitats de serveis d'urgència no programats tant per ampliació com per substitució d'aquests. El Teatre Municipal es compromet a avisar l'empresa adjudicatària a la major brevetat possible dels canvis que sorgeixin per tal de poder cobrir les necessitats del servei o, si és el cas, per cancel·lar els serveis planificats.

L'encàrrec inclourà les dades necessàries per a la prestació del servei, com a mínim:

- Tipologia del servei.
- Espai de prestació (indicant lloc d'inici de la prestació)
- Horaris previstos.
- Nombre de persones requerides.
- Característiques específiques de l'activitat.

D'acord amb això, les persones que hagin de prestar el servei han d'estar degudament informades de les característiques de l'encàrrec prèviament a l'inici de la prestació.

8. Control del servei

L'empresa adjudicatària haurà de portar un control detallat de les unitats de servei encarregades i efectivament realitzades.

En cas que les necessitats reals del servei siguin inferiors a les inicialment estimades, únicament es facturaran els serveis efectivament executats. En cap cas podrà facturar més hores de les efectivament realitzades.

Les factures hauran d'incloure, com a mínim:

- Data i nom de l'activitat de la prestació del servei.
- Descripció dels treballs efectuats.
- Nombre d'hores realitzades.
- Nombre de persones adscrites al servei.
- Preus unitaris aplicats.
- Número d'expedient del contracte.