



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

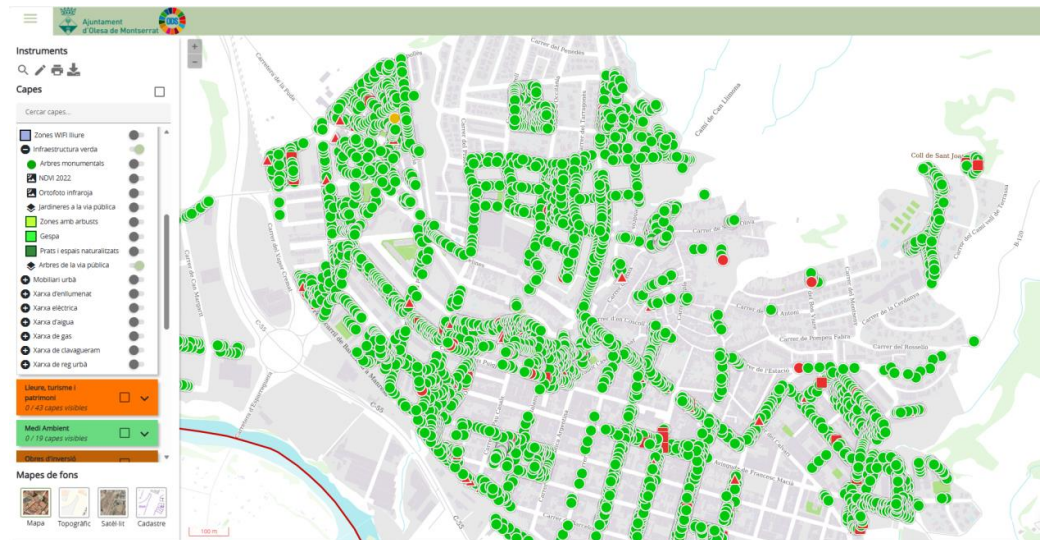
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PLANTACIÓ D'ARBRAT AL MUNICIPI

L'objectiu del present PPT serà definir les tasques per al servei de plantació d'arbrat al municipi d'Olesa de Montserrat. En aquest es definiran les principals tasques del servei de i els àmbits i zones d'actuació.

1. AMBIT D'ACTUACIÓ, OBJECTIUS I CRITERIS

1.1. L'àmbit d'actuació serà els següents espais del municipi d'Olesa de Montserrat dotats d'infraestructura verda urbana:

- Escocells d'arbrat viari
- Zones enjardinades intensives amb existència d'espècies arbòries a reposar



<https://geoportal.olesademontserrat.cat/visor/guia?centre=407453.4,4599936.6&cape=s=T493,T6470&escala=5291>

Segons l'inventari del PDVU-Pla Director del Verd Urbà, el municipi compta aproximadament amb un total de 4500 unitats d'arbre i unes 68 tipologies d'espècies diverses.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals	EXPEDIENT 2026/002795
Codi Segur de Verificació: 0a5c6e19-c0ee-47b4-bc71-3bb1088aeb36 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2026_3690674 Data d'impressió: 17/09/2026 12:28:56 Pàgina 2 de 8		SIGNATURES 1.- Miquel Carreño Delgado (TCAT) (Cap del Servei de Manteniment de la Ciutat), 08/04/2026 11:44



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

2. TASQUES A EXECUTAR PER ELS OPERARIS ADSCRITS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Els operaris adscrits al contracte de l'empresa adjudicatària realitzaran principalment les tasques d'execució de plantació d'arbrat per a la reposició d'escocells buits o zones amb faltes d'arbrat. Els treballs consistiran principalment en:

Excavació de clots de plantació

- Treballs d'excavació a cel obert amb màquina retroexcavadora mixta
- Extracció amb mitjans mecànics i manuals d'antigues soques i arrels del clot de plantació
- Repàs manual del clot de plantació
- Gestió i tractament de terres sobrants de l'excavació a centre autoritzat.

Plantació d'arbrat

- Subministrament de les espècies arbòries escollides definides a l'ANNEX 1 del contracte en les ubicacions indicades.
- L'arbrat serà subministrat en torreta de **mínim 50 cm de diàmetre o més**. Els arbres subministrats han de tenir una **antiguitat de plantació en torreta mínima de 2 anys**.
- Tasques manuals i mecàniques de plantació de l'arbrat. Inclosos els mitjans i maquinària auxiliar per la correcta plantació (Camió grua/carretó elevador, d'altres necessàries)
- Subministrament i estesa de terres orgàniques seleccionades per a la correcta plantació de l'arbrat
- 1er Reg de l'arbrat una vegada hagi estat plantat
- Subministrament i instal·lació de 2 tutors per arbre
- Recollida i neteja de residus generats.

3. SEGURETAT

L'adjudicatari està obligat al compliment estricte de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, el Reglament de serveis de prevenció (RD 39/1997, de 17 de gener) i qualsevol altra norma de caràcter general o específica aplicable, amb especial atenció a la seguretat del personal que treballi i de terceres persones i els seus bens.

Tot el personal adscrit a l'execució del servei haurà d'anar amb el corresponent casc, ulleres de protecció, botes especials de seguretat, pantalons de protecció de talls, si es fan servir motoserres, i la resta d'Equips de Protecció Individuals. En cas que es facin servir plataformes elevadores amb cistelles, el personal haurà d'estar lligat a la cistella, tal i com especifica la normativa i tenir els corresponents cursos de manipulació de les eines manuals (tisoires pneumàtiques, moto serra, etc.) i la maquinària elevadora.

En tot cas, tot el material que porti el personal ha d'estar perfectament homologat.

Atesa la importància de la present clàusula, l'empresa adjudicatària es responsabilitzarà del seu compliment. En cas d'incompliment serà un motiu punible.

L'Ajuntament podrà inspeccionar i verificar en qualsevol moment el compliment de totes les normatives de seguretat aplicables als treballs d'esporga.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals	EXPEDIENT 2026/002795
Codi Segur de Verificació: 0a5c6e19-c0ee-47b4-bc71-3bb1088aeb36 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2026_3690674 Data d'impressió: 17/09/2026 12:28:56 Pàgina 3 de 8		SIGNATURES 1.- Miquel Carreño Delgado (TCAT) (Cap del Servei de Manteniment de la Ciutat), 08/04/2026 11:44



Ajuntament d'Olesa de Montserrat

L'empresa adjudicatària presentarà al Departament de Gestió de l'Espai Públic i d'Equipaments el Pla genèric de prevenció de riscos laborals de l'empresa, específic dels treballs objecte del contracte, on s'especificaran els riscos i mesures preventives per als treballs tipificats genèricament. Aquest PPRL serà validat per el personal tècnic municipal abans de l'inici dels treballs **(15 dies laborables després de la formalització del contracte)**.

4. PLA DE TREBALL

A l'inici del contracte el Departament de Gestió de l'Espai Públic i d'Equipaments traslladarà a l'empresa el Pla de Treball i programació de les tasques de plantació d'arbrat (Ubicacions , quantitat i espècies)

El personal adscrit a l'execució dels serveis es trobarà sota les directrius i supervisió del Cap de Jardineria de la unitat operativa de jardiners del Departament municipal. Aquest, inspeccionarà setmanalment l'execució de les tasques objecte del contracte.

Setmanalment l'empresa adjudicatària l'execució de la planificació correctament executada. (via correu electrònic) al Departament de gestió de l'espai Públic i d'Equipaments per al correcte seguiment i control de les mateixes.

5. PERSONAL

Els treballs de suport de plantació de l'arbrat hauran de ser realitzats per personal especialitzat/capacitat i disposar de direcció tècnica adequada.

Els treballadors compliran en tot moment amb la normativa vigent en matèria de Seguretat i Salut.

Els treballadors portaran un uniforme fàcilment identificable on hi consti el nom de l'empresa.

Els treballadors sempre hauran de tenir en tot moment un tracte correcte amb els ciutadans i personal tècnic municipal.

L'empresa adjudicatària establirà un interlocutor amb el personal tècnic municipal que estarà en contacte permanent durant la vigència dels treballs de poda. El contacte serà facilitat al Departament de Gestió de l'Espai Públic i d'Equipaments . El canal de comunicació entre l'empresa i l'Ajuntament serà directament (verbal, correu electrònic, via telefònica) entre l'interlocutor i el tècnic responsable municipal encarregat de supervisar els treballs de suport de jardineria. S'evitarà així informació difosa a través d'operaris intermediaris, ciutadans, etc, per evitar directrius errònies.

El personal estarà capacitat en la manipulació de totes les eines necessàries per la correcta execució del contracte.

El personal disposarà de la capacitació adequada per la conducció i manipulació de la maquinària auxiliar necessària per la corre ta execució del contracte. Tant en quant a eines auxiliars com a vehicles especials (Cistelles elevadores, carretó elevador, grua, etc)





Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

6. VEHICLES I MAQUINÀRIA

L'empresa disposarà per a la correcta execució del contracte el material, maquinària i vehicles necessaris.

Es garantirà que durant la durada de l'execució dels treballs l'empresa disposarà com a mínim de la maquinària, vehicles i personal adscrit al contracte:

CONCEPTE	QUANTITAT
Coordinador dels treballs	Sense adscripció completa (20% dedicació)
Oficial de jardineria	1 operari
Ajudant auxiliar de Jardineria	2 operaris
Vehicle de transport de fins a 3500kg de caixa oberta o similar. (Transport de material, arbrat, o d'altres)	1 Vehicle
Màquina retroexcavadora Mini per als clots de Plantació	1 Vehicle
*1 camió Grua (Per ajudes en la Sustentació i Plantació d'arbrat/ o carretó elevador o similar	1 Vehicle
Arbrat	Especificat a l'ANNEX 1
Pics	1 Unitat
Pales	2 unitats
Rastrells/Rampinadors	1 Unitat
Grup electrogen	1 Unitat
Martell elèctric amb Pic/Pala	1 Unitat
Paleta manual	1 Unitat
Altres eina de mà necessària (cubells, etc)	1 Unitat
Bidó de 25 L mínim per primer reg d'implantació	
Terra d'enceball, de plantació	Segons necessitats per cada unitat arbòria

*No serà necessari si el vehicle de transport de materials de 3500 Kg ja disposa de mitjans d'elevació.

Tot i així si ho considera oportú per augmentar l'eficiència/eficàcia dels recursos pot destinar més personal/material/mitjans per la bona execució. Tanmateix això no repercutirà en cap increment de costos per a l'Administració contractant.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals	EXPEDIENT 2026/002795
Codi Segur de Verificació: 0a5c6e19-c0ee-47b4-bc71-3bb1088aeb36 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2026_3690674 Data d'impressió: 17/09/2026 12:28:56 Pàgina 5 de 8		SIGNATURES 1.- Miquel Carreño Delgado (TCAT) (Cap del Servei de Manteniment de la Ciutat), 08/04/2026 11:44



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

7. DIRECCIÓ FACULTATIVA I SEGUIMENT DE TASQUES

El control de les feines realitzades com a conseqüència d'aquest contracte, serà portat a terme única i exclusivament per el Departament de Gestió de l'Espai Públic i d'Equipaments, o en la persona designada pel cap de Servei de Manteniment de la Ciutat, no acceptant-se en cap cas que hi hagi distorsions per algun altre interlocutor que no hagi estat inicialment capacitat per aquest motiu.

Un cop s'hagi adjudicat el contracte a una empresa, un responsable tècnic de la mateixa s'haurà de posar en contacte amb el cap del Servei de Manteniment de la Ciutat/Cap de jardiniers de la unitat operativa del Departament per tal d'explicar els criteris d'actuació.

En cap cas, no pot acceptar-se que alguna actuació establerta en aquest plec, no es porti a terme per alguna pressió de ciutadans suposadament afectats sense el previ consentiment del tècnic municipal.

L'empresa adjudicatària presentarà la corresponent relació de tasques executades i unitats arbòries plantades. Aquesta relació es lliurarà de forma setmanal per correu electrònic, així com els documents dels treballs setmanals on quedin especificats els llocs i equips que hagin treballat en cada zona. La no presentació d'aquesta documentació en temps i forma serà motiu punible a l'empresa per a imposar les corresponents sancions administratives.

En cas que durant la supervisió de les tasques els tècnics municipals responsables detectin anomalies en la realització dels treballs objecte del contracte, aquests seran comunicats al coordinador responsable de l'empresa adjudicatària, els quals seran esmenats en la major brevetat possible, amb un temps màxim de 72 hores després de rebre l'avís.

8. SENYALITZACIÓ

Les tasques de senyalització de l'àmbit de treball i execució de tasques serà portat a terme per l'empresa adjudicatària.

L'Empresa disposarà de tot el material referent a senyalització degudament homologat i en bon estat. (Cons, senyalització vertical informativa, trípodas de senyalització, senyalitzacions de perill, obligació, restricció d'aparcament, reducció de velocitat, totes les necessàries per a una correcta execució dels treballs)

En cas de necessitar la restricció d'aparcament d'alguna zona per a la correcta execució dels treballs amb seguretat s'haurà de senyalitzar amb una **antelació mínima de 72 hores laborables**. S'adjuntarà imatge gràfica de la correcta senyalització per garantir que s'ha instal·lat correctament. El Departament de Gestió de l'Espai Públic i d'Equipaments col·laborarà en passar aquesta informació al Departament de Seguretat Ciutadana i Mobilitat per una correcta gestió de la mobilitat.

Es prioritzarà la col·locació de la senyalització en mobiliari urbà (Columnes d'enllumenat, postes, papereres, bancs, senyals verticals) i en el seu defecte mitjançant trípodas de suport. En la mesura del possible no s'instal·larà senyalització en l'arbrat (Ordenança cívica i d'espais verds)

En cas de produir-se **modificacions en la planificació s'haurà de modificar la senyalització amb garanties del termini de 72 hores abans de l'inici dels treballs en la**



DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals	EXPEDIENT 2026/002795
Codi Segur de Verificació: 0a5c6e19-c0ee-47b4-bc71-3bb1088aeb36 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2026_3690674 Data d'impressió: 17/09/2026 12:28:56 Pàgina 6 de 8		SIGNATURES 1.- Miquel Carreño Delgado (TCAT) (Cap del Servei de Manteniment de la Ciutat), 08/04/2026 11:44



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

zona afectada. No es permetran treballs sense respectar els temps mínims, podent ser motiu punible per a l'empresa.

L'Empresa no podrà realitzar talls de carrer d'ofici sense que aquests hagin estat autoritzats i consensuats amb el Departament de Gestió de l'Espai Públic i d'Equipaments / Departament de Seguretat ciutadana i mobilitat.

9. RESIDUS

L'empresa gestionarà els residus sobrants procedent dels treballs objecte de contracte amb els seus propis mitjans i segons les disposicions normatives en vigor.

10. NORMATIVA DE REFERÈNCIA ESPECÍFICA

1.-La normativa aplicable de referència de la qual serà objecte aquest contracte vindrà definida per les Normes Tecnològiques de Jardineria i Paisatgisme incloses, redactades i difoses per la Fundació de la Jardineria i el Paisatge (NTJ)

2.-Estàndard Europeu d'Arboricultura

11. OBLIGACIONS

L'empresa adjudicatària queda obligat a tot el que figura a continuació:

1.1. Obligacions Generals

1. L'empresa adjudicatària serà responsable de l'exacte compliment de la totalitat dels serveis contractats.
2. Obligacions de seguretat i riscos laborals.
 - a. L'empresa adjudicatària haurà de prendre les mesures de seguretat en el treball especificades en la legislació vigent.
 - b. L'empresa adjudicatària serà la responsable dels accidents o danys que es pugin produir, fins i tot a terceres persones, per no aplicar les mesures de seguretat.
 - c. Les zones que siguin objecte de treballs de jardineria que pugin suposar un perill per als visitants, seran tancades amb tanques, balises i estaran degudament senyalitzades i impediran l'accés a les persones alienes als treballs. Quan les zones de treball quedin tancades de nit, s'hauran de disposar senyals lluminosos, fluorescents o reflectants que alertin dels obstacles o perills.
 - d. L'empresa adjudicatària haurà de presentar el Pla genèric de prevenció de riscos laborals específics per als treballs objecte del contracte amb les següents característiques en un termini no superior a **15 dies des de la formalització del contracte**:
 - i. Llistat del personal que venen a prestar el seu servei, actualitzat en tot moment en cas de noves incorporacions i substitucions.



Codi Segur de Verificació:
0a5c6e19-c0ee-47b4-bc71-3bb1088aeb36
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081477_2026_3690674
Data d'impressió: 17/09/2026 12:28:56
Pàgina 7 de 8

SIGNATURES
1.- Miquel Carreño Delgado (TCAT) (Cap del Servei de Manteniment de la Ciutat), 08/04/2026 11:44



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

- ii. Nom i càrrec de la persona interlocutora en matèria preventiva i modalitat preventiva adoptada.
 - iii. Informació sobre els riscos específics i les mesures preventives aplicables a desenvolupar que puguin afectar a altres persones, particularment aquells que pugin veure's agreujats per la concurrència d'activitats. En el cas que els serveis contractats tinguin la consideració de pròpia activitat, s'haurà d'aportar a l'Ajuntament l'avaluació de riscos laborals de les feines objecte del contracte i la planificació de l'activitat preventiva.
 - iv. Documentació que acrediti el compliment de les obligacions preventives derivades de la formació, informació i aptitud mèdica del personal de l'empresa.
 - v. Relació de màquines i eines a utilitzar
 - vi. En el cas de dur a terme treballs considerats reglamentàriament com a perillosos, o amb riscos especials, s'haurà de lliurar a l'Ajuntament una relació de tasques perilloses o amb riscos especials, les instruccions de treball o procediments emprats per dur a terme aquestes tasques, i la designació formal i per escrit del personal de l'empresa designats com a recurs preventiu.
3. L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una persona tècnica responsable que actuarà com a interlocutor/coordinador dels treballadors adscrits directament a l'execució del contracte.
 4. El personal tècnic responsable de l'empresa adjudicatària estarà obligat a assistir presencialment a les reunions de seguiment del desenvolupament de les tasques de poda amb la periodicitat establerta i consensuada a l'inici del contracte.
 5. L'empresa adjudicatària estarà obligada a realitzar una correcta gestió dels residus generats en els treballs objecte del contracte.
 6. L'empresa adjudicatària estarà obligada a esmenar les deficiències en els treballs objecte del contracte detectats per el personal tècnic municipal responsable del seguiment i gestió del contracte o en la persona que es delegui
 7. Totes les actuacions realitzades per l'empresa adjudicatària hauran de quedar reflectides en les corresponents documents de seguiment de treball, que seran entregats setmanalment al tècnic responsable municipal.
 8. Si es produeix un trencament o desperfecte injustificat de qualsevol element durant l'execució de les tasques de manteniment, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària la seva reparació.
 9. L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar l'objecte del contracte amb la quantitat de personal i maquinària ofert per al correcte compliment de les tasques de plantació de l'arbrat viari.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals	EXPEDIENT 2026/002795
Codi Segur de Verificació: 0a5c6e19-c0ee-47b4-bc71-3bb1088aeb36 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2026_3690674 Data d'impressió: 17/09/2026 12:28:56 Pàgina 8 de 8		SIGNATURES 1.- Miquel Carreño Delgado (TCAT) (Cap del Servei de Manteniment de la Ciutat), 08/04/2026 11:44



**Ajuntament
d'Olesa de Montserrat**

10. El personal i els vehicles de l'empresa adjudicatària hauran d'anar identificats amb el logotip de l'empresa adjudicatària.
11. El personal adscrit directament a l'execució del contracte disposarà de la suficient capacitat en la manipulació d'eines i l'autorització/llicència de conducció de vehicles de transport i vehicles especials.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT