



PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**Conceptualització, disseny i definició d'una nova marca per als serveis de
transports públics de la Generalitat de Catalunya**

PTOP-2027-31

Procediment restringit

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
Quarta. Termini d'execució del contracte
Cinquena. Règim jurídic del contracte
Sisena. Admissió de variants
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics
Novena. Aptitud per contractar
Desena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions
Dotzena. Mesa de contractació
Tretzena. Determinació de la millor oferta
Catorzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
Quinzena. Garantia definitiva
Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
Dissetena. Adjudicació del contracte i previsió de pagament de compensacions als licitadors no adjudicataris
Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovenena. Condicions especials d'execució
Vintena. Execució i supervisió dels serveis
Vint-i-unena. Terminis i calendari
Vint-i-dosena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte
Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències
Vint-i-cinquena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista

Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista
Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista
Vint-i-novena. Prerogatives del Departament de Territori, Habitatge i
Transició Ecològica
Trentena. Modificació del contracte
Trenta-unena. Suspensió del contracte
Trenta-dosena. Clàusula ètica

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte
Trenta-quatrena. Subcontractació
Trenta-cinquena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació
Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o
cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-vuitena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos
Quarantena. Mesures cautelars
Quaranta-unena. Règim d'invalidesa
Quaranta-dosena. Jurisdicció competent

ANNEXOS

Annex 1.1: Model de declaració responsable
Annex 1.2: Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels
licitadors
Annex 2: Model d'oferta econòmica
Annex 3: Declaració de confidencialitat

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la conceptualització, disseny i definició d'una nova marca per als serveis de transports públics de la Generalitat de Catalunya. Les tasques a desenvolupar inclouen la definició de l'estratègia de marca, el nom de la marca, la identitat visual, l'arquitectura de marca, el desenvolupament de la identitat auditiva de la marca, el manual d'identitat corporativa, el sistema de senyalística associat a la marca i l'establiment de criteris d'implantació en entorns físics i especialment en entorns digitals.

Lots: No

Codi CPV:
79340000-9
79341100-7

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu

☒	Tant alçat
☐	Preus unitaris
☐	Honoraris / tarifes

La licitació es realitzarà per preu global a tant alçat, que inclou la totalitat de les prestacions descrites al Plec de prescripcions tècniques particulars d'aquest contracte.

B.2. Pressupost base de licitació (import màxim a ofertar)

Import (en xifres)

El pressupost inclou les despeses directes (en base a personal, maquinària i material), les despeses indirectes i el benefici industrial.

a Pressupost: **207.000,00 €**

b Import total de l'IVA: **43.470,00 €**

c. Pressupost base de licitació (IVA inclòs): **250.470,00 €**

B.3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul

El valor estimat del contracte és de 278.400,00 euros, IVA exclòs.

D'acord amb l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), el valor estimat del contracte (VEC) es determina tenint en compte l'import total, sense IVA, incloent el pressupost base de licitació, les modificacions previstes i qualsevol altre import que s'hagi de satisfer als licitadors.

De conformitat amb l'article 101.2.b) de la LCSP, en el càlcul del valor estimat s'han d'incloure també les quanties previstes en concepte de pagaments als candidats o licitadors. En aquest cas, d'acord amb allò previst per l'article 160.2 de la LCSP s'estableix una compensació de 6.000,00 euros, IVA exclòs, per a cadascun dels licitadors que, havent estat seleccionats en la fase 1, presentin oferta dins de termini en la fase 2 i no resultin adjudicataris del contracte, en els termes de la clàusula dissetena del PCAP i amb el règim de pagament i d'exclusió que s'hi estableix, atès que la seva participació en la licitació comporta el desenvolupament d'una part de l'objecte del contracte, consistent en l'obtenció d'una proposta de model de marca. L'import de la compensació s'ha determinat prenent com a referència els preus de mercat aplicables a aquest tipus de serveis creatius i l'experiència de l'òrgan de contractació en licitacions de característiques similars.

L'empresa que resulti adjudicatària del contracte no té dret, en cap cas, a aquesta compensació. Per tant, si el contracte s'adjudica, el nombre màxim de compensacions és de quatre, per un import màxim global de 24.000,00 euros. Únicament en els supòsits de desistiment del procediment, de decisió de no adjudicar o no subscriure el contracte amb posterioritat a l'obertura de les ofertes o de declaració de la licitació com a deserta —en els quals no hi ha empresa adjudicatària—, el nombre màxim de compensacions és de cinc, per un import màxim global de 30.000,00 euros. Atès que, d'acord amb l'article 101.2.b) de la LCSP, el valor estimat del contracte ha d'incloure l'import màxim que l'òrgan de contractació pot arribar a satisfer als licitadors, s'hi incorpora la quantia de 30.000,00 euros, d'acord amb l'article 160.2 de la LCSP i la clàusula dissetena del PCAP.

El valor estimat del contracte s'ha calculat a partir dels conceptes següents:

Import pressupost licitació (sense IVA)	Modificat 20%	Pagaments als licitadors de la fase 2 (import màxim previst)	VEC total IVA exclòs
207.000,00 €	41.400,00 €	30.000,00 €	278.400,00 €

B.4 Contracte harmonitzat

☒ Sí

☐ No

C. Existència de crèdit

C.1. Partida pressupostària

PO01 D/226000300/1210/0000 (Publicitat, difusió i campanyes institucionals)

D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació:

El termini d'execució del contracte és de 6 mesos a partir de l'1 de gener de 2027, o de la data de formalització del contracte si es produeix amb posterioritat a la data esmentada.

PRÒRROGA: NO

E. Tramitació electrònica de l'expedient i procediment d'adjudicació

E.1. Tramitació

- ☐ Ordinària
- ☐ Urgència
- ☒ Anticipada

E.2. Procediment d'adjudicació

Procediment restringit.

Es proposa utilitzar el procediment restringit, d'acord amb els articles 160 a 165 de la LCSP, atesa la naturalesa estratègica, creativa i altament especialitzada de l'objecte del contracte. La justificació de per a què s'utilitza aquest procediment consta a l'informe justificatiu.

Així mateix, amb l'objectiu de compensar el treball professional requerit en aquesta fase, es preveu una compensació econòmica per a les empreses que arribin a la segona fase i que finalment no resultin adjudicatàries, en els termes que s'estableixen en aquest plec.

Aquest procediment permet garantir, d'una banda, la concurrència i la transparència en la selecció de les empreses candidates, mitjançant una fase prèvia de selecció basada en criteris objectius, i de l'altra, la qualitat de les propostes presentades en la fase final del procediment, adequant el procés de contractació a les característiques específiques del servei a contractar. Així mateix, la compensació econòmica prevista per a les empreses que accedeixin a la segona fase i no resultin adjudicatàries contribueix a compensar parcialment l'esforç tècnic i creatiu que comporta l'elaboració de les

propostes requerides i afavoreix la participació d'empreses especialitzades. El procediment es desenvoluparà en dues fases diferenciades:

- **Fase 1. Fase de selecció:** en aquesta fase les empreses interessades han de presentar la seva sol·licitud de participació i la documentació requerida per demostrar la seva capacitat tècnica i econòmica. L'òrgan de contractació avaluarà les sol·licituds i seleccionarà fins a un màxim de 5 empreses. Els criteris de selecció de candidats són els previstos a l'apartat O.1 del quadre de característiques.
- **Fase 2. Fase restringida: les empreses seleccionades en la fase anterior seran convidades a presentar les seves ofertes detallades.** L'òrgan de contractació avaluarà aquestes ofertes d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts a l'apartat O.2 del quadre de característiques i adjudicarà el contracte al licitador que presenti la millor oferta relació qualitat – preu.

E.3 Presentació telemàtica de sol·licitud de participació i sobre digital de presentació d'ofertes

- Fase 1: selecció de candidats. Mitjançant l'eina "Oferta telemàtica", que l'òrgan de contractació habilitarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP). (SOBRE A)
- Fase 2: presentació d'ofertes per part dels candidats seleccionats mitjançant l'eina "Sobre digital", que l'òrgan de contractació habilitarà a la PSCP. (SOBRES B i C)

E.4 Contracte reservat

- | | |
|--|---|
| ☐ Sí | ☐ Centres Especials d'Ocupació d'Iniciativa Social |
| ☒ No | ☐ Empreses d'Inserció Social |
| | ☐ Altres (Especificar) |

F. Variants

- ☐ Sí
☒ No
-

G. Classificació empresarial i solvència

G.1. Classificació empresarial alternativa

Grup:	T
Subgrup:	1
Categoria:	2

G.2. Solvència econòmica

D'acord amb el que disposa l'article 87.1.a) LCSP: Volum anual de negoci de l'empresa licitadora referit a l'any de major volum de negoci dels darrers tres anys disponibles per un import igual o superior a 200.000,00 €.

L'acreditació de la suficiència d'aquest mitjà de solvència s'ha de fer mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresa està inscrita en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en el qual estigui inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica o professional

D'acord amb el que disposa l'article 90.1.a) LCSP: Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte executats durant els darrers tres anys que inclogui: import, dates i destinatari, públic o privat. L'import anual acumulat que l'empresa ha d'acreditar com executat durant l'any de major execució en el curs de com a màxim els últims tres anys, en treballs d'igual o similar naturalesa que els de l'objecte del contracte és de, com a mínim, 191.000,00 €.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació de què disposi que acrediti la realització de la prestació.

G.3. Adscripció o dedicació de mitjans personals o materials a l'execució del contracte

A més de la solvència determinada, **s'han d'adscriure o dedicar a l'execució del contracte els mitjans personals exigits a continuació**, amb el caràcter **d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 211 de la LCSP**:

- Director/a creatiu/va, que ha de tenir una experiència laboral mínima de 8 anys en una empresa del sector realitzant tasques similars a les de l'objecte del contracte, i les funcions del qual seran liderar el projecte des d'un punt de vista estratègic, participar en la definició de la plataforma de marca i del concepte global del sistema de marca, dirigir i coordinar els equips de treball, planificar i assignar les tasques, i vetllar per la coherència i la correcta execució del projecte d'acord amb l'objecte del contracte.
- Director/a d'art, que ha de tenir una experiència laboral mínima de 5 anys en una empresa del sector realitzant tasques similars a les de l'objecte del contracte. Serà responsable de la definició de la identitat visual de la marca, del desenvolupament del sistema gràfic i dels criteris d'aplicació,

així com de garantir la qualitat formal, la coherència visual i l'escalabilitat del sistema de marca en els diferents entorns d'aplicació.

- Executiu/va de comptes, que ha de tenir una experiència laboral mínima de 3 anys en una empresa del sector realitzant tasques similars a les de l'objecte del contracte. S'haurà de coordinar amb els responsables de comunicació i difusió del Departament i amb els diferents participants del procés creatiu i de producció fins al lliurament dels materials.
- Dissenyador/a gràfic, que ha de tenir una experiència laboral mínima de 3 anys en una empresa del sector realitzant tasques similars a les de l'objecte del contracte. Donarà suport al desenvolupament del sistema gràfic de la marca, a la definició i desplegament dels criteris visuals establerts, així com a l'elaboració d'exemples d'aplicació del sistema d'identitat en entorns físics i digitals, d'acord amb les directrius definides en el projecte.

En el sobre A, els licitadors hauran de completar la declaració responsable que figura com a ANNEX 1.1, que inclou, en un dels seus apartats, la declaració genèrica de compromís d'adscripció dels mitjans que figuren descrits en aquest apartat G.3. És a dir, un apartat en què ÚNICAMENT s'indica que l'empresa licitadora es compromet a adscriure tots els mitjans establerts en l'apartat G.3 del Quadre de característiques. **L'empresa licitadora no ha d'incloure dades de caràcter personal relatives als mitjans personals a adscriure al contracte, ja que es tracta d'informació que s'ha de valorar en el sobre C.**

ÚNICAMENT el licitador proposat com adjudicatari, en el moment en què se'l requereixi, haurà d'acreditar l'experiència laboral exigida mitjançant la presentació del currículum vitae en format Europass individualment per a cada persona. PER TANT, EN CAP CAS S'HA D'INCLOURE EN EL SOBRE A AQUEST TIPUS DE DOCUMENTACIÓ, si no, únicament l'esmentada declaració d'adscripció de mitjans genèrica, que figura com a Annex 1.1. Això amb independència d'aquella documentació que si s'hagi d'incloure en el sobre C, corresponent als criteris d'adjudicació de preu o altres criteris objectius.

G.4. Habilitació professional i altres requisits o documents

D'acord amb l'article 45.2 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes (en la redacció donada pel Reial decret 6/2019, d'1 de març), a partir del 7 de març de 2022 totes les empreses de 50 o més treballadors tenen el deure d'elaborar i aplicar un pla d'igualtat negociat amb la representació legal dels treballadors, per la qual cosa, en el cas que les empreses licitadores tinguin 50 o més treballadors, hauran de presentar una declaració responsable degudament signada pel representant legal de l'empresa, on es faci constar que disposen d'un pla d'igualtat. En cas contrari, les empreses hauran de presentar una declaració responsable on indiquin que disposen de menys de 50 treballadors. Únicament l'empresa proposada com adjudicatària haurà d'acreditar, en el moment de requeriment de documentació per poder adjudicar, el pla d'igualtat, així com la documentació acreditativa conforme es troba inscrit en el Registre Laboral corresponent tal com estableix l'article 71.1.d) de la LCSP.

H. Formats de documents electrònics

El format de documents electrònics admissible és, únicament, el PDF.

La mida màxima per fitxer és de 400 Mb en l'eina Oferta telemàtica (fase 1 – sobre A) i de 25 Mb en l'eina de Sobre Digital (fase 2 – sobres B i C, en els termes que s'indiquen a la clàusula onzena del PCAP.

En el cas de l'eina Sobre Digital, els arxius que superin la mida estipulada s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus *winzip* o *winrar* de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultats de la partició s'incorporen a l'apartat d'altra documentació, numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

I. Garantia provisional

☒ No se n'exigeix

☐ Se n'exigeix

Import:

(euros)

J. Tractament o cessió de dades de caràcter personal

☒ No

☐ No, però es pot donar un tractament o accés incidental a dades de caràcter personal (veure model annex 8)

☐ Sí, l'execució del contracte implica que l'empresa contractista tractarà o accedirà a dades de caràcter personal, amb la/les finalitat/s següent/s:

K. Causes d'exclusió de la licitació (entre d'altres)

- La proposició econòmica no pot superar l'import expressat en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.
- La manca d'acreditació, quan s'escaigui, de la capacitat i/o de la solvència sol·licitades
- La presentació de la sol·licitud de participació o, si escau, de la proposició fora de termini.
- En la **fase 1 del procediment**, la inclusió en el sobre A de documentació pròpia de la fase d'oferta o de qualsevol informació de caràcter rellevant relativa als criteris d'adjudicació, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris d'adjudicació.

- En la **fase 2 del procediment**, la inclusió en el sobre B de l'oferta econòmica o de qualsevol informació de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora quan es vulneri el secret de les proposicions o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva o valorables mitjançant l'aplicació de fórmules abans de la relativa als criteris de valoració sotmesos a judici de valor.
 - **La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions de caràcter rellevant que s'hagin incorporat a les declaracions**
-

L. Custodis

- President/a suplent de la Mesa de Contractació
 - Secretari/ària suplent de la Mesa de Contractació
 - Representant de l'Assessoria Jurídica
 - Representant de la Intervenció Delegada
-

M. Comitè d'experts

No

N. Puntuació mínima a obtenir en la valoració dels criteris sotmesos a un judici de valor

Els licitadors han d'assolir una puntuació mínima de 25 punts en els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor. En cas que no s'assoleixi aquesta puntuació mínima quedaran exclosos de la licitació.

O. Criteris de selecció de candidats i criteris d'adjudicació

L'adjudicació del contracte, un cop superada la fase prèvia de selecció entre els candidats que hagin presentat sol·licitud de participació, es realitzarà en base a una pluralitat de criteris basats en el principi de la millor relació qualitat-preu.

Per tal de determinar aquesta millor relació qualitat-preu, es tenen en compte una sèrie de criteris d'adjudicació, amb una puntuació total màxima de 100 punts.

D'acord amb l'article 145 de la LCSP, la selecció i valoració de les propostes es farà mitjançant l'aplicació d'una pluralitat de criteris d'adjudicació. Aquests criteris s'articulen en diverses fases eliminatòries, amb una puntuació mínima a assolir pel que fa als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor del sobre B.

O.1 Criteris de valoració i selecció de candidats (sobre A)

Se seleccionaran els cinc (5) licitadors que compleixin els requisits de capacitat, solvència i adscripció de mitjans establerts en aquest plec i que obtinguin la millor puntuació en aplicació dels criteris de selecció següents, valorats fins a un màxim de 100 punts. La selecció de les cinc empreses millor puntuades no resta condicionada a l'assoliment de cap puntuació mínima. En el cas que el nombre de sol·licituds de participació que compleixin els requisits esmentats sigui inferior a cinc, l'òrgan de contractació continuarà el procediment amb els candidats que reuneixin les condicions exigides, d'acord amb l'article 162.4 de la LCSP, sense que es pugui convidar empresaris que no hagin sol·licitat participar ni candidats que no posseeixin aquestes condicions. Els criteris de valoració de la sol·licitud de participació per a la selecció dels candidats són els següents:

1. Experiència demostrada del sol·licitant en participar en projectes d'arquitectura de marca i sistemes d'identitat complexos. Màxim 70 punts.

S'atorgaran 5 punts per cada projecte acreditat que impliqui el disseny i desenvolupament d'una arquitectura de marca o d'un sistema d'identitat aplicable a múltiples marques, serveis o unitats organitzatives.

S'entén com a "projectes d'arquitectura de marca i sistemes d'identitat complexos" aquells projectes que impliquin el disseny i desenvolupament d'una arquitectura de marca o d'un sistema d'identitat aplicable a múltiples marques, serveis o unitats organitzatives.

Es considerarà projecte vàlid aquell que hagi inclòs, com a mínim:

- Definició d'arquitectura de marca (estructura de marca mare, submarques o sistema jeràrquic).
- Integració o harmonització de múltiples marques o serveis sota un sistema comú.
- Desenvolupament d'un sistema d'identitat corporativa aplicable a diversos entorns o serveis.

2. Experiència demostrada del sol·licitant en participar en projectes de comunicació desenvolupats per al sector públic o entitats de complexitat institucional. Màxim 30 punts.

S'atorgaran 5 punts per cada projecte acreditat desenvolupat per a administracions públiques, empreses públiques o entitats de naturalesa institucional.

En cas d'empat en la puntuació obtinguda en la fase 1 del procediment, passaran a la fase 2 les empreses candidates segons l'ordre de presentació de les sol·licituds de participació, fins a un màxim de 5 empreses seleccionades.

A l'apartat AB d'aquest quadre de característiques s'estableix quina documentació cal presentar i com en aquesta fase 1 del procediment.

O.2 Criteris d'adjudicació (sobres B i C)

a) Criteris sotmesos a judici de valor (sobre B) – fins a 45 punts

Els criteris de valoració de l'oferta tècnica s'han determinat en 5 criteris que permeten valorar tant els aspectes formals de la (qualitat del disseny, coherència i consistència del sistema de marca) com els aspectes conceptuals i funcionals (solidesa conceptual, adequació als objectius del projecte i sistema viabilitat funcional de la proposta), amb la finalitat d'identificar l'oferta que ofereixi la millor qualitat per al desenvolupament de l'objecte del contracte.

Els licitadors han d'assolir una puntuació mínima de 25 punts en els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor. En cas que no s'assoleixi aquesta puntuació mínima quedaran exclosos de la licitació.

Criteri 1: Estratègia i concepte global de marca (plataforma + nom de marca (*naming*) (fins a 15 punts)

Es valorarà la solidesa del plantejament estratègic i la qualitat conceptual de la marca mare-paraigua (plataforma de la marca i nom de la marca), així com el seu encaix amb la naturalesa de servei públic del sistema de transport i amb els objectius del projecte.

Aquest criteri es basa en els requisits següents:

- Claredat estratègica: la plataforma defineix de manera sòlida el posicionament, els valors i la proposta de valor de la marca.
- Originalitat i adequació conceptual: la proposta és innovadora, no cau en tòpics ni idees ja recurrents i és adequada a la naturalesa institucional i de servei públic del projecte.
- Qualitat del nom de marca i eslògan de marca (*naming* i *baseline*): proposta clara, memorable, coherent i correctament argumentada.
- Capacitat de la proposta per actuar com a marca mare i estructurar un sistema de marques escalable.

La puntuació esglaonada per aquest criteri es basa en la ponderació següent:

	Ponderació	Puntuació
Idea i concepte creatiu òptim: compleix els 4 requisits	100%	15 punts
Idea i concepte creatiu notable: compleix 3 dels 4 requisits	75%	11,25 punts
Idea i concepte creatiu correcte: compleix 2 dels 4 requisits	50%	7,5 punts
Idea i concepte creatiu amb algunes mancances: compleix 1 dels 4 requisits	25%	3,75 punts
Idea i concepte creatiu amb moltes mancances: no compleix aquests requisits	0%	0 punts

Criteri 2: Coherència global del sistema de marca (fins a 5 punts)

Es valorarà el grau de coherència i integració del conjunt de propostes presentades (plataforma de marca, nom de marca (*naming*), arquitectura de marca i proposta conceptual d'identitat visual corporativa (logotip i sistema gràfic) així com els criteris generals d'aplicació), de manera que tots els

elements responguin a un mateix concepte estratègic i construeixin un sistema de marca unitari, consistent i fàcilment reconeixible.

La puntuació esglaonada per aquest criteri es basa en la ponderació següent:

	Ponderació	Puntuació
Coherència òptima: tots els elements del sistema de marca responen de manera clara i consistent a un únic concepte estratègic; no es detecten contradiccions entre la plataforma de marca, el nom de marca (naming), l'arquitectura de marca, la proposta conceptual d'identitat visual corporativa (logotip i sistema gràfic) i els criteris generals d'aplicació.	100%	5 punts
Coherència notable: el sistema de marca és majoritàriament coherent, tot i que es detecten lleugeres incoherències o aspectes millorables en algun element secundari que no comprometen la comprensió global del conjunt.	75%	3,75 punts
Coherència correcta: la proposta presenta una coherència general suficient, però incorpora incoherències entre diversos elements del sistema que debiliten la unitat global de la marca.	50%	2,5 punts
Coherència limitada: la proposta mostra una integració insuficient dels diferents elements, amb mancances clares de coherència que dificulten la percepció del sistema de marca com un conjunt unitari.	25%	1,25 punts
Manca de coherència: els diferents elements del sistema es presenten de manera desconnectada, sense una lògica comuna ni un concepte estratègic integrador reconeixible.	0%	0 punts

Criteri 3: Adequació de la proposta als objectius del projecte (fins a 10 punts)

Es valorarà la capacitat de la proposta presentada per donar resposta de manera adequada, viable i sostenible a la complexitat real del sistema de transports públics de la Generalitat de Catalunya, així com la seva aplicabilitat en un entorn institucional, multicanal i amb múltiples actors implicats.

Aquest criteri té per objectiu avaluar si la proposta de marca, més enllà de la seva qualitat conceptual i formal, és funcionalment adequada per ordenar, gestionar i desplegar un sistema de marca de gran escala vinculat a un servei públic essencial.

Aquest criteri es basa en els requisits següents:

- Adequació al context institucional i de servei públic: la proposta s'adapta al caràcter públic del sistema de transport i al rol institucional de l'Administració.
- Qualitat de la proposta d'arquitectura de marca per ordenar l'ecosistema de marques, submarques, serveis i operadors existents, així com la seva coherència amb el model d'implantació progressiva plantejat.

- Facilitat d'implantació i evolució del sistema de marca: la proposta és viable d'implantar de manera progressiva i permet la seva evolució futura sense perdre coherència.
- Claredat dels nivells de comunicació i relació amb la ciutadania: la proposta facilita una comunicació comprensible, accessible i ordenada amb la ciutadania en els diferents punts de contacte.
- Orientació a la gestió i aplicació en entorns multicanal: la proposta defineix uns criteris generals d'aplicació que permeten una futura implantació coherent del sistema en entorns digitals i físics.

La puntuació esglaonada per aquest criteri es basa en la ponderació següent:

	Ponderació	Puntuació
La proposta compleix tots requisits	100%	10 punts
La proposta compleix 4 dels 5 requisits	75%	7,5 punts
La proposta compleix 3 dels 5 requisits	50%	5 punts
La proposta compleix 2 dels 5 requisits	25%	2,5 punts
La proposta compleix menys de 2 requisits	0%	0 punts

Criteri 4: Disseny i qualitat formal del sistema d'identitat visual (fins a 10 punts)

Es valorarà la qualitat formal de la proposta d'identitat visual corporativa, és a dir, el logotip, el sistema gràfic, la composició visual i els recursos gràfics proposats, així com la seva capacitat distintiva, llegibilitat i aplicabilitat d'acord amb els criteris generals d'aplicació proposats.

Aquest criteri es basa en els requisits següents:

- El sistema gràfic aporta distinció i reforça el reconeixement de marca.
- La proposta presenta una qualitat formal elevada, amb un disseny coherent, equilibrat i visualment atractiu.
- Els recursos gràfics faciliten la comprensió, la identificació i la llegibilitat de la marca.
- Els criteris generals d'aplicació permeten una implementació clara i funcional del sistema d'identitat visual.

La puntuació esglaonada per aquest criteri es basa en la ponderació següent:

	Ponderació	Puntuació
Disseny i qualitat formal òptims: compleix els 4 requisits	100%	10 punts
Disseny i qualitat formal notables: compleix 3 dels 4 requisits	75%	7,5 punts
Disseny i qualitat formal correctes: compleix 2 dels 4 requisits	50%	5 punts
Disseny i qualitat formal amb algunes mancances: compleix 1 dels 4 requisits	25%	2,5 punts
Disseny i qualitat formal amb moltes mancances: no compleix aquests requisits	0%	0 punts

Criteri 5: To i estil (fins a 5 punts)

Es valorarà que l'estil i el to utilitzat doni compliment als condicionants detallats en el punt 5 del brífig que es troba a l'annex 1 del PPT.

Aquest criteri es basa en els requisits següents:

- Transformació i innovació: expressar canvi, evolució i mirada de futur.
- Claredat i simplificació: contribuir a ordenar i fer més comprensible el sistema de transport públic.
- Proximitat i orientació a la ciutadania: fomentar una comunicació directa, accessible i centrada en les persones.
- Solidesa institucional: reforçar el paper de la Generalitat de Catalunya com a actor impulsor i vertebrador del sistema de transport públic.

La puntuació esglaonada per aquest criteri es basa en la ponderació següent:

	Ponderació	Puntuació
To i estil òptim: compleix els 4 requisits	100%	5 punts
To i estil notable: compleix 3 dels 4 requisits	75%	3,75 punts
To i estil correcte: compleix 2 dels 4 requisits	50%	2,5 punts
To i estil amb algunes mancances: compleix 1 dels 4 requisits	25%	1,25 punts
To i estil amb moltes mancances: no compleix aquests requisits	0%	0 punts

Amb l'objectiu de garantir una millor distribució de les puntuacions i afavorir la qualitat de les ofertes presentades, s'aplicarà, a la valoració final dels criteris anteriors, la fórmula de puntuació establerta en la Directriu 1/2020 per als criteris sotmesos a judici de valor. Aquesta fórmula només s'aplicarà en el cas que la valoració d'una o de més ofertes en el criteri superi el 85% de la valoració que es pugui donar com a màxim. En el cas que cap empresa obtingui una valoració superior al 85% en el criteri, la puntuació obtinguda en aquest criteri serà igual a la valoració obtinguda.

La fórmula proposada per puntuar els criteris sotmesos a judici de valor, sempre que la valoració en el criteri d'una o de diverses empreses superi el 85% de la valoració màxima del criteri, és:

$$P_{cp} = P_c \times \frac{V_{Top}}{V_{Tmv}}$$

$$V_{Tmv}$$

P_{cp} = Puntuació criteri de l'oferta a puntuar

P_c = Puntuació màxima del criteri.

VTop= Valoració tècnica del criteri de l'oferta que es puntua

VTmv= Valoració tècnica del criteri de l'oferta millor valorada.

Es considera que aquest llindar del 85% (la Directriu 1/2020 preveu un llindar mínim del 50%) per aplicar la fórmula de puntuació de cada criteri, garanteix que només s'apliqui la fórmula de puntuació en el cas que hi hagi ofertes valorades de forma molt positiva en el criteri, afavorint per tant la qualitat de les ofertes.

La manera de presentar la documentació s'estableix a l'apartat AB d'aquest quadre de característiques.

b) Criteris automàtics (sobre C) – FINS A 55 PUNTS

Els criteris que s'han de valorar de forma automàtica seran l'experiència professional addicional del/ de la director/a creatiu/va, del/de la director/a d'art i del/de la dissenyador/a gràfic/a com a criteris automàtics qualitatius (fins a 15 punts), i el preu (fins a 40 punts).

1. L'experiència professional addicional del/de la director/a creatiu/iva (fins a 7 punts)

En aquest criteri es valorarà els anys complets d'experiència professional addicional del director/a creatiu/iva, partint del requisit mínim de 8 anys que s'estableix a l'apartat G.3.

El/la director/a creatiu/iva serà el professional responsable de liderar el projecte des d'un punt de vista estratègic, participar en la definició de la plataforma de marca i del concepte global del sistema de marca, dirigir i coordinar els equips de treball, planificar i assignar les tasques, i vetllar per la coherència i la correcta execució del projecte d'acord amb l'objecte del contracte.

Criteri	Puntuació
Experiència professional addicional del/de la director/a creatiu/iva igual o superior a 12 anys	7
Experiència professional addicional del/de la director/a creatiu/iva igual o superior a 10 anys i inferior a 12 anys	5
Experiència professional addicional del/de la director/a creatiu/iva superior a 8 anys i inferior a 10 anys	3

Els licitadors hauran d'acreditar documentalment aquest criteri objectiu mitjançant currículum vitae en format Europass, a incloure en el sobre C, i en cap cas en el sobre A o B, ja que això resultaria causa d'exclusió. En cas de no aportar aquesta documentació acreditativa d'aquest fet, s'entendrà que no existeix aquest compromís i per tant la puntuació serà de 0 punts respecte a aquest criteri. A més, a efectes de valoració d'aquest criteri, només es tindran en compte els anys sencers d'experiència acreditada, de manera que les fraccions inferiors a un any no seran objecte de càmput.

2. L'experiència professional addicional del/de la director/a d'art (fins a 5 punts)

En aquest criteri es valorarà els anys complets d'experiència professional addicional del/de la director/a d'art partint del requisit mínim de 5 anys que s'estableix a l'apartat G.3.

El/la director/a d'art serà el professional responsable de la definició de la identitat visual de la marca, del desenvolupament del sistema gràfic i dels criteris d'aplicació, així com de garantir la qualitat formal, la coherència visual i l'escalabilitat del sistema de marca en els diferents entorns d'aplicació.

Criteri	Puntuació
Experiència professional addicional del/de la director/a d'art igual o superior a 10 anys	5
Experiència professional addicional del/de la director/a d'art igual o superior a 8 anys i inferior a 10 anys	3
Experiència professional addicional del/de la director/a d'art superior a 5 anys i inferior a 8 anys	1

Els licitadors hauran d'acreditar documentalment aquest criteri objectiu mitjançant currículum vitae en format Europass, a incloure en el sobre C, i en cap cas en el sobre A o B, ja que això resultaria causa d'exclusió. En cas de no aportar aquesta documentació acreditativa d'aquest fet, s'entendrà que no existeix aquest compromís i per tant la puntuació serà de 0 punts respecte a aquest criteri. A més, a efectes de valoració d'aquest criteri, només es tindran en compte els anys sencers d'experiència acreditada, de manera que les fraccions inferiors a un any no seran objecte de càlcul.

3. L'experiència professional addicional del/de la dissenyador/a gràfic/a (fins a 3 punts)

En aquest criteri es valorarà els anys d'experiència professional addicional del/la dissenyador/a gràfic/a, partint del requisit mínim de 3 anys que s'estableix a l'apartat G.3.

El/la dissenyador/a gràfic/a serà el professional responsable de donar suport al desenvolupament del sistema gràfic de la marca, a la definició i desplegament dels criteris visuals establerts, així com a l'elaboració d'exemples d'aplicació del sistema d'identitat en entorns físics i digitals, d'acord amb les directrius definides en el projecte.

Criteri	Puntuació
Experiència professional addicional del/de la dissenyador/a gràfic/a igual o superior a 8 anys	3
Experiència professional addicional del/de la dissenyador/a gràfic/a igual o superior a 6 anys i inferior a 8 anys	2
Experiència professional addicional del/de la dissenyador/a gràfic/a superior a 3 anys i inferior a 6 anys	1

Els licitadors hauran d'acreditar documentalment aquest criteri objectiu mitjançant currículum vitae en format Europass, a incloure en el sobre C, i en cap cas en el sobre A o B, ja que això resultaria causa d'exclusió. En cas de no aportar aquesta documentació acreditativa d'aquest fet, s'entendrà que no existeix aquest compromís i per tant la puntuació serà de 0 punts respecte a aquest criteri. A més, a efectes de valoració d'aquest criteri, només es tindran en compte els anys sencers d'experiència acreditada, de manera que les fraccions inferiors a un any no seran objecte de càlcul.

3. Oferta econòmica (fins a 40 punts)

En relació amb aquest criteri s'aplica la fórmula per puntuar l'oferta econòmica establerta a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

S'aplicarà la fórmula següent per puntuar l'oferta econòmica:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.

El **valor de ponderació (VP)** associat al pes específic del criteri preu és 1,40 en aplicació de la Directiu 1/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica.

La manera de presentar la documentació s'estableix a l'apartat AB d'aquest quadre de característiques.

P. Límits i paràmetres per a la determinació d'ofertes amb valors anormalment baixos

En el cas que concorri a la licitació 1 única empresa, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa, als efectes de l'article 149 LCSP, si es compleixen aquests dos supòsits:

1. El preu ofert sigui inferior al pressupost de licitació en un percentatge superior al 40%.
2. La puntuació dels criteris d'adjudicació que no siguin preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

En el cas que concorrin a la licitació 2 empreses, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa si es compleixen aquests dos supòsits:

1. El preu ofert per una de les empreses és inferior en més d'un 20% al preu ofert per l'altra empresa.
2. El sumatori de les puntuacions diferents del preu d'una de les empreses és superior en més d'un 20% al sumatori de les puntuacions diferents del preu de l'altra empresa.

En el cas que concorrin a la licitació més de 2 empreses, es considerarà oferta anormalment baixa, als efectes de l'article 149 LCSP, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, el preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al 20%:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
2. La desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.
3. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu.

En cas que es produeixi un empat en la suma de les puntuacions dels criteris diferents del preu, es tindrà en consideració, a efectes de determinació de les ofertes anormalment baixes, única i exclusivament el preu. Per tant, es consideraran anormalment baixes aquelles ofertes que siguin inferiors en més del 10% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

Q. Limitació de l'adjudicació a un nombre determinat de lots:

NO APLICA

R. Garantia definitiva

x	5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs (si determinació del preu és a tant alçat)
---	---

	5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs (si determinació del preu és a preus unitaris)
	Contractes reservats (exempts de prestar la garantia definitiva)

S. Responsable del contracte

El cap del Gabinet Tècnic

T. Identificació dels òrgans que intervenen en el contracte

- T.1. Òrgan de contractació:** secretari general, per delegació (Resolució TER/2795/2026, de 31 de juliol, de delegació de competències de la persona titular del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica en diversos òrgans del Departament) (DOGC Núm. 9723 - 05.08.2026).
- T.2. Responsable de la comptabilitat pública:** Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.
- T.3. Destinatari de la facturació:** Subdirecció General de Gestió Econòmica, Pressupostos i Contractació.

U. Supòsits, circumstàncies i condicions previstes com a causa de modificació del contracte

Tot seguit s'indiquen els supòsits, les circumstàncies i les condicions que poden donar lloc a la modificació del contracte:

Necessitat d'introduir ajustos o adaptacions en el desenvolupament del sistema de marca, derivades de:

1. La necessitat d'ajustar els criteris d'arquitectura de marca, identitat visual o criteris d'implantació com a conseqüència de la validació tècnica de les propostes desenvolupades durant l'execució del contracte.
2. La incorporació de nous serveis, operadors o àmbits d'aplicació del sistema de transport públic
3. Decisions estratègiques sobrevingudes vinculades a la política de mobilitat de la Generalitat de Catalunya.

Aquestes modificacions previstes no poden alterar la naturalesa global del contracte ni comportar la incorporació de prestacions noves alienes al seu objecte, i s'han de dur a terme dins dels límits i

condicions previstos en aquest apartat. La modificació del contracte per circumstàncies diferents a les esmentades només serà procedent en els termes i condicions establerts a l'article 205 de la LCSP.

En qualsevol cas, la suma de les modificacions previstes del contracte no pot superar el 20% del preu inicial del contracte.

V. Subcontractació

Possibilitat: sí / Límit: No es pot subcontractar la part del contracte vinculada a la conceptualització i la creació de la marca.

Justificació:

No es podrà subcontractar la part del contracte vinculada a la conceptualització i creació de la marca perquè es tracta d'una tasca crítica a l'hora de dissenyar i estructurar els altres elements que formen part d'aquest contracte i, per aquest motiu, ha de ser l'empresa contractista que executi aquestes prestacions incloses en l'objecte del contracte .

Règim aplicable: la subcontractació es regeix pels articles 215 a 217 de la LCSP i per l'article 5 del Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública, en els termes de la clàusula trenta-quatre del PCAP.

W. Revisió de preus

Possibilitat No

Fórmula:

X. Termini de garantia

Sí

Termini: 3 mesos, a comptar des de la data de recepció i conformitat de la totalitat de les prestacions objecte del contracte.

Y. Penalitats

Tindran la consideració d'incompliments greus, constitutius de compliment defectuós o d'incompliment parcial del contracte, els següents:

- La insuficiència de condicions de les persones adscrites al contracte , sempre que no es produeixi la seva substitució en el termini de quinze dies des de la data en què el responsable del contracte ho comuniqui al contractista.
- L'obtenció o el subministrament de dades errònies o clarament insuficients durant l'execució dels treballs.
- La manca d'indicació a les factures, en conceptes diferenciats, de l'import de les prestacions corresponents a cadascuna de les empreses subcontractistes, en els termes de l'apartat 34.15 del PCAP.
- La no expedició del certificat de bona execució a l'empresa subcontractista dins del termini de deu dies des de la sol·licitud, o la seva expedició sense el contingut establert a l'apartat 34.13 del PCAP.
- La no aportació, quan sigui requerida, de la relació detallada d'empreses subcontractistes o subministradores o dels justificants de compliment dels pagaments en termini, d'acord amb l'apartat 34.11 del PCAP.

En el cas dels incompliments greus, la penalitat a aplicar per a cada un d'aquests és un 2% del preu del contracte.

Tindran la consideració d'incompliments molt greus, constitutius de compliment defectuós o de demora en l'execució, els següents:

- La reiteració per més de dues vegades dels incompliments greus.
- La no-disposició del personal compromesos en l'oferta.
- La demora en l'entrega de lliurables segons els terminis indicats en el PPTP.
- La manca de pagament en termini a una empresa subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, acreditada mitjançant resolució judicial o arbitral ferma, sense causa legalment justificada, en els termes de l'apartat 34.11 del PCAP

En el cas dels incompliments molt greus, la penalitat a aplicar per a cada un d'aquests és un 4% del preu del contracte.

Els incompliments molt greus podran ser causa suficient de resolució del contracte amb pèrdua de la garantia.

Penalitats vinculades a demora en l'execució, segons l'article 193 de la LCSP:

En cas de demora en el compliment del termini total d'execució del contracte, s'aplicaran les penalitats previstes als articles 192 i 193 de la LCSP.

Z.1 Condicions especials d'execució

a) Criteris de tipus social

D'acord amb l'article 202.1 de la LCSP, és condició especial d'execució del contracte, que l'empresa contractista, en el desenvolupament de la prestació, no utilitzi llenguatge sexista en cap documentació escrita ni visual relacionada amb el contracte i que vetllarà perquè hi hagi la màxima paritat possible entre el personal que treballi per desenvolupar aquest contracte.

Per garantir el compliment d'aquesta condició, la unitat promotora revisarà tots els continguts que generi l'empresa contractista, en el desenvolupament de la prestació.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució comportarà una penalitat que no podrà excedir del 10% del preu del contracte, i com a màxim acumulat el 50% del preu del contracte. L'import de la penalitat s'imputarà a la factura corresponent. El responsable del contracte haurà d'informar del seu compliment durant l'execució del contracte.

b) Criteris de caràcter lingüístic

L'empresa contractista haurà d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte del contracte. Així mateix, haurà d'emprar almenys el català en els rètols, publicacions, avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions.

Igualment, l'empresa contractista haurà de lliurar els treballs objecte del contracte, almenys, en llengua catalana. En particular, haurà de redactar en català la documentació del projecte, així com els manuals i la documentació tècnica que es generi com a resultat de la prestació, tant en suport paper com digital.

Així mateix, l'empresa contractista, i si escau les empreses subcontractistes, quedaran subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de la resta de normativa aplicable. En l'àmbit territorial de l'Aran, caldrà ajustar-se al que disposa la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran.

El seu compliment serà controlat en fase d'execució pel responsable del contracte, el qual haurà d'emetre un informe trimestral al respecte del seu compliment.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució comportarà una penalitat que no podrà excedir del 10 % del preu del contracte, i com a màxim acumulat el 50 % del preu del contracte. L'import de la penalitat s'imputarà a la factura corresponent. El responsable del contracte haurà d'informar del seu compliment.

Z.2 Obligacions contractuals essencials

Les establertes a l'apartat G3 d'aquest quadre de característiques.

La cessió dels drets de propietat intel·lectual i industrial en els termes de la clàusula 6 del PPT i de l'apartat 20.1 del PCAP

AA. Subrogació de personal

No

AB. Mode de presentar la documentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació en els sobres electrònics següents:

- Fase 1. Selecció de candidats

Sobre A. Documentació general, solvència (DEUC i declaració d'acord amb el model que figura com Annex 1.1 d'aquest PCAP) i de criteris de selecció de candidats.

- Fase 2. Restringida

Sobre B. Documentació sotmesa a judicis de valor i declaració de confidencialitat d'acord amb el model que figura com Annex 3 d'aquest PCAP.

Sobre C. Documentació sotmesa a criteris automàtics (d'acord amb el model que figura com Annex 2 d'aquest PCAP) i la documentació justificativa corresponent en els termes que s'hi exposen.

Sobre A. Documentació general

Per participar a la fase 1, oberta a tots els licitadors, aquests han d'incloure al sobre A la documentació següent:

- i. **Document Únic de Contractació (DEUC).** Els empresaris s'identificaran com a "Operador econòmic" i completaran, signaran i entregaran el formulari normalitzat del DEUC disponible a l'enllaç següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>.

S'inclouran al DEUC signat les declaracions relatives a solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional.

En cas de subcontractació, el licitador ha d'aportar el DEUC del subcontractista i acreditar que compleix els requisits de solvència de manera proporcional a la part subcontractada.

- ii. **Declaració responsable.** Completa i signada, d'acord amb l'**Annex 1.1** del PCAP.
- iii. **Oferta per a la selecció.** Els sol·licitants en participar han d'aportar un document PDF que incorpori un llistat amb enllaços que demostrï complir amb els criteris següents:

1. Experiència demostrada del licitador en projectes d'arquitectura de marca i sistemes d'identitat complexos.

Per acreditar cada projecte caldrà aportar contracte, factura o qualsevol altre document admissible en dret acreditant l'objecte del servei i l'import, per import igual o superior a 10.000 € (IVA exclòs). Alternativament, es podrà aportar certificat emès o signat pel client en què consti la feina realitzada, l'objecte del servei i el seu import. **EN CAP cas s'han d'adjuntar cap tipus de currículums que podrien interferir amb la informació a incloure en el sobre C, sobre criteris d'adjudicació automàtics.**

2. Experiència demostrada del licitador en projectes de comunicació desenvolupats per al sector públic o entitats de complexitat institucional.

Per acreditar cada projecte caldrà aportar contracte, factura o qualsevol altre document admissible en dret acreditant l'objecte del servei i l'import, per import igual o superior a 10.000 € (IVA exclòs). Alternativament, es podrà aportar certificat emès o signat pel client en què consti la feina realitzada, l'objecte del servei i el seu import. EN CAP cas s'han d'adjuntar cap tipus de currículums que podrien interferir amb la informació a incloure en el sobre C, sobre criteris d'adjudicació automàtics.

Sobre B. Documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judicis de valor

Els criteris sotmesos a judici de valor es consideren fonamentals en aquest contracte ja que la qualitat tècnica, conceptual i creativa de l'adjudicatari és molt important. Es necessita poder valorar la creativitat i execució gràfica de la idea creativa per poder decidir si els possibles adjudicataris podran dur a terme l'objecte del contracte amb les millors condicions, independentment del preu ofert.

Durant la Fase 2 (restringida), les empreses seleccionades lliuraran una **memòria tècnica d'un màxim de 35 pàgines en format PDF** amb els enllaços al material gràfic sol·licitat. En cas que la memòria tècnica superi aquesta extensió, únicament es valorarà el contingut inclòs dins de les primeres 35 pàgines, sense tenir en compte la informació que excedeixi aquest límit. A aquests efectes, es computaran totes les pàgines que integrin la memòria tècnica, incloses la portada, l'índex i qualsevol altre contingut que formi part del document. Els enllaços externs al material gràfic no computaran com a pàgines, sens perjudici que qualsevol text, imatge o captura incorporats a la memòria tècnica sí que computaran dins del límit màxim establert.

Els continguts de la memòria tècnica es detallen al brifing que es recull a l'annex 1 del PPT i haurà d'incloure els següents elements:

- Exposició i argumentari de la plataforma de marca (posicionament, valors, personalitat i proposta de valor).
- Proposta de nom de la marca i eslògan de marca (*naming* i *baseline*) amb justificació conceptual. L'empresa licitadora haurà d'haver realitzat, amb caràcter previ a la presentació de l'oferta tècnica, una cerca de disponibilitat registral del *naming* proposat davant els registres de marques que resultin pertinents (OEPM, EUIPO o altres, si escau), amb la finalitat de verificar-ne la viabilitat registral. La proposta tècnica haurà d'incloure una breu referència als resultats d'aquesta comprovació.

- Proposta d'arquitectura de marca i criteris generals d'harmonització amb marques, submarques i operadors existents.
 - Marca mare (fase 0).
 - Marca autobús (fase 0).
 - Serà una marca que englobarà tots els serveis d'autobusos interurbans de la Generalitat de Catalunya (Clic.cat, Connect, Exprés.cat i altres serveis interurbans que no tenen un nom propi com a servei).
 - Proposa de *naming* i de disseny.
 - Marca híbrida amb [Clic.cat](#) (fase 2).
- Proposta conceptual d'identitat visual corporativa (logotip i sistema gràfic) i criteris generals d'aplicació.
- Declaració de confidencialitat d'acord amb model que figura com Annex 3, d'aquest plec.

Sobre C. Documentació sotmesa a criteris automàtics

Les empreses licitadores han de completar i signar el model de l'Annex 2 d'aquest plec i de la plantilla al sobre C d'aquesta licitació, assenyalant el preu a tant alçat que ofereix, com també indicar la informació respecte dels altres criteris d'adjudicació quantificables de manera automàtica. El preu total ofert no podrà superar l'import màxim previst a l'apartat B.2 del quadre de característiques d'aquest PCAP. Superar el preu màxim comportarà l'exclusió de l'oferta. Els licitadors hauran d'incloure, juntament amb l'Annex 2, els CV Vitae corresponents amb format Europass per tal d'acreditar documentalment el criteri objectiu de l'experiència professional addicional del/la director/a creatiu/va, del/la director/a d'art i del/la dissenyador/a gràfic/a.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 El contracte no es divideix en lots, com consta a l'**apartat A del quadre de característiques**. La justificació de la no divisió en lots consta a l'informe justificatiu.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

El Gabinet Tècnic, adscrit a la Secretaria General del Departament, té assignades, tal com estableix el Decret 242/2025, de 4 de novembre, de reestructuració del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, les competències de supervisar les actuacions del Departament en matèria d'identitat visual i disseny gràfic, publicitat, informació i difusió, i impulsar, en coordinació amb l'Oficina de Comunicació del Gabinet del Conseller o Consellera, les actuacions de difusió externa del Departament.

En l'exercici d'aquestes funcions, s'ha posat de manifest la necessitat de disposar d'un sistema de marca coherent i unificat que permeti identificar de manera clara i reconeixible el conjunt de serveis de transport públic impulsats per la Generalitat de Catalunya.

Actualment, el sistema de marques associades al transport públic presenta una elevada fragmentació i una manca de coherència global, fruit d'una evolució no homogènia al llarg del temps, que dificulta la seva comprensió per part de la ciutadania i no permet projectar una imatge unitària del transport públic com a servei essencial i estratègic de país.

Aquesta necessitat s'emmarca en un context de transformació del sistema de mobilitat de Catalunya, caracteritzat, entre d'altres factors, pel traspàs del servei de Rodalies, el futur canvi del marc concessional del transport interurbà per carretera, la implantació de la T-mobilitat a tot el territori i la incorporació de nous serveis i infraestructures de transport públic. Aquest escenari fa necessari reforçar la comunicació institucional i dotar el sistema de transport públic d'una identitat comuna, clara i coherent, que faciliti la informació a la ciutadania i posi en valor l'acció de la Generalitat de Catalunya en aquest àmbit.

Els mitjans personals i materials del Gabinet Tècnic són insuficients per assumir internament la realització dels serveis objecte de la contractació, en els termes i condicions que es detallen en el plec de prescripcions tècniques. Per aquest motiu, el Gabinet Tècnic considera necessari, un cop valorada i desestimada la possibilitat d'assumir el servei amb

els recursos humans i materials propis, contractar externament els serveis descrits en l'objecte.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1** del quadre de característiques.

3.2 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.3 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul s'estableixen a l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. Les partides pressupostàries a què s'imputa aquest crèdit són les que s'esmenten a l'**apartat C del quadre de característiques**.

3.6 Es preveu que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, com així consta a l'**apartat E.1 del quadre de característiques**, de manera que l'adjudicació resta sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

Quarta. Termini d'execució del contracte

4.1 El termini d'execució del contracte és el que s'estableix a l'**apartat D del quadre de característiques**.

4.2 El contracte no admet pròrrogues com consta a l'**apartat D del quadre de característiques**.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es

consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- f) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- g) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- h) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- i) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- j) Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració Digital.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Sisena. Admissió de variants

No s'admeten les variants, com així es disposa a l'**apartat F del quadre de**

característiques.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat E del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-Licita i e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat en el DEUC i en la declaració que consta com **annex 1.1** a aquest efecte, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

L'article 76 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració Digital, relatiu a "Base de dades de contacte", disposa que l'Administració de la Generalitat duu a terme un tractament de dades corporatiu en què consten les dades de contacte de les empreses licitadores per enviar-los avisos de posada a disposició de les notificacions, perquè s'identifiquin per mitjà del sistema de clau concertada i per transmetre'ls altres comunicacions en el procediment; i que aquesta base de dades conte, com a mínim, les dades següents: nom i cognoms, o denominació social, adreça postal, document nacional d'identitat o document equivalent, o número d'identificació fiscal; número de telèfon mòbil i correu electrònic.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de

l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes del Sector Públic computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/202144?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

En la fase 1, les empreses queden inscrites a la licitació amb la presentació de la sol·licitud de participació mitjançant l'eina Oferta telemàtica, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec. En la fase 2, les empreses seleccionades quedaran inscrites automàticament un cop activada l'oferta amb l'eina Sobre Digital, d'acord amb la clàusula 11.3 d'aquest plec.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

8.4 Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Legislatiu 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la Declaració Responsable, DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a

qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- En els casos en què es presentin a la licitació empresaris estrangers d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de **les empreses espanyoles persones jurídiques** s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les **empreses espanyoles persones físiques** s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les **empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu** s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les **empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu** s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (**UTE**), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant el Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 La solvència de les empreses licitadores s'acreditarà tal com es detalla a l'**apartat G del quadre de característiques**.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP, i sempre que l'empresa licitadora declari que les dades que hi figuren són vigents i no han estat modificades.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals suficients que s'indiquen a l'**apartat G.3 del quadre de**

característiques. Aquest compromís genèric és el que figura en el DEUC al model de declaració que s'ha de presentar en el sobre A i que figura com a Annex 1.1 d'aquest PCAP, sense que s'hagi de presentar en aquest sobre A cap currículum, ni cap altra documentació que pugui anticipar la informació corresponent als criteris d'adjudicació del sobre C relacionats amb l'acreditació de l'experiència addicional que es valora, per sobre de la mínima exigida per aquests perfils.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades. No obstant això, respecte dels criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten efectivament els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats a l'**apartat G del quadre de característiques**. Per determinar la solvència de la unió temporal d'empreses, s'acumula l'acreditada per cada integrant de la UTE.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Mecànica oferta telemàtica + Sobre Digital

Les empreses interessades han de presentar la documentació al sobre corresponent, d'acord amb el que estableix l'**apartat AB del quadre de característiques**, en el termini màxim que assenyalara l'anunci de licitació o, si escau, la invitació.

Aquest procediment restringit es tramita en dues fases, amb les eines de licitació electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) següents:

a) **Fase 1 (selecció de candidats)**: les sol·licituds de participació (sobre A) es presenten mitjançant l'eina "**Presentació telemàtica de l'oferta**" (Oferta telemàtica), accessible des

de l'anunci de licitació publicat al perfil de contractant del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica a la PSCP, d'acord amb l'apartat 11.2 d'aquesta clàusula.

b) **Fase 2 (fase restringida):** les empreses seleccionades en la fase 1 seran convidades a presentar les seves ofertes (sobres B i C) mitjançant l'eina "**Sobre Digital**", dins del termini que s'indiqui en la corresponent invitació, d'acord amb el que estableixen els apartats següents d'aquesta clàusula.

11.2 Presentació de les sol·licituds de participació (fase 1) mitjançant l'eina Oferta telemàtica

La presentació de la sol·licitud de participació es fa emplenant el formulari de presentació habilitat a l'enllaç "Presentació telemàtica de l'oferta" del detall de l'anunci de licitació, en el qual l'empresa ha d'informar les dades que la identifiquen (nom, país i identificador) i les dades de registre i contacte (localització i persona o persones de contacte, amb les seves adreces de correu electrònic i telèfons). En cas de concórrer amb el compromís de constituir-se en unió temporal d'empreses, cal marcar la casella "Participar com a UTE" i informar les dades de totes les empreses que en formaran part.

L'adreça o adreces de correu electrònic informades al formulari de presentació són les que l'eina utilitzarà per trametre les comunicacions automàtiques relacionades amb la presentació i, en particular, els requeriments d'esmena o d'aclariment de la documentació presentada, amb l'enllaç des del qual s'haurà d'adjuntar la documentació requerida. Aquestes adreces han de ser les mateixes que les designades al DEUC i a la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

La documentació de la sol·licitud de participació s'ha d'adjuntar en els dos espais que habilita l'eina: l'apartat "Document/s de l'oferta signada", en el qual és obligatori incloure, com a mínim, un document en format PDF signat electrònicament, i l'apartat "Altra documentació", de caràcter opcional. Els documents s'han de signar amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut admès pel Consorci Administració Oberta de Catalunya (CAOC), utilitzant el certificat de signatura. En el cas d'empreses estrangeres no comunitàries, l'eina no valida el certificat, i la validació correspondrà a la Mesa de contractació o a l'òrgan de contractació. La mida màxima de cada fitxer és de 400 Mb.

Un cop adjuntada tota la documentació, l'empresa ha de confirmar la presentació mitjançant el botó "Presentar". La sol·licitud no es considera presentada fins que l'eina no genera el justificant de presentació corresponent, que l'empresa ha de conservar. L'eina no impedeix tècnicament la tramesa de sol·licituds un cop finalitzat el termini de presentació; no obstant això, les sol·licituds rebudes amb posterioritat al termini establert es consideraran extemporànies i no seran admeses, d'acord amb l'apartat següent d'aquesta clàusula.

Un cop presentada la sol·licitud, l'eina no permet presentar nova documentació, llevat que l'òrgan de contractació obri un tràmit d'esmena, d'aclariment o d'aportació de documentació acreditativa, cas en el qual l'empresa rebrà un correu electrònic automàtic a l'adreça informada al formulari amb la indicació del motiu i l'enllaç per adjuntar la documentació requerida, dins del termini que s'hi estableixi.

11.3 Per a la presentació de les ofertes corresponents a la fase 2 mitjançant l'eina Sobre Digital, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida accedint a aquesta eina a través de l'enllaç tramès i l'hauran d'adjuntar en format electrònic al sobre o sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifratge de documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal custodiar correctament la paraula clau (la mateixa per a tots els sobres o diferent per a cadascun), ja que només en disposen les empreses licitadores (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i accedir al seu contingut.

Mitjançant correu electrònic es demanarà a les empreses licitadores que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà

efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no hagi estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, la documentació tramesa ja no es podrà modificar.

L'eina Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí que és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes dins del termini de presentació, pretenent que l'última substitueixi una o més de les ofertes anteriors, ha d'informar-ho fefaentment a l'òrgan de contractació perquè la Mesa de contractació en valori l'admissió.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>.

11.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes corresponents a la fase 2 mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Aquest procediment no és aplicable a les sol·licituds de participació de la fase 1.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.5 En relació amb les ofertes presentades en la fase 2 mitjançant l'eina Sobre Digital, aquestes han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de l'empresa contractista passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes

amb virus, serà responsabilitat de les empreses licitadores que el Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per l'empresa licitadora estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.6 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Si l'opció de comprimir o dividir l'arxiu és inviable per la mida dels arxius, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó "xifrar i desar" i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.

11.7 Les especificacions tècniques necessàries per a la utilització de les eines de licitació electrònica es troben disponibles a l'apartat "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "Suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

El format de documents electrònics admissibles és, únicament, el format **.PDF**.

11.8 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.9 Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica: [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes pel Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**Annex 1.2**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades

11.10 Cada empresa interessada no pot presentar més d'una sol·licitud de participació. Així mateix, les empreses seleccionades no poden presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho han fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les sol·licituds de participació o proposicions que hagin subscrit.

11.11 Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

Les empreses que vulguin participar en la selecció prèvia han d'incloure al sobre A tota la

documentació que acrediti la seva capacitat i solvència d'acord amb l'apartat **G del quadre de característiques**. Concretament, al sobre A s'ha d'incloure la documentació que consta a l'**apartat AB del quadre de característiques**:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Les empreses que sol·licitin participar han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual es pot generar a través de l'eina:

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses que sol·licitin participar indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que participin en aquesta fase amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si finalment resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa sol·licitant recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de

conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses que participin que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), regulat en el Decret 40/2025, d'11 de març, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

Atès que aquest procediment restringit limita el nombre de candidats convidats a presentar oferta, les empreses sol·licitants han d'aportar en el sobre A, juntament amb el DEUC, la documentació acreditativa del compliment dels requisits de capacitat i de solvència exigits en aquest plec per accedir a la fase 2, en els termes de l'apartat AB del quadre de característiques, llevat de la documentació que consti vigent i actualitzada al Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, o que l'òrgan de contractació pugui consultar d'ofici. Es recorda als licitadors que no poden incloure cap tipus de dada personal que anticipi informació valorable en el sobre C, ja que aquest fet comportarà l'exclusió del procediment.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració responsable

Les empreses han d'omplir el model i aportar la declaració responsable, complerta i signada, de l'**Annex 1.1** d'aquest plec. Aquesta declaració recollirà, entre d'altres, les dades relatives a la subcontractació establerta a l'**apartat V del quadre de característiques**. La presentació d'aquesta declaració i del DEUC no eximeix de l'aportació, en el sobre A, de la documentació acreditativa dels requisits de capacitat i la solvència exigida, en els termes de l'apartat AB del quadre de característiques i d'aquesta clàusula.

c) Oferta per a la selecció prèvia de les empreses participants

Les empreses participants aportaran al sobre A la documentació que s'estableix a l'apartat **AB del quadre de característiques**.

CONTINGUT DEL SOBRE B (OFERTA SOTMESA A JUDICIS DE VALOR)

Les empreses licitadores han d'incloure al sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor (oferta tècnica) que s'estableixen a l'**apartat O.2 del quadre de característiques**. Els documents que s'han de presentar són els que consten detallats a l'apartat AB del quadre de característiques.

En aquest cas, la inclusió al sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'hagués d'incloure al sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva, en aquest sentit la inclusió de qualsevol currículum que pugui desvetllar informació relativa al contingut del sobre C pot suposar l'exclusió del licitador.

CONTINGUT DEL SOBRE C (OFERTA SOTMESA A CRITERIS AUTOMÀTICS)

Les empreses licitadores han d'incloure al sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica (oferta econòmica, i altres criteris objectius) que es determinen a l'**apartat O.2 del quadre de característiques**. Els documents que s'han de presentar són els que consten detallats a l'apartat AB del quadre de característiques.

La proposició econòmica i la proposició relativa als altres criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules s'han de formular d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex 2 a aquest plec com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

La proposició econòmica no podrà superar, l'import màxim expressat a l'**apartat B.2 del**

quadre de característiques del contracte. En cas que una proposició superi aquest import, l'oferta es considerarà incorrectament formulada i s'haurà d'excloure, amb independència que el preu en conjunt resulti igual o inferior al VEC.

CLÀUSULES COMUNES AL SOBRE B I AL SOBRE C

a) No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

b) A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus, seguint el model de declaració de confidencialitat que figura com a Annex 3 d'aquest PCAP, a incloure en el sobre B.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses al DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. Si no s'assenyala concretament la opció de quina documentació es confidencial, s'entén que aquesta no es qualificada com a confidencial per part del licitador, d'acord amb el model que figura com annex 3 d'aquest PCAP.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de

determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.12 Les persones interessades en el procediment de licitació també poden sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/202144?categoria=0>

11.13 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació és la determinada per la Resolució TER/3990/2024, de 8 de novembre, per la qual es determina la composició de la Mesa de contractació del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, i exercirà les funcions previstes a l'article 326 de la LCSP i a l'article 21 i següents del Reial decret 817/2009, de 8 de maig. La seva composició és la següent:

Presidència. Titular: el subdirector o subdirectora general de Gestió Econòmica, Pressupostos i Contractació. Suplent: el o la cap del Servei de Contractació i Patrimoni, el o la cap de la Secció de Contractes, el o la responsable de supervisió en l'àmbit de contractació pública o un tècnic o tècnica adscrit al Servei de Contractació i Patrimoni.

Vocalies. Titulars: l'interventor o interventora delegat o el o la representant de la Intervenció Delegada amb funcions de control econòmic pressupostari; un lletrat o lletrada adscrit a l'Assessoria Jurídica del Departament; i, en representació de la unitat directiva promotora del contracte, el o la responsable de Comunicació i el tècnic o tècnica de Difusió. Suplents: un tècnic adscrit de la Intervenció Delegada; un altre lletrat o lletrada adscrit a l'Assessoria Jurídica del Departament; i, en representació de la unitat directiva promotora, qualsevol tècnic adscrit al Gabinet Tècnic de la Secretaria General.

Secretaria. Titular: el o la cap del Servei de Contractació i Patrimoni. Suplent: el o la cap de la Secció de Contractes, el o la responsable de supervisió en l'àmbit de contractació pública o un tècnic o tècnica adscrit al Servei de Contractació i Patrimoni.

En cas que la presidència sigui exercida pel o per la cap del Servei de Contractació i Patrimoni en substitució de la persona titular, la secretaria serà exercida per una de les persones suplents.

La composició de la Mesa es publicarà al perfil de contractant. Els membres de la Mesa estan subjectes al deure d'abstenció en els supòsits de conflicte d'interès de l'article 64 de la LCSP.

12.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures i qualificarà la documentació continguda en aquest sobre. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats els defectes continguts en la documentació del sobre A, la Mesa de contractació l'avaluarà i determinarà, per delegació de l'òrgan de contractació, les empreses admeses a la licitació i les excloses, expressant les causes de l'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses sol·licitants en participar els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

La Mesa avaluarà les sol·licituds de participació contingudes al sobre A aplicant els criteris establerts a l'apartat O.1 del quadre de característiques. Una vegada finalitzada aquesta valoració, les empreses seleccionades seran convidades a presentar les seves ofertes mitjançant els sobres B i C, que es valoraran d'acord amb el procediment previst a la clàusula tretzena d'aquest plec.

12.3 A aquests efectes, la Mesa de contractació, per delegació de l'òrgan de contractació, podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri pertinents. Únicament se seleccionaran per a la fase restringida del procediment els cinc licitadors que compleixin els requisits de capacitat i solvència establerts en aquest plec i que hagin obtingut la major puntuació en aplicació dels criteris de selecció establerts per a aquesta fase.

La Mesa de contractació, per delegació de l'òrgan de contractació, es pronunciarà sobre els candidats seleccionats i exclosos, els motius de la selecció i de l'exclusió i la puntuació obtinguda pels candidats, i ho farà constar en l'acta corresponent, juntament amb els informes tècnics que s'hagin pogut sol·licitar.

L'acord de selecció de candidats, adoptat per la Mesa de contractació per delegació de

l'òrgan de contractació, es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. Simultàniament i per escrit, s'enviaran als candidats seleccionats les invitacions perquè participin en la fase restringida del procediment i presentin la documentació dels sobres B i C en el termini de trenta dies a comptar de la data d'enviament de la invitació escrita, d'acord amb l'article 164.1 de la LCSP.

12.4 Els actes de selecció i d'exclusió de candidats adoptats per la Mesa de contractació, per delegació de l'òrgan de contractació, en relació amb el sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

12.5 D'acord amb l'article 326.2.e) de la LCSP, l'òrgan de contractació delega en la Mesa de contractació la selecció dels candidats que han de passar a la fase 2 d'aquest procediment restringit, delegació que es fa constar expressament en aquest plec.

Tretzena. Determinació de la millor oferta

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat O.2 del quadre de característiques**.

13.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

L'obertura del sobre B es farà en acte intern per la Mesa de Contractació. Aquesta descarregarà les ofertes de l'eina Sobre Digital i els tècnics de la unitat promotora del contracte emetran l'informe de valoració tècnica, el qual se sotmetrà a la revisió de la Mesa i, un cop validat, es publicarà al perfil del contractant del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses. L'obertura es farà de manera virtual a través de l'eina Teams de Microsoft. La data i lloc d'aquest acte es publicarà en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa les observacions que considerin oportunes, les quals quedaran reflectides a l'acta d'obertura.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir

el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen fer la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions serán exclòses. Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C podran ser impugnats en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

13.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, s'aplicarà l'article 147.2 LCSP.

13.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat P del quadre de característiques**.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, l'òrgan de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes, des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Catorzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

14.1 Un cop valorades les ofertes, es classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, la Mesa de Contractació elaborarà la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, els tècnics de la unitat promotora encarregats de fer la valoració tindran en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat O.2 del quadre de característiques**.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

14.2 Un cop acceptada la proposta d'adjudicació, es requerirà l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa que es determina a continuació, de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP. Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Atès que en la fase 1 la capacitat i la solvència ja han estat objecte d'acreditació documental, el requeriment previ a l'adjudicació es limita a la documentació que no consti aportada i vigent o que no es pugui consultar d'ofici: en particular, el document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva (clàusula quinzena), el certificat d'alta en l'impost d'activitats econòmiques, l'acreditació de l'efectiva disposició dels mitjans adscrits d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i l'apartat G.3 del quadre de característiques (currículums en format Europass), el compromís de l'article 75.2 de la LCSP, si escau, i la documentació que es determini a l'apartat K del quadre de característiques. En tot cas, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP, l'empresa no està obligada a presentar la documentació que ja hagués aportat en la fase de selecció i que es mantingui vigent i accessible, ni aquella que l'òrgan de contractació pugui consultar d'ofici en els termes d'aquesta clàusula i de l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació

següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Certificat d'alta en l'impost d'activitats econòmiques corresponent a l'objecte del contracte.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP, si no s'ha aportat en la fase 1.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en **l'apartat K del quadre de característiques del contracte**.

L'òrgan de contractació s'encarregarà de comprovar el compliment de les obligacions tributàries de l'adjudicatari, d'acord amb els articles 71.1.d) de la LCSP i 13 i següents del Reglament de Contractes del Sector Públic. En aquest sentit, en compliment de l'obligació de no sol·licitar els documents als interessats prevista a l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1d'octubre, de procediment administratiu comú, el Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica sol·licitarà documents o certificats per via electrònica a través de xarxes corporatives i farà les consultes necessàries a les plataformes d'intermediació de dades de les administracions públiques.

El licitador proposat pot oposar-se a aquestes consultes comunicant-ho a l'òrgan contractant a l'adreça contractacio.territori@gencat.cat. En aquest cas, resta obligat a aportar els certificats corresponents, expedits per les autoritats competents, en el termini indicat.

A.2. Empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a

dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena.
- Certificat d'alta en l'impost d'activitats econòmiques corresponent a l'objecte del contracte.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat K del quadre de característiques** del contracte.

14.3 Un cop aportada la documentació requerida d'acord amb l'apartat anterior, la Mesa de contractació la qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a l'empresa afectada perquè els corregeixi o esmini en el termini màxim de tres dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que el requeriment de documentació no es complimenti adequadament en el termini assenyalat, o bé en el termini d'esmena que s'atorgui, s'entendrà que l'empresa ha retirat la seva oferta i se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, en els termes de l'article 150.2 de la LCSP, sens perjudici del que estableix la lletra 2.a) de l'article 71 de la LCSP relatiu a les prohibicions de contractar. En aquest supòsit, es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses en la declaració responsable de l'Annex 1.1 o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

Quinzena. Garantia definitiva

15.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat R del quadre de característiques**.

15.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en el Reglament. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes en el Reglament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

Mitjançant contracte d'assegurança de caució, formalitzat en la forma i condicions establertes en el Reglament, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

La garantia es pot constituir també mitjançant retenció en el preu del contracte. La sol·licitud de la retenció en el preu s'ha de fer per escrit, identificant clarament el títol, el número d'expedient i l'import de la garantia definitiva. La retenció de l'import de la garantia es farà efectiu a càrrec de l'abonament de la primera obligació reconeguda a favor de l'empresa contractista relativa a l'execució del contracte. En el cas que aquest import fos insuficient, es farà a càrrec de les successives obligacions.

15.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat R del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4 D'acord amb allò previst a l'article 107.2 de la LCSP, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués resultat inicialment anormalment baixa però s'hagués justificat la viabilitat de la proposició econòmica, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, es presti una garantia complementària de fins el 5% de l'import d'adjudicació del contracte, si la determinació del preu del contracte és a tant alçat, o de fins al 5% del pressupost base de licitació, si la determinació del preu del contracte és a preus unitaris, de manera que la garantia pugui ser per un 10% del preu del contracte o del pressupost base de licitació segons el cas.

15.5 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

15.6 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

15.7 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar en la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el nou preu modificat del contracte, en el termini de 15 dies naturals des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquest efecte, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest, de conformitat amb el que assenyalava el

capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

15.8 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució.

En el cas que l'empresa adjudicatària no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits esmentats en aquest apartat i en els dos anteriors, l'administració pot resoldre el contracte.

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la seva formalització, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dissetena. Adjudicació del contracte i previsió de pagament de compensacions als licitadors no adjudicataris

17.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena i quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració que aquest procediment ha quedat desert es publicarà al perfil de contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies. A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

17.3 D'acord amb allò previst per l'article 160.2 de la LCSP, i atès que la presentació de l'oferta en la fase 2 comporta la realització de determinats desenvolupaments consistents en l'elaboració d'una proposta de model de marca, s'estableix una compensació de 6.000,00 euros, IVA exclòs, per a cadascun dels licitadors que, havent estat seleccionats

en la fase 1, presentin oferta dins de termini en la fase 2 i no resultin adjudicatari del contracte. L'empresa que resulti adjudicatària no té dret, en cap cas, a aquesta compensació.

En conseqüència: a) si el contracte s'adjudica, el nombre màxim de compensacions és de quatre, per un import màxim global de 24.000,00 euros; b) si l'òrgan de contractació desisteix del procediment o decideix no adjudicar o subscriure el contracte amb posterioritat a l'obertura de les ofertes, o si la licitació es declara deserta, tenen dret a la compensació tots els licitadors que hagin presentat oferta admesa dins de termini, fins a un màxim de cinc compensacions i un import màxim global de 30.000,00 euros. En tots dos supòsits resten excloses les empreses a què es refereix la clàusula 17.4.

17.4 No tindran dret a la compensació els licitadors exclosos de la licitació per causa que els sigui imputable. En particular: a) els que retirin injustificadament la seva oferta o aquesta es tingui per retirada d'acord amb la clàusula onzena d'aquest plec; b) els que siguin exclosos mitjançant resolució motivada per incompliment de les prescripcions d'aquest plec o del plec de prescripcions tècniques, inclosa l'exclusió d'ofertes incurses en presumpció d'anormalitat la viabilitat de les quals no s'hagi justificat; c) els que, havent estat proposats com a adjudicatari, no atenguin dins de termini el requeriment de documentació previst a la clàusula catorzena o no constitueixin la garantia definitiva, cas en què es considerarà que han retirat la seva oferta; d) els que hagin incorregut en falsedat en les declaracions responsables o en la documentació presentada.

17.5 La compensació s'abonarà, en el supòsit de la lletra a) de la clàusula 17.3, un cop formalitzat el contracte i, en els supòsits de la lletra b), un cop publicada al perfil de contractant la decisió corresponent, prèvia presentació de la factura corresponent d'acord amb la clàusula vint-i-sisena d'aquest plec, i es farà efectiva en els terminis de l'article 198.4 de la LCS.

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

18.1 El contracte es formalitzarà electrònicament mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i les despeses corresponents seran a càrrec seu.

18.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa adjudicatària per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini

previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de l'adjudicació o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

18.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, s'haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i seran aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

18.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària i l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no

tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovenena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte que són de compliment obligatori per a l'empresa o empreses contractistes i, si s'escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a l'**apartat Z.1 del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vintena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

20.1 Propietat dels treballs i cessió dels drets de propietat intel·lectual i industrial

Tots els treballs, creacions i materials elaborats en execució d'aquest contracte són propietat de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, la qual adquireix els drets d'explotació de la propietat intel·lectual que en deriven en els termes de la **clàusula 6 del plec de prescripcions tècniques**, de conformitat amb l'article 308.1 de la LCSP i amb el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril.

D'acord amb l'esmentada clàusula 6 del PPT, la cessió s'efectua amb caràcter gratuït i en exclusiva, sense límit de temps i per a l'àmbit territorial universal, comprèn totes les modalitats d'explotació —inclosa l'explotació en xarxa d'Internet i els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació— i habilita l'Administració de la Generalitat de Catalunya per registrar al seu nom, com a titular, els drets de propietat industrial derivats de les creacions realitzades (marca o nom comercial), incloent-hi logotips, elements gràfics, sistemes visuals, textos, identitats sonores i qualsevol altre element creat en el marc del projecte. La contraprestació d'aquesta cessió s'entén inclosa en el preu del contracte.

La cessió s'estén als elements creats o produïts per persones o empreses subcontractades per l'empresa contractista, la qual haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, quan li sigui requerit i, en tot cas, amb caràcter previ al lliurament dels treballs, que ha obtingut dels subcontractistes la cessió d'aquests drets en els mateixos termes. Així mateix, en cas d'ús d'imatges d'arxiu o d'altres recursos gràfics amb llicència d'ús, l'empresa contractista ha de garantir que disposa dels drets corresponents per a la

seva utilització dins del projecte i per a l'explotació posterior per part de l'Administració.

L'empresa contractista respondrà de tota reclamació de tercers per infracció de drets de propietat intel·lectual o industrial originada o relacionada amb l'explotació dels treballs, peces, materials i, en general, de qualsevol creació produïda en execució d'aquest contracte, i mantindrà indemne l'Administració de la Generalitat de Catalunya en els termes de la clàusula 6 del PPT. L'incompliment de les obligacions establertes en aquest apartat pot donar lloc a la imposició de les penalitats previstes a la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec, i la garantia **definitiva respon del seu compliment**.

Vint-i-unena. Terminis i calendaris

L'empresa contractista està obligada a complir els terminis i calendaris que establirà el Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica.

Vint-i-dosena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

22.1 L'empresa contractista està obligada a executar el contracte durant tot el període establert a l'**apartat D del quadre de característiques**.

22.2 L'empresa contractista no té dret a indemnització per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats durant el termini d'execució del contracte.

22.3 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis, per causes que li siguin imputables, el Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP, establertes a l'apartat Y del quadre de característiques.

El Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica.

22.4. El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència serà causa de resolució del contracte.

Així mateix, el Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

22.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats. En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte

Amb independència del professional encarregat del seguiment i execució ordinària de cadascuna de les tipologies de serveis establertes al plec de prescripcions tècniques, es designa el professional que s'indica a l'**apartat S del quadre de característiques** com a responsable del contracte, que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre el Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-cinquena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern al Departament de Territori, Habitatge i

Transició Ecològica i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista

26.1. L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats i formalment rebuts pel Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica.

26.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. La factura s'ha d'emetre en format electrònic i enviar-se a través de la plataforma eFact donant compliment a la Llei 25/2013 d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic i a l'Acord de Govern 151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya. Les factures han d'incorporar les dades bàsiques obligatòries establertes al RD1619/2012.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

En cas que hi hagi prestacions subcontractades, les factures que emeti l'empresa contractista han d'indicar, en conceptes diferenciats, l'import de les prestacions que corresponen a cadascuna de les empreses subcontractistes, de conformitat amb l'article 5.6 del Decret llei 3/2025, de 4 de març, i amb l'apartat 34.15 d'aquest plec. Aquesta indicació és requisit per a la tramitació del pagament: les factures que, havent-hi subcontractació comunicada, no incorporin aquest desglossament seran retornades per a la seva correcció, i el termini de pagament de l'article 198.4 de la LCSP no s'iniciarà fins a la presentació de la factura correctament emesa, sens perjudici de la penalitat que correspongui d'acord amb la clàusula vint-i-dosena i l'apartat Y del quadre de característiques.

La plataforma eFACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de la de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic, segons Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

Informació codi DIR3:	- Unitat tramitadora: A09006159 Direcció de Serveis
	- Òrgan gestor: A09006088 SG de Territori
	- Oficina comptable: A09018876Intervenció General

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Finances a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

26.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

26.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

26.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica.

Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

Igualment està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o

l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb el Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular l'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, d'acord amb el que es determina en el plec de prescripcions tècniques. Per tant, conjuntament amb el lliurament dels béns objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista ha de lliurar els manuals corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària perquè funcioni, almenys en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a

l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'empresa contractista està obligada a fer-se càrrec de les despeses de lloguer, transport i descàrrega de materials necessaris per a l'execució de serveis objecte del contracte fins al lloc convingut pel Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica.

g) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda, cuidar del bon ordre del servei, i indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica.

En tractar-se d'un contracte de serveis que té per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, cal tenir en compte que, d'acord amb l'article 308 de la LCSP, aquests porten aparellada la cessió dels drets patrimonials de l'autor al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica.

h) Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula són la imposició d'una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

Vint-i-novena. Prerogatives del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades

exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trentena. Modificació del contracte

30.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i a l'apartat U del quadre de característiques, de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 205 de la LCSP.

30.2 Modificacions no previstes. La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

30.3 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula divuitena d'aquest plec.

30.4 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-unena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica amb un mes d'antelació.

També es podrà suspendre per la impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de poder dur a terme l'objecte del contracte.

El Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, i l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

La suspensió complirà les condicions que s'estableixin en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i/o la normativa que la desenvolupi

Trenta-dosena. Clàusula ètica

32.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi ètic i de conducta en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi ètic i de conducta en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

32.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb el Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica o

administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

32.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

32.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

32.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula són les següents:

32.4.1 En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 32.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte

32.4.2 En cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 32.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

32.4.3 En cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 32.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

32.4.4 En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista. En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte. L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida. Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte. No és possible la cessió del contracte.

Trenta-quatrena. Subcontractació

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'**apartat V del quadre de característiques** i amb el que estableixen l'article 215 de la LCSP i l'article 5 del Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública

34.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant-ne l'import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar-ne la realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar al DEUC de l'empresa licitadora i, addicionalment, d'acord amb l'apartat AB del quadre de característiques, cal presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses amb què es preveu subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure subcontractes que no

s'ajustin al que s'hagi indicat a l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix l'apartat següent, llevat que l'òrgan de contractació els autoritzi expressament amb anterioritat o que concorri una situació justificada d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents, i sempre que el Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica no notifiqui dins d'aquest termini la seva oposició.

34.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

34.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulats en l'article 215 de la LCSP.

34.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, comporta, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per cent de l'import del subcontracte.

34.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, que assumeix, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que el Departament tingui dels subcontractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant del Departament de

Territori, Habitatge i Transició Ecològica per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes, sens perjudici del que estableix l'apartat 34.14 d'aquesta clàusula.

34.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.9 L'empresa contractista ha d'informar qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.11 El pagament a les empreses subcontractistes i subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

El Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i subministradores per part de l'empresa contractista. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, una relació detallada de les empreses subcontractistes o subministradores, amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament, i haurà de presentar el justificant del compliment del pagament dins de termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que preveu la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec, i la garantia definitiva respon d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats previstes en la clàusula vint-i-dosena quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o subministradora a l'òrgan de contractació, quedi acreditada la manca de pagament dins de termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, sempre que aquesta demora no estigui emparada en cap supòsit legalment justificat.

34.12 D'acord amb l'article 5 del Decret Llei 3/2025, de 4 de març, l'empresa subcontractista ha de complir, en els mateixos termes que l'empresa contractista, les obligacions en matèria ambiental, social i laboral establertes pel dret europeu, nacional i autonòmic i pel conveni col·lectiu de referència d'aplicació al sector que correspongui.

En cas que es detectin incompliments per part de l'empresa subcontractista, la persona responsable del contracte pot proposar a l'òrgan de contractació que exigeixi a l'empresa contractista principal la substitució del subcontractista o l'assumpció directa de l'execució de la part subcontractada.

34.13 Quan així ho sol·liciti l'empresa subcontractista, l'empresa contractista ha d'expedir

un certificat de bona execució que reflecteixi el contingut tècnic i econòmic de la participació del subcontractista en el contracte i el nivell de satisfacció en el resultat. El certificat s'ha d'emetre en el termini de deu dies des de la sol·licitud i s'ha de trametre al subcontractista, amb còpia a la persona responsable del contracte.

34.14 Atès que aquest contracte està subjecte a regulació harmonitzada, quan així ho requereixi l'òrgan de contractació, l'empresa contractista ha de trametre, juntament amb la comunicació preceptiva de la subcontractació prevista a l'apartat 34.3, una còpia dels contractes subscrits amb les empreses subcontractistes.

Així mateix, quan la subcontractació amb un operador econòmic sigui igual o superior al 10 per cent del preu del contracte, aquest té dret a sol·licitar el pagament a l'òrgan de contractació en cas de demora de l'empresa contractista superior a un mes. En aquest supòsit, l'òrgan de contractació requerirà l'empresa contractista perquè acrediti el pagament o els motius de la seva improcedència. Si l'empresa contractista no acredita el pagament en el termini de quinze dies naturals, o si els motius al·legats no responen a supòsits degudament justificats, es procedirà al pagament directe a l'empresa subcontractista i a la corresponent detracció dels imports de les factures pendents de pagament a l'empresa contractista o, si escau, de la garantia definitiva, sens perjudici de la imposició de les penalitats que corresponguin. El pagament directe al subcontractista s'entén com un pagament per compte de l'empresa contractista, i s'articularà d'acord amb l'operativa que determinin els òrgans competents de la Generalitat de Catalunya.

34.15 Als efectes del que disposa l'apartat anterior, les factures que emeti l'empresa contractista han d'indicar, en conceptes diferenciats, l'import de les prestacions que corresponen a les diferents empreses subcontractistes.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

No és aplicable la revisió de preus, d'acord amb l'apartat **W del quadre de característiques**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 300 de la LCSP.

El Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

D'acord amb la naturalesa del contracte, s'estableix un termini de garantia de 3 mesos, a comptar des de la data de recepció i conformitat de la totalitat de les prestacions objecte del contracte, com així consta a l'**apartat X del quadre de característiques**.

Si s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre el Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA. També es podrà resoldre per la impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de poder dur a terme l'objecte del contracte.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

39.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no és possible interposar recursos administratius ordinaris.

39.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'article 190 de la LCSP posen fi a la via administrativa i són immediatament executius, d'acord amb l'article 191.4 de la LCSP. Contra aquests acords, i contra la resta d'actes no susceptibles de recurs especial que posin fi a la via administrativa, es pot interposar

potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que els ha dictat, en el termini d'un mes, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, o bé directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol.

Quarantena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-unena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-dosena. Jurisdicció competent

Per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir de la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, així com els seus efectes i extinció quan aquestes últimes es fonamentin en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de la LCSP, i quan s'entengui que aquesta modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, les parts se sotmetran a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Pilar Gibert i Gerez
Subdirectora general de Gestió Econòmica,
Pressupostos i Contractació

Signat electrònicament

ANNEX 1.1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de..... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor, en data i número de protocol....., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte de serveis **Conceptualització, disseny i definició d'una nova marca per als serveis de transports públics de la Generalitat de Catalunya**

- a) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- b) Que, en cas d'estar-hi obligada, la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- c) Que l'empresa està vàlidament constituïda i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, i compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- d) Que la informació i documents aportats en el sobres és de contingut absolutament cert.
- e) Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que es recullen a l'apartat G.3 del quadre de característiques i conforme a la clàusula 10.2 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.
- f) Que mantindré la meva oferta tècnica i econòmica fins la formalització del contracte per assegurar la correcta execució de la prestació.
- g) Que autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, si escau, a l'adjudicació del contracte.
- h) Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/s de telèfon/s mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si s'escau, la contrasenya d'un sol ús per

accedir a les notificacions; són:

- Indicar adreça/es de correu electrònic:
- el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport):
- número/s de telèfon/s mòbil/s:

i) Que, en cas d'estar-hi obligada, l'empresa disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, inscrit al registre corresponent.

j) Que les feines que preveu subcontractar són (si n'hi ha):

- (part/s del contracte que es preveu subcontractar, import i identificació del subcontractista)

n) Que té previst recórrer a la capacitat de tercers (si és així).

Signatura

ANNEX 1.2

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

(NO CAL RETORNAR SIGNAT)

Denominació de l'activitat de tractament: Contractes.

Responsable del tractament de les dades personals: Direcció de Serveis.

Finalitat: gestionar els contractes subscrits pel Departament i fer-ne el seguiment fins al seu total compliment i la devolució de la garantia definitiva quan escau.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés, la rectificació o la supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament a https://territori.gencat.cat/tractament_dades_drets

Informació addicional: si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals:
https://territori.gencat.cat/tractament_dades_011

ANNEX 2

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra., amb DNI núm. , en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte "Conceptualització, disseny i definició d'una nova marca per als serveis de transports públics de la Generalitat de Catalunya", amb expedient número PTOP-2027-31 es compromet en nom propi / en nom i representació de l'empresa a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:€ (xifra en lletres i en números), de les quals€, es corresponen al preu del contracte i€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

En el cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i l'expressat en xifres, prevaldrà la quantitat expressada en lletres. En cas de discrepància entre l'import total i el desglossament entre preu del contracte i IVA, prevaldrà el preu del contracte (IVA exclòs) i es recalcularà l'IVA aplicant-hi el tipus legal vigent. Tot això sens perjudici de l'exclusió de l'oferta quan l'error impedeixi determinar amb certesa el preu realment ofert, en els termes de la clàusula tretzena.

Respecte els altres criteris d'adjudicació quantificables de manera automàtica, es faran constar aquets criteris en aquest mateix document tal com mostra la següent taula:

TAULA 1 DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (SOBRE C)

Es valorarà l'increment d'anys d'experiència professional del/de la director/a creatiu/iva, l'increment d'anys d'experiència professional del/de la director/a d'art i l'increment d'anys d'experiència del/de la dissenyador/a gràfic/a. Aquest increment d'experiència és addicional a l'exigit a l'apartat G.3 del quadre de característiques del PCAP.

Marcar el valor ofertat en cada criteri. **Els criteris són excloents, per tant només s'ha de marcar una de les opcions que es proposen en el quadre. En el cas que es marqui més d'una opció el criteri no serà vàlid i per tant es puntuarà amb 0 punts.** També es recorda que no s'han d'introduir nombres, lletres o informació addicional, la resposta en cada cas ha de ser la selecció del botó predeterminat.

Altres criteris avaluable mitjançant fórmules	Màxim de punts	Valor ofertat
---	----------------	---------------

L'experiència professional addicional del/de la director/a creatiu/va		
Experiència professional addicional del/de la director/a creatiu/iva igual o superior a 12 anys	7	☐
Experiència professional addicional del/de la director/a creatiu/iva igual o superior a 10 anys i inferior a 12 anys	5	☐
Experiència professional addicional del/de la director/a creatiu/iva superior a 8 anys i inferior a 10 anys	3	☐
L'experiència professional addicional del/de la director/a d'art		
Experiència professional addicional del/de la director/a d'art igual o superior a 10 anys	5	☐
Experiència professional addicional del/de la director/a d'art igual o superior a 8 anys i inferior a 10 anys	3	☐
Experiència professional addicional del/de la director/a d'art superior a 5 anys i inferior a 8 anys	1	☐
L'experiència professional addicional del/de la dissenyador/a gràfic/a		
Experiència professional addicional del/de la dissenyador/a gràfic/a igual o superior a 8 anys	3	☐
Experiència professional addicional del/de la dissenyador/a gràfic/a igual o superior a 6 anys i inferior a 8 anys	2	☐
Experiència professional addicional del/de la dissenyador/a gràfic/a superior a 3 anys i inferior a 6 anys	1	☐

Els licitadors hauran d'acreditar documentalment aquest criteri objectiu mitjançant currículum vitae en format Europass, a incloure en el sobre C, i en cap cas en el sobre A o B, ja que això resultaria causa d'exclusió. En cas de no aportar aquesta documentació acreditativa d'aquest fet, s'entendrà que no existeix aquest compromís i per tant la puntuació serà de 0 punts respecte a aquest criteri. A més, a efectes de valoració d'aquest criteri, només es tindran en compte els anys sencers d'experiència acreditada, de manera que les fraccions inferiors a un any no seran objecte de còmput.

I perquè consti, signo aquesta oferta econòmica.

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Contractes.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: gestionar els contractes subscrits pel Departament i fer-ne el seguiment fins al seu total compliment i la devolució de la garantia definitiva quan escau.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés, la rectificació o la supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament a https://territori.gencat.cat/tractament_dades_drets

Informació addicional: si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals: https://territori.gencat.cat/tractament_dades_011

ANNEX 3

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El/la Sr./Sra., amb DNI núm. , en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara sota la seva responsabilitat que:

☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cada un dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

.....

☐ Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial

I perquè consti, signo aquesta declaració.

(lloc i data)

Signatura -

En cas de no marcar cap de les dues caselles, s'entendrà que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspondrà a l'òrgan de contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar en el seu cas si algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Contractes.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: gestionar els contractes subscrits pel Departament i fer-ne el seguiment.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés, la rectificació o la supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament a http://territori.gencat.cat/tractament_dades_drets

Informació addicional: si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals: http://territori.gencat.cat/tractament_dades_011