



SECRETARIA GENERAL

Expedient: 2026/10914

Assumpte: CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I SERVEIS D'UNA PLATAFORMA INTEGRAL DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA ELECTRÒNICA

MEMÒRIA PER A LA CONTRACTACIÓ D'UNA PLATAFORMA INTEGRAL DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA ELECTRÒNICA

A. PODER ADJUDICADOR

Administració contractant	Ajuntament Calonge i Sant Antoni
Òrgan de contractació	Junta de Govern Local
Àrea/Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte (art. 62 LCSP). Consulta expedient.	Unitat de tecnologies de la Informació, Comunicacions i GT
Data resolució inici expedient de contractació	
Adreces electròniques perfil del contractant (Inserit en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya)	https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/CALONGEISANTANTONI
Petició informació complementària, dubtes, preguntes	A la mateixa adreça anterior, apartat "tauler d'anuncis" i dins d'aquest "dubtes i preguntes"

B. OBJECTE DEL CONTRACTE

B.1. Objecte del contracte:

L'objecte del contracte és el subministrament, implantació, parametrització, migració de dades, manteniment, suport tècnic, actualització i evolució d'una plataforma corporativa integral d'administració electrònica destinada a donar suport a la gestió administrativa municipal, la tramitació electrònica dels procediments administratius i la relació electrònica entre l'Ajuntament, la ciutadania, les empreses i la resta d'administracions públiques.

La plataforma haurà de proporcionar un entorn unificat de gestió que integri, com a mínim, les funcionalitats i serveis següents:

- Gestió d'expedients
- Gestió documental i arxiu
- Registre electrònic general
- Gestió de persones interessades i territori
- Signatura electrònica
- Gestió dels òrgans col·legiats i unipersonals
- Seu electrònica
- Notificacions i comunicacions electròniques
- Interoperabilitat administrativa
- Transparència
- Anàlisi i explotació de dades
- Administració de la plataforma.



- Gestió de tasques i avisos
- Gestió patrimonial

Justificació de la necessitat de la contractació.

A.- Naturalesa i extensió de les necessitats:

L'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni necessita disposar d'una plataforma integral d'administració electrònica que permeti gestionar de forma eficient, segura i conforme a la normativa vigent els procediments administratius municipals i la relació electrònica amb la ciutadania, les empreses i la resta d'administracions públiques.

Actualment, l'Ajuntament utilitza una plataforma d'administració electrònica que suporta processos essencials per al funcionament ordinari de l'organització, com ara la gestió d'expedients administratius, el registre d'entrada i sortida, la seu electrònica, la notificació electrònica, la gestió documental, la signatura electrònica, la tramitació de resolucions i acords, així com la gestió dels òrgans col·legiats municipals.

Tanmateix, el fabricant de la solució actual ha comunicat la finalització de la comercialització i renovació dels contractes de manteniment de les versions implantades en modalitat On-Premise, orientant l'evolució dels seus productes exclusivament cap a models SaaS. Aquesta circumstància obliga l'Ajuntament a adoptar una decisió estratègica respecte del futur de la seva administració electrònica, garantint en tot cas la continuïtat dels serveis i preservant la seva capacitat de decidir el model tecnològic que millor s'adapti a les seves necessitats.

La necessitat objecte del contracte abasta no només la provisió de les llicències, subscripcions, serveis de manteniment i suport de la nova plataforma, sinó també la implantació, parametrització, configuració, formació dels usuaris i la migració integral de la informació existent. Aquesta migració inclou expedients electrònics, procediments administratius, tràmits, registres d'entrada i sortida, documents electrònics, metadades associades, històrics de tramitació i relacions documentals, amb l'objectiu de garantir la continuïtat dels processos administratius i la preservació del patrimoni documental electrònic municipal.

B.- Idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les:

L'objecte del contracte resulta plenament idoni per satisfer les necessitats descrites, atès que preveu la contractació d'una plataforma integral d'administració electrònica que permeti cobrir de forma unificada tots els processos administratius i serveis digitals de l'Ajuntament, garantint la seva continuïtat operativa, evolució funcional i adaptació als requeriments normatius vigents.

La inclusió dels serveis de migració, implantació, formació, suport i manteniment assegura que la nova plataforma pugui entrar en funcionament amb totes les garanties tècniques i organitzatives necessàries, minimitzant els riscos associats al canvi de sistema i garantint la continuïtat dels serveis municipals i de l'atenció a la ciutadania.

Per tot l'exposat, es considera que l'objecte i el contingut del contracte són adequats, proporcionats i necessaris per satisfer les necessitats municipals identificades i garantir la prestació dels serveis d'administració electrònica durant la vigència del contracte.

Les raons per les quals no es pot fer amb els mitjans propis en cas de contractes de serveis d'aquest Ajuntament són:

Manca de mitjans humans especialitzats
Manca de mitjans tècnics/materials
Manca de mitjans tècnics/materials especialitzats



Justificació:

L'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni no disposa de personal propi especialitzat en el desenvolupament, implantació, manteniment i evolució d'una plataforma integral d'administració electrònica amb les característiques funcionals i tecnològiques requerides per l'objecte del contracte.

La prestació objecte del contracte requereix coneixements especialitzats en àmbits com la gestió d'expedients electrònics, registre electrònic, seu electrònica, gestió documental, interoperabilitat administrativa, signatura electrònica, integracions amb plataformes de les administracions públiques, ciberseguretat, compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI), així com en processos de migració de dades i implantació de sistemes corporatius d'administració electrònica.

Igualment, l'Ajuntament no disposa dels recursos tècnics, infraestructures de desenvolupament, equips de suport especialitzat ni dels mitjans materials necessaris per dissenyar, desenvolupar, implantar i mantenir una solució d'aquestes característiques, ni tampoc per assumir les obligacions de manteniment correctiu, preventiu, adaptatiu i evolutiu exigibles durant tota la vigència del contracte.

A més, els serveis municipals de Tecnologies de la Informació i Comunicacions no disposen dels recursos humans necessaris per assumir amb mitjans propis el desenvolupament d'una plataforma integral d'administració electrònica d'aquestes característiques, atès que un projecte d'aquesta naturalesa requereix coneixements especialitzats i una dedicació intensiva en tasques d'anàlisi funcional, disseny, desenvolupament, integració, proves, implantació, migració de dades, formació d'usuaris i manteniment evolutiu i correctiu.

Encara que fos possible, el cost econòmic derivat de destinar personal especialitzat a la creació, programació, manteniment i evolució d'una aplicació d'aquestes característiques seria notablement superior al que representa la contractació d'una solució estàndard ja existent al mercat, plenament operativa,

Projecte d'obres	NO
Plec de prescripcions tècniques (PPT)	SI
B.2. Lots	NO

Justificació del perquè no hi ha lots:

Art. 99.3 b) de la LCSP. El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic, o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte i impliqui la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions.

La divisió podria fer l'execució del contracte excessivament difícil o onerosa des del punt de vista tècnic.
La divisió podria fer l'execució del contracte excessivament difícil o onerosa des del punt de vista econòmic.

La divisió comportaria la necessitat de coordinar diferents contractistes per als diversos lots, circumstància que podria afectar negativament l'execució adequada del contracte.

Justificació de la causa triada:

La divisió en lots obligaria a coordinar diversos adjudicataris sobre components que comparteixen dades, processos i infraestructures comunes, incrementant la complexitat tècnica del projecte, els riscos d'incompatibilitat entre solucions, les dificultats de manteniment i els costos de gestió i coordinació contractual.

Les diferents funcionalitats que integren la plataforma mantenen una elevada dependència funcional, tecnològica i operativa entre si, de manera que la seva separació en lots independents podria comprometre la coherència del sistema. A més, una part essencial del contracte consisteix en la



migració de la informació procedent de la plataforma actual, aquesta actuació requereix una responsabilitat única sobre el conjunt del procés, tant pel que fa a la migració com a la validació de la informació, la posada en producció i el manteniment posterior de la plataforma.	
B.3. CODI CPV	48000000-8 Paquets de software i sistemes d'informació 72263000-6 Serveis d'implementació de software
B.4 CONTRACTE RESERVAT	No
B.5 CONTRACTE DE SERVEIS ESPECIALS (ANNEX IV)	No
B.6. COMPRES CORRENTS DE BÉNS DISPONIBLES EN EL MERCAT (NOMÉS EN SUBMINISTRAMENTS)	No
B.7. COMPROVACIÓ MATERIAL DEL CONTRACTE	Es sol·licita la comprovació material del contracte

C. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació	Ordinària
Anticipada	No
Procediment d'adjudicació	Obert
Tramitació electrònica	Si
Expedient plurianual	Si

D. DADES ECONÒMIQUES

D.1. Sistema per a la determinació del preu	• Tant alçat
Justificació del preu del contracte: Atès que les prestacions objecte del contracte es troben perfectament definides als plecs i que el resultat esperat consisteix en la implantació d'una plataforma plenament operativa, es considera adequat establir un preu global a tant alçat. Aquest import inclourà la totalitat de les prestacions necessàries per a l'execució del contracte, incloent les llicències o subscripcions, la implantació, configuració, migració de dades, formació, integracions, manteniment i suport, actualitzacions, documentació tècnica, així com totes les despeses de personal, mitjans materials, costos generals i benefici industrial de l'empresa adjudicatària. en resum el preu inclourà: 1. Serveis per a la posta en marxa de l'aplicació, que inclou: migració de dades del programa actual i de les dades històriques des de l'any 2017, parametrització i configuració de l'aplicació, realització proves, formació dels usuaris i suport exclusiu durant la posta en marxa. 2. Llicència perpètua o d'ús de la plataforma. 3. El manteniment i suport de l'aplicació objecte del contracte durant tot el període de vigència en els termes definits en el plec de prescripcions tècniques. Els imports són els que consten a l' Annex I – Càlcul del pressupost	

D.2. Valor estimat del contracte (VEC)	VEC: 173.850 € Desglossat:
---	-----------------------------------



	Es troba a l'annex 1 d'aquesta memòria
--	--

DISTRIBUCIÓ ANUALITATS VEC				
ANY	VE prestació	VE eventuais pròrroques	VE eventuais modificacions	TOTAL
2026	33.000,00 €		28.975,00 €	
2027	28.975,00 €			
2028	28.975,00 €			
2029	28.975,00 €			
2030	24.950,00 €			
TOTAL	144.875,00 €		28.975,000 €	173.850,00 €

**** L'import del primer any inclou la implantació de l'aplicació, (migració de dades, la parametrització i configuració, la formació i la posta en marxa) i la subscripció de la llicència corresponent. En l'import dels anys successius hi ha la llicència i el suport corresponent.**

D.3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	PBL: 175.298,75 € dels quals 30.423,75 € corresponen al IVA Desglossat: Es troba a l'annex 1 d'aquesta memòria
--	--

ANY	VE prestació	21%IVA	PREU Iva inclos
2026	33.000,00 €	6.930,00 €	39.930,00 €
2027	28.975,00 €	6.084,75 €	35.059,75 €
2028	28.975,00 €	6.084,75 €	35.059,75 €
2029	28.975,00 €	6.084,75 €	35.059,75 €
2030	24.950,00 €	5.239,50 €	30.189,50 €
TOTAL	144.875,00 €	30.423,75 €	175.298,75 €

**** L'import del primer any inclou la implantació de l'aplicació, (migració de dades, la parametrització i configuració, la formació i la posta en marxa) i la subscripció de la llicència corresponent. En l'import dels anys successius hi ha la llicència i el suport corresponent.**

D.4. Sistemàtica de licitació:	
Tant alçat pel total de les anualitat integrades en el PBL, que constituirà el preu màxim i podrà ser millorat a la baixa	
D.5. Aplicació pressupostària primera o	42.9261.2279901



única anualitat:	
D.6. Forma de pagament: El pagament del servei d'implantació de l'aplicació, que inclou la migració de dades, la parametrització i configuració, la formació i la posta en marxa, es facturarà un cop finalitzats els serveis esmentats, prèvia presentació de la factura per part de l'empresa adjudicatària . El pagament de la subscripció de les llicències i suport s'efectuarà a trimestres vençuts, prèvia presentació de la corresponent factura per part de l'adjudicatari i un cop comenci la posta en marxa de l'aplicatiu en producció. A la factura s'indicarà obligatòriament el núm. d'expedient i l'Àrea o Unitat responsable del contracte.	
D.7. Pagaments a compte per operacions preparatòries	No

E. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS

Durada del contracte (separadament quan hagi adquisició i manteniment)	Pel que fa a la subscripció de les llicències i suport de la plataforma la durada serà de 4 anys a partir de l'endemà la formalització del contracte. No hi han pròrrogues. Pel que fa als serveis d'implantació , configuració, parametrització, formació i posada en funcionament de la plataforma l'adjudicatari tindrà 6 mesos a partir de la formalització del contracte Es tracta d'un manteniment que només es pot prestar per raons d'exclusivitat: No
Justificació de la durada del contracte: Es proposa una durada inicial del contracte de quatre (4) anys , a comptar des de la formalització del contracte. La durada prevista es considera adequada a la naturalesa del contracte, atès que la implantació d'una plataforma integral d'administració electrònica comporta un important esforç inicial de configuració, migració de dades, integració amb els sistemes municipals i formació dels usuaris. Així mateix, permet garantir l'estabilitat de la plataforma, la continuïtat dels serveis digitals municipals i l'amortització dels costos associats a la seva implantació.	

F. VARIANTS

Admissió de variants	No
-----------------------------	----

G. EXPOSICIÓ DE L'EXPEDIENT, PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Exposició expedient	Al Perfil de contractant
Publicitat de la licitació	Perfil del contractant
Publicitat de la formalització del contracte	Perfil del contractant

H. HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL ESPECIAL



Habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte: No s'escau

I.CONFIDENCIALITAT

Dades confidencials a que tindrà accés el licitador o l'adjudicatari i que són confidencials:

L'execució del contracte pot comportar l'accés, directe o indirecte, a informació i documentació de caràcter confidencial propietat de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, així com a dades personals contingudes en els sistemes d'informació municipals.

En particular, l'adjudicatari podrà tenir accés a:

- Expedients administratius electrònics i la documentació associada.
- Registres d'entrada i sortida.
- Documents electrònics municipals.
- Dades personals de la ciutadania, empleats públics, càrrecs electes, proveïdors i tercers relacionats amb l'activitat municipal.
- Informació continguda en la seu electrònica i la carpeta ciutadana.
- Metadades associades als expedients i documents electrònics.
- Configuracions dels sistemes d'informació municipals.
- Informació relativa a la infraestructura tecnològica, comunicacions, seguretat i control d'accés dels sistemes municipals.
- Credencials, certificats electrònics, mecanismes d'autenticació o altra informació necessària per a la correcta implantació, integració, migració o manteniment de la plataforma.

Tota aquesta informació tindrà la consideració de confidencial i haurà de ser tractada per l'adjudicatari amb estricta reserva, d'acord amb el que estableixen la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD), l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i la resta de normativa aplicable.

L'adjudicatari quedarà obligat a mantenir la confidencialitat de la informació a la qual tingui accés durant l'execució del contracte i també amb posterioritat a la seva finalització, no podent utilitzar-la per a finalitats diferents de les derivades de l'objecte contractual.

El contracte requereix el tractament pel contractista de dades personals:

- a) El futur contractista se sotmetrà a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, especialment al Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i a la Llei Orgànica 3/2018 (LOPDGDD).
- b) Finalitat de l'accés a les dades: L'accés a dades personals tindrà com a única finalitat l'execució de les prestacions objecte del contracte, incloent la implantació, migració, manteniment i suport de la plataforma d'administració electrònica. El contractista podrà accedir a dades contingudes en expedients administratius, registres, documents electrònics i altres sistemes municipals, actuant en tot moment com a encarregat del tractament i seguint exclusivament les instruccions de l'Ajuntament.

J. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS

S'eximeix de justificar la solvència en tractar-se d'un contracte de valor estimat igual o inferior a 60.000€?	No
En cas de resposta negativa, s'exigeix al contractista la següent solvència econòmica i financera i la següent solvència tècnica o professional:	
J.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:	



Declaració relativa a la xifra anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims anys conclosos haurà de ser una vegada i mitja el valor anual mitjà del VEC del contracte (53.966,25 €)

El volum anual de negocis dels licitadors s'acreditarà mitjançant **certificació** del Registre Mercantil dels comptes anuals dipositats pel licitador, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari pels comptes anuals dipositats en el registre oficial que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil

Alternativament a aquesta documentació es podrà presentar **certificat** de l'import net de la xifra de negocis de l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària) dels anys corresponents.

Si el licitador és una persona física i no està obligat a portar llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil podrà substituir aquesta sistemàtica de justificació per l'aportació d'una declaració responsable en la que manifesti aquesta situació i la documentació de què disposa per verificar per el seu volum anual de negocis (exemple: declaració del volum de negocis de les declaracions de les rendes corresponents...).

En el cas que el període transcorregut des de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a cinc anys, el requeriment es podrà referir al període efectiu d'activitat. En el supòsit que aquesta data sigui inferior a un any, el requeriment podrà ser proporcional.

J.2. Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional:

- A) Caldrà presentar una relació signada dels principals serveis d'igual o similar naturalesa realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, relacionats amb l'objecte del contracte.

Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats (d'acord amb el corresponent model ANNEX del PCAP) expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents existents en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació (caldrà acreditar motivada i fefaentment la impossibilitat d'obtenir els altres certificats); si s'escau aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

S'exigeix que el licitador acrediti com a executat (sense incloure impostos) un import mínim equivalent al 50% del VEC del contracte en serveis de similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte dins del termini referit i inclosos en la relació presentada.

L'import mínim d'acreditació serà: **71.955 €**.

S'acreditaran, com a mínim, tots els certificats suficients corresponents als tres anys inclosos en la relació aportada d'aquests serveis o treballs realitzats, segons l'establert als paràgrafs anteriors, que, entre tots, permeti assolir el mínim de solvència exigida.

Per a les empreses de nova creació (menys de 5 anys): Caldrà acreditar l'experiència professional del personal adscrit al contracte en serveis de similar naturalesa, amb un mínim de 3 anys.

- B) Per acreditar els criteris mínims de solvència tècnica i professional que han de complir els licitadors es referiran a la indicació de l'experiència del personal tècnic que participaran en el projecte (estiguin o no integrades a l'empresa).



La justificació es portarà a terme per part del licitador a qui se li requereixi la documentació per a la l'adjudicació. Els requisits de solvència s'han fixat de manera proporcional a l'objecte del contracte i a la seva complexitat tècnica

En aquest sentit, s'haurà d'acreditar que l'empresa disposa com a mínim del següent personal:

- Cap de projecte (1 persona):
- Equip de consultors/res en sistemes de tramitació electrònica, àmbit jurídic i gestió documental (mínim 2 persones):
- Equip tècnic/a d'implantació i formació (2 persones):
- Equip tècnic/a de sistemes (2 persones):

Per a les empreses de nova creació (menys de 5 anys d'antiguitat) la solvència tècnica s'acreditarà mitjançant la indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, dels que es disposarà per a l'execució del contracte, s'haurà d'acreditar que l'empresa disposa com a mínim del personal següent:

- Cap de projecte (1 persona):
- Equip de consultors/res en sistemes de tramitació electrònica, àmbit jurídic i gestió documental (mínim 2 persones):
- Equip tècnic/a d'implantació i formació (2 persones):
- Equip tècnic/a de sistemes (2 persones):

Tot el personal indicat a l'apartat haurà d'acreditar mínim 3 anys d'experiència en projectes d'implantació de sistemes d'informació en administracions públiques de característiques similars a l'objecte del contracte.

Exigència de que en l'oferta figurin els noms i la qualificació professional del personal responsable de l'execució : No

Alternativament a la solvència J.1 i J.2 es pot presentar la següent classificació	No s'escau
---	------------

Justificació de la solvència:

La solvència tècnica exigida es considera adequada i proporcional a la complexitat del contracte, que inclou la implantació, configuració, migració, integració i suport d'una plataforma integral d'administració electrònica que donarà suport a processos crítics de l'Ajuntament. Per aquest motiu, es considera necessari que l'empresa licitadora disposi d'un equip multidisciplinari amb experiència acreditada en projectes similars d'administració electrònica en l'àmbit de les administracions públiques.

Compromís d'adscripció de mitjans personals o materials per a l'execució del contracte:

No s'escau

K. GARANTIES

Provisional	No
Definitiva	5% del preu d'adjudicació (exclòs IVA)
Es permet el dipòsit de la garantia amb la retenció en el preu	Sí
Forma i condicions de la retenció: Es fa d'acord amb l'article 108.2 de la LCSP. L'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.	



L. PROGRAMA DE TREBALL

Programa de treball	Sí. Atesa la naturalesa i complexitat del contracte, es considera necessari que l'adjudicatari presenti un Programa de Treball que desenvolupi la planificació de l'execució del projecte. Aquest programa haurà d'incloure, com a mínim, el calendari de les diferents fases d'implantació, la planificació de la migració de dades, les integracions amb els sistemes municipals, les actuacions de formació, les fites principals del projecte, els lliurables previstos i els recursos humans adscrits a cada fase.
Moment de la presentació	El Programa de Treball s'haurà de presentar en el termini màxim de 15 dies naturals des de l'endemà de la formalització del contracte i haurà de ser validat pel responsable del contracte abans de l'inici de les tasques d'implantació.

M. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

Cessió	Sí. Si s'utilitza, caldrà donar compliment a les obligacions recollides en l'article 214 de la LCSP i el PCAP
Subcontractació	Sí. Si s'utilitza, caldrà donar compliment a les obligacions recollides en l'article 215 de la LCSP i el PCAP
Tasques que obligatòriament s'hauran de fer per l'adjudicatari	L'adjudicatari haurà d'executar totes les tasques necessàries d'acord amb les fases definides a l'apartat 5.3 del Plec de Prescripcions Tècniques.
Justificació: Es preveu la possibilitat de modificar el contracte fins a un màxim del 20 % del preu inicial, atesa la naturalesa i durada del servei i la possible aparició, durant la seva execució, de noves necessitats funcionals, tècniques, organitzatives o d'integració que no sigui possible concretar íntegrament en el moment de la licitació. Aquestes modificacions podran derivar, entre altres causes, de canvis normatius que afectin l'administració electrònica, de la necessitat d'incorporar noves integracions amb plataformes o serveis de tercers, de modificacions en els serveis comuns de les administracions públiques o de noves necessitats municipals relacionades directament amb les funcionalitats objecte del contracte. En cap cas podran ser objecte de modificació contractual ni generar un cost addicional les actuacions que ja estiguin incloses en l'objecte i abast inicial del contracte. En particular, l'adjudicatari haurà d'executar obligatòriament, dins del preu d'adjudicació, totes les tasques necessàries per a la correcta implantació i posada en funcionament de la plataforma, d'acord amb les fases definides a l'apartat 5.3 del Plec de Prescripcions Tècniques. Per tant, el percentatge de modificació previst no constitueix una ampliació automàtica del contracte, sinó un límit màxim destinat exclusivament a atendre necessitats sobrevingudes i diferenciades de les prestacions inicialment contractades, sempre que concorrin les circumstàncies previstes en els plecs i es tramiti i aprovi prèviament la modificació corresponent d'acord amb la normativa de contractació pública.	



Obligació del licitador a indicar en la seva oferta la part del contracte prevista a subcontractar, indicant import i nom o perfil professional dels subcontractistes	No
Pagaments directe als subcontractistes per part de l'Ajuntament	No
Comprovació de l'estricta compliment dels pagaments que la persona contractista ha de fer a totes les persones subcontractistes	No
Percentatge de subcontractació a favor de Centres Especials de Treball i/o empreses d'inserció	No es preveu

N. REVISIÓ DE PREUS

Revisió de preus	No
------------------	----

O. RESPONSABLE MUNICIPAL DEL CONTRACTE, SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS

Nom i càrrec	Jaume Solà Peracaula – Cap de la Unitat de Tecnologies de la Informació, Comunicacions i GT
--------------	---

P. TERMINI DE GARANTIA SUBMINISTRAMENTS

Termini de garantia	No s'exigeix. El servei inclou manteniment durant tota la vigència, assumint funcionalitat plena.
---------------------	---

Q. OBLIGACIONS CONTRACTUALS

Q.1. Obligacions essencials a més de les que es deriven de la normativa d'aplicació.

A. GENERALS

- a) L'incompliment de la prestació principal del contracte
- b) L'incompliment de les condicions ètiques i normes de conducta incloses al PCAP.
- c) Compromís d'adscripció de mitjans
- d) Criteris d'adjudicació de les ofertes

B. LABORALS

- a) El contractista donarà compliment a quant obliguen les lleis en matèria LABORAL, havent d'estar al corrent en el pagament de les quotes de les Assegurances Socials, Accidents, Mutualitats i altres de caràcter laboral. Recaurà únicament sobre el contractista quantes responsabilitats es deriven de l'incompliment de tals obligacions. El responsable del contracte podrà requerir al contractista, o consultar d'ofici, perquè aporti documentació acreditativa del compliment de les obligacions d'índole laboral, als quals deurà, inexcusablement, donar compliment, i especialment les empreses adjudicatàries i, en el seu cas, totes les empreses de la cadena de subcontractació estaran obligades a aplicar el conveni col·lectiu sectorial que



legalment correspongui i especialment el pagament puntual del salari als treballadors adscrits a l'execució del contracte tot en consonància al previst a la Clàusula 19.1 a i b del PCAP.

- b) Les Obligacions i regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista previstes a la Clàusula 19.7 del PCAP
- c) Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials als quals s'ha compromès conforme el determinat a la seva declaració en la qual es detallen i en tot cas suficients per a l'execució del contracte.

C. PROTECCIÓ DE DADES

- a) El recollit en l'apartat I d'aquesta Memòria/Quadre de característiques
- b) Les recollides en l'apartat X d'aquesta Memòria/Quadre de característiques referit a protecció de dades
- c) L'obligació de l'adjudicatari de presentar abans de la formalització del contracte d'una declaració en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des de on es prestaran els serveis associats als mateixos
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració anterior.
- e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que es vulgui encomanar la seva execució

Q.2. Condicions especials d'execució:

A. GENERALS

- a) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

B. LABORALS

- a) Garantir la paritat salarial entre les dones, homes i altres treballadors identitat o condició sexual o expressió de gènere diferent.

Justificació de les condicions especials d'execució:

Generals : Es necessita un interlocutor únic i determinat a fi de possibilitar un intercanvi ràpid i fluït de comunicació

Les de caràcter laboral pretenen evitar la discriminació injustificada per raó de gènere

Control de les condicions essencials i especials d'execució i conseqüències del seu incompliment:

A. ESSENCIALS

El seu incompliment determinarà, en aplicació del principi de proporcionalitat, que l'òrgan de



contractació pugui optar per continuar amb l'execució del contracte, amb la imposició d'una penalitat per infracció molt greu, tot de conformitat a l'establert al PCAP.

B. ESPECIALS

La verificació del compliment de les condicions especials d'execució del contracte serà realitzada pel responsable del contracte amb el suport de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest.

A aquest efecte, haurà d'exigir-se, si cal, al contractista prova documental del compliment de les condicions especials d'execució que seran adjuntades a la factura corresponent al moment de la seva adopció o en el moment de la recepció final de les prestacions que constitueixen l'objecte contractual.

En altre cas, del compliment de la resta d'obligacions de caràcter social, mediambiental o d'un altre tipus, serà prova suficient el que informi el responsable del contracte en finalitzar l'execució on faci una referència expressa al compliment de tals obligacions, sense perjudici de la documentació que aquest efecte necessiti recavar del contractista.

Els incompliments d'aquestes condicions especials d'execució per part del contractista seran considerats incompliments greus en els termes i amb les conseqüències establertes en l'Annex corresponent en relació amb la clàusula que correspongui del PCAP.

R. PÒLISSES

R.1. Pòlissa Responsabilitat civil.	Import sinistre/any: 80.000 € / sinistre i any
R.2. Altres pòlisses	No calen

S. CRITERIS/ASPECTES D'ADJUDICACIÓ/NEGOCIACIÓ

Els criteris de valoració d'apreciació automàtica, i la ponderació que se'ls hi atribueix són les següents:

1. Oferta econòmica sobre el preu del contracte (inclou el servei d'implantació, migració, formació i la llicència d'ús): (fins a 60 punts).

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa, i la resta d'ofertes es valoraran d'acord amb la següent fórmula:

A l'oferta més econòmica se li assignarà la puntuació màxima de 60 punts, i a la resta de les ofertes se'ls donarà la puntuació proporcional que resulti de la fórmula:

$$Vi = 60 \times \frac{0 \text{ min}}{Oi}$$

On:

- **Vi** = puntuació de l'oferta.



- **Omin** = import de l'oferta econòmica més baixa.
- **Oi** = import de l'oferta que es valora.

2. Millores funcionals de la plataforma (fins a 30 punts)

Es valorarà fins a un màxim de 30 **punts** la incorporació, sense cost addicional per a l'Ajuntament, de funcionalitats que millorin les prestacions mínimes exigides al Plec de Prescripcions Tècniques descrites a l'apartat 3.5.

Només seran objecte de puntuació aquelles funcionalitats que estiguin plenament operatives, integrades en la plataforma ofertada i incloses en el preu del contracte.

Les millores es valoraran de la forma següent:

- Gestionar la representació de les persones interessades mitjançant les diferents tipologies (poders generals, només amb una administració, amb un tràmit concret, ...) i el control de vigència de les mateixes amb un sistema propi o mitjançant la integració amb el registre d'apoderaments de l'AOC (REPRESENTA) i/o de l'AGE (Apodera): 2 Punts.
- Gestió i assignació automàtica dels assentaments vinculats a tràmits configurats amb l'objectiu d'automatitzar els diferents processos administratius: 3 Punts.
- Disponibilitat del model de dades de la plataforma en el sistema d'intercanvi de registres (SIR) compatible amb la Norma Tècnica d'Interoperabilitat SICRES 4: 2 Punts.
- Integracions de la plataforma amb serveis Consorci AOC: Via Oberta, etauler, Plataforma de Serveis de Contractació Pública: 3 Punts.
- Generació de documents de diligència per deixar constància en els expedients de l'aprovació de documents, de la seva signatura o altres circumstàncies relacionades amb la seva tramitació amb una finalitat acreditativa: 1 Punt.
- Editor propi de documents: 2 Punts.
- Conservació de documents electrònics i signatures electròniques en formats de llarg termini: 1 Punt.
- Gestió de transferències documentals, d'eliminacions de documents i expedients, traçabilitat dels processos d'eliminació, conservació d'evidències dels elements eliminats, definició de calendaris de conservació i aplicació de les Taules d'Accés i Avaluació Documental i Integració amb iARXIU: 1 Punt.
- Ús d'un repositori de documents extern (núvol) que faciliti la disponibilitat i la recuperació davant incidències i que compleixi amb els requisits de seguretat i de protecció de dades: 2 Punts.
- Configuració d'actuacions administratives automatitzades que incorporin la signatura de documents mitjançant segell electrònic d'òrgan: 2 Punts.
- Generació de justificants de lliurament (avisos de rebut) per enviaments postals de notificacions: 1 Punt.
- Integració amb SICER, NEXEA o altres sistemes de notificacions postals: 1 Punt.
- Servei d'impressió de notificacions postals: 1 Punt.
- Integració de la carpeta ciutadana amb altres sistemes municipals: padró d'habitants, gestió tributària, recaptació: 4 Punts.
- Assistent per a la ciutadania integrat a la seu electrònica que proporcioni informació, orientació



i suport personalitzat a les persones usuàries durant la consulta d'informació i la realització de tràmits administratius: 2 Punts.

- p. Generació automatitzada de certificats i notificacions derivades dels acords adoptats: 1 Punt.
- q. Mòdul d'anàlisi de les dades que interrelacioni les diferents solucions que intervenen en la gestió municipal: 1 Punt.

3. Millora del servei d'assistència descrit a l'apartat 6 del PPT: (fins a 10 punts)

- a. Ampliació de l'horari d'atenció més enllà de l'horari mínim exigint al PPT (fins a les 20:00 en dies laborables) : 2 punts
- b. Disponibilitat d'un gestor de projecte o responsable de compte únic durant tota la vigència del contracte: 3 punts
- c. Temps màxim de resolució d'incidències de nivell ALT (crítiques) inferior a 4 hores (quan sigui tècnicament possible): 3 punts
- d. Temps màxim de resolució d'incidències de nivell MITJÀ inferior a 16 hores (quan sigui tècnicament possible): 2 punts

Amb caràcter previ a la formulació de la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació requerirà al licitador que hagi obtingut la millor puntuació, la realització d'una demostració funcional de la plataforma ofertada.

La demostració tindrà per únic objecte verificar que la solució presentada compleix les prescripcions tècniques mínimes establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques i que les funcionalitats declarades en l'oferta com a millores existeixen efectivament.

La demostració no constitueix un criteri d'adjudicació, no serà objecte de puntuació i no podrà comportar la modificació, ampliació o millora de l'oferta presentada.

La sessió de demostració s'ajustarà al guió funcional que estableixi l'òrgan de contractació.

Puntuació dels criteris de valoració automàtica	100 PUNTS
--	-----------

Puntuació dels criteris de valoració subjectiva	0 PUNTS
--	---------

Puntuació de la totalitat de criteris	100 PUNTS
--	-----------

Justificació dels criteris de valoració:

El criteri econòmic, amb una ponderació de **60 punts**, té un pes predominant atès que la solució requerida es troba àmpliament definida al Plec de Prescripcions Tècniques, que estableix les funcionalitats mínimes i els requisits tècnics obligatoris que han de complir totes les ofertes. D'aquesta manera, es garanteix que totes les solucions parteixin d'un mateix nivell funcional i es fomenta l'obtenció de la millor relació qualitat-preu.

Els **40 punts restants** es destinen a valorar funcionalitats addicionals i d'assistència tècnica que, sense constituir requisits obligatoris del contracte, aporten un valor afegit a la plataforma i contribueixen a millorar l'eficiència dels processos administratius, la interoperabilitat amb altres administracions, l'automatització de les tasques, la conservació i disponibilitat dels documents electrònics, la integració amb altres sistemes municipals i la qualitat dels serveis oferts a la ciutadania. Aquestes funcionalitats es valoren mitjançant criteris objectius i d'apreciació automàtica, afavorint la concurrència i garantint la màxima objectivitat en el procés d'adjudicació.

Justificació de les fórmules triades per a la valoració dels diferents criteris:



La fórmula escollida es considera adequada, objectiva i proporcional a l'objecte del contracte, ja que permet valorar les ofertes econòmiques d'acord amb el principi de millor relació qualitat-preu previst a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, ja que garanteix que l'oferta econòmicament més avantatjosa obtingui la màxima puntuació, mentre que la resta d'ofertes reben una puntuació proporcional en funció de la diferència respecte de l'oferta de menor import.

Aquesta fórmula assegura una distribució equilibrada de la puntuació entre les diferents ofertes econòmiques, evitant diferències desproporcionades de puntuació derivades de variacions reduïdes en el preu i mantenint una competència efectiva entre els licitadors. Alhora, incentiva la presentació d'ofertes competitives sense afavorir de manera excessiva les baixes econòmiques més agressives.

T. BAIXES PRESSUMPTAMENT ANORMALS O DESPROPORCIONADES

Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals o desproporcionades:

Atès que el criteri d'adjudicació preu és el criteri més rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquesta memòria no són determinants per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en el benentès que s'aplicarà sobre el conjunt de l'oferta econòmica.

U. OBLIGACIONS RELATIVES A LA FISCALITAT, PROTECCIÓ DEL MEDI AMBIENT, TREBALL I CONDICIONS LABORALS I DE CONTRACTAR A UN PERCENTATGE ESPECÍFIC DE PERSONES AMB DISCAPACITAT. No s'escau

U.2. CAUSES DE RESOLUCIÓ DERIVADES DE LES RECOLLIDES LEGALMENT.

L'incompliment de les obligacions contractuals essencials que s'esmenten a l'apartat Q.1

V. MODIFICACIONS CONVENIADES DEL CONTRACTE

Modificacions conveniades del contracte	• Sí que es preveuen
En cas afirmatiu, la/es causa/es prevista/es i precisa/es de modificació del contracte, les condicions, l'abast i increment màxim/a de l'import de la modificació, és/són les següents:	
• Integració amb noves plataformes d'interoperabilitat, serveis de l'Administració General de l'Estat, Generalitat de Catalunya, Consorci AOC o altres administracions públiques que esdevinguin obligatoris o necessaris durant la vigència del contracte. • Adaptacions derivades de modificacions normatives que afectin l'administració electrònica, l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI), l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), la normativa de protecció de dades o qualsevol altra disposició que incideixi en la plataforma que suposin una ampliació substancial de les prestacions contractades. • Incorporació de nous mòduls o funcionalitats inclosos dins l'àmbit de l'administració electrònica que resultin necessaris per cobrir noves necessitats municipals. • Adaptacions tècniques necessàries per garantir la compatibilitat amb nous sistemes corporatius, infraestructures tecnològiques o eines implantades per l'Ajuntament.	
Les modificacions previstes es valoraran, aplicant els preus unitaris que resultin de l'oferta econòmica	



presentada per l'adjudicatari per als diferents conceptes objecte del contracte.

Quan la modificació inclogui prestacions no previstes expressament en l'oferta econòmica, aquestes es valoraran d'acord amb els preus de tarifa vigents de l'adjudicatari, aplicant en tot cas el mateix percentatge de baixa ofert en la licitació. La incorporació d'aquestes prestacions requerirà la conformitat prèvia del responsable del contracte i la corresponent aprovació de la modificació contractual.

En absència de tarifes públiques o preus de referència, l'adjudicatari haurà de presentar un pressupost desglossat que serà objecte de valoració i aprovació per part de l'Ajuntament abans de la seva execució.

L'import màxim de les modificacions correspondrà al següent % del pressupost del preu d'adjudicació.

20% que, en ser puntuals, es podran aplicar durant tota la vigència del contracte incloses les prorrogues

W. ACTA D'INICI

Necessitat d'acta d'inici per iniciar la prestació contractada

No

X. ALTRA DOCUMENTACIÓ QUE S'EXIGEIXI EN EL SOBRE A O B, O PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

X.1. Característiques formals de la documentació relativa als aspectes tècnics que ha de reunir la proposició tècnica (sobre A o B): No s'escau

X.2. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores al sobre A:

X.3. Altra documentació per a l'adjudicació del contracte:

- Certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de les assegurances exigides.
- Documentació acreditativa de la solvència tècnica i dels mitjans personals adscrits al contracte, d'acord amb els requisits establerts al PCAP.
- Certificació vigent de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), quan aquesta sigui exigible segons el PPT.
- Programa de Treball del projecte, que desenvolupi la planificació detallada de les diferents fases d'implantació, migració, integració, formació i posada en producció, amb el calendari d'execució, les fites principals, els lliurables previstos i l'organització de l'equip de projecte d'acord amb el previst a l'apartat 5.6 del PPT.

Y.CONTACTE AMB MENORS SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS

Les activitats del servei/subministrament objecte de licitació impliquen contracte habitual amb menors

No



Z. RECEPCIÓ DE SUBMINISTRAMENTS/SERVEIS

La recepció el present contracte es realitzarà en :

- Una recepció final: Si
- Una recepció per a cada entrega sense perjudici de la recepció final: No

ZZ. INFRACCIONS I PENALITATS (a més o substituint les previstes a l'Annex 7 i les previstes a la clàusula 16 "in fine" del PCAP)

ZZ.1.- Infraccions: Les previstes amb caràcter general al PCAP

ZZ.2: Penalitats: Les previstes amb caràcter general al PCAP

L'alcalde ,

El cap de TIC i GT

Calonge, a la data de la signatura electrònica



Annex 1. Càlcul del Pressupost

Concepte	Import sense IVA	IVA 21%	Total
Plataforma d'administració electronica- Subscripció anual Llicència (Onprem/Saas) i suport	25.300,00€	5.313,00 €	30.613,00 €
Gestió Patrimoni - Subscripció anual Llicencia (onprem/Saas) i suport	3.675,00 €	771,75 €	4.446,75 €
Total Subscripció anual llicències i Suport	28.975,00 €	6.084,75 €	35.059,75 €

Plataforma d'administració electronica- Serveis d'implantació: insta·lació, configuració i parametrització	10.000,00 €	2.100,00 €	12.100,00 €
Plataforma d'administració electronica- Formació i suport dedicat durant tota la implantació	5.000,00 €	1.050,00 €	6.050,00 €
Plataforma d'administració electronica - Migració de dades	14.000,00 €	2.940,00 €	16.940,00 €
Gestió Patrimoni - Serveis d'implantació: insta·lació, configuració i parametrització	4.000,00 €	840,00 €	4.840,00 €

Total Serveis Implantació, instal·lació, configuració i parametrització	33.000 €	6.930,00 €	39.930 €
--	-----------------	-------------------	-----------------

Total	61.975,00 €	13.014,75 €	74.989,75 €
--------------	--------------------	--------------------	--------------------

El pressupost base de licitació inclou tots els costos directes i indirectes derivats de l'execució del contracte, incloses les despeses generals d'estructura, costos empresarials, mitjans tècnics i humans necessaris i el benefici industrial del contractista.



Annex 2 . Acord de Confidencialitat

ACORD DE CONFIDENCIALITAT

NOM ADJUDICATÀRIA (d'ara endavant l'AJUDICATÀRIA) en tant que adjudicatària de *Contractació dels serveis de parametrització, formació, suport i cessió de la llicència en modalitat (MODALITAT LLICENCIA) del programari de gestió de la Plataforma Integral de gestió Administrativa Electrònica*, podrà accedir i tractar dades personals relatives a persones físiques relacionades amb l'Ajuntament per les finalitats relacionades amb l'objecte del contracte.

Les dades a les que podrà tenir accés i tractar seran les corresponents a l'accés a les dades històriques i actuals de la plataforma d'administració electrònica per poder realitzar la migració i la parametrització a partir de les dades actuals. I en el cas que l'Ajuntament hagi optat per la modalitat Saas, l'adjudicatari assumirà l'allotjament, l'emmagatzematge i la gestió tècnica continuada de les dades de la plataforma d'administració electrònica durant la totalitat de la prestació del servei.

El tractament de dades personals implica que l'AJUDICATÀRIA assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, que requereix ser regulat segons el Reglament general de protecció de dades.

Per tal de garantir la confidencialitat de la informació i els dades personals, l'AJUDICATÀRIA es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions:

- L'AJUDICATÀRIA s'obliga a complir amb les prescripcions previstes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament, i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).
- Portar a terme el tractament de la informació i les dades personals únicament i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels seus treballadors respecte a la informació i les dades personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats. L'AJUDICATÀRIA haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus treballadors i col·laboradors. Les obligacions de confidencialitat tindran una durada indefinida i es mantindran vigents un cop finalitzi la prestació de serveis entre l'AJUDICATÀRIA i l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni.



- Garantir l'aplicació de las mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat a la informació. El nivell de mesures que caldrà acomplir és el mitjà determinat a l'Annex II del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat, d'acord a la categorització dels serveis lliurats per mitjans electrònics i que són prestats mitjançant les eines informàtiques proporcionades per l'AJUDICATÀRIA. L'AJUDICATÀRIA acreditarà el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat aportant certificat emès per una certificadora acreditada pel Centro Criptológico Nacional, que acrediti el compliment de les mesures de l'Annex II corresponents al nivell mig.
- No realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- Notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals a l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni en un termini no superior a 24 hores a l'adreça de correu electrònic dpd@calonge.cat.
- Pel desenvolupament de les tasques s'autoritza la subcontractació de l'allotjament de la plataforma informàtica, sempre que l'AJUDICATÀRIA garanteixi el compliment de les obligacions relatives a l'Annex II del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
- Llevat del supòsit contemplat al punt anterior no s'autoritza la subcontractació de serveis que impliquin tractament dades personals. Qualsevol subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat requerirà l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'AJUDICATÀRIA i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables l'AJUDICATÀRIA.
- L'accés i tractament de la informació i dades personals es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'AJUDICATÀRIA cap mena de dret o titularitat sobre la informació tractada. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament d'informació i dades personals, podent conservar únicament la informació que sigui necessària per a garantir la protecció legal de l'AJUDICATÀRIA.
- L'AJUDICATÀRIA assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament o tercers puguin rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides al present document, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.
- L'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.

L'AJUDICATÀRIA declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni tractarà les dades personals dels interlocutors i tècnics de l'AJUDICATÀRIA amb la finalitat de la gestió del servei. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament. Per a més



informació del tractament es pot consultar podeu consultar la política de privacitat de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni a: <https://www.calonge.cat/politica-privacitat>. Per a accedir, rectificar, suprimir o exercir la resta dels seus drets es pot dirigir a l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, Plaça de la Concòrdia, 7, 17251 Calonge i Sant Antoni (Girona) o mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

I com a prova de conformitat,

Nom i cognoms en condició de :

ADJUDICATÀRIA / CIF / ADREÇA

Calonge i Sant Antoni, a la data de la signatura electrònica.