



Expedient: 2026/8900N
UO Responsable: D. Educació Ambiental
Assumpte: Servei d'assistència tècnica al programa d'Escoles Verdes
Procediment: Incoació Expedient de Contractació (P1)

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA:

Objecte del contracte: Servei d'assistència tècnica al programa d'Escoles Verdes durant els cursos escolars 2026-2027 i 2027-2028, amb possibles pròrrogues pels cursos 2028-2029 i 2029-2030

L'article 63.3.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes de sector públic (LCSP), indica que s'haurà de publicar en el perfil del contractant una memòria justificativa del contracte i un informe d'insuficiència de mitjans en el cas de contractes de serveis. Pel que fa a la justificació del contracte, l'article 28 de la LCSP estableix que l'Ajuntament no podrà celebrar altres contractes que aquells que siguin necessaris per al compliment i realització dels seus fins institucionals. A tal efecte, la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el present contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les són determinades amb precisió en aquesta memòria, que formarà part de la documentació preparatòria, abans d'iniciar el procediment encaminat a la seva adjudicació.

Per altra banda, l'article 116.4 de la LCSP demana que es justifiqui adequadament en l'expedient les decisions sobre els aspectes següents:

- L'elecció del procediment de licitació.
- La classificació empresarial que podran aportar els licitadors per acreditar la seva solvència.
- Els requisits de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera.
- Els criteris de valoració de les ofertes per a adjudicar el contracte.
- Les condicions especials d'execució del contracte.
- El valor estimat del contracte amb una indicació de tots els conceptes que l'integren com són el pressupost base de licitació desglossat per costos directes i indirectes (i dins dels costos directes els costos de personals segons categoria professional de conformitat amb el conveni col·lectiu vigent, les eventuais pròrrogues i els supòsits de modificació de contracte que s'hagin de preveure en els plecs de clàusules administratives particulars (desglossant els preus unitaris per al seu càlcul).



- Les necessitats de l'Ajuntament que es pretenen satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que haurà de ser directa, clara i proporcional.
- En els contractes de serveis, l'informe d'insuficiència de mitjans.
- La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, quan escaigui.

A aquests efectes s'expedeix la memòria següent:

1. Objecte del contracte

1.1. L'objecte del contracte: Servei d'assistència tècnica al programa d'Escoles Verdes durant els cursos escolars 2026-2027 i 2027-2028, amb possibles pròrrogues pels cursos 2028-2029 i 2029-2030.

L'objecte del contracte són els serveis d'assistència tècnica per al disseny i execució del programa de formació contínua del professorat de la Xarxa d'Escoles de Badalona per la Sostenibilitat (XES-Bdn) així com el suport a les tasques de seguiment i assessorament als centres i l'organització d'esdeveniments complementaris per facilitar l'intercanvi d'experiències entre alumnat i professorat.

1.2. L'objecte del contracte de serveis està compost de les prestacions i subprestacions següents:

- a) Disseny i execució del Programa de Formació Contínua de la XES-Bdn
- b) Visites de seguiment i assessorament als centres educatius
- c) Sessions formatives al claustre de professors
- d) Organització de diversos esdeveniments per facilitar l'intercanvi d'experiències entre docents:
 - Congrés biennal de docents de la XES-Bdn
 - Supervisió de la realització de visites entre escoles
 - Organització d'una Jornada lúdica de tancament de curs (biennal)
- e) Organització de la Trobada Biennal d'Estudiants de la XES-Bdn
- f) Disseny i coordinació de l'acció conjunta de la XES-Bdn
- g) Elaboració de documentació
- h) Reunions de coordinació amb els serveis tècnics de l'Ajuntament



1.3. De conformitat amb l'article 126.3 de la LCSP el plec de prescripcions tècniques no s'han tingut en compte criteris d'accessibilitat universal i de disseny universal o disseny per a totes les persones, perquè els serveis contractats són fàcilment adaptables a totes les persones i així es verificarà per part dels serveis tècnics municipals durant l'execució del contracte.

1.4. Codi CPV dels serveis:

Els codis CPV d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió dels CPV, són:

90700000-4 Serveis mediambientals

80000000-4 Serveis d'ensenyament i formació

1.5. Codi CPA dels serveis:

Els codis CPA d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 451/2008 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'abril de 2008, pel qual s'estableix una nova classificació estadística de productes per activitats (CPA) i es deroga el Reglament (CEE) núm. 3696/93 del Consell són:

74.90.13 Servicios de asesoría sobre el medio ambiente

Els codis CPA els podreu localitzar en l'enllaç següent:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/uri=CELEX:32008R0451&from=ES>

2. Subcontractació

2.1. Prestacions que s'han de reservar la seva execució al contractista principal:

De l'objecte del contracte les prestacions següents no seran susceptibles de subcontractació i les haurà d'executar el contractista principal:

- Disseny del Programa de Formació Contínua de la XES-Bdn
- Visites de seguiment i assessorament als centres educatius
- Organització de diversos esdeveniments per facilitar l'intercanvi d'experiències entre

Pàgina 3 de 32



docents:

- Congrés biennal de docents de la XES-Bdn
- Supervisió de la realització de visites entre escoles
- Organització d'una Jornada lúdica de tancament de curs (biennal)
- Organització de la Trobada Biennal d'Estudiants de la XES-Bdn
- Disseny i coordinació de l'acció conjunta de la XES-Bdn

La resta de prestacions i subprestacions seran susceptibles de ser subcontractades de conformitat amb l'article 215 de la LCSP.

El disseny del Programa de Formació Contínua de la XES-Bdn és una tasca crítica i essencial per a la correcta execució del contracte que no pot ser objecte de subcontractació, doncs del disseny del programa dependrà la resta de tasques a desenvolupar. Per a l'execució del programa de formació, el contractista sí podrà subcontractar activitats, tallers o experts en una matèria per a realitzar les sessions formatives.

El seguiment i assessorament dels centres és també una tasca crítica que està íntimament lligada al programa de formació i per tant caldrà que sigui executada pel contractista principal.

També serà necessari que l'organització dels diversos esdeveniments per facilitar l'intercanvi d'experiències entre docents, l'organització de la Trobada biennal d'estudiants i el disseny i coordinació de l'acció conjunta de la xarxa siguin executats directament pel contractista principal en tant que aquests esdeveniments es dissenyaran conjuntament amb el professorat en el marc del seminari de formació i caldrà coordinar amb els docents alguns dels aspectes organitzatius. Tot i això, sí serà possible la subcontractació dels serveis necessaris per a la correcta execució dels esdeveniments que no estiguin directament relacionats amb la part de disseny i coordinació com ara la subcontractació d'un càterring, de megafonia o de tallers ambientals especialitzats, entre d'altres.

3. Motivació de la no divisió en lots del contracte

Segons el punt 3 de l'article 99 de la LCSP i, en concret l'apartat b) del mateix, queden perfectament justificats els motius a l'efecte de justificar la no-divisió en lots de l'objecte del contracte:

b) El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. Tots dos aspectes, si s'escau, s'han de justificar degudament en l'expedient.



Per tant; l'objecte del contracte, entra de ple en l'apartat b) de l'article 99.3 de la LCSP ja que no permet el seu fraccionament en lots, atès que es tracta d'una prestació única consistent en el seguiment, disseny i execució d'un únic pla de formació adreçat al col·lectiu d'Escoles Verdes de Badalona. Els esdeveniments a organitzar per facilitar l'intercanvi d'experiències entre docents i alumnat així com l'acció conjunta de la xarxa estan íntimament lligats al seminari de formació, doncs el seu disseny es durà a terme durant les sessions formatives i serà necessària la coordinació d'ambdós serveis. Per la qual cosa, la contractació d'una pluralitat de contractistes per a dur a terme aquests serveis dificultaria tècnicament la seva correcta execució.

4. Idoneïtat del contracte

4.1. En quant a la competència, d'acord amb l'article 25.2 lletra b) de la de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'Ajuntament té competència en la promoció del medi ambient urbà: en particular, parcs i jardins públics, gestió de residus sòlids urbans i protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica en zones urbanes. També, la contractació dels serveis que es proposen s'empara en la competència atribuïda a l'article 84.1 apartat j) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya sobre «La formulació i la gestió de polítiques per a la protecció del medi ambient i el desenvolupament sostenible». Així mateix, el Pla d'Acció de l'Agenda 21 Local de l'Ajuntament de Badalona estableix com a Línia Estratègica 8 «impulsar la participació ciutadana, l'educació ambiental i l'ambientalització social». La coordinació i formació de les Escoles Verdes del municipi es correspon de ple amb els objectius marcats a la Línia Estratègica 8 de l'esmentat Pla i, en concret, amb el programa 8.1. per al foment de l'educació ambiental.

Així mateix, l'Ajuntament de Badalona, en la resolució de l'alcalde de data 10 de maig de 2011, va crear la Xarxa d'Escoles de Badalona per a la Sostenibilitat (XES-Bdn), i l'adhesió de la mateixa a la Xarxa d'Escoles per a la Sostenibilitat de Catalunya (XESC). L'objectiu de la XES-Bdn és donar suport als centres educatius per avançar en la seva ambientalització: incorporar la dimensió ambiental i d'educació per la sostenibilitat tant en la gestió del centre com en el currículum educatiu.

4.2. Es tramita ara aquest expedient de contractació de serveis perquè és necessari donar el servei de formació i assessorament a les Escoles Verdes de Badalona durant els cursos 2026-27 i 2027-28.



5. Necessitats a satisfer amb el contracte

Els objectius d'aquest contracte de serveis, de conformitat amb el què estableix la memòria del projecte, són:

1. Oferir al professorat de la XES-Bdn un programa de formació contínua que els permeti avançar en l'ambientalització dels seus centres educatius.
2. Oferir un seguiment i assessorament continu al professorat de la XES-Bdn en matèria de medi ambient.
3. Facilitar l'intercanvi d'experiències entre l'alumnat i el professorat de la XES-Bdn a través de l'organització de diversos esdeveniments
4. Fomentar la cohesió de grup de la XES-Bdn a través de l'organització d'accions conjuntes.

6. Insuficiència de mitjans personals per a dur a terme el contracte de serveis

Actualment, hi ha 21 centres educatius que formen part de la XES-Bdn, gestionada i coordinada des del Departament d'Educació Ambiental de l'Ajuntament de Badalona. El creixement de la xarxa en els darrers anys fa necessària la contractació d'un servei extern per al seguiment dels centres. Així mateix, el Departament d'Educació Ambiental no disposa de mitjans tècnics i humans per poder dur a terme el disseny i l'execució d'un Programa de Formació Contínua que garanteixi la millora de la capacitat del professorat ni per a l'organització de grans esdeveniments com congressos, jornades d'intercanvi, etc..

La complexitat que representa gestionar la XES-Bdn no és possible que l'assumeixi el personal tècnic de l'Ajuntament ja que han de realitzar diverses tasques que fan impossible portar a terme la coordinació i organització de seminaris, congressos i altres activitats que implica la gestió de la XES-Bdn.

7. Requisits de solvència tècnica-professional i econòmica

7.1. Requisits de solvència econòmica i financera mínima a exigir als licitadors:

a) De conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP:

- Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, respecte al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 20.300 € (IVA 21% exclòs). El volum mínim de negoci sol·licitat és de 1,5 vegades el



valor estimat de l'annualitat mitjana, arrodonint l'import resultant cap al centenar més proper. Aquest és un import que en cap cas resulta ni desproporcionat ni discriminatori pels possibles licitadors, respectant-se en qualsevol cas el principis que regeixen la contractació administrativa.

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte.

L'empresari haurà d'acreditar el compliment d'aquest requisit a través de l'aportació de la documentació a la que es refereix l'article 87.3. a) de la LCSP en el segon paràgraf.

7.2. Requisits de solvència tècnica o professional mínima a exigir als licitadors:

De conformitat amb l'article 90.1. de la LCSP:

- Disposar i acreditar la possessió d'una titulació acadèmica de grau o llicenciatura en l'àmbit de les ciències ambientals, biologia, geologia que permeti la correcta execució del contracte. Els graus o llicenciatures que es tindran en compte són les següents:
 - Ciències Ambientals
 - Biologia / Ciències Ambientals (simultaneïtat)
 - Geologia / Ciències Ambientals (simultaneïtat)
 - Biologia Ambiental
 - Biologia
- Un llistat dels serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, per un import mínim anual de 9.500 € (IVA 21% exclòs), corresponent al 70% de la anualitat mitjana del contracte arrodonint l'import resultant cap al centenar més proper. En el llistat cal indicar l'import, la data i el destinatari, públic o privat, d'aquests serveis. Quan li siguin requerits pel servei de contractació, els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents en mans del mateix que acreditin la realització de la prestació; en el seu cas aquests certificats seran



comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Per a determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, es podrà recórrer a més del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), a la Classificació central de productes (CPC) o a la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE), que en tot cas haurà de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte. En defecte de previsió en el plec es tindran en compte els tres primers dígit dels respectius codis de la CPV.

Aquest requisit de solvència ha estat escollit perquè és un bon indicador de que l'empresa adjudicatària disposa d'experiència en l'execució i l'organització dels serveis a executar.

8. Adscripció de mitjans

Per executar aquest contracte, caldrà que s'adscriuin els mitjans següents:

El tècnic coordinador destinat a l'execució del contracte haurà d'estar integrat com a mínim per un/a tècnic/a que disposi de la titulació i experiència que s'indiquen a continuació:

- Experiència de 3 anys, com a mínim, en la realització de projectes o actuacions d'educació ambiental adreçades als centres educatius. Aquesta experiència s'acreditarà amb l'aportació de projectes realitzats o qualsevol altra documentació que ho acrediti.

Justificació de l'exigència d'aquests mitjans

L'exigència d'aquest requisit respon al fet que l'experiència del personal adscrit al contracte en actuacions d'educació ambiental adreçades als centres educatius possibilitaria l'execució dels serveis objecte d'aquest contracte sense restringir l'accés o la concurrència a aquesta licitació. En el cas que l'experiència sigui específicament en la impartició de formació a professorat dins d'un programa d'escoles sostenibles, això suposaria un valor afegit que, tot i no ser necessari per acreditar la solvència tècnica, sí serà un aspecte que es tindrà en compte com a criteri de valoració de les ofertes, doncs pot afectar de manera significativa a la millor execució de les feines.

Atès que les tasques a desenvolupar estan adreçades a la comunitat educativa (professorat i alumnat) és necessari que la persona o persones que les desenvolupin tinguin experiència en l'àmbit de l'educació ambiental adreçada a centres educatius i estiguin suficientment



capacidades i experimentades. En concret, caldrà que la persona o persones que executin el contracte compleixin els requisits següents:

Per tal d'oferir coherència i continuïtat al programa de formació, l'empresa licitadora haurà de garantir la continuïtat de la persona o persones que proposi per executar la feina durant almenys un curs escolar sencer, llevat que aquestes causin baixa a l'empresa. Si s'arribés a donar aquesta situació, caldrà que la persona que la substitueixi acrediti la mateixa solvència tècnica exigida. L'Ajuntament haurà d'autoritzar aquest canvi.

De conformitat amb allò previst a l'article 90.4 de la LCSP, a les empreses de nova creació (amb una antiguitat inferior a 5 anys) no se'ls exigirà el requisit de solvència tècnica o professional descrit a l'apartat 7.2. d'aquesta memòria, únicament se'ls exigirà els requisits detallats a l'apartat 8 d'adscripció de mitjans

9. Assegurança de responsabilitat civil

Cal un justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 100.000 €, atès que part de les tasques a desenvolupar pel contractista inclouen l'organització d'esdeveniments amb assistència d'un grup nombrós de participants així com activitats que es poden realitzar a l'exterior com excursions o tallers formatius i que poden constituir un risc. La cobertura de 100.000 € es considera una quantitat adequada per assumir els riscos derivats del servei atenent al valor estimat del contracte.

10. Durada del contracte i eventuais pròrroques

El contracte tindrà una durada de dues anualitats (entenent-se per una anualitat el curs escolar que va de l'1 de setembre al 15 de juliol). La data d'inici de la prestació dels serveis per la primera anualitat serà l'1 de setembre de 2026 o, per al cas que no es pugui formalitzar el contracte abans de la data indicada, el primer dia natural després de la data de la seva formalització. La finalització dels serveis objecte d'aquest contracte (sense tenir en compte les possibles pròrroques) serà el dia 15 de juliol de 2028.

El contracte es podrà prorrogar 2 vegades, per un període de 12 mesos com a màxim cada vegada. La primera pròrroga correspondrà al curs escolar 2028-2029 i la segona al curs escolar 2029-2030.



11. Elecció del procediment de licitació

Es proposa que la licitació es tramiti pel procediment obert perquè:

El procediment és simplificat de conformitat amb l'article 159 de la LCSP, i l'objecte del contracte és cert i no cal procediment amb negociació per acabar-lo de definir.

12. Aspectes econòmics del contracte

12.1. Pressupost base de licitació i preu del contracte:

12.1.a) Pressupost base licitació:

Taula 1. Pressupost base de licitació

Concepte	Import
Total costos Directes	22.728,00 €
. Costos de personal	18.016,40 €
. Costos de materials i equips adscrits a l'execució del contracte	4.711,60 €
Total costos indirectes	4.318,32 €
. Despeses generals (13%)	2.954,64 €
. Benefici industrial (6%)	1.363,68 €
Base imposable	27.046,32 €
IVA al tipus del 21%	5.679,73 €
TOTAL (amb IVA)	32.726,05 €

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha efectuat de conformitat amb l'estudi de costos que es detalla a continuació:



Taula 2. Costos directes associats a l'execució del contracte durant els cursos escolars 2026-27 i 2027-28 (preus sense IVA 21%).

Concepte	Preu unitari* (sense IVA)	Nre. màxim d'unitats previstes (2 cursos escolars)	COSTOS DIRECTES		
			Cost total (2 cursos escolars)	Costos de personal	Costos de materials i equips adscrits a l'execució
Disseny d'estructura i continguts d'un seminari formatiu de 6h	172,00	4	688,00	688,00	0,00
Sessió de dinamització / formació de 2 hores	210,00	12	2.520,00	2.476,80	43,20
Xerrada – taller impartit per expert	230,00	4	920,00	920,00	0,00
Taller – visita a equipament ambiental	275,00	2	550,00	550,00	0,00
Coordinació i seguiment de les activitats derivades dels 2 seminaris formatius, incloent l'elaboració de documents *	516,00	2	1.032,00	1.032,00	0,00
Visita de seguiment i assessorament a centre educatiu	172,00	42	7.224,00	7.224,00	0,00
Sessió formativa a claustre	140,00	6	840,00	825,60	14,40
Congrés biennal de docents	860,00	1	860,00	602,00	258,00
Coordinació de les visites entre escoles	120,40	2	240,80	240,80	0,00
Jornada lúdica de tancament de curs pel professorat (biennal)	630,00	1	630,00	430,00	200,00
Trobada biennal d'estudiants	3.400,00	1	3.400,00	1.204,00	2.196,00
Disseny i coordinació de l'acció conjunta anual	430,00	2	860,00	860,00	0,00
Materials per a l'acció conjunta anual	1.000,00	2	2.000,00	0,00	2.000,00
Reunió de coordinació amb els serveis tècnics (telemàtica)	34,40	4	137,60	137,60	0,00
Reunió de coordinació amb els serveis tècnics (presencial)	51,60	16	825,60	825,60	0,00
Totals:			22.728,00	18.016,40	4.711,60

* Aquests preus inclouen únicament els costos directes

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores amb les següents categories professionals i nombre, segons les necessitats mínimes obligatòries previstes en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Categoria professional	Número de treballadors/es
Grup II. Coordinador/a de proyectos pedagógicos de ocio y tiempo libre	1

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el **IV Conveni**

Pàgina 11 de 32

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355232527726350751 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



col·lectiu marc estatal del sector d'oci educatiu i animació sociocultural, signat el 28 de novembre de 2025 per les principals organitzacions sindicals i patronals del sector, pendent de publicació al BOE. Fent servir les taules salarials que hi apareixen, i les posteriors pujades previstes, s'ha fet una estimació del sou base corresponent a un "Coordinador/a de proyectos pedagógicos de ocio y tiempo libre", resultant en una remuneració de 17,20 €/hora (no inclou costos indirectes). Aquesta indicació no prejutja el conveni que li sigui d'aplicació.

Els serveis a realitzar durant el curs escolar 2026-27 difereixen dels serveis previstos pel curs escolar 2027-28, doncs alguns dels esdeveniments a organitzar són biennals.

El pressupost base de licitació és desglossa en el quadre d'anualitats següents:

Taula 3. Desglossament per anualitats

Any Fiscal	Base Imposable	IVA	Total
2026 (set. a des.)	3.191,58	670,23	3.861,81
2027 (gen. a des.)	11.637,01	2.443,77	14.080,78
2028 (gen. a jul.)	12.217,73	2.565,72	14.783,45
Total	27.046,32	5.679,73	32.726,05

Per cursos escolars, el pressupost base de licitació es distribueix de la següent manera:

Taula 4. Desglossament per curs escolar

Curs escolar	Base imposable	IVA	Total
2026-27	11.637,01	2.443,77	14.080,78
2027-28	15.409,31	3.235,96	18.645,27
Total	27.046,32	5.679,73	32.726,05

12.1.b) Preu del contracte:

El sistema de determinació de preus d'aquest contracte és el de preus unitaris d'acord amb la regulació de l'article 102.4 de la LCSP. Això és, si bé per al càlcul de la millor oferta formulada s'estarà al preu global ofert per l'empresari sense que aquest import pugui excedir del pressupost base de licitació (IVA exclòs), el preu definitiu del contracte el constituirà el que en resulti de multiplicar el nombre de serveis que hagin estat sol·licitats dins la durada d'aquest contracte pel preu unitari d'adjudicació de cadascun d'aquests amb la limitació màxima del pressupost base de licitació establert. És a dir, en el contracte s'aplicaran els preus unitaris adjudicats, pels serveis efectivament realitzats. L'Ajuntament no té l'obligació d'exhaurir el pressupost de licitació, per tant no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Badalona ni en la seva totalitat ni tampoc en el número d'unitats per a cada servei, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin

Pàgina 12 de 32



durant l'execució del contracte, sense sobrepassar en cap cas el pressupost base total de licitació establert.

A la **taula 5** es detallen els preus unitaris de les prestacions del contracte i el nombre d'unitats previstes executar per a cada curs escolar.

Taula 5. Tasques amb preus unitaris i nombre d'unitats previstes

Concepte	PREU UNITARI*			NOMBRE PREVISTES D'UNITATS	
	Preu base (sense IVA)	IVA	Preu total (IVA inclòs)	Curs 2026-27	Curs 2027-28
Disseny d'estructura i continguts d'un seminari formatiu de 6h	172,00	36,12	208,12	2	2
Sessió de dinamització / formació de 2 hores	210,00	44,10	254,10	6	6
Xerrada – taller impartit per expert	230,00	48,30	278,30	2	2
Taller – visita a equipament ambiental	275,00	57,75	332,75	1	1
Coordinació i seguiment de les activitats derivades dels 2 seminaris formatius, incloent l'elaboració de documents	516,00	108,36	624,36	1	1
Visita de seguiment i assessorament a centre educatiu	172,00	36,12	208,12	21	21
Sessió formativa a claustre	140,00	29,40	169,40	3	3
Congrés biennal de docents	860,00	180,60	1.040,60	1	0
Coordinació de les visites entre escoles	120,40	25,28	145,68	1	1
Jornada lúdica de tancament de curs pel professorat (biennal)	630,00	132,30	762,30	0	1
Trobada biennal d'estudiants	3.400,00	714,00	4.114,00	0	1
Disseny i coordinació de l'acció conjunta anual	430,00	90,30	520,30	1	1
Materials per a l'acció conjunta anual	1.000,00	210,00	1.210,00	1	1
Reunió de coordinació amb els serveis tècnics (telemàtica)	34,40	7,22	41,62	2	2
Reunió de coordinació amb els serveis tècnics (presencial)	51,60	10,84	62,44	8	8

* Aquests preus inclouen únicament els costos directes

Tal i com queda descrit a l'apartat segon (punt 6) del PPTP, l'acció conjunta anual de la XES-Bdn pot ser de diversa índole i varia d'un curs a l'altre. Conseqüentment, els materials necessaris per a poder-la dur a terme seran necessàriament diferents d'un any a l'altre i impossibles de preveure. Per aquest motiu, per al concepte "materials per a l'acció conjunta anual" s'ha fet una reserva de crèdit de 1.000€ (sense IVA) que constitueix la quantitat màxima a gastar per l'adjudicatari en material a l'hora d'executar l'acció conjunta. Aquest concepte no constituirà un paràmetre de valoració per fer baixa de l'oferta, doncs serà idèntic per a tots els licitadors. Un cop realitzada l'acció conjunta, s'abonarà el preu d'aquells materials que efectivament s'hagin comprat fins al màxim establert de 1.000€ (sense IVA) i l'adjudicatari haurà de presentar els corresponents justificants de la despesa realitzada.



A la **taula 6** es detalla, per a cada concepte a facturar, quins són els serveis que inclou i quina és la documentació associada a presentar:

Taula 6. Descripció detallada dels serveis que inclou cada concepte a facturar

Concepte	Descripció	Documents a presentar com a part del servei*
Disseny d'estructura i continguts d'un seminari formatiu de 6h	Planificació i definició del contingut formatiu del seminari, segons les indicacions descrites a l'apartat segon (punt 1) del PPTP	1 i 14
Sessió de dinamització / formació de 2 hores	Inclou la dinamització d'una sessió formativa de 2 hores de durada	2 i 3
Xerrada – taller impartit per expert	Inclou la subcontractació d'un expert per impartir una xerrada o un taller com a part del programa formatiu	-
Taller – visita a equipament ambiental	Inclou la subcontractació d'un taller o visita guiada a un equipament ambiental com a part del programa formatiu	-
Coordinació i seguiment de les activitats derivades dels 2 seminaris formatius	Inclou qualsevol activitat que es derivi del seminari formatiu com, per exemple, la realització d'una enquesta, l'elaboració d'un recull d'informació, etc... així com el manteniment del Google Drive, tal i com es descriu a l'apartat segon (punt 1) del PPTP	4 i 5
Visita de seguiment i assessorament a centre educatiu	Inclou el servei de seguiment i assessorament descrit a l'apartat segon (punt 2) del PPTP	6
Sessió formativa a claustre	Inclou la realització d'una sessió formativa adreçada a la totalitat del claustre d'un centre amb necessitats específiques, tal i com queda descrit a l'apartat segon (punt 3) del PPTP	-
Congrés biennal de docents	Inclou el disseny i organització de l'esdeveniment, tal i com queda descrit a l'apartat segon (punt 4A) del PPTP	7 i 8
Coordinació de les visites entre escoles	Inclou la coordinació de les visites que realitzen els centres de manera autònoma i la supervisió de la seva realització, tal i com queda descrit a l'apartat segon (secció 4B) del PPTP	9
Jornada lúdica de tancament de curs (biennal)	Disseny i organització de la jornada, tal i com queda descrit a l'apartat segon (punt 4C) del PPTP	10
Trobada biennal d'estudiants	Inclou l'organització de l'esdeveniment, seguint el disseny acordat amb el grup de docents, tal i com queda descrit a l'apartat segon (punt 5) del PPTP	11 i 12
Disseny i coordinació de l'acció conjunta anual	Disseny i coordinació de l'acció conjunta, incloent la planificació de les actuacions que hagin de dur a terme els centres educatius, tal com queda descrit a l'apartat segon (punt 6) del PPTP	13
Materials per a l'acció conjunta anual	Correspon a la despesa en la compra de materials necessaris per a dur a terme l'acció conjunta que previsiblement serà de diferent tipologia en funció de l'acció plantejada cada curs escolar.	Justificants de despesa
Reunió de coordinació amb els serveis tècnics (telemàtica i presencial)	Inclou la realització de reunions periòdiques per tal de fer un seguiment de les tasques realitzades per l'adjudicatari	-

* Els números que figuren en aquesta columna fan referència als números identificadors de cada document que es detallen a la Taula 2 del PPTP (apartat segon, punt 7)



Amb l'objectiu de poder determinar els costos anuals derivats de la contractació, s'ha fet també una previsió del serveis a realitzar durant cada any fiscal, atès que els cursos escolars afecten a 2 exercicis pressupostaris (veure detall a l'**Annex I**).

12.2. Valor Estimat del Contracte:

De conformitat amb els articles 101 i 116.4 de la LCSP s'ha calculat el valor estimat del contracte (VEC) de la forma següent:

Taula 7. Valor estimat del contracte

Concepte	Base imposable
Pressupost base de licitació	27.046,32 €
Pròrrogues del contracte	27.046,32 €
Supòsits de modificació previstos en el PCAP	0,00 €
Total	54.092,64 €

12.3. Afectació als principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera:

Aquest contracte implica, respecte al servei que es va prestar durant el curs 2021-22, el següent increment de la despesa:

Taula 8. Increment / disminució de la despesa al llarg del contracte (preus amb el 21% d'IVA).

Concepte	Any 1 de contracte (curs 2026-27)*	Any 2 de contracte (curs 2027-28)	Any 3 de contracte (curs 2028-29)	Any 4 de contracte (curs 2029-30)
Increment de la despesa respecte el curs anterior	7.605,63€	4.564,48€		4.564,48€
Disminució de la despesa respecte el curs anterior			4.564,48€	

* Pel primer any de contracte, l'increment de la despesa es calcula respecte al curs 2021-22 que és l'últim curs durant el qual es va cobrir el servei a través d'una empresa.



L'increment de la despesa del contracte pel curs 2026-27 respecte al curs 2021-22 (que és l'últim curs durant el qual es va cobrir el servei a través d'una empresa) és degut a les diverses raons que es detallen a continuació:

- Encariment de la vida (inflació).
- Increment del nombre de centres pertanyents a la XES-Bdn
- Inclusió de nous serveis a contractar respecte a l'anterior contracte com ara l'organització d'esdeveniments per facilitar l'intercanvi d'experiències o la realització de visites de seguiment i assessorament als centres educatius.

L'increment de la despesa del contracte pel curs 2027-28 respecte al curs 2026-27 és degut al fet que els serveis a realitzar durant el curs escolar 2027-28 difereixen dels previstos pel curs escolar 2026-27, doncs la Trobada d'estudiants, el Congrés de docents i la Jornada lúdica de tancament de curs tenen caràcter biennal i es realitzaran en cursos alterns (podeu consultar els detalls a la **taula 5**).

Aquest increment de la despesa ja ha estat previst en els pressupostos, doncs hi ha hagut un augment de 34.000€ en la partida pressupostària a la que anirà a càrrec el present contracte.

12.4. Finançament:

L'aplicació pressupostària per a fer front a la despesa és: 20616098-1724-22799 (Altres treballs realitzats per altres empreses).

Per assegurar l'existència de crèdit suficient i adequat s'ha expedit document comptable de retenció de crèdit per l'any 2026, de conformitat amb l'article 116.3 de la LCSP, amb número d'operació: 12026000008201.

El pagament de la despesa associada a l'execució del contracte i les seves possibles pròrrogues durant exercicis posteriors restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per atendre el seu pagament.



13. Criteris de valoració de les ofertes

L'oferta més avantatjosa per a l'interès públic des de la perspectiva de la millor relació qualitat – preu d'aquest contracte es determinarà sobre la base d'una pluralitat de criteris de valoració.

Atès el caràcter intel·lectual dels serveis a contractar, a l'hora de valorar les ofertes es donarà més pes als criteris indicatius d'una bona qualitat de la prestació (55% dels punts) en comparació amb el criteri del preu (45% dels punts).

La ponderació màxima serà de 100 punts, a raó de **60 punts** els criteris de avaluables automàticament i **40 punts** els criteris que depenen d'un judici de valor.

Atenent el valor estimat del contracte i el fet que els criteris que depenen d'un judici de valor no representen més del 50% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes, no s'exigeix que l'avaluació de les ofertes la realitzi un comitè d'experts, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 2.b) de l'article 146 de la LCSP.

A continuació es detallen els criteris de valoració que es faran servir:

13.1. Criteris avaluables automàticament (60 punts)

Taula 9. Criteris avaluables automàticament

CRITERIS		PUNTUACIÓ MÀXIMA
A	Millora del preu.	45 punts
B	Anys d'experiència del coordinador impartint formació dins d'un programa d'escoles sostenibles.	10 punts
C	Aportació d'altres millores: publicació de notícies al blog de la XES-Bdn	5 punts



A) Millora del preu (de 0 punts fins a un màxim de 45 punts)

Els licitadors hauran de presentar la seva oferta econòmica igualant o disminuint els preus unitaris dels serveis detallats a la **Taula 5** d'aquest document. El licitador calcularà el preu total de l'oferta atenent als preus unitaris i les quantitats màximes previstes de cada servei, fent servir el model recollit a l'**Annex II**.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que presenti l'oferta més baixa i a la resta s'atribuirà proporcionalment mitjançant la següent expressió:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{45 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica (sense IVA)}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua (sense IVA)}}$$

S'ha escollit aquesta fórmula perquè de la seva aplicació en resulta que l'oferta més econòmica obté la màxima puntuació (45 punts) i la resta d'ofertes obtenen una reducció de la puntuació proporcional a l'increment de cost respecte l'oferta més econòmica.

B) Nombre de cursos impartits pel tècnic coordinador dins d'un programa d'escoles sostenibles (de 0 punts fins un màxim de 10 punts)

Es considera que els anys d'experiència del personal adscrit al contracte pel que fa a la impartició de formació dins d'un programa d'escoles sostenibles pot afectar de manera significativa a la millor execució del contracte. Per aquest motiu s'ha escollit com a criteri d'adjudicació, en concordança amb el que estableix l'article 145.2.2 de la LCSP.

Es valorarà l'experiència prèvia del tècnic coordinador en la impartició de formació dins d'un programa d'escoles sostenibles atorgant, des de 2 punts fins un màxim de 10 punts, de tal manera que la puntuació atorgada amb aquest criteri serà directament proporcional a l'experiència del coordinador. D'acord amb la següent taula:

Nombre de cursos escolars amb experiència acreditada addicional als 3 anys d'experiència mínima	Puntuació
1 curs	2 punts
2 cursos	4 punts
3 cursos	6 punts
4 cursos	8 punts
5 o més cursos	10 punts



El nombre de cursos escolars son addicionals als 3 anys que es demanen a la solvència.

Per a la valoració d'aquest criteri caldrà presentar un document acreditatiu expedit pel tècnic coordinador del programa d'escoles sostenibles pel qual es van realitzar les feines de formació. El document haurà d'especificar el curs o cursos escolars durant els quals es van realitzar les feines i el nom de la persona que les va realitzar. Cada curs escolar es considerarà un any d'experiència acreditat. Dins d'un mateix curs escolar només s'atorgaran 2 punts per l'acreditació d'experiència del coordinador, independentment de si aquesta experiència ha estat en un o diversos programes d'escoles sostenibles o per part d'una o més persones del tècnic coordinador. A efectes de valoració d'aquest criteri, es considerarà com a "programa d'escoles sostenibles" tots aquells programes que impliquin la formació i coordinació d'una xarxa de centres educatius que tinguin un distintiu que reconegui la seva tasca en l'àmbit de la sostenibilitat, com ara "Escoles Verdes", "agenda 21 escolar", "escoles + sostenibles", etc. i, en general, qualsevol xarxa local d'escoles sostenibles que pertanyi a la XESC (Xarxa d'Escoles per a la Sostenibilitat de Catalunya) o a la xarxa estatal ESenRED (Escuelas Sostenibles en Red).

C) Aportació d'altres millores: Publicació de notícies al blog de la XES-Bdn (0 punts ó 5 punts)

La XES-Bdn disposa d'un blog, gestionat per l'ajuntament, on s'hi publiquen regularment notícies:

<https://xarxaescolesbdnsostenibilitat.blogspot.com/>

Habitualment, aquestes notícies les redacten les escoles de la xarxa (aproximadament unes 20-25 notícies per curs escolar) i puntualment també s'hi publiquen notícies que fan referència a tota la xarxa i que són redactades pels serveis tècnics municipals (aproximadament unes 2-3 notícies per curs escolar).

La publicació de les notícies al blog implica fer un repàs a la seva redacció (i modificar-la en cas necessari) i preparar el disseny final de la notícia de manera que sigui coherent amb la línia del blog (p.ex., incloent fotografies proporcionades pels centres o altres imatges relacionades).

Si bé la publicació de les notícies al blog no és una prestació imprescindible per a la correcta execució del contracte, sí suposa una millora en tant que facilita la gestió de la comunicació amb els centres escolars i la promoció de les accions que es duen a terme en el marc de la xarxa.

Aquesta millora es valora en 135 € (sense IVA).



Als licitadors que ofereixin fer-se càrrec de la publicació de les notícies del blog se'ls hi atorgaran 5 punts i als que no ho ofereixin no se'ls assignarà cap punt.

13.2. Criteris avaluables segons judici de valor (de 0 punts fins a un màxim de 40 punts)

Atès el caràcter intel·lectual dels serveis a contractar, es valorarà la metodologia de treball del licitador a través d'una **memòria tècnica** on es descriurà de forma clara i concisa com el licitador proposa executar alguns dels treballs objecte del contracte.

En concret, es valorarà la idoneïtat del mètode de treball a l'hora d'**impartir formació** al professorat a través d'una «proposta de continguts i dinamització d'un seminari formatiu de 6h». Així mateix, es valorarà la idoneïtat del mètode de treball pel que fa a l'**organització d'esdeveniments** a través d'una «proposta de jornada lúdica de tancament de curs pels docents». En conjunt, aquestes dues propostes permetran valorar com el licitador pretén executar dos dels aspectes fonamentals objecte d'aquest contracte (la formació de professorat i l'organització d'esdeveniments) i garantir així la màxima qualitat final de la prestació.

A continuació es detalla la puntuació que s'atorgarà a cada proposta:

Taula 10. Criteris avaluables segons judici de valor

CRITERIS		PUNTUACIÓ MÀXIMA
A	Proposta de continguts i dinamització d'un seminari formatiu de 6h	28 punts
B	Proposta de jornada lúdica de tancament de curs pels docents	12 punts

A la "proposta de continguts i dinamització d'un seminari formatiu de 6h" se li atorgarà una puntuació un 130% superior que a la "proposta de jornada lúdica de tancament de curs pels docents", en concordança amb el seu pes relatiu dins del contracte pel que fa a les feines a desenvolupar durant un curs escolar.

A cadascuna de les propostes es valoraran diferents aspectes, detallats a les **taules 11 i 12**. La puntuació dels diferents aspectes a valorar s'atorgarà segons el següent barem:



Paràmetres de puntuació		% de puntuació (sobre els punts de cada apartat)
Molt favorable	L'aspecte a valorar té un nivell excel·lent de qualitat i/o de coherència i/o el seu impacte es considera molt rellevant per a l'assoliment dels objectius del seminari i/o la seva operativitat.	100%
Favorable	L'aspecte a valorar té un nivell alt de qualitat i/o de coherència i/o el seu impacte es considera rellevant per a l'assoliment dels objectius del seminari i/o la seva operativitat	75%
Suficient	L'aspecte a valorar té un nivell adequat de qualitat i/o de coherència i/o el seu impacte es considera lleu per a l'assoliment dels objectius del seminari i/o la seva operativitat.	50%
Poc favorable	L'aspecte a valorar té un nivell de poca qualitat i/o de poca coherència i/o el seu impacte es considera molt lleu per a l'assoliment dels objectius del seminari i/o la seva operativitat.	25%
Insuficient	L'aspecte a valorar té un nivell insuficient de qualitat i/o no és coherent i/o el seu impacte es considera nul o fins i tot contraproduent per a l'assoliment dels objectius del seminari i/o la seva operativitat.	0%

A continuació es detalla quins són els continguts a desenvolupar a la memòria tècnica i quins aspectes concrets es valoraran:



A) Proposta de continguts i dinamització d'un seminari formatiu de 6h

Els licitadors hauran de presentar una proposta de continguts i dinamització d'un seminari formatiu de 3 sessions de 2 hores cadascuna en les quals es treballarà una única temàtica. Caldrà escollir com a temàtica de la formació una de les següents opcions: "la compra verda a l'escola" "salut global" o "canvi climàtic".

La proposta haurà d'elaborar-se tenint en compte els objectius del seminari (descrits al Plec de Prescripcions Tècniques i Particulars, apartat segon) i caldrà justificar com la metodologia de treball proposada permetrà assolir cadascun dels objectius.

La proposta haurà d'estar pensada per a dur-la a terme amb un grup heterogeni de 25-30 docents procedents de diferents centres educatius i que imparteixen diferents nivells educatius (infantil, primària, secundària, batxillerat, cicles formatius, educació especial i escola d'adults).

La proposta haurà de contenir informació sobre quins continguts es treballarien en cada sessió, així com el detall de com s'estructurarien temporalment les sessions i quina metodologia d'ensenyament i/o dinàmiques es farien servir.

Es valorarà:

Taula 11. Aspectes a valorar en la proposta de continguts i dinamització d'un seminari formatiu de 6h

Aspectes a valorar	Puntuació màxima
1. La proposta és adequada per assolir els 6 objectius del seminari.	12 punts
2. La proposta és suficientment concreta i detallada pel que fa a la seva estructura, continguts que treballarà i metodologia d'ensenyament que s'emprarà.	6 punts
3. El contingut i la metodologia d'ensenyament són adequats per atendre la diversitat del grup de docents. Es valorarà la presentació de recursos didàctics útils per als diferents nivells educatius aportant exemples concrets.	6 punts
4. El contingut de les diferents sessions formatives presenta una coherència , amb continguts relacionats entre sí i seguint un ordre lògic pel que fa la construcció del coneixement (presentació de conceptes bàsics abans que conceptes avançats)	4 punts



B) Proposta de Jornada lúdica de tancament de curs pels docents

La memòria tècnica haurà d'incloure també una proposta de **Jornada lúdica de tancament de curs** per a un grup de 60 docents procedents de diferents centres educatius i que imparteixen diferents nivells educatius. La jornada tindrà per objectiu facilitar l'intercanvi d'experiències entre el professorat i/o millorar la cohesió de grup.

Els licitadors hauran d'elaborar la seva proposta tenint en compte allò descrit al punt 4.C. de l'apartat segon del Plec de Prescripcions Tècniques i Particulars. A la proposta es detallarà en què consistiria la jornada, com s'estructuraria temporalment i si es realitzaria alguna dinàmica de grup i, en aquest cas, en què consistiria.

Es valorarà:

Taula 12. Aspectes a valorar en la proposta de Jornada lúdica de tancament de curs pels docents.

Aspectes a valorar	Puntuació màxima
1. L'activitat lúdica plantejada i/o les dinàmiques a realitzar són originals i adequades per docents de tots els nivells educatius.	4 punts
2. La proposta és suficientment concreta i detallada pel que fa a l'activitat lúdica plantejada, l'organització horària i les dinàmiques grupals que es duran a terme.	4 punts
3. La proposta és adequada per assolir l'objectiu de millorar la cohesió de grup .	2 punts
4. La proposta inclou alguna dinàmica / activitat que facilita l' intercanvi d'experiències entre el professorat.	2 punts



13.3. Ofertes anormalment baixes

Per determinar si una oferta econòmica és anormal i/o desproporcionada, atès el previst en l'article 149 de la LCSP (en concordança amb l'article 85 del Reglament general). En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores s'estarà a allò previst a l'article 147.2 de la LCSP.

14. Designació del responsable del contracte i de la unitat de seguiment

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, estarà integrada per la tècnica del Departament d'Educació Ambiental, Mercè Medina Ramón, a la qual li correspondrà:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP), si escau.
- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).



El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, és el Cap del Departament d'Educació Ambiental, Enric Cahner Monzó, al qual li correspondrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.
- Conformar les factures del contracte (article 198 LCSP).

15. Condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'altre tipus

De conformitat amb el que disposen els articles 1.3 i 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), s'estableix com a condició especial d'execució del contracte la incorporació de criteris de sostenibilitat ambiental en l'organització dels esdeveniments derivats de l'execució del contracte (congressos, jornades lúdiques i trobades d'estudiants).

Aquesta condició especial d'execució té per finalitat fomentar una gestió més sostenible dels esdeveniments, promoure la reducció de residus, l'ús de materials sostenibles i el consum de productes de proximitat o ecològics, d'acord amb els objectius ambientals previstos a l'article 202 de la LCSP.

El contractista haurà d'implementar, en cada esdeveniment, com a mínim dues de les mesures següents:

- Utilització de materials amb certificació ambiental reconeguda o bé elaborats amb material reciclat i reciclable.
- Utilització de cartelleria sense plastificar i 100% reciclable.
- Evitar l'ús d'embolcalls individuals i aplicar mesures de compra a l'engrós que permetin disminuir la quantitat de residus, tot evitant l'ús d'embalatges innecessaris. Això fa referència tant als materials emprats als tallers i dinàmiques com al menjar.
- Contractació de serveis de càterin que incorporin almenys un 80% de productes de proximitat i/o de producció ecològica.



- Utilització de vaixella reutilitzable.

Per acreditar el compliment d'aquesta condició especial d'execució, el contractista haurà d'identificar i descriure en el «document de proposta» de cada esdeveniment (**apartat 7** del PPTP) les mesures de sostenibilitat que preveu aplicar.

Les mesures proposades hauran de ser validades pels serveis tècnics municipals amb caràcter previ a la realització de l'esdeveniment. Així mateix, aquests serveis efectuaran les comprovacions que considerin oportunes durant l'execució del contracte per verificar el compliment efectiu de les mesures compromeses.

A requeriment dels serveis tècnics municipals, el contractista haurà d'aportar la documentació acreditativa del compliment de les mesures de sostenibilitat compromeses. Aquesta documentació podrà consistir, entre d'altres, en factures, fitxes tècniques dels productes emprats, certificats ambientals, certificats de producció ecològica, declaracions dels proveïdors sobre l'origen o les característiques dels productes subministrats, documents de traçabilitat, material gràfic o reportatges fotogràfics de l'esdeveniment, així com qualsevol altra documentació que permeti verificar de manera fefaent l'aplicació efectiva de les mesures declarades.

Aquestes condicions seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en la seva execució.

En cas d'incompliment de l'esmentada condició es considerarà una infracció greu i s'aplicarà la penalització corresponent, detallada a l'**apartat 17** d'aquesta memòria justificativa.

16. Obligacions essencials del contracte

Són obligacions essencials del contracte:

- Adscriure els mitjans personals i materials als qual s'ha compromès l'empresa contractista de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Fer us de les dades personals de conformitat amb la finalitat per les quals han estat cedides per l'Ajuntament o els usuaris de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.

L'incompliment de les quals comportarà la resolució anticipada del contracte de conformitat

Pàgina **26** de **32**



amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

17. Règim de penalitats del contracte

En cas d'incompliments de les obligacions del contracte i que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats al contractista que s'especifiquen a continuació, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP, independentment del rescabament per danys i perjudicis.

A) Infraccions molt greus:

1. L'incompliment reiterat de l'oferta del contractista, entesa com la no adscripció dels mitjans personals i/o materials al contracte, el no respectar les freqüències de les tasques assignades o la no realització de les millores en el termini compromès, acreditat per almenys 3 informes de control de qualitat, en el transcurs d'un curs escolar.
2. La inadequada supervisió del control d'assistència al seminari formatiu dels docents.
3. La paralització de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
4. L'incompliment greu de les obligacions laborals, de seguretat social i/o de riscos laborals del seu personal.
5. La cessió, el traspàs total o parcial del contracte sense l'autorització de l'Ajuntament.
6. La desobediència reiterada, més de tres vegades, de les ordres de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte, acreditades mitjançant les actes d'inspecció, les ordres de la direcció tècnica i/o informes de control de qualitat.
7. Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així com de les seves circumstàncies contractuals, que no es comuniquin al responsable del contracte, per a donar compte a l'òrgan de contractació o per a l'autorització prèvia d'aquest.
8. L'omissió del pagament de la pòlissa de responsabilitat civil
9. La realització de 3 infraccions greus.

B) Infraccions greus:

1. Prestació deficient del servei, acreditat per almenys 3 informes de control de qualitat al llarg d'un curs escolar, en els quals consti que no es donen els estàndards de qualitat mínims.
2. El falsejament de la informació que es faciliti a l'Ajuntament.
3. L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.
4. L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i/o de riscos laborals del seu personal.



5. La desobediència reiterada, fins a dues vegades, de les ordres de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte, acreditades mitjançant les actes d'inspecció, les ordres de la direcció tècnica i/o informes de control de qualitat.
6. La prestació del servei de manera diferent a la planificació aprovada en cada moment o modificació sense causa justificada i sense autorització prèvia.
7. La realització de 3 infraccions lleus.

C) Infraccions lleus

1. L'incompliment de manera reiterada, més de 3 vegades, dels terminis de lliurament de documentació establerts al plec de prescripcions tècniques que regeix el contracte.
2. Alteració del calendari previst de sessions formatives o actes organitzats pel contractista, més de tres vegades, sempre que sigui imputable al contractista i no hi hagi una causa de força major que ho justifiqui.
3. Tots aquells incompliments o compliments defectuosos de les obligacions contractuals que no estiguin definits anteriorment com a faltes greus o molt greus.

Les penalitzacions a aplicar seran:

1. Infraccions molt greus: Fins a un 10% del preu del contracte, IVA exclòs.
2. Infraccions greus: Fins a un 6% del preu del contracte, IVA exclòs.
3. Infraccions lleus: Fins a un 3% del preu del contracte, IVA exclòs.

Per a la graduació de les penalitats es tindrà en compte la reincidència, la reiteració i la perturbació en la bona marxa dels treballs/serveis.

En cap cas l'import de la penalitat podrà ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció.

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista, per un termini de 5 des hàbils, per a que pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de la LCSP. Si aquestes fossin insuficients es podrà confiscar la garantia definitiva.



En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; en cas contrari, incorre en causa de resolució.

La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis, ni la possible resolució del contracte, ni la deducció per feines no realitzades amb els termes establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.

CONCLUSIÓ

Per tot el que s'ha exposat, S'INFORMA FAVORABLEMENT l'inici del procediment de contractació del Servei d'assistència tècnica al programa d'Escoles Verdes durant els cursos escolars 2026-2027 i 2027-2028, amb possibles pròrrogues pels cursos 2028-2029 i 2029-2030.

ANNEX I

Previsió dels serveis a realitzar durant els anys fiscals 2026, 2027 i 2028 i costos associats

Concepte	Preu unitari* (sense IVA)	ANY 2026		ANY 2027			ANY 2028	
		Nre. Unitats set-des 2026	Cost total (sense IVA)	Nre. Unitats gen-jul 2027	Nre. Unitats set-des 2027	Cost total (sense IVA)	Nre. Unitats gen-jul 2028	Cost total (sense IVA)
Disseny d'estructura i continguts d'un seminari formatiu de 6h	172,00	2	344,00	0	2	344,00	0	0,00
Sessió de dinamització / formació de 2 hores	210,00	2	420,00	4	2	1.260,00	4	840,00
Xerrada – taller impartit per expert	230,00	1	230,00	1	1	460,00	1	230,00
Taller – visita a equipament ambiental	275,00	0	0,00	1	0	275,00	1	275,00
Coordinació i seguiment de les activitats derivades dels 2 seminaris formatius, incloent l'elaboració de documents**	516,00	0,3	154,80	0,7	0,3	516,00	0,7	361,20
Visita de seguiment i assessorament a centre educatiu	172,00	7	1.204,00	14	7	3.612,00	14	2.408,00
Sessió formativa a claustre	140,00	1	140,00	2	1	420,00	2	280,00
Congrés biennal de docents	860,00	0	0,00	1	0	860,00	0	0,00
Coordinació de les visites entre escoles	120,40	0	0,00	1	0	120,40	1	120,40
Jornada lúdica de tancament de curs pel professorat (biennal)	630,00	0	0,00	0	0	0,00	1	630,00
Trobada biennal d'estudiants	3.400,00	0	0,00	0	0	0,00	1	3.400,00
Disseny i coordinació de l'acció conjunta anual	430,00	0	0,00	1	0	430,00	1	430,00
Materials per a l'acció conjunta anual	1.000,00	0	0,00	1	0	1.000,00	1	1.000,00
Reunió de coordinació amb els serveis tècnics (telemàtica)	34,40	1	34,40	1	1	68,80	1	34,40
Reunió de coordinació amb els serveis tècnics (presencial)	51,60	3	154,80	5	3	412,80	5	258,00
TOTAL			2.682,00			9.779,00		10.267,00

* Aquests preus inclouen únicament els costos directes.

** Aquesta tasca es realitza de manera contínua al llarg de tot el curs escolar. Es preveu la imputació del 30% del seu cost en la factura del període setembre-desembre, el 30% a la factura del període gener-març i 40% a la factura del període abril-juliol, excepte el primer any de contracte en el que aquesta proporció es pot veure alterada en funció de la data d'inici de la prestació.



ANNEX II - MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Els licitadors hauran de presentar la seva oferta econòmica per a la prestació del servei d'assistència tècnica al programa d'Escoles Verdes durant els cursos escolars 2026-2027 i 2027-2028. L'oferta econòmica s'obtindrà fent la suma, sense IVA, dels resultats de multiplicar els preus unitaris que ofereix l'empresa licitadora pel nombre màxim d'unitats previstes i afegint a aquesta quantitat el 13% de despeses generals i el 6% de benefici industrial.

Concepte	Nre. màxim d'unitats previstes (2 cursos escolars)	Preu unitari ofert* (sense IVA)	Preu total ofert (sense IVA)
Disseny d'estructura i continguts d'un seminari formatiu de 6h	4		
Sessió de dinamització / formació de 2 hores	12		
Xerrada – taller impartit per expert	4		
Taller – visita a equipament ambiental	2		
Coordinació i seguiment de les activitats derivades dels 2 seminaris formatius, incloent l'elaboració de documents	2		
Visita de seguiment i assessorament a centre educatiu	42		
Sessió formativa a claustre	6		
Congrés biennal de docents	1		
Coordinació de les visites entre escoles	2		
Jornada lúdica de tancament de curs pel professorat (biennal)	1		
Trobada biennal d'estudiants	1		
Disseny i coordinació de l'acció conjunta anual	2		
Materials per a l'acció conjunta anual**	2	1.000,00	2.000,00
Reunió de coordinació amb els serveis tècnics (telemàtica)	4		
Reunió de coordinació amb els serveis tècnics (presencial)	16		
Suma dels costos directes:			



Despeses generals (13%):			
Benefici industrial (6%):			
OFERTA ECONÒMICA RESULTANT:			

* Els preus unitaris designats en aquesta columna inclouran únicament els costos directes.

** Per aquest concepte, el preu unitari serà el mateix per a tots els licitadors (veure apartat 6 del PPTP)

Signatures
