



Ajuntament de Badalona

Plec de clàusules administratives particulars

Procediment obert

Expedient núm. **2026/15229H**

Contracte de servei d'assistència tècnica al programa d'Escoles Verdes



QUADRE DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Número expedient: 2026/15229H

1) Objecte contractual

- Descripció: Servei d'assistència tècnica al programa d'Escoles Verdes durant els cursos escolars 2026-2027 i 2027-2028, amb possibles pròrrogues pels cursos 2028- 2029 i 2029-2030
- Tipificació del contracte: administratiu de serveis
- Codi CPV:
 - 90700000-4 Serveis mediambientals
 - 80000000-4 Serveis d'ensenyament i formació

2) Procediment d'adjudicació i tramitació

- Procediment: obert (art. 156 a 158 LCSP)
- Tramitació: ordinària

3) Dades econòmiques

- Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 32.726,05 €
 - Pressupost base de licitació (IVA exclòs): 27.046,32 €
 - Quota d'IVA (21%): 5.679,73 €
- Valor estimat del contracte (VEC): 54.092,64 €
- Sistema de determinació del preu: preu unitari

4) Durada del contracte

- Durada: dues anualitats (entenent-se per una anualitat el curs escolar que va de l'1 de setembre al 15 de juliol)
- Inici de la vigència: la data d'inici de la prestació dels serveis per la primera anualitat serà l'1



de setembre de 2026 o, per al cas que no es pugui formalitzar el contracte abans de la data indicada, el primer dia natural després de la data de la seva formalització. La finalització dels serveis objecte d'aquest contracte (sense tenir en compte les possibles pròrroques) serà el dia 15 de juliol de 2028.

- Pròrroga: el contracte es podrà prorrogar 2 vegades, per un període de 12 mesos com a màxim cada vegada. La primera pròrroga correspondrà al curs escolar 2028-2029 i la segona al curs escolar 2029-2030.

5) Requisits per licitar

- Solvència: l'establerta en la clàusula 9 del present plec
- Classificació empresarial: no és obligatòria
- Inscripció en el RELIC o ROLECE: no és obligatòria

6) Criteris d'adjudicació

- Judici de valor (fins a 40 punts):
 - Proposta de continguts i dinamització d'un seminari formatiu de 6h: 28 punts
 - Proposta de jornada lúdica de tancament de curs pels docents: 12 punts
- Automàtics (fins a 60 punts):
 - Preu ofert: fins a 45 punts
 - Altres criteris: Anys d'experiència de l'equip de treball impartint formació dins d'un programa d'escoles sostenibles: fins a 10 punts
 - Publicació de notícies al blog de les XES-Bdn: fins a 5 punts

7) Presentació d'ofertes

- Presentació electrònica mitjançant l'eina Sobre Digital.



ÍNDEX DE CLÀUSULES

Clàusula 1. Objecte del contracte.....	6
Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte.....	6
Clàusula 3. Naturalesa jurídica i règim jurídic aplicable	6
Clàusula 4. Durada del contracte i pròrroga.....	7
Clàusula 5. Dades econòmiques del contracte	7
Clàusula 6. Òrgan de contractació, Mesa de contractació i Perfil del Contractant.....	9
Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	10
Clàusula 8. Aptitud per contractar	10
Clàusula 9. Condicions mínimes de solvència.....	10
Clàusula 10. Adscripció de mitjans materials i/o personals per l'execució del contracte	11
Clàusula 11. Presentació de proposicions.....	11
Clàusula 12. Documentació a presentar pels licitadors.....	15
Clàusula 13. Criteris de valoració de les ofertes	17
Clàusula 14. Criteris de desempat.....	18
Clàusula 15. Variants o alternatives	18
Clàusula 16. Ofertes anormalment baixes.....	18
Clàusula 17. Obertura de les proposicions, classificació de les ofertes i requeriment de documentació	20
Clàusula 18. Adjudicació del contracte.....	20
Clàusula 19. Formalització del contracte.....	21
Clàusula 20. Garantia provisional.....	21
Clàusula 21. Garantia definitiva.....	22



Clàusula 22. Prerrogatives de l'Administració	22
Clàusula 23. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista	23
Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista.....	26
Clàusula 25. Modificació del contracte	27
Clàusula 26. Revisió de preus	28
Clàusula 27. Subcontractació	28
Clàusula 28. Cessió del contracte	29
Clàusula 29. Assegurances	29
Clàusula 30. Recepció i termini de garantia	30
Clàusula 31. Demora en la prestació del contracte	30
Clàusula 32. Responsabilitat en l'execució del contracte. Penalitats	31
Clàusula 33. Resolució del contracte	32
Clàusula 34. Responsable del contracte i direcció de les obres	32
Clàusula 35. Recursos administratius i judicials	33
Clàusula 36. Clàusula lingüística.....	35
Clàusula 37. Subrogació personal.....	36
Clàusula 38. Tractament de dades.....	37
Annex 1. Model de declaració responsable.....	38
Annex 2. Model annex confidencialitat de la oferta.....	41
Annex 3. Model annex d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules...	42
Annex 4. Model de declaració de constitució en UTE.....	43
Annex 5. Model de declaració d'empreses vinculades o que pertanyen a un mateix grup empresarial.....	44



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Clàusula 1. Objecte del contracte

1.1. L'objecte del contracte és el servei d'assistència tècnica al programa d'Escoles Verdes durant els cursos escolars 2026-2027 i 2027-2028, amb possibles pròrrogues pels cursos 2028- 2029 i 2029-2030.

La descripció detallada de l'objecte del contracte, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo, es recullen al plec de prescripcions tècniques particulars.

1.2. L'objecte del contracte no s'ha dividit en lots de conformitat amb la motivació que consta en la memòria justificativa emesa pel servei promotor, la qual consta publicada en el perfil de contractant.

1.3. La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) és la següent:

- 90700000-4 Serveis mediambientals
- 80000000-4 Serveis d'ensenyament i formació

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

La concreció de les necessitats a satisfer i la idoneïtat del contracte consten en la memòria justificativa emesa pel servei promotor d'aquest contracte, la qual consta publicada en el perfil de contractant.

Clàusula 3. Naturalesa jurídica i règim jurídic aplicable

3.1. Aquest contracte es tipifica com a contracte de serveis, atès que el seu objecte és una prestació inclosa en la definició establerta a l'article 17 de la LCSP.

3.2. D'acord amb l'article 25 de la LCSP, aquest contracte de serveis té caràcter administratiu. En conseqüència, la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció es regeix per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- b) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic (RGLCAP).
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (RD 817/2009).



- d) Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- e) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- f) Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).
- g) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- h) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- i) Les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Badalona.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

I supletòriament, li resulten d'aplicació les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

3.3. La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest plec de clàusules administratives (PCAP), el plec de prescripcions tècniques (PPT) i tota la resta de documentació tècnicoadministrativa.

Clàusula 4. Durada del contracte i pròrroga

4.1. El contracte té una durada de dues anualitats (entenent-se per una anualitat el curs escolar que va de l'1 de setembre al 15 de juliol). La data d'inici de la prestació dels serveis per la primera anualitat serà l'1 de setembre de 2026 o, per al cas que no es pugui formalitzar el contracte abans de la data indicada, el primer dia natural després de la data de la seva formalització. La finalització dels serveis objecte d'aquest contracte (sense tenir en compte les possibles pròrrogues) serà el dia 15 de juliol de 2028.

4.2. El contracte es podrà prorrogar 2 vegades, per un període de 12 mesos com a màxim cada vegada. La primera pròrroga correspondrà al curs escolar 2028-2029 i la segona al curs escolar 2029-2030.

La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista, sempre que es preavis al contractista amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització del termini vigent del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.



Clàusula 5. Dades econòmiques del contracte

5.1. El sistema de determinació del preu del contracte és per preu unitari.

5.2. D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació del total del contracte és de 32.726,05 €, IVA inclòs, corresponent a un import base de 27.046,32 € més l'import de 5.679,73 € en concepte de quota del 21% d'IVA, que comprèn la durada inicial de dues anualitats del contracte.

La quantitat indicada com a pressupost base de licitació net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, sense l'IVA. Si l'oferta excedeix la quantia del pressupost net, l'oferta serà exclosa.

5.3. El detall del càlcul del pressupost del contracte, amb el desglossament de costos directes i indirectes, és el següent:

Taula 1. Pressupost base de licitació

Costos directes	Import €
Costos de personal	18.016,40 €
Costos de material i equips adscrits a l'execució del contracte	4.711,60 €
Suma costos directes	22.728,00 €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals 13%	2.954,64 €
Benefici Industrial 6%	1.363,68 €
Suma costos indirectes	4.318,32 €

Base imposable	27.046,32 €
IVA al tipus del 21%	5.679,73 €
Pressupost base de licitació	32.726,05 €



El càlcul del pressupost base de licitació s'ha efectuat de conformitat amb l'estudi de costos que es detalla a continuació:

Taula 2. Costos directes associats a l'execució del contracte durant els cursos escolars 2026-27 i 2027-28 (preus sense IVA 21%).

Concepte	Preu unitari* (sense IVA)	Nre. màxim d'unitats previstes (2 cursos escolars)	COSTOS DIRECTES		
			Cost total (2 cursos escolars)	Costos de personal	Costos de materials i equips adscrits a l'execució
Disseny d'estructura i continguts d'un seminari formatiu de 6h	172,00	4	688,00	688,00	0,00
Sessió de dinamització / formació de 2 hores	210,00	12	2.520,00	2.476,80	43,20
Xerrada – taller impartit per expert	230,00	4	920,00	920,00	0,00
Taller – visita a equipament ambiental	275,00	2	550,00	550,00	0,00
Coordinació i seguiment de les activitats derivades dels 2 seminaris formatius, incloent l'elaboració de documents *	516,00	2	1.032,00	1.032,00	0,00
Visita de seguiment i assessorament a centre educatiu	172,00	42	7.224,00	7.224,00	0,00
Sessió formativa a claustre	140,00	6	840,00	825,60	14,40
Congrés biennal de docents	860,00	1	860,00	602,00	258,00
Coordinació de les visites entre escoles	120,40	2	240,80	240,80	0,00
Jornada lúdica de tancament de curs pel professorat (biennal)	630,00	1	630,00	430,00	200,00
Trobada biennal d'estudiants	3.400,00	1	3.400,00	1.204,00	2.196,00
Disseny i coordinació de l'acció conjunta anual	430,00	2	860,00	860,00	0,00
Materials per a l'acció conjunta anual	1.000,00	2	2.000,00	0,00	2.000,00
Reunió de coordinació amb els serveis tècnics (telemàtica)	34,40	4	137,60	137,60	0,00
Reunió de coordinació amb els serveis tècnics (presencial)	51,60	16	825,60	825,60	0,00
Totals:			22.728,0	18.016,4	4.711,60

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430523244424217 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Ajuntament de Badalona

			0	0	
--	--	--	---	---	--

* Aquests preus inclouen únicament els costos directes

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores amb les següents categories professionals i nombre, segons les necessitats mínimes obligatòries previstes en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Categoria professional	Número de treballadors/es
Grup II. Coordinador/a de proyectos pedagógicos de ocio y tiempo libre	1

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el **IV Conveni col·lectiu marc estatal del sector d'oci educatiu i animació sociocultural**, signat el 28 de novembre de 2025 per les principals organitzacions sindicals i patronals del sector, pendent de publicació al BOE. Fent servir les taules salarials que hi apareixen, i les posteriors pujades previstes, s'ha fet una estimació del sou base corresponent a un "Coordinador/a de proyectos pedagógicos de ocio y tiempo libre", resultant en una remuneració de 17,20 €/hora (no inclou costos indirectes). Aquesta indicació no perjudica el conveni que li sigui d'aplicació.

Els serveis a realitzar durant el curs escolar 2026-27 difereixen dels serveis previstos pel curs escolar 2027-28, doncs alguns dels esdeveniments a organitzar són biennals.

El pressupost base de licitació és desglossa en el quadre d'anualitats següents:

Taula 3. Desglossament per anualitats

Any Fiscal	Base Imposable	IVA	Total
2026 (set. a des.)	3.191,58	670,23	3.861,81
2027 (gen. a des.)	11.637,01	2.443,77	14.080,78
2028 (gen. a jul.)	12.217,73	2.565,72	14.783,45
Total	27.046,32	5.679,73	32.726,05

Per cursos escolars, el pressupost base de licitació es distribueix de la següent manera:

Taula 4. Desglossament per curs escolar

Curs escolar	Base imposable	IVA	Total
2026-27	11.637,01	2.443,77	14.080,78
2027-28	15.409,31	3.235,96	18.645,27
Total	27.046,32	5.679,73	32.726,05

Preu del contracte:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430523244424217 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



El sistema de determinació de preus d'aquest contracte és el de preus unitaris d'acord amb la regulació de l'article 102.4 de la LCSP. Això és, si bé per al càlcul de la millor oferta formulada s'estarà al preu global ofert per l'empresari sense que aquest import pugui excedir del pressupost base de licitació (IVA exclòs), el preu definitiu del contracte el constituirà el que en resulti de multiplicar el nombre de serveis que hagin estat sol·licitats dins la durada d'aquest contracte pel preu unitari d'adjudicació de cadascun d'aquests amb la limitació màxima del pressupost base de licitació establert. És a dir, en el contracte s'aplicaran els preus unitaris adjudicats, pels serveis efectivament realitzats. L'Ajuntament no té l'obligació d'exhaurir el pressupost de licitació, per tant no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Badalona ni en la seva totalitat ni tampoc en el número d'unitats per a cada servei, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte, sense sobrepassar en cap cas el pressupost base total de licitació establert.

A la taula 5 es detallen els preus unitaris de les prestacions del contracte i el nombre d'unitats previstes executar per a cada curs escolar.

Taula 5. Tasques amb preus unitaris i nombre d'unitats previstes

Concepte	PREU UNITARI*			NOMBRE D'UNITATS PREVISTES	
	Preu base (sense IVA)	IVA	Preu total (IVA inclòs)	Curs 2026-27	Curs 2027-28
Disseny d'estructura i continguts d'un seminari formatiu de 6h	172,00	36,12	208,12	2	2
Sessió de dinamització / formació de 2 hores	210,00	44,10	254,10	6	6
Xerrada – taller impartit per expert	230,00	48,30	278,30	2	2
Taller – visita a equipament ambiental	275,00	57,75	332,75	1	1
Coordinació i seguiment de les activitats derivades dels 2 seminaris formatius, incloent l'elaboració de documents	516,00	108,36	624,36	1	1
Visita de seguiment i assessorament a centre educatiu	172,00	36,12	208,12	21	21
Sessió formativa a claustre	140,00	29,40	169,40	3	3
Congrés biennal de docents	860,00	180,60	1.040,60	1	0
Coordinació de les visites entre escoles	120,40	25,28	145,68	1	1
Jornada lúdica de tancament de curs pel professorat (biennal)	630,00	132,30	762,30	0	1
Trobada biennal d'estudiants	3.400,00	714,00	4.114,00	0	1
Disseny i coordinació de l'acció conjunta anual	430,00	90,30	520,30	1	1
Materials per a l'acció conjunta anual	1.000,00	210,00	1.210,00	1	1

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430523244424217 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Ajuntament de Badalona

Reunió de coordinació amb els serveis tècnics (telemàtica)	34,40	7,22	41,62	2	2
Reunió de coordinació amb els serveis tècnics (presencial)	51,60	10,84	62,44	8	8

* Aquests preus inclouen únicament els costos directes

Tal i com queda descrit a l'apartat segon (punt 6) del PPTP, l'acció conjunta anual de la XES-Bdn pot ser de diversa índole i varia d'un curs a l'altre. Conseqüentment, els materials necessaris per a poder-la dur a terme seran necessàriament diferents d'un any a l'altre i impossibles de preveure. Per aquest motiu, per al concepte "materials per a l'acció conjunta anual" s'ha fet una reserva de crèdit de 1.000€ (sense IVA) que constitueix la quantitat màxima a gastar per l'adjudicatari en material a l'hora d'executar l'acció conjunta. Aquest concepte no constituirà un paràmetre de valoració per fer baixa de l'oferta, doncs serà idèntic per a tots els licitadors. Un cop realitzada l'acció conjunta, s'abonarà el preu d'aquells materials que efectivament s'hagin comprat fins al màxim establert de 1.000€ (sense IVA) i l'adjudicatari haurà de presentar els corresponents justificants de la despesa realitzada.

A la taula 6 es detalla, per a cada concepte a facturar, quins són els serveis que inclou i quina és la documentació associada a presentar:

Taula 6. Descripció detallada dels serveis que inclou cada concepte a facturar

Concepte	Descripció	Documents a presentar com a part del servei*
Disseny d'estructura i continguts d'un seminari formatiu de 6h	Planificació i definició del contingut formatiu del seminari, segons les indicacions descrites a l'apartat segon (punt 1) del PPTP	1 i 14
Sessió de dinamització / formació de 2 hores	Inclou la dinamització d'una sessió formativa de 2 hores de durada	2 i 3
Xerrada – taller impartit per expert	Inclou la subcontractació d'un expert per impartir una xerrada o un taller com a part del programa formatiu	-
Taller – visita a equipament ambiental	Inclou la subcontractació d'un taller o visita guiada a un equipament ambiental com a part del programa formatiu	-
Coordinació i seguiment de les activitats derivades dels 2 seminaris formatius	Inclou qualsevol activitat que es derivi del seminari formatiu com, per exemple, la realització d'una enquesta, l'elaboració d'un recull d'informació, etc... així com el manteniment del Google Drive, tal i com es descriu a l'apartat segon (punt 1) del PPTP	4 i 5
Visita de seguiment i assessorament a centre educatiu	Inclou el servei de seguiment i assessorament descrit a l'apartat segon (punt 2) del PPTP	6

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430523244424217 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Sessió formativa a claustre	Inclou la realització d'una sessió formativa adreçada a la totalitat del claustre d'un centre amb necessitats específiques, tal i com queda descrit a l'apartat segon (punt 3) del PPTP	-
Congrés biennal de docents	Inclou el disseny i organització de l'esdeveniment, tal i com queda descrit a l'apartat segon (punt 4A) del PPTP	7 i 8
Coordinació de les visites entre escoles	Inclou la coordinació de les visites que realitzen els centres de manera autònoma i la supervisió de la seva realització, tal i com queda descrit a l'apartat segon (secció 4B) del PPTP	9
Jornada lúdica de tancament de curs (biennal)	Disseny i organització de la jornada, tal i com queda descrit a l'apartat segon (punt 4C) del PPTP	10
Trobada biennal d'estudiants	Inclou l'organització de l'esdeveniment, seguint el disseny acordat amb el grup de docents, tal i com queda descrit a l'apartat segon (punt 5) del PPTP	11 i 12
Disseny i coordinació de l'acció conjunta anual	Disseny i coordinació de l'acció conjunta, incloent la planificació de les actuacions que hagin de dur a terme els centres educatius, tal com queda descrit a l'apartat segon (punt 6) del PPTP	13
Materials per a l'acció conjunta anual	Correspon a la despesa en la compra de materials necessaris per a dur a terme l'acció conjunta que previsiblement serà de diferent tipologia en funció de l'acció plantejada cada curs escolar.	Justificants de despesa
Reunió de coordinació amb els serveis tècnics (telemàtica i presencial)	Inclou la realització de reunions periòdiques per tal de fer un seguiment de les tasques realitzades per l'adjudicatari	-

* Els números que figuren en aquesta columna fan referència als números identificadors de cada document que es detallen a la Taula 2 del PPTP (apartat segon, punt 7)

Amb l'objectiu de poder determinar els costos anuals derivats de la contractació, s'ha fet també una previsió del serveis a realitzar durant cada any fiscal, atès que els cursos escolars afecten a 2 exercicis pressupostaris (veure detall a l'**Annex I**).

5.4. El pressupost comprèn la totalitat de les prestacions necessàries per a l'execució del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

5.5. De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte (VEC) és l'import total, sense incloure l'IVA, pagador per a l'òrgan de contractació segons les seves estimacions.

En aquesta licitació el **VEC és de 54.092,64 € (IVA exclòs)** i el seu desglossament és el següent:

Import pressupost base de licitació (sense IVA)	27.046,32 €
---	-------------



Import pròrroques (sense IVA)	27.046,32 €
Import de possibles modificacions (fins a 0%) (sense IVA)	0 €
Total VEC	54.092,64 €

5.6. La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 27.046,32 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Aplicació pressupostària	20616098/1724/22799
2026	3.861,81
2027	14.080,78
2028	14.783,45

En tractar-se d'una contracte pluriennal, la despesa que es pugui derivar d'aquest contracte, pel que fa a l'annualitat futura 2027 i 2028, quedarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents, d'acord amb el que disposa l'article 174 del TRHL.

Clàusula 6. Òrgan de contractació, mesa de contractació i perfil del contractant

6.1. L'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Badalona, per delegació, és la 1a Tinent d'Alcalde i regidora de Projecte de Ciutat, Promoció Econòmica, Governança, Cultura, Educació i Ciutadania, d'acord amb la resolució número 2024012867 dictada per l'alcalde en data 2 de desembre de 2024 i de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP.

En en els contractes amb un valor estimat igual o inferior a 140.000 euros, aquesta delegació inclou tots els actes que la llei atribueix a l'òrgan de contractació.

6.2. La Mesa de contractació estarà formada per les persones a què es refereix la Resolució de l'Alcalde número 2024007326 de data 2 de juliol de 2024 d'aprovació de Composició i instrucció de funcionament de la Mesa de Contractació permanent en tots els procediments de licitació competència de l'Alcaldia presidència, incloses les delegades a la Junta de Govern local i als tinentes d'alcalde i regidors de l'Ajuntament de Badalona, publicada en data 4 de juliol de 2024 en el perfil del contractant de la corporació i en la mateixa data en el BOPB número 36503652.

6.3. Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació s'ha d'accedir al perfil de contractant, que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, accessible des de l'enllaç següent:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430523244424217 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/badalona>

Qualsevol dubte o aclariment sobre aquest plec, el plec de prescripcions tècniques particulars o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través de l'[apartat «Enviar pregunta» del perfil de contractant](#).

Les empreses que pretenguin licitar poden requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 de la LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i la resta de documentació reguladora de la licitació es publicaran en el mateix perfil de contractant, de forma agregada i sense identificar l'emissor de la consulta. Les respostes publicades tindran caràcter vinculant.

6.4. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/badalona>

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

6.5. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430523244424217 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La present contractació es durà a terme de forma ordinària.

L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant **procediment obert**, de conformitat amb els articles 156 a 158 de la LCSP, avaluant les ofertes amb més d'un únic criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145 i 146 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte inclòs en l'Annex IV, els criteris d'adjudicació referents a la qualitat suposen com a mínim el 51%.

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, conforme l'article 20 i 44 de la LCSP, respectivament.

Clàusula 8. Aptitud per contractar

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la revisió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir una relació amb l'objecte de contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix hauran de comptar amb habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, i les seves eventuais i posteriors modificacions, degudament inscrits, si escau, en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil.



La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en la elaboració de les especificacions tècniques a que es refereix el present contracte, sempre que la seva participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de les empreses licitadores.

Clàusula 9. Condicions mínimes de solvència

El licitador haurà de disposar de la següent solvència:

9.1. Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP:

Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, respecte al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 20.300 € (IVA 21% exclòs). El volum mínim de negoci sol·licitat és de 1,5 vegades el valor estimat de l'annualitat mitjana, arrodonint l'import resultant cap al centenar més proper. Aquest és un import que en cap cas resulta ni desproporcionat ni discriminatori pels possibles licitadors, respectant-se en qualsevol cas el principi que regeixen la contractació administrativa. L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant:

1. Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui.
2. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre



Mercantil.

3. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

9.2. Solvència professional o tècnica:

1. D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP

Un llistat dels serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, per un import mínim anual de 9.500 € (IVA 21% exclòs), corresponent al 70% de la anualitat mitjana del contracte arrodonint l'import resultant cap al centenar més proper. En el llistat cal indicar l'import, la data i el destinatari, públic o privat, d'aquests serveis.

Per a determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, es podrà recórrer a més del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), a la Classificació central de productes (CPC) o a la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE), que en tot cas haurà de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte. En defecte de previsió en el plec es tindran en compte els tres primers dígits dels respectius codis de la CPV. Aquest requisit de solvència ha estat escollit perquè és un bon indicador de que l'empresa adjudicatària disposa d'experiència en l'execució i l'organització dels serveis a executar.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van portar normalment a bon terme, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest (empresa a qui s'ha prestat el servei) o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari (a qui s'ha prestat el servei), acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

2. D'acord amb l'article 90.1.e) LCSP, el tècnic/a coordinador haurà de disposar, acreditar i aportar algun dels següents títols acadèmics següents:

- Ciències Ambientals
- Biologia / Ciències Ambientals (simultaneïtat)
- Geologia / Ciències Ambientals (simultaneïtat)
- Biologia Ambiental
- Biologia



D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, han d'acreditar la seva solvència mitjançant els títols acadèmics acabats de mencionar.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

Clàusula 10. Adscripció de mitjans materials i/o personals per l'execució del contracte

Per a l'execució del contracte, el contractista haurà de comptar amb els mitjans personals/materials següents:

El tècnic/a coordinador destinat a l'execució del contracte haurà de disposar de la titulació i experiència que s'indiquen a continuació:

- Experiència de 3 anys, com a mínim, en la realització de projectes o actuacions d'educació ambiental adreçades als centres educatius. Aquesta experiència s'acreditarà amb l'aportació de projectes realitzats o qualsevol altra documentació que ho acrediti.

L'acreditació es farà davant del responsable del contracte en fase d'execució del contracte.

Clàusula 11. Presentació de proposicions

11.1. De conformitat amb l'apartat 3 de la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació és obligatori l'ús de mitjans electrònics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres, la presentació de les ofertes. No seran admeses les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec.

11.2. El termini per a la presentació de les proposicions serà de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/badalona>). En el mateix mateix perfil s'establirà la data concreta de finalització del termini de presentació.

Si l'últim dia del termini és inhàbil, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.



La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia. L'últim dia del termini, la presentació es podrà tramitar fins a les 23:59:59 h, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 00:00:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

11.3. Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de **Sobre Digital**, accessible en la següent adreça web: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/badalona>

La proposició que arribi per qualsevol altra via serà rebutjada.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que es designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.



Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó “anar a enviar paraules clau”, accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a l'apartat de “Material d'ajuda per a persones usuàries” en el desplegable de “suport” de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant



la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'e prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores poden presentar una còpia de seguretat Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).



Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

La gestió dels accessos a la Plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadores i es recomana anticipar les accions en la Plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

Clàusula 12. Documentació a presentar pels licitadors

12.1. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12.2. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

La documentació s'haurà de presentar en català o castellà i haurà d'estar signada digitalment.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per l'empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

12.3. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un **TRES SOBRES**, mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el següent perfil del contractant, [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://seu.badalona.cat/validacio),

SOBRE ELECTRÒNIC A:

En un primer sobre electrònic s'inclourà la **documentació relativa al compliment dels requisits previs:**

Aquest contindrà la **declaració responsable** de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb els models que consten com a annexos d'aquests PCAP.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430523244424217 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de a seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat a aquesta informació, si la unitat administrativa que ha valorat les ofertes ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

En síntesis, la documentació a presentar és la següent:

1. Declaració responsable (annex 1 PCAP)

- De disposar de la capacitat d'obrar i de poder-se presentar a la licitació conforme el seu objecte social
 - De representació de l'empresa licitadora
 - De compliment de la solvència
 - De no estar incursa en prohibicions de contractar
 - De disposar de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat
 - D'estar inscrit en el RELI o ROLECE
 - D'adscripció de mitjans
 - De compliment de normativa
 - De trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i d'autorització per consultar les dades.
 - D'estar donat d'alta a l'IAE a l'epígraf corresponent i no haver-se donat de baixa
 - Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals
 - De ser una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME), i del nombre de treballadors
 - Declaració responsable conforme compleix les obligacions legals de que al menys el 2% de les persones empleades siguin treballadores amb discapacitat.
 - Declaració responsable conforme compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.



- Declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols
 - De compromís d'aportar la documentació necessària prèvia a l'adjudicació.
 - D'autorització de persona de contacte per rebre les notificació
 - D'incorporar informació i documents de contingut absolutament cert
- Si escau:
1. Declaració confidencialitat de la oferta (Annex 2 PCAP)
 2. Declaració responsable de constitució en UTE (annex 4 PCAP)
 3. Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex 5 PCAP)

SOBRE ELECTRÒNIC B:

En un segon sobre electrònic es farà constar la **documentació per la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor.**, que haurà d'incloure:

- Memòria/Documentació per la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor.

ADVERTIMENT: La documentació que contenen els sobres A i B no poden incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu als criteris de valoració automàtica (sobre C). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE ELECTRÒNIC C:

En un tercer sobre electrònic es farà constar la **documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules**, que haurà d'incloure:

- Oferta econòmica i altres criteris automàtics (annex 3 PCAP)

Les ofertes han de comprendre totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades, com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre, les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, etc.

Clàusula 13. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat.



Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta, seran, de forma decreixent (fins a un màxim de 100 punts), els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR: fins a 40 punts

Atès el caràcter intel·lectual dels serveis a contractar, es valorarà la metodologia de treball del licitador a través d'una memòria tècnica on es descriurà de forma clara i concisa com el licitador proposa executar alguns dels treballs objecte del contracte.

En concret, es valorarà la idoneïtat del mètode de treball a l'hora d'impartir formació al professorat a través d'una «proposta de continguts i dinamització d'un seminari formatiu de 6h». Així mateix, es valorarà la idoneïtat del mètode de treball pel que fa a l'organització d'esdeveniments a través d'una «proposta de jornada lúdica de tancament de curs pels docents». En conjunt, aquestes dues propostes permetran valorar com el licitador pretén executar dos dels aspectes fonamentals objecte d'aquest contracte (la formació de professorat i l'organització d'esdeveniments) i garantir així la màxima qualitat final de la prestació. A continuació es detalla la puntuació que s'atorgarà a cada proposta:

Criteris	Puntuació màxima
A) Proposta de continguts i dinamització d'un seminari formatiu de 6h	28 punts
B) Proposta de jornada lúdica de tancament de curs pels docents	12 punts

A la "proposta de continguts i dinamització d'un seminari formatiu de 6h" se li atorgarà una puntuació un 130% superior que a la "proposta de jornada lúdica de tancament de curs pels docents", en concordança amb el seu pes relatiu dins del contracte pel que fa a les feines a desenvolupar durant un curs escolar.

La puntuació s'atorgarà segons el següent barem:



Paràmetres de puntuació		% de puntuació (sobre els punts de cada apartat)
Molt favorable	L'aspecte a valorar té un nivell excel·lent de qualitat i/o de coherència i/o el seu impacte es considera molt rellevant per a l'assoliment dels objectius del seminari i/o la seva operativitat.	100%
Favorable	L'aspecte a valorar té un nivell alt de qualitat i/o de coherència i/o el seu impacte es considera rellevant per a l'assoliment dels objectius del seminari i/o la seva operativitat.	75%
Suficient	L'aspecte a valorar té un nivell adequat de qualitat i/o de coherència i/o el seu impacte es considera lleu per a l'assoliment dels objectius del seminari i/o la seva operativitat.	50%
Poc favorable	L'aspecte a valorar té un nivell de poca qualitat i/o de poca coherència i/o el seu impacte es considera molt lleu per a l'assoliment dels objectius del seminari i/o la seva operativitat.	25%
Insuficient	L'aspecte a valorar té un nivell insuficient de qualitat i/o no és coherent i/o el seu impacte es considera nul o fins i tot contraproduent per a l'assoliment dels objectius del seminari i/o la seva operativitat.	0%

A continuació es detalla quins són els continguts a desenvolupar a la memòria tècnica i quins aspectes concrets es valoraran:

A) Proposta de continguts i dinamització d'un seminari formatiu de 6h (fins a 28 punts)

Els licitadors hauran de presentar una proposta de continguts i dinamització d'un seminari formatiu de 3 sessions de 2 hores cadascuna en les quals es treballarà una única temàtica. Caldrà escollir com a temàtica de la formació una de les següents opcions: "la compra verda a l'escola" "salut global" o "canvi climàtic".



La proposta haurà d'elaborar-se tenint en compte els objectius del seminari (descrits al Plec de Prescripcions Tècniques i Particulars, apartat segon) i caldrà justificar com la metodologia de treball proposada permetrà assolir cadascun dels objectius.

La proposta haurà d'estar pensada per a dur-la a terme amb un grup heterogeni de 25-30 docents procedents de diferents centres educatius i que imparteixen diferents nivells educatius (infantil, primària, secundària, batxillerat, cicles formatius, educació especial i escola d'adults).

La proposta haurà de contenir informació sobre quins continguts es treballarien en cada sessió, així com el detall de com s'estructurarien temporalment les sessions i quina metodologia d'ensenyament i/o dinàmiques es farien servir.

B) Proposta de Jornada lúdica de tancament de curs pels docents (fins a 12 punts)

La memòria tècnica haurà d'incloure també una proposta de Jornada lúdica de tancament de curs per a un grup de 60 docents procedents de diferents centres educatius i que imparteixen diferents nivells educatius. La jornada tindrà per objectiu facilitar l'intercanvi d'experiències entre el professorat i/o millorar la cohesió de grup.

Els licitadors hauran d'elaborar la seva proposta tenint en compte allò descrit al punt 4.C. de l'apartat segon del Plec de Prescripcions Tècniques i Particulars. A la proposta es detallarà en què consistiria la jornada, com s'estructuraria temporalment i si es realitzaria alguna dinàmica de grup i, en aquest cas, en què consistiria.

CRITERIS AUTOMÀTICS: fins a 60 punts

S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluables automàticament relacionats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada:

A) Preu ofert (fins a 45 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no superi el pressupost net de licitació, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{45 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica (sense IVA)}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua (sense IVA)}}$$

B) Altres criteris de valoració automàtics (fins a 10 punts)



B1) Anys d'experiència del coordinador impartint formació dins d'un programa d'escoles sostenibles (fins a 10 punts)

Nombre de cursos escolars amb experiència acreditada addicionals als 3 anys d'experiència mínima	Puntuació
1 curs	2 punts
2 cursos	4 punts
3 cursos	6 punts
4 cursos	8 punts
5 o més cursos	10 punts

B2) Aportació d'altres millores: publicació de notícies al blog de les XES-Bdn (fins a 5 punts)

La XES-Bdn disposa d'un blog, gestionat per l'ajuntament, on s'hi publiquen regularment notícies:

<https://xarxaescolesbdnsostenibilitat.blogspot.com>

Habitualment, aquestes notícies les redacten les escoles de la xarxa (aproximadament unes 20-25 notícies per curs escolar) i puntualment també s'hi publiquen notícies que fan referència a tota la xarxa i que són redactades pels serveis tècnics municipals (aproximadament unes 2-3 notícies per curs escolar).

La publicació de les notícies al blog implica fer un repàs a la seva redacció (i modificar-la en cas necessari) i preparar el disseny final de la notícia de manera que sigui coherent amb la línia del blog (p.ex., incloent fotografies proporcionades pels centres o altres imatges relacionades).

Si bé la publicació de les notícies al blog no és una prestació imprescindible per a la correcta execució del contracte, sí suposa una millora en tant que facilita la gestió de la comunicació amb els centres escolars i la promoció de les accions que es duen a terme en el marc de la xarxa.

Aquesta millora es valora en 135 € (sense IVA).

Als licitadors que ofereixin fer-se càrrec de la publicació de les notícies del blog se'ls hi atorgaran 5 punts i als que no ho ofereixin no se'ls assignarà cap punt.

Aquesta publicació no té cost per l'Ajuntament.

Clàusula 14. Criteris de desempat

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430523244424217 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



En cas d'empat entre dues o més de les puntuacions obtingudes en la valoració de les ofertes o, en el cas que l'únic criteri sigui el preu, en cas d'igualtat del preu ofert per més d'un licitador, els criteris de desempat seran els establerts a l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 15. Variants o alternatives

Els licitadors no poden presentar en les seves ofertes variants.

Clàusula 16. Ofertes anormalment baixes

D'acord amb l'article 149.2.b) de la LCSP, atès que per a l'adjudicació d'aquest contracte s'utilitza una pluralitat de criteris d'adjudicació, s'estableixen els següents paràmetres objectius per identificar les ofertes que es considerin presumptament anormals o desproporcionades, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius que s'estableixen a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 30% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars per aquests criteris.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 20% més baixa que l'oferta presentada per l'altra licitadora.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 30% de la puntuació obtinguda per l'altra licitadora en els mateixos criteris.

c. Si concorren més de dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els criteris següents:

1. Que el preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al 20%.
2. La puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació diferents al preu siguin superiors de les següents variables a) i b):



- a) La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
- b) El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu i negatiu, pels criteris que no són preu. La desviació és la diferència de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.

S'estableix un termini màxim per a justificar la viabilitat de les ofertes per part dels candidats afectats de 5 dies hàbils, als efectes indicats.

Si les ofertes amb valors temeraris i/o desproporcionats no s'acompanyen de les respectives justificacions i/o les presentades resulten ser insuficients, es requerirà al licitador perquè precisi les condicions de l'oferta, sent aplicable amb caràcter general el que prescriu l'article 149 de la LCSP.

Per justificar suficientment els valors temeraris s'han d'aportar els documents en què es fonamenten, sense cap dubte, l'estalvi en el procediment d'execució, les solucions tècniques adoptades i els preus oferts amb les circumstàncies tècnic-econòmiques i/o excepcionalment favorables per a l'execució, que permetin al licitador obtenir millors preus de compra o prestació dels serveis.

Si, una vegada tramitat el procediment anterior, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada pel licitador i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals i/o desproporcionats, resultarà exclosa de la licitació.

Clàusula 17. Obertura de les proposicions, classificació de les ofertes i requeriment de documentació

D'acord amb l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura de les proposicions no es realitzarà en acte públic, atès que es garanteix, mitjançant la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Badalona, que l'obertura dels sobres no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

La Mesa de contractació a través de l'esmentada Plataforma, obrirà el SOBRE A, que conté la documentació relativa al compliment dels requisits previs i la documentació relativa als criteris que depenen d'un judici de valor, i qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs. Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini de tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error.

Posteriorment, es procedirà de conformitat amb l'article 159.4 LCSP:



1. La valoració de les proposicions de judici de valor es farà i es subscriurà per part del serveis tècnics en el termini no superior a 7 dies i sempre amb anterioritat a l'obertura del sobre B.

2. Un cop feta l'esmentada valoració per part dels serveis tècnics, la Mesa de contractació obrirà el SOBRE B que conté la proposició amb criteris avaluable de forma automàtica o mitjançant formules i un cop obert procedirà:

a) Amb l'exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.

Es classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades. Per realitzar la classificació esmentada, s'atendrà als criteris d'adjudicació assenyalats al plec, i es podrà sol·licitar quants informes tècnics s'estimin pertinents.

b) Fer la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació.

En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa perquè es donen els supòsits que preveu l'article 149, la mesa, ha de seguir el procediment que preveu l'article esmentat, si bé el termini màxim perquè el licitador justifiqui la seva oferta no pot superar els 3 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació corresponent.

c) Comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

d) Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica per tal que constitueixi la garantia definitiva, aporti el compromís a què es refereix l'article 75.2 en cas de que recorri a capacitat d'altres entitats i presenti aquella documentació que no estigui inscrita en el RELIC o ROLECE, o que no estigui actualitzada.

Els serveis de Contractació requeriran al licitador proposat com a adjudicatari perquè presenti tota la documentació que sigui requerida, relativa a les condicions d'aptitud per contractar amb el sector públic, dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic.

Clàusula 18. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a l'empresa proposada com adjudicatària, un cop rebuda la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva.



Quan per a l'adjudicació del contracte s'han de tenir en compte una pluralitat de criteris, el termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de 2 mesos a comptar de l'obertura de les proposicions, d'acord amb l'article 158.2 de la LCSP.

El termini s'ampliarà 15 dies hàbils en el cas de que hi hagi ofertes incurses en presumpció d'anormalitat.

Si no es produeix l'adjudicació dins del termini assenyalat, els licitadors tindran dret a retirar-ne la proposició.

L'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 19. Formalització del contracte

19.1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

19.2. En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, la formalització es farà no més tard de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent al que es va remetre per mitjans electrònics la notificació de l'adjudicació.

19.3. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

19.4. No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització d'aquest.

Clàusula 20. Garantia provisional

No es requereix la constitució de garantia provisional, d'acord amb l'article 159.4 b) de la LCSP.

Clàusula 21. Garantia definitiva

21.1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import del preu ofert, IVA exclòs.

21.2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:



- En efectiu o en valors de deute públic
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.
- Retenció en el preu, mitjançant la qual l'import total de la garantia serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

Clàusula 22. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 23. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista

23.1. Condicions especials d'execució

De conformitat amb l'article 202.2 de la LCSP, és condició especial d'execució d'aquest contracte que en l'organització d'esdeveniments (congressos, jornades) s'incorporin criteris de sostenibilitat.

Aquesta condició especial d'execució té per finalitat fomentar una gestió més sostenible dels esdeveniments, promoure la reducció de residus, l'ús de materials sostenibles i el consum de productes de proximitat o ecològics, d'acord amb els objectius ambientals previstos a l'article 202 de la LCSP.



El contractista haurà d'implementar, en cada esdeveniment, com a mínim dues de les mesures següents:

- Utilització de materials amb certificació ambiental reconeguda o bé elaborats amb material reciclat i reciclable.
- Utilització de cartelleria sense plastificar i 100% reciclable.
- Evitar l'ús d'embolcalls individuals i aplicar mesures de compra a l'engròs que permetin disminuir la quantitat de residus, tot evitant l'ús d'embalatges innecessaris. Això fa referència tant als materials emprats als tallers i dinàmiques com al menjar.
- Contractació de serveis de càtering que incorporin almenys un 80% de productes de proximitat i/o de producció ecològica.
- Utilització de vaixel·la reutilitzable.

Per acreditar el compliment d'aquesta condició especial d'execució, el contractista haurà d'identificar i descriure en el «document de proposta» de cada esdeveniment (apartat 7 del PPTP) les mesures de sostenibilitat que preveu aplicar.

Les mesures proposades hauran de ser vàlides pels serveis tècnics municipals amb caràcter previ a la realització de l'esdeveniment. Així mateix, aquests serveis efectuaran les comprovacions que considerin oportunes durant l'execució del contracte per verificar el compliment efectiu de les mesures compromeses.

A requeriment dels serveis tècnics municipals, el contractista haurà d'aportar la documentació acreditativa del compliment de les mesures de sostenibilitat compromeses. Aquesta documentació podrà consistir, entre d'altres, en factures, fitxes tècniques dels productes emprats, certificats ambientals, certificats de producció ecològica, declaracions dels proveïdors sobre l'origen o les característiques dels productes subministrats, documents de traçabilitat, material gràfic o reportatges fotogràfics de l'esdeveniment, així com qualsevol altra documentació que permeti verificar de manera fefaent l'aplicació efectiva de les mesures declarades.

Aquestes condicions seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en la seva execució.

En cas d'incompliment de l'esmentada condició es considerarà una infracció greu i s'aplicarà la penalització corresponent, detallada a l'apartat 15 d'aquesta memòria justificativa.

Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP. Per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització.

23.2. Obligacions del contractista



A més de les obligacions establertes en la LCSP, s'estableixen les següents obligacions:

- L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.
- Complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, en els termes de l'article 122.2 de la LCSP.
- El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura seu i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.
- Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Badalona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i transparència:



1. Facilitar a l'Ajuntament de Badalona la informació establerta pe la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
2. Comunicar a l'Ajuntament de Badalona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en e context de dit procediment de licitació.

3. No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenir-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 4. Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugi afectar la relació contractual en els termes previstos en el codi Penal vigent en cada moment.
- Respecte als contractes de serveis amb subrogació obligatòria en contractes de treball, el contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.
 - Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
 - Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català o castellà.
 - Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva



subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

- Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequar la seva activitat a l'efecte.
- Adscriure al contracte els mitjans personals i materials indicats en la clàusula 10 del present Plec.

Les següents obligacions, amb caràcter d'obligacions essencials, només s'exigiran en aquells contractes l'execució dels quals requereixi el tractament del contractista de dades personals per compte del responsables del tractament:

- Fer ús de les dades personals de conformitat amb la finalitat per les quals han estat cedides per l'Ajuntament o els usuaris de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.

L'incompliment d'aquestes obligacions comportarà la resolució anticipada del contracte de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista

El contractista presentarà factures parcials. Hi haurà tres períodes de facturació anuals: setembre-desembre, gener-març i abril-juliol. El contractista facturarà les unitats realment realitzades fins a la data de facturació.

Les factures hauran de contenir el detall dels serveis prestats en els períodes a què es refereixin i les haurà de conformar el responsable del contracte, qui haurà d'acreditar que el servei s'ha prestat de forma efectiva i adequada d'acord amb les condicions contractuals establertes.

Pel que fa a la facturació del servei de «coordinació i seguiment de les activitats derivades dels seminaris formatius», atès que es tracta d'una tasca que es realitza de manera continuada al llarg del curs escolar, es preveu la imputació del 30% del seu cost en la factura del període setembre-desembre, el 30% a la factura del període gener-març i 40% a la factura del període abril-juliol.



Aquests percentatges d'imputació es podran veure alterats durant el primer curs de prestació del servei en funció de quina sigui la data de formalització del contracte.

La recepció del servei s'entendrà fet a satisfacció d'aquest Ajuntament i de conformitat amb el contingut del present plec i del plec tècnic, amb la validació que el servei promotor de la contractació efectui a les factures que l'adjudicatari presenti pels treballs realitzats.

Les factures s'hauran de presentar per part del contractista de forma electrònica d'acord amb les previsions de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i la creació del registre comptable de factures en el sector públic

El contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3.

En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment a l'establert a l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a a subcontractistes.

Clàusula 25. Modificació del contracte

25.1. En aquest contracte no s'estableixen modificacions previstes.

25.2. Es pot modificar el contracte per causes imprevistes d'acord amb les condicions i requisits establert en els articles 205 i 206 LCSP . El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si s'escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 26. Revisió de preus

D'acord amb el previst a l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus en el present contracte.

Clàusula 27. Subcontractació



El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Badalona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'art. 215 a 217 LCSP, llevat de les tasques crítiques següents:

- Disseny del Programa de Formació Contínua de la XES-Bdn
- Visites de seguiment i assessorament als centres educatius
- Organització de diversos esdeveniments per facilitar l'intercanvi d'experiències entre docents:
 - Congrés biennal de docents de la XES-Bdn
 - Supervisió de la realització de visites entre escoles
 - Organització d'una Jornada lúdica de tancament de curs (biennal)
- Organització de la Trobada Biennal d'Estudiants de la XES-Bdn
- Disseny i coordinació de l'acció conjunta de la XES-Bdn

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Badalona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 28. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva



de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Clàusula 29. Assegurances

El contractista s'obliga a disposar durant l'execució del contracte d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 100.000 €.

Clàusula 30. Recepció i termini de garantia

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'Ajuntament rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 31. Demora en la prestació del contracte

L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de



pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 32. Responsabilitat en l'execució del contracte. Penalitats

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

Són infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral del contractista envers el personal.
- La paralització total de la prestació dels serveis objecte de contractació per causa imputable a l'empresa adjudicatària.
- Incompliment de les condicions especials d'execució que no s'han establert com a causa de resolució del contracte.
- L'incompliment reiterat de l'oferta del contractista, entesa com la no adscripció dels mitjans personals i/o materials al contracte, el no respectar les freqüències de les tasques assignades o la no realització de les millores en el termini compromès, acreditat per almenys 3 informes de control de qualitat, en el transcurs d'un curs escolar.
- La inadequada supervisió del control d'assistència al seminari formatiu dels docents.
- La paralització de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- L'incompliment de les obligacions laborals (també envers el personal)
- L'incompliment greu de les obligacions de seguretat social i/o de riscos laborals del seu personal.
- La cessió, el traspàs total o parcial del contracte sense l'autorització de l'Ajuntament.
- La desobediència reiterada, més de tres vegades, de les ordres de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte, acreditades mitjançant les actes d'inspecció, les ordres de la direcció tècnica i/o informes de control de qualitat.



- Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així com de les seves circumstàncies contractuals, que no es comuniquin al responsable del contracte, per a donar compte a l'òrgan de contractació o per a l'autorització prèvia d'aquest.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de responsabilitat civil
- La realització de 3 infraccions greus.

Són infraccions greus:

- No prestar els serveis en la forma disposada en el present plec, el Plec de Prescripcions Tècniques i els concretats en l'oferta.
- Prestació deficient del servei, acreditat per almenys 3 informes de control de qualitat al llarg d'un curs escolar, en els quals consti que no es donen els estàndards de qualitat mínims.
- El falsejament de la informació que es faciliti a l'Ajuntament.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i/o de riscos laborals del seu personal.
- La desobediència reiterada, fins a dues vegades, de les ordres de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte, acreditades mitjançant les actes d'inspecció, les ordres de la direcció tècnica i/o informes de control de qualitat.
- La prestació del servei de manera diferent a la planificació aprovada en cada moment o modificació sense causa justificada i sense causa justificada i sense autorització prèvia.
- La realització de 3 infraccions lleus.

Són infraccions lleus:

- L'incompliment de manera reiterada, més de 3 vegades, dels terminis de lliurament de documentació establerts al plec de prescripcions tècniques que regeix el contracte.
- Alteració del calendari previst de sessions formatives o actes organitzats pel contractista, més de tres vegades, sempre que sigui imputable al contractista i no hi hagi una causa de força major que ho justifiqui.
- Tots aquells incompliments o compliments defectuosos de les obligacions contractuals que no estiguin definits anteriorment com a faltes greus o molt greus.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis que siguin exigibles al contractista d'acord amb l'article 194 LCSP, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:



- Infraccions molt greus: Fins a un 10% del preu del contracte, IVA exclòs
- Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6% del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3% del preu del contracte, IVA exclòs.

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació. Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, conforme a l'article 194.2 de la LCSP.

Per l'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball en els termes previstos a l'article 130 LCSP, s'imposaran penalitats de fins arribar al 50% del preu del contracte.

Per incompliment del pagament dins de termini del contractista al subcontractista sempre que hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats del 5% del preu del contracte. Aquesta penalitat podrà reiterar-se mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Clàusula 33. Resolució del contracte

33.1. Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.



- L'incompliment de les obligacions principals.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec.

33.2. També seran causa de resolució les específiques del contracte de serveis, que són les següents:

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix pel seu començament.
- El desistiment un cop iniciada la prestació dels servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos.
- Els contractes complementaris, quedaran també resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.

Clàusula 34. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Departament d'Educació Ambiental.

Es designa a Enric Cahner Monzó com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.



- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 35. Recursos administratius i judicials

Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació als efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, i els acords que adopti l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Atès que el valor estimat del contracte és inferior a cent mil euros, la present contractació no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44.1 de la LCSP.

Clàusula 36. Clàusula lingüística

L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb



l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Clàusula 37. Subrogació de personal.

No escau

Clàusula 38. Tractament de dades.

Els licitadors i l'empresa adjudicatària hauran de complir íntegrament el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), així com la resta de normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, incloent l'article 122.2 i la disposició addicional vint-i-cinquena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

En el cas que l'execució del contracte impliqui l'accés del contractista a dades personals de les quals sigui responsable l'entitat contractant, aquell tindrà la consideració d'encarregat del tractament, de conformitat amb l'article 28 del RGPD i la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP. Aquest accés no tindrà la consideració de comunicació de dades, sempre que es formalitzi per escrit i es compleixin els requisits establerts en la normativa aplicable.

L'encarregat del tractament tractarà les dades personals únicament d'acord amb les instruccions de l'entitat contractant, sense destinar-les a finalitats diferents de les previstes en el contracte ni comunicar-les a tercers, ni tan sols per a la seva conservació. Així mateix, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, d'acord amb la normativa vigent.

Un cop finalitzada la prestació contractual, les dades personals hauran de ser retornades a l'entitat contractant o destruïdes, així com qualsevol suport o document que les contingui, sense perjudici de les obligacions legals de conservació que siguin aplicables.



ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sota signa, el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic..... i telèfon, als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte....., amb número d'expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que l'entitat que presenta està vàlidament constituïda, té capacitat jurídica i d'obrar suficient, i que conforme al seu objecte social es pot presentar a la licitació. (1)
2. Que ostenta la deguda representació per a la presentació de la proposició, i que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.
3. Que compleix amb els requisits de solvència econòmica - financera i tècnica – professional / la classificació empresarial exigida en els plecs. (2)
4. Que no està incursa en cap prohibició de contractar de les establertes en l'article 71 de la LCSP.
5. Que està en possessió de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
6. Que està inscrit al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
7. Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials necessaris per a l'execució.

¹. En els supòsits en què diversos empresaris concorren agrupats en una unió temporal, s'aportará una declaració responsable per cada empresa participant en què figurará la informació pertinent i el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que en siguin part, de conformitat amb l'article 140.1 e) de la LCSP i conforme l'annex 3 del PCAP. En el supòsit que es presentin empreses vinculades o que pertanyin a un mateix grup, caldrà complimentar l'annex 4 del PCAP. En el cas de contractes reservats (DA 4ª), caldrà omplir l'annex 5 del PCAP.

². En el cas que l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, cadascuna d'elles haurà de presentar una declaració en què figuri la informació pertinent, d'acord amb l'article 140.1.c) de la LCSP.



8. Que compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal, i que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

9. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i que autoritza a l'Ajuntament de Badalona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions.

10. Que està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, i no s'ha donat de baixa en la matrícula del citat impost.

11. Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquest es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

12. Que és una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)

☐ Sí ☐ No

Que disposa del següent nombre de treballadors:

☐ Menys de 50 ☐ 50 o més

13. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ Sí ☐ No ☐ No obligat per normativa

14. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes i que està inscrit al Registre Laboral corresponent.

☐ Sí ☐ No ☐ No obligat per normativa

15. Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte.

Que en el cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.



16. Que en cas de resultar proposat com adjudicatari, i de no trobar-se les dades actualitzades en el RELI o ROLECE, o de no constar-hi alguna d'elles, es compromet a aportar la documentació relacionada en l'article 150.2 de la LCSP. i en el present plec.

17. Que autoritza l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme de manera electrònica les notificacions en el procés de licitació i, si escau, en els posteriors tràmits del contracte, i designa com a persona de contacte i autoritzada per rebre les corresponents notificacions a:

Persona autoritzada / de contacte	Correu electrònic	Mòbil

18. Que la informació i documents aportats en el Sobre Digital són de contingut absolutament cert.

(Signatura digital)



ANNEX 2. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE L'OFERTA (SOBRE A)

En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____, declara sota la seva responsabilitat que:

Marcar amb X:

Opció A:

Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per cada un dels documents i/o informacions detallats són els/les següents:

(Indicar la documentació de l'oferta presentada que tingui el caràcter de confidencial)

Opció B:

Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]



ANNEX 3. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

El/La Sr./Sra., amb DNI núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb l'adreça de correu electrònic i telèfon, declara que, assabentada/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb número d'expedient, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, amb les següents condicions:

a) Preu ofert

S'oferta la quantitat total de € (IVA exclòs), i el següent desglossament:

Concepte	Preu unitari (sense IVA)	Nombre unitats	Preu unitari ofert	Preu total ofert
COSTOS DIRECTES				
Disseny d'estructura i continguts d'un seminari formatiu de 6h	172,00	4		
Sessió de dinamització / formació de 2 hores	210,00	12		
Xerrada – taller impartit per expert	230,00	4		
Taller – visita a equipament ambiental	275,00	2		
Coordinació i seguiment de les activitats derivades dels 2 seminaris formatius, incloent l'elaboració de documents *	516,00	2		
Visita de seguiment i assessorament a centre educatiu	172,00	42		
Sessió formativa a claustre	140,00	6		
Congrés biennal de docents	860,00	1		

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430523244424217 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Ajuntament de Badalona

Coordinació de les visites entre escoles	120,40	2		
Jornada lúdica de tancament de curs pel professorat (biennal)	630,00	1		
Trobada biennal d'estudiants	3.400,00	1		
Disseny i coordinació de l'acció conjunta anual	430,00	2		
Materials per a l'acció conjunta anual	1.000,00	2		
Reunió de coordinació amb els serveis tècnics (telemàtica)	34,40	4		
Reunió de coordinació amb els serveis tècnics (presencial)	51,60	16		
Total costos directes				
COSTOS INDIRECTES				
Despeses generals 13%				
Benefici Industrial 6%				
TOTAL (suma costos directes i indirectes)				

L'import total (suma de costos directes i indirectes) és el que ha figurar en la oferta.

En el cas que l'import total i el producte dels preus unitaris oferts i les unitats no coincideixin, es tindrà en compte la suma dels preus unitaris.

b) Altres criteris d'adjudicació automàtics

b1) Anys d'experiència addicionals del tècnic coordinador impartint formació dins d'un programa d'escoles sostenibles

- ☐ 1 curs
- ☐ 2 cursos
- ☐ 3 cursos
- ☐ 4 cursos
- ☐ 5 o més cursos

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430523244424217 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



b2) Publicació de notícies al blog de la XES-Bdn

- ☐ Ofereix fer-se càrrec de la publicació de les notícies del blog
☐ No ofereix fer-se càrrec de la publicació de les notícies del blog

(data i signatura)



ANNEX 4. MODEL DE DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ EN UTE

El Sr./a....., amb DNI núm....., en representació de
l'empresa....., amb NIF número

El Sr./a....., amb DNI núm....., en representació de
l'empresa....., amb NIF número

DECLAREN

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació del contracte
..... (núm. expedient.....) amb el següent percentatge de participació
del preu en l'execució del contracte:

.....% l'empresa.....

.....% l'empresa.....

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a
constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a.....

Que la denominació de la UTE a constituir és. ; i el domicili per a les notificacions
és.....núm. Telèfon. ; adreça de correu electrònic per rebre
comunicacions.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració, (localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cascun dels representants de les diferents
empreses i segell de les empreses)



ANNEX 5. MODEL DE DECLARACIÓ D'EMPRESES VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL

El/la sotsignat/da,senyor/a....., amb DNI/NIE núm...
....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica....., amb adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques.....i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del
contracte..... amb núm. d'expedient.....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i que la /es empresa/es d'aquest grup que concorre/n a la present licitació és /són la /es següent/es:

Denominació social	NIF

(Data i signatura)