



Ajuntament d'Almacelles

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES CONTRACTE DE SERVEIS DELS TALLERS DE SUPORT I ACOMPANYAMENT EDUCATIU (TSAE) PLA EDUCATIU D'ENTORN D'ALMACELLES

1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació del servei dels Tallers de Suport i Acompanyament Educatiu (TSAE), dins el marc del Pla Educatiu d'Entorn (PEE) d'Almacelles.

Aquest servei té com a finalitat oferir suport educatiu i acompanyament acadèmic a alumnat que requereix reforç en la seva trajectòria educativa, promovent hàbits d'estudi, autonomia personal, motivació vers l'aprenentatge i millora del rendiment escolar, així com reforçar el vincle amb l'entorn educatiu i comunitari.

El finançament del servei es durà a terme mitjançant:

- El mòdul econòmic assignat al **Pla Educatiu d'Entorn**, en cas que aquest sigui concedit per al curs corresponent
- El Pla econòmic per als ajuntaments de la província de Lleida per al desenvolupament d'accions i programes per garantir l'equitat en el lleure educatiu i l'educació a temps complet.

2. Finalitat i objectius del servei

Els objectius principals del servei són:

- Augmentar les expectatives educatives de l'alumnat.
- Donar suport en la realització de tasques escolars i reforç acadèmic.
- Fomentar hàbits d'estudi i organització personal.
- Millorar la comprensió i expressió oral i escrita.
- Afavorir l'autonomia, la responsabilitat i la motivació vers l'aprenentatge.
- Reforçar el vincle de l'alumnat amb l'entorn educatiu.
- Potenciar l'ús del català com a llengua vehicular i de cohesió social.
- Contribuir a la igualtat d'oportunitats educatives.
- Afavorir la vinculació positiva amb espais educatius i comunitaris del municipi.

La intervenció es realitzarà sota una metodologia inclusiva, personalitzada, no estigmatitzadora, que incorpori de manera transversal la perspectiva de gènere i el respecte a la diversitat.

3. Destinataris

El servei s'adreça a:

- Alumnat de cicle mitjà i superior de l'Escola Antònia Simó
- Alumnat de 1r a 4t d'ESO de l'Institut Canigó

El perfil dels participants correspon a alumnat que necessita suport educatiu i acompanyament en la seva tasca acadèmica, sense requeriments d'atenció especialitzada ni diagnòstics clínics específics, però amb predisposició per aprofitar el recurs.





Ajuntament d'Almacelles

Es prioritzarà aquell alumnat que, per la seva situació socioeconòmica o familiar, pugui tenir dificultats per accedir a recursos educatius de reforç de caràcter privat.

4. Organització i funcionament del servei

Està previst que els TSAE es desenvolupin de dilluns a dijous, en horari extraescolar, durant el curs 2026/2027.

El servei està previst entre el 19 d'octubre de 2026 i el 28 de maig de 2027, excloent els períodes no lectius segons el calendari escolar oficial, així com vacances de Nadal, Setmana Santa i festius.

La previsió aproximada del servei per a cada centre educatiu és de:

- **10 hores setmanals** de dedicació total.
- **8 hores setmanals** d'atenció directa a l'alumnat.
- **1 hora setmanal** de coordinació.
- **1 hora setmanal** de preparació de sessions, seguiment i elaboració d'informes.

L'horari concret variarà en funció de cada centre educatiu, garantint el millor encaix amb la trajectòria educativa de l'alumnat participant. L'alumnat assistirà al recurs dos dies per setmana en franges aproximades de 60 minuts.

El servei s'organitzarà en:

- 4 grups per centre.
- Un màxim de 8 alumnes per grup.

Per al correcte compliment del model de referència i per a la totalitat del contracte (calculat sobre un període estimat de 29 setmanes de servei real per a cadascun dels 2 centres), la distribució i estimació d'hores queda fixada de la següent manera:

- **Hores d'atenció directa (totals):** 448 hores (224 hores per centre).
- **Hores de coordinació (totals):** 56 hores (28 hores per centre).
- **Hores de preparació i informes (totals):** 56 hores (28 hores per centre).
- **Total estimat del contracte: 560 hores globals de servei** (280 hores per centre).

5. Obligacions de l'entitat adjudicatària

L'entitat adjudicatària assumirà les funcions següents:

- Designar el personal adscrit al servei
- El personal haurà de:
 - o Planificar i programar les sessions educatives.
 - o Desenvolupar i dinamitzar les activitats del TSAE.
 - o Registrar diàriament l'assistència dels alumnes.
 - o Detectar i traslladar a la tècnica del PEE les incidències d'assistència, comportament o aprofitament que es produeixin.





Ajuntament d'Almacelles

- o Gestionar les incidències ordinàries derivades del funcionament quotidià del servei.
- o Vetllar pel correcte desenvolupament de les sessions.
- o Coordinar-se amb els centres educatius i amb la tècnica del Pla Educatiu d'Entorn.
- o Elaborar els retorns periòdics establerts.
- o Garantir l'ús del català com a llengua vehicular del servei.

L'entitat adjudicatària haurà de designar una persona responsable del servei que actuarà com a referent davant la tècnica del PEE i garantir el nombre necessari de personal per dur a terme l'acció.

6. Perfil professional mínim

El personal adscrit al servei haurà de disposar d'alguna de les titulacions següents:

- Tècnic/a d'Integració Social (TIS)
- Grau en Educació Primària
- Educació Social
- Pedagogia
- Titulacions equivalents de l'àmbit socioeducatiu.
- Mínim nivell C1 de català.
- Estudiants de les titulacions: Tècnic/a d'Integració Social (TIS) , Educació Primària, Pedagogia terapèutica, Psicologia , Educació Social , Pedagogia.

7. Coordinació i seguiment del servei

El servei es desenvoluparà en coordinació directa amb el Pla Educatiu d'Entorn, que assumirà el seguiment institucional i comunitari del recurs.

La tècnica del Pla Educatiu d'Entorn serà la responsable de:

- la coordinació general del recurs;
- el contacte institucional amb els centres educatius;
- el seguiment global del servei;
- la comunicació i seguiment amb les famílies;
- la gestió d'altres i baixes;
- i la supervisió general del funcionament del projecte.

Aquest model de seguiment respon a la voluntat de garantir una vinculació directa del servei amb el municipi, les famílies i la comunitat educativa.

L'entitat adjudicatària serà responsable del registre diari d'assistència de l'alumnat i del seguiment ordinari del funcionament dels grups mitjançant els canals i eines compartides establertes amb el Pla Educatiu d'Entorn.

Quan es detectin faltes d'assistència reiterades o incidències significatives, el professional d'atenció directa ho registrarà i traslladarà a la tècnica del PEE, que serà l'encarregada de realitzar el seguiment institucional amb les famílies i valorar les mesures corresponents.

L'entitat adjudicatària haurà de realitzar, com a mínim, un retorn trimestral breu sobre el funcionament general dels grups, assistència, incidències i observacions rellevants del servei.

La comunicació entre l'entitat adjudicatària i la tècnica del PEE es realitzarà mitjançant els canals oficials establerts.





Ajuntament d'Almacelles

8. Accés i permanència de l'alumnat

Els alumnes participants seran seleccionats pels equips docents dels centres educatius.

Seran causa de baixa del servei:

- Tres faltes d'assistència no justificades.
- Conductes reiterades contràries al funcionament adequat del servei.
- Falta reiterada d'aprofitament o implicació.

La tècnica del PEE serà l'encarregada de comunicar les incidències i possibles baixes a les famílies.

Les faltes justificades seran aquelles derivades de:

- malaltia;
- visites mèdiques;
- activitats escolars;
- tràmits oficials;
- situacions familiars excepcionals;
- o altres circumstàncies degudament justificades.

9. Substitucions i contingències

L'entitat adjudicatària haurà de substituir, en un termini màxim de 3 dies lectius, qualsevol professional adscrit al servei que causi baixa o absència continuada.

En cas que la substitució no es pugui efectuar dins aquest termini, les sessions no realitzades hauran de ser descomptades proporcionalment de la facturació mensual.

L'entitat adjudicatària haurà de garantir la continuïtat i estabilitat del servei sempre que sigui possible.

10. Documentació i justificació del servei

L'entitat adjudicatària haurà de presentar:

- Registre d'assistència de l'alumnat.
- Registre d'incidències, si escau.
- Retorn trimestral del funcionament general dels grups.
- Memòria final del servei amb valoració global del projecte, incidències detectades i propostes de millora.

La documentació es facilitarà pels canals establerts entre l'entitat adjudicatària i la tècnica del Pla Educatiu d'Entorn.

12. Assegurances

L'entitat adjudicatària haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil vigente per un import de 150.000 que cobreixi les activitats objecte del contracte, així com de les assegurances necessàries per al personal adscrit al servei, d'acord amb la normativa vigent.

L'Ajuntament podrà requerir la presentació de la documentació acreditativa corresponent abans de l'inici del servei.

13. Obligacions legals, protecció de dades i protecció de menors **Certificat negatiu de delictes sexuals**

Tot el personal adscrit al contracte, inclosos substituïts, haurà d'acreditar abans de l'inici del servei que disposa del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tràfic d'Éssers Humans, d'acord amb





Ajuntament d'Almacelles

l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021 i l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996.

L'empresa adjudicatària haurà de conservar aquesta documentació i posar-la a disposició de l'Ajuntament quan sigui requerida.

Compliment de la LOPIVI

L'entitat adjudicatària haurà de desenvolupar l'activitat conforme a la Llei orgànica 8/2021, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència (LOPIVI).

Protocol d'actuació davant indicis de violència

L'entitat haurà de disposar d'un protocol intern d'actuació davant situacions de:

- Maltractament físic.
- Maltractament psicològic.
- Negligència.
- Assetjament escolar.
- Ciberassetjament.
- Violència sexual.
- Conductes autolesives o risc per al menor.

Qualsevol incidència rellevant detectada haurà de comunicar-se immediatament a la direcció del centre educatiu i a la persona responsable municipal del contracte.

Protecció de dades

L'adjudicatari haurà de garantir la confidencialitat de tota la informació relativa als menors participants i complir el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD), la Llei orgànica 3/2018 i les instruccions dels centres educatius i de l'Ajuntament.

Ús d'imatges i comunicacions

Queda prohibit captar, reproduir o difondre imatges, vídeos o dades dels menors sense les autoritzacions corresponents i sense l'autorització expressa de l'Ajuntament i, si escau, dels centres educatius.

Entorns segurs

El personal adscrit al servei haurà de mantenir en tot moment una conducta adequada i respectuosa amb els drets dels infants i adolescents, evitant qualsevol actuació que pugui generar situacions de risc, intimidació, discriminació, humiliació o vulneració de la seva integritat física o emocional.

L'Ajuntament podrà requerir la documentació acreditativa corresponent abans de l'inici del servei.

14. Propietat dels treballs Tots els informes, memòries, indicadors i materials específicament elaborats per a la prestació i el seguiment d'aquest servei quedaran a la lliure disposició i propietat de l'Ajuntament d'Almacelles, respectant en tot cas els drets de propietat intel·lectual preexistents de l'entitat adjudicatària.

ANNEX. ENCÀRREC DEL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS (ARTICLE 28 RGPD)





1. Objecte i durada de l'encàrrec

L'execució del contracte dels Tallers de Suport i Acompanyament Educatiu (TSAE) comporta l'accés per part de l'entitat adjudicatària a dades personals titularitat de l'Ajuntament d'Almacelles, actuant aquesta com a encarregada del tractament per compte del responsable del tractament.

L'encàrrec tindrà la mateixa durada que la vigència del contracte, incloses les eventuais pròrrogues.

2. Categories de dades tractades

Per a la correcta prestació del servei, l'entitat adjudicatària podrà accedir únicament a les dades estrictament necessàries, entre les quals:

- Dades identificatives de l'alumnat participant.
- Dades identificatives de progenitors, tutors o representants legals.
- Dades de contacte.
- Dades acadèmiques bàsiques relacionades amb el seguiment educatiu.
- Dades relatives a assistència, participació i incidències del servei.

En cap cas es tractaran dades no necessàries per a l'execució del contracte.

3. Categories de persones afectades

Les dades objecte de tractament podran correspondre a:

- Alumnat participant als TSAE.
- Famílies, progenitors, tutors o representants legals.
- Personal dels centres educatius implicat en la coordinació del servei.
- Personal municipal responsable del Pla Educatiu d'Entorn.

4. Instruccions del responsable del tractament

L'entitat adjudicatària tractarà les dades exclusivament d'acord amb les instruccions documentades de l'Ajuntament d'Almacelles i únicament per a la prestació del servei contractat.

No podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies ni diferents de les derivades del contracte.

5. Deure de confidencialitat

L'entitat adjudicatària i tot el personal adscrit al servei estaran subjectes al deure de secret i confidencialitat respecte de les dades personals conegudes durant l'execució del contracte, obligació que es mantindrà fins i tot després de la seva finalització.

6. Mesures de seguretat

L'entitat adjudicatària adoptarà les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir la seguretat de les dades personals i evitar-ne la destrucció, pèrdua, alteració, comunicació o accés no autoritzat.

Aquestes mesures hauran de ser adequades al nivell de risc derivat del tractament i complir el RGPD i la Llei orgànica 3/2018.

7. Gestió d'incidències i violacions de seguretat

L'entitat adjudicatària comunicarà a l'Ajuntament, sense dilació indeguda i en un termini màxim de 24 hores des que en tingui coneixement, qualsevol incidència o violació de seguretat que afecti dades personals objecte del contracte.

La comunicació haurà d'incloure tota la informació disponible necessària per avaluar-ne l'impacte i adoptar les mesures corresponents.

8. Subencàrrecs

L'entitat adjudicatària no podrà subcontractar tractaments de dades personals ni designar subencarregats sense l'autorització prèvia, expressa i per escrit de l'Ajuntament.





Ajuntament d'Almacelles

En cas d'autorització, haurà d'imposar al subencarregat les mateixes obligacions establertes en aquest annex.

9. Retorn o destrucció de les dades

Un cop finalitzat el contracte, l'entitat adjudicatària haurà de retornar a l'Ajuntament totes les dades personals i suprimir qualsevol còpia existent, llevat que una norma amb rang legal n'exigeixi la conservació.

A petició de l'Ajuntament, l'entitat haurà d'acreditar documentalment la destrucció de les dades.

10. Prohibició d'ús propi de les dades

L'entitat adjudicatària no podrà incorporar les dades a sistemes o fitxers propis, ni cedir-les, comunicar-les o utilitzar-les per a finalitats comercials, estadístiques, formatives o qualsevol altra aliena a l'execució del contracte.

11. Principi de minimització

L'accés i tractament de dades personals quedarà limitat a aquelles dades adequades, pertinents i estrictament necessàries per a la prestació del servei, d'acord amb el principi de minimització previst a l'article 5 del Reglament (UE) 2016/679.

