



CODI DE VERIFICACIÓ	165X1B13493O3M0L15WE		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/101112/2025	DOCUMENT NÚM.	1088673/2025
ÀREA	Qualitat Urbana		
UNITAT	Obres i Manteniment d'Edificis Municipals		

SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA DE COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT EN FASE D'EXECUCIÓ D'OBRES CONTRACTADES PER L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

ÀREA DE QUALITAT URBANA. DIRECCIÓ D'INVERSIONS I OBRES

Expedient AJT/101112/2025





Índex

1	OBJECTE DEL CONTRACTE	3
1.1	MODIFICACIONS	3
2	PERSONES FÍSiques I/O JURÍDIQUES QUE INTERVENEN DURANT L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	4
3	CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ	4
4	OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS GENERALS DEL COORDINADOR DE SEURETAT I SALUT EN FASE D'EXECUCIÓ D'OBRA	4
5	PROPIETAT DELS TREBALLS	7
6	INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES AL PPT I AL PRESENT DOCUMENT	8
7	DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques DE LA COORDINACIÓ DE SEURETAT I SALUT EN FASE D'EXECUCIÓ	8
7.1	TASQUES PRÈVIES A L'INICI DE LES OBRES	8
7.1.1	Reunió d'inici d'Obra	8
7.1.2	Comunicació d'obertura del Centre de Treball	8
7.1.3	Aprovació del Pla de Seuretat i Salut	8
7.1.4	Planificació de la coordinació en fase d'execució	9
7.1.5	Reunions de seuretat	9
7.1.6	Gestió d'emergències	10
7.1.7	Acta de replanteig	10
7.2	TASQUES DURANT L'EXECUCIÓ DE L'OBRA	10
8	PLA D'ACTUACIÓ	12
8.1	PROCEDIMENT PER A L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS	12
8.2	FINALITZACIÓ DE L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA	13
8.3	HORARIS D'ACTUACIÓ I ATENCIÓ D'URGÈNCIES	13
8.4	RESPONSABILITATS, INFRACCIONS I SANCIONS	13
9	GESTIÓ I AUTORIA DELS TREBALLS	14
9.1	GESTIÓ DELS TREBALLS	14
9.2	SIGNATURA I DATES	14
10	DESENVOLUPAMENTS DELS TREBALLS	14
10.1	PROGRAMA DE TREBALLS I TERMINIS	14
10.2	PROGRAMA DE PAGAMENTS	14
10.3	INICI DELS TREBALLS	15
10.4	ACLARIMENTS I INFORMACIONS COMPLEMENTÀRIES	15
10.5	SEGUIMENT I CONTROL	15
10.6	LLIURAMENT DE LES ACTES I INFORMES	16
10.7	DEFICIÈNCIES REITERADES	16
11	DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PER L'AJUNTAMENT A L'ADJUDICATARI	16
12	NORMATIVA APLICABLE	16



L'objecte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara endavant PPT), que regirà les condicions particulars d'execució del contracte, és el d'establir les condicions per a la prestació del servei d'assistència tècnica de coordinació de seguretat i salut en fase d'execució de les obres que siguin contractades per l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat; establir la regulació de les relacions entre les persones físiques o jurídiques que intervenen durant la seva realització; concretar la tasques que formen part de la prestació del servei, així com la presentació dels diferents documents per tal que el contingut de l'encàrrec, un cop quedi garantida i assegurada la seva qualitat, coherència i homogeneïtat, pugui ésser rebut i acceptat per aquest Ajuntament.

Mitjançant el present document tècnic, es regulen les bases d'actuació per a l'execució de les funcions d'aquesta assistència tècnica, les quals quedaran determinades en la definició de cadascun dels encàrrecs sol·licitats, mentre duri la vigència del contracte.

1 OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present contracte la prestació del servei d'assistència tècnica de coordinació de seguretat i salut en fase d'execució de les obres que siguin contractades per l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, llevat de les que per la seva simplicitat es puguin portar a terme amb el personal municipal degudament qualificat.

El contingut concret de l'objecte del contracte es desenvolupa detalladament en l'apartat 7 del present PPT.

L'Ajuntament lliurarà al Coordinador de Seguretat i Salut (en endavant "Coordinador") tota aquella documentació necessària per tal d'executar la seva funció.

En concret, i sense que sigui limitatiu, el Coordinador haurà de prendre com a base per a desenvolupar els treballs encarregats els següents documents:

- Projecte constructiu, incloent l'Estudi de Seguretat i Salut ó l'Estudi Bàsic de Seguretat i Salut.
- Pla de Seguretat i Salut del Contractista.

1.1 MODIFICACIONS

Es consideren incloses, i formen part de l'objecte del contracte, totes les variacions, correccions, modificacions i possibles canvis que l'adjudicatari es vegi obligat a realitzar en els seus informes o actes durant el transcurs d'aquesta assistència tècnica, per modificacions dels estudis de seguretat i salut incorporats en projectes o projectes modificats que formin part de cadascun dels plans de seguretat corresponents. Aquestes modificacions dels estudis i/o plans de seguretat i salut, es poden produir per actualitzacions dels mateixos, així com per l'adequació de determinats requeriments tècnics i funcionals continguts en els projectes aprovats que requereixin de noves aprovacions, així com per la inclusió de nous paràmetres de disseny que l'Ajuntament pugui incorporar a través de noves instruccions de treball (eficiència energètica de les edificacions, guia de jocs infantils accessibles, pla director del verd Urbà, guia cobertes verdes del municipi, o altres equivalents).

També es considera inclosa en l'objecte del contracte, l'assistència tècnica en la coordinació de seguretat i salut en fase d'execució, necessària per modificacions previstes o no previstes en el contracte d'obra que, a criteri del director facultatiu, calgui introduir durant la seva execució, d'acord amb el que preveu a aquest efecte la LCSP. L'adjudicatari queda obligat a la redacció, si escau, d'un nou informe relatiu al pla de seguretat i salut que correspongui al projecte modificat si, d'acord amb la



legislació vigent d'aplicació, es modifica substancialment algun aspecte relacionat amb la seguretat i salut de l'obra, no previst en el pla de seguretat inicialment aprovat.

Igualment, l'adjudicatari queda obligat a assessorar l'Ajuntament en qualsevol aspecte relacionat directament en l'execució del contracte.

2 PERSONES FÍSiques I/O JURÍDIQUES QUE INTERVENEN DURANT L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Durant l'execució del contracte intervindran els següents agents:

- El responsable del contracte: personal tècnic de l'Hospitalet de Llobregat, amb les competències de revisió i validació de l'execució del contracte legalment atribuïdes.
- Adjudicatari consultor: persona responsable de la coordinació de seguretat i salut en fase d'execució de les obres incloses en l'objecte del contracte.

3 CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ

Durant la realització dels treballs, l'Adjudicatari es mantindrà en contacte amb el personal tècnic corresponent de l'Ajuntament, recaptant d'aquest els criteris aplicables en les tasques corresponents a l'execució del contracte.

L'Adjudicatari aixecarà un acta de cada reunió que es realitzi. Aquestes actes les remetrà signades a l'Ajuntament, per tal d'obtenir el vistiplau del personal tècnic responsable del contracte.

Els informes seran redactats de manera que permeti a persones diferents a l'autor, la seva finalització, si escau.

En cap cas podran servir les normes contingudes en aquest PPT per a justificar l'omissió d'estudis, valoracions, descripcions o consideracions que, a judici del responsable del contracte i, d'acord amb la normativa vigent, hagin d'integrar els diferents informes i/o actes redactades.

4 OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS GENERALS DEL COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT EN FASE D'EXECUCIÓ D'OBRA

El Coordinador gaudeix de la màxima facultat com a responsable de la seguretat i salut en fase d'execució de les obres incloses en l'objecte del contracte, d'acord amb les funcions atribuïdes pel Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, que estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció.

El coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra ha de dur a terme les funcions generals següents:

1. Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i de seguretat. Aquesta coordinació inclou les activitats següents:
 - a) Prendre les decisions tècniques i d'organització amb la finalitat de planificar els diferents treballs o fases de treball que s'hagin de dur a terme simultàniament o successivament.
 - b) Estimar la durada requerida per a l'execució d'aquests diferents treballs o fases de treball.



2. Coordinar les activitats de l'obra per garantir que els contractistes i, si s'escau, els subcontractistes i els treballadors autònoms apliquin de manera coherent i responsable els principis de l'acció preventiva que recull la Llei de prevenció de riscos laborals durant l'execució de l'obra.
3. Informar el pla de seguretat i salut elaborat pel contractista i, si s'escau, les modificacions que s'hi hagin introduït.
4. Organitzar la coordinació d'activitats empresarials que preveu la Llei de prevenció de riscos laborals.
5. Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball.
6. Adoptar les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.

Integrat en l'equip tècnic que dirigeix les obres en les que participa, el coordinador haurà de gestionar la informació que correspongui i adoptar les mesures oportunes quan es prenguin decisions tècniques i/o d'organització per part de la direcció d'obra i/o de la direcció d'execució (en endavant, "Direcció facultativa"), amb la finalitat de planificar els diferents treballs o fases dels mateixos. Així, les tasques pròpies del coordinador de seguretat i salut, en el marc de la direcció facultativa de les obres, inclou les activitats següents:

- A. Planificar la seguretat i salut de l'obra.
- B. Fer conèixer a tots els participants de l'obra les seves obligacions i responsabilitats al respecte de la prevenció de riscos laborals durant l'execució de l'obra.
- C. Evitar els conflictes que es puguin presentar en temes de seguretat i salut durant l'execució de l'obra, actuant preventivament.
- D. En l'estimació de la durada, preveure quines tasques seran simultànies o successives i quines seran executades per cadascuna de les empreses i treballadors autònoms que participin a l'obra. El Coordinador, com a part integrant de la Direcció facultativa a tots els efectes, també ha de participar en les decisions tècniques i d'organització pròpies de l'obra, comprovant que han estat tinguts en consideració els principis de l'acció preventiva, que no vol dir que hagi de prendre ell les decisions que són competència de la resta de la Direcció facultativa. Conseqüentment, les seves actuacions s'emmarquen en l'organització en la que s'integra.
- E. Coordinar les activitats de l'obra El Coordinador haurà de coordinar les activitats de l'obra per a garantir que els contractistes i, si s'escau, els sot-contractistes i els treballadors autònoms, apliquin de manera coherent i responsable els principis de l'acció preventiva durant l'execució de l'obra i, en particular, a les tasques o activitats específiques o principis generals aplicables durant l'execució de l'obra (recollits a l'article 10 del RD 1627/1997). El Coordinador actuarà per evitar possibles co-activitats que puguin esdevenir entre les diferents activitats de l'obra.
- F. Organitzar la coordinació d'activitats empresarials. El Coordinador organitzarà la coordinació d'activitats empresarials prevista a l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals. Organitzarà aquesta coordinació, iniciant-la, impulsant-la, articulant-la i vetllant pel seu correcte desenvolupament, amb un estret contacte amb el Contractista. La coordinació es farà en reunions entre les empreses i treballadors autònoms que intervinguin a l'obra, deixant constància documental d'allò tractat a les mateixes. En aquestes reunions les empreses participants exposaran els seus plans de prevenció amb la finalitat d'analitzar-los de forma conjunta i de poder detectar les possibles co-activitats entre els mateixos, amb l'objecte d'adoptar mesures que evitin els riscos motivats per aquestes esmentades co-activitats. Tanmateix haurà de comprovar que, els mètodes de treball que tinguin previst desenvolupar tots els que formin part de l'obra, no siguin contradictoris ni incompatibles entre si. La Direcció



facultativa de la qual forma part serà particip de tots aquests coneixements a través del Coordinador.

- G. Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball. Un cop planificada la seguretat de l'obra, el Coordinador haurà d'establir un seguiment sobre el desenvolupament de la mateixa, amb la finalitat de que es duguin a terme tal i com es va preveure, d'acord amb el previst al Pla de Seguretat i Salut.
- H. Realització d'inspeccions periòdiques. Realitzarà les inspeccions/visites d'obres que consideri oportunes, a una periodicitat mínima setmanal. Aquesta inspecció es realitzarà en dia i hora diferent a la visita d'obra que pugui realitzar la direcció facultativa de l'obra.
- I. Impulsarà i/o participarà de les reunions de coordinació entres tots els agents participants que consideri oportunes o en aquelles en què siguin convocat per la direcció facultativa o l'Ajuntament.
- J. Control d'accés. El Coordinador haurà d'adoptar les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra. Amb aquesta finalitat haurà de validar i supervisar el procediment proposat pel Contractista, pel control d'accés a l'obra tant de persones com de vehicles. Controlarà i revisarà la documentació de tots els treballadors de les empreses contractistes i sot-contractistes presents a l'obra, que hagin de ser autoritzats per accedir a l'obra abans del seu accés a la mateixa. La documentació a revisar es:
 - TC1 i TC2 on figuri inscrit el treballador.
 - Certificat de salut d'aptitud del treballador.
 - Certificat de la formació en Prevenció de riscos Laborals, la genèrica i l'específica pel seu lloc de treball segons determini la normativa vigent.
 - Certificat d'haver rebut la informació efectuada pel contractista i/o sot-contractista dels riscos específics de l'obra.
 - Document d'autorització d'ús de maquinaria i/o màquines eines.
 - Certificat de recepció per part del treballador dels EPI corresponents i de l'ensinistrament pel seu ús.

Un cop revisada la documentació i trobada correcta el Coordinador procedirà a autoritzar l'accés del treballador a l'obra. Sense aquest requisit cap treballador podrà accedir a l'obra. En els casos que per circumstàncies pròpies de l'obra, aquesta hagi de romandre oberta podent accedir a ella vehicles i persones no autoritzades, es prendran les mesures necessàries de senyalització, protecció i control d'accés.

- K. El Coordinador vetllarà perquè el Contractista tingui cura de:
 - El manteniment de l'obra en bon estat d'ordre i neteja
 - L'elecció de l'emplaçament dels llocs de treball i àrees de treball, tenint en consideració les condicions d'accés, i la determinació de les vies o zones de desplaçament o circulació.
 - La manipulació dels diversos materials i la utilització dels mitjans auxiliars.
 - El manteniment, el control previ a la posada en servei i el control periòdic de les instal·lacions i dispositius necessaris per l'execució de l'obra, a fi de corregir els defectes que puguin afectar a la seguretat i salut dels treballadors.
 - La delimitació i el condicionament de les zones d'emmagatzematge i dipòsit dels diversos materials, en particular si es tracta de matèries o substàncies perilloses.
 - La recollida de materials perillosos utilitzats.
 - L'emmagatzematge i l'eliminació o evacuació de residus i enderrocs



- L'adaptació, d'acord amb l'evolució de l'obra, del període de temps efectiu que ha de dedicar-se als diversos treballs o fases de treball.
 - La cooperació entre els contractistes, sub-contractistes i treballadors autònoms.
 - Les co-activitats amb qualsevol tipus de treball o activitat que s'efectuï en l'obra o a prop del lloc de l'obra.
- L. Prèviament a l'inici de les obres el Coordinador requerirà al Contractista el lliurament de la següent documentació:
- Obertura del Centre de Treball amb el segell de registre de Treball.
 - Sol·licitud de l'Habilitació del Llibre de Subcontractació.
 - Certificat REA de l'empresa Contractista
 - Acta designació del Recurs Preventiu del Contractista
 - Certificat de formació de 60h del Recurs Preventiu (Nivell Bàsic)
- M. Pel que fa a cada empresa subcontractista o treballador autònom que s'incorpori a obra, el Coordinador requerirà prèviament al Contractista el lliurament de la següent documentació:
- Actes de lliurament i adhesió al PSS de les empreses o treballadors autònoms.
 - Acta de nomenament de l'encarregat de seguretat i salut de cada subcontracta o treballador autònom.
 - Certificat REA de l'empresa subcontractada (Registre d'Empreses Acreditades)
 - Certificat, degudament signat i segellat, en què s'indiqui el compliment de la Llei de Prevenció de Riscos laborals quant a reconeixements mèdics (certificat mèdic d'aptitud laboral), formació necessària per al lloc de treball a ocupar, informació dels riscos específics de l'obra així com de les mesures preventives per evitar-los i mesures d'emergència a aplicar en cas necessari, lliurament d'equips de protecció individual i autorització per al maneig de maquinària necessària al lloc de treball (sempre que es disposi de la preceptiva formació específica per al seu ús).

5 PROPIETAT DELS TREBALLS

L'adjudicatari lliurarà a l'Ajuntament tota la informació elaborada i recopilada durant el desenvolupament dels treballs, i per tant li cedeix, amb caràcter exclusiu, tots els drets d'explotació sobre els documents que s'elaborin com a objecte de l'encàrrec o contracte, sense límit de temps, ni d'àmbit territorial o d'idioma.

L'Ajuntament es reserva el dret de prendre, reproduir, muntar i editar, i de qualsevol manera, explotar directament o mitjançant acords amb tercers, productes gràfics o audiovisuals preparats a partir dels documents que constitueixen l'objecte del contracte.

L'adjudicatari no podrà divulgar en forma parcial o total, directa o extractada el contingut dels treballs, ni fer ús publicitari d'aquest encàrrec o contracte, sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.

L'adjudicatari es comprometrà a mantenir la confidencialitat de la informació a que tingui accés durant el desenvolupament de la seva prestació, no podent utilitzar ni publicar, ni per ell ni per tercers, ni exposar o comercialitzar qualsevol informació i coneixement que tingués en la realització dels treballs de supervisió dels projectes, al marge de l'Ajuntament o en perjudici dels seus interessos.

L'adjudicatari no podrà divulgar en forma parcial o total, directa o extractada el contingut dels projectes a què tingui accés, sense la prèvia autorització dels seus redactors i de l'Ajuntament.



6 INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES AL PPT I AL PRESENT DOCUMENT

L'incompliment de qualsevol condició establerta al present PPT, permetrà a l'Ajuntament l'aplicació del règim disciplinari d'aplicació, amb les mesures escaients, fins i tot la resolució del contracte. En qualsevol cas, l'adjudicatari respon dels danys i perjudicis que es derivin d'incompliments contractuals o per deficiències no esmenades en la documentació lliurada.

7 DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT EN FASE D'EXECUCIÓ

7.1 TASQUES PRÈVIES A L'INICI DE LES OBRES

7.1.1 Reunió d'inici d'Obra

El Coordinador assistirà a la reunió prèvia a l'inici de l'obra que convoqui l'Ajuntament, juntament amb el Contractista, la Direcció Facultativa de la qual forma part, en la qual el Contractista presentarà el Pla de treballs i el Pla de Seguretat i Salut per tal que siguin revisats i comentats per part dels assistents a la reunió. Almenys 5 dies abans de la data d'aquesta reunió, el Contractista haurà de fer arribar aquests documents al Coordinador, a la Direcció facultativa de la qual forma part i a l'Ajuntament per a la seva revisió prèvia.

7.1.2 Comunicació d'obertura del Centre de Treball

El Coordinador, abans de l'inici de les obres, comprovarà que el contractista ha realitzat la pertinent comunicació d'Obertura de Centre de Treball, a l'autoritat laboral competent. En cas de no haver realitzat aquest la dita comunicació, prohibirà l'inici dels treballs per mitja d'un escrit al Llibre d'Incidències que es remetrà a la Inspecció de Treball. El Coordinador inclourà, una còpia, de la Comunicació d'Obertura de Centre de Treball amb el segell de registre de Treball, dins la carpeta (allotjament remot) corresponent que l'Àrea gestora del contracte (Qualitat Urbana) disposi a tal efecte.

7.1.3 Aprovació del Pla de Seguretat i Salut

El Contractista de l'obra elaborarà un Pla de Seguretat i Salut, en base a l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut del projecte, que serà presentat al Coordinador almenys 5 dies abans de la reunió d'inici de l'obra per tal que sigui revisat i posteriorment comentat durant la reunió amb l'Ajuntament i la Direcció facultativa de la qual forma part.

En aquest Pla s'analitzarà, estudiarà i desenvoluparà el conjunt de documents elaborats pel Contractista adaptables en el temps, que amb coherència amb el projecte i partint de l'Estudi de Seguretat i Salut adaptat al seu propi sistema constructiu, permeten desenvolupar els treballs en les degudes condicions preventives.

El Coordinador verificarà que hi siguin incloses, si s'escau, les propostes de mesures alternatives de prevenció que el Contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica. Aquesta proposta no podrà mai implicar una disminució dels nivells de protecció previstos a l'estudi.

El Coordinador abans de la signatura de l'acta de replanteig, informarà el Pla de Seguretat i Salut.



En cas de discrepàncies tècniques amb el Pla de Seguretat i Salut presentat pel Contractista, el Coordinador convocarà tantes reunions de treball com siguin necessàries per determinar-ne el contingut definitiu.

Totes les modificacions, annexes i/o actualitzacions que es facin del Pla de Seguretat i Salut s'hauran de realitzar a petició del Coordinador mitjançant escrit al Llibre d'Incidències, amb determinació de la data de lliurament, que en tot cas haurà de ser prèvia a l'inici dels treballs corresponents. Totes aquestes modificacions, annexes i/o actualitzacions hauran de ser aprovades pel Coordinador.

7.1.4 Planificació de la coordinació en fase d'execució.

El Coordinador té com a màxim objectiu la coordinació de les activitats preventives de tots els contractistes i sot-contractistes de l'obra.

El Coordinador haurà d'establir i definir una planificació d'actuacions. Aquesta planificació s'adaptarà a les condicions determinants del desenvolupament de l'obra, del temps i de les característiques pròpies del projecte i dels contractistes.

Per poder realitzar la planificació haurà de prendre en consideració les activitats següents:

- Elaborar un calendari o Pla de treball, referenciat al Pla de Treballs de l'obra.
- Establir uns objectius i una relació de tasques que s'han de dur a terme en la fase d'execució, d'acord amb les característiques del projecte, la Direcció facultativa de la qual forma part i els contractistes.
- Organitzar i planificar les activitats com a coordinador en fase d'execució d'obra.
- Disposar dels documents i instruments de gestió adequats pel treball encarregat.
- Coordinar la realització de l'establert als plans de seguretat i salut (en el cas de diferents contractistes).
- -Determinar l'accés a la documentació i, en particular, al Llibre d'Incidències.

7.1.5 Reunions de seguretat

El Coordinador preveurà la planificació les reunions de seguretat ordinàries, podent sorgir per qüestions d'actualitat noves necessitats de reunions. L'objectiu d'aquestes reunions és el coneixement de les parts, la identificació de les activitats a realitzar, de les mesures de seguretat a implantar i la comunicació entre les parts implicades a fi d'evitar co-activitats.

Es tractaran els temes relatius a:

- Determinació del seguiment de la implantació del Pla de seguretat i salut
- Determinació del mètode de control d'accés a l'obra
- Seguiment i compliment de les prescripcions del Pla de seguretat i salut
- Seguiment de modificacions de terminis, solapament de treballs
- Comprovació del contingut de les accions de formació i informació dels riscos específics de l'obra a empreses i treballadors
- Sol·licitud d'annexes o modificacions dels plans de seguretat i salut

Quan una empresa o autònom s'incorpori a l'obra i no hagi participat de les reunions prèvies de seguretat, es reuniran amb el Coordinador per rebre la informació sobre el Pla de Seguretat i Salut, els riscos específics de l'obra, les normes internes, les instruccions de seguretat, i totes aquelles qüestions necessàries pel bon desenvolupament de la seguretat a l'obra.

El Coordinador donarà a conèixer la seva missió i els seus objectius, així com recordarà els principis generals de la coordinació pels quals es regeix.



- Reunió de seguretat amb noves empreses o treballadors.
- Anàlisi de solucions tècniques i organitzatives presentades pel Contractista.
- Anàlisi de la durada de les fases d'obra i tasques.
- Organitzar la coordinació d'activitats empresarials previstes.
- Control de la tasca dels recursos preventius.

7.1.6 Gestió d'emergències

En cas d'emergència, el coordinador serà responsable de les següents accions:

- Organitzar el sistema d'actuació, amb totes les empreses, en cas d'accident perquè s'activin els plans d'emergència, evacuació i primers auxilis.
- Coordinar els plans d'emergència de les diferents empreses.
- Conèixer els interlocutors dels plans d'emergència.

7.1.7 Acta de replanteig

Com a part integrant de la direcció facultativa, el Coordinador subscriurà l'acte de comprovació de replanteig de l'obra.

7.2 TASQUES DURANT L'EXECUCIÓ DE L'OBRA

Durant l'execució de l'obra, el coordinador serà responsable de les següents accions:

- Obtenir el Llibre d'Incidències i determinar les formes d'accés al mateix.
- Tenir cura del Llibre d'Incidències que haurà d'estar sempre a l'obra.
- Fer anotacions al Llibre d'Incidències en seguiment de l'establert al Pla de Seguretat i Salut. En particular quan detecti:
 - Un incompliment del disposat en el Pla de seguretat i salut o en les mesures de seguretat previstes.
 - Situacions de risc greu o imminent per a la seguretat i la salut dels treballadors. En aquest cas es podrà disposar la paralització total o parcial de l'obra.
 - Tots els accidents, encara que siguin lleus, si comporten atenció mèdica fora del recinte de l'obra.

Aquestes anotacions fetes pel Coordinador seran signades pel mateix i tindran l'assabentat del representant a l'obra del Contractista.

El Coordinador enviarà còpia de l'anotació realitzada al Llibre d'Incidències, en un termini de 24 hores des de la realització de l'anotació, a la Inspecció de Treball i Seguretat Social, en cas de reincidència en un incompliment detectat prèviament

- Emetre informes mensuals

El Coordinador haurà d'elaborar un informe mensual del seguiment de la Seguretat i Salut a l'obra, que haurà de presentar entre el dia 1 i 5 de cada mes, informant del grau de compliment del Pla per part del Contractista.

- Realitzar el seguiment i vigilància del compliment de l'establert en el Pla de Seguretat i Salut
- Garantir que s'apliquin els principis de l'acció preventiva.
- Realitzar comprovacions sobre el compliment per part del Contractista principal del que disposa la Llei Reguladora de la Subcontractació en el sector de la Construcció.



- Realitzar comprovacions sobre el compliment per part del Contractista dels deures d'afiliació i alta a la seguretat social del seu personal i del personal que subcontracti amb caràcter previ a l'inici de l'activitat, així com els deures de notificació a L'Ajuntament establerts en el contracte.

- Fer anotacions al Llibre de Subcontractació de l'obra en referència a les anotacions realitzades en el Llibre d'Incidències relatives a cadascun dels Contractistes i sot-contractistes.

- Realitzar visites d'obra de seguretat (programades o no). Com a mínim, realitzarà 1 visita presencial a l'obra per setmana, durant tota la durada de l'execució de l'obra. D'aquesta visita en deixarà constància redactant un informe que serà posat a disposició del responsable del contracte el mateix dia de la visita.

El contractista haurà de facilitar l'accés a tota la informació que el Coordinador estimi necessària per al desenvolupament de les seves obligacions.

- Assistir a totes les convocatòries que realitzi l'Ajuntament i/o la Inspecció de Treball, si fos el cas

- Participar en les visites d'obra a les que sigui convocat de manera expressa.

- Paralització de l'obra

El Coordinador haurà de paralitzar l'obra totalment o parcialment, en cas de risc greu o imminent per a la seguretat i la salut dels treballadors i comunicar-ho immediatament a la Inspecció de Treball, a la Direcció facultativa de la qual forma part, als contractistes, als sot-contractistes afectats i als representants dels treballadors i a l'Ajuntament.

- Investigació d'accidents

En cas d'accident el Coordinador realitzarà una investigació d'accidents amb la finalitat de determinar les causes. Amb la investigació d'accident es prendran les mesures correctores adequades per evitar nous accidents.

Aquesta investigació d'accidents no és la que ha de realitzar obligatòriament cada empresa, sinó una complementària a aquesta, que servirà per coordinar, comunicar i aprovar noves mesures o accions correctores, que s'hauran de comunicar als diferents contractistes.

- Col·laboració amb la Inspecció de Treball

El Coordinador col·laborarà amb la inspecció de treball aportant la informació que en el seu cas se li requereixi.

- Col·laboració amb la Direcció facultativa de la que en forma part, en la presa de decisions tècniques i organitzatives per planificar els diferents treballs o fases que es desenvolupen simultània o successivament.

- Col·laboració amb la Direcció facultativa de la qual forma part en tot allò que precisi pel desenvolupament de les seves funcions, així com facilitar la informació que li sigui necessària.

- Establir, per a les visites de persones alienes a l'obra, la necessitat de tenir la relació de persones autoritzades per l'accés, designació de responsables de l'accés i donar instruccions pel seu control.

- Sol·licitar a l'Ajuntament la conformitat prèvia de l'accés a l'obra de persones alienes a la mateixa.

- Assistir l'Ajuntament i la direcció facultativa en l'estudi de possibles recepcions parcials i en la simultaneïtat de possibles activitats simultànies en el centre de treball.

- Determinar les condicions mínimes de seguretat i salut a adoptar per part del contractista en els casos de paralització de l'obra, suspensió, cessió, o extinció del contracte.



- En cas de substitució del Coordinador per motius sobrevinguts ò període de vacances el Contractista comunicarà a l'Ajuntament el fet, proposant una nou tècnic que desenvoluparà les funcions de Coordinador a l'obra i que complirà amb els criteris de formació i experiència requerits per l'Administració contractant.
- Es consideren incloses al preu del servei les despeses de visats per Col·legis professionals (aprovació del PSS i encàrrec professional del servei de CSS en fase d'execució)

8 PLA D'ACTUACIÓ

8.1 PROCEDIMENT PER A L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS

A continuació s'indica de forma esquemàtica el procediment general d'actuació:

1r. Ordre de treball i identificació de l'actuació

L'encàrrec de les actuacions a executar es farà, per part del responsable del contracte municipal, mitjançant correu electrònic, amb les dades de l'obra i les actuacions a realitzar.

L'encàrrec determinarà sempre de forma específica el núm. d'expedient del projecte o memòria associat a l'assistència tècnica sol·licitada.

2n Confecció del pressupost i inici dels treballs

Rebut l'encàrrec, l'adjudicatari confeccionarà, en el termini de 3 dies hàbils, un pressupost, sempre a partir de la formulació continguda en el PCAP (preu unitari d'adjudicació) i el remetrà per correu electrònic al responsable del contracte. Per a realitzar la proposta econòmica haurà de fer servir el preu que resulti de l'adjudicació i la formulació continguda en el PACP i la remetrà al responsable del contracte per correu electrònic per la seva validació.

D'acord amb l'apartat anterior, es confeccionarà un pressupost per cada encàrrec. Cada encàrrec farà referència única i exclusivament a una assistència tècnica, perfectament associada a la coordinació de seguretat i salut de l'obra es pretén executar.

El pressupost serà revisat pel responsable del contracte i un cop validat el remetrà de nou a l'adjudicatari, mitjançant notificació electrònica perquè iniciï els treballs d'acord amb les determinacions del present PPT. No obstant, en cas d'actuació d'urgència que no admeti demora, se li podrà instar a la seva execució immediata mitjançant correu electrònic o manament verbal, sens perjudici de la posterior notificació administrativa.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari la organització del personal, previsió de materials, equips i accions necessàries per realitzar els treballs de forma continuada i sense interrupcions.

3r. Execució, control i termini de finalització del treballs

L'adjudicatari executarà els treballs d'acord amb el full d'encàrrec rebut mitjançant notificació electrònica. Complementàriament, en cas de dubte, podrà demanar instruccions al responsable del contracte o la persona que l'Ajuntament autoritzi.

El termini màxim per a la finalització de l'execució dels treballs, serà el que correspongui a la recepció de l'obra, a no ser que se n'indiqui un altre termini, degudament justificat.



4rt Finalització i comunicació de la finalització dels treballs

Un cop finalitzada l'obra, l'adjudicatari ho notificarà al responsable del contracte i procedirà d'acord amb allò establert a l'apartat 8.2 del present document. La finalització de l'obra s'acreditarà amb el corresponent certificat final d'obra degudament subscrit pel director de l'obra i pel director d'execució.

Mentre no es disposi de certificat final d'obra, l'adjudicatari executarà el contracte d'acord amb tot allò establert en els apartats anteriors.

8.2 FINALITZACIÓ DE L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA

Un cop finalitzats els treballs encarregats, i dins del termini màxim per a la finalització de l'execució dels treballs, l'adjudicatari ho comunicarà, per registre d'entrada a l'Ajuntament, mitjançant instància genèrica, fent constar el número d'encàrrec i l'obra de referència. A la instància, haurà d'adjuntar la següent documentació:

- Informes de seguiment mensual de la coordinació de seguretat i salut de l'obra de què es tracti
- Informe amb la relació de sot-contractistes que han participat en l'execució de l'obra
- Còpia del llibre d'incidències

El responsable del contracte revisarà la qualitat de l'execució dels treballs, i emetrà informe al respecte. En cas de disconformitat es notificarà de les deficiències detectades, que hauran de ser esmenades en un termini de 10 dies.

8.3 HORARIS D'ACTUACIÓ I ATENCIÓ D'URGÈNCIES

Totes les actuacions es realitzaran dins dels terminis establerts en el contracte de l'obra que es coordini en cada moment.

No obstant això, les actuacions de caràcter urgent consisteixen en els treballs a realitzar de forma immediata, que no puguin esperar i es realitzaran quan l'adjudicatari sigui requerit. La durada de les intervencions serà la necessària per atendre correctament la situació que ha originat la urgència.

8.4 RESPONSABILITATS, INFRACCIONS I SANCIONS

L'adjudicatari és responsable de l'execució de l'objecte del contracte en les condicions establertes en el present PPT. En cas de treballs mal executats se li concedirà un termini d'esmena. L'incompliment d'aquest termini constituirà un incompliment contractual, que podrà ser sancionat conforme el que determini el PCAP.

L'adjudicatari serà el responsable dels actes i/o omissions de tots els treballadors/es que posi a disposició de l'execució del contracte.

L'adjudicatari serà responsable dels danys que pogués ocasionar durant els treballs que realitzi o com a conseqüència dels mateixos, tant en instal·lacions com en materials o persones.

9 GESTIÓ I AUTORIA DELS TREBALLS

9.1 GESTIÓ DELS TREBALLS

La gestió, el seguiment, el control i l'acceptació dels treballs objecte del contracte corresponen a l'Ajuntament.

Per poder dur a terme les tasques de seguiment, supervisió i control, els serveis tècnics de l'Ajuntament tindran accés, en qualsevol moment, a les dades i documents que l'adjudicatari estigui elaborant, sigui quin sigui l'estat de desenvolupament en què es trobin. A aquests efectes, l'adjudicatari facilitarà la revisió dels treballs en curs als tècnics designats per l'Ajuntament.

En cas d'incompliment del contracte, ultra tot allò que determina la legislació vigent en matèria de contractació, l'Ajuntament es reserva el dret de redactar, amb mitjans propis o mitjançant tercers, qualsevol part de l'objecte del contracte. Amb aquesta finalitat, l'adjudicatari facilitarà les dades pertinents amb l'antelació necessària perquè es puguin dur a terme els referits treballs sense que cap dels terminis contractuals es vegin afectats.

9.2 SIGNATURA I DATES

Tots els treballs i fases d'aquest plec hauran d'estar degudament signats electrònicament per l'adjudicatari.

Les actes i els informes hauran d'estar signats per l'adjudicatari en qualitat d'autor/a dels documents.

Es dataran tots els documents objecte del contracte que calgui presentar davant de l'òrgan de contractació, expressant el lloc, mes i any de redacció.

10 DESENVOLUPAMENTS DELS TREBALLS

10.1 PROGRAMA DE TREBALLS I TERMINIS

L'adjudicatari s'obliga a complir els terminis per al compliment del contracte que es recullen en el present PPT i que servirà de base per establir les penalitzacions que s'expressin en el contracte.

L'adjudicatari haurà de complir els següents terminis d'execució per a cadascuna de les fases del contracte:

INFORME DEL PLA DE SEGURETAT I SALUT	10 DIES HÀBILS, a comptar del lliurament del Pla de Seguretat i salut
COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT EN FASE D'EXECUCIÓ	El termini queda supeditat a la durada de l'obra.

10.2 PROGRAMA DE PAGAMENTS

El pressupost que s'estableixi per a cada coordinació de seguretat i salut a realitzar per l'adjudicatari, calculat sempre a partir de la formulació continguda en el PCAP (preu unitari d'adjudicació), serà abonat a l'adjudicatari d'acord amb el següent programa de pagaments:



INFORME DEL PLA DE SEGURETAT I SALUT	5% del pressupost
COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT EN FASE D'EXECUCIÓ	95% del pressupost, repartit en factures de periodicitat mensual i d'import proporcional al percentatge d'obra executat en cada termini.

D'acord amb l'apartat 1.1 del present PPT, les modificacions del projecte que s'executi formen part de l'objecte del contracte, de manera estan incloses en el preu que es determini per cada coordinació. Així, un major termini d'execució no serà objecte de revisió d'aquest preu. El 95% anteriorment esmentat es referirà, en qualsevol cas, al percentatge d'obra executat, no a l'import del pressupost d'adjudicació executat.

10.3 INICI DELS TREBALLS

Amb posterioritat a la formalització del contracte, el responsable del contracte convocarà a l'adjudicatari a una reunió inicial en què es marcaran els estàndards d'execució del contracte i es determinaran les concrecions i/o particularitats del seu seguiment i del seu control de qualitat, aixecant-se acta de la reunió.

Aquesta acta no tindrà, en cap cas, consideració d'acta d'inici del contracte. En qualsevol cas, es considerarà com a data inicial del contracte, el dia següent a la data de la seva formalització.

Per a la coordinació de seguretat i salut en fase d'execució de cada obra, es considera iniciat el seu termini a comptar de la data de notificació de l'encàrrec, sens perjudici del termini establert en l'apartat 10.1 del present PPT.

10.4 ACLARIMENTS I INFORMACIONS COMPLEMENTÀRIES

En el decurs de l'execució dels treballs, l'adjudicatari podrà sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementàries i fer paleses les consideracions que cregui oportunes. L'Ajuntament procurarà atendre, en la mesura que sigui possible, les esmentades sol·licituds, sense que la manca o el retard en la resposta es pugui considerar en cap moment com a causa motivada de defectes, mancances o retards en els treballs finals, donat que és obligació de l'adjudicatari desenvolupar-lo sense més aportacions per part de l'Ajuntament que les que figuren en aquest plec aquella que li sigui lliurada en la reunió d'inici dels treballs.

10.5 SEGUIMENT I CONTROL

Als efectes de seguiment i control dels treballs, l'Ajuntament podrà requerir l'adjudicatari, quan ho consideri necessari, per examinar els treballs i/o rebre les explicacions que se sol·licitin sobre la marxa de les tasques en curs, o qualsevol altra qüestió. L'adjudicatari, per si mateix i/o mitjançant els tècnics dependents o col·laboradors facilitarà al respecte la informació requerida.

D'altra banda, l'Ajuntament estarà facultat per recollir la informació i/o realitzar les comprovacions que s'escaiguin dels documents de projecte acabats o en elaboració. L'adjudicatari, per si mateix i/o mitjançant els tècnics dependents o col·laboradors, queda obligat a prestar l'assistència que li sigui requerida per a aquest fi.



10.6 LLIURAMENT DE LES ACTES I INFORMES

L'adjudicatari presentarà en el termini establert les actes de les visites realitzades i els informes i altra documentació corresponent a cada encàrrec. Els treballs seran objecte d'informe per part dels serveis tècnics municipals, els quals requeriran, si s'escau, l'esmena de les deficiències de caràcter formal que consideri oportuna.

Si es detectessin deficiències formals esmenables en la documentació lliurada, com ara inadequació de la documentació al present PPT, errors materials, omissions d'algun apartat o infraccions de preceptes legals o reglamentaris que li siguin imputables, es farà constar en l'informe tècnic i s'atorgarà a l'adjudicatari el termini de deu dies per esmenar-les.

10.7 DEFICIÈNCIES REITERADES

Si un cop comunicades les deficiències a esmenar, l'adjudicatari incompleix reiteradament la seva obligació de corregir-les, el responsable del contracte posarà en coneixement aquesta circumstància a l'òrgan de contractació perquè prengui les mesures que consideri pertinents, entre les quals s'inclouen la imposició de sancions o, si l'incompliment és molt greu, la resolució del contracte.

11 DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PER L'AJUNTAMENT A L'ADJUDICATARI

L'Ajuntament lliurarà a l'adjudicatari, durant la reunió d'inici de l'execució del contracte, la següent documentació:

- Model de confecció de la proposta econòmica de l'encàrrec, aplicant, en tot cas els preus d'adjudicació i la formulació contractual (a revisar i validar pel responsable del contracte un cop presentada)

L'Ajuntament lliurarà a l'adjudicatari, abans de cadascun dels encàrrecs:

- Link de descàrrega del projecte d'execució aprovat i del corresponent Estudi de seguretat i salut.

12 NORMATIVA APLICABLE

Seràn de necessari compliment totes les normatives sectorials i disposicions legals vigents en els diversos àmbits que siguin d'aplicació al procés de realització dels treballs, fins a la data de signatura dels informes de supervisió de cada projecte.

L'Hospitalet de Llobregat, a la data de la signatura electrònica