

Expedient	Assumpte
2026/3111-G626_1 G626_1 Gestió de contractes menors Emissor : Polítiques d'Igualtat Codi : 16340665605432703654	PROJECTES D'IGUALTAT - EIX 3. VIOLÈNCIES MASCLISTES I LGTBIFÒBIQUES - Aprofundir la mirada interseccional en els dispositius de detecció, prevenció i abordatge de les violències masclistes. Projecte NOA - Pla de formació i seguiment dels espais adherits a la Xarxa Noa.

Signat per:

PETICIÓ OFERTA PER LA CONTRACTACIÓ SERVEIS PROFESSIONALS PER LA FORMACIÓ DEL PROJECTE NOA

EXPEDIENT: 2026/3111-G626_1

DEPARTAMENT: Polítiques d'Igualtat

RESPONSABLE DEL CONTRACTE:

DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE: L'Ajuntament de Tarragona precisa contractar el/s treball/s que tot seguit es relaciona/relacionen: PROJECTES D'IGUALTAT - EIX 3. VIOLÈNCIES MASCLISTES I LGTBIFÒBIQUES - Aprofundir la mirada interseccional en els dispositius de detecció, prevenció i abordatge de les violències masclistes. Projecte NOA - Pla de formació i seguiment dels espais adherits a la Xarxa Noa.

RESPONSABLE DEL CONTRACTE: Montse García Biosca

L'Ajuntament de Tarragona precisa contractar els serveis professionals per la implementació del protocol municipal d'actuació davant les violències sexuals i LGTIfòbiques a la ciutat de Tarragona.

1. IDENTIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Fa tres anys es va posar en marxa el projecte *Pregunta per NOA*, per a la prevenció de les agressions sexuals i sexistes a Tarragona, i d'aquesta manera fer un pas endavant per continuar treballant la prevenció d'aquests tipus d'agressions i actitud, des d'una visió molt més comunitària de les intencions que es duen a terme en aquest àmbit.

Aquest projecte posa el focus en diferents punts:

- **La creació d'espais segurs i d'agents de prevenció**, mitjançant el compromís comunitari de diferents agents socials (bars i locals d'oci, llibreries, botigues, etc), i poder donar així suport a les persones en situació de risc o vulnerabilitat en relació a aquest tema, i/o fer prevenció perquè no es reproduïxin aquestes conductes.



- **Facilitar informació de què és un espai segur** i dels recursos als quals es pot accedir; a qui es pot acudir en cas de necessitar ajut o assessorament.
- **Posar l'accent en la persona agressora**, fent un advertiment de que les agressions i conductes sexistes no es troben permeses en l'espai concret, i que hi ha agents que vetllen perquè no es reproduïxin.
- **Facilitar eines i recursos d'autodefensa**, com per exemple el TapaGot. Es un material preventiu de la submissió química, que a vegades es fa necessari en llocs on hi ha molta aglomeració de gent i es fa difícil controlar el got amb la beguda, i es dispensarà en llocs específics adherits a la campanya i en espais de festa.

Volem incidir en la intencionalitat preventiva del TapaGot, pretén facilitar poder gaudir en llibertat de la festa amb seguretat, ja que no sempre es pot garantir en aquests espais.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

Contractació dels serveis professionals per tal d'impulsar l'adhesió de nous espais i entitats de la ciutat al projecte, tot garantint la seva correcta implementació mitjançant accions de sensibilització, formació, seguiment i coordinació institucional i comunitària.

L'objectiu és incrementar la captació d'espais clau i ampliar la diversitat d'espais i entitats adherides, es planteja el desenvolupament de les següents **accions**:

2.1. Incrementar el nombre i la diversitat d'espais i entitats adherides

Desenvolupar accions de captació i adhesió a la Xarxa NOA d'agents socials, comunitaris i econòmics de la ciutat, així com definir i implementar una estratègia comunicativa orientada a la difusió del projecte i la incorporació de nous espais.

2.2. Sensibilitzar i fomentar el compromís dels espais

Disseny i implementació d'accions de sensibilització i acompanyament per promoure el coneixement del projecte i reforçar el compromís actiu dels espais adherits, mitjançant sessions informatives, accions formatives, materials de suport i seguiment tècnic.

2.3. Garantir la correcta implementació del projecte.

Realitzar el seguiment periòdic dels espais adherits mitjançant contactes regulars, així com la recollida sistemàtica de feedback a través de qüestionaris, entrevistes o altres eines. Aquesta activitat inclou l'elaboració d'informes periòdics de seguiment per garantir l'avaluació contínua i la millora del projecte.

2.4 Coordinació tècnica amb el Departament de Polítiques d'Igualtat.

Coordinar el seguiment amb el Departament de Polítiques d'Igualtat per garantir la coherència i la complementarietat de les actuacions, mitjançant reunions periòdiques, intercanvi d'informació i presa de decisions compartida.

2.5. Creació d'un registre municipal de la Xarxa NOA.

Crear i mantenir el registre municipal de la Xarxa NOA per sistematitzar la informació relativa als espais adherits, incloent dades identificatives, localització i tipologia, amb l'objectiu de facilitar la gestió, el seguiment i l'avaluació del projecte.

2.6. Dinamització de la xarxa comunitària i coordinació del projecte.



Impuls de dinàmiques de seguiment de la xarxa NOA, (reunions, trobades i sessions de bones pràctiques), així com la coordinació amb altres serveis municipals per afavorir l'ampliació i consolidació de la Xarxa NOA i reforçar el seu desplegament territorial.

2.7. Sistematització de la recollida d'informació per a l'avaluació del projecte.

Dissenyar i implementar un sistema estructurat de recollida, registre i anàlisi de la informació del projecte (actes, formularis i memòria anual, indicadors d'avaluació) per garantir el seguiment, la millora contínua i la rendició de comptes.

Més informació del projecte al següent enllaç: [NOA](#)

El codi CPV 80510000-2, corresponents a serveis de formació especialitzada.

2. HORES DE SERVEI

.	Dies	Hores matí	Hores totals matí
setembre	10	4	40
octubre	16	4	64
novembre	16	4	64
desembre	16	4	64
gener	16	4	64
febrer	16	4	64
març	16	4	64
abril	16	4	64
maig	16	4	64
juny	16	4	64
TOTALS	154	40	616

Aquesta planificació horària podrà ser modificada en funció de les necessitats i demandes del projecte.

3. TERMINI DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Es tracta d'un contracte plurianual. El contracte començarà a dia següent de la data d'aprovació del contracte, fins que s'esgotin les hores contractades, i la durada no serà superior al 30 de juny.

4. IMPORT MÀXIM DEL CONTRACTE



El pressupost base del contracte està formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte.

Per a la valoració econòmica del cost del servei, s'ha realitzat el corresponent càlcul econòmic tenint en compte la **Resolució de 16 de febrero de 2026, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el III Convenio Colectivo Estatal de Acción e Intervención Social 2026-2029**. La quantia total d'aquest contracte no es defineix amb exactitud, perquè el nombre de serveis està subordinat a les necessitats de servei requerit, i podrà experimentar increments en funció d'aquestes fins al topall màxim de despesa, de **14.168,00€** més 21% d'IVA per una bossa d'un màxim de **616 hores** a realitzar a partir de la data d'adjudicació i no podrà superar l'any.

El cost salarial anual del perfil professional que realitzarà aquest servei es de **26.284,42€** per l'any 2026, amb un preu hora de **23€** més IVA.

Donat que és un contracte de tracte successiu, amb preus unitaris, l'Ajuntament no s'obliga a esgotar el pressupost sinó que la despesa efectuada dependrà dels nombre de serveis que es facin en funció de les necessitats de l'ajuntament. Aquest contracte es regeix per preus unitaris, i l'oferta del licitador es realitzarà en base a aquests preus unitaris.

5. PER A LA SELECCIÓ DE L'OFERTA ES TINDRAN EN COMPTE ELS SEGÜENTS CRITERIS I VALORACIONS:

5.1. Criteri de solvència tècnica i professional del personal a realitzar l'activitat: Les empreses o persones licitadores hauran d'acreditar el compliment dels següents requisits mínims de solvència tècnica o professional:

1. Formació acadèmica, disposar de titulació de:

- Grau universitari de l'àmbit social (educació social, treball social, psicologia, sociologia o similars).

2. Formació específica

- Acreditar una formació mínima de 60 hores en matèria d'igualtat de gènere, impartida per centres oficials o homologats.

3. Experiència professional

- Acreditar una experiència mínima d'1 any en projectes d'igualtat, intervenció comunitària o dinamització de xarxes.

A efectes de poder valorar aquest criteri, caldrà identificar la persona que prestarà el servei objecte del contracte, i aportar la certificació corresponent de la titulació, certificats de formació específica i certificats d'experiència.

En cas de no presentar la certificació, quedarà exclòs de la licitació.

5.2. El preu es valorarà amb un màxim de 30 punts, aplicant la fórmula següent:

Millor oferta

Puntuació = ----- X 30

Oferta que es valora



5.3. Altres formacions complementàries 20 punts

- 2 punts per cada formació realitzada sobre violències masclistes, fins a un màxim de **10 punts**.
- 2 punts per altres formacions relacionades amb la perspectiva LGBTI, discapacitat i discriminacions, fins a un màxim de **10 punts**.

A efectes de poder valorar aquests criteris, caldrà identificar les persones que prestaran el servei objecte del contracte, i aportar el seu **currículum vitae i la documentació acreditativa de la formació**.

En cas de no presentar les acreditacions i justificants, no es valoraran els criteris qualitatius.

5.4. Memorial i proposta es valorarà amb 50 punts, i alineada amb el punt 3 d'objecte de contracte on es defineix el treball a desenvolupar:

- **Captació y adhesió (10 punts):** Identificar objectiu, i els criteris de captació dels possibles espais, i accions a desenvolupar
- **Sensibilització i formació (5 punts):** Definir continguts, metodologia i adaptada als perfils i mecanismes d'avaluació.
- **Implementació i seguiment (10 punts):** Definició de com es farà el seguiment, eines definides i periodicitat clara i capacitat de millora contínua.
- **Dinamització i treball en xarxa (5 punts):** Proposta amb accions definides de dinamització i capacitat de generar participació i sinergies.
- **Coordinació institucional (5 punts):** Sistema clar de coordinació, amb mecanismes definits i alineació amb polítiques municipals.
- **Registre municipal (5 punts):** Estructura clara, útil i orientada a gestió, seguiment i avaluació.
- **Avaluació i sistematització (10 punts):** Sistema complet amb indicadors, eines i capacitat d'anàlisi i explotació de dades.

6. FACTURA, APROVACIÓ I PAGAMENT DEL PREU

En tractar-se d'un contracte que afecta dos exercicis pressupostaris (2026-2027), el pagament del servei a contractar s'efectuarà en factures bimensuals. Pel 2026 es pagarà fins el 70% de l'import, i el 30% restant al 2027.

Amb cada factura s'haurà de presentar un document de registre que inclogui les hores dedicades, les activitats efectuades i la data de realització.

En cap cas no es podran superar les hores consignades en aquesta petició ni el preu final d'adjudicació del contracte.

Les factures es presentaran al Registre municipal d'entrada de factures a través del punt general d'entrada de factures electròniques i hauran de ser desglossades per serveis efectuats.

Per al seu pagament, seran preceptius els tràmits de verificació i acreditació tècnica i posterior aprovació.

7. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA/ES ADJUDICATÀRIA/ES



- Garantir i disposar dels mitjans personals suficients per satisfer adequadament les exigències del contracte. El personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, el qual estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, de seguretat e higiene en el treball i de prevenció de riscos laborals respecte del personal contractat per ell i sense que aquest personal tingui cap tipus de vinculació laboral amb l'Ajuntament de Tarragona.
- Designar un/a interlocutor/a per al seguiment del contracte per garantir un sistema àgil de comunicació amb la responsable del contracte, a fi que es pugui informar amb la major brevetat possible de qualsevol incidència que succeeixi en la prestació del servei, especialment si es refereix al canvi de personal.
- Comunicar per escrit a la persona responsable municipal del contracte, qualsevol incidència que pugui, perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- Comunicar totes les incidències relatives a la prestació del servei i a la seva resolució, en el termini màxim de 24 hores a partir del seu coneixement i de forma immediata per aquelles situacions que es puguin considerar greus o molt greus.
- La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones etc., públiques o privades, com amb mitjans de comunicació, correspon exclusivament a l'Ajuntament de Tarragona. Es prohibeix qualsevol difusió de dades o imatges o altra documentació derivada de la prestació del servei, i d'elaboració d'estudis, excepte que es compti amb l'autorització expressa de la responsable del contracte.
- Atès que per a la prestació del servei és necessari el tractament de dades personals per part del contractista, és condició especial d'execució d'aquest contracte el compliment per part del contractista de les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. El/la contractista s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades d'acord amb la legislació vigent, a informar de la ubicació dels servidors on constin aquestes dades o de comunicar la intenció de subcontractar aquest servei; a no conservar, un cop extingit el contracte, cap còpia de la informació confidencial; a no cedir a terceres persones les dades de caràcter personal, ni tan sols a efectes de la seva conservació; a respectar la confidencialitat de la informació d'aquesta mena a què tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte per una durada indefinida, per la qual cosa es mantindran en vigor amb posterioritat a la finalització del contracte.

Les obligacions en matèria de protecció de dades personals tenen caràcter essencial, i el seu incompliment podrà comportar la resolució del mateix.

8. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES

Tot i tractar-se d'un contracte menor per raó del seu import, amb l'objectiu de garantir la màxima publicitat i concurrència, el contracte serà publicat en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Tarragona i, en conseqüència, es podrà presentar qualsevol empresa o entitat que hi estigui interessat.



L'oferta s'haurà de presentar electrònicament a través del formulari d'inscripció mitjançant el botó "Presentar oferta", ubicada dins l'anunci de licitació d'aquest servei del perfil de contractant de l'Ajuntament de Tarragona, i haurà de contenir, com a mínim, les següents especificacions i documentació:

- Referència del núm. (2026/3111-G626.1) d'expedient i Departament (Polítiques d'Igualtat – Conselleria d'Igualtat, Polítiques feministes i LGTBI+).
- Caldrà adjuntar la declaració responsable degudament complimentada i signada, segons model que s'acompanya.
- Oferta econòmica per a l'execució de la totalitat dels treballs objecte d'aquest contracte (desglossant l'IVA).
- Projecte proposta.
- Aportar acreditació de la titulació, formació i de l'experiència de la persona que realitzarà el servei.

Per a qualsevol aclariment podeu posar-vos en contacte amb el Departament de Polítiques d'Igualtat, mgarciab@tarragona.cat (Telèfon: 977296100 extensió: 6602)

A la data i les persones que figuren a la signatura electrònica.

