



**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

INFORME DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Exp.:1431-2214-2026 CULTURA I PATRIMONI

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT PER A L'ADQUISICIÓ DE FONTS DOCUMENTAL DE LLIBRES, AUDIOVISUALS I JOCS DE TAULA PER A LA BIBLIOTECA LA GINESTA DE BEGUES.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'objecte d'aquest contracte és el subministrament periòdic de fons documental (llibres, fons audiovisual i jocs de taula) per a la biblioteca La Ginesta de Begues.

Aquest contracte atendrà les necessitats de:

Subministrar les novetats editorials així com la renovació i actualització del fons bibliogràfic, per a públic infantil i juvenil, per adults, enregistraments sonors, enregistraments de vídeo i jocs de taula.

El subministrament s'efectuarà en tres lots diferenciats que són:

Núm. lot	Prestacions
LOT 1	Subministrament de llibres
LOT 2	Subministrament de DVDs i CDs
LOT 3	Subministrament de Jocs de taula

Les empreses, entitats o professionals que licitin han de contemplar els aspectes relacionats en el present plec de prescripcions tècniques.

1.1. Àmbit del subministrament:

Biblioteca La Ginesta de Begues
Plaça de l'1 d'octubre de 2017, 1
08859 Begues
Telf. 936392808
b.begues.lg@diba.cat





2. CONDICIONS D'EXECUCIÓ OBLIGATÒRIES:

2.1. Condicions tècniques

Tots els exemplars, a excepció dels jocs de taula, es lliuraran seguint aquests requeriments:

Etiquetats amb el codi de barres, que seran facilitats per les biblioteques, i localitzats al catàleg col·lectiu de la Xarxa de Biblioteques Municipals, segons les normatives i instruccions fixades per la Gerència de Serveis de Biblioteques.

Tots els exemplars, a excepció dels jocs de taula, se subministraran:

2.1.1. Etiquetats amb els codis de barres que proporciona el mateix servei de biblioteques de la Diputació de Barcelona.

2.1.2. Amb el teixell de signatura topogràfica, col·locat segons el tipus utilitzat per la biblioteca (48 x 17 mm) així com els gomets de colors per al fons infantil segons els criteris establerts per la CDU.

2.1.3. Etiquetes antiroboratori RFID col·locades. Aquestes etiquetes han de complir amb l'estàndard AF107 de seguretat i ha de ser etiquetes passives de 13.56 MHz de format reduït, autoadhesives i reescribibles. Han de tenir una capacitat mínima de 1024 bytes i una garantia de 10 anys. Compatibles amb mobiliari metàl·lic i homologades per la Xarxa de biblioteques de la Diputació de Barcelona. Les mides de les etiquetes dels llibres seran de 50 x 53 mm. En el cas dels audiovisuals etiquetes d'alt rendiment de 116 mm.

2.1.4. L'edició, sempre, serà la darrera publicada, a excepció que es demani expressament una edició determinada.

2.1.5. Els títols nous o noves edicions que no es trobin al catàleg col·lectiu s'hauran de lliurar catalogats segons les directrius de la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona: MARC 21, AACR2, Classificació decimal adaptació Jordi Rubió i Balaguer i concrecions de la gerència recollides al Manual de proveïdors elaborat i facilitat per la mateixa. Aquesta catalogació haurà de ser directament en línia al catàleg col·lectiu de la xarxa de biblioteques municipals. Els documents es lliuraran localitzats i en estat "no enviat" al catàleg i amb constància del preu.

2.1.6. L'empresa contractista haurà d'assignar un catalogador que assumeixi la responsabilitat de tots els registres introduïts al catàleg ALADI i n'asseguri la qualitat i serà l'únic interlocutor en temes de catalogació amb la biblioteca i la Gerència de Serveis de Biblioteques. El catalogador haurà de ser titulat en





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

Biblioteconomia i Documentació, amb coneixements del format de catalogació MARC 21 i del sistema de gestió bibliotecària Sierra utilitzat a la Xarxa de Biblioteques Municipals i formació en RDA.

2.1.7. L'empresa contractista queda obligada a fer un bon us de la connexió al catàleg de les biblioteques esmentant anteriorment, i en aquest sentit, hauran de respectar la integritat de les dades d'acord amb la Llei 15/1999 de protecció de dades i la seva modificació per la Llei 62/2003 i impedir qualsevol deformació, alteració o atemptat contra el sistema informàtic del servei de biblioteques de la diputació de Barcelona.

2.2. Atenció personalitzada

L'empresa contractista tindrà una persona assignada per atendre les sol·licituds, consultes i reclamacions de les biblioteques. Qualsevol canvi d'interlocutor ha de ser comunicat al responsable del contracte.

L'empresa contractista facilitarà assessorament bibliogràfic per resoldre les qüestions que es plantegin.

L'empresa contractista possibilitarà, a petició de la biblioteca, la consulta dels documents a examen per part dels tècnics bibliotecaris abans de la compra i per un termini màxim de 15 dies.

2.3. Comandes

El materials subministrats s'encaixaran segons la referència indicada a la comanda i les caixes hauran de portar, a l'exterior, la següent informació: nom de la biblioteca destinatària, nom de l'empresa, numero de referència de la comanda i número de caixes totals de la tramesa.

Cada lliurament haurà d'anar acompanyat de 2 còpies de l'albarà. Els albarans han d'incloure referència de la comanda de la biblioteca, el títol de tots els llibres o audiovisuals ordenats alfabèticament per títol i preu unitari amb l'IVA desglossat. Cada caixa ha de contenir l'albarà corresponent del material que inclou.

L'empresa subministradora facilitarà les devolucions sense càrrec en el cas que el material sigui inadequat, defectuós, repetit, duplicat etc. I reposar-lo gratuïtament. La biblioteca es compromet a no alterar l'estat dels documents a retornar.





L'empresa subministradora caldrà que reposi gratuïtament aquell material que s'extravii en el trajecte entre el subministrador i la biblioteca.

Les despeses de tramesa i transport fins la biblioteca, així com, les despeses generals, financeres, d'assegurances, desplaçaments, honoraris del personal al seu càrrec, comprovació, taxes i tota classe de tributs aniran a càrrec de l'empresa contractista durant tota la vigència del contracte.

2.4. Lliurament

Les publicacions s'aniran lliurant amb periodicitat temporal segons les necessitats de la biblioteca, d'acord amb les comandes a mesura que l'empresa contractista tingui el material disponible. **El termini de lliurament serà com a màxim de 15 dies hàbils** a partir de la data de la comanda. **El termini màxim de lliurament dels documents editats en el territori estatal es fixa en 21 dies hàbils, des de la data de recepció de la comanda per part de l'adjudicatari.**

S'haurà d'avisar per correu electrònic de la data de lliurament, amb un mínim de 24 hores d'antelació.

El material se servirà adequadament encaixat i ha d'indicar el nom de la biblioteca, la referència a què correspon el subministrament i el preu unitari amb l'IVA inclòs, a més d'incloure el títol, l'autor i l'ISBN de cada obra, ordenats alfabèticament per títol, per facilitar-ne la identificació en revisar la tramesa.

El lliurament es farà directament a la biblioteca La Ginesta a la direcció següent:

Biblioteca La Ginesta de Begues
Plaça de l'1 d'octubre de 2017, 1
08859 Begues
Telf. 93/6392808
b.begues.lg@diba.cat

Cada lliurament anirà acompanyat de dos albarans, ordenats alfabèticament per l'autor, amb totes les publicacions subministrades.

2.5. Altres

En el cas que l'obra estigui exhaurida, es proposarà a la biblioteca sol·licitant una





altra obra d'àmbit temàtic similar i característiques equivalents.

De qualsevol títol sol·licitat se'n servirà sempre i quan sigui possible l'enquadrernació en tapa dura i la darrere edició publicada, tret que la biblioteca sol·liciti explícitament una edició concreta.

3. FACTURES I PREUS

3.1. Factures:

La factura ha de permetre identificar clarament, el nom de la biblioteca i l'albarà o albarans contemplats, desglossada, per a cada comanda i relativa al subministrament efectuat durant el mes anterior, amb indicació expressa de:

La factura ha d'indicar, obligatòriament, el següent:

- Núm. de comanda
- Descripció del subministrament i número d'unitats subministrades
- Preu unitari de cada producte facturat

Si una factura té una incidència, error o eventualitat i està pendent de la factura rectificativa per part de l'empresa contractista, el termini de pagament d'aquesta factura quedarà en suspens fins que l'Ajuntament rebi l'abonament corresponent i la Unitat de Compres doni el seu vistiplau.

Es facturarà de la manera següent:

- Mensualment dirigida a la Regidoria de Cultura/Biblioteca i una vegada hagin estat subministrades en la seva totalitat. Les factures s'hauran d'acompanyar amb els corresponents albarans.

L'empresa contractista haurà de facturar mitjançant facturació electrònica.

La facturació electrònica consisteix en la tramitació de les factures o documents entre emissor i receptor per mitjans electrònics i telemàtics, signats digitalment amb certificats reconeguts, que tenen la mateixa validesa legal que les factures emeses en paper.

3.2. Preus:





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

Durant la durada del contracte, l'empresa contractista es compromet a mantenir els preus per a la totalitat dels productes subministrats amb els descomptes oferts.

En cas que l'operativa de l'Ajuntament de Begues, aconselli reduir o ampliar el consum de materials a subministrar, l'empresa contractista no queda facultada per demanar revisió de preus per la reducció de l'import total del contracte qualsevol de les seves aplicacions.

La consignació pressupostària anual ho serà amb càrrec a l'aplicació del pressupost general de la Corporació per al 2027 i successius pressupostos.

4. GARANTIES D'EXECUCIÓ

L'execució material dels subministraments es realitzarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en el contracte, i per remissió d'aquest a la resta de documents contractuals, especialment al que s'indica en aquest plec de prescripcions tècniques i, si escau, en la proposta que l'empresa contractista hagi fet en la seva oferta tècnica. En aquesta execució haurà de respectar íntegrament quanta normativa sigui aplicable al moment de l'execució.

Directora de la Biblioteca La Ginesta
Imma Grau Vendrell

Begues, a la data de la signatura electrònica.

Signatura 1 de 1	06/07/2026
IMMA GRAU VENDRELL	

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	b225b5b6dafd45e0b444a090f52e17c4001	
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	