



**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT
SUMARI PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE
ADMINISTRATIU DEL SUBMINISTRAMENT DEL FONS
DOCUMENTAL BIBLIOGRAFIC, AUDIOVISUAL I MULTIMEDIA DE
LA BIBLIOTECA MUNICIPAL.**

1431-2214-2026

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
27/07/2026

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	8416a3c884014552ae0f7b647eec48ea001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





1. DISPOSICIONS GENERALS	4
1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE I QUALIFICACIÓ.....	4
1.2. NECESSITATS I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	4
1.3. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE (CPV)	4
1.4. DIVISIÓ EN LOTS	5
1.5. NORMATIVA D'APLICACIÓ.....	6
1.6. ADMISSIÓ DE VARIANTS I MILLORES	7
2. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE.....	7
2.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.....	7
2.2. PREU.....	9
2.3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	9
2.4. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I FINANÇAMENT	9
3. DURADA I TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	10
3.1. TERMINI D'EXECUCIÓ O LLIURAMENT	10
3.2. PRÒRROGUES.....	10
4. CONDICIONS D'APTITUD I SOLVÈNCIA	10
4.1. CAPACITAT D'OBRRAR I PROHIBICIONS DE CONTRACTAR.....	11
4.2. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA	12
4.3. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL.....	12
5. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ	12
5.1. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ	12
5.2. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: LLOC, TERMINI I FORMALITATS	13
5.3. DOCUMENTACIÓ DE LES OFERTES	14
5.4. CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE PROPOSICIONS	15
5.5. MESA DE CONTRACTACIÓ	21





5.6. OBERTURA I VALORACIÓ DE LES OFERTES	22
5.7. OFERTES ANORMALMENT BAIXES	23
5.8. RESOLUCIÓ D'EMPAT DE LES PROPOSICIONS	25
5.9. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT	25
5.10. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	26
5.11. CONFIDENCIALITAT DE LES PROPOSICIONS	26
5.12. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES	27
6. GARANTIES	28
6.1. GARANTIA PROVISIONAL	28
6.2. GARANTIA DEFINITIVA	28
6.3. GARANTIA COMPLEMENTÀRIA.....	28
7. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	29
7.1. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	29
7.2. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS GENERALS DEL CONTRACTISTA.....	30
7.3. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	31
7.4. SUBCONTRACTACIÓ	32
7.5. SUBROGACIÓ DE PERSONAL	34
7.6. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	34
7.7. REVISIÓ DE PREUS	34
7.8. CESSIÓ DEL CONTRACTE	34
8. INCOMPLIMENTS I PENALITATS.....	34
8.1. RÈGIM DE PENALITATS	35
8.2. PROCEDIMENT D'IMPOSICIÓ I LÍMITS	35
9. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	36
9.1. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	36





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

9.2. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ.....	36
9.3. TERMINI DE GARANTIA.....	36
9.4. TERMINI DE PAGAMENT	37
9.5. CAUSES DE RESOLUCIÓ.....	38
10. PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT	38
10.1. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	38
10.2. DEURE DE CONFIDENCIALITAT	39
ANNEX I AL PCAP:	40
ANNEX II AL PCAP:	44

Signatura 1 de 1	27/07/2026
FRANCESC ALMANSA DIEZ	

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	8416a3c884014552ae0f7b647eec48ea001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





1. DISPOSICIONS GENERALS

Aquest capítol estableix les disposicions generals que regeixen el present procediment de contractació i defineix els elements essencials del contracte, tals com el seu objecte, la justificació de la necessitat i el règim jurídic aplicable.

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE I QUALIFICACIÓ

L'objecte del contracte és el subministrament periòdic de fons documentals per a la biblioteca La Ginesta de Begues.

Aquest contracte té naturalesa administrativa i es qualifica com a **contracte de subministrament**, d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

1.2. NECESSITATS I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient, a la memoria justificativa de les necessitats del contracte, subscripta per la Directora Biblioteca La Ginesta, en data 21 de maig de 2026.

La contractació es fonamenta en l'objectiu d'adaptar i adequar el fons documental de la Biblioteca municipal a les necessitats i característiques de la població a la que dona servei. Aquesta compra inclou material a nivell bibliogràfic, material audiovisual en qualsevol llengua i suport i jocs de taula per a qualsevol edat, per a complementar els subministraments que, segons conveni, es reben de forma anual per part de la Diputació de Barcelona.

El fons a subministrar estarà en relació a les novetats editorials així com a la renovació i actualització del fons, per a públic infantil, juvenil i adult.

1.3. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE (CPV)

El codi de la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon a l'objecte del contracte és el següent:





LOT 1 22113000-5 Llibres, impresos, fullets i prospectes.

LOT 2 32321300-2 Materials audiovisuals.

LOT 3 37461000-Jocs de Taula i els seus equips.

1.4. DIVISIÓ EN LOTS

De conformitat amb l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el contracte es divideix en els següents lots:

- Lot 1: subministrament de llibres
- Lot 2: subministrament de DVD'S i CD'S
- Lot 3: subministrament de Jocs de taula

Els licitadors podran presentar oferta per a un o diversos lots, però només podran ser adjudicatari d'1 lot com a màxim, a no ser que en algun dels lots hi hagi manca de concurrència. En aquest sentit, en el document de proposició d'ofertes, s'haurà d'establir un ordre de prioritats en l'adjudicació dels lots, per aquells casos en què, com a conseqüència de la puntuació obtinguda, un licitador quedi el primer en la valoració de més d'un lot.

El lot en què un adjudicatari resulti proposat per ser l'únic licitador presentat no computarà en la limitació d'1 lot per adjudicatari en relació amb aquells lots en els que sí que hi hagi concurrència de més d'un licitador.

Tampoc el límit d'adjudicació d'un lot s'aplicarà en el cas que la resta de licitadors que participen en un lot concret ja estiguin proposats com adjudicatari en algun altre lot.

L'aplicació de prioritats en la fase de proposta d'adjudicació es realitzarà en primera i única instància, de tal manera que, en el cas que un licitador finalment no se li adjudiqui el lot que se li havia proposat en primera instància, no es deixarà sense efecte la primera proposta d'adjudicació realitzada a la resta de licitadors i es reproposarà de nou, sinó que es





realitzarà una segona proposta d'adjudicació en el lot afectat, al licitador següent per ordre decreixent de puntuació.

1.5. NORMATIVA D'APLICACIÓ

El present contracte té naturalesa administrativa i es regirà pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, l'Informe de Prescripcions Tècniques i per la següent normativa general de contractació pública:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Així mateix, l'execució de les prestacions està subjecta a la següent normativa tècnica específica i/o de seguretat laboral:

- Llei 10/2007 de 22 de juny, de la lectura, el llibre i les biblioteques

Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta. Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	8416a3c884014552ae0f7b647eec48ea001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació a la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte es pot interposar recurs contenciós administratiu davant *Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona*, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data. En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior.

1.6. ADMISSIÓ DE VARIANTS I MILLORES

No s'admetran variants sobre l'execució del contracte. Així mateix, tampoc s'admeten millores en les proposicions presentades pels licitadors.

2. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

Aquest capítol detalla les condicions econòmiques de la licitació.

2.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació es fixa en la quantitat de 23.993,96 € (IVA exclòs; 25.600 IVA inclòs, corresponent al 4% pel LOT 1 - 807,7 -, 21% pel LOT 2 - 277,68 -, i 21% pel LOT 3 - 520,66 -) pels 2 anys inicials de contracte, que es desglossa de la següent forma:





LOT 1. SUBMINISTRAMENT DE LLIBRES

Pressupost net anual sense IVA	IVA 4%	Pressupost base anual amb IVA	Pressupost base total amb IVA pels 2 anys de contracte
10.096,15€	403,85€	10.500 €	21.000 €

LOT 2. SUBMINISTRAMENT DE DVDs i CDs

Pressupost net anual sense IVA	IVA 21%	Pressupost base anual amb IVA	Pressupost base total amb IVA pels 2 anys de contracte
661,16€	138,84€	800 €	1.600 €

LOT 3. SUBMINISTRAMENT JOCS DE TAULA

Pressupost net anual sense IVA	IVA 21%	Pressupost base anual amb IVA	Pressupost base total amb IVA pels 2 anys de contracte
1.239,67	260,33	1.500 €	3.000 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

La quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de subministrament que efectivament es lliuri.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir els esmentats imports si les factures, un cop finalitzat el contracte, ascendeixen a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

La quantitat final podrà ser inferior en funció de les necessitats de la biblioteca, i d'acord amb allò que estableixi la clàusula de modificació de contracte d'aquest mateix plec sense que el contractista adquireixi el dret a indemnització de cap tipus.

S'entendrà que l'import de cada oferta inclou totes les despeses que l'empresa ha de realitzar per a complir les prestacions contractades, com són





les generals, financeres, d'assegurances, transports, desplaçaments, honoraris de la persona al seu càrrec, comprovació, taxes i tota classe de tributs no expressament repercutibles com a partida independent, així com les que es pugin establir durant la vigència del contracte.

Donat que es tracta d'un procés de compra destinat a la reposició i millora dels fons documental de la biblioteca, no és possible definir la quantitat precisa del producte, així com tampoc el número de lliuraments o comandes anuals. Els preus cal que siguin els de venda al públic amb el percentatge ofertat per l'adjudicatari.

2.2. PREU

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu es consideraran incloses totes les despeses que l'empresa ha de realitzar per a complir les prestacions contractades, com són les generals, financeres, d'assegurances, transports, desplaçaments, honoraris de la persona al seu càrrec, comprovació, taxes i tota classe de tributs no expressament repercutibles com a partida independent, així com les que es pugin establir durant la vigència del contracte.

2.3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte (VEC) calculat d'acord amb l'article 101 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), ascendeix a la quantitat de **47.987,92 euros**, sense incloure l'IVA.

Aquest import del valor estimat es calcula prenent com a base la durada màxima prevista del contracte, incloent-hi, si s'escau, les possibles prorroques establertes.

2.4. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I FINANÇAMENT

El finançament de les prestacions objecte d'aquest contracte es realitzarà amb càrrec al pressupost municipal de l'Ajuntament. Concretament, el pagament es formalitzarà amb càrrec a la partida 33 3321 22001.





A l'expedient de contractació hi consta el preceptiu certificat d'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les necessitats econòmiques derivades del present contracte.

3. DURADA I TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Aquest capítol estableix els terminis per a l'execució de les prestacions.

3.1. TERMINI D'EXECUCIÓ O LLIURAMENT

El termini d'execució del contracte s'estableix en **2 anys**.

El contracte s'iniciarà en data 13 de març de 2027, sempre i quan estigui corresponentment adjudicat i notificat. En cas contrari, s'iniciarà amb la data de notificació de l'adjudicació.

3.2. PRÒRROQUES

Aquest contracte podrà ser objecte de **2 pròrroques de 12 mesos cadascuna**, sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant el període de durada de la prorroga.

La durada total del contracte, incloent-hi les possibles pròrroques, no podrà excedir els **quatre (4) anys**.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

4. CONDICIONS D'APTITUD I SOLVÈNCIA

Aquest capítol defineix els requisits que han de complir les empreses per participar en la licitació.





4.1. CAPACITAT D'OBRRAR I PROHIBICIONS DE CONTRACTAR

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no estiguin incurses en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

L'acreditació de la capacitat d'obrar i la no concurrència de prohibicions de contractar s'efectuarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en el registre oficial equivalent de la corresponent Comunitat Autònoma (en aquest cas, el Registre d'Empreses Llicitadores i Classificades - RELIC).

Atès que el present contracte es tramita pel procediment obert simplificat sumari, de conformitat amb l'article 159.6 de la LCSP, és requisit indispensable que tots els licitadors estiguin inscrits en els esmentats registres oficials en la data final de presentació d'ofertes.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

No obstant això, es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el registre corresponent juntament amb la documentació preceptiva, sempre que aquesta sol·licitud sigui d'una data anterior a la data final de presentació de les ofertes. Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	8416a3c884014552ae0f7b647eec48ea001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, cadascun dels empresaris que concorrin a licitació integrats en una unió temporal, han d'acreditar la capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal, si resulten adjudicataris.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

4.2. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

S'eximeix a tots els licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera, de conformitat amb allò establert en l'article 159.6.b) de la LCSP.

4.3. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

S'eximeix a tots els licitadors de l'acreditació de la solvència tècnica o professional, de conformitat amb allò establert en l'article 159.6.b) de la LCSP.

5. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

Aquest capítol regula la forma d'adjudicació i els criteris de valoració de les ofertes.

5.1. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

La tramitació d'aquest expedient és ordinària.

El procediment d'adjudicació escollit és el **procediment obert simplificat sumari** (també anomenat obert simplificat abreujat), d'acord l'article 159.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).





Tota la tramitació del procediment es durà a terme per mitjans exclusivament electrònics, i l'anunci de licitació es publicarà al perfil de contractant de l'Ajuntament.

5.2. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: LLOC, TERMINI I FORMALITATS

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant de la seu electrònica ubicada en la web municipal <http://www.begues.cat>

Les proposicions per participar en aquesta licitació s'han de presentar de forma exclusivament electrònica a través de l'eina Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya. La presentació de la proposició implica l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut íntegre d'aquest plec i de la resta de documentació contractual.

El termini per a la presentació de les ofertes és de **10 dies hàbils**, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

En cas de produir-se dificultats tècniques rellevants i degudament justificades durant el procediment electrònic, l'Ajuntament podrà habilitar sistemes alternatius, incloent-hi la presentació en paper de les ofertes, complint en tot cas amb totes les garanties legals en relació amb els licitadors i les seves ofertes. Per acollir-se a aquesta excepció, és obligatori que els licitadors, dins el mateix dia en què hagin de presentar l'oferta, comuniquin aquest fet i totes les seves dades de contacte al servei de contractació de l'Ajuntament, a l'adreça de correu electrònic rojasme@begues.cat també es podran manifestar les dificultats i/o els dubtes sobre tot el procés electrònic al llarg del procés de la presentació d'ofertes.

S'estableixen les següents formalitats d'obligat compliment per a totes les ofertes:

- Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició.
- Tampoc es permet subscriure cap proposta en Unió Temporal d'Empreses (UTE) si ja s'ha presentat una oferta individualment, ni





figurar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquesta norma comportarà la no-admissió de totes les propostes subscrites pel licitador.

- No s'acceptaran ofertes que continguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer amb claredat els elements fonamentals per a la seva valoració

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

5.3. DOCUMENTACIÓ DE LES OFERTES

Atès que per a l'adjudicació d'aquest contracte només s'utilitzen criteris d'avaluació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques, les proposicions s'han de presentar obligatòriament en un SOBRE ÚNIC DIGITAL.

Aquest sobre únic ha d'incloure tota la documentació necessària per a la licitació, integrant sense cap excepció en un mateix espai digital tant els requisits administratius com la proposta econòmica. Aquesta documentació conjunta comprèn el següent:

5.3.1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

La presentació de l'oferta exigeix l'aportació d'una declaració responsable signada pel licitador, indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

Atès que es tracta d'un procediment obert simplificat sumari, tota la documentació es presentarà en un sobre únic o arxiu electrònic. Per tant, la declaració responsable s'ha d'incloure en aquest sobre únic, juntament amb la proposició econòmica i la resta de documentació requerida, sense que hi hagi divisió en múltiples sobres.

D'acord amb l'article 159.4.c de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), aquesta declaració responsable ha d'acreditar que el signatari i l'empresa compleixen els requisits següents:





- Ostentar la representació de la societat que presenta l'oferta.
- Comptar amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida per a l'execució d'aquest contracte.
- Comptar amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- No estar incurs en cap prohibició de contractar amb el sector públic.
- L'existència del compromís relatiu a l'adscripció de mitjans a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP, si s'escau.

La declaració responsable s'ha de presentar d'acord amb el model normalitzat inclòs com a **annex I** en aquest plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, s'haurà de presentar una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte. Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna d'elles haurà de presentar la corresponent declaració responsable.

5.3.2. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE:

La documentació relativa a l'oferta econòmica i als criteris avaluable de forma automàtica s'ha de presentar ajustant-se al model establert a l'**annex II** del plec.

5.4. CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE PROPOSICIONS

Els criteris d'adjudicació proposats han de permetre seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu i que respongui a les necessitats a satisfer.

La puntuació total màxima és de 100 punts.





Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris d'adjudicació, d'avaluació automàtica d'acord amb l'exigit a l'article 159.6 LCSP per als contractes adjudicats a través de procediment obert simplificat sumari:

LOT 1:

Criteris avaluables de forma automàtica (100 punts):

Per a la valoració de les ofertes es tindrà en compte els següents criteris	Puntuació màxima
a) Major percentatge de descompte únic, abans de l'IVA	70 punts
b) Gestió de les comandes en línia	20 punts
c) Altres serveis	10 punts

a) Oferta econòmica (fins 70 punts):

Justificació de les fórmules seleccionades: la selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

El tipus de licitació es basa en el % de descompte ofert pels licitadors sobre el preu fix de venda al públic (IVA exclòs), que en cap cas podrà superar el 15% de conformitat amb el que preveu l'article 11.1.b de la Llei 10/2007 de 22 de juny, de la lectura, el llibre i les biblioteques. Atorgant el màxim de puntuació a l'empresa que oferti el % més alt de baixa i la resta es calcularà de forma proporcional.

L'article 9 de l'esmentada Llei 10/2007 determina que els llibres en castellà i en qualsevol de les llengües oficials d'Espanya han de tenir un preu fix,





establert per l'editor o importador, i que el seu preu, en cas de biblioteques, pot tenir un descompte de fins el 15% (art. 11.1.b).

Formula d'assignació de punts:

- La proposta que ofereixi un major percentatge de descompte serà valorada amb 70 punts.
- Les propostes que no ofereixin descomptes obtindran 0 punts
- La resta de proposicions seran puntuades de forma proporcional al coeficient de baixa respecte a l'oferta amb més puntuació, en atenció a la fórmula següent:
$$PO_n = PD_n / PD_{max} * 70$$

PD_n: percentatge de descompte ofert per l'empresa a valorar

PD_{màx.}: percentatge de descompte ofert per l'empresa que ha realitzat el major descompte

PO_n: puntuació obtinguda per l'empresa a valorar

Si alguna empresa licitadora oferta més d'un 15% de descompte serà exclosa per incompliment de la Llei 10/2017, de 22 de juny, de la lectura, del llibre i de la biblioteca.

b) Gestió de comandes en línia: per tal de facilitar la consulta de les comandes i millorar la gestió i eficiència **(fins 20 punts):**

b. 1. Per permetre realitzar comandes en línia a través de la plana web a temps real: 10 punts

b. 2. Per permetre realitzar consultes de l'estat de les comandes: comandes pendents, comandes en procés, comandes enviades, comandes amb incidències i comandes facturades: 10 punts

Caldrà que les empreses presentin per a justificar aquest criteri captures de pantalla que indiquin el circuit del control de les comandes.

c) Altres serveis: per tal de que la biblioteca estigui al dia del mercat editorial, les novetats més venudes i facilitar-ne així la seva adquisició **(fins 10 punts):**





- a. Subministrament de llistes electròniques dels llibres més venuts de forma mensual : 5 punts
- b. Subministrament de llistes amb tries específiques de matèries concretes de la CDU (Classificació Decimal Universal adaptació Jordi Rubió i Balaguer) a petició de la biblioteca: 5 punts

Caldrà que les empreses presentin per a justificar el punt c1 i punt c2 l'aportació d'exemples de llistes de tries temàtiques i novetats.

LOT 2:

Criteris avaluables de forma automàtica (100 punts):

Per a la valoració de les ofertes es tindrà en compte els següents criteris	Puntuació màxima
a) Major percentatge de descompte únic, abans de l'IIVA	50 punts
b) Gestió de les comandes en línia	30 punts
c) Altres serveis	20 punts

a) Oferta econòmica (fins 50 punts):

Justificació de les fórmules seleccionades: la selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

Formula d'assignació de punts:

- La proposta que ofereixi un major percentatge de descompte serà valorada amb 50 punts.
- Les propostes que no ofereixin descomptes obtindran 0 punts
- La resta de proposicions seran puntuades de forma proporcional al coeficient de baixa respecte a l'oferta amb més puntuació, en atenció a la fórmula següent:

$$PO_n = PD_n / PD_{max} * 50$$





PDn: percentatge de descompte ofert per l'empresa a valorar

PDmàx.: percentatge de descompte ofert per l'empresa que ha realitzat el major descompte

POn: puntuació obtinguda per l'empresa a valorar

b) Gestió de comandes en línia: per tal de facilitar la consulta de les comandes i millorar la gestió i eficiència **(fins 30 punts)**:

b. 1. Per permetre realitzar comandes en línia a través de la plana web a temps real: 15 punts

b. 2. Per permetre realitzar consultes de l'estat de les comandes: comandes pendents, comandes en procés, comandes enviades, comandes amb incidències i comandes facturades: 15 punts

Caldrà que les empreses presentin per a justificar el punt b1 i b2 captures de pantalla que indiquin el circuit del control de les comandes i la gestió de les comandes a la web.

c) Altres serveis: per tal de que la biblioteca estigui al dia del mercat audiovisual, les novetats més venudes i facilitar-ne així la seva adquisició **(fins 20 punts)**:

c. 1. Subministrament de llistes electròniques dels CDs i DVDs més venuts de forma mensual : 10 punts

c. 2. Subministrament de llistes amb tries específiques de matèries concretes de la CDU (Classificació Decimal Universal adaptació Jordi Rubió i Balaguer) a petició de la biblioteca: 10 punts

Caldrà que les empreses presentin per a justificar el punt c1 i punt c2 l'aportació d'exemples de llistes de tries temàtiques i novetats.





LOT 3:

Criteris avaluables de forma automàtica (100 punts):

Per a la valoració de les ofertes es tindrà en compte els següents criteris	Puntuació màxima
a) Major percentatge de descompte únic, abans de l'IVA	50 punts
b) Gestió de les comandes en línia	30 punts
c) Altres serveis	20 punts

a) Oferta econòmica (fins 50 punts):

Justificació de les fórmules seleccionades: la selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

Formula d'assignació de punts:

- La proposta que ofereixi un major percentatge de descompte serà valorada amb 50 punts.
- Les propostes que no ofereixin descomptes obtindran 0 punts
- La resta de proposicions seran puntuades de forma proporcional al coeficient de baixa respecte a l'oferta amb més puntuació, en atenció a la fórmula següent:

$$PO_n = PD_n / PD_{\max} * 50$$

PD_n: percentatge de descompte ofert per l'empresa a valorar

PD_{màx.}: percentatge de descompte ofert per l'empresa que ha realitzat el major descompte

PO_n: puntuació obtinguda per l'empresa a valorar

b) Gestió de comandes en línia: per tal de facilitar la consulta de les comandes i millorar la gestió i eficiència **(fins 30 punts):**

b. 1. Per permetre realitzar comandes en línia a través de la plana web a temps real: 15 punts





b. 2. Per permetre realitzar consultes de l'estat de les comandes: comandes pendents, comandes en procés, comandes enviades, comandes amb incidències i comandes facturades: 15 punts

Caldrà que les empreses presentin per a justificar el punt b1 i b2 captures de pantalla que indiquin el circuit del control de les comandes i la gestió de les comandes a la web.

c) Altres serveis: per tal de que la biblioteca estigui al dia del mercat dels jocs de taula, les novetats més venudes i facilitar-ne així la seva adquisició **(fins 20 punts)**:

c. 1. Subministrament de llistes electròniques dels jocs de taula més venuts de forma mensual : 10 punts

c. 2. Subministrament de llistes amb tries específiques de matèries concretes de la CDU (Classificació Decimal Universal adaptació Jordi Rubió i Balaguer) a petició de la biblioteca: 10 punts

Caldrà que les empreses presentin per a justificar el punt c1 i punt c2 l'aportació d'exemples de llistes de tries temàtiques i novetats.

5.5. MESA DE CONTRACTACIÓ

L'assistència a l'òrgan de contractació en l'adjudicació d'aquest contracte correspondrà a la Mesa de Contractació, la constitució i el funcionament de la qual es regiran pel que estableix l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i les disposicions reglamentàries de desenvolupament.

D'acord amb les especificacions de l'expedient, la Mesa de Contractació estarà constituïda de la manera següent:

President: Sra. Imma Grau Vendrell, directora de la Biblioteca La Ginesta, o qui legalment la substitueixi.

Vocals: Sr. Francesc Almansa Díez, Secretari Interventor accidental de l'Ajuntament, o qui legalment el substitueixi.

Secretari/ària: Administrativa de Secretaria





Tots els membres de la Mesa de Contractació tindran veu i vot, excepte la secretaria de la mesa, que actuarà amb veu però sense vot.

Aquest òrgan serà el competent per qualificar la documentació administrativa, valorar les ofertes presentades pels licitadors i formular la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

5.6. OBERTURA I VALORACIÓ DE LES OFERTES

Es garantirà que l'obertura no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes, d'acord amb l'art. 157.4 de la LCSP.

D'acord amb l'article 157.4 de la LCSP, atès que la presentació de proposicions es realitza íntegrament per mitjans electrònics, l'obertura de les ofertes no es realitzarà en acte públic.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 de la LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la taula i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

Obertes les ofertes, es procedirà a la seva valoració que s'efectuarà per la unitat tècnica d'acord amb els criteris de valoració automàtica establerts en la clàusula 5.4 d'aquest plec, classificant les ofertes per ordre decreixent de puntuació i generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

Realitzada la proposta d'adjudicació, es requerirà al licitador proposat per tal que en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació corresponent aporti la documentació acreditativa de les circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i constitueixi les garanties pertinents.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	8416a3c884014552ae0f7b647eec48ea001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la documentació requerida, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació. Així mateix, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

5.7. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Es consideraran anormals o desproporcionades les ofertes següents:

Lot 1: Per aquest lot 1. Subministrament de llibres, atenent que la llei determina el descompte màxim a aplicar en la compra de llibres, es considera que no hi ha ofertes anormalment baixes. En tot cas, ho seran aquelles que apliquin un percentatge de descompte superior al que es preveu legalment.

Lot 2 i 3: La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
 - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluable de forma automàtica diferents del preu,





sigui superior al 80% de la puntuació màxima assolible amb aquests criteris.

- Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
 - Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
 - Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica: Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
 - Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica: Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Totes aquelles ofertes que estiguin per sota d'aquest valor, podran ser excloses de la licitació si no justifiquen adequadament la oferta presentada d'acord amb el requeriment que se'ls efectui.

Rebudes les justificacions, es sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, es, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	8416a3c884014552ae0f7b647eec48ea001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





5.8. RESOLUCIÓ D'EMPAT DE LES PROPOSICIONS

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les propostions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors/treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors/treballadores fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

5.9. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció





no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

5.10. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicació es realitzarà dins els terminis establerts a l'article 158 LCSP.

D'acord amb l'article 159.6.g de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació per part del contractista de la resolució de l'adjudicació, la qual podrà produir-se automàticament amb l'arribada de l'acusament de rebuda mitjançant el sistema e-notum, de l'Administració Oberta de Catalunya.

La formalització d'aquest contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

5.11. CONFIDENCIALITAT DE LES PROPOSICIONS

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament





pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics i els Documents valorables mitjançant un judici de valor.

5.12. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.





Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

6. GARANTIES

Aquest capítol estableix les garanties exigibles al contractista.

6.1. GARANTIA PROVISIONAL

S'eximeix a tots els licitadors de la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò establert en l'article 159.6.b) de la LCSP.

6.2. GARANTIA DEFINITIVA

S'eximeix a l'adjudicatari de la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb allò establert en l'article 159.6.b) de la LCSP.

6.3. GARANTIA COMPLEMENTÀRIA

No correspon l'exigència de garantia complementària, en eximir a l'adjudicatari de la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb allò establert en l'article 159.6.b) de la LCSP.





7. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Aquest capítol detalla les obligacions durant la prestació del servei.

7.1. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa com a responsable del contracte la Sra. Imma Grau, Directora d'ela Biblioteca La Ginesta.

Aquesta figura assumirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, emetrà un informe, abans de la finalització del termini de dos anys, dirigit al cap del departament i a l'òrgan de Contractació, d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.





7.2. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS GENERALS DEL CONTRACTISTA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, amb estricta subjecció a les clàusules del present Plec, al Plec de Prescripcions Tècniques, a la seva oferta i a les instruccions del responsable del contracte. L'execució i la corresponent responsabilitat es regeixen pel que determinen els articles 192 a 202 i 300 a 307 de la LCSP.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Begues als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Begues la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
 - ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Begues les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.





- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, amb estricta subjecció a les clàusules del present Plec, al Plec de Prescripcions Tècniques, a la seva oferta i a les instruccions del responsable del contracte. L'execució i la corresponent responsabilitat es regeixen pel que determinen els articles 300 a 307 de la LCSP.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones a causa d'omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes. Així mateix, està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis causats a terceres persones com a conseqüència de les operacions requerides per l'execució del contracte, excepte si aquests danys són ocasionats de manera immediata i directa per una ordre de l'Administració.

7.3. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

De conformitat amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'empresa adjudicatària estarà obligada a complir les següents condicions especials d'execució de caràcter social i mediambiental durant tota la vigència del contracte. L'incompliment d'aquestes condicions es considera una infracció greu i pot donar lloc a la imposició de penalitats o a la resolució del contracte.





- **Condicció de tipus ambiental:** Conforme l'article 202.1 de la LCSP s'estableix com a condició especial d'execució l'ús per part del contractista, durant el període d'execució del contracte, d'embalatges reutilitzables i lliures de plàstic i/o similars. Aquesta condició d'execució es justifica en la circumstància de què aquesta pràctica mediambiental minimitza els impactes negatius causats per l'activitat productiva al medi ambient.

Aquestes condicions especials d'execució són de compliment obligatori. El seu incompliment, degudament acreditat, podrà ser considerat una infracció greu i donarà lloc a la imposició de les penalitats que s'estableixin en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, sense perjudici de les altres conseqüències previstes a la normativa de contractació pública.

7.4. SUBCONTRACTACIÓ

S'admet la subcontractació en els termes de l'article 215 LCSP, en allò referent al **servei de transport** dels articles.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.





La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències establertes en la clàusula 8 del present Plec.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest Plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què fa referència l'article 201 LCSP. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.





7.5. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

Atès l'objecte del contracte, no concorren els supòsits de l'article 130 de la LCSP i no existeix obligació de subrogació de personal.

L'adjudicatari haurà de destinar a l'execució del contracte el personal propi que consideri necessari, complint en tot moment amb les seves obligacions laborals i de Seguretat Social.

7.6. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte si concorren les circumstàncies establertes als articles 203 a 207 de la LCSP.

7.7. REVISIÓ DE PREUS

Els preus del contracte es consideraran fermes i no seran objecte de revisió, durant tota la vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues, de conformitat amb l'article 103 LCSP i donat que no concorren, en aquest contracte, les circumstàncies excepcionals que fan obligatòria la inclusió de fórmules de revisió.

7.8. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions derivats del present contracte no podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, excepte en els supòsits i amb les condicions que estableix l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP). Perquè la cessió sigui vàlida, serà requisit indispensable l'autorització prèvia, expressa i per escrit de l'òrgan de contractació. El cessionari haurà de tenir la capacitat i la solvència exigides en aquest document i no estar incurs en cap causa de prohibició de contractar. Qualsevol cessió que es realitzi sense complir els requisits esmentats serà nul·la de ple dret.

8. INCOMPLIMENTS I PENALITATS

Aquest capítol descriu les conseqüències dels incompliments contractuals.





8.1. RÈGIM DE PENALITATS

D'acord amb l'article 192 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'òrgan de contractació podrà imposar penalitats a l'empresa adjudicatària en cas d'incompliment de les obligacions contractuals. Les penalitats es podran imposar per causes com la mora o retard en el compliment dels terminis totals o parcials establerts, el compliment defectuós de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, l'incompliment de les condicions especials d'execució o l'incompliment de la resta d'obligacions previstes en aquest plec.

L'import de les penalitats serà el que determini l'òrgan de contractació dins dels límits previstos a la LCSP, i es podrà deduir de les factures mensuals del servei.

Les penalitats no tindran caràcter sancionador, sinó indemnitzatori, i seran compatibles amb l'exigència de danys i perjudicis si escau.

8.1.1. PENALITATS PER DEMORA

En cas de demora imputable al contractista, s'imposaran penalitats diàries de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs). Si assoleixen un múltiple del 5% del preu, l'òrgan podrà resoldre el contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb la imposició de noves penalitats.

8.1.2. PENALITATS PER COMPLIMENT DEFECTUÓS O INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS

L'incompliment per part del contractista de les obligacions contractuals, especialment les definides en aquest Plec, donarà lloc a la imposició de penalitats.

8.2. PROCEDIMENT D'IMPOSICIÓ I LÍMITS

Per a la imposició de totes les penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals es seguirà un expedient en el que es concedirà al contractista un **termini d'al·legacions de cinc (5) dies naturals** després





de notificar-li la seva incoació. Aquestes al·legacions seran resoltes per l'Alcaldia, previ informe jurídic i del responsable municipal del servei.

L'import acumulat de penalitats per compliment defectuós no superarà el 10% del preu d'adjudicació, fent-se efectives mitjançant deducció de les quantitats a abonar o sobre la garantia definitiva.

9. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Aquest capítol estableix les condicions relatives a la finalització, recepció i resolució del contracte.

9.1. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 209 LCSP, el contracte s'extingirà pel seu compliment o resolució, que es tramitarà d'acord amb el que estableixen les clàusules següents.

9.2. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció i liquidació es realitzaran conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Constatada la correcta execució de les prestacions, que es realitzaran de forma periòdica, la liquidació del contracte es durà a terme en el termini de trenta dies a comptar des de l'acta de recepció o des de què l'Ajuntament rebi la factura si aquesta és posterior a l'acta de recepció conforme a allò previst a l'article 210 de la LCSP.

9.3. TERMINI DE GARANTIA

No es fixa termini de garantia del contracte perquè, per la seva naturalesa o característiques, aquest no es necessari atès que es tracta del subministrament de béns consumibles a sol·licitar en cada ocasió, el lliurament i rebuda dels quals ha de fer-se abans del pagament del preu.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	8416a3c884014552ae0f7b647eec48ea001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En qualsevol cas, l'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

9.4. TERMINI DE PAGAMENT

L'abonament al contractista de l'import dels treballs es realitzaran, prèvia presentació per part de l'adjudicatari de la factura o les factures corresponents, les quals un cop conformades pel Servei Tècnic Municipal i la Regidoria competent, seran aprovades per la Corporació i abonades al contractista en el termini màxim de 30 dies des de la data de la factura.

Les factures s'hauran d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

S'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'article 5 de la Llei 25/2013.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Begues.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és L01080207, l'òrgan gestor és L01080207 i l'oficina comptable és L01080207.





9.5. CAUSES DE RESOLUCIÓ

El contracte es podrà resoldre per les causes previstes a la LCSP, així com per l'incompliment de les condicions especials d'execució qualificades com a infracció greu.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes a l'article 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- Incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.
- L'abandonament del servei.
- L'incompliment greu o reiterat de les obligacions essencials del contracte.
- L'incompliment de les ordres de l'òrgan de contractació relatives a la correcta execució del servei.

La resolució es tramitarà d'acord amb els articles 211 a 213 de la LCSP, i podrà comportar l'execució de la garantia definitiva.

10. PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT

Aquest capítol regula les obligacions de l'empresa adjudicatària en matèria de privacitat i tractament de la informació durant l'execució del contracte.

10.1. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'adjudicatari està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades respecte a les dades personals cedides per l'Ajuntament. Aquesta obligació té caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte. L'empresari haurà de mantenir l'Ajuntament informat de la ubicació dels servidors corresponents.





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

Concretament, el tractament de les dades de caràcter personal es farà d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i altres anàlogues.

10.2. DEURE DE CONFIDENCIALITAT

L'empresa contractista té l'estricta obligació de mantenir la confidencialitat de tota la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, i no podrà utilitzar-la per a cap finalitat diferent a la prestació del servei.

Francesc Almansa Díez
Tècnic de suport jurídic

Begues, en data de signatura electrònica





ANNEX I AL PCAP:

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:
 - Gran empresa.
 - Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional corresponent per a la prestació del servei.





- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ (nombre de treballadors) ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:





- Està subjecta a l'IAE.
 - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
- Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Begues per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Begues pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 17 del Plec de clàusules administratives particulars.

Signatura 1 de 1	27/07/2026
FRANCESC ALMANSA DIEZ	

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	8416a3c884014552ae0f7b647eec48ea001	
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX II AL PCAP:

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS AUTOMÀTICS:

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al subministrament periòdic de fons documentals per a la biblioteca La Ginesta de Begues, en els següents lots: *(Omplir només els lots als quals es presenti oferta)*

PROPOSTA LOT 1: SUBMINISTRAMENT DE LLIBRES

1. Oferta econòmica

Assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, amb les condicions següents:

DESCOMPTE OFERTAT (IVA EXCLÒS)	 %
---------------------------------------	---------

2. Gestió de comandes en línia

- a) Es permet realitzar comandes en línia a través de la plana web a temps real.

- ☐ SI
☐ NO

- b) Es permet realitzar consultes de l'estat de les comandes:





comandes pendents, comandes en procés, comandes enviades,
comandes amb incidències i comandes facturades.

- ☐ SI
- ☐ NO

*Caldrà que les empreses presentin per a justificar aquest criteri captures de pantalla que indiquin el circuit del control de les comandes.

3. Altres serveis

a) Es subministraran llistes electròniques dels llibres més venuts de forma mensual.

- ☐ SI
- ☐ NO

b) Es subministraran llistes amb tries específiques de matèries concretes de la CDU (Classificació Decimal Universal adaptació Jordi Rubió i Balaguer) a petició de la biblioteca.

- ☐ SI
- ☐ NO

*Caldrà que les empreses presentin per a justificar aquests criteris l'aportació d'exemples de llistes de tries temàtiques i novetats.

PROPOSTA LOT 2: SUBMINISTRAMENT DE DVDs i CDs

1. Oferta econòmica

Assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, amb les condicions següents:

DESCOMPTE OFERTAT (IVA EXCLÒS)

..... %

2. Gestió de comandes en línea





- c) Es permet realitzar comandes en línia a través de la plana web a temps real.
- ☐ SI
 - ☐ NO
- d) Es permet realitzar consultes de l'estat de les comandes: comandes pendents, comandes en procés, comandes enviades, comandes amb incidències i comandes facturades.
- ☐ SI
 - ☐ NO

**Caldrà que les empreses presentin per a justificar aquest criteri captures de pantalla que indiquin el circuit del control de les comandes.*

3. Altres serveis

- c) Es subministraran llistes electròniques dels CDs i DVDs més venuts de forma mensual.
- ☐ SI
 - ☐ NO
- d) Es subministraran llistes amb tries específiques de matèries concretes de la CDU (Classificació Decimal Universal adaptació Jordi Rubió i Balaguer) a petició de la biblioteca.
- ☐ SI
 - ☐ NO

**Caldrà que les empreses presentin per a justificar aquests criteris l'aportació d'exemples de llistes de tries temàtiques i novetats.*

PROPOSTA LOT 3: SUBMINISTRAMENT DE JOCS DE TAULA





1. Oferta econòmica

Assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, amb les condicions següents:

DESCOMPTE OFERTAT (IVA EXCLÒS)	 %
---	---------

2. Gestió de comandes en línia

- e) Es permet realitzar comandes en línia a través de la plana web a temps real.
- ☐ SI
 - ☐ NO
- f) Es permet realitzar consultes de l'estat de les comandes: comandes pendents, comandes en procés, comandes enviades, comandes amb incidències i comandes facturades.
- ☐ SI
 - ☐ NO

*Caldrà que les empreses presentin per a justificar aquest criteri captures de pantalla que indiquin el circuit del control de les comandes.

3. Altres serveis

- e) Es subministraran llistes electròniques dels jocs de taula més venuts de forma mensual.
- ☐ SI
 - ☐ NO
- f) Es subministraran llistes amb tries específiques de matèries concretes de la CDU (Classificació Decimal Universal adaptació Jordi Rubió i Balaguer) a petició de la biblioteca.
- ☐ SI





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

☐ NO

**Caldrà que les empreses presentin per a justificar aquests criteris l'aportació d'exemples de llistes de tries temàtiques i novetats.*

Així mateix, vistos els límits establerts a la clàusula 3 del PCAP en relació amb l'adjudicació de contractes, faig constar que l'ordre de prioritat en l'adjudicació dels lots és el següent *(de major preferència a menor preferència)*:

- 1.
- 2.
- 3.

(Data i signatura)

