

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

Servei relatiu al transport de personal de l'ICFO, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada

1) PODER ADJUDICADOR
Poder adjudicador: Institut de Ciències Fotòniques (ICFO).
Òrgan de contractació: Direcció i/o Gerència d'ICFO.
Adreça / telèfon / email Òrgan de Contractació: Av. Carl Friedrich Gauss, núm. 3 08860 Castelldefels (Barcelona), Spain Telèfon +34 93 554 22 97 - Email tenders@icfo.eu
Perfil del contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ICFO
2) DATA LÍMIT PRESENTACIÓ OFERTES PER L'EINA SOBRE DIGITAL
Data límit presentació ofertes: d'acord a l'indicat a l'anunci de licitació.
*AVÍS IMPORTANT: A tenir en compte pels licitadors: Al tractar-se d'una licitació electrònica, l'Òrgan de Contractació de l'ICFO adverteix de possibles dificultats informàtiques que puguin derivar-se de la mateixa, per la qual cosa aconsella i recomana a tots els operadors econòmics que no esgotin el temps per a presentar les seves ofertes al Perfil del Contractant, amb l'objectiu d'evitar possibles presentacions extemporànies.
Data d'obertura dels Sobres: s'indicarà oportunament al perfil de contractant de l'entitat D'acord amb l'establert a l'apartat 16.2 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, a l'article 157.4 de la LCSP, i atès la presentació d'ofertes per mitjans electrònics, l'obertura dels sobres es realitzarà en sessió privada de la Mesa de Contractació.
3) DESCRIPCIÓ DEL SERVEI
Objecte del contracte: L'objecte del present contracte és el Servei relatiu al transport del personal de l'ICFO.
Necessitats a satisfer: L'article 28 de la LCSP obliga a motivar la necessitat del contracte, tot permetent únicament la celebració d'aquells que siguin necessaris per al compliment dels fins institucionals de l'entitat contractant. <i>L'ICFO necessita disposar d'un servei de transport col·lectiu que asseguri els desplaçaments del seu personal entre Barcelona i la seva seu a Castelldefels, d'acord amb les necessitats derivades del seu funcionament.</i> <i>Atès que l'ICFO no disposa de mitjans propis suficients per prestar aquest servei, resulta necessari recórrer a la contractació externa.</i>
Número d'expedient: ICFO-2026-071
CPV: 60100000-9: Serveis de Transport per carretera
4) TRAMITACIÓ, PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ
Tramitació: Ordinària plurianual
Procediment: Obert subjecte a regulació harmonitzada d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a

l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 24 de febrer de 2016 (en endavant, LCSP).

Forma d'adjudicació: La *millor oferta*, tenint en compte els criteris d'adjudicació que s'estableixen a l'Annex núm. 2.

5) PRESSUPOST DE CONTRACTACIÓ	
Pressupost base de licitació (IVA exclòs):	218.111,04 € (IVA exclòs)
IVA suportat (10%):	21.811,10 €
Total pressupost base màxim licitació:	239.922,14 € (IVA inclòs)
Desglossament pressupost base màxim de la licitació (IVA exclòs):	
1. Cost directe 81,5%	177.760,50 €
2. Cost indirecte 12,50%	27.263,88 €
3. Benefici industrial 6%	13.086,66 €
Valor estimat del contracte: 545.277,60 € IVA exclòs, desglossat de la forma següent:	
1. Pressupost del contracte	218.111,04 € (IVA exclòs)
2. Pressupost pròrroga 1r any	109.055,52 € (IVA exclòs)
3. Pressupost pròrroga 2n any	109.055,52 € (IVA exclòs)
4. Pressupost pròrroga 3r any	109.055,52 € (IVA exclòs)
6. Pressupost modificacions	No es preveu
Pressupost base de licitació per anualitats (IVA exclòs):	
Pressupost base de licitació	
Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació 2026-2027 (1 ^a anualitat)	109.055,52 €
Pressupost base de licitació 2026-2027 (2 ^a anualitat)	109.055,52 €
Total pressupost base de licitació (2 anualitats)	218.111,04 €
Facturació del contracte	L'adjudicatària dividirà l'import adjudicat pels mesos que duri el contracte, i facturarà els serveis mensualment. El pagament efectiu de les prestacions executades es realitzarà en un termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la data de l'aprovació de la factura per part de l'entitat contractant amb prèvia conformitat per l'entitat contractant si s'escau.
Revisió de preus	No procedeix

6) ADMISSIBILITAT DE VARIANTS
No.

7) TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	
Durada del contracte:	El termini de durada del contracte és per dues anualitats, a comptar des del dia 1 de desembre de 2026.

Pròrroga:	Amb probabilitat de pròrroga de tres (3) pròrroques anuals, d'un any de durada cadascuna.
D'acord amb l'establert a l'article 29.4 apartat cinquè, si arribat el venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants de fets imprevisibles per a l'òrgan de contractació ocorregudes en el procediment d'adjudicació, i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.	

8) LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Veure l'establert en el Plec de Prescripcions Tècniques.

9) GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix.

10) GARANTIA DEFINITIVA

Import de la garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació.

Òrgan a disposició del qual s'ha de constituir la garantia definitiva:

Institut de Ciències Fotòniques

NIF: G62819537

11) TERMINI DE GARANTIA

S'estableix garantia del servei: Veure el Plec de Clàusules Administratives Particulars

Termini de garantia establert: Veure el Plec de Clàusules Administratives Particulars

12) SOLVÈNCIA ECONÒMICA-FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

Per tal d'acreditar la solvència econòmica financera i tècnica **NOMÉS les empreses en que recaigui la proposta d'adjudicació hauran de presentar**, un cop siguin requerides a tal efecte, la documentació següent:

12.1) Solvència econòmica-financera: les empreses licitadores hauran de poder acreditar el compliment dels següents requisits de solvència mitjançant la presentació de la següent documentació:

- Volum anual de negocis:

Declaració sobre el volum anual de negocis o, si s'escau, volum anual de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis disponibles en funció de la data de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

El volum anual de negocis, referit al millor exercici dels tres últims disponibles, haurà de ser igual o superior a l'annualitat mitjana del valor estimat del contracte.

Per acreditar el compliment del requisit, el licitador haurà de presentar els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o certificació de l'esmentat dipòsit mitjançant nota simple informativa expedida pel Registrador, i si l'empresari no està inscrit al Registre Mercantil dipositats en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Els licitadors hauran d'aportar juntament amb els comptes anuals una declaració signada per l'apoderat indicant el volum de negocis global de l'empresa.

12.2) Solvència tècnica o professional: les empreses licitadores hauran de poder acreditar el compliment dels següents requisits de solvència mitjançant la presentació de la següent documentació:

- Experiència manifestada en treballs similars:

Relació dels principals serveis efectuats en el curs de com a màxim els tres últims anys, indicant-ne l'import, dates i destinatari públic o privat i sempre i quan els serveis siguin del mateix tipus o naturalesa similar o anàloga a l'objecte del contracte.

L'import anual acumulat de major execució haurà de ser igual o superior a l'annualitat mitjana del valor estimat del contracte.

Els serveis efectuats s'acrediten mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o quan el destinatari és un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest.

13) CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE

Règim de notificacions: a través de la presentació de la seva proposta, els licitadors accepten donar plena validesa a la notificació de les actuacions i resolucions derivades del procediment de contractació de referència a través de correu electrònic.

Responsable del contracte: Carlos Dengra, Facilities Management Head

14) MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

No es preveuen causes específiques de modificació contractual, més enllà de les previstes a l'article 205 de la LCSP.

El procediment de modificació serà el previst a l'article 191 LCSP, als articles 97 i 102 del RGLCAP i al plec de clàusules administratives.

15) DOCUMENTACIÓ DE LA PROPOSTA

Les propostes s'hauran de presentar a través de l'eina de sobre digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, a través de:

Sobre número 1: Documentació general:

- Document Europeu Únic de Contractació, d'acord a allò que es detalla a l'Annex 1 del plec de clàusules administratives.

- Declaració de confidencialitat de dades i documents d'acord amb el model que consta a l'Annex 4 del plec de clàusules administratives.
- Declaració d'adscripció de mitjans personals, d'acord amb el model que consta a l'Annex 5 del plec de clàusules administratives.

Sobre número 2: Proposta avaluable mitjançant fórmules automàtiques:

- Proposta envers els criteris automàtics, d'acord al model que consta a l'Annex 3 del plec de clàusules administratives.
- Altra documentació que en la descripció dels criteris s'hagi identificat com obligatòria per la valoració de l'oferta.

L'òrgan de contractació podrà, en qualsevol moment, demanar als candidats i licitadors que presentin la totalitat o una parts dels documents justificatius quan resulti necessari per a garantir el bon fi del procediment.

16) RÈGIM DE PENALITATS

Veure clàusula 26 del PCAP.

17) PUBLICITAT

1. Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

2. Les comunicacions d'informació relatives a la tramitació de la licitació, així com diverses actuacions a dur a terme, s'articularen a través de la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya, a l'adreça: <https://contractaciopublica.gencat.cat>, dins el perfil del contractant de l'ICFO: Perfil de Contractant de l'ICFO.

La publicació d'aquesta informació en el tauler d'anuncis de la plataforma té plena validesa als efectes del contingut d'allò que es comunica i del còmput de terminis que es comptabilitzaran a partir d'aquesta publicació.

Aquesta informació no es comunicarà per cap altre mitjà, per la qual cosa és responsabilitat dels licitadors subscriure's al tauler d'anuncis de l'expedient, amb la qual cosa rebran amb caràcter immediat l'avís de la nova informació disponible.

(Aquesta subscripció s'ha d'efectuar de manera concreta i específica per a cadascuna de les licitacions respecte a les quals s'està interessat, i s'hi accedeix a través de l'apartat actualment anomenat: **Subscripcions: "Voleu que us informem de les novetats?"**).

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les **notificacions i comunicacions** que se'n deriven per mitjans exclusivament electrònics a través del sistema de notificació **e-NOTUM**. A aquests efectes la presentació d'ofertes i sol·licituds de participació a aquesta licitació per part de les empreses comportarà l'acceptació per rebre les notificacions utilitzant mitjans electrònics

18) PRESENTACIÓ DE PROPOSTES – SOBRE DIGITAL

Obligatorietat de presentació de les ofertes mitjançant Sobre Digital segons l'establert a la Disposició Addicional 15a. de la LCSP.

19) SERVEI D'INFORMACIÓ I DE RESOLUCIÓ DE CONSULTES

Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de formular per escrit a la següent adreça de correu electrònic: tenders@icfo.eu, com a molt tard 7 dies

abans que finalitzi el termini per presentar les ofertes. A l'assumpte del missatge s'haurà de fer constar obligatòriament el codi/número de l'expedient.

20) MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Presidència: Sara Gómez, Responsable del departament de Finance de l'ICFO, en funcions de control econòmic i pressupostari de la Mesa.

Suplent: Un membre del departament de Purchasing de l'ICFO.

Vocal: Núria Beltri, Responsable de Projectes de l'ICFO.

Suplent: Un membre del departament de Projectes de l'ICFO.

Vocal: Magdalena Lara, membre de la unitat de Compres de l'ICFO.

Suplent: Un membre de la Subunitat de Comptabilitat de l'ICFO.

Vocal: José Carlos Cifuentes, Responsable d'Electrònica de l'ICFO.

Suplent: Un membre del departament d'Electrònica de l'ICFO.

Vocal: Melania Amat, Senior Procurement and Legal Specialist de l'ICFO, en funcions de control jurídic de la Mesa.

Suplent: Un membre del departament de Legal Affairs de l'ICFO.

Secretaria: Cristina López, Tècnica departament de Legal Affairs de l'ICFO.

Suplent: Un membre del departament de Legal Affairs de l'ICFO.

21) SUBCONTRACTACIÓ

Es permet. Les condicions de subcontractació seran les que s'indiquin a la Clàusula 36 del Plec de Clàusules Administratives Particulars

22) CESSIÓ DEL CONTRACTE

L'eventual cessió del contracte quedarà vinculada al compliment dels requisits fixats als articles 98 i 214 de la LCSP, i a l'establert a la clàusula 36 del Plec de Clàusules Administratives Particulars

23) RÈGIM DE RECURSOS

De conformitat amb la Clàusula 40 del present Plec de Clàusules Administratives Particulars