



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS DEL PAVELLÓ POLIESPORTIU MUNICIPAL DE CAPELLADES.

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	1001233cd347485eac7673969333fe71001	Data document: 16/09/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

1r.- OBJECTE DEL PRESENT DOCUMENT

L'objecte d'aquest plec de condicions és la contractació del manteniment integral de les instal·lacions del Pavelló poliesportiu municipal situat en l'Avinguda Maties Guasch núm.42 de Capellades :

L'edifici del poliesportiu municipal consta de les següents dependències distribuïdes en dos plantes :

En la PB :

- Pista poliesportiu
- Sala Polivalent
- Bar
- Magatzem de cadires, taules i demès elements esportius
- Rocòdrom
- Caldera alimentada amb dièsel que dona servei de calefacció a la pista poliesportiva
- Zona de quadre elèctric i de l'inversor de les plaques fotovoltaïques.

En la planta soterrani :

- Gimnàs
- Vestidors, serveis, sala àrbitre, infermeria
- Sala de caldera de gas natural i 2 acumuladors d'ACS primari i solar, descalcificador i dosificador de clor.
- Font d'aigua filtrada al passadís.

Coberta :

- Instal·lació de plaques solars tèrmiques a coberta i plaques fotovoltaïques

La superfície total del poliesportiu municipal és de 2.122,75 m² ; dels quals 316,71 m² són en planta soterrani i 1.806,04 m² en PB.

2n.- CONTINGUT DEL SERVEI

El servei consisteix en el manteniment integral de l'edifici on s'inclou la neteja, seguretat i control i de les seves instal·lacions (caldera principal, caldera de gas natural, acumuladors, instal·lacions d'ACS, controls leginel·la...) .

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	1001233cd347485eac7673969333fe71001	Data document: 16/09/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Es preocuparà de tenir en condicions i amb els productes adients per el correcte funcionament del descalcificador i el tractament d'aigües interior. Això implica el subministrament de sal i hipoclorit sòdic.

L'empresa adjudicatària subministrarà els productes de neteja i de manteniment adequats per tenir les instal·lacions en perfecte estat. També és responsabilitza de tenir els consumibles corresponents als serveis per els seus usuaris.

En el marc del manteniment integral del pavelló i de les seves instal·lacions, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar les actuacions de prevenció i control de la legionel·losi associades a les instal·lacions d'aigua calenta sanitària (ACS) i aquelles altres que siguin susceptibles de generar un risc de proliferació i dispersió de *Legionel·la*.

Les actuacions es realitzaran d'acord amb la normativa vigent en matèria de prevenció i control de la legionel·losi i inclouran els controls, les revisions, les operacions de manteniment i les actuacions de neteja i desinfecció que corresponguin, així com el registre i seguiment de les actuacions efectuades. El personal de l'empresa adjudicatària encarregat d'aquestes tasques haurà de disposar de la formació específica i dels coneixements exigibles per a la realització d'aquestes actuacions. La freqüència dels controls i les actuacions a realitzar s'establiran d'acord amb la normativa aplicable i amb les indicacions i pautes facilitades pel Departament d'Urbanisme de l'Ajuntament. Totes les actuacions realitzades, així com els controls efectuats i els seus resultats, hauran de quedar degudament registrats i a disposició de l'Ajuntament per a la seva incorporació i seguiment en el Pla d'Autocontrol.

L' Ajuntament d'aquest equipament disposa d'un estudi energètic on es recomanen les accions idònies i bones pràctiques per a optimitzar el consum de l'equipament en quant a consum elèctric, dièsel, i del Pla d'Autoprotecció de l'equipament com a protocol en cas de situacions d'emergència , ambdós elaborats per la Diputació de Barcelona i que es facilitaran a l'adjudicatari per al seu ús i pràctica.

Per al desenvolupament d'aquest servei l'adjudicatari/a realitzarà sobre aquestes instal·lacions els següents treballs:

a) Neteja instal·lacions:

- Netejar diàriament totes les dependències que formen part del poliesportiu

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	1001233cd347485eac7673969333fe71001	Data document: 16/09/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

- Netejar periòdicament les finestres i vidres interiors i exteriors del poliesportiu i els ruixadors de les dutxes dels vestidors.
- Netejar la pista durant els partits.

b) Seguretat:

- L'adjudicatari/a haurà de mantenir l'ordre dins del recinte del poliesportiu.
- Informar per escrit al regidor/a responsable de la gestió del poliesportiu de qualsevol incidència en les citades instal·lacions quan calgui la seva intervenció.
- Informar per escrit al regidor/a responsable de la gestió del poliesportiu de qualsevol incidència en les citades instal·lacions quan calgui la intervenció del cap de la brigada municipal.
- L'adjudicatari/a com a responsable de l'ordre i seguretat del poliesportiu i a petició dels delegats dels clubs usuaris de les instal·lacions avisarà a la força pública.
- L'adjudicatari/a com a responsable de l'ordre i seguretat del poliesportiu i a petició dels delegats dels clubs usuaris de les instal·lacions avisarà al 061.

c) Tasques i responsabilitats.

Dins de les tasques organitzatives diàries a desenvolupar l'adjudicatari haurà de:

- Portar el full el llibre de registre de les activitats a realitzar pels usuaris del poliesportiu municipal, on constarà les hores de les activitats, número d'usuaris.
- Col·laborar amb el regidor responsable de la gestió del poliesportiu en la confecció de la graella d'horaris d'entrenament i partits de les diferents entitats.
- Resoldre els conflictes que es puguin presentar entre les diferents entitats usuàries del poliesportiu quant a l'assignació dels horaris d'entrenaments i realització dels partits.
- Col·laborar amb les entitats usuàries del poliesportiu en tasques de suport, guardar materials, inscripcions d'activitats, informació.
- Obrir i tancar el poliesportiu abans i després de cada activitat, amb l'antelació necessària.
- Tenir cura de la farmaciola, que haurà de tenir els medicaments d'acord amb la normativa legal establerta.

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	1001233cd347485eac7673969333fe71001	Data document: 16/09/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

- Penjar cartells de propaganda dels diferents espònsors i col·laboradors dintre del poliesportiu
- Pintar les ratlles de les diferents activitats que siguin necessàries
- Posar i treure porteries durant els diferents canvis d'activitats.
- Tenir degudament actualitzats els diferents panells de cada entitat, classificacions, programes, cartells, fotos.
- Tenir sempre preparat i en condicions el degudament actualitzats els diferents panells de cada entitat.
- Tenir sempre preparat i en condicions el següent material:
 - cronòmetre
 - equip de megafonia.
- Realització de l'autocontrol de la legionel·losis a la instal·lació de l'aigua calenta sanitària (ACS) de l'equipament, portant a diari el registre de temperatures dels acumuladors primari i solar, mesura de temperatura mensual en aixetes vestidors, registre de les operacions de manteniment i incidències. Tots els registres es portaran al dia en el Pla d'Autocontrol que l'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatari.

Aquests controls de legionel·losis implica que el personal que faci aquests controls han d'estar formats específicament per aquesta funció i que des de el departament d'urbanisme es donaran les pautes de amidament en quant a llocs i freqüència, del mateixos.

- Mantenir, en horari de partits, el pavelló poliesportiu amb la temperatura adequada mitjançant la instal·lació de calefacció.
- Obrir les instal·lacions de bar durant l'activitat del Saló de la Infància que se celebra durant el període de les festes de Nadal.

d) Servei de Bar:

- El servei d'aquesta dependència consisteixen el manteniment i utilització de les funcions pròpies que corresponent aquest tipus d'instal·lació com és un bar.
- L'empresa adjudicatària serà l'encarregada dels subministraments dels productes destinats al bar així com els productes de neteja i manteniment adequats per donar un bon servei i per tenir les instal·lacions en perfecte estat.

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	1001233cd347485eac7673969333fe71001	Data document: 16/09/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

- La prestació de serveis es faran efectius, segons necessitats, dins els intervals horaris següents:

De dilluns a divendres de les 8 a les 24 hores.

Dissabtes de 9 a 22 hores

Festius: de 9 a 22 hores

L'horari d'aquest servei està previst que es realitzi com a mínim en els caps de setmana, dissabtes i diumenges i sempre que hi hagi activitat esportiva.

- El servei de bar es prestarà segons necessitats de l'ajuntament i les hores es computaran del total d'hores anual.
- L'ajuntament es reserva el dret de concedir l'ús del bar a un tercer en qualsevol moment, no podent reclamar, l'empresa adjudicatària del contracte servei de manteniment de les instal·lacions del pavelló poliesportiu municipal de Capellades cap dret sobre la seva explotació.

3er.- SALA POLIVALENT.-

L'adjudicatari/a estarà obligat:

- Mantenir tancada amb clau aquesta dependència.
- Obrir la sala sempre que qualsevol entitat autoritzada demani la seva utilització
- Mantenir el local en perfecte estat de neteja i ordre.

4art.- GIMNÀS.-

L'adjudicatari/a estarà obligat :

- Mantenir tancada amb clau aquesta dependència.
- Obrir la sala sempre que qualsevol entitat demani la seva utilització
- Mantenir el local en perfecte estat de neteja i ordre.

5è.- VESTIDORS.-

L'adjudicatari comprovarà el bon funcionament de les aixetes de les dutxes , i dels equips elèctrics de calefacció. Aquests espais estaran nets i ben ventilats.

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	1001233cd347485eac7673969333fe71001	Data document: 16/09/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

6è.- MAGATZEM DE CADIRES,TAULES I DEMÉS ELEMENTS.-

L'adjudicatari/a estarà obligat a seguir les instruccions que s'estableixin des de les diferents regidories, així com del cap de la brigada.

7è.- ROCÒDROM.-

Mantenir el control i les mesures de seguretat que l'Ajuntament estableixi per al seu ús.

8è.- SALA DE CALDERA DE GAS I ACUMULADORS .-

L'adjudicatari entrarà a diari en aquesta sala per a comprovar i registrar la temperatura dels dos acumuladors i revisar que l'estat de les instal·lacions de l'ACS i fotovoltaïques estiguin en bon estat.

Quan es detecti que alguna de les instal·lacions no funciona correctament serà necessari avisar al tècnic de l'Ajuntament (Enginyer municipal / Aparelladora) per a subsanar qualsevol deficiència i ho anotarà en un llibre d'incidències.

L'adjudicatari procedirà al manteniment del descalcificador i del dosificador de clor de manera que no hi manqui ni sal ni clor, sent la mateixa empresa la subministradora d'aquest productes.

9è.- L'ALBERG

L'adjudicatari/ estarà obligat a què l'alberg estigui tancat .

10è.-Horaris del servei

La prestació de serveis es faran efectius, segons necessitats, dins els intervals horaris següents:

De dilluns a divendres de les 8 a les 24 hores.

Dissabtes de 9 a 22 hores

Festius: de 9 a 22 hores

Totes les vigílies de festius s'haurà de prestar el servei concessionat sota les normes establertes en aquestes condicions tècniques, excepte aquells que per raons extraordinàries es pactin abans de començar la temporada. L'horari de servei està supeditat a les necessitat de les diferents activitats que es programin, sempre dins els intervals horaris referenciats anteriorment.

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	1001233cd347485eac7673969333fe71001	Data document: 16/09/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Tant els dies laborables com els caps de setmana s'haurà de garantir la cobertura simultània d'un lloc de servei en els horaris establerts. Aquesta previsió determina exclusivament les necessitats mínimes de cobertura del servei i no perjudica el nombre de persones treballadores que l'empresa contractista hagi d'emprar o adscriure per garantir-la, corresponent-li l'organització dels seus recursos humans amb ple respecte a la normativa laboral i a les obligacions de subrogació aplicables.

L'activitat dels dies laborables compren totes les tardes i segons necessitats també els matins.

Horaris de vacances: El pavelló es mantindrà tancat durant el període de vacances reglamentari. Aquesta període es realitzarà durant les tres primeres setmanes d'agost, la resta de dies de tancament és gestionaran per setmana Santa i per Nadal, sempre coincidint amb la inactivitat esportiva, consensuat amb l'Ajuntament i sota les necessitats d'utilització de les instal·lacions.

11è.-Determinació del preu base de licitació

Segons estudi de costos estimats del servei definits a l'annex I del present document. El preu de la present licitació queda establert en base a una estimació de 2.284 hores anuals més 300 hores de borsa.

- 1808 hores en dies laborables
- 476 hores en caps de setmana

També es preveu una borsa de 300 hores, destinades a obertura matins i activitats varies (festivals, escoles d'estiu, casals, etc). Aquestes hauran de ser justificades per a la seva facturació.

A efectes de valoració per el preu base de la licitació s'han comptabilitzat un total de 2.584,00 hores.

La totalitat de les prestacions objecte del contracte, amb els respectius preus unitaris que resultin, i que formen part del pressupost base de licitació, inclouen el benefici industrial i les despeses generals. Essen a càrrec de l'adjudicatari totes les carregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, a l'igual que les despeses per taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució, llevat de l'IVA.

Aquesta licitació es basa en una sèrie de serveis detallats en les presents prescripcions tècniques que s'hauran de realitzar.

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	1001233cd347485eac7673969333fe71001	Data document: 16/09/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

12è.-Millores

Es valoraran també totes aquelles accions o actuacions de millora de gestió, de l'estalvi energètic i de les instal·lacions de l'equipament.

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	1001233cd347485eac7673969333fe71001	Data document: 16/09/2026
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX I- PREVISIÓ CONSUMIBLES I COSTOS LABORALS

PREVISIÓ MATERIAL CONSUMIBLE AL POLIESPORTIU

MATERIAL PER EL DESCALSIFICADOR

PRODUCTE	UNITAT	PREU/U	PREU S/ IVA	IVA	PREU AMB IVA
SAL IÒNICA PELADILLES 25 Kg	25	10,00	250,00	52,50	302,50 €
HIPOCLORITO SÒDIC PER A ÚS DE BOCA 25L	15	11,50	172,50	36,23	208,73 €
				422,50	511,23 €

MATERIAL DE NETEJA I MANTENIMENT PAVELLÓ

PRODUCTE	UNITAT	PREU/U	PREU S/ IVA	IVA	PREU AMB IVA
GLASSNET - LIMPIACRISTALES CONCENTRADO PERF. 1 L.	4	1,95	7,80	1,64	9,44 €
PANO MICRIFIBRA 30X40	10	0,60	6,00	1,26	7,26 €
PINKY-NET MULTIUSOS PERFUMADO 5 L.	4	7,95	31,80	6,68	38,48 €
AIR LIMP. CONCENTRADO BANOS 1L	5	3,95	19,75	4,15	23,90 €
BC-5 LIMPIADOR INODOROS DESINFECTANTE 1 kg.	4	2,55	10,20	2,14	12,34 €
BOBINA SECAMANOS MECHA 130 M 2 CAPAS LAMINADO 6U	2	16,65	33,30	6,99	40,29 €
SPRAY MOPAS	6	3,75	22,50	4,73	27,23 €
HIGIENICO INDUSTRIAL LAMINADO VIRGEN 18 ROLLOS	14	17,50	245,00	51,45	296,45 €
SECAMANOS LAMINADO 2C NATURE ECO. 150 mts. 6 un.	6	15,95	95,70	20,10	115,80 €
TOALLA SECAMANOS PASTA 2 C MICROCEL V 3.800 un	4	21,12	84,48	17,74	102,22 €
BOBINA INDUSTRIAL LAMINADA 3kg. PACK 2	4	21,90	87,60	18,40	106,00 €
RASTRILLO METALICO FIJO PAPILLON	3	4,58	13,74	2,89	16,63 €
ESCOBA COLORES	5	1,49	7,45	1,56	9,01 €
PALO ALUMAXIMO ROJO/VERDE 150 cm.	5	1,62	8,10	1,70	9,80 €
JABON MANOS SUAVE 5 L.	4	6,25	25,00	5,25	30,25 €
CUBO 15L. NEGRO PLUS CON ESCURRIDOR	4	2,35	9,40	1,97	11,37 €
LEJIA USO ALIMENTARIO DAC 3 X 5 L.	6	5,95	35,70	7,50	43,20 €
RECOGEDOR METALICO GALVANIZADO CON PALO	2	4,82	9,64	2,02	11,66 €
GUANTE NITRILO S/POLVO ECO AZUL T/L 100 un.	2	3,43	6,86	1,44	8,30 €
SINKAL ANTICALCAREO 1 L.	5	3,35	16,75	3,52	20,27 €
AMBIENT. FRAGAN.MANZANA ACIDA 5L	1	13,78	13,78	2,89	16,67 €
BACTERSOL 10 kg.	1	26,80	26,80	5,63	32,43 €
GUANTE FLOCADO BICOLOR T/S/M/L/XL	2	0,93	1,86	0,39	2,25 €
GORRO RED TNT BLANCO 100 un	1	2,70	2,70	0,57	3,27 €
				821,91	172,60
					994,51 €

IMPORT PREVIST DE MATERIAL CONSUMIBLE ANUALMENT	1.505,74 €
---	------------

HORES PREVISTES LICITACIO	2.584,00
---------------------------	----------

REPERCUSIO COST MATERIAL PER HORA (IVA INCLOS)	0,48	0,58 €
--	------	--------

COSTOS LABORALS I RESUM DE COSTOS LICITACIÓ

CONVENI 99015105012005- EMPRESES I ENTITATS PRIVADES QUE GESTIONEN EQUIPAMENTS I SERVEIS PÚBLICS AFECTES A L'ACTIVITAT ESPORTIVA I DE LLEURE

% COST SS +ASSEG	34,65
------------------	-------

SUBROGAR

CONTRACTE BRUT	COST SS	HORES SETMANA	HORES /CONVENI	preu hora
13.500,00	4.677,75	30	1314	13,83390411
17.400,00	6.029,10	40	1752	13,37277397

DETALL PREU HORA SEGONS SUBROGACIÓ			
	PREU/ HORA	IVA	PREU/HORA AMB IVA
COST	13,83		
DESPESES I. 12%	1,66		
BENEFICIS 6%	0,83		
TOTAL PREU	16,32	3,43	19,75
REPERCUSIÓ COST CONSUMIBLES	0,48	0,10	0,58
TOTAL PREU HORA TOT INCLÒS	16,81		20,33

DETALL PREU HORA SEGONS SUBROGACIÓ ACTUALITZAT AMB PREVISIÓ 2% IPC ANUAL

	2027	2028	2029	2030
TOTAL PREU HORA	16,81	17,14	17,48	17,83
TOTAL PREU HORA AMB IVA	20,33	20,74	21,16	21,58

PREU HORA A EFECTES VALORACIO LICITACIO S/IVA	17,83
--	--------------

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document

Codi Segur de Validació 1001233cd347485eac7673969333fe71001

Data document: 16/09/2026

Url de validació <https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



PREVISIÓ HORES A REALITZAR

	DIES	HORES	OPERARIS	TOTAL HORES
LABORABLES	226,00	8,00	1,00	1.808,00
34 CAPS SETMANA	34,00	14,00	1,00	476,00
HORES BOSSA ACT EXTRES	1,00	300,00	1,00	300,00
TOTAL HORES PREVISTES				2.584,00

COSTOS LICITACIÓ

PRESSUPOST ANUAL (IVA EXCLÒS)	46.072,72 €
VALOR ESTIMAT CONTRACTE VEC (2 ANYS -IVA EXCLÒS)	92.145,44 €
VEC (IVA EXCLÒS) 10% MODIFICACIO DEL SEGON ANY	9.214,54 €
VEC TOTAL AMB MODIF. INCLOSES (2+1+1 ANYS -IVA EXCLÒS)	211.934,51 €

PRESSUPOST BASE LICITACIÓ (2 ANYS)	92.145,44 €
MODIFICACIO PREVISTA (1 ANY)	9.214,54 €
PRESSUPOST BASE LICITACIÓ (2 ANYS)	101.359,98 €
21%IVA	21.285,60 €
PRESSUPOST BASE LICITACIÓ (2 ANYS -IVA INCLÒS)	122.645,58 €

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document

Codi Segur de Validació 1001233cd347485eac7673969333fe71001

Data document: 16/09/2026

Url de validació <https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Annex II - Subrogació de personal

Núm.	Nom i cognoms	Lloc de treball / categoria	Centre / servei	Tipus de contracte	Jornada (%)	Hores setmanals	Data d'antiguitat	Salari brut anual (€)	Conveni col·lectiu	Grup professional	Nivell / categoria	Vacances pendents (dies)	Observacions
1	LT, J	Manteniment/Neteja	Pavelló Capellades	Indefinit	75	30	15/12/2017	13.500,00 €	99015105012005	G. 4	N. I	7	
2	BV, M	Manteniment/Neteja	Pavelló Capellades	Indefinit	100	40	02/10/2022	17.400,00 €	99015105012005	G. 5		7	