

SERVEIS MEDIAMBIENTALS DE LA SELVA, NORA S.A.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULEN
L'ACORD MARC PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI
D'ASSISTÈNCIA I DEFENSA JURÍDICA EN MATÈRIA LABORAL I
DE LA SEGURETAT SOCIAL DE SERVEIS MEDIAMBIENTALS DE
LA SELVA, NORA, SA

Expedient:	2026-045
Tramitació:	Ordinària
Procediment:	Obert, acord marc

ÍNDEX

Clàusula 1 ^a .	Objecte del contracte	2
Clàusula 2 ^a .	Prestacions objecte del contracte	2
Clàusula 3 ^a .	Organització i operativa del servei	4
Clàusula 4 ^a .	Altres obligacions contractuals	6
Clàusula 5 ^a .	Adscripció de mitjans personals i materials	8
Clàusula 6 ^a .	Seguiment i control del servei.....	9
Clàusula 7 ^a .	Condicions especials d'execució del contracte.....	9
Clàusula 8 ^a .	Obligacions de caràcter essencial	10
Clàusula 9 ^a .	Omissions i complementarietats dels plecs.....	10

Clàusula 1ª. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques (PPT) és l'establiment de les condicions tècniques mínimes obligatòries que han de regir l'acord marc i els posteriors contractes basats per a la prestació del servei d'assistència i defensa jurídica en matèria laboral i de la seguretat social de SERVEIS MEDIAMBIENTALS DE LA SELVA, NORA, SA (en endavant, NORA).

Clàusula 2ª. Prestacions objecte del contracte

Amb caràcter general l'abast dels serveis a contractar s'estructura en els corresponents apartats que es recullen a continuació, a títol enunciatiu i no limitatiu, que com a mínim seran els que es descriuen, de forma que la relació dels serveis no es considera una llista tancada i es poden incloure altres matèries, tràmits o gestions que no estiguin expressament identificades en aquesta, però que puguin suscitar-se com a conseqüència o a causa de la mateixa prestació.

A. Serveis d'assistència i defensa jurídica laboral amb caràcter general:

1. Els serveis d'assistència jurídica prèvia en la preparació d'assumptes judicialitzats o d'aquells subsegüents derivats que requereixin de defensa jurídica.
2. L'assistència lletrada, a requeriment de NORA, en els procediments de qualsevol instància i davant dels Jutjats, Tribunals o qualssevol altre òrgans administratius en procediments que s'iniciïn durant la vigència del present acord marc.
L'actuació comprendrà la durada de tot el procés, des del seu inici i fins a la declaració de fermesa de la sentència, decret o interlocutòria, acord o transacció, que posi fi al procediment judicial o tràmit en qualsevol instància.

Tanmateix, NORA podrà acordar, de manera motivada, la continuïtat del servei d'assistència i defensa jurídica per part de l'adjudicatari en primera instància de les actuacions judicials subsegüents que es puguin o es derivin del mateix.

3. El plantejament d'accions judicials i l'assistència, sigui en fase prèvia o en fase judicial, incloent entre d'altres, l'assessorament i assistència en relació a l'objecte de què es tracti, preparació d'escrits, assistència a judici i contestació en cas de recurs, o en fase d'execució de sentència, així com, d'altres incidents.
4. Actuacions extrajudicials: amb caràcter general, s'entén per actuació extrajudicial totes aquelles actuacions que s'hagin dut a terme per evitar, preparar o posar fi a un procés judicial; la prestació de consultes, reunions d'estudi o seguiment d'assumptes, elaboració d'informes o proposta de fórmules de solució de litigis o controvèrsies relacionats amb les matèries objecte del contracte, proposant possibles acords transaccionals si s'escau.
5. Elaboració i contestació de tots aquells escrits que puguin procedir o interposar-se enfront de les resolucions judicials, actes de l'administració (Inspecció de Treball,

Seguretat Social, Institut Català de Seguretat i Salut laboral, etc.) o entitats assimilables (Mutua laboral, Servei de Prevenció Aliè, etc.) i que requereixi assistència prèvia lletrada corresponent.

6. Donar compte de les resolucions judicials que posin fi a aquests i, a requeriment de NORA, indicació de la conveniència o no de formular recurs, si s'escau.
7. Qualsevol altres actuacions legals específiques que siguin encomanades en relació amb les matèries objecte del contracte.

B. Assessorament, assistència i representació de NORA davant de mitjans alternatius de resolució de conflictes laborals:

1. Assessorament, assistència i representació en actes de mediació, arbitratge, conciliació o judicials de l'àmbit laboral (individual o col·lectiu) i de la Seguretat Social, davant l'òrgan corresponent.
2. Representació judicial en procediments judicials en matèria laboral i de la Seguretat Social davant dels Jutjats i Tribunals quan aquesta actuació sigui potestativa.
En les actuacions on la representació judicial tingui caràcter preceptiu, NORA posarà a disposició del contractista un procurador col·legiat.
3. Assessorament, assistència i representació davant la Inspecció de Treball i la Seguretat Social.

C. Assessorament puntual i específic en l'àmbit laboral (consultes i informes):

1. S'inclou dins d'aquest àmbit la prestació de consultes (verbals o per escrit) en matèria de dret laboral i de la Seguretat Social, que comportin o no un estudi previ o inicial del cas per part de l'empresa adjudicatària.

Aquestes consultes o informes hauran de ser ateses en la major brevetat possible per part de l'adjudicatari. Respecte de les consultes o informes de naturalesa simple, l'adjudicatari disposarà d'un termini màxim de 24 hores per atendre a la seva resolució; mentre que aquelles de naturalesa complexa, el termini màxim de resolució serà de 5 dies laborables.

En cap cas es podran l'adjudicatari podrà superar les 5 hores per consulta o informe facturats.

Es considera temps invertit en tots els tràmits descrits en aquest apartat, tot el que suposi una dedicació efectiva de l'adjudicatari, inclòs el temps de reunions internes amb NORA o tercers parts, o amb tercers, l'estudi i/o preparació d'escrits puntuals que no siguin dins un procediment judicial, redacció i enviament de correus electrònics i desplaçaments. El càlcul del temps de dedicació es farà en fraccions mínimes de 15 minuts (0,25 hores). Estaran incloses dins aquests conceptes i d'acord amb els preus unitaris que constin al PCAP, incloses dietes, desplaçaments o qualsevol altre concepte anàleg.

El volum estimat del nombre d'actuacions i procediments que s'ha estimat, agafant de referència les intervencions produïdes en l'àmbit laboral al llarg de les anualitats 2024, 2025 i 2026 (fins a 30/06/2026), son les següents:

Tipologia	2024	2025	2026
Procediment ordinari	17	9	2
Impugnació sancions	9	1	2
Modificació substancial de les condicions laborals	4	2	2
Vacances	0	2	0
Acomiadament	3	2	7
Recurs /impugnació suplicació TSJ	0	2	2
Recurs /impugnació cassació	0	0	0
Recurs de revisió de sentència ferma	0	0	0
Mesures cautelars, oposició mesures cautelars, execució i transaccions extrajudicials	0	0	1
Inspeccions de Treball i Seguretat Social	3	3	4

Tipologia	Any
Bossa d'hores assessorament laboral (consultes i informes)	120 hores

Clàusula 3ª. Organització i operativa del servei

La persona contractista haurà de desenvolupar les seves funcions de conformitat amb les prescripcions contingudes en el Reial decret 135/2021, de 2 de març, pel qual s'aprova l'Estatut General de l'Advocacia, o norma que el substitueixi, així com per la Resolució JUS/110/2019, de 22 de gener, de modificació normativa de l'Advocacia Catalana del Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya i qualsevol altra norma específica que li sigui d'aplicació.

La persona contractista ha de complir la missió d'assistència i de defensa jurídica que se li encomani amb el màxim zel i diligència. En conseqüència ha de realitzar aquelles activitats professionals necessàries per l'assistència i per la defensa dels assumptes encomanats per NORA d'acord amb les exigències tècniques, deontològiques i ètiques adequades per a la tutela jurídica que correspongui i en la defensa dels drets i interessos de la societat.

Per poder desenvolupar adequadament la funció encomanada, el responsable del contracte o persona en qui delegui, lliurar a la persona contractista còpia de tota la documentació que es consideri necessària per al desenvolupament de l'encàrrec professional.

Si així es considera necessari, NORA convindrà en la celebració de les reunions (presencials o telemàtiques) necessàries per a l'adequada assistència del procediment objecte d'encàrrec.

Les consultes presencials en instal·lacions de NORA seran obligatòries cas de requeriment per part d'aquesta, podent-se celebrar de forma indistinta a les dependències del Parc Mediambiental de la Selva (Santa Coloma de Farners) o Blanes, amb una antelació suficient i en horari mínim convingut de 8 a 15:30 hores.

Esdevindrà obligació essencial del contracte que la persona contractista mantingui informat als responsables de NORA de l'estat, situació i evolució dels assumptes encomanats, a requeriment d'aquests.

En el cas que la persona contractista també dugui a terme la representació de NORA, procedirà a remetre, en un termini màxim de dos (2) dies naturals comptats a partir de la seva recepció, la corresponent còpia dels trasllats i notificacions judicials o administratives, de tota la documentació annexa per via telemàtica al llistat de correus electrònics o mitjançant altres formes segures i fefaents d'enviament indicat pel responsable del contracte, així com de qualsevol actuació gravada amb suport digital. Així mateix, haurà de remetre còpia, dins del mateix termini, de tots els escrits que realitzi o presenti en exercici de les seves funcions i serveis contractats.

Per exercir accions que impliquin desistir, assentir i transigir, la persona contractista haurà de comptar amb l'acord exprés de l'òrgan societatari competent d'acord amb la normativa d'aplicació al qual, a través del responsable del contracte, li podrà presentar proposta en el sentit que consideri.

NORA posarà a disposició de la persona contractista responsable de la defensa jurídica un procurador col·legiat quan la representació judicial sigui obligatòria exercir-la a través d'aquest. En supòsit que la persona contractista acudeixi a d'altres professionals pels serveis de representació judicial quan siguin obligatoris, el cost d'aquests anirà al seu càrrec. Quan la representació mitjançant procurador sigui potestativa i la persona contractista responsable de la defensa jurídica consideri procedent utilitzar els seus serveis, el cost econòmic no podrà ser repercutit a NORA.

Amb independència de la durada de l'acord marc, els procediments que siguin encarregats durant la seva vigència, amb el corresponent contracte basat, estendran la seva durada fins a la conclusió dels respectius procediments judicials en què es trobi personat en nom de NORA, encara que la conclusió dels procediments es produeixi amb posterioritat a l'extinció de l'acord marc. Les factures que aquests serveis generin s'entendran incloses dins la cobertura que des del punt de vista contractual atorga l'acord marc i/o el contracte basat.

A. Condemna i taxació de costes processals

De conformitat amb les previsions de l'article 241 de la Llei d'Enjudiciament Civil (LEC), cada part del procés, en el sí dels procediments judicials, és la responsable de les despeses i costes del procés, essent NORA responsable directe el pagament de les condemnes en costes que puguin produir-se al seu càrrec en els processos en els que n'és part.

En cas de condemna en costes a favor de NORA, l'import de la minuta de lletrat/da serà ingressat per aquesta sense que la persona contractista pugui reclamar res al respecte, ja

que les retribucions a percebre pels serveis prestats són únicament les que deriven de l'acord marc / contracte basat.

B. Operativa del servei

NORA podrà atorgar un poder general per plets a cada contractista que resulti homologat a partir de l'acord marc. Un cop efectuat es notificarà electrònicament o es facilitarà la remissió de còpia autèntica electrònica dels poders que es remetrà des de la Notaria corresponent o des de NORA.

Els actes de comunicació de l'òrgan judicial i els trasllats de còpies de les parts contràries hauran de ser lliurats a NORA a l'adreça de correu electrònic que designi en un termini màxim de dos (2) dies naturals des de la seva recepció.

En cas de documentació voluminosa el contractista ha d'habilitar els mitjans i sistemes informàtics necessaris que permeti l'enviament i descàrrega d'arxius voluminosos (en nombre o mida). En cas de format singular de difícil o impossible transmissió electrònica s'efectuarà el lliurament per mitjà de servei de missatgeria o similar i haurà de ser rebut en menys de 24 hores.

La persona contractista haurà de garantir en tot moment l'adequació, correcte funcionament, capacitat d'arxiu i seguretat física dels mitjans tècnics requerits per a la prestació del contracte, així com la compatibilitat del seu sistema informàtic amb el que estableixi NORA, de tal manera que sigui possible una comunicació electrònica segura entre les dues parts.

Com a mínim, la persona contractista mantindrà disponible i operatiu un canal telefònic obert amb NORA entre les 8:00 i les 15:30 hores.

Amb independència de la durada de l'acord marc, els procediments que siguin encarregats durant la seva vigència, amb el corresponent contracte basat, estendran la seva durada fins a la conclusió dels respectius procediments judicials en què es trobi personat en nom de NORA, encara que la conclusió dels procediments es produeixi amb posterioritat a l'extinció de l'acord marc. Les factures que aquests serveis generin s'entendran incloses dins la cobertura que des del punt de vista contractual atorga l'acord marc i/o el contracte basat.

Clàusula 4ª. Altres obligacions contractuals

A. Incompatibilitats del servei

Un mateix contractista no podrà estar en un mateix procediment defensant i/o representant a la vegada els interessos de la part actora i els de la part adversa.

B. Control de qualitat del servei

Encara que no sigui exigible la responsabilitat a la persona contractista amb relació al sentit final de la resolució judicial i/o administrativa, si respondrà de la qualitat tècnica dels

treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per NORA i per al seu personal amb motiu de les omissions, errors o similars, determinables objectivament per a l'execució del contracte.

El servei es prestarà amb estricte compliment de la deontologia, les normes relatives a l'exercici professional i les millors pràctiques que estableixin la normativa general, els estatuts de la professió i les normes col·legials.

C. Secret professional

La persona contractista i les persones que executen directament les tasques relatives a la prestació del servei, tractaran de manera confidencial qualsevol informació que els sigui facilitada per NORA i el seu personal, així com qualsevol informació obtinguda en l'execució del contracte. La informació serà utilitzada únicament dins el marc dels serveis que es descriuen en aquest plec de prescripcions tècniques i del plec de clàusules administratives particulars.

La informació dels assumptes que se li encomanin al contractista només podrà ser tractada amb NORA pels lletrats o lletrades del despatx encarregats dels assumptes. Per a garantir l'observança d'aquesta clàusula, la persona contractista haurà de divulgar entre els seus empleats/des l'obligació del deure de secret professional.

Així mateix, la persona contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries per a la bona custòdia i conservació de la informació i del material de qualsevol classe subministrat o pertanyent a NORA.

L'obligació de secret professional i confidencialitat obliga les parts, fins i tot una vegada complert, acabat i resolt el contracte basat.

D. Professionals adscrits a la prestació del servei

El personal adscrit a la prestació del servei no tindrà cap relació jurídic-laboral amb NORA i, en conseqüència, serà responsabilitat única i exclusiva de la persona contractista el compliment totes les obligacions que li siguin aplicables per al seu personal que executi les prestacions objecte del contracte.

E. Dret de reserva

NORA es reserva la facultat de contractar, en supòsits excepcionals o especials, a altres lletrats diferent dels homologat en virtut del present acord marc.

F. Altres facultats i prerrogatives

Sense perjudici de les facultats de rescissió del contracte quan es pugui derivar aquesta circumstància d'un hipotètic incompliment, NORA es reserva la facultat de canviar o substituir la defensa jurídica amb independència del moment processal en que l'assumpte es trobi.

En aquest supòsit el lletrat inicialment designat en la defensa del cas, estarà obligat a atorgar la corresponent vènia i, a posar a disposició de NORA o del nou professional designat, la totalitat de la informació i documentació de l'assumpte encomanat, sense que es pugui reclamar per aquest aspecte cap rescabament o indemnització diferents dels ja meritats per les actuacions executades.

Clàusula 5ª. Adscripció de mitjans personals i materials

A. Adscripció mínima de mitjans personals.

Un advocat/da sènior amb una col·legiació mínima de deu (10) anys que es trobi en exercici i habilitat per exercir la professió d'advocat en territori espanyol, i un mínim de sis (6) anys d'assessorament a entitats pertanyents al sector públic. A més, aquest professional esdevindrà l'interlocutor directe amb NORA per a la gestió del flux d'informació establert i especificat en el aquest plec i ser el contacte directe per atendre qualsevol incidència relacionada amb el contracte.

Un advocat/da junior amb una col·legiació mínima de cinc (5) anys que es trobi en exercici i habilitat per exercir la professió d'advocat en territori espanyol, i un mínim de dos (2) anys d'assessorament a entitats pertanyents al sector públic.

L'exigència mínima d'anys d'exercici es determina en relació a la dimensió del nombre de treballadors de NORA (més de 250 treballadors) i a la singularitat i complexitat la naturalesa jurídica *híbrida* de la mateixa (aplicació simultània del dret públic i privat), extrem que requereix un cert nivell d'expertesa al respecte.

A més, ambdós lletrats hauran d'ostentar una experiència addicional que permeti garantir l'especialització en matèria laboral i de la Seguretat Social en els termes descrits de la relació de serveis relacionats amb l'àmbit del contracte, amb l'acreditació de la seva participació directa en un mínim de 50 procediments (lletrat sènior) i 20 procediments (lletrat junior) sobre qualsevol de les matèries incloses dins de l'àmbit del serveis descrits a la clàusula segona.

En cas que el licitador intervingui mitjançant la participació en una societat mercantil o professional, serà necessari acreditar si el personal està integrat o no (subcontractació) a la societat o despatx professional.

El personal lletrat adscrit a l'execució no ha d'haver estat sancionat en l'àmbit col·legial per infraccions greus o molt greus durant els anys de mínima experiència exigida previs al dia de presentació de l'oferta.

B. Forma d'acreditació.

a. Adscripció de mitjans humans

- i. Aportació d'una declaració responsable indicant el personal mínim adscrit a l'execució del contracte on hi constarà:

1. Nom i cognoms de cadascun dels membres de l'equip.
2. Tinença de la titulació acadèmica i/o professional mínima exigida (títol de llicenciat o graduat en Dret amb la corresponent titulació que habilita a l'exercici de la professió d'advocat, o amb possessió d'aquelles titulacions equivalents o homologades).
3. Compliment dels aspectes requerits relatius a la col·legiació: en exercici, habilitació per l'exercici en territori espanyol, i els anys mínims de col·legiació que corresponguin o de l'exercici com a lletrat d'administració pública en funcions de defensa jurídica davant procediments jurisdiccionals i/o davant òrgans.
4. Experiència mínima exigida mitjançant l'aportació dels certificats de bona execució acreditatius dels treballs realitzats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o per certificat expedit pel subjecte privat, o a falta d'aquest darrer, per declaració responsable del licitador acompanyada dels documents obrants en poder del mateix que acreditin l'efectivitat de la prestació, previstos anteriorment.

b. Adscripció de mitjans materials

- i. Les empreses adjudicatàries hauran d'adscriure els mitjans materials que per la seva naturalesa resulti necessària per l'execució dels serveis compresos en l'objecte del contracte.

Clàusula 6ª. Seguiment i control del servei

NORA vetllarà pel control del compliment de les condicions d'aquest contracte, a través de la persona o persones responsables de l'execució del contracte que designi, que han de posar en coneixement del contractista les deficiències, anomalies o incidències detectades que se'n derivin.

Clàusula 7ª. Condicions especials d'execució del contracte

L'empresa adjudicatària assumirà, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.

L'empresa adjudicatària establirà mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris de les escoles, teletreball, suport econòmic per a sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents.

L'empresa adjudicatària en l'execució del contracte garantirà que no s'utilitzi llenguatge sexista en cap documentació escrita ni visual relacionada amb el contracte i en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

Clàusula 8ª. Obligacions de caràcter essencial

En el marc de l'execució de la prestació objecte d'aquest plec, l'empresa adjudicatària haurà de donar compliment a la condició essencial següent / les condicions essencials següents:

- L'empresa adjudicatària resta obligada a atendre el que estableix la clàusula ètica prevista a l'apartat "Obligacions de l'empresa adjudicatària" del plec de clàusules administratives particulars.

Atès que el contracte implica el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa adjudicatària resta obligada a atendre el que estableix la normativa en matèria de protecció de dades.

L'empresa adjudicatària s'ha de comprometre a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients a aquests efectes.

Clàusula 9ª. Omissions i complementarietats dels plecs

Les omissions en aquest plec no eximeixen al contractista de l'execució del contracte segons el bon ofici i costum de l'objecte del contracte, com si haguessin estat efectivament descrits.

Aquest plec de prescripcions tècniques (PPT) es complementa amb el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), regint els dos conjuntament el present expedient.