



Ajuntament de Begues

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A
LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREMSA, RELACIONS
INSTITUCIONALS I COORDINACIÓ CORPORATIVA PER
PROCEDIMENT OBERT**

EXP. 1403-2948-2026

Signatura 1 de 1	16/09/2026
FRANCESC ALMANSA DIEZ	

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	0ed2b86cb9be4131bc5b26c271f6c154001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ÍNDEX

1. DISPOSICIONS GENERALS	5
1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE	5
1.2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	6
1.3. INFORME D'INSUFICIÈNCIA DE MITJANS PROPIS	7
1.4. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE	7
1.5. DIVISIÓ EN LOTS	8
1.6. NORMATIVA D'APLICACIÓ	8
1.7. ADMISSIÓ DE VARIANTS I MILLORES	9
2. PRESSUPOST, VALOR ESTIMAT I FINANÇAMENT	9
2.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	10
2.2. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	10
2.3. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA I CERTIFICACIÓ D'EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	11
2.4. REVISIÓ DE PREUS	11
3. DURADA DEL CONTRACTE	11
3.1. TERMINI DE DURADA	11
3.2. PRÒRROQUES	12
4. CONDICIONS D'APTITUD I SOLVÈNCIA	12
4.1. CAPACITAT D'OBRAR I INCOMPATIBILITATS	12
4.2. SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA, TÈCNICA I PROFESSIONAL	13
4.3. CLASSIFICACIÓ EXIGIBLE AL CONTRACTISTA	15
5. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ	15
5.1. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	15
5.2. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS	16
5.3. DOCUMENTACIÓ DE LES OFERTES	17
5.4. CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE PROPOSICIONS	20
5.5. MESA DE CONTRACTACIÓ	26





5.6. OBERTURA DE PROPOSICIONS	27
5.7. CONFIDENCIALITAT DE LES PROPOSICIONS.....	29
5.8. CRITERIS DESEMPAT	29
5.9. CONSIDERACIÓ D'OFERTES ANORMALMENT BAIXES.....	30
5.10. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT	31
6. GARANTIES EXIGIBLES	32
6.1. GARANTIA PROVISIONAL	32
6.2. GARANTIA DEFINITIVA	32
6.3. GARANTIA COMPLEMENTÀRIA.....	33
7. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	33
7.1. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ	33
7.2. ADJUDICACIÓ.....	35
7.3. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	35
8. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	36
8.1. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	36
8.2. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS GENERALS DEL CONTRACTISTA.....	36
8.3. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	38
8.4. SUBCONTRACTACIÓ	38
8.5. SUBROGACIÓ DE PERSONAL	39
8.6. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	40
8.7. REVISIÓ DE PREUS	41
8.8. CESSIÓ DEL CONTRACTE	41
9. INCOMPLIMENTS I PENALITATS	41
9.1. PENALITATS	41
9.2. PROCEDIMENT D'IMPOSICIÓ I LÍMITS	42
10. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	43
10.1. RÈGIM DE PAGAMENT	43
10.2. ALTRES DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	44





Ajuntament
de Begues

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

11. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	45
11.1. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE.....	45
11.2. CAUSES DE RESOLUCIÓ	46
12. DISPOSICIONS ADDICIONALS.....	46
12.1. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES	46
12.2. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....	47
12.3. CONFIDENCIALITAT I SECRET PROFESSIONAL	50
12.4. JURISDICCIO COMPETENT I RECURSOS	51
12.5. TRANSPARÈNCIA I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	51
ANNEX I. MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS AUTOMÀTICS.....	52
ANNEX II. DECLARACIÓ D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS	54
ANNEX III. CONTRACTE PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS	56





1. DISPOSICIONS GENERALS

Aquest capítol estableix les disposicions generals que regulen el contracte, definint-ne l'objecte, la justificació de la necessitat, la codificació, la divisió en lots i la normativa aplicable.

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de premsa, relacions institucionals i coordinació corporativa de l'Ajuntament de Begues, d'acord amb les prescripcions tècniques establertes al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

Les prestacions s'articulen en els àmbits següents:

Àmbit de premsa:

- Assessorament estratègic en l'àmbit de premsa.
- Atenció telefònica i telemàtica als mitjans de comunicació.
- Redacció de notes, convocatòries i dossiers de premsa.
- Enviament de notes de premsa i seguiment de les mateixes.
- Gestió d'espais publicitaris i/o entrevistes.
- Gestió de respostes a sol·licituds d'informació, entrevistes, ampliació de dades...
- Guionització d'entrevistes.
- Gestió de contactes, proposta de continguts i informació a mitjans per augmentar la presència del municipi en mitjans de comunicació.

Àmbit de relacions institucionals:

- Definició i desenvolupament de l'estratègia d'imatge institucional de l'Ajuntament, l'Alcaldia i el conjunt de regidories.
- Establir els mecanismes i actuacions del protocol municipal i els actes institucionals en coordinació amb el personal municipal responsable dels mateixos.
- Coordinar l'atenció a les delegacions institucionals externes.
- Redacció de textos, cartes, escrits, dossiers,... requerits per a les funcions descrites, així com per a la normal activitat de representació institucional.





- Coordinació i guió dels actes institucionals organitzats des de l'àrea de Protocol.
- Manteniment, redacció i gestió de continguts de les plataformes web de caràcter institucional i protocol·lari externes al sistema de canals de comunicació municipals (alcaldiaBegues.cat, alcaldes.eu,...).
- Gravació i edició en vídeo de missatges institucionals

Àmbit de coordinació corporativa:

- Suport als regidors i a les regidores en la planificació d'accions comunicatives i/o institucionals sobre projectes i/o actuacions sectorials.
- Realització de reunions sectorials amb tècnics i/o regidors per al seguiment de projectes municipals.
- Elaboració i implementació de campanyes o plans de difusió d'esdeveniments o projectes específics.
- Seguiment tècnic del grau de compliment i desenvolupament del Programa d'Actuació Municipal i d'altres projectes transversals fruit dels acords de govern.
- Integració en el Comitè d'Emergències municipals assumint les tasques recollides en el Duprocim relatives al Gabinet d'Informació i a les comunicacions derivades de la seva activitat.
- Per tal de cobrir tots els àmbits serà necessari una presència física a les dependències de l'Ajuntament de Begues durant un mínim de 15 hores setmanals.

Aquest contracte té naturalesa administrativa i es qualifica com a contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

1.2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

L'administració local necessita disposar d'un servei especialitzat de premsa, relacions institucionals i coordinació corporativa que garanteixi la projecció d'una imatge institucional de qualitat i una coordinació de programes i projectes eficaç, transparent i coherent amb la ciutadania, les entitats i la resta d'institucions públiques i privades.





L'Ajuntament, en exercici de les competències que li atribueix la legislació de règim local, ha de garantir una comunicació eficaç, transparent, objectiva i accessible amb la ciutadania, així com una adequada coordinació de les relacions institucionals amb altres administracions, entitats i agents socials.

L'increment de les obligacions en matèria de transparència, publicitat activa, rendició de comptes i difusió de l'activitat municipal, juntament amb la necessitat de donar una resposta àgil als mitjans de comunicació, promoure la coordinació de projectes interdepartamentals i coordinar els actes i les relacions institucionals, requereix disposar d'un servei especialitzat que asseguri aquestes funcions amb criteris de professionalitat, continuïtat i qualitat.

En conseqüència, la contractació externa constitueix l'única via idònia, proporcional i eficient, garantint la continuïtat del servei, així com la qualitat exigida i el compliment dels principis de necessitat, idoneïtat i eficiència.

1.3. INFORME D'INSUFICIÈNCIA DE MITJANS PROPIS

L'Ajuntament de Begues no disposa de mitjans personals suficients ni de perfils professionals amb l'especialització requerida per assumir directament i de manera continuada totes les prestacions objecte del contracte, especialment les relatives a premsa, relacions institucionals, protocol, continguts audiovisuals i coordinació corporativa.

La naturalesa transversal del servei, la necessitat de disponibilitat continuada, l'especialització tècnica requerida i la càrrega de treball associada fan necessari recórrer a una empresa externa especialitzada, d'acord amb l'article 116.4.f) de la LCSP.

1.4. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE

La codificació de l'objecte del contracte segons el vocabulari comú de contractes públics (CPV) és la següent:

- 92312211-3 — Serveis d'agència de redacció.
- 92400000-5 — Servei d'agència de notícies.
- 79416100-4 — Servei de gestió de relacions públiques.





- 79340000-9 — Servei de publicitat i màrqueting.

1.5. DIVISIÓ EN LOTS

El contracte no es divideix en lots. D'acord amb l'article 99.3.b) de la LCSP, les prestacions constitueixen un conjunt funcional únic, estretament interrelacionat, que exigeix una direcció i planificació conjunta per garantir la coherència dels missatges, la uniformitat dels criteris de transparència i la coordinació de la informació facilitada a la ciutadania i als mitjans de comunicació.

1.6. NORMATIVA D'APLICACIÓ

El contracte té naturalesa administrativa i es qualifica com a contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP). Es tramitarà de forma ordinària.

El contracte es regirà pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la LCSP, pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en allò que continuï vigent, pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, i per la resta de normativa administrativa aplicable. Supletòriament, seran aplicables les normes de dret privat.

Així mateix, resultaran d'aplicació la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i les Bases d'execució del pressupost vigents de l'Ajuntament de Begues.

L'adjudicatari haurà de complir, en tot moment, qualsevol altra disposició legal o reglamentària de caràcter general, autonòmic o local que estigui vigent o s'aprovi durant la vigència del contracte i que afecti les prestacions objecte d'aquest, incloent-hi la normativa de prevenció de riscos laborals i convenis col·lectius sectorials.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	0ed2b86cb9be4131bc5b26c271f6c154001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

L'òrgan de contractació serà l'òrgan municipal competent d'acord amb la normativa de règim local i les delegacions vigents de l'Ajuntament de Begues.

La informació relativa a la licitació, els plecs, els anuncis, l'adjudicació i la resta d'actuacions del procediment es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Begues integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

L'Ajuntament ostentarà les prerrogatives previstes a la legislació de contractes del sector públic, especialment les relatives a interpretació del contracte, resolució dels dubtes que plantegi la seva execució, modificació quan procedeixi, inspecció i control del servei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

1.7. ADMISSIÓ DE VARIANTS I MILLORES

No s'admetran variants sobre l'execució del contracte.

Només es valoraran els compromisos i prestacions addicionals expressament previstos com a criteris d'adjudicació en aquest plec; no s'admetran millores genèriques o indeterminades.

2. PRESSUPOST, VALOR ESTIMAT I FINANÇAMENT

Aquest capítol estableix les condicions econòmiques de la licitació, detallant el pressupost base de licitació, el valor estimat del contracte i la consignació pressupostària que en garanteix el finançament.





2.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost màxim de licitació de la contractació per dos anys es fixa en la quantitat de 108.900,00 €, IVA inclòs, pròrrogues no incloses.

CONCEPTE	CÀLCUL	IMPORT ANYS
COSTOS DIRECTES DE PERSONAL		65.376,00 €
Gestor/a sènior del servei	15 h presencials/setmana $\approx$ 60 h/mes $\times$ 12 mesos $\times$ 2 anys $\times$ 35 €/h	50.400,00 €
Assistent de comunicació	24 h/mes $\times$ 12 mesos $\times$ 2 anys $\times$ 26 €/h	14.976,00 €
ALTRES COSTOS DIRECTES (material, desplaçaments)		9.024,00 €
COSTOS INDIRECTES		10.200,00 €
BENEFICI INDUSTRIAL		5.400,00 €
PRESSUPOST SENSE IVA		90.000,00 €
IVA 21 %		18.900,00 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA INCLÒS)		108.900,00 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible i no s'admetrà cap prova d'insuficiència.

2.2. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte (VEC) ascendeix a la quantitat de **180.000 euros**, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). Aquest import s'ha determinat als efectes d'allò que disposa l'article 101.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Concepte	Import (€)
Contracte inicial (2 anys)	90.000,00 €
Primera pròrroga d'1 any	45.000,00 €
Segona pròrroga d'1 any	45.000,00 €
TOTAL VEC (sense IVA)	180.000,00 €





Atesa la quantia del valor estimat, el present contracte NO està subjecte a regulació harmonitzada (SARA), ja que l'import total és inferior al llindar comunitari vigent per a contractes de serveis, d'acord amb els articles 19 i concordants de la LCSP.

2.3. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA I CERTIFICACIÓ D'EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

De la consulta prèvia efectuada al Departament d'Intervenció, s'ha constatat la disponibilitat pressupostària en la partida 49 4911 22799.

L'adjudicació del contracte per a les anualitats futures i les seves pròrrogues resta sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis corresponents, d'acord amb la normativa pressupostària vigent.

2.4. REVISIÓ DE PREUS

En el present contracte **no escau l'aplicació de cap fórmula de revisió de preus**, atès que es tracta d'un contracte de serveis, basats principalment en recursos humans i serveis professionals, no vinculats a matèries primeres o energètiques amb variabilitat significativa de costos.

Aquesta determinació s'ajusta al que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) respecte a l'absència de revisió de preus per a aquesta tipologia de prestacions operatives.

3. DURADA DEL CONTRACTE

Aquest capítol estableix el termini de durada del contracte i el règim de pròrrogues.

3.1. TERMINI DE DURADA

La durada inicial del contracte serà de **dos anys**. El servei començarà a prestar-se el primer dia del mes següent a aquell en què s'hagi formalitzat el contracte.





3.2. PRÒRROQUES

El contracte serà prorrogable d'any en any, de forma expressa, mitjançant **dues pròrroques d'un any cadascuna**, fins a una durada màxima total de quatre anys.

Les pròrroques seran acordades per l'òrgan de contractació i seran obligatòries per a l'empresari, sempre que el preavis corresponent es produeixi, almenys, amb **dos mesos d'antelació** a la finalització del termini de durada del contracte.

A l'expiració del contracte, l'adjudicatari haurà de continuar excepcionalment la prestació quan sigui requerit per l'Ajuntament i concorrin els pressupòsits de l'article 29.4 de la LCSP, únicament pel temps indispensable per garantir la continuïtat del servei.

4. CONDICIONS D'APTITUD I SOLVÈNCIA

Aquest capítol estableix els requisits de capacitat, solvència i classificació que han de complir les empreses licitadores per poder participar en la present licitació.

La documentació acreditativa de la capacitat, l'aptitud i la solvència, haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari, en el termini previst a la clàusula 7.1. del present plec. En el moment de presentar l'oferta s'haurà d'incloure en el sobre 1 el **Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**, disponible en el perfil del contractant de la web municipal, equivalent a una declaració responsable de que es reuneixen els requisits de capacitat, aptitud i solvència exigits.

4.1. CAPACITAT D'OBRAR I INCOMPATIBILITATS

Poden presentar proposicions per a l'adjudicació d'aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixin els requisits següents d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP):

- **Plena capacitat d'obrar:** D'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins de





les finalitats, objectes o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

- **No estar incurs en prohibicions de contractar:** No trobar-se en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb el sector públic establertes a l'article 71 de la LCSP. L'apreciació d'aquestes prohibicions i els seus efectes es regiran pel que disposen els articles 72 i 73 de la mateixa llei.
- **Habilitació empresarial o professional:** Disposar de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-la en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració, i han de nomenar un representant o apoderat únic.

4.2. SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA, TÈCNICA I PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 87 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i considerant l'objecte i el valor estimat del contracte, les condicions de solvència mínima que s'exigeixen als licitadors per participar en aquest procediment d'adjudicació són les següents:

- **Solvència econòmica i financera:** S'acreditarà mitjançant **el volum anual de negocis** del licitador referit a l'àmbit objecte del contracte. El volum mínim exigít és de 67.500,00 €. Aquest requisit es considera proporcional al valor estimat del contracte i garanteix la capacitat econòmica suficient per assumir un contracte de gran volum i continuïtat.





L'acreditació s'efectuarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari hi està obligat, o, en cas contrari, mitjançant els llibres de comptabilitat degudament legalitzats o qualsevol altre mitjà admès per la LCSP quan concorrin causes justificades.

- **Solvència tècnica i professional:** S'acreditarà mitjançant la presentació de la relació de principals serveis executats en els darrers tres anys, similars a l'objecte del contracte:

- Serveis de premsa i comunicació institucional.
- Serveis de relacions públiques.
- Comunicació corporativa.
- Assessorament comunicatiu a administracions públiques o entitats del sector públic.

L'import mínim acumulat dels serveis acreditats haurà de ser de 45.000,00 € durant els darrers tres anys.

L'acreditació es farà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una administració pública, o mitjançant certificat del destinatari privat o declaració responsable de l'empresari quan el destinatari sigui privat.

- **Mitjans personals adscrits al contracte:** d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà d'adscriure obligatòriament els mitjans personals següents:

- Una persona llicenciada o graduada en Periodisme, amb experiència mínima demostrable de cinc anys en el sector del periodisme i la comunicació pública.
- Una persona llicenciada o graduada en Comunicació, Comunicació Corporativa i/o Relacions Públiques, amb experiència mínima demostrable de cinc anys en projectes de relacions públiques i/o organització d'esdeveniments corporatius.

L'adscripció d'aquests mitjans personals tindrà caràcter d'obligació contractual essencial.

El licitador podrà fer ús de mitjans de solvència de tercers: podrà subcontractar part dels treballs a executar, i es podrà associar amb altres empreses o particulars, sempre que en demostrï la seva efectiva disposició i





havent de quedar acreditat abans de l'adjudicació del contracte que amb la col·laboració d'aquestes empreses queden completats els requisits mínims de solvència exigits. En aquest cas cadascuna de les empreses haurà de presentar el DEUC corresponent.

L'Ajuntament exigirà formes de responsabilitat conjunta entre l'entitat adjudicatària i les altres en l'execució del contracte, fins i tot amb caràcter solidari.

Els requisits de capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar, s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir dins l'adjudicació i formalització del contracte.

4.3. CLASSIFICACIÓ EXIGIBLE AL CONTRACTISTA

D'acord amb l'article 77 de la LCSP, en tractar-se d'un contracte de serveis no és exigible classificació empresarial. Els licitadors acreditaran la seva solvència pels mitjans previstos en aquest plec.

5. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

Aquest capítol regula el procediment d'adjudicació, la presentació i contingut de les proposicions, els criteris de valoració i les actuacions de la Mesa de Contractació.

5.1. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del present contracte es durà a terme mitjançant **procediment obert**, d'acord amb el que estableixen els articles 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

En aquest procediment, qualsevol empresa interessada pot presentar una oferta, sense cap restricció prèvia de participació, sempre que acrediti el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera, tècnica i professional exigits en aquest plec i no incorri en cap de les prohibicions de contractar previstes a la legislació vigent.





L'adjudicació es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris sobre la base de la millor relació qualitat-preu, d'acord amb l'article 145 de la LCSP.

Tota la tramitació d'aquest procediment, incloses les notificacions, les comunicacions i la presentació d'ofertes per part dels licitadors, es realitzarà exclusivament per mitjans electrònics a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, per tal de garantir els principis de transparència, publicitat, lliure concurrència i igualtat de tracte. La licitació s'anunciarà al perfil de contractant de l'Ajuntament.

5.2. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

El termini de presentació de proposicions serà de **15 dies naturals**, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Begues, d'acord amb l'article 156.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

D'acord amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, les proposicions s'han de presentar exclusivament per mitjans electrònics a través de l'eina de Sobre Digital integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), accessible en el perfil del contractant de la seu electrònica ubicada en la web municipal www.begues.cat

No s'admetrà la presentació d'ofertes en format paper, per correu electrònic o per qualsevol altre mitjà diferent de l'establert en aquest apartat. L'incompliment d'aquesta obligació comportarà l'exclusió automàtica del licitador del procediment.

Només en cas de produir-se dificultats tècniques rellevants en el procediment electrònic al llarg del procés de presentació, recepció i obertura d'ofertes, i sempre que estigui degudament justificat, l'Ajuntament podrà disposar la utilització de sistemes alternatius als indicats en el present plec, incloent la presentació en paper de les ofertes, complint en tot cas amb totes les garanties legals en relació amb els licitadors i les seves ofertes.

Els licitadors han de preparar i presentar la seva oferta tenint en compte les següents condicions de forma:

- Tota la documentació s'ha de presentar en els formats electrònics estàndards admesos per la plataforma (preferiblement PDF).

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	0ed2b86cb9be4131bc5b26c271f6c154001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Els documents que requereixin signatura hauran d'anar signats electrònicament pel representant legal de l'empresa o persona amb poders suficients, mitjançant un certificat electrònic qualificat i vàlid.
- La documentació haurà d'estar redactada en català o castellà. En cas de presentar documents en altres idiomes, s'haurà d'acompanyar de la corresponent traducció oficial.

Els custodis dels sobres seran l'administratiu del servei de contractació, l'administratiu del servei de secretaria, el secretari-interventor i el tècnic de suport jurídic.

Serà obligatori que els licitadors dins el mateix dia en que hagin presentat l'oferta, comuniquin aquest fet i totes les seves dades de contacte al servei de contractació de l'Ajuntament, a l'adreça de correu electrònic begues.secretaria@begues.cat, on també es podran manifestar les dificultats i/o els dubtes sobre tot el procés electrònic al llarg del procés de la presentació d'ofertes.

Cap empresa licitadora pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-les.

La presentació de les proposicions suposa l'acceptació incondicionada per part de les empreses licitadores del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques.

5.3. DOCUMENTACIÓ DE LES OFERTES

Les proposicions s'han de presentar exclusivament per mitjans electrònics i s'han d'estructurar en els sobres electrònics que s'indiquen a continuació, els quals han de contenir la documentació següent:





SOBRE A — DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Aquest sobre ha de contenir exclusivament la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs per licitar:

Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), que es troba disponible en el perfil de contractat d'aquest Ajuntament, degudament emplenat i signat electrònicament, com a **declaració responsable preliminar del compliment de les condicions d'aptitud, no prohibició de contractar, solvència econòmica i financera, i solvència tècnica i professional exigides**.

En cas de que es tingui la intenció de celebrar **subcontractes** s'haurà d'indicar en el DEUC la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant de l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec, i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

Aquesta informació relativa a la subcontractació no és obligatori facilitar-la en el moment de la presentació de l'oferta. En qualsevol cas, i com a molt tard, s'haurà de presentar abans de l'inici del contracte.

En cas que per a integrar la solvència es recorri a capacitats d'altres entitats, s'ha d'indicar aquest fet expressament en el DEUC, amb identificació de les empreses a que es vol recórrer. Cadascuna d'elles haurà de presentar el DEUC.

Les empreses han d'aportar, en el seu cas, una declaració sobre el grup empresarial a que pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i al denominació del grup.

Compromís de constitució d'Unió Temporal d'Empreses (UTE), si escau, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris, la participació de cadascun i la designació d'un representant o apoderat únic. en cas de resultar adjudicatàries, i presentar cadascuna d'elles el DEUC indicat.

Declaració sobre **adscripció de mitjans personals**, segons model establert al **l'Annex II** del present plec.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	0ed2b86cb9be4131bc5b26c271f6c154001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Declaració expressa de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols, en el cas d'empreses estrangeres.

La justificació acreditativa dels requisits declarats al DEUC es presentarà posteriorment per l'empresa en qui recaigui la proposta d'adjudicació. La data d'expedició dels documents acreditatius corresponents haurà de ser inferior als 6 mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

En qualsevol cas els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida en cas que els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 7.1. del present Plec.

SOBRE B — DOCUMENTACIÓ SUBJECTA A JUDICI DE VALOR

Aquest sobre inclourà la memòria tècnica del servei. Haurà de contenir:

- Proposta d'organització del servei.
- Metodologia de treball.
- Sistema de coordinació.
- Proposta de seguiment i qualitat.
- Exemples de continguts comunicatius.

ADVERTÈNCIA: la documentació que conté el sobre núm. B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica avaluable amb criteris automàtics. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C — CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

Aquest sobre inclourà únicament els criteris avaluable automàticament i la documentació econòmica. S'ha de presentar ajustant-se al model establert a l'**Annex I** del plec i s'hi ha d'incloure la documentació següent:

- Oferta econòmica.
- Compromisos valorables mitjançant fórmula.





- Declaracions relatives als criteris automàtics.

5.4. CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE PROPOSICIONS

D'acord amb els articles 145, 146 i 116.4.c LCSP, els criteris d'adjudicació s'han determinat amb l'objectiu de seleccionar l'oferta que presenti la millor relació qualitat-preu, atenent les característiques específiques del servei de premsa, relacions institucionals i coordinació corporativa.

Atesa la naturalesa del contracte, en què la qualitat, la capacitat comunicativa, la coordinació institucional i l'adequació dels continguts tenen una incidència directa en el resultat de la prestació, es considera adequat combinar els següents criteris, que sumen un total de 100 punts, i amb la proporció que tot seguit s'indica:

- **criteris avaluables automàticament**, que permeten valorar compromisos concrets i verificables vinculats directament amb les prestacions del contracte, i
- **criteris subjectes a judici de valor**, dirigits a valorar la qualitat metodològica, organitzativa i comunicativa de les propostes.

A. CRITERIS OBJECTIUS (màxim 51 punts)

1. Oferta econòmica: es valorarà amb un màxim de 20 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació al preu més econòmic i la resta d'ofertes es valoraran aplicant la fórmula següent:

$$P_i = 20 \times [1 - (O_i - O_m) / PL]$$

on:

- **P_i** = puntuació de l'oferta que es valora.
- **O_i** = import de l'oferta que es valora.
- **O_m** = import de l'oferta econòmicament més baixa admesa.
- **PL** = pressupost de licitació, IVA exclòs

Les ofertes que superin el pressupost base de licitació seran excloses.





Justificació de la fórmula

La fórmula seleccionada permet atorgar la puntuació màxima a l'oferta econòmicament més baixa i reduir progressivament la puntuació de les ofertes de major import.

Es tracta d'una fórmula:

- objectiva, perquè la puntuació deriva exclusivament dels imports ofertats;
- transparent, ja que permet conèixer anticipadament la puntuació que correspondrà a cada oferta;
- proporcional, perquè la diferència de puntuació guarda relació directa amb la diferència econòmica respecte de l'oferta més baixa;
- no discriminatòria, atès que s'aplica de manera idèntica a totes les empreses licitadores.

La fórmula evita, alhora, que diferències econòmiques reduïdes provoquin diferències desproporcionades de puntuació, fet especialment adequat en un contracte de serveis en què el component qualitatiu té una incidència rellevant en el resultat final

- 2. Servei de presentació de tres actes institucionals anuals .** Es valorarà amb **11 punts** el compromís de prestar el servei de presentació de **tres actes institucionals anuals**.

Justificació del criteri

La presentació d'actes institucionals està directament relacionada amb les funcions de relacions institucionals i coordinació corporativa objecte del contracte.

La disponibilitat d'aquest servei permet garantir una adequada conducció dels actes públics municipals, una correcta projecció institucional i la coherència del missatge corporatiu.

La puntuació d'**11 punts** respon a la rellevància d'aquesta prestació dins el conjunt de funcions institucionals, tenint en compte que

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	0ed2b86cb9be4131bc5b26c271f6c154001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





comporta preparació prèvia, coordinació amb els responsables municipals, adaptació del guió i intervenció presencial.

- 3. Assistència al plens municipals** . Es valorarà amb **11 punts** el fet del compromís d'**assistència presencial a tots els plens municipals** (ordinaris, extraordinaris i urgents) que celebri l'Ajuntament de Begues.

Justificació del criteri

L'assistència als plens municipals es troba directament vinculada a la funció de comunicació institucional, ja que permet disposar de coneixement directe dels assumptes debatuts i adoptats pel Ple, facilitant posteriorment l'elaboració de notes de premsa, comunicats, continguts institucionals i altres accions de comunicació.

Aquest compromís permet millorar la immediatesa, precisió i coherència de la informació institucional.

La ponderació d'**11 punts** es considera proporcionada a la incidència d'aquest compromís en la qualitat i continuïtat del servei.

- 4. Millora tècnica del portal web alcaldiaBegues.cat**. Es valorarà amb **9 punts** el compromís de l'empresa licitadora d'implementar les següents millores tècniques del portal:

Millora	Puntuació
Millora del sistema de navegació, cerca i filtratge de continguts	3 punts
Millora de l'accessibilitat i usabilitat del portal	3 punts
Millora del rendiment, seguretat i manteniment tècnic del portal	3 punts
TOTAL	9 punts

La puntuació s'atorgarà de forma acumulativa:

- compromís d'executar **una millora**: 3 punts
- compromís d'executar **dues millores**: 6 punts
- compromís d'executar **les tres millores**: 9 punts
- cap millora: 0 punts





Justificació del criteri

Aquest criteri està directament vinculat a l'objecte del contracte, ja que la gestió dels canals institucionals de comunicació inclou el manteniment i funcionament del portal alcaldiabegues.cat.

Les millores tècniques proposades permeten reforçar la usabilitat, accessibilitat, navegació i rendiment del portal i tenen caràcter addicional respecte de les prestacions mínimes exigides.

La puntuació de **9 punts**, a raó de **3 punts** per cadascuna de les tres millores definides, es considera proporcionada a la seva incidència en la qualitat global del servei i permet una valoració objectiva i verificable.

B. CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (màxim 49 punts)

La puntuació corresponent a cadascun dels criteris subjectes a judici de valor s'atorgarà atenent el grau de qualitat, concreció, coherència, adequació i adaptació de la proposta a les necessitats del servei definides en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Per tal de garantir una aplicació homogènia dels subcriteris de valoració, s'estableixen els nivells següents:

- **Insuficient (0 % de la puntuació màxima):** la proposta no desenvolupa adequadament el subcriteri, presenta mancances rellevants, es limita a formulacions genèriques o no permet apreciar una resposta suficient a les necessitats del servei.
- **Suficient (40 % de la puntuació màxima):** la proposta dona resposta al subcriteri de manera bàsica i funcional, però presenta un grau limitat de desenvolupament, concreció o adaptació a les característiques específiques del servei.
- **Bona (70 % de la puntuació màxima):** la proposta desenvolupa el subcriteri de manera clara, coherent i detallada, presenta mesures





concretes i viables i mostra una adequada adaptació a les necessitats i característiques del servei.

- **Excel·lent (100 % de la puntuació màxima):** la proposta presenta un grau especialment elevat de qualitat, concreció, coherència i adequació, amb un desenvolupament complet i específic del subcriteri i solucions plenament adaptades a les necessitats del servei que aporten un valor qualitatiu clar a la seva execució.

La mera extensió de la documentació presentada no serà objecte de valoració. No es valoraran les declaracions genèriques, la reproducció del contingut dels plecs ni els compromisos que es limitin al compliment de les obligacions mínimes exigides contractualment

1. Enfocament del servei

Per a la seva valoració, **màxim 10 punts**, es tindran en compte els següents subcriteris:

- Adequació de la proposta a l'estructura organitzativa de l'Ajuntament: **fins a 4 punts**.
- Alineació amb els objectius generals de la institució i la seva organització: **fins a 3 punts**.
- Visió global transversal del servei: **fins a 3 punts**.

Justificació del criteri

Aquest criteri permet valorar el grau de comprensió de l'organització municipal i la capacitat del licitador per adaptar el servei a les necessitats institucionals de l'Ajuntament de Begues.

La seva valoració resulta directament vinculada a l'objecte del contracte, atès que la correcta prestació del servei exigeix una visió transversal de la comunicació municipal i una adequada coordinació amb els diferents òrgans i serveis.

2. Proposta organitzativa, de funcionament i pla de treball

Per a la seva valoració, **màxim 9 punts**, es tindran en compte els següents subcriteris:





- Adequació de la proposta a l'estructura organitzativa de l'Ajuntament: **fins a 3 punts.**
- Encaix del pla de treball en les dinàmiques de funcionament i les agendes del personal implicat: **fins a 3 punts.**
- Encaix en la projecció general de marca de la institució: **fins a 3 punts.**

Justificació del criteri

Permet valorar la capacitat real de l'empresa per organitzar els recursos, planificar les actuacions i coordinar-se amb els serveis municipals.

3. Seguiment, coordinació i control de qualitat

Per a la seva valoració, **màxim 9 punts**, es tindran en compte els següents subcriteris:

- Adequació de la proposta a l'estructura organitzativa de l'Ajuntament: **fins a 3 punts.**
- Capacitat de coordinació amb les diferents àrees implicades: **fins a 3 punts.**
- Generació d'indicadors de qualitat del servei: **fins a 3 punts.**

Justificació del criteri

Aquest criteri permet valorar els mecanismes proposats per garantir la continuïtat, traçabilitat i qualitat del servei durant l'execució contractual

4. Exemple de redactat d'una nota de premsa

Per a la seva valoració, **màxim 7 punts**, es tindran en compte els següents subcriteris:

- Claredat, capacitat d'expressió i ús del llenguatge: **fins a 3 punts.**
- Identitat institucional i vinculació al context en el qual se situa: **fins a 2 punts.**

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	0ed2b86cb9be4131bc5b26c271f6c154001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Coherència amb la línia informativa municipal: **fins a 2 punts.**

5. Exemple de redactat d'una salutació institucional per a suport escrit

Per a la seva valoració, **màxim 7 punts**, es tindran en compte els següents subcriteris:

- Identitat institucional i vinculació al context en el qual se situa: **fins a 3 punts.**
- Correlació amb la posició institucional sobre el tema tractat: **fins a 2 punts.**
- Valors que transmet: **fins a 2 punts.**

6. Exemple de redactat d'un discurs institucional per a una intervenció oral

Per a la seva valoració, **màxim 7 punts**, es tindran en compte els següents subcriteris:

- Estructuració, protocols, claredat i ordenació d'idees: **fins a 3 punts**
- Identitat institucional i vinculació al context en el qual se situa: **fins a 2 punts.**
- Valors que transmet: **fins a 2 punts.**

Justificació dels criteris 4, 5 i 6.

La utilització de mostres o exercicis pràctics com a criteri qualitatiu és coherent amb contractes de comunicació si es vincula directament a les tasques a executar. En licitacions públiques de comunicació es valoren aspectes similars com precisió, adequació al context, claredat, grau de detall o alineació amb els objectius comunicatius.

5.5. MESA DE CONTRACTACIÓ

L'assistència a l'òrgan de contractació en l'adjudicació d'aquest contracte correspondrà a la Mesa de Contractació, la constitució i el funcionament de la qual es regiran pel que estableix l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de





novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i les disposicions reglamentàries de desenvolupament.

D'acord amb les especificacions de l'expedient, la Mesa de Contractació estarà constituïda de la manera següent:

President: Francesc Almansa Díez, secretari accidental.

Vocals: Oriol Lladó Jiménez, cap de la unitat de Serveis Econòmics i Rosa Sánchez Martínez, secretària d'Alcaldia i protocol.

Secretària: Sara García Vela, administrativa del departament de Secretaria i Serveis Jurídics, o persona que la substitueixi.

Tots els membres de la Mesa de Contractació tindran veu i vot, excepte la secretària de la mesa, que actuarà amb veu però sense vot.

Correspondrà a la Mesa:

- Qualificar la documentació administrativa del **Sobre A** i concedir, si escau, el corresponent tràmit d'esmena.
- Procedir a l'obertura del **Sobre B**, que conté la documentació relativa als criteris subjectes a judici de valor, i efectuar-ne la valoració o sol·licitar, si escau, els informes tècnics necessaris.
- Fer pública la puntuació obtinguda en els criteris subjectes a judici de valor.
- Obrir i valorar el **Sobre C**, que conté l'oferta econòmica i la resta de criteris avaluable automàticament mitjançant fórmules.
- Identificar, si escau, les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat i tramitar el procediment previst.
- Proposar l'exclusió de les ofertes que no compleixin les condicions establertes en els plecs o en la normativa aplicable.
- Classificar les proposicions per ordre decreixent de puntuació i formular la proposta d'adjudicació a favor de l'empresa que hagi presentat la millor oferta en relació qualitat-preu, d'acord amb els criteris establerts al plec.

5.6. OBERTURA DE PROPOSICIONS

D'acord amb l'article 157.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), l'obertura de les proposicions s'haurà





d'efectuar en el termini màxim de **20 dies** comptats des de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes. Quan la proposició es contingui en diversos sobres o arxius electrònics que s'hagin d'obrir en actes independents, aquest termini s'entendrà complert amb l'obertura del primer sobre que contingui part de la proposició.

La Mesa de Contractació es constituirà el cinquè dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació de proposicions, a les 12.00 hores.

Un cop constituïda, la Mesa qualificarà la documentació administrativa continguda en el **SOBRE A**, que inclourà el DEUC i la resta de documentació administrativa exigida en aquest plec.

Quan la Mesa aprecii defectes o omissions esmenables en aquesta documentació, concedirà a l'empresa licitadora un termini de tres dies per corregir-los, d'acord amb l'article 141.2 LCSP.

Un cop qualificada la documentació administrativa i determinades les empreses admeses a la licitació, la Mesa procedirà a l'obertura del **SOBRE B**, que conté la documentació corresponent als criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor.

La valoració d'aquests criteris s'efectuarà amb caràcter previ a l'obertura del sobre corresponent als criteris avaluable automàticament, de conformitat amb l'article 146.2 LCSP, i se'n deixarà constància documental. La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris per efectuar aquesta valoració, d'acord amb els articles 146.2.b i 157.5 LCSP.

Un cop efectuada la valoració dels criteris subjectes a judici de valor, i feta pública la puntuació obtinguda per les empreses licitadores, la Mesa procedirà a l'obertura del **SOBRE C**, que conté l'oferta econòmica i la resta de criteris avaluable automàticament mitjançant fórmules.

D'acord amb l'article 157.4 LCSP, atès que la presentació de les proposicions es realitza íntegrament per mitjans electrònics, l'obertura de l'oferta econòmica no haurà de realitzar-se en acte públic.





Finalitzada la valoració de la totalitat dels criteris d'adjudicació, la Mesa classificarà les proposicions per ordre decreixent de puntuació i formularà la corresponent proposta d'adjudicació a favor de l'empresa que hagi presentat la millor oferta en relació qualitat-preu.

5.7. CONFIDENCIALITAT DE LES PROPOSICIONS

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics i els Documents valorables mitjançant un judici de valor.

5.8. CRITERIS DESEMPAT

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:





- a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
- En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.
- c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- d) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.
- e) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

5.9. CONSIDERACIÓ D'OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Es consideraran inicialment incurses en presumpció d'anormalitat o desproporció les ofertes econòmiques que siguin inferiors en més d'un **20%** a la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques admeses.

A aquests efectes, la mitjana aritmètica s'obtindrà sumant els imports de totes les ofertes econòmiques admeses i dividint el resultat pel nombre total d'ofertes presentades. Sobre aquesta mitjana s'aplicarà una reducció del 20%, i es considerarà inicialment anormal qualsevol oferta amb un import inferior al valor resultant.

Les ofertes que incorrin en algun dels supòsits anteriors no seran excloses automàticament. Amb caràcter previ, es donarà audiència al licitador perquè, dins d'un termini de cinc dies hàbils puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar





aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

En el cas que s'acabi adjudicant el contracte a un empresari la proposició del qual s'hagués presumit inicialment com a anormalment baixa, aquest fet tindrà la consideració de supòsit especial previst a l'article 107.2 de la LCSP. En conseqüència, se li podrà exigir el dipòsit d'una garantia complementària de fins a un 5% de l'import d'adjudicació del contracte, podent-se assolir així una garantia total del 10% de l'import d'adjudicació, atès el risc que s'assumeix per a garantir el correcte compliment del contracte.

5.10. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.





La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

6. GARANTIES EXIGIBLES

Aquest capítol estableix el règim de garanties exigibles per a l'adjudicació i execució del contracte.

6.1. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix garantia provisional, d'acord amb l'article 106 de la LCSP.

6.2. GARANTIA DEFINITIVA

L'empresa adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu final d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). Respondrà dels conceptes assenyalats a l'art. 110 de la LCSP:

- Formalització del contracte
- Penalitats
- Correcta execució, demora i danys
- Confiscació per resolució
- Vicis o defectes durant el termini de garantia

Qualsevol altra responsabilitat que no encaixi de manera estricta en aquests cinc supòsits no podrà ser executada contra la garantia definitiva.

Aquesta garantia es podrà prestar en qualsevol de les formes assenyalades a l'art. 108 de la LCSP, si bé quan es faci mitjançant aval, caldrà que aquest tingui el caràcter de solidari i que les signatures dels avalistes estiguin legitimades per fedatari públic.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida.

Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia s'haurà d'ajustar a la quantia necessària, en el termini de quinze dies des de que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.





Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar la garantia en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que la garantia no es reposi o amplii en els supòsits esmentats, l'Administració pot resoldre el contracte.

La garantia definitiva es retornarà o cancel·larà, prèvia sol·licitud de l'interessat, una vegada transcorregut el termini de garantia previst en la clàusula 11.1. i complertes satisfactòriament les obligacions contractuals. L'òrgan de contractació dictarà resolució de devolució en el termini màxim de dos mesos des de la finalització del període de garantia, sempre que no s'hagin dictat penalitats o responsabilitats a càrrec d'aquesta.

6.3. GARANTIA COMPLEMENTÀRIA

Quan concorrin els supòsits especials previstos a l'article 107.2 de la LCSP, especialment quan l'oferta adjudicatària hagi estat inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podrà exigir una garantia complementària de fins a un 5% adicional del preu final ofert, IVA exclòs.

7. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Aquest capítol regula la documentació prèvia a l'adjudicació, la resolució d'adjudicació i la formalització del contracte.

7.1. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

Acceptada la proposta d'adjudicació per l'òrgan de contractació, es requerirà al licitador proposat com a adjudicatari perquè, dins del termini de **deu dies hàbils**, comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació acreditativa prevista a l'article 150.2 de la LCSP:

- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i representació.
- Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera, així com de la solvència tècnica o professional exigides en aquest plec, sempre que no constin acreditades mitjançant la inscripció al RELI o al ROLECE





- Acreditació dels mitjans personals adscrits al contracte.
- Acreditació de la constitució de la garantia definitiva.
- Documentació acreditativa dels requisits exigibles en cas d'unions temporals d'empreses, empreses vinculades o empreses estrangeres, quan sigui procedent.
- Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, quan no resulti acreditada per consulta o registre oficial.
- Qualsevol altra documentació exigida en aquest plec o en la normativa aplicable.

Els licitadors inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) no hauran de presentar la documentació acreditativa de la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar, la representació, la classificació empresarial, ni la relativa al compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i de l'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, sempre que aquestes circumstàncies constin inscrites en el registre corresponent, estiguin vigents i no hagin estat modificades.

En aquest cas, hauran d'aportar un certificat vigent d'inscripció en el RELI o en el ROLECE, o bé indicar el registre en què consten inscrits i autoritzar l'òrgan de contractació a consultar-ne les dades, si aquesta consulta és possible.

Així mateix, els licitadors inscrits en el RELI o en el ROLECE quedaran exempts d'acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional, sempre que aquestes circumstàncies constin inscrites i vigents en el registre corresponent i siguin suficients per acreditar els requisits exigits en aquest plec.

Si el licitador proposat com a adjudicatari no complimenta adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que ha retirat la seva oferta. En aquest cas, segons indica l'art. 150.2 LCSP, se li exigirà el **3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs**, en concepte de penalitat, i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent en l'ordre de classificació de les ofertes.





7.2. ADJUDICACIÓ

Un cop presentada i comprovada la documentació requerida, l'òrgan de contractació dictarà la resolució d'adjudicació del contracte o declararà deserta la licitació, motivant en tot cas la seva resolució amb referència als criteris d'adjudicació que figuren en aquest plec.

Es notificarà als licitadors, publicant-se simultàniament al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Begues allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'adjudicació es durà a terme dins del termini de 2 mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions. En cas de tramitació d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats, aquest termini s'ampliarà en quinze dies hàbils, de conformitat amb l'article 158.3.

7.3. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'art. 153 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurso de **15 dies hàbils** següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de **5 dies naturals** a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que farà efectiu contra la garantia definitiva si s'havia constituït.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.





No es podrà iniciar l'execució del contracte abans de la seva formalització.

La formalització del contracte, juntament amb el document contractual corresponent, es publicarà en el Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Begues, allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, en un termini no superior a **15 dies**.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

8. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Aquest capítol estableix les regles i condicions aplicables durant la fase d'execució del contracte.

8.1. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, es designarà com a responsable del contracte a Rosa Sánchez Martínez, secretària d'Alcaldia i protocol.

Correspondran al responsable del contracte, entre d'altres, les funcions següents:

- Supervisar l'execució del servei.
- Comprovar el compliment de les obligacions contractuals.
- Validar els treballs realitzats.
- Coordinar la relació amb l'empresa adjudicatària.
- Emetre les instruccions necessàries per garantir la correcta prestació.
- Informar sobre possibles incompliments i proposar, si escau, l'aplicació de penalitats.

8.2. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS GENERALS DEL CONTRACTISTA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, amb estricta subjecció a les clàusules del present Plec, al Plec de Prescripcions





Tècniques, a la seva oferta i a les instruccions del responsable del contracte. L'execució i la corresponent responsabilitat es regeixen pel que determinen els articles 192 a 197 i 291 a 293 de la LCSP.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones a causa d'omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes. Així mateix, està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis causats a terceres persones com a conseqüència de les operacions requerides per l'execució del contracte, excepte si aquests danys són ocasionats de manera immediata i directa per una ordre de l'Administració.

L'execució del contracte es realitzarà sota el principi de responsabilitat del contractista, que assumirà la correcta organització dels recursos humans i materials necessaris per garantir la continuïtat, qualitat i eficàcia del servei.

El contractista haurà de prestar el servei amb criteris de professionalitat, confidencialitat, diligència, objectivitat informativa, coherència institucional i respecte als principis de comunicació pública.

En cap cas l'execució del contracte podrà suposar l'exercici d'autoritat pública ni l'adopció de decisions reservades als òrgans municipals.

Són obligacions específiques del contractista:

- Executar totes les prestacions objecte del contracte amb la qualitat exigida i dins dels terminis establerts.
- Mantenir durant tota la vigència del contracte les condicions i compromisos que hagin estat objecte de valoració en l'adjudicació.
- Destinar al servei els professionals indicats en l'oferta i garantir que disposen de la formació i experiència exigides. Qualsevol substitució haurà de garantir una qualificació equivalent i serà comunicada prèviament a l'Ajuntament.
- Mantenir una comunicació permanent amb el responsable del contracte i amb les persones designades per l'Ajuntament.
- Garantir la capacitat de resposta davant necessitats comunicatives ordinàries i extraordinàries derivades de l'activitat municipal.
- Guardar reserva sobre tota la informació a la qual tingui accés en execució del contracte.
- Complir la normativa laboral, fiscal, de prevenció de riscos laborals, protecció de dades i qualsevol altra aplicable.





Les prestacions, els requisits tècnics, l'organització del servei, els indicadors de qualitat, els nivells de servei, el lloc de prestació i les condicions tècniques del personal adscrit es regulen al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que forma part integrant del contracte.

8.3. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

- El no retard en més de dos mesos en el pagament dels salaris als treballadors adscrits al contracte.
- El pagament de sous no inferiors als establerts al conveni corresponent. L'incompliment de l'alta i del pagament a la seguretat social.
- L'incompliment de les obligacions i mesures en matèria de seguretat i salut.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions essencials del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa de resolució contractual (art. 211.1.f LCSP). La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

8.4. SUBCONTRACTACIÓ

S'admet la subcontractació parcial de les prestacions objecte del contracte, d'acord amb l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), amb excepció de les tasques que es consideren crítiques i que hauran de ser executades directament per l'empresa contractista principal.

Es consideren **tasques crítiques** no susceptibles de subcontractació:

- la direcció i coordinació general del servei;
- la interlocució ordinària amb l'Ajuntament de Begues;
- la planificació i coordinació de les actuacions de premsa, relacions institucionals i coordinació corporativa;





- el seguiment global del servei, el control de qualitat i la gestió d'incidències.

La consideració d'aquestes funcions com a tasques crítiques es justifica perquè constitueixen el nucli transversal i de coordinació del contracte i requereixen una execució continuada, coherent i directament vinculada amb l'organització municipal.

La seva subcontractació podria dificultar la unitat de criteri, la immediatesa en la resposta i la correcta coordinació entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària, d'acord amb l'article 215.2.e LCSP.

La subcontractació de prestacions parcials no altera la responsabilitat de l'empresa contractista principal, que continuarà essent l'única responsable davant l'Ajuntament de Begues de la correcta i íntegra execució del contracte, incloses les prestacions executades pels subcontractistes, d'acord amb l'article 215.4 LCSP. Els subcontractistes quedaran obligats únicament davant del contractista principal.

Les empreses subcontractistes hauran de:

- disposar de l'aptitud tècnica i professional necessària per executar les prestacions subcontractades;
- disposar dels mitjans tècnics i humans adequats i, si escau, de l'experiència necessària;
- no trobar-se incurses en cap prohibició de contractar de les previstes a l'article 71 LCSP, d'acord amb l'article 215.5 LCSP;
- complir les obligacions laborals, socials, mediambientals i de protecció de dades que siguin aplicables a les prestacions subcontractades;
- complir les condicions especials d'execució que, per la seva naturalesa, resultin aplicables a la part subcontractada.

El contractista haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament, després de l'adjudicació i com a màxim abans de l'inici de l'execució de la prestació subcontractada, la identitat del subcontractista, la part del contracte objecte de subcontractació, les seves dades de contacte i representació, així com acreditar-ne suficientment l'aptitud, de conformitat amb l'article 215.2.b LCSP.

8.5. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

No es preveu obligació de subrogació de personal derivada de la documentació contractual disponible. En cas que resultés aplicable una





obligació de subrogació imposada per norma legal o conveni col·lectiu, s'estarà al que disposa l'article 130 de la LCSP.

8.6. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveuen modificacions del contracte a l'empara de l'article 204 de la LCSP.

Sens perjudici de l'anterior, el contracte podrà modificar-se excepcionalment durant la seva vigència, per raons d'interès públic, quan concorrin els supòsits de modificació no prevista establerts a l'**article 205 de la LCSP**.

Les modificacions no previstes només podran acordar-se quan:

- es justifiquin en algun dels supòsits establerts a l'article 205.2 LCSP, relatius a la necessitat de prestacions addicionals, a circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles o a modificacions que no tinguin caràcter substancial; i
- es limitin a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que les faci necessàries, d'acord amb l'article 205.1 LCSP.

En cap cas podrà utilitzar-se la modificació contractual per alterar la naturalesa global del contracte ni per introduir modificacions que tinguin caràcter substancial en els termes de l'article 205.2.c LCSP.

Les modificacions acordades a l'empara de l'article 205 LCSP seran obligatòries per a l'empresa contractista quan, aïlladament o conjuntament, impliquin una alteració que no excedeixi del 20 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs, de conformitat amb l'article 206.1 LCSP. Quan superin aquest percentatge, només podran acordar-se amb la conformitat prèvia i per escrit del contractista; en cas contrari, procedirà la resolució del contracte en els termes dels articles 206.2 i 211.1.g LCSP.

Qualsevol modificació haurà de ser acordada per l'òrgan de contractació, prèvia tramitació del corresponent expedient administratiu i amb la justificació de la concurrència dels requisits legals. La modificació haurà de formalitzar-se conforme a l'article 153 LCSP i publicar-se en el Perfil de Contractant en els termes establerts als articles 203.3, 207.3 i 63 LCSP.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	0ed2b86cb9be4131bc5b26c271f6c154001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





8.7. REVISIÓ DE PREUS

No procedeix la revisió de preus del contracte, atesa la naturalesa del servei, basat principalment en recursos humans i serveis professionals.

8.8. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions relatives a aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

9. INCOMPLIMENTS I PENALITATS

Aquest capítol regula les conseqüències dels incompliments contractuals i el procediment d'imposició de penalitats.

9.1. PENALITATS

El contractista serà responsable del compliment de les obligacions assumides en virtut del contracte, dels plecs que el regeixen i de la seva oferta. Els incompliments es classificaran en molt greus, greus i lleus, atenent la naturalesa de l'obligació incomplerta, la transcendència del perjudici causat, la reiteració i la intencionalitat o negligència apreciada.

Incompliments molt greus:

- L'abandonament total o parcial del servei.
- La interrupció injustificada de la prestació quan afecti greument el funcionament municipal.
- La vulneració greu de les obligacions de confidencialitat o protecció de dades.
- La falsedat de la informació aportada en relació amb l'execució del contracte.
- La cessió o subcontractació irregular del contracte.
- La manca d'adscripció dels mitjans personals compromesos quan afecti substancialment la prestació.





- L'incompliment dels compromisos que hagin estat determinants per a l'adjudicació.
- La reiteració de tres incompliments greus durant la vigència del contracte.

Podran comportar una penalitat de fins al 10% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, per cada incompliment, o la resolució del contracte quan la gravetat ho justifiqui.

Incompliments greus:

- La prestació deficient del servei que afecti la qualitat dels resultats.
- L'incompliment reiterat dels terminis de lliurament de continguts.
- La manca injustificada d'assistència a reunions o actes compromesos.
- La substitució del personal adscrit sense comunicació prèvia.
- La manca d'informació requerida pel responsable del contracte.
- La desatenció dels requeriments municipals.
- La reiteració de tres incompliments lleus.

Podran comportar penalitats de fins al 8% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

Incompliments lleus:

- Retards puntuals no justificats.
- Deficiències menors en la prestació del servei.
- Errors ocasionals en documents o comunicacions.
- Manca puntual de comunicació amb els responsables municipals.
- Qualsevol incompliment que no tingui la consideració de greu o molt greu.

Podran comportar penalitats de fins al 5% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

9.2. PROCEDIMENT D'IMPOSICIÓ I LÍMITS

Amb caràcter previ a la imposició de qualsevol penalitat, es donarà audiència a l'empresa contractista per un termini de cinc dies hàbils, a fi que pugui formular les al·legacions i aportar la documentació que consideri oportunes.





Les penalitats s'imposaran mitjançant acord motivat de l'òrgan de contractació, a proposta de la persona responsable del contracte.

Les penalitats hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment. D'acord amb l'article 192.1 LCSP, la quantia de cadascuna no podrà superar el 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les penalitats imposades podrà superar el 50 % del preu del contracte, IVA exclòs.

Les penalitats seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se a l'empresa contractista o, quan no puguin deduir-se d'aquests pagaments, sobre la garantia definitiva constituïda, d'acord amb l'article 194.2 LCSP.

Quan la penalitat prevista no cobreixi els danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament, aquest exigirà al contractista la indemnització corresponent, d'acord amb l'article 194.1 LCSP.

10. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Aquest capítol estableix les condicions relatives als drets i les obligacions de l'Ajuntament i de l'empresa contractista.

10.1. RÈGIM DE PAGAMENT

L'Ajuntament abonarà al contractista l'import dels serveis efectivament executats mitjançant pagaments mensuals vençuts, prèvia presentació de la corresponent factura electrònica i un cop verificat el correcte compliment de les prestacions contractades.

La factura haurà d'incloure el període facturat, la descripció del servei prestat, l'import corresponent, l'IVA aplicable i qualsevol altra dada exigida legalment.

La factura haurà de ser conformada pel responsable del contracte o pel Servei Tècnic Municipal competent i aprovada per l'òrgan competent de la Corporació. El pagament s'efectuarà en els terminis previstos als articles





198 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Les factures s'hauran d'emetre necessàriament en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i de creació del registre comptable de factures al sector públic. Hauran d'estar signades mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat i hauran d'incloure, necessàriament, el número de l'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i la seva signatura s'ajustaran al que disposa l'article 5 de la Llei 25/2013. La plataforma e.FACT constitueix el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Begues.

Als efectes de la facturació electrònica, les dades identificatives són les següents:

- **Oficina comptable (OC):** L01080207
- **Òrgan gestor (OG):** L01080207
- **Unitat tramitadora (UT):** L01080207

L'Ajuntament podrà suspendre la tramitació del pagament de les factures quan el contractista no acrediti, quan sigui requerit, el compliment de les seves obligacions laborals i de Seguretat Social respecte del personal adscrit al contracte, sense perjudici de les responsabilitats i penalitats que, si escau, siguin procedents d'acord amb aquest plec i la normativa de contractació pública.

10.2. ALTRES DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Begues als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Begues la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació





pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- Comunicar a l'Ajuntament de Begues les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

Per la seva banda, l'Ajuntament haurà de facilitar a l'adjudicatari la informació i l'accés necessaris per a l'execució del servei, designar la persona responsable del contracte, donar les instruccions oportunes i abonar les prestacions correctament executades en els terminis legalment establerts.

11. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Aquest capítol estableix les condicions relatives a la finalització, garantia i resolució del contracte.

11.1. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

Pel que fa al termini de garantia, aquest serà coincident amb tota la durada del contracte, incloent-hi les pròrroques que eventualment s'acordin.





S'afegeix un termini de garantia de tres mesos des de la data de conformitat de la prestació. Durant aquest termini l'Ajuntament podrà requerir l'esmena de qualsevol defecte o deficiència derivada de l'execució del contracte.

La garantia definitiva serà retornada una vegada finalitzat el contracte, complertes totes les obligacions contractuals i transcorregut el termini de garantia establert.

11.2. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Seràn causes de resolució del contracte, a més de les previstes a l'article 211 de la LCSP:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.
- La manca de manteniment dels mitjans personals adscrits al servei.
- La prestació deficient o l'abandonament del servei.
- La vulneració greu de les obligacions de protecció de dades o confidencialitat.
- La falsedat en la documentació presentada pel contractista.
- La subcontractació contravenint les condicions establertes.
- La reiteració d'incompliments greus.
- La impossibilitat d'executar el contracte en les condicions pactades.

La resolució es tramitarà d'acord amb el procediment establert a la normativa de contractació pública.

12. DISPOSICIONS ADDICIONALS

Aquest capítol recull les disposicions complementàries relatives a notificacions, protecció de dades, confidencialitat, recursos i transparència.

12.1. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les





comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

12.2. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En relació amb les dades personals a les quals pugui tenir accés el contractista en execució del contracte, aquest quedarà obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En aquest cas:

- El contractista actuarà com a **encarregat del tractament**, en els termes de l'**article 28 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (RGPD)**, únicament respecte dels tractaments de dades personals que realitzi per compte de l'Ajuntament en execució del contracte.
- **L'Ajuntament de Begues és el responsable del tractament.**





- **Categories de dades tractades:** dades identificatives i de contacte; dades professionals i de representació institucional; dades relatives al lloc de treball, càrrec o funció; adreces electròniques i telèfons professionals; imatge i veu de càrrecs electes, personal municipal, representants d'altres institucions i, si escau, de terceres persones que participin en actes o continguts objecte del servei. També es podran tractar les dades personals contingudes en agendes, convocatòries, notes de premsa, bases de contactes de mitjans de comunicació i altra documentació necessària per a l'execució del contracte. No es preveu, amb caràcter ordinari, el tractament de categories especials de dades de l'article 9 RGPD.
- **Finalitat del tractament:** executar les prestacions objecte del contracte de servei de premsa, relacions institucionals i coordinació corporativa, incloent-hi la gestió de contactes amb mitjans de comunicació i institucions, preparació i enviament de comunicacions, notes i convocatòries de premsa, coordinació d'actes institucionals, elaboració de continguts, gestió de canals institucionals i gravació i edició de continguts audiovisuals.
- **Durada del tractament:** coincidirà amb la durada del contracte i, si escau, les seves pròrrogues. Una vegada finalitzada la prestació, el contractista haurà de retornar o destruir les dades personals i les còpies que en conservi, d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament de Begues, sens perjudici dels supòsits en què una norma exigeixi la seva conservació, d'acord amb l'article 28.3.g RGPD.
- **Transferències a tercers països:** no es preveuen transferències internacionals de dades ni l'allotjament de dades fora de l'Espai Econòmic Europeu. Qualsevol transferència internacional requerirà l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Begues i haurà de complir els articles 44 a 49 RGPD i, quan correspongui, les garanties adequades de l'article 46 RGPD.
- **Mesures de seguretat mínimes exigibles al contractista:**
 - garantir la confidencialitat de les dades i limitar-ne l'accés exclusivament al personal que necessiti tractar-les per executar el contracte;
 - establir sistemes d'identificació i autenticació individual dels usuaris i aplicar el principi de mínim privilegi;





- protegir els equips, dispositius i comptes utilitzats en l'execució del servei mitjançant contrasenyes robustes i, quan sigui possible, autenticació multifactor;
- adoptar mesures adequades de xifratge o protecció equivalent en la transmissió i emmagatzematge de la informació;
- disposar de procediments de còpia de seguretat, recuperació i continuïtat del servei quan siguin necessaris;
- mantenir actualitzats els sistemes, equips i aplicacions utilitzats, amb mesures de protecció davant programari maliciós i accessos no autoritzats;
- garantir la traçabilitat dels accessos i actuacions sobre la informació quan la naturalesa del tractament ho requereixi;
- comunicar sense dilació indeguda a l'Ajuntament qualsevol violació de seguretat de les dades personals de què tingui coneixement, amb la informació necessària perquè l'Ajuntament pugui complir els articles 33 i 34 RGPD;
- garantir que el personal autoritzat per tractar les dades assumeixi un compromís de confidencialitat, d'acord amb l'article 28.3.b RGPD;
- no subcontractar tractaments de dades sense l'autorització de l'Ajuntament i complir, si escau, l'article 28.2 i 28.4 RGPD;
- aplicar les mesures exigibles conforme al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat, quan resulti aplicable als sistemes o serveis utilitzats

Abans de l'inici de qualsevol tractament de dades personals les parts formalitzaran el corresponent contracte d'encàrrec del tractament, que s'incorpora com a **Annex III** del present plec, d'acord amb l'article 28.3 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (RGPD). Aquest contracte regularà, entre altres aspectes, l'objecte, la durada, la naturalesa i la finalitat del tractament, les categories de dades personals i de persones interessades, així com les obligacions i els drets de l'Ajuntament de Begues com a responsable del tractament i de l'empresa contractista com a encarregada del tractament.

El contracte d'encàrrec del tractament haurà de quedar formalitzat, com a màxim, simultàniament amb la formalització del contracte administratiu

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	0ed2b86cb9be4131bc5b26c271f6c154001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/DII/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





principal i, en tot cas, abans que l'empresa adjudicatària tingui accés efectiu a dades personals o iniciï qualsevol tractament per compte de l'Ajuntament.

Aquesta obligació tindrà la consideració d'obligació contractual essencial als efectes previstos a la LCSP.

12.3. CONFIDENCIALITAT I SECRET PROFESSIONAL

El contractista, així com tot el personal i possibles subcontractistes adscrits a l'execució del servei, estan subjectes al deure de secret professional i tenen l'obligació de guardar la més estricta confidencialitat sobre qualsevol dada o informació a la qual tinguin accés com a conseqüència de la prestació del servei.

Abast de la informació confidencial: S'entén per informació confidencial tota aquella documentació, dades o coneixements a les quals tingui accés durant l'execució del contracte, especialment la informació interna municipal, institucional, econòmica o no publicada, les dades personals, les estratègies institucionals, la informació relativa als òrgans de govern i la informació relacionada amb situacions d'emergència. Queda expressament prohibida la reproducció, publicació o comunicació a tercers d'aquesta informació sense l'autorització prèvia i per escrit de l'òrgan de contractació.

Durada de l'obligació: L'obligació de confidencialitat i secret professional té caràcter indefinit. Aquesta obligació es mantindrà plenament vigent tant durant el termini d'execució del contracte com un cop finalitzat o resolt aquest, independentment de la causa que n'origini la finalització.

Conseqüències de l'incompliment: L'incompliment d'aquest deure de confidencialitat per part de l'empresa adjudicatària o del seu personal serà considerat una infracció de caràcter molt greu. Aquest incompliment podrà donar lloc a la imposició de penalitats, a la resolució anticipada del contracte per incompliment culpós, i a l'exigència de les responsabilitats civils, penals o administratives que corresponguin pels danys i perjudicis causats a l'Ajuntament de Begues o a tercers.





12.4. JURISDICCIO COMPETENT I RECURSOS

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte, de conformitat amb l'article 27 de la LCSP.

Els actes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació podran ser impugnats davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en els termes dels articles 44 i següents de la LCSP. Contra la resta d'actes s'interposaran els recursos administratius o jurisdiccionals que corresponguin segons la seva naturalesa.

12.5. TRANSPARÈNCIA I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

L'empresa contractista resta subjecta a les obligacions de transparència que siguin aplicables d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i haurà de facilitar a l'Ajuntament la informació necessària per al compliment de les obligacions de publicitat activa i dret d'accés.

Begues, a la data de la signatura electrònica.

Francesc Almansa Díez
Tècnic Jurídic

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	0ed2b86cb9be4131bc5b26c271f6c154001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX I.

MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS AUTOMÀTICS

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), opta a la contractació relativa a **SERVEI DE PREMSA, RELACIONS INSTITUCIONALS I COORDINACIÓ CORPORATIVA** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

1. Oferta econòmica.

Que assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i a les Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per la quantitat de (en lletres i xifres), més un import d'IVA de (en lletres i xifres):

Preu anual ofertat sense iva	IVA %	Preu ofertat total iva inclòs

2. Altres

	SI	NO
Servei de presentació de tres actes institucionals anuals		
Assistència presencial a tots els plens municipals		





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

Millora tècnica del portal web alcaldiabegues.cat.	Millora del sistema de navegació, cerca i filtratge de continguts		
	Millora de l'accessibilitat i usabilitat del portal		
	Millora del rendiment, seguretat i manteniment tècnic del porta		

(Data i signatura)





ANNEX II.

DECLARACIÓ D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), opta a la contractació relativa a **SERVEI DE PREMSA, RELACIONS INSTITUCIONALS I COORDINACIÓ CORPORATIVA** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

1. Que, en cas de resultar adjudicatària del contracte, l'empresa es compromet a adscriure a la seva execució, durant tota la vigència del contracte i, si escau, de les seves pròrrogues, els **mitjans personals mínims exigits en el Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques**, de conformitat amb l'**article 76.2 de la LCSP**.
2. Que els mitjans personals que s'adscriuran al contracte compliran, com a mínim, els perfils professionals següents:
 - **Una persona llicenciada o graduada en Periodisme**, amb experiència mínima demostrable de cinc anys en el sector del periodisme i la comunicació pública.
 - **Una persona llicenciada o graduada en Comunicació**, Comunicació Corporativa i/o Relacions Públiques, amb experiència mínima demostrable de cinc anys en projectes de relacions públiques i/o organització d'esdeveniments corporatius.
3. Que l'empresa coneix i accepta que el compromís d'adscripció i manteniment dels mitjans personals exigits té la consideració d'obligació contractual essencial, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, i que el seu incompliment podrà donar lloc a les conseqüències





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

establertes en el PCAP, inclosa, quan correspongui, la resolució del contracte en els termes de l'article 211.1.f de la LCSP

(Data i signatura)

Signatura 1 de 1	16/09/2026
FRANCESC ALMANSA DIEZ	

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	0ed2b86cb9be4131bc5b26c271f6c154001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX III.

CONTRACTE PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el (*contractista*), encarregat del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Begues, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el **servei de premsa, relacions institucionals i coordinació corporativa**

El tractament consistirà en: l'accés i ús de dades personals necessari per executar el servei de premsa, relacions institucionals i coordinació corporativa, inclosa les comunicacions, continguts institucionals, actes, webs i material audiovisual. Podrà comprendre dades identificatives, professionals, de contacte, imatge i veu de càrrecs electes, personal municipal, representants institucionals, mitjans de comunicació i terceres persones vinculades a les actuacions municipals.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|---|--|
| ☒ Recollida | ☒ Registre |
| ☒ Estructuració | ☒ Modificació |
| ☒ Conservació | ☐ Extracció |
| ☒ Consulta | ☐ Comunicació per transmissió |
| ☐ Difusió | ☐ Interconnexió |
| ☐ Acarament | ☐ Limitació |
| ☒ Supressió | ☐ Destrucció |
| ☒ Comunicació | ☐ Altres |

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Begues, responsable del tractament, posa a disposició del (*contractista*), encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- **determinats expedients**
- **dades de contacte**
- **sol·licituds ciutadanes**





Categories de persones interessades: *ciutadans / treballadors / menors / persones discapacitades*

3. Durada

Aquest encàrrec té la durada d'aquest contracte de serveis, incloses les pròrrogues.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD) i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD), l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

(*El contractista*) pot comunicar les dades a altres contractistes, encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament de Begues, responsable. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha d'identificar, prèviament, el contractista o contractistes als quals s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.





Si l'empresa contractista ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

d) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

e) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat, en els termes que el responsable exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades convenientment.

f) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

g) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

h) En relació amb l'exercici dels drets següents:

1. Accés
2. Rectificació
3. Supressió
4. Limitació del tractament
5. Portabilitat de dades
6. Oposició (així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils)

L'encarregat del tractament tramitarà, per compte del responsable, les sol·licituds d'exercici formulades per les persones afectats i, en el termini màxim establert per la normativa, l'ha de remetre al responsable perquè resolgui la petició.

i) Dret d'informació

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	0ed2b86cb9be4131bc5b26c271f6c154001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'encarregat del tractament, en el moment de recollir les dades, ha de facilitar que el responsable informi dels tractaments de dades que es duren a terme en els termes establerts per la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

j) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda, i a través de registre d'entrada, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'incompliment d'aquesta obligació constitueix una infracció (greu o lleu) sotmès al règim sancionador previst al Títol IX de la LOPDGD.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	0ed2b86cb9be4131bc5b26c271f6c154001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'encarregat del tractament assistirà al responsable per tal que aquest comuniqui les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (en endavant APDCAT).

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

a. Explicar la naturalesa de la violació de dades.

b. Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.

c. Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

d. Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

k) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de l'avaluació d'impacte en la protecció de dades.

l) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de la consulta prèvia a l'APDCAT.

m) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

n) Aplicar, conjuntament amb el responsable del tractament, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat apropiat al risc, que en tot cas, inclogui entre altres, les següents:

a. La pseudonimització i el xifrat de les dades personals.





b. La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

c. La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

d. Un procés de verificació, avaluació i valoració de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

Si s'ha dut a terme l'avaluació de l'impacte relativa a la protecció de dades, de la qual derivin mesures específiques, i/o si l'encarregat del tractament s'ha adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació per demostrar el compliment dels requisits de seguretat en matèria de protecció de dades (indicar el codi de conducta, el segell, la certificació o l'estàndard on es defineixen les mesures aplicables), ha d'aplicar aquestes mesures.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

o) Designar, d'acord amb l'article 34 de la LOPDGDD, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

p) Destí de les dades

A elecció del responsable, suprimir o retornar totes les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament, i suprimir les còpies existents llevat que es requereixi la conservació de les dades personals en virtut dels supòsits previstos a la LOPDGDD.

q) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest encàrrec que comportin el tractament de dades personals, tret dels





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, s'ha de comunicar prèviament de forma fefaent al responsable, amb una antelació d'un mes. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en un termini de 10 dies.

Els encarregats subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions d'aquest apartat 4 d'aquest encàrrec, queden obligats solament davant l'encarregat principal que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'encàrrec.

Signatura 1 de 1	16/09/2026
FRANCESC ALMANSA DIEZ	

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 0ed2b86cb9be4131bc5b26c271f6c154001

Url de validació <https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

