



**Ajuntament
de Vila-seca**

**CONTRACTE DEL SERVEI DE DISSENY, PREPARACIÓ I REALITZACIÓ
D'ACTIVITATS D'EDUCACIÓ AMBIENTAL ALS CENTRES EDUCATIUS
DEL MUNICIPI DE VILA-SECA**

Num. Exp.: 11784/2026

**Regidoria d'Habitatge, Canvi Climàtic, Obres i Mobilitat
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES**

Agost 2026



ÍNDEX

1.	OBJECTE.....	1
2.	NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	1
3.	NATURALESIA I RÈGIM JURÍDIC.....	1
4.	PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ.....	2
5.	PERFIL DEL CONTRACTANT I PUBLICITAT COMUNITÀRIA.....	2
6.	DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE.....	2
7.	TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE.....	6
8.	CONDICIONS DELS LICITADORS.....	6
9.	SOLVÈNCIA.....	7
10.	CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS.....	8
11.	ADMISSIÓ DE VARIANTS.....	9
12.	PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS.....	9
13.	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	13
14.	JUNTA DE CONTRACTACIÓ.....	13
15.	OBERTURA D'OFERTES.....	13
16.	OFERTES ANORMALMENT BAIXES.....	15
17.	CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ.....	17
18.	DESPESES I IMPOSTOS.....	18
19.	DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT.....	18
20.	ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	18
21.	FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	19
22.	NOTIFICACIONS ELECTRONIQUES.....	20
23.	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	20
24.	PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.....	21
25.	PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	22
26.	EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ.....	22
27.	RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.....	23
28.	INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS.....	23
29.	INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUOS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS.....	24
30.	INDEMNITZACIÓ A TERCERS.....	28
31.	PAGAMENT.....	28
32.	REVISIÓ DE PREUS.....	30
33.	RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA.....	30
34.	OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	30
35.	REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	31
36.	MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	33
37.	SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE.....	35
38.	CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	35
39.	SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE.....	36
40.	RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	37
41.	RÈGIM DE RECURSOS.....	38
42.	TRIBUNALS COMPETENTS.....	39
	ANNEXOS.....	40
	ANNEX 0. CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.....	41
	ANNEX 1. DEUC.....	43





Ajuntament
de Vila-seca

Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, amb tramitació anticipada, per a l'adjudicació del contracte administratiu del servei de disseny, preparació i realització d'activitats d'educació ambiental als centres educatius del municipi de Vila-seca

ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL.....	44
ANNEX 3. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA.....	48
ANNEX 4. CRITERIS D'ADJUDICACIO.....	54
ANNEX 5. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	64
ANNEX 6. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE: EXPERIÈNCIA ADDICIONAL COORDINADOR O RESPONSABLE TÈCNIC.....	65



1. OBJECTE

1.1 La present contractació té la consideració de contracte administratiu del servei de disseny, preparació i realització d'activitats d'educació ambiental als centres educatius del municipi de Vila-seca, atès que el seu objecte es troba comprès en l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és:

80540000-1 Serveis de formació en matèria ambiental

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del present contracte, les condicions tècniques i funcionals que han de regir el servei de disseny, preparació i realització d'activitats d'educació ambiental als centres educatius del municipi de Vila-seca.

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte són i estan justificades en el plec de prescripcions tècniques i a l'informe sobre la necessitat de contractar elaborat per la tècnica de Medi Ambient.

3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).



- e. Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- f. Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació anticipada, ja que es preveu que l'execució material del contracte comenci el proper exercici 2027 i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert, en aplicació dels articles 156 i ss. de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet de tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 22 de la LCSP.

5. PERFIL DEL CONTRACTANT I PUBLICITAT COMUNITÀRIA

Publicitat de la licitació. La licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil del contractant amb una antelació mínima de 15 dies naturals a comptar des de la data de la seva publicació, respecte el dia assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent: www.vila-seca.cat.

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

Pressupost base de licitació

La determinació del pressupost de licitació s'ha efectuat en base a l'aplicació a les diferents partides que componen el servei (gestió i coordinació del projecte, activitats





Ajuntament
de Vila-seca

Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, amb tramitació anticipada, per a l'adjudicació del contracte administratiu del servei de disseny, preparació i realització d'activitats d'educació ambiental als centres educatius del municipi de Vila-seca

d'educació ambiental i edició i producció de material gràfic i promocional) de preus unitaris de referència tals com:

- preus/hora de mercat d'una licitació similar com és la del Contracte d'assistència tècnica per als serveis d'informació, educació i voluntariat ambiental als espais naturals protegits, així com els serveis de gestió i coordinació corresponents, de la Generalitat de Catalunya. Any 2024. Codi d'expedient AG-2024-17 (**preu/hora pel servei d'educació ambiental i per la gestió del projecte de la present licitació**). Per la determinació dels preus de mercat (cost/hora) de serveis tècnics en l'àmbit de l'educació ambiental, l'esmentada licitació s'ha basat en l'estudi econòmic fruit d'un servei de consultoria per l'obtenció de la franja salarial de contractació dels professionals del sector d'educació ambiental, determinant els costos directes associats a la massa salarial, realitzant les correccions necessàries per ajustar els salaris a la realitat del mercat i determinant els costos indirectes (despeses generals) i el marge empresarial o benefici industrial.
Per l'estudi econòmic de la present licitació, els preus/hora aplicats per estimar el cost de les diferents partides que componen el servei (gestió i coordinació del projecte i servei d'educació ambiental) corresponen als d'un perfil d'educador/a ambiental i/o informador/a en centre perfil tècnic 1 (perfil C).
- preus unitaris de mercat pel transport en autobús dels alumnes dels centres educatius als diferents espais on es realitzen les sortides (**preu unitari transport en autobús per les activitats d'educació ambiental objecte de la present licitació**).
- preus unitaris de mercat del sector de l'edició i producció del material gràfic i promocional.

Una vegada fixats els preus unitaris base de licitació per a cadascuna de les partides abans esmentades, s'ha multiplicat pel nombre de serveis i material a produir per a la realització dels treballs mínims exigits en l'apartat 4 del plec de prescripcions tècniques.

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat anual de **40.948,70 €, exempt d'IVA, inclòs el transport i material de l'alumne, d'acord amb l'exempció de l'article 132.1.i) de la Directiva 2006/112/CE, recollida en l'article 20.1.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit, amb el desglossament següent:**



CONCEPTE	IMPORT ANUAL	IMPORT CONTRACTE (4 anys)
Gestió i coordinació del projecte	8.100,00 €	32.400,00 €
Activitats d'educació ambiental de i3 a 4t ESO, inclòs transport	28.030,30 €	112.121,20 €
Disseny, producció i subministrament de material gràfic i pomocional	4.818,40 €	19.273,60 €
BASE IMPOSABLE	40.948,70 €	163.794,80 €
El servei d'educació ambiental queda exempt d'IVA, inclòs el transport i material de l'alumne, d'acord amb l'exempció de l'article 132.1.i) de la Directiva 2006/112/CE, recollida en l'article 20.1.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit		
TOTAL	40.948,70 €	163.794,80 €

El pressupost màxim de licitació del present contracte té caràcter orientatiu i no vinculant, constitueix el límit màxim de despesa i la despesa real en cada anualitat serà en funció del servei prestat. En cap cas, l'Ajuntament resta obligat a exhaurir l'esmentat import de licitació cada any durant la durada del contracte, podent ascendir a una quantitat molt inferior a la inicialment prevista.

En el supòsit que alguna de les activitats programades per a un determinat nivell educatiu no s'arribi a executar, totalment o parcialment, en un o més centres educatius del municipi, l'import corresponent a les actuacions no realitzades en aquella anualitat podrà ser redistribuït, si s'escau, i sempre d'acord amb les indicacions de l'Ajuntament, per reforçar el servei d'educació ambiental objecte del contracte, mitjançant l'ampliació i/o reforç de les actuacions previstes, el subministrament de materials didàctics, divulgatius o altres recursos relacionats amb els objectius del contracte, sempre dins de l'import màxim d'adjudicació i d'acord amb els preus unitaris ofertats pel licitador (**apartat A.3.1 de l'Annex 3** del present plec de clàusules administratives), sense que aquesta redistribució comporti un increment del preu del contracte ni una modificació del seu objecte. En cap cas, l'Ajuntament resta obligat a exhaurir l'esmentat import corresponent a les actuacions no realitzades cada any durant la durada del contracte.

Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En cap cas s'admetran ofertes per sobre del pressupost de licitació.

La despesa real del contracte per a cada anualitat serà com a màxim la de l'oferta finalment adjudicada, i s'adequarà mensualment en funció del servei efectivament prestat pel contractista.-

La determinació del preu que constitueix el pressupost base de licitació inclou totes les despeses per a correcta execució del servei objecte de licitació, treballs complementaris i auxiliars, despeses generals i benefici industrial.

Subrogació de personal

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de la subrogació de personal.



Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte s'estima en **196.553,76 €**, IVA exclòs, atenent al següent detall:

CONCEPTE	IMPORT (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació (4 anys)	163.794,80 €
Modificacions previstes (20% s/PL)	32.758,96 €
TOTAL VALOR ESTIMAT s/IVA	196.553,76 €

Determinació del preu

El preu del contracte serà el que resulti de la formalització del mateix, d'acord amb l'oferta econòmica realitzada per l'adjudicatari. S'indicarà com a partida independent de l'import l'Impost sobre Valor Afegit que ha de suportar l'Ajuntament de Vila-seca.

A tots els efectes s'entendrà que el preu del contracte inclou totes les despeses que s'originin pel contractista com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el plec de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives.

Es consideren inclosos els costos indirectes i, per tant, totes aquelles despeses que no siguin directament imputables a unitats concretes sinó al conjunt o a una part del servei. Pel que s'inclouran compresos en aquestes despeses, entre altres, els relatius a instal·lacions i dotacions provisionals, mitjans auxiliars, etc. i serveis accessoris de tot tipus que siguin necessaris per a l'execució del servei contractat, i qualsevol que sigui la forma de prestació del servei, així com les despeses que comporti la realització de gestions, pagament de taxes, cànon, impostos, tributs i tot allò que fos necessari per la consecució de les mateixes.

Els preus unitaris que regiran durant l'execució del servei seran els que figurin en l'oferta econòmica realitzada per l'adjudicatari.

El preu del contracte anirà amb càrrec al/s pressupost/s i a l'aplicació pressupostària següent:

AJUNTAMENT DE VILA-SECA NIF: P4317300D

Any	Classif. Orgànica.	Funciona l	Classif. econòmica	Import net	Exempt d'IVA*	Import Total
2027	3071	17210	22699	40.948,70€	-	40.948,70€



2028	3071	17210	22699	40.948,70€	-	40.948,70€
2029	3071	17210	22699	40.948,70€	-	40.948,70€
2030	3071	17210	22699	40.948,70€	-	40.948,70€

**El servei d'educació ambiental queda exempt d'IVA, inclòs el transport i material de l'alumne, d'acord amb l'exempció de l'article 132.1.i) de la Directiva 2006/112/CE, recollida en l'article 20.1.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit*

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual (anys 2027 a 2030), la seva autorització quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

Atès que aquest procediment ho és en règim de tramitació anticipada, l'adjudicació del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que l'han de finançar, d'acord amb el que estableix la Disposició addicional tercera de la LCSP.

7. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és de **quatre (4) anys, sense possibilitat de pròrroga**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

D'acord amb l'article 29.4 de la LCSP, si com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i sempre que existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte, i en qualsevol cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

8. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.



Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals – segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixin i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9. SOLVÈNCIA

D'acord amb allò establert a l'art. 86 de la LCSP les empreses acreditaran la solvència mitjançant la presentació dels mitjans que es detallen a continuació.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Solvència econòmica i financera

1. Volum anual de la xifra de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a 73.707,66 € *[el volum anual de negocis ha de ser com a mínim una vegada i mitja el valor anual mitjà, ja que la duració es superior a l'any]*.

Mitjà d'acreditació: comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.



2. Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import no inferior al valor estimat del contracte vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes amb l'aportació, a més, del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Mitjà d'acreditació: pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Solvència tècnica i professional

1. Relació dels principals serveis o treballs realitzats de igual o similar naturalesa que els que constitueix l'objecte en el curs dels tres últims anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos, quin import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

Requisits mínims: 34.396,91 €.

Mitjà d'acreditació: si el destinatari és una entitat del sector públic: mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent; quan el destinatari sigui un subjecte privat: mitjançant un certificat expedit per aquest o mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

2. Article 90.1.b LCSP Indicació del personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats en el control de qualitat.

Cada membre integrat dins l'equip de treball assignat a l'execució del present contracte haurà d'acreditar els requisits que es detallen a l'apartat 5. EQUIP DE TREBALL del plec de prescripcions tècniques.

Mitjà d'acreditació: Mitjançant document acreditatiu de la titulació i models de declaració responsable establerts en l'Annex 5.

Classificació del contractista

No és exigible la classificació per tractar-se d'un contracte de serveis sense classificació (articles 77 de la LCSP i 46 del RGLCAP).



10. CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial.
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites.
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Garantia definitiva:

La garantia definitiva serà el 5% sobre el preu de l'adjudicació, IVA exclòs. Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, d'acord amb l'art. 107.2 en relació a l'art. 149 de la LCSP.

El dipòsit o constitució de la garantia pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

El licitador que presenti la millor oferta, ha d'acreditar la seva constitució dins del termini de deu dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.



El termini de garantia es fixa en 1 any.

11. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

12. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

Presentació de documentació

Les proposicions es presentaran en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&idCap=9598270

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de quinze dies comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una **paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada** que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.



Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Junta de Contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Contingut de les proposicions:

- **SOBRE 1 - Documentació Administrativa**
- **SOBRE 2 - Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor**
- **SOBRE 3 - Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica**

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa

En cas de preveure's la divisió en lots l'objecte del contracte, si els requisits de solvència exigits són diferents d'un lot a un altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grups de lots al que s'apliquen els mateixos requisits de solvència.

- Document europeu únic de contractació DEUC, el qual es troba al següent enllaç de la web de la Junta Consultiva de la Generalitat de Catalunya, <https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC i declaració responsable separats. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de



constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

- La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex 2 al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2 o 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la Junta de contractació.

SOBRE NÚM. 2: Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor

En aquest sobre s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor d'acord amb l'**Annex 4, apartat 2 del present plec i de l'apartat 6.1 del PPT**.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre núm. 2 no pot incloure informació rellevant que permeti conèixer el contingut del sobre 3 i obtenir la puntuació final de la licitació. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió del licitador en el procediment per part de la Junta de contractació.

SOBRE NÚM. 3: Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

En aquest sobre s'inclouran totes les declaracions efectuades pels licitadors per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor, subjectes a fórmules automàtiques (**Annex 4, apartat 1 del present plec**), i la proposició econòmica, d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 3** en aquest plec, i tota la documentació referent al contingut de l'**apartat 6.2 del PPT**.-

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Les proposicions s'han de signar electrònicament pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels



representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica i les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics.

13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a la millor relació qualitat preu.

Tots els criteris de puntuació es relacionen i justifiquen en l'**Annex 4 del present plec**, en relació a tots els criteris que depenen de judici de valor i de criteris automàtics del present plec de clàusules administratives i econòmiques.

14. JUNTA DE CONTRACTACIÓ

La Junta de Contractació està constituïda pels membres establerts en el Decret d'Alcaldia 1704/2025 de data 28 d'agost, corresponent a l'expedient 9205/2025, que desenvolupa l'Acord de l'Ajuntament-Ple de data 25 de juliol de 2025 (BOPT de 08/08/2025):

President: Sr. David Rodríguez Vergara, Regidor d'Habitatge, Canvi Climàtic, Obres i Mobilitat

Suplent: Sra. Cristina Cid Salavert, Regidora d'Innovació i Serveis al Territori



Vocal: Sr. Ignacio Río Santos, secretari general
Suplent: Josep Gómez Belluga, secretari accidental
Suplent: Albert Estébanez López, secretari accidental

Vocal: Sr. Josep Brunet Jardí, interventor municipal
Suplent: Maria Eulàlia March Domingo, interventora accidental

Secretària: Sra. Anna M. Tarragó Plana, responsable adjunta de Serveis Territorials i Planificació

Suplent: Sílvia Torres Benach, responsable de Serveis Generals

En tot moment, la Junta de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

15. OBERTURA D'OFERTES

Obertura Sobre 1- Documentació administrativa, Sobre 2 - Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor i Sobre 3 - Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

La Junta de Contractació es reunirà en sessió no pública dins dels tres dies naturals després de la finalització del termini de presentació de proposicions, qualificarà prèviament la documentació del Sobre 1 i exclourà automàticament aquells licitadors que no aportin la documentació requerida, o que l'hagin presentat fora de termini.

La Junta de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre la informació continguda en el sobre 1, o requerir-los per a què presentin documentació necessària complementària. En aquest cas, es concedirà un termini màxim de tres (3) dies hàbils per tal d'aclarir o completar la documentació.

2. Si no es presentessin deficiències en la documentació integrant dins del sobre 1 es procedirà seguidament a l'obertura del sobre 2, en cas contrari en un termini no superior a 5 dies naturals des de l'acte d'obertura de la documentació administrativa es reunirà la Junta de contractació per procedir a l'obertura del sobre 2.

S'iniciarà l'acte amb el recompte de proposicions presentades, amb expressió de les proposicions admeses i de les excloses.

En aquest acte només s'ha d'obrir el sobre corresponent als criteris no quantificables automàticament.

Després de la lectura del seu contingut, la Junta sol·licitarà els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquestes d'acord als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec; així mateix s'ha de deixar constància documental de totes les actuacions.

L'esmentat informe es farà públic en l'acte en que es procedeix l'obertura del sobre de documentació dels criteris avaluable de forma automàtica.



3. D'acord amb el que estableix l'article 146 de la LCSP, el dia, lloc i hora de celebració de l'acte d'obertura del sobre núm. 3 (documentació dels criteris avaluable de forma automàtica), serà fins el setè dia hàbil a comptar des de l'obertura del sobre núm. 2.

Es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris del sobre 2 i a continuació es procedirà a l'obertura del sobre 3.

Aquesta obertura, com la dels sobres 1 i 2, es realitzarà per mitjans electrònics, d'acord amb l'article 157.4 LCSP.

La Junta de Contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valor.

La Junta de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Un cop valorades les ofertes, es remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 41.

Resolució d'empat de les proposicions:

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa.

Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que



disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

16. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes s'apreciarà d'acord amb el següent paràmetre, per referència al conjunt d'ofertes vàlides que s'hagin presentat (arts. 149, 201 i 202 LCSP):

A efectes de determinar l'existència d'ofertes anormalment baixes, es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt (la globalitat dels criteris) i, en cap cas, exclusivament el preu. Per a la determinació de les baixes en situació anormal, s'ha de produir les següents condicions:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana





Ajuntament
de Vila-seca

Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, amb tramitació anticipada, per a l'adjudicació del contracte administratiu del servei de disseny, preparació i realització d'activitats d'educació ambiental als centres educatius del municipi de Vila-seca

aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormalment baixa, la Junta de Contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat que la justifiqui, per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal o desproporcionada. Per aquest motiu, la Junta de Contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc dies hàbils a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Junta de Contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

La Junta de Contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si la Junta de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, decidirà, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

17. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

Un cop acceptada la proposta per l'òrgan de contractació, aquest requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació:

- Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- Acreditació de la solvència econòmica financera, i tècnica professional
- Participació o no en grup empresarial.
- Acreditació del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, llevat que s'hagi autoritzat la seva consulta a l'Ajuntament.
- Certificat d'antecedents penals del personal de l'empresa adjudicatària adscrits al contracte.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- El Pla d'igualtat degudament inscrit en el Registre corresponent (en el cas d'empreses de més de 50 treballadors).



Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts.13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Aquests documents poden ser substituïts per una autorització en favor de l'òrgan de contractació a l'objecte que, aquest, els pugui obtenir directament.
- Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

Les empreses que hagin presentat certificat d'inscripció en el RELI o ROLECE estaran exemptes de presentar la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i solvència així com els certificats de l'Agència Tributària i Seguretat Social si aquests estan vigents d'acord amb l'art.16.3 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

18. DESPESES I IMPOSTOS

Són a càrrec del contractista tots els anuncis, les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte, inclòs l'impost sobre el valor afegit (IVA).

19. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.



També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

20. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a que fa referència la clàusula 17, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, en el termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

21. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de la formalització del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze (15) dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.





Ajuntament
de Vila-seca

Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, amb tramitació anticipada, per a l'adjudicació del contracte administratiu del servei de disseny, preparació i realització d'activitats d'educació ambiental als centres educatius del municipi de Vila-seca

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 17, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

22. NOTIFICACIONS ELECTRONIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 12 d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que



s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Es podrà utilitzar la comunicació oral per a notificacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

23. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són:

- Consideracions econòmiques relacionades amb innovació de tipus mediambiental com pot ser el manteniment o millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte, o tipus social d'acord amb l'art. 202.2 LCSP.

Criteris ambientals:

- Impulsar la millora dels valors ambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte.
- Realitzar una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar, especialment les relatives a la gestió correcta dels residus que es generin durant els serveis, portant a terme mesures destinades a potenciar les vies de gestió segons la jerarquia de gestió de residus.

Criteris socials:

- Aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre homes i dones en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes
- Si l'adjudicatari compta amb una representació de dones en plantilla desequilibrada és condició especial d'execució la contractació per la persona adjudicatària de dones en els supòsits de noves contractacions,



baixes o substitucions de llocs de responsabilitat que es produeixin en la plantilla adscrita a l'execució del contracte. S'entén per plantilla desequilibrada aquella que compti amb una representació o presència de dones inferior al 40 per cent del total de la mateixa.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 29 del present plec.

24. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a aquestes prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

25. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, la tècnica de Medi Ambient.

El/la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:



1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

26. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

27. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho



requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

28. INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- La imposició diària de 0,60€ per cada 1.000€ del preu del contracte, IVA exclòs. En el cas que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

29. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUOS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista el responsable del contracte.

L'Administració, d'acord amb l'article 192 i següents de la LCSP, podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats que es detallen a continuació.





Ajuntament
de Vila-seca

Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, amb tramitació anticipada, per a l'adjudicació del contracte administratiu del servei de disseny, preparació i realització d'activitats d'educació ambiental als centres educatius del municipi de Vila-seca

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

29.1. L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'Ajuntament de Vila-seca pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

29.2. En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'Ajuntament de Vila-seca podrà resoldre el contracte o compel·lir-la al compliment del mateix.

29.3. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Lleus:

Es qualifiquen de lleus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació objecte del contracte, sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules dels plecs del present contracte.

En tot cas, es consideraran faltes lleus:

- a) Manca de col·laboració amb els serveis tècnics municipals.
- b) La manca lleu de consideració, respecte i atenció del treballador de l'empresa adjudicatària envers els ciutadans, els inspectors o representants de l'Ajuntament i agents de l'autoritat.
- c) La manca de puntualitat o retard respecte a l'horari previst a les visites i activitats en centres educatius.
- d) L'endarreriment en el compliment de les obligacions del contractista.
- e) La realització dels treballs de manera defectuosa.
- f) Paralitzacions o interrupcions en la prestació dels serveis.
- g) No utilització dels mitjans personals i materials ofertats.
- h) La manca de netedat, manteniment i conservació correcte en el material, espais i instal·lacions afectes als serveis.
- i) La dotació insuficient i no justificada dels equips de treball, tant en mitjans de personal com de material.
- j) Dificultar la inspecció dels serveis tècnics municipals sempre i quan la desobediència no sigui sistemàtica.





Ajuntament
de Vila-seca

Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, amb tramitació anticipada, per a l'adjudicació del contracte administratiu del servei de disseny, preparació i realització d'activitats d'educació ambiental als centres educatius del municipi de Vila-seca

- k) En general tots els actes o conductes del contractista o del seu personal que posin en perill o puguin perjudicar el bon estat del material i instal·lacions afectes al servei i els espais on es realitzen les sortides.
- l) En general tots els actes de negligència en la prestació dels serveis.
- m) Demora en el començament de la prestació dels serveis superior a un dia, sempre que no existeixi causa de força major.
- n) La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'Ajuntament de Vila-seca, durant més de 24 hores.
- o) L'execució de procediments i actuacions per a les quals els plecs preveuen la prèvia validació per part de l'Ajuntament sense haver obtingut aquesta validació, o bé executant-los de forma diferent a la prevista en la corresponent validació, o amb retard significatiu des de la data de validació i/o la data indicada per l'Ajuntament com d'inici d'aplicació, quan l'incompliment comporti danys o perjudicis lleus per a l'Ajuntament o els usuaris dels serveis.
- p) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- q) En general, totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les condicions establertes en els plecs, sempre i quan suposin un perjudici lleu dels serveis.

Greus

Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiències en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte, incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules dels plecs del present contracte.

En tot cas, es consideren faltes greus:

- a) La reiteració per part del contractista d'actes que donin lloc a sancions lleus en número superior a 3 vegades en un any.
- b) No disposar de la quantitat suficient del material mínim descrit en l'apartat 4 del Plec de Prescripcions Tècniques.
- c) No disposar del servei de trasllat en autobús en les sortides descrites en l'apartat 4.2 del Plec de Prescripcions Tècniques.
- d) No adequar les activitats (tallers o sortides) a la dinàmica i característiques de cada nivell educatiu.
- e) Malmetre intencionadament o no els espais on es realitzen les sortides.
- f) El retard de fins a 15 dies en l'inici en la prestació d'un nou servei o d'una modificació o adaptació d'un servei preexistent incorporat.
- g) El cobrament superior o diferent als autoritzats.
- h) El falsejament de la informació que ha de facilitar el contractista en l'acompliment d'aquest contracte.
- i) La no presentació de la documentació relativa a la gestió del servei en els termes previstos en els plecs.
- j) Actuació deficient o contrària a la pràctica professional pel que fa a la gestió del servei en general.





Ajuntament
de Vila-seca

Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, amb tramitació anticipada, per a l'adjudicació del contracte administratiu del servei de disseny, preparació i realització d'activitats d'educació ambiental als centres educatius del municipi de Vila-seca

- k) Les ofenses del personal als usuaris o ciutadans en general.
- l) La desobediència d'ordres, decisions i indicacions municipals.
- m) Dificultar, de forma reiterada, la inspecció dels serveis tècnics municipals.
- n) La no prestació durant més d'un dia del servei previst en el contracte.
- o) El retard reiterat en la prestació del servei.
- p) La prestació irregular i reiterada del servei.
- q) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, instal·lacions o personal diferents als previstos en el plec i en l'oferta de l'empresa adjudicatària.
- r) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin necessàriament despeses per a l'empresa adjudicatària.
- s) L'incompliment del contractista durant un mes, de les seves obligacions laborals i de Seguretat Social amb al personal afecte al servei.
- t) La desobediència a les ordres donades pels serveis tècnics municipals que tinguin reconeguda urgència, o que transcorrin més de 3 dies sense atendre una ordre ordinària.
- u) La introducció sense autorització de variacions o modificacions del servei.
- v) La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofertat.
- w) La no substitució del personal durant les baixes laborals o els períodes de vacances.
- x) La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'Ajuntament de Vila-seca, a partir de les 48 hores, sense causa degudament acreditada i justificada.
- y) L'execució de procediments i actuacions per a les quals els plecs preveuen la prèvia validació per part de l'Ajuntament sense haver obtingut aquesta validació, o bé executant-los de forma diferent a la prevista en la corresponent validació, o amb retard significatiu des de la data de validació i/o la data indicada per l'Ajuntament com d'inici d'aplicació, quan l'incompliment comporti danys o perjudicis greus per a l'Ajuntament o els usuaris dels serveis.
- z) En general, totes les infraccions o irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de Clàusules Administratives i el Plec de Prescripcions Tècniques.

Molt greus

Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada, i la reiteració en infraccions tipificades com a greus.

En tot cas, es consideren faltes molt greus:

- a) La reiteració en la comissió de faltes greus en número superior a 2 vegades en un any.
- b) Incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o d'altres causes que generin perjudicis a l'Ajuntament de Vila-seca.
- c) Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- d) L'ocultació, omissió, deformació o negació de dades i informes.
- e) Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.



- f) No disposar de les assegurances que siguin obligatòries per al contractista per al desenvolupament de la seva activitat.
- g) Els actes o omissions que puguin ser objecte de perill per a la salut pública, així com la tardança o negligència a corregir defectes o situacions que determinin perill per a les persones o coses.
- h) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- i) La difusió pública d'informació relacionada amb el servei sense l'autorització expressa de l'Ajuntament de Vila-seca.
- j) La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'Ajuntament de Vila-seca, a partir de les 72 hores, sense causa degudament acreditada i justificada.
- k) El retard de fins a 30 dies en l'inici en la prestació d'un nou servei o d'una modificació o adaptació d'un servei preexistent incorporat.
- l) L'execució de procediments i actuacions per a les quals els plecs preveuen la prèvia validació per part de l'Ajuntament sense haver obtingut aquesta validació, o bé executant-los de forma diferent a la prevista en la corresponent validació, o amb retard significatiu des de la data de validació i/o la data indicada per l'Ajuntament com d'inici d'aplicació, quan l'incompliment comporti danys o perjudicis molt greus per a l'Ajuntament o els usuaris dels serveis.
- m) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- n) La interrupció en la prestació del servei per causes que siguin imputables al contractista.
- o) L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral, seguretat social i de seguretat i salut dels treballadors que es derivin de l'execució.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Vila-seca resoldrà.

29.4. Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Vila-seca podrà aplicar les penalitzacions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes MOLT GREUS: multa de fins a un 10 per 100 de l'import anual del contracte, d'acord amb la gravetat observada i justificada per l'Ajuntament. En base a la gravetat o acumulació de faltes molt greus, l'Ajuntament podrà procedir a la liquidació del contracte i el rescat del servei, confiscant la garantia definitiva sense dret a indemnització al contractista, sens perjudici de la conseqüent i posterior imputació al contractista dels possibles danys en què, com a responsable civil subsidiari, hagi pogut incórrer l'Ajuntament de Vila-seca com a conseqüència de la infracció comesa.
- Faltes GREUS: multa de fins a un 5 per 100 de l'import anual del contracte, d'acord amb la gravetat observada i justificada per l'Ajuntament



- Faltes LLEUS: multa de fins a un 2 per 100 de l'import anual del contracte, d'acord amb la gravetat observada i justificada per l'Ajuntament.

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en la factura/es que s'hagi/n d'abonar a l'adjudicatària.

L'Ajuntament de Vila-seca es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de 3 penalitzacions de qualsevol tipologia de les assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

30. INDEMNITZACIÓ A TERCERS

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

31. PAGAMENT

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats de conformitat amb l'Administració.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. La presentació de la factura es realitzarà a mes vençut.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

El contractista ha d'emetre factures mensualment, si s'escau, pel servei prestat durant aquest període, les quals ha de lliurar durant els primers 10 dies següents al mes al que corresponguin.

Dades de la facturació:

Les factures hauran d'indicar necessàriament les següents dades:
Ens amb competències en comptabilitat pública i contractació: AJUNTAMENT DE VILA-SECA.

Codi Oficina Comptable: L01431711
Codi òrgan gestor: L01431711
Codi unitat de tramitació: LA0012138



Unitat Responsable de la Contractació: Tècnica de Medi Ambient. Sra. Laura Xatruch Puertas, codi de gestor núm. 3071.

Òrgan de Contractació: Junta de Contractació.

Òrgan administratiu amb competències en matèria de compatibilitat Pública: Intervenció.

Les factures podran ser emeses electrònicament d'acord amb el que preveu l'article 2.1 de l'Ordre EHA/962/2007, de 10 d'abril, per la qual es desenvolupen determinades disposicions sobre facturació telemàtica i conservació electrònica de factures. El servei Face serà accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca, en l'adreça <https://vila-seca.eadministracio.cat/>

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

32. REVISIÓ DE PREUS

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la revisió de preus.

33. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

34. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional ambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.



L'incompliment de les obligacions en matèria ambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 29 d'aquest plec.

2. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

3. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

4. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es deriven de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

5. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

6. En cas de contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors, l'empresa contractista ha d'acreditar que el personal que adscriu a l'execució del contracte compleix el previst en l'art. 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament Civil.

7. Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment



de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

g) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la normativa de protecció de dades, en particular allò que disposa el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 - Reglament general de protecció de dades- i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

35. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, si s'escau, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que han executat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració.

Amb caràcter general, la prestació dels serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania s'efectuarà en dependències o instal·lacions diferenciades de les de la pròpia Administració contractant. Si això no fos possible, es faran constar les raons objectives que ho motiven. En aquests casos, a l'efecte d'evitar la confusió de plantilles, s'intentarà que els treballadors de l'empresa contractista no comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de l'Administració, i els treballadors i



els mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius, tals com a uniformitat o retolacions.

L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic interlocutor amb qui es relacionarà l'Ajuntament i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

En cap cas s'ha d'identificar en el contracte el nom dels treballadors que l'empresa utilitzarà per complir el contracte, ni cap altre element que pugui suposar que l'objecte del contracte és la posada a disposició de l'Administració d'un treballador concret.

Totes les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula tenen caràcter d'essencials, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 29 del present plec.

36. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Pot haver-hi modificacions del contracte fins a un 20% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs. Aquest 20% correspon al valor anual d'adjudicació pels 4 anys de durada del contracte. Les modificacions del contracte es duren a terme en el/s supòsit/s, les condicions i els límits que es detallen a continuació:

- a) Per incorporació de nous centres educatius al municipi, o reducció dels mateixos.
- b) Per increment o disminució del nombre grups-classe per nivell educatiu.
- c) Per increment o disminució del nombre d'alumnes.
- d) Per increment o disminució del nombre d'activitats i sortides a realitzar.
- e) Per increment o disminució del nombre de material educatiu i promocional a produir i gestionar.
- f) Modificacions en la qualitat, freqüències i durada de les tasques dels serveis d'educació ambiental.
- g) Per increment o reducció del nombre de transports a efectuar amb els centres educatius.
- h) Per modificacions de l'organització dels serveis amb l'objectiu d'acomplir amb nous requeriments d'índole ambiental que puguin ser requerits a l'Ajuntament dins de plans de gestió ambiental, millores de processos participatius o altres nous requeriments que en resultin i que obliguin al replantejament, la replanificació i canvi de les prestacions contractades.
- i) Necessitat d'ajustar la prestació a noves especificacions tècniques, ambientals, urbanístiques, de seguretat o d'accessibilitat aprovades o sorgides després de l'adjudicació del contracte.
- j) Força major o cas fortuït que fessin impossible la realització de la prestació en



- els termes inicialment definits.
- k) Quan dins de la vigència del contracte les necessitats reals de prestació dels serveis inclosos en l'objecte del contracte siguin superiors a les estimades i pressupostades inicialment per l'Ajuntament (Disposició addicional trenta-tresena LCSP).
 - l) El contracte podrà ser objecte de modificació que legalment correspongui o, fins i tot resolució, amb motiu de situacions de restricció, contenció o modificació de la despesa per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària, entenent-se que es realitzen per raons d'interès públic.

El procediment per modificar el contracte serà:

- Informe justificatiu del/de la responsable de contracte en el que manifesti la necessitat de procedir a realitzar la modificació del contracte.
- Tràmit d'audiència a l'adjudicatari, per un termini de TRES (3) dies hàbils, i compareixença en què manifesta haver estat informat de l'abast d'aquests nous treballs.
- Informe Jurídic del Departament de Contractació manifestant, en el seu cas, la seva procedència.
- Aprovació de la modificació i adjudicació de l'òrgan de contractació competent a proposta, del/de la responsable de contracte, amb validació pressupostària, i notificació a l'adjudicatari.
- Publicació de la modificació al Perfil del contractant en el termini de CINC (5) dies naturals a comptar de l'adjudicació de la modificació.
- Reajustament de la garantia definitiva, per part de l'adjudicatari, per tal que guardi relació amb el nou preu modificat, dins del termini de QUINZE (15) dies naturals comptadors des del dia següent a la notificació de l'adjudicació de la modificació a l'adjudicatari.
- Formalització de la modificació del contracte entre l'Ajuntament de Vila-seca i l'adjudicatari.

No hi haurà limitació de modificació del contracte a la baixa, sense tenir cap dret a cap altre tipus d'indemnització o pagament en concepte de benefici deixat d'obtenir.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Les modificacions es portaran a terme de conformitat amb el procediment establert a l'art. 191 de la LCSP i seguint la tramitació establerta en l'art. 102 del RGLCAP.



La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Els òrgans de contractació que haguessin modificat un contracte durant la seva vigència, amb independència de la causa que justifiqui la modificació, hauran de publicar en tot cas un anunci de modificació en el perfil de contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la mateixa, que haurà d'anar acompanyat de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

37. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 LCSP, s'ha d'estendre una acta, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució d'aquell.

Un cop acordada la suspensió, l'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest amb subjecció a les regles recollides a l'article 208 LCSP.

38. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per





Ajuntament
de Vila-seca

Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, amb tramitació anticipada, per a l'adjudicació del contracte administratiu del servei de disseny, preparació i realització d'activitats d'educació ambiental als centres educatius del municipi de Vila-seca

- obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
 - d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

39. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, llevat que d'acord amb l'art. 215.2 d) i e) LCSP la prestació o part de la mateixa hagi d'executar-se directament pel contractista principal.

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i com a molt tard quan iniciï la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la



repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències establertes en la clàusula 29 del present plec.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria ambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 23 i 34 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 29 d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

40. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'art. 211 de la LCSP, amb els efectes recollits en l'art. 213 i 313, i a més a més:

- a) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.



- b) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.
- c) Els contractes complementaris quedaran resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.
- d) Les establertes en el present plec.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

41. RÈGIM DE RECURSOS

Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació regulat en l'article 44 i següents de la LCSP, contra els anuncis de licitació, els plecs reguladors de la present licitació i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació, contra els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els acords d'adjudicació, les modificacions (...).

El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques, els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

El termini per a interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de 15 dies hàbils, a comptar d'acord amb allò establert en l'article 50 de la LCSP, en funció de quin sigui l'acte que es recorri.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari (recurs potestatiu de reposició) que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb



el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Aquest contracte serà nul per causes de dret administratiu en els casos previstos en l'article 39 de la LCSP. En aquests casos, podran plantejar la qüestió de nul·litat les persones físiques o jurídiques els drets o els interessos legítims dels quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

42. TRIBUNALS COMPETENTS

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu de Tarragona serà el competent per al coneixement i resolució de les qüestions que es suscitin en relació a la preparació i adjudicació del contracte objecte d'aquesta licitació, així també com per a resoldre les controvèrsies entre les parts en relació als efectes, compliment i extinció del contracte objecte d'aquesta licitació.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





Ajuntament
de Vila-seca

Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, amb tramitació anticipada, per a l'adjudicació del contracte administratiu del servei de disseny, preparació i realització d'activitats d'educació ambiental als centres educatius del municipi de Vila-seca

ANNEXOS



ANNEX 0. CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

En relació al tractament de les dades de caràcter personal portat a terme per l'Ajuntament de Vila-seca en l'activitat contractual, s'informa del següent:

Activitat de Tractament de dades:	Contractació
Responsable del tractament:	Ajuntament de Vila-seca Plaça de l'Església, 26 43480 Vila-seca (Tarragona) 977 309300 https://seuelectronica.vila-seca.cat
Delegat de protecció de dades:	Ajuntament de Vila-seca Plaça de l'Església, 26 43480 Vila-seca (Tarragona) 977 309300 dpd@vila-seca.cat
Finalitat del tractament:	Gestió administrativa de la contractació pública d'obres, serveis i subministraments
Legitimació del tractament:	Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
Procedència dades:	De la persona interessada o del representant legal
Destinataris dades:	1. Registre Públic de Contractes i de licitadors de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, 2. Sindicatura de Comptes, 3. Jutjats i Tribunals de Justícia, 4. Publicacions al Perfil del contractant, 5. Portal de Transparència de la Generalitat de Catalunya
Termini de conservació de les dades:	De conformitat amb el Calendari de conservació i eliminació documental de l'Ajuntament de Vila-seca
Drets de les persones interessades:	La persona interessada té dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seves dades personals, la rectificació o supressió, la limitació i la oposició al tractament, i en el seu cas, la portabilitat de les dades, dirigint-se a l'adreça abans assenyalada
Dret a presentar reclamació:	Es pot formular reclamació davant l'autoritat de control corresponent, com l'Autoritat Catalana de Protecció de dades (APDCAT).
Obligatorietat:	Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades atès que en cas contrari no es podria donar compliment a la finalitat corresponent.
Decisions automatitzades:	No existeixen decisions automatitzades en aquest tractament





Ajuntament
de Vila-seca

Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, amb tramitació anticipada, per a l'adjudicació del contracte administratiu del servei de disseny, preparació i realització d'activitats d'educació ambiental als centres educatius del municipi de Vila-seca



ANNEX 1. DEUC

De conformitat amb l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, s'accepta com a prova preliminar en els processos de contractació pública, una declaració formal dels operadors econòmics que substitueix els certificats expedits per les autoritats públiques o per tercers, mitjançant la qual indiquen que no es troben en cap de les situacions d'exclusió o possible exclusió, compleixen els criteris de selecció exigits i, quan sigui procedent, compleixen amb les normes i els criteris objectius que s'hagin establert amb la finalitat de reduir el nombre de candidats.

Es podran sol·licitar els documents justificatius en qualsevol moment, i al licitador proposat com a adjudicatari se li exigirà la presentació de dita documentació.

El formulari normalitzat del DEUC està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

[Document europeu únic de contractació \(DEUC\). Contractació pública \(gencat.cat\)](https://vilaseca.eadministracio.cat/)



ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL

Objecte del contracte: Servei de disseny, preparació i realització d'activitats d'educació ambiental als centres educatius del municipi de Vila-seca

Núm. Expedient:

A INSERIR EN EL **SOBRE 1**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar, l'habilitació empresarial o professional i la solvència econòmica i financera així com la solvència tècnica o professional o, si s'escau, la classificació empresarial, requerida en el Plec de clàusules administratives particulars i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en els articles 65 a 97 de la LCSP.





Ajuntament
de Vila-seca

Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, amb tramitació anticipada, per a l'adjudicació del contracte administratiu del servei de disseny, preparació i realització d'activitats d'educació ambiental als centres educatius del municipi de Vila-seca

- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 71.1 d) de la LCSP i els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.
- Que (indicar SÍ/NO) està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que, en el seu cas, declara comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que en relació al tractament de dades de caràcter personal, l'empresa declara que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Que la informació i documents aportats en el sobre únic electrònic són de contingut absolutament cert.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.



- Que en cas de ser una empresa estrangera d'Estats no membres de la Unió Europea, declaro que disposo d'una sucursal oberta a Espanya i que s'han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques; el número de telèfon mòbil on rebre els avisos esmentats, per accedir a les notificacions és:

Persona/es	DNI*	Correu electrònic	Mòbil
------------	------	-------------------	-------





Ajuntament
de Vila-seca

Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, amb tramitació anticipada, per a l'adjudicació del contracte administratiu del servei de disseny, preparació i realització d'activitats d'educació ambiental als centres educatius del municipi de Vila-seca

autoritzada/es*		professional*	professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Vila-seca per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que com a signant d'aquesta declaració té capacitat suficient, en la representació amb la qual actua, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per a contractar, inclosa l'oferta econòmica.

(Data i signatura electrònica)."



ANNEX 3. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Proposició per participar en la licitació convocada per l'Ajuntament de Vila-seca per a la contractació del servei de disseny, preparació i realització d'activitats d'educació ambiental als centres educatius del municipi de Vila-seca.

A INSERIR EN EL **SOBRE 3**

A.3.1. Oferta econòmica sobre el pressupost de licitació

Es presentarà conforme al següent model:

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé, en nom de (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat del Plec de prescripcions tècniques i del Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, de tramitació anticipada, per a l'adjudicació del contracte administratiu de serveis de, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix realitzar l'objecte contractual de referència per la següent quantitat total anual i els següents preus unitaris:

BASE IMPOSABLE ANUAL:-Eur

IVA (especificar %)...-Eur

TOTAL ANUAL AMB IMPOSTOS INCLOSOS.....-Eur

Tipus de servei	Preu unitari, € (sense IVA)	IVA (% i €)	Preu unitari, € (IVA inclòs)
Gestió i coordinació del projecte	€/h		€/h
*Taller a l'aula o al propi centre, durada 1h	€/taller		€/taller
*Taller a l'aula o al propi centre, durada 2h	€/taller		€/taller
*Taller a l'aula o al propi centre, durada 3h	€/taller		€/taller
*Sortida dins del terme municipal, durada 3,5h, inclòs transport anada i tornada	€/sortida		€/sortida



Tipus de servei	Preu unitari, € (sense IVA)	IVA (% i €)	Preu unitari, € (IVA inclòs)
*Sortida dins del terme municipal, durada 5,5h, inclòs transport anada i tornada	€/sortida		€/sortida
*Sortida dins del terme municipal, durada 7,5h, inclòs transport anada i tornada	€/sortida		€/sortida
*Sortida, durada 3,5h, sense transport	€/sortida		€/sortida
*Sortida, durada 5,5h, sense transport	€/sortida		€/sortida
Edició i impressió quadern educatiu PATRIMONI, HISTÒRIA I NATURA	€/unitat		€/unitat
Edició i impressió quadern educatiu MEDI NATURAL I CULTURAL LOCAL I CIÈNCIA CIUTADANA	€/unitat		€/unitat
Edició i producció de material promocional per 3 nivells educatius:			
- Nivell 1	€/unitat		€/unitat
- Nivell 2	€/unitat		€/unitat
- Nivell 3	€/unitat		€/unitat

**En el preu ofertat pel licitador per a la realització de cada sortida o taller, a més del temps mínim de durada de l'activitat que es fixa en el quadre (temps real que es passa fent l'activitat amb l'alumnat), el licitador haurà de preveure el temps necessari abans i després de l'activitat per garantir un correcte desenvolupament d'aquesta (arribada al centre, contacte amb responsables, preparació de l'aula i del material, recollida de tot el material, realització i recollida de qüestionaris de satisfacció, etc.). És a dir, haurà de valorar les hores totals de servei.*

(Data i signatura electrònica)

A.3.2. Criteris avaluable de forma automàtica (a inserir en el SOBRE 3)

Es presentarà conforme al següent model:

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé, en nom de (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat del Plec de prescripcions tècniques i del Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, de tramitació anticipada, per a l'adjudicació del contracte administratiu de serveis de, accepta íntegrament les condicions i obligacions que demanen els esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix els següents valors pels criteris avaluable de forma automàtica:





Ajuntament
de Vila-seca

Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, amb tramitació anticipada, per a l'adjudicació del contracte administratiu del servei de disseny, preparació i realització d'activitats d'educació ambiental als centres educatius del municipi de Vila-seca

Criteris avaluables de forma automàtica (veure Annex 4, apartat 1.2 Altres criteris automàtics)		
1.2.1	Formació de l'equip de treball: Màster o doctorat:màster/doctorat Grau, diplomatura, llicenciatura o CFGS*:grau/diplom./licenc./CFGS CFGM o cursos específics de 60 hores o més:CFGM/cursos Cursos específics d'entre 40 i 59 hores:cursos Cursos específics d'entre 10 i 39 hores:cursos	
1.2.2	a) Experiència addicional del coordinador o responsable tècnic del projecte, per sobre de la mínima requerida (3 anys)	 anys <u>addicionals</u> als 3 anys requerits com a mínims en la solvència tècnica i professional
	b) Desenvolupament de programes d'educació ambiental en centres educatius en els darrers 3 anys, que com a mínim comprenguin 2 dels 3 cicles d'educació primària (cicle inicial, cicle mitjà, cicle superior). Els nivells compresos en el programa d'educació ambiental poden anar des de P3 fins a 4t d'ESO.	 programes
	c) Experiència en la realització de projectes a nivell de la província de Tarragona, en els darrers 3 anys, que tinguin per objecte el vector aigua, residus, biodiversitat, energia i/o patrimoni	 projectes
1.2.3	Capacitat de resposta	 km del centre d'operacions a l'Ajuntament de Vila-seca

*Grau, diplomatura, llicenciatura o cicle formatiu de grau superior relacionat amb l'objecte del contracte i **diferent** del que ha servit per acreditar la solvència tècnica i professional

(Data i signatura electrònica)

Documentació a presentar per la justificació dels anteriors criteris avaluables de forma automàtica (a inserir en el SOBRE 3):

Tota la informació relativa a aquest punt haurà de ser incorporada exclusivament en el **SOBRE 3** de la plica.

Per cada un dels documents que s'enumeren a continuació, caldrà presentar una primera pàgina on hi hagi la corresponent taula resum degudament complimentada, i immediatament darrera d'aquesta pàgina, tota la documentació justificativa fefaent de l'experiència/formació descrita en la corresponent taula, tal i com es descriu a continuació per cada document:

DOCUMENT 1. Formació de l'equip de treball (criteri automàtic 1.2.1)



Caldrà complimentar la següent taula omplint una fila per a cadascuna de les persones que s'assignaran a l'equip de treball d'aquest contracte de serveis, adjuntant la corresponent justificació fefaent de la titulació descrita, que haurà de ser addicional i complementària de la requerida a l'apartat de solvència tècnica i professional del present plec de clàusules administratives.

En la relació de la següent taula caldrà indicar les inicials del nom i cognoms del personal propi de la plantilla de l'empresa i acompanyar còpia del darrer document TC2 de la Seguretat Social.

		Núm. de titulacions o cursos específics i directament relacionats amb l'objecte del contracte				
Inicials del treballador	Càrrec dins el contracte de serveis	Màster o doctorat	*Grau, diplomatura, llicenciatura o CFGS	CFGM o cursos específics de 60 hores o més	Cursos específics d'entre 40 i 59 hores	Cursos específics d'entre 10 i 39 hores
...						
Total de titulacions o cursos específics						

*Grau, diplomatura, llicenciatura o cicle formatiu de grau superior relacionat amb l'objecte del contracte i **diferent** del que ha servit per acreditar la solvència tècnica i professional

Documentació adjunta**	
------------------------	--

**Especificar tota la documentació que s'adjunta d'aquest criteri.

Immediatament després de la taula, adjuntar tota la documentació especificada a la taula i que justifiqui totes les titulacions descrites de forma ordenada per a cadascuna de les persones que intervenen en l'equip de treball.

DOCUMENT 2. Experiència addicional del coordinador o responsable tècnic del projecte (criteri automàtic 1.2.2.a)

Caldrà complimentar la següent taula i adjuntar la corresponent justificació fefaent de l'experiència addicional descrita mitjançant la declaració responsable de l'**Annex 6 del present plec del clàusules administratives**, amb especificació i descripció dels treballs realitzats (indicant durada i anys de realització). Aquesta experiència ha de ser addicional i complementària a la requerida en l'apartat de solvència tècnica i professional del present plec de clàusules administratives.

Inicials del coordinador o	Anys d'experiència addicionals per sobre dels 3 anys
----------------------------	---



responsable tècnic	requerits com a mínims en la solvència tècnica i professional

Documentació adjunta*	Declaració responsable de l'Annex 6 del plec del clàusules administratives
-----------------------	--

*Especificar tota la documentació que s'adjunta d'aquest criteri.

Immediatament després de la taula, adjuntar tota la documentació especificada a la taula i que justifiqui l'experiència descrita.

DOCUMENT 3. Desenvolupament de programes d'educació ambiental en centres educatius en els darrers 3 anys (criteri automàtic 1.2.2.b)

Caldrà complimentar la següent taula i adjuntar la corresponent justificació fefaent de l'experiència descrita:

Nom del programa*	Núm. de centres educatius	Nivells educatius als que va adreçat	Anys durada programa
...			
Número total de programes d'educació ambiental en centres educatius en els darrers 3 anys, adreçats a un mínim de 2 cicles d'educació primària			

*S'entenen per programa d'educació ambiental cada paquet d'activitats de temàtica ambiental adreçat a un conjunt de centres educatius d'un mateix territori i objecte d'un mateix contracte de serveis (sense comptabilitzar individualment cada una de les activitats ambientals que el formen o de les anualitats que conformen el contracte). Es valoraran els programes desenvolupats en nivells compresos entre P3 i 4t d'ESO que com a mínim contemplin 2 dels 3 cicles (cicle inicial, cicle mitjà, cicle superior) d'educació primària.

Documentació adjunta**	
------------------------	--

**Especificar tota la documentació que s'adjunta d'aquest criteri.

Immediatament després de la taula, adjuntar tota la documentació especificada a la taula i que justifiqui l'experiència descrita de forma ordenada.

DOCUMENT 4. Coneixement del territori (criteri automàtic 1.2.2.c)



Caldrà complimentar la següent taula i adjuntar la corresponent justificació fefaent dels projectes realitzats:

*Nom del projecte	Àmbit territorial d'estudi	Any realització	Vector desenvolupat
...			
Total projectes realitzats a nivell de la província de Tarragona, en els darrers 3 anys, sobre els vectors aigua, residus, biodiversitat, energia i/o patrimoni			

**Projectes (excloses les activitats d'educació ambiental adreçades a centres educatius valorades en el criteri automàtic 1.2.2.b) a nivell de la província de Tarragona, en els darrers 3 anys, que tinguin per objecte algun dels vectors següents: aigua, residus, biodiversitat, energia i patrimoni.*

Documentació adjunta**	
------------------------	--

***Especificar tota la documentació que s'adjunta d'aquest criteri.*

Immediatament després de la taula, adjuntar tota la documentació especificada a la taula i que justifiqui l'experiència descrita de forma ordenada.

DOCUMENT 5. Capacitat de resposta (criteri automàtic 1.2.3)

Caldrà complimentar la següent taula i adjuntar la corresponent justificació fefaent de la ubicació del centre d'operacions:

Adreça del centre d'operacions	km des del centre d'operacions de l'empresa licitadora a l'Ajuntament de Vila-seca* (en línia recta segons Google Maps)

* Ajuntament de Vila-seca: Plaça de l'Església, 26, 43480 Vila-seca

Documentació adjunta**	
------------------------	--

***Especificar tota la documentació que s'adjunta d'aquest criteri.*

Immediatament després de la taula, adjuntar la documentació especificada a la taula i que justifiqui la possessió del centre d'operacions, inclosa una captura de pantalla del càlcul en línia recta segons Google Maps.



ANNEX 4. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La puntuació màxima que es pot obtenir és de 100 punts.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	Puntuació màxima 100 punts
1. Criteris de valoració l'avaluació dels quals depèn de l'aplicació de criteris automàtics o fórmules matemàtiques	60
2. Criteris subjectes a un judici de valor	40

La puntuació final vindrà determinada per la suma total de la puntuació obtinguda en cada un dels diferents apartats i, en conseqüència, l'empresa que obtingui la puntuació més alta serà la proposada per a l'adjudicació del contracte.

1. Criteris de valoració l'avaluació dels quals depèn de l'aplicació de criteris automàtics o fórmules matemàtiques (60 punts sobre 100)

Criteri	Puntuació màxima
1.1. Millor oferta econòmica	Fins a 35 punts
1.2. Altres criteris automàtics	Fins a 25 punts

1.1. Millor oferta econòmica (35 punts sobre 100)

L'oferta econòmica de cada licitador serà la corresponent a l'**apartat A.3.1 de l'Annex 3** del present plec de clàusules administratives.

L'assignació de la puntuació corresponent a cada oferta es farà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula matemàtica, avalada per la Direcció General de Contractació Pública (Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica):

on,

P_V = Puntuació de l'oferta a valorar en base a 35 punts

P = Punts del criteri econòmic ($P=35$)

O_V = Oferta del licitador que es valora (expressada en euros, sense IVA)

O_M = Oferta de preu més baix del conjunt de licitadors (expressada en euros, sense IVA)

VP = Valor de ponderació. Aquest pren un valor de 3 atès que es tracta de serveis destinats directament a les persones, en concret, adreçats a infants, considerats



col·lectiu vulnerable segons l'apartat 7.b) de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica

IL = Import de la licitació

La puntuació obtinguda s'arrodonirà en dos decimals.

Es valora la millor oferta de preu en base a criteris econòmics, amb l'objectiu d'obtenir el millor preu en la prestació d'un servei. És l'element que permet obtenir una major puntuació perquè es considera important de cara a la correcta gestió dels recursos municipals. L'elecció de la fórmula pretén establir la correcta proporció en el repartiment de la puntuació, d'acord amb l'oferta presentada.

1.2. Altres criteris automàtics (25 punts sobre 100)

A INSERIR EN EL SOBRE 3

Tota la informació relativa a aquest punt haurà de ser incorporada exclusivament en el sobre 3 de la plica, seguint els modelatges i indicacions de l'apartat A.3.2 de l'Annex 3 del present plec de clàusules administratives.

Els criteris de puntuació d'aquest apartat seran els següents:

Altres criteris automàtics	Puntuació màxima 25 punts
1.2.1 Formació de l'equip de treball	Fins a 5 punts
1.2.2 Experiència de l'equip de treball:	Fins a 15 punts
a) Experiència addicional del coordinador o responsable tècnic del projecte	Fins a 5 punts
b) Desenvolupament de programes d'educació ambiental en centres educatius en els darrers 3 anys	Fins a 5 punts
c) Coneixement del territori	Fins a 5 punts
1.2.3 Capacitat de resposta	Fins a 5 punts

1.2.1 Formació de l'equip de treball (fins a 5 punts)

Es valorarà el següent criteri:

Els treballadors de l'empresa (degudament acreditats com a tal) que participin directament del projecte (educadors i coordinador), que disposin de formació específica i concreta relacionada amb l'objecte del contracte: interpretació ambiental, residus, aigua, flora, fauna, energia, biodiversitat, espais protegits, formació específica en temes pedagògics o didàctics, etc. Aquesta formació ha de ser addicional i complementària a la requerida en l'apartat de solvència tècnica i professional del present plec de clàusules administratives.



Es valorarà mitjançant la justificació fefaent de la titulació descrita.

DESCRIPCIÓ	Puntuació (màxim 5 punts)
Per títol de màster o doctorat relacionats amb l'objecte del contracte	2
Grau, diplomatura, llicenciatura o cicle formatiu de grau superior relacionat amb l'objecte del contracte i diferent de la que ha servit per acreditar la solvència tècnica	1
Per cicle formatiu de grau mitjà o curs específic relacionat amb l'objecte del contracte de 60 hores o més	0,75
Per curs específic relacionat amb l'objecte del contracte de 40 a 59 hores	0,50
Per curs específic relacionat amb l'objecte del contracte de 10 a 39 hores	0,25

1.2.2 Experiència de l'equip de treball (fins a 15 punts)

Els subcriteris de puntuació seran els següents:

a) Experiència addicional del coordinador o responsable tècnic del projecte (fins a 5 punts)

Es valorarà l'experiència addicional del coordinador o responsable tècnic del projecte en el desenvolupament de tasques similars a les descrites en el plec de prescripcions tècniques. Aquesta experiència ha de ser addicional i complementària a la requerida en l'apartat de solvència tècnica i professional del present plec de clàusules administratives.

L'acreditació d'aquest criteri es farà mitjançant declaració responsable amb especificació i descripció dels treballs realitzats (indicant durada i any de realització). **S'adjunta el model de declaració responsable: experiència addicional coordinador o responsable tècnic, a l'Annex 6 del present plec del clàusules administratives, a inserir en el sobre 3.**

DESCRIPCIÓ	Puntuació (màxim 5 punts)
Més de 12 anys d'experiència addicional	5
Fins a 12 anys d'experiència addicional	4
Fins a 9 anys d'experiència addicional	3
Fins a 6 anys d'experiència addicional	2
Fins a 3 anys d'experiència addicional	1
0 anys d'experiència addicional	0

b) Desenvolupament de programes d'educació ambiental en centres educatius en els darrers 3 anys (fins a 5 punts)





Ajuntament
de Vila-seca

Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, amb tramitació anticipada, per a l'adjudicació del contracte administratiu del servei de disseny, preparació i realització d'activitats d'educació ambiental als centres educatius del municipi de Vila-seca

Es valorarà que el licitador acrediti experiència en l'elaboració i desenvolupament de programes d'educació ambiental en centres educatius. El criteri establert per valorar aquesta experiència consistirà en puntuar per nombre de programes realitzats en els darrers 3 anys, entenent com a programa d'educació ambiental cada paquet d'activitats de temàtica ambiental adreçat a un o un conjunt de centres educatius d'un mateix territori i objecte d'un mateix contracte de serveis (sense comptabilitzar individualment cada una de les activitats ambientals que el formen o de les anualitats que conformen el contracte). Es valoraran els programes desenvolupats en nivells compresos entre P3 i 4t d'ESO que com a mínim contemplin 2 dels 3 cicles (cicle inicial, cicle mitjà, cicle superior) d'educació primària.

L'acreditació d'aquest criteri es realitzarà mitjançant certificats expedits pels destinataris (entitats del sector públic o subjecte privat), acompanyats dels documents que acreditin la realització de la prestació amb indicació clara del nom del programa d'educació ambiental, número de centres educatius, nivells als que va adreçat i anys de durada del programa.

Els criteris de puntuació seran els següents:

DESCRIPCIÓ	Puntuació (màxim 5 punts)
Acreditació de 5 programes d'educació ambiental o més en els darrers 3 anys, a un mínim de 2 cicles d'educació primària	5
Acreditació de 4 programes d'educació ambiental en els darrers 3 anys, a un mínim de 2 cicles d'educació primària	4
Acreditació de 3 programes d'educació ambiental en els darrers 3 anys, a un mínim de 2 cicles d'educació primària	3
Acreditació de 2 programes d'educació ambiental en els darrers 3 anys, a un mínim de 2 cicles d'educació primària	2
Acreditació d'1 programa d'educació ambiental en els darrers 3 anys, a un mínim de 2 cicles d'educació primària	1
Sense justificació clara i/o fefaent	0

c) Coneixement del territori (fins a 5 punts)

Es valorarà que el licitador acrediti la seva experiència en la realització de projectes (excloses les activitats d'educació ambiental adreçades a centres educatius valorades en el criteri 1.2.2.b)) a nivell de la província de Tarragona, en els darrers 3 anys, que tinguin per objecte algun dels vectors que conformen el programa d'activitats d'educació ambiental descrit en el plec de prescripcions tècniques. Concretament, es valoraran els projectes realitzats a la província de Tarragona relacionats amb un d'aquests 5 vectors:

- Aigua
- Residus
- Biodiversitat
- Energia
- Patrimoni

L'acreditació d'aquest criteri es realitzarà mitjançant certificats expedits pels destinataris (entitats del sector públic o subjecte privat), acompanyats dels documents que acreditin la realització de la prestació amb indicació clara del nom del projecte, àmbit territorial d'estudi, any de realització i vector desenvolupat.

Els criteris de puntuació seran els següents:



DESCRIPCIÓ	Puntuació (màxim 5 punts)
Empresa amb experiència en la realització de 5 projectes o més amb temàtica d'aigua, residus, biodiversitat, energia i/o patrimoni, a la província de Tarragona, en els darrers 3 anys	5
Empresa amb experiència en la realització de 4 projectes amb temàtica d'aigua, residus, biodiversitat, energia i/o patrimoni, a la província de Tarragona, en els darrers 3 anys	4
Empresa amb experiència en la realització de 3 projectes amb temàtica d'aigua, residus, biodiversitat, energia i/o patrimoni, a la província de Tarragona, en els darrers 3 anys	3
Empresa amb experiència en la realització de 2 projectes amb temàtica d'aigua, residus, biodiversitat, energia i/o patrimoni, a la província de Tarragona, en els darrers 3 anys	2
Empresa amb experiència en la realització d'1 projecte amb temàtica d'aigua, residus, biodiversitat, energia i/o patrimoni, a la província de Tarragona, en els darrers 3 anys	1
Sense justificació clara i/o fefaent	0

1.2.3 Capacitat de resposta (fins a 5 punts)

Es valorarà la capacitat i flexibilitat de resposta ràpida de l'empresa i dels seus treballadors davant possibles modificacions d'horaris i de dates com a conseqüència, entre d'altres, de condicions meteorològiques adverses (pluja, vent, fred), per canvis organitzatius en les activitats escolars, etc.

Aquesta valoració es realitzarà tenint en compte la possessió d'un centre d'operacions (oficina, magatzem) pròxim a Vila-seca. El magatzem/oficina serà el lloc des d'on l'empresa adjudicatària centralitzarà tots els recursos assignats al contracte en quant a personal, dipòsit de materials, oficines, etc.

Per a la puntuació es prendrà com a referència la distància mesurada amb Google Maps, en línia recta, des de l'Ajuntament de Vila-seca (Plaça de l'Església, 26, 43480 Vila-seca) al centre d'operacions de l'empresa.

Els criteris de puntuació seran els següents:

DESCRIPCIÓ	Puntuació (màxim 5 punts)
La possessió d'un centre d'operacions de l'empresa a menys de 20km	5
La possessió d'un centre d'operacions de l'empresa a menys de 30km	4
La possessió d'un centre d'operacions de l'empresa a menys de 40km	3
La possessió d'un centre d'operacions de l'empresa a menys de 50km	2
La possessió d'un centre d'operacions de l'empresa a 50km o més	1
No menciona o no aporta centre d'operacions	0

2. Criteris subjectes a un judici de valor (40 punts sobre 100)



Per a la valoració d'aquest criteri es tindrà en compte la proposta específica del projecte de gestió del servei de disseny, preparació i realització d'activitats d'educació ambiental a tots els centres educatius del municipi de Vila-seca que presenti cada licitador, d'acord amb el contingut descrit a l'**apartat 6.1 del PPT** i que es basa en les següents memòries tècniques:

- **MEMÒRIA TÈCNICA 1.** Gestió del servei d'activitats d'educació ambiental a educació infantil (i3, i4 i i5)
- **MEMÒRIA TÈCNICA 2.** Gestió del servei d'activitats d'educació ambiental a educació primària (de 1r a 6è de primària)
- **MEMÒRIA TÈCNICA 3.** Gestió del servei d'activitats d'educació ambiental a educació secundària obligatòria (de 1r a 4t d'ESO)

Els criteris de puntuació d'aquest apartat seran els següents:

Criteri	Puntuació màxima 40 punts
2.1. MEMÒRIA TÈCNICA 1. Educació infantil (i3, i4 i i5)	Fins a 9 punts
2.2. MEMÒRIA TÈCNICA 2. Educació primària (1r a 6è de primària)	Fins a 19 punts
2.3. MEMÒRIA TÈCNICA 3. Educació secundària obligatòria (1r a 4t d'ESO)	Fins a 12 punts

2.1. **MEMÒRIA TÈCNICA 1. Gestió del servei d'activitats d'educació ambiental a educació infantil (i3, i4 i i5) (9 punts sobre 100)**

Els subcriteris de valoració seran els següents:

2.1.1. **Coordinació, seguiment i control de qualitat (fins a 2 punts)**

Els criteris de puntuació de la descripció d'aquest apartat seran els següents:

DESCRIPCIÓ	Puntuació (màxim 2 punts)
Descripció molt ben estructurada, detallada i dimensionada, molt coherent i ajustada al coneixement exhaustiu de la zona, del municipi, de les escoles i de l'organització municipal	2,0
Descripció ben estructurada, detallada i dimensionada, coherent i ajustada al coneixement de la zona, del municipi, de les escoles i de l'organització municipal	1,5
Descripció bàsica i estàndard	1,0
Descripció bàsica i estàndard però incompleta i/o amb incoherències	0,5
No aporta o amb informació poc clara i/o no justificada adequadament	0,0

2.1.2 **Activitat didàctica per cada nivell (i3, i4 i i5) (fins a 5 punts)**



Els criteris de puntuació de la descripció i metodologia d'aquest apartat seran els següents:

DESCRIPCIÓ	Puntuació (màxim 5 punts)
Descripció i metodologia (organitzativa, pedagògica, didàctica, etc.) molt ben estructurada, detallada i dimensionada, amb molta coherència i ajustada al coneixement exhaustiu de la zona, de les escoles i del municipi	5,0
Descripció i metodologia (organitzativa, pedagògica, didàctica, etc.) ben estructurada, detallada i dimensionada, amb coherència i ajustada al coneixement de la zona, de les escoles i del municipi	3,5
Descripció i metodologia (organitzativa, pedagògica, didàctica, etc.) bàsica i estàndard	2,0
Descripció i metodologia (organitzativa, pedagògica, didàctica, etc.) bàsica i estàndard però incompleta i/o amb incoherències	1,0
No aporta o amb informació poc clara i/o no justificada adequadament	0,0

2.1.3 Material promocional, didàctic i pedagògic de suport (fins a 2 punts)

Els criteris de puntuació referents a la descripció del material seran els següents:

DESCRIPCIÓ	Puntuació (màxim 2 punts)
Material descrit molt precís, rellevant, amb molta coherència, molt ben dimensionat, ajustat al coneixement exhaustiu de la zona, de les escoles i del municipi i amb aportació d'exemplars en versió digital o física	2,0
Material descrit precís, rellevant, amb coherència, ben dimensionat i ajustat al coneixement de la zona, de les escoles i del municipi	1,5
Material descrit bàsic i estàndard	1,0
Material descrit bàsic i estàndard però incomplet i/o amb incoherències	0,5
No aporta o amb informació poc clara i/o no justificada adequadament	0,0

2.2. MEMÒRIA TÈCNICA 2. Gestió del servei d'activitats d'educació ambiental a educació primària (de 1r a 6è de primària) (19 punts sobre 100)

Els subcriteris de valoració seran els següents:

2.2.1. Coordinació, seguiment i control de qualitat (fins a 4 punts)

Els criteris de puntuació de la descripció d'aquest apartat seran els següents:

DESCRIPCIÓ	Puntuació (màxim 4 punts)
Descripció molt ben estructurada, detallada i dimensionada, molt coherent i ajustada al coneixement exhaustiu de la zona, del municipi, de les escoles i de	4,0



DESCRIPCIÓ	Puntuació (màxim 4 punts)
l'organització municipal	
Descripció ben estructurada, detallada i dimensionada, coherent i ajustada al coneixement de la zona, del municipi, de les escoles i de l'organització municipal	3,0
Descripció bàsica i estàndard	2,0
Descripció bàsica i estàndard però incompleta i/o amb incoherències	1,0
No aporta o amb informació poc clara i/o no justificada adequadament	0,0

2.2.2 Activitat didàctica per cada nivell (de 1r a 6è de primària) (fins a 10 punts)

Els criteris de puntuació de la descripció i metodologia d'aquest apartat seran els següents:

DESCRIPCIÓ	Puntuació (màxim 10 punts)
Descripció i metodologia (organitzativa, pedagògica, didàctica, etc.) molt ben estructurada, detallada i dimensionada, amb molta coherència i ajustada al coneixement exhaustiu de la zona, de les escoles i del municipi	10,0
Descripció i metodologia (organitzativa, pedagògica, didàctica, etc.) ben estructurada, detallada i dimensionada, amb coherència i ajustada al coneixement de la zona, de les escoles i del municipi	7,5
Descripció i metodologia (organitzativa, pedagògica, didàctica, etc.) bàsica i estàndard	5,0
Descripció i metodologia (organitzativa, pedagògica, didàctica, etc.) bàsica i estàndard però incompleta i/o amb incoherències	2,5
No aporta o amb informació poc clara i/o no justificada adequadament	0,0

2.2.3 Material promocional, didàctic i pedagògic de suport (fins a 5 punts)

Els criteris de puntuació referents a la descripció del material seran els següents:

DESCRIPCIÓ	Puntuació (màxim 5 punts)
Material descrit molt precís, rellevant, amb molta coherència, molt ben dimensionat, ajustat al coneixement exhaustiu de la zona, de les escoles i del municipi i amb aportació d'exemplars en versió digital o física	5,0
Material descrit precís, rellevant, amb coherència, ben dimensionat i ajustat al coneixement de la zona, de les escoles i del municipi	3,5
Material descrit bàsic i estàndard	2,0
Material descrit bàsic i estàndard però incomplet i/o amb incoherències	1,0
No aporta o amb informació poc clara i/o no justificada adequadament	0,0



2.3. MEMÒRIA TÈCNICA 3. Gestió del servei d'activitats d'educació ambiental a educació secundària obligatòria (de 1r a 4t d'ESO) (12 punts sobre 100)

Els subcriteris de valoració seran els següents:

2.3.1. Coordinació, seguiment i control de qualitat (fins a 2 punts)

Els criteris de puntuació de la descripció d'aquest apartat seran els següents:

DESCRIPCIÓ	Puntuació (màxim 2 punts)
Descripció molt ben estructurada, detallada i dimensionada, molt coherent i ajustada al coneixement exhaustiu de la zona, del municipi, dels instituts i de l'organització municipal	2,0
Descripció ben estructurada, detallada i dimensionada, coherent i ajustada al coneixement de la zona, del municipi, dels instituts i de l'organització municipal	1,5
Descripció bàsica i estàndard	1,0
Descripció bàsica i estàndard però incompleta i/o amb incoherències	0,5
No aporta o amb informació poc clara i/o no justificada adequadament	0,0

2.3.2 Activitat didàctica per cada nivell (de 1r a 4t d'ESO) (fins a 7 punts)

Els criteris de puntuació de la descripció i metodologia d'aquest apartat seran els següents:

DESCRIPCIÓ	Puntuació (màxim 7 punts)
Descripció i metodologia (organitzativa, pedagògica, didàctica, etc.) molt ben estructurada, detallada i dimensionada, amb molta coherència i ajustada al coneixement exhaustiu de la zona, dels instituts i del municipi	7,0
Descripció i metodologia (organitzativa, pedagògica, didàctica, etc.) ben estructurada, detallada i dimensionada, amb coherència i ajustada al coneixement de la zona, dels instituts i del municipi	5,0
Descripció i metodologia (organitzativa, pedagògica, didàctica, etc.) bàsica i estàndard	3,0
Descripció i metodologia (organitzativa, pedagògica, didàctica, etc.) bàsica i estàndard però incompleta i/o amb incoherències	1,0
No aporta o amb informació poc clara i/o no justificada adequadament	0,0

2.3.3 Material promocional, didàctic i pedagògic de suport (fins a 3 punts)

Els criteris de puntuació referents a la descripció del material seran els següents:





Ajuntament
de Vila-seca

Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, amb tramitació anticipada, per a l'adjudicació del contracte administratiu del servei de disseny, preparació i realització d'activitats d'educació ambiental als centres educatius del municipi de Vila-seca

DESCRIPCIÓ	Puntuació (màxim 3 punts)
Material descrit molt precís, rellevant, amb molta coherència, molt ben dimensionat, ajustat al coneixement exhaustiu de la zona, dels instituts i del municipi i amb aportació d'exemplars en versió digital o física	3,0
Material descrit precís, rellevant, amb coherència, ben dimensionat i ajustat al coneixement de la zona, dels instituts i del municipi	2,0
Material descrit bàsic i estàndard	1,0
Material descrit bàsic i estàndard però incomplet i/o amb incoherències	0,5
No aporta o amb informació poc clara i/o no justificada adequadament	0,0





Ajuntament
de Vila-seca

Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, amb tramitació anticipada, per a l'adjudicació del contracte administratiu del servei de disseny, preparació i realització d'activitats d'educació ambiental als centres educatius del municipi de Vila-seca

ANNEX 5. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Jo,, amb DNI núm..... i que exerciré com a (càrrec dins el contracte de serveis) en el contracte de serveis

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

☐

Que tinc una experiència mínima de tres (3) anys en la realització de tasques similars a les descrites en l'apartat 4 del plec de prescripcions tècniques del contracte

☐

Que parlo català amb fluïdesa

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Vila-seca, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

(Data i signatura electrònica)



ANNEX 6. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE: EXPERIÈNCIA ADDICIONAL COORDINADOR O RESPONSABLE TÈCNIC

A INSERIR EN EL SOBRE 3 (criteri automàtic 1.2.2.a)

Jo,, amb DNI núm..... i que exerciré com a COORDINADOR O RESPONSABLE TÈCNIC en el contracte de serveis

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

☐

Que tinc una **experiència addicional** de _____ anys per sobre dels tres (3) anys requerits com a mínims en la solvència tècnica i professional del present plec de clàusules administratives del contracte, amb el detall i descripció dels següents treballs realitzats:

Descripció treball realitzat	Any realització	Durada
...		
*Total anys experiència <u>addicionals</u> als 3 anys requerits com a mínims en la solvència tècnica o professional		

**En aquesta taula no es computaran els 3 anys requerits com a mínims en la solvència tècnica o professional*

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Vila-seca, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

(Data i signatura electrònica)

