

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI DE VIGILÀNCIA DE SEGURETAT PRIVADA DELS ACTES DE LA CAMPANYA DE NADAL I REIS: ACTIVITAT DE NADAL, CAMPAMENT REIAL, ARRIBADA DE REIS I CAVALCADA DE REIS 2026-2027 (NÚM. EXPEDIENT BC2026_CON20)

1. Introducció

Badalona Cultura, S.L. té entre les seves finalitats la realització d'activitats, programes i esdeveniments culturals i de lleure. La programació de Nadal i Reis 2026-2027 inclou l'Activitat de Nadal, el Campament Reial, l'Arribada dels Reis i la Cavalcada de Reis. La tramitació funcional de la contractació es realitzarà pels serveis tècnics de Badalona Cultura, S.L., d'acord amb les instruccions de l'àmbit competent en Cultura.

2. Objecte

Aquest plec té per objecte definir les condicions tècniques necessàries per a la contractació i prestació del servei de vigilància de seguretat privada dels actes de la campanya de Nadal i Reis 2026-2027, als diversos espais de la ciutat segons els dispositius descrits en aquest plec.

La prestació s'executarà d'acord amb la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada, la normativa que la desplega i la resta de disposicions vigents aplicables durant la vigència del contracte. Els serveis seran prestats per vigilants de seguretat d'una empresa degudament habilitada i inscrita en el registre corresponent.

El servei és de vigilància de seguretat privada sense arma i podrà incloure serveis continuats de 24 hores segons els dispositius de l'Annex I.

3. Durada i organització temporal

El contracte s'iniciarà el dia 14 de desembre de 2026, a les 8h, dia i hora del primer servei, i finalitzarà el 8 de gener de 2027, a les 8h. No es preveuen pròrrogues.

Els dispositius, dates, horaris, nombre de vigilants i volum màxim d'hores es corresponen amb els definits a la memòria justificativa i es detallen a l'Annex I d'aquest plec.

Els horaris i dispositius previstos a l'Annex I constitueixen el màxim planificat. Les hores efectivament prestades s'acreditaran mitjançant els fulls de servei corresponents.

4. Subrogació de personal

En la campanya de Reis 2025-2026 es va prestar un servei de vigilància privada vinculat als actes de la campanya, corresponent a l'expedient BC2025_CON22.

D'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques de l'expedient anterior, el dispositiu incloïa un servei de vigilància de 24 hores al Campament Reial des del 15 de desembre

de 2025 fins al 9 de gener de 2026, així com dispositius específics els dies 28, 29 i 30 de desembre de 2025 i 2, 3 i 4 de gener de 2026, i el dispositiu de l'Arribada dels Reis del 5 de gener de 2026. El mateix PPT de l'expedient anterior establia un total de 984 hores de servei.

Aquesta informació es tindrà en compte en l'anàlisi de la possible subrogació, però la durada o les característiques del servei anterior no permeten, per si soles, declarar automàticament l'existència o inexistència de l'obligació de subrogació.

Abans de l'adjudicació definitiva, o en el moment procedimental que correspongui, es verificarà documentalment l'empresa que va prestar el servei anterior, les dates efectives de prestació, les persones treballadores efectivament adscrites al servei i la seva antiguitat en l'empresa i en el servei, així com qualsevol altre extrem necessari per determinar l'aplicació, si escau, dels supòsits de subrogació previstos en el conveni col·lectiu estatal d'empreses de seguretat vigent.

La conclusió definitiva sobre l'existència o inexistència de personal subjecte a subrogació quedarà determinada una vegada efectuada aquesta verificació documental i d'acord amb la normativa i el conveni col·lectiu aplicables.

5. Funcions del personal de vigilància

1. Exercir la vigilància i protecció de béns mobles i immobles i de les persones que es trobin en els espais objecte del servei.
2. Realitzar controls d'accés i, quan sigui legalment procedent i necessari per al dispositiu, controls d'identitat i registre d'accés.
3. Prevenir i evitar la comissió d'actes delictius o infraccions en relació amb l'objecte de la vigilància.
4. Posar immediatament a disposició de les forces i cossos de seguretat les persones i els elements que legalment correspongui.
5. Protegir els equipaments adscrits al servei.
6. Col·laborar en el pla d'emergència quan sigui activat, d'acord amb la planificació i distribució de funcions.
7. Realitzar qualsevol altra funció pròpia dels vigilants de seguretat prevista a la normativa i relacionada amb l'objecte del contracte.

El personal actuarà sempre dins de les funcions atribuïdes legalment als vigilants de seguretat privada i no assumirà funcions reservades a les forces i cossos de seguretat.

6. Organització operativa del servei

8. L'empresa adjudicatària garantirà la disponibilitat del personal habilitat necessari per cobrir les hores i llocs previstos.
9. Disposarà d'una plantilla i d'un sistema de personal suplent suficients per cobrir incidències.
10. El personal suplent haurà d'estar degudament format i podrà substituir el personal en cas d'absència, incapacitat temporal o altres causes, d'acord amb les necessitats del servei.

11. Les substitucions es comunicaran a la persona responsable del contracte amb la màxima antelació possible.
12. Badalona Cultura, S.L. podrà concretar o redistribuir els horaris, dispositius i distribució de les hores previstos a l'Annex I per necessitats organitzatives o de seguretat, sempre dins de l'objecte del contracte i sense introduir prestacions noves o qualitativament diferents.
13. L'adjudicatària designarà una persona interlocutora principal i, si escau, una suplent, amb telèfon operatiu durant la prestació del servei.
14. L'adjudicatària designarà una persona responsable de serveis per coordinar el personal assignat i supervisar l'execució.
15. Les variacions en les hores efectivament prestades, dins dels dispositius i prestacions definits en aquest plec, no comportaran per si mateixes una modificació contractual, atès el caràcter de preus unitaris del contracte. Només s'abonaran les hores efectivament prestades al preu unitari adjudicat. Qualsevol canvi que alteri l'objecte o les prestacions del contracte s'haurà de tramitar d'acord amb el règim de modificació contractual que legalment correspongui.

7. Personal, habilitació i documentació

El personal haurà de disposar de la TIP vigent i de totes les habilitacions i autoritzacions legalment exigibles.

L'adjudicatària comunicarà la relació del personal titular i de reserva amb l'antelació necessària per garantir la cobertura del servei. Badalona Cultura, S.L. podrà requerir la documentació estrictament necessària per comprovar l'habilitació professional del personal. No s'exigirà sistemàticament una còpia íntegra de la TIP o d'altres documents quan sigui suficient una acreditació o verificació de la seva vigència i habilitació.

El personal haurà de disposar de coneixements suficients de català i castellà per comunicar-se amb el públic i haurà de mantenir un tracte correcte i professional.

8. Equipament

- Material obligatori segons la normativa de seguretat privada.
- Telèfon mòbil d'emergència assignat al servei quan sigui necessari.
- Mitjans de comunicació adequats per als llocs de treball, inclosos walkie-talkies quan siguin necessaris.
- Llanterna i altres equips exigibles segons les característiques del servei.
- Equipament d'oficina necessari per al correcte desenvolupament administratiu.
- Fulls o mitjans de registre d'incidències.
- Armilla d'alta visibilitat quan sigui necessària.
- Bateries i carregadors necessaris per garantir la continuïtat dels equips.

Tot l'equipament haurà de complir la normativa vigent i serà responsabilitat de l'adjudicatària el seu manteniment i correcte funcionament.

9. Coordinació d'activitats empresarials

Abans de l'inici dels serveis, l'adjudicatària complirà les obligacions derivades de la normativa de prevenció de riscos laborals i de coordinació d'activitats empresarials, aportant la documentació que sigui requerida.

10. Confidencialitat i protecció de dades

El personal haurà de mantenir la confidencialitat respecte de la informació a la qual tingui accés durant la prestació del servei i complir el RGPD, la Llei orgànica 3/2018 i la resta de normativa aplicable.

Atès que les funcions del servei poden incloure controls d'identitat i registres d'accés, l'execució podrà comportar tractament de dades personals. Si efectivament es realitza aquest tractament, es limitarà a les dades estrictament necessàries per a la finalitat de control d'accés i seguretat, d'acord amb les instruccions de Badalona Cultura, S.L. i amb les obligacions que corresponguin segons la normativa de protecció de dades. Abans de l'inici del servei es concretaran, quan sigui necessari, les instruccions, els accessos autoritzats i el termini de conservació aplicable.

- No es podran utilitzar les dades d'identificació o els registres d'accés per a finalitats pròpies de l'adjudicatària.
- Només es registraran les dades necessàries per al servei i durant el termini de conservació que correspongui.
- L'accés als registres quedarà limitat al personal autoritzat.
- Qualsevol incidència de seguretat de la informació haurà de ser comunicada immediatament.
- Quan correspongui, el contracte o documentació complementària determinarà les obligacions específiques de responsable i/o encarregat del tractament.
- Els serveis, dispositius, efectius, horaris i màxim d'hores previstos són els següents:

Els serveis, dispositius, efectius, horaris i màxim d'hores són els que es detallen a l'Annex I d'aquest plec, d'acord amb la memòria justificativa.

Dispositiu	Lloc	Personal	Horari	Hores
ACTIVITAT DE NADAL	Parc de l'Escorxador	1 vigilant	14/12/2026 08:00 – 24/12/2026 08:00	240
CAMPAMENT REIAL – 24 H	Parc de Montigalà	1 vigilant 24 h	15/12/2026 08:00 – 08/01/2027 08:00	576
CAMPAMENT – ACCÉS	Parc de Montigalà	4 vigilants	28-30/12/2026 i 02-04/01/2027, 16:00-23:00	168
CAMPAMENT – PORTES	Parc de Montigalà	4 vigilants	28-30/12/2026 i 02-04/01/2027, 15:00-23:00	192
CAVALCADA – NAU MUNTATGE	C. Primavera, 14	1 vigilant	03/01/2027 19:00 – 05/01/2027 08:00	26
ARRIBADA – EQUIPS TÈCNICS	Lloc determinar a	1 vigilant	04/01/2027 18:00 – 05/01/2027 12:00	18
ARRIBADA – ACTE	Lloc determinar a	6 vigilants	05/01/2027 11:00 – 15:00	24
TOTAL				1.244

El total de les prestacions previstes a l'Annex I és de 1.244 hores. La distribució d'hores, efectius, dates i horaris de l'Annex I haurà de coincidir amb la memòria justificativa i constituirà el màxim planificat del servei.

11. Ajustos de les unitats i execució

Les hores i els efectius previstos a l'Annex I podran requerir ajustos de distribució per necessitats organitzatives, de seguretat o derivades de les autoritzacions administratives, sempre dins de les prestacions definides en aquest plec. Aquests ajustos no podran donar lloc a serveis nous o qualitativament diferents. Les variacions en les hores efectivament prestades es regiran pel sistema de preus unitaris i pel règim de modificació contractual que legalment correspongui quan excedeixin de l'àmbit definit en aquest plec. El preu unitari de l'hora adjudicat no es modificarà per aquests ajustos.

12. Forma d'acreditació del servei

Les hores efectivament prestades s'acreditaran mitjançant fulls de servei, quadrants o altres sistemes de control validats per la persona responsable del contracte. La facturació es limitarà a les hores efectivament realitzades i degudament acreditades.

13. Normativa aplicable

A més de les disposicions específiques de contractació pública, l'execució del servei es regirà per la normativa de seguretat privada, prevenció de riscos laborals, protecció de dades i qualsevol altra disposició que sigui aplicable durant la vigència del contracte.

14. Responsabilitat i coordinació

L'adjudicatària serà responsable de l'organització del seu personal, del compliment de les obligacions laborals i de seguretat privada i de la correcta execució del servei. La coordinació amb Badalona Cultura, la direcció operativa de cada esdeveniment i, quan correspongui, els serveis públics d'emergència es realitzarà mitjançant les persones interlocutores designades.

Badalona, a la data de la signatura digital.

Ariadna Amat Garcia
Cap del Servei de Cultura de l'Ajuntament de Badalona
Responsable del contracte
Badalona Cultura, S.L.