

BADALONA CULTURA, S.L.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**CONTRACTE DE SERVEIS DE VIGILÀNCIA DE SEGURETAT PRIVADA DELS ACTES
DE LA CAMPANYA DE NADAL I REIS 2026-2027**

EXPEDIENT BC2026_CON20

Contractació no harmonitzada · Tramitació ordinària
Procediment obert simplificat abreujat (article 159.6 LCSP)

QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES

A. Objecte	Servei de vigilància i seguretat privada, mitjançant vigilants degudament habilitats, per als actes de la campanya de Nadal i Reis 2026-2027 en diversos espais de Badalona.
B. Codi CPV	79713000-5 – Serveis de guàrdies de seguretat.
C. Naturalesa i règim	Contracte privat de serveis d'un poder adjudicador que no té la condició d'Administració pública (PANAP). Preparació i adjudicació sotmeses a la LCSP; efectes i extinció, al dret privat amb les especialitats de l'article 319 LCSP.
D. Òrgan de contractació	Gerència de Badalona Cultura, S.L., d'acord amb els Estatuts i les competències que resultin vigents.
E. Procediment	Obert simplificat abreujat, article 159.6 LCSP. Tramitació ordinària. Un únic sobre o arxiu electrònic. Tots els criteris són automàtics.
F. Valor estimat	32.966,00 € (IVA exclòs). No hi ha pròrroques ni modificacions previstes de l'article 204 LCSP.
G. Pressupost base de licitació	32.966,00 € (IVA exclòs), més l'IVA aplicable. Import total amb IVA segons memòria: 39.888,86 €. Pressupost màxim i limitador.
H. Preu unitari màxim	26,50 €/hora de vigilant de seguretat, IVA exclòs. Només es facturaran les hores efectivament prestades i acreditades.
I. Volum màxim planificat	1.244 hores, d'acord amb la memòria i l'Annex I del PPTP.
J. Durada	Del 14 de desembre de 2026 a les 08.00 h fins al 8 de gener de 2027 a les 08.00 h. Sense pròrroques.
K. Lots	No. La memòria en justifica la no divisió per raons de coordinació operativa, homogeneïtat i direcció única.
L. Solvència	S'eximeix de l'acreditació de solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb l'article 159.6.b LCSP.
M. Habilitació empresarial	Obligatòria: autorització per actuar com a empresa de seguretat privada i inscripció en el registre administratiu corresponent per prestar serveis de vigilància i protecció.

N. Garantia provisional / definitiva	No s'exigeix garantia provisional. No s'exigeix garantia definitiva, d'acord amb l'article 159.6.f LCSP.
O. Criteris d'adjudicació	Preu: 49 punts. Qualitat: 51 punts (supervisió 12; formació 12; temps de resposta 15; igualtat i no-discriminació 12). Total: 100 punts.
P. Variants	No s'admeten.
Q. Revisió de preus	No.
R. Modificacions previstes	No se'n preveuen. Les redistribucions d'hores dins del màxim, objecte i prestacions definides no constitueixen per si mateixes una modificació.
S. Subcontractació	Admesa parcialment en els termes dels articles 215 a 217 LCSP i de la normativa de seguretat privada. Les activitats de seguretat privada subcontractades només podran ser executades per empreses degudament habilitades.
T. Assegurança	Pòlissa de responsabilitat civil amb cobertura mínima de 600.000 €, sens perjudici de les cobertures sectorials obligatòries.
U. Responsable del contracte	Ariadna Amat Garcia, responsable del contracte, d'acord amb el PPTP.
V. Subrogació de personal	No es preveu subrogació de personal, d'acord amb la justificació incorporada a la memòria i al PPTP.
W. Perfil de contractant	Perfil de contractant de Badalona Cultura, S.L. a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.
X. Mesa de contractació	La composició es determina mitjançant resolució específica i es publicarà al perfil de contractant.

ÍNDEX

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte, qualificació i règim jurídic
2. Documents contractuals i ordre de prevalença
3. Pressupost base de licitació, valor estimat i sistema de preus
4. Durada, lloc d'execució i pròrrogues
5. Divisió en lots, variants i revisió de preus
6. Òrgan de contractació, responsable i unitat de seguiment
7. Publicitat i informació als licitadors

TÍTOL II. LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

8. Aptitud, capacitat i habilitació empresarial
9. Solvència, classificació i adscripció de mitjans
10. Presentació de proposicions
11. Contingut del sobre únic
12. Mesa, obertura i qualificació
13. Criteris d'adjudicació i desempat
14. Ofertes anormalment baixes
15. Proposta d'adjudicació i documentació de l'empresa millor classificada
16. Adjudicació, perfecció i formalització

TÍTOL III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

17. Principis generals d'execució i risc i ventura
18. Responsable del contracte i instruccions
19. Personal, habilitacions i organització
20. Obligacions laborals, socials, fiscals i de prevenció
21. Subrogació de personal
22. Condicions especials d'execució
23. Facturació i pagament
24. Responsabilitat, assegurances i danys
25. Penalitats
26. Subcontractació i pagament a subcontractistes
27. Cessió
28. Modificació i ajustos de les unitats

- 29. Suspensió
- 30. Confidencialitat i protecció de dades
- 31. Recepció, liquidació i termini de garantia
- 32. Resolució
- 33. Transparència, integritat i conflictes d'interès
- 34. Recursos i jurisdicció

ANNEX I. Declaració responsable

ANNEX II. Model d'oferta

ANNEX III. Criteris d'adjudicació i ofertes anormals

ANNEX IV. Transparència fiscal

ANNEX V. DACI

ANNEX VI. Tractament de dades personals (si escau)

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Objecte, qualificació i règim jurídic

1.1. L'objecte del contracte és la prestació del servei de vigilància i seguretat privada, sense arma, mitjançant vigilants de seguretat degudament habilitats, per als actes de la campanya de Nadal i Reis 2026-2027, d'acord amb els dispositius, espais, horaris i condicions definits en el PPTP.

1.2. El contracte té la qualificació de contracte de serveis. El codi CPV principal és 79713000-5, serveis de guàrdies de seguretat.

1.3. Badalona Cultura, S.L. té la consideració de poder adjudicador que no té la condició d'Administració pública. El contracte té caràcter privat, de conformitat amb els articles 3 i 26.1.b de la LCSP.

1.4. La preparació i l'adjudicació es regeixen per les disposicions aplicables de la LCSP als poders adjudicadors que no tenen la condició d'Administració pública i, en particular, pel Títol I del Llibre tercer, així com per l'article 159.6 LCSP. Els efectes i l'extinció es regeixen pel dret privat, sens perjudici de les normes de la LCSP que resulten aplicables d'acord amb l'article 319, especialment en matèria d'obligacions socials, ambientals i laborals, condicions especials d'execució, modificació, cessió i subcontractació i condicions de pagament.

1.5. També resulten aplicables la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada, la normativa que la desplega, el Conveni col·lectiu estatal de les empreses de seguretat 2026-2030, la normativa de prevenció de riscos laborals, de protecció de dades, transparència i la resta de normativa sectorial que correspongui.

Clàusula 2. Documents contractuals i ordre de prevalença

2.1. Tenen caràcter contractual aquest PCAP i els seus annexos, el PPTP i els seus annexos, l'oferta de l'adjudicatària en allò que hagi estat acceptat i els compromisos que hagin estat objecte de valoració.

2.2. En cas de contradicció, el PCAP prevaldrà en les qüestions de naturalesa jurídica, administrativa i econòmica, mentre que el PPTP regirà les qüestions estrictament tècniques. Les obligacions de l'oferta adjudicada s'integraran en el contracte sempre que no contradiguin els plecs.

2.3. La presentació d'una oferta implica l'acceptació incondicionada del contingut dels plecs, sense reserva ni excepció, i l'autorització perquè l'entitat contractant consulti, quan sigui legalment possible, les dades necessàries per verificar les declaracions formulades.

Clàusula 3. Pressupost base de licitació, valor estimat i sistema de preus

3.1. El pressupost base de licitació té caràcter màxim i limitador i és de 32.966,00 € IVA exclòs. Aplicant l'IVA que consta a la memòria, l'import total és de 39.888,86 € IVA inclòs. Badalona Cultura, S.L. no resta obligada a esgotar el pressupost.

3.2. El contracte es configura per preus unitaris. El preu unitari màxim de licitació és de 26,50 €/hora de vigilant de seguretat, IVA exclòs. Les ofertes que superin aquest preu unitari màxim seran excloses.

3.3. Només s'abonaran les hores efectivament prestades, d'acord amb els serveis autoritzats, i acreditades mitjançant els fulls de servei, quadrants o sistemes de control validats per la persona responsable del contracte.

3.4. El valor estimat és de 32.966,00 € IVA exclòs. No incorpora pròrrogues ni modificacions previstes perquè no se'n preveuen.

3.5. El preu inclou totes les despeses necessàries per executar correctament la prestació: costos laborals i de Seguretat Social, complements convencionals, substitucions, uniformitat, equips, assegurances,

coordinació, estructura, despeses generals, benefici, tributs i qualsevol altre cost, excepte l'IVA, que s'haurà de consignar separatament.

3.6. El desglossament justificatiu del preu unitari i dels costos laborals consta a la memòria justificativa. Aquest desglossament no constitueix una pluralitat de preus unitaris objecte d'oferta.

Clàusula 4. Durada, lloc d'execució i pròrrogues

4.1. La durada del contracte és des del 14 de desembre de 2026 a les 08.00 hores fins al 8 de gener de 2027 a les 08.00 hores. L'inici efectiu queda condicionat a la perfecció del contracte i al compliment de la documentació prèvia exigible.

4.2. Els serveis es prestaran als espais de Badalona indicats al PPTP: Parc de l'Escorxador, Parc de Montigalà, carrer Primavera 14 i l'espai de l'Arribada dels Reis que es determini dins de la ciutat, així com els altres punts integrats en els dispositius descrits al PPTP.

4.3. No es preveuen pròrrogues.

Clàusula 5. Divisió en lots, variants i revisió de preus

5.1. No es divideix l'objecte en lots. La memòria justifica aquesta decisió per la necessitat de direcció operativa única, coordinació permanent dels efectius, homogeneïtat dels criteris d'actuació i reducció del risc de disfuncions en actes simultanis o d'alta aflluència.

5.2. No s'admeten variants.

5.3. No procedeix la revisió de preus, atesa la durada i configuració del contracte.

Clàusula 6. Òrgan de contractació, responsable i unitat de seguiment

6.1. L'òrgan de contractació és la Gerència de Badalona Cultura, S.L., d'acord amb els Estatuts i les competències vigents.

6.2. La responsable del contracte és Ariadna Amat Garcia, d'acord amb el PPTP, sens perjudici de la designació formal que consti a l'expedient. La unitat de seguiment estarà integrada pel personal de Badalona Cultura, S.L. i, si escau, de l'àmbit municipal competent en Cultura.

6.3. La responsable supervisarà l'execució, validarà els serveis efectivament realitzats, tramitarà incidències i formularà les instruccions necessàries dins de l'objecte i els límits contractuals. Les seves instruccions no podran alterar l'objecte, modificar el preu unitari ni autoritzar despesa per sobre del pressupost màxim sense la tramitació que correspongui.

Clàusula 7. Publicitat i informació als licitadors

7.1. La licitació es publicarà al perfil de contractant de Badalona Cultura, S.L. allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya. Des de la publicació, la documentació de la licitació serà accessible per mitjans electrònics.

7.2. Les consultes s'hauran de formular per l'espai habilitat a la Plataforma dins del termini indicat a l'anunci. Les respostes que tinguin rellevància per preparar les ofertes es publicaran al perfil i seran accessibles en condicions d'igualtat.

7.3. Les rectificacions que afectin elements essencials de la licitació es tramitaran i publicaran d'acord amb la LCSP, ampliant el termini de presentació quan legalment sigui procedent.

TÍTOL II. LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

Clàusula 8. Aptitud, capacitat i habilitació empresarial

8.1. Podran participar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, amb plena capacitat d'obrar, que no estiguin incurses en prohibició de contractar i l'objecte o activitat de les quals compregui les prestacions objecte del contracte.

8.2. Per raó de la naturalesa de la prestació, les empreses licitadores hauran d'estar autoritzades per prestar serveis de vigilància i protecció com a empresa de seguretat privada i inscrites en el registre administratiu que correspongui. Aquest requisit té naturalesa d'habilitació empresarial i s'ha de complir durant tot el procediment i l'execució.

8.3. Les unions temporals d'empreses podran participar en els termes de l'article 69 LCSP. Cada membre haurà de complir els requisits d'aptitud que li resultin exigibles i, si executa activitats de seguretat privada, disposar de l'habilitació sectorial corresponent.

8.4. La inscripció al ROLECE o al RELI i, si escau, la sol·licitud d'inscripció presentada en termini, es regiran per l'article 159 LCSP. L'òrgan de contractació podrà consultar d'ofici les dades disponibles, sens perjudici de requerir la documentació que no consti o no estigui vigent.

Clàusula 9. Solvència, classificació i adscripció de mitjans

9.1. D'acord amb l'article 159.6.b LCSP, s'eximeix les empreses licitadores de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

9.2. L'exempció d'acreditació de solvència no elimina els requisits de capacitat, habilitació empresarial, absència de prohibicions de contractar ni l'obligació de disposar dels mitjans personals i materials necessaris per executar el contracte.

9.3. No s'exigeix classificació empresarial. El personal adscrit haurà de disposar de TIP vigent i de la resta d'habilitacions legalment exigibles.

Clàusula 10. Presentació de proposicions

10.1. Les proposicions es presentaran exclusivament per mitjans electrònics mitjançant l'eina de Sobre Digital o la funcionalitat que indiqui l'anunci de licitació.

10.2. El termini de presentació no serà inferior a deu dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci, d'acord amb l'article 159.6.a LCSP. La data i hora exactes seran les indicades a l'anunci.

10.3. Cada licitador només podrà presentar una proposició, individualment o com a membre d'una UTE, sense perjudici de les regles de l'article 139 LCSP.

10.4. Les proposicions tindran una validesa mínima de dos mesos des de l'obertura, llevat que l'anunci estableixi un termini superior dins dels límits legals.

Clàusula 11. Contingut del sobre únic

11.1. La documentació es presentarà en un únic sobre o arxiu electrònic, atès que tots els criteris d'adjudicació són quantificables automàticament.

- Declaració responsable segons l'Annex I, degudament signada.
- Oferta econòmica i compromisos corresponents als criteris automàtics segons l'Annex II.
- Documentació acreditativa exigida per als criteris de formació i d'igualtat/no-discriminació, en els termes de l'Annex III.

- Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI), Annex V.
- En cas d'UTE, compromís de constitució amb percentatges de participació i designació de representant.

11.2. No s'ha d'incloure informació o documentació diferent de la requerida que pugui dificultar la valoració automàtica. La manca de documents essencials no esmenables o l'alteració de l'oferta econòmica comportarà les conseqüències que corresponguin; els defectes merament formals es podran esmenar quan legalment sigui possible.

Clàusula 12. Mesa, obertura i qualificació

12.1. La Mesa de Contractació assistirà l'òrgan de contractació. La seva composició es determinarà mitjançant resolució específica i es publicarà al perfil de contractant.

12.2. No se celebrarà acte públic d'obertura. El sistema electrònic garantirà que les proposicions no es puguin obrir abans que finalitzi el termini de presentació, d'acord amb l'article 159.6.d LCSP.

12.3. La Mesa qualificarà la documentació, acordarà les exclusions que corresponguin o formularà les propostes pertinents i efectuarà o validarà la valoració automàtica dels criteris. Podrà sol·licitar informes tècnics o jurídics quan resultin necessaris, sense introduir nous criteris de valoració.

12.4. Les ofertes i la documentació de valoració seran accessibles en els termes de l'article 159.6.e LCSP, amb respecte als límits de confidencialitat i protecció de dades.

Clàusula 13. Criteris d'adjudicació i desempat

13.1. L'adjudicació s'efectuarà a l'oferta amb millor relació qualitat-preu. La puntuació màxima és de 100 punts: 49 punts corresponen al preu i 51 punts a criteris qualitatius automàtics, d'acord amb l'Annex III.

13.2. Els compromisos puntuats passaran a formar part del contracte i seran exigibles durant l'execució. El seu incompliment podrà donar lloc a penalitats i, quan sigui essencial i concorri la gravetat necessària, a la resolució contractual.

13.3. En cas d'empat s'aplicaran successivament els criteris de desempat establerts a l'Annex III i, subsidiàriament, els previstos a l'article 147.2 LCSP. La documentació acreditativa es requerirà només quan es produeixi l'empat.

Clàusula 14. Ofertes anormalment baixes

14.1. Els paràmetres objectius per identificar les ofertes presumptament anormalment baixes són els establerts a l'Annex III. La seva aplicació només determina una presumpció i no comporta l'exclusió automàtica.

14.2. Quan una oferta incorri en presumpció d'anormalitat, es requerirà la seva justificació d'acord amb l'article 149 LCSP. En aquest procediment, el termini no podrà superar cinc dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

14.3. Es valorarà especialment la justificació dels costos laborals, els complements del conveni de seguretat, les substitucions, els mitjans compromesos i els compromisos qualitatius ofertats. Es rebutjaran les ofertes que incompleixin obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral, incloses les derivades del conveni col·lectiu.

Clàusula 15. Proposta d'adjudicació i documentació de l'empresa millor classificada

15.1. Un cop valorades les ofertes, la Mesa o la unitat d'assistència les classificarà per ordre decreixent i formularà proposta a favor de la millor oferta.

15.2. L'empresa proposada haurà d'aportar, dins del termini que se li indiqui i sense perjudici de les comprovacions d'ofici, la documentació necessària per acreditar la personalitat i representació, l'absència de prohibicions de contractar, el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social, l'habilitació com a empresa de seguretat privada, la pòlissa d'assegurança exigida i la documentació relativa als compromisos ofertats que no hagués estat exigible amb l'oferta.

15.3. No s'exigeix garantia definitiva. Si l'empresa no atén correctament el requeriment per causa imputable, s'actuarà d'acord amb la LCSP i es podrà requerir la documentació al licitador següent per ordre de classificació.

Clàusula 16. Adjudicació, perfecció i formalització

16.1. L'òrgan de contractació adjudicarà mitjançant resolució motivada, que es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil de contractant.

16.2. D'acord amb l'article 159.6.g LCSP, la formalització es podrà efectuar mitjançant la signatura d'acceptació per l'adjudicatària de la resolució d'adjudicació, sens perjudici que Badalona Cultura, S.L. pugui utilitzar un document contractual específic.

16.3. No es podrà iniciar l'execució abans de la perfecció i formalització en la forma procedent, ni abans d'haver-se aportat les habilitacions, assegurances, coordinació preventiva i resta de documentació prèvia exigible.

TÍTOL III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 17. Principis generals d'execució i risc i ventura

17.1. El contracte s'executarà a risc i ventura de l'adjudicatària, amb estricta subjecció als plecs, a l'oferta adjudicada, a la normativa de seguretat privada i a les instruccions vàlides de la persona responsable del contracte.

17.2. L'adjudicatària organitzarà els seus mitjans humans i materials amb autonomia empresarial. No existirà relació laboral entre Badalona Cultura, S.L. i el personal de l'adjudicatària, sense perjudici de les facultats de control de la correcta execució contractual.

Clàusula 18. Responsable del contracte i instruccions

18.1. Correspon a la responsable del contracte supervisar la prestació, comprovar la cobertura dels llocs, validar les hores, requerir l'esmena d'incidències i verificar el compliment dels compromisos valorats.

18.2. Les ordres es dirigiran a la persona interlocutora o responsable de serveis designada per l'adjudicatària. Badalona Cultura, S.L. no exercirà facultats pròpies de l'empresari sobre el personal de la contractista.

18.3. Es podran redistribuir horaris, dispositius i hores dins de les prestacions definides i del pressupost màxim, quan ho exigeixin necessitats organitzatives, de seguretat o autoritzacions administratives, sense introduir prestacions noves o qualitativament diferents.

Clàusula 19. Personal, habilitacions i organització

19.1. Tot el personal de vigilància haurà de disposar de TIP vigent i de les habilitacions legalment exigibles. L'adjudicatària comunicarà amb l'antelació necessària la relació del personal titular i de reserva, limitant les dades personals a les estrictament necessàries.

19.2. L'adjudicatària garantirà una plantilla suficient i un sistema efectiu de personal suplent. Les substitucions s'hauran de produir dins del termini ofertat quan aquest hagi estat objecte de puntuació.

19.3. L'adjudicatària designarà una persona interlocutora principal, una suplent si escau, i una persona responsable de serveis per coordinar el personal i supervisar l'execució. Aquestes funcions ordinàries són independents del supervisor presencial addicional que, si s'ofereix, sigui objecte de puntuació.

19.4. El personal haurà de mantenir un tracte correcte i professional i disposar de coneixements suficients de català i castellà per atendre les funcions de comunicació amb el públic previstes al PPTP.

Clàusula 20. Obligacions laborals, socials, fiscals i de prevenció

20.1. L'adjudicatària és l'única responsable del compliment de les obligacions laborals, salarials, de Seguretat Social, fiscals, de prevenció de riscos i de coordinació d'activitats empresarials respecte del seu personal.

20.2. Durant tota l'execució haurà de respectar el conveni col·lectiu que resulti aplicable i, en particular, les retribucions, complements, jornada, descansos i altres condicions mínimes del personal de seguretat.

20.3. Abans de l'inici del servei haurà de complir les obligacions de coordinació d'activitats empresarials i aportar la documentació que li sigui requerida de manera proporcional al risc i a les prestacions.

20.4. Si Badalona Cultura, S.L. té coneixement d'impagaments salarials, de cotitzacions o d'altres incompliments greus, podrà requerir-ne la regularització i adoptar les mesures contractuals que corresponguin, amb audiència de l'adjudicatària.

Clàusula 21. Subrogació de personal

21.1. No es preveu subrogació de personal en aquest contracte, d'acord amb la justificació incorporada a la memòria justificativa i al PPTP i amb el Conveni col·lectiu estatal de les empreses de seguretat 2026-2030.

21.2. D'acord amb la informació facilitada pel servei promotor respecte de la campanya anterior, no existeix personal que reuneixi els requisits convencionals per ser objecte de subrogació en el nou contracte. En particular, no consta personal amb una antiguitat real mínima de set mesos immediatament anteriors a la data en què s'hagi de produir la subrogació en el servei objecte del contracte, ni personal en què coincideixin l'antiguitat en l'empresa i en el servei en els termes previstos al conveni col·lectiu, ni cap altre supòsit convencional que determini la subrogació.

21.3. En conseqüència, no procedeix incorporar al plec informació de personal als efectes de l'article 130 LCSP. Aquesta previsió s'entén sens perjudici de les obligacions laborals que, al marge d'aquest contracte, corresponguin a les empreses ocupadores conforme a la normativa laboral aplicable.

Clàusula 22. Condicions especials d'execució

22.1. Totes les condicions especials d'execució seran exigibles a l'adjudicatària i, quan resulti aplicable, als subcontractistes que participin en l'execució.

22.2. Condició ambiental: utilització racional del paper

Les comunicacions i documents s'hauran de trametre preferentment per mitjans electrònics. Quan sigui necessari utilitzar paper, s'utilitzarà paper amb segell FSC o certificació equivalent, llevat que existeixi causa justificada.

22.3. Condició social: manteniment de les condicions laborals i socials

L'adjudicatària garantirà durant tota l'execució el compliment de les condicions laborals, salarials i de Seguretat Social aplicables al personal adscrit, d'acord amb la normativa vigent i el conveni col·lectiu aplicable. El seu incompliment greu o reiterat podrà ser objecte de penalitat o, quan concorri causa legal o contractual suficient, de resolució.

22.4. Comunicació inclusiva i no discriminatòria

Les comunicacions associades al contracte hauran de respectar els principis de no-discriminació per raó de sexe, orientació o identitat sexual, origen, edat, creences o altres circumstàncies personals o socials. S'evitarà la reproducció d'estereotips discriminatoris i es promourà el respecte a la diversitat social i cultural.

El compliment es podrà acreditar mitjançant la política interna de comunicació inclusiva, una guia de llenguatge no sexista o document equivalent o, si escau, la revisió dels materials i comunicacions elaborats en execució del contracte.

22.5. Transparència fiscal

L'adjudicatària i, si escau, les empreses subcontractistes executaran el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, declararan i tributaran els ingressos i beneficis derivats del contracte d'acord amb la legislació vigent i no utilitzaran estructures societàries o fiscals amb la finalitat d'eludir o reduir indegudament la tributació. L'empresa adjudicatària presentarà la declaració de l'Annex IV abans de l'inici de l'execució, i haurà de fer extensiu el compromís als subcontractistes que participin en el contracte.

22.6. Principis ètics i regles de conducta

- Observar els principis, normes i cànons ètics propis de l'activitat i no realitzar actuacions que posin en risc l'interès públic.
- Comunicar immediatament les possibles situacions de conflicte d'interès i abstenir-se de qualsevol conducta que pugui influir indegudament en la licitació o en l'execució.
- No oferir ni facilitar avantatges personals o materials a càrrecs, empleats públics o persones vinculades amb la voluntat d'incidir en decisions contractuals.
- Respectar els principis de lliure concurrència i no realitzar conductes col·lusòries, de competència fraudulenta o dirigides a falsejar el mercat.
- No utilitzar ni difondre informació confidencial obtinguda amb motiu del contracte per obtenir avantatges propis o de tercers.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació i facilitar la informació necessària per al seguiment, la transparència i l'avaluació del contracte.
- Actuar amb integritat i honestedat i denunciar els fets dels quals tingui coneixement que puguin constituir infraccions relacionades amb la contractació.
- No realitzar operacions financeres contràries a la normativa tributària o de prevenció del blanqueig en jurisdiccions qualificades com a paradisos fiscals en els termes legalment establerts.

Clàusula 23. Facturació i pagament

23.1. La facturació es realitzarà d'acord amb les hores efectivament prestades i validades, aplicant el preu unitari adjudicat. Cada factura haurà d'estar suportada pels fulls de servei, quadrants o documents de control que determini la responsable del contracte.

23.2. El pagament es realitzarà en els terminis legalment aplicables a Badalona Cultura, S.L., una vegada conformada la factura i acreditada la correcta execució. La factura incorporarà les dades d'identificació i codis de contracte que siguin comunicats a l'adjudicatària.

23.3. No es preveuen pagaments anticipats.

Clàusula 24. Responsabilitat, assegurances i danys

24.1. L'adjudicatària respondrà dels danys i perjudicis causats a Badalona Cultura, S.L. o a tercers com a conseqüència de l'execució del contracte quan li siguin imputables, sens perjudici del règim legal de responsabilitat que correspongui.

24.2. Durant tota la vigència contractual haurà de mantenir una pòlissa de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 600.000 €, sens perjudici de les assegurances i garanties exigides per la normativa de seguretat privada. L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar, abans de l'adjudicació, certificat o document acreditatiu de la vigència i cobertura de la pòlissa.

Clàusula 25. Penalitats

25.1. L'incompliment defectuós, la demora i l'incompliment de les obligacions contractuals podran ser objecte de penalitat, amb audiència prèvia a l'adjudicatària. Les penalitats seran proporcionals a la gravetat, el perjudici, el risc generat, la reiteració i el grau de culpabilitat.

25.2. Les penalitats podran arribar fins als límits següents, sempre dins dels límits de l'article 192 LCSP:

- Incompliments molt greus: fins al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments greus: fins al 6 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments lleus: fins al 3 % del preu del contracte, IVA exclòs.

El conjunt de penalitats no podrà superar el 50 % del preu del contracte.

25.3. Es consideraran, entre d'altres, incompliments greus:

- deixar un lloc de vigilància sense cobrir;
- incomplir el termini de substitució ofertat o retardar injustificadament la substitució;
- incomplir els horaris o la distribució dels serveis autoritzats;
- no disposar dels equips obligatoris o mantenir-los en condicions inadequades;
- incomplir les obligacions de comunicació, registre o documentació professional exigibles;
- desatendre protocols o instruccions contractuals vàlides;
- obstaculitzar les actuacions de control o inspecció;
- incomplir una vegada un compromís que hagi estat objecte de puntuació;

25.4. Es consideraran molt greus, quan per la seva entitat no sigui procedent directament la resolució, l'abandonament del servei, la prestació de funcions reservades per personal no habilitat, la subcontractació d'activitats de seguretat privada amb una empresa no habilitada, els incompliments de confidencialitat o protecció de dades que produeixin un risc greu, la reiteració d'incompliments greus i l'incompliment reiterat dels compromisos d'adjudicació.

25.5. Es consideraran lleus els incompliments formals o de documentació que no afectin substancialment la continuïtat, la seguretat o la qualitat del servei i que siguin esmenables, sempre que no hagin estat qualificats com a greus.

Clàusula 26. Subcontractació i pagament a subcontractistes

26.1. Es permet la subcontractació parcial en els termes dels articles 215 a 217 LCSP. L'adjudicatària haurà de comunicar per escrit, com a màxim a l'inici de l'execució de la part subcontractada, la identitat del subcontractista, la part de la prestació i la informació necessària per verificar-ne l'aptitud i l'absència de prohibicions de contractar.

26.2. Quan la part subcontractada tingui la consideració d'activitat de seguretat privada, el subcontractista haurà d'estar degudament autoritzat i inscrit per executar l'activitat corresponent i el personal haurà de disposar de les habilitacions exigibles. L'adjudicatària manté íntegrament la responsabilitat davant Badalona Cultura, S.L.

26.3. L'adjudicatària haurà de pagar els subcontractistes i proveïdors en els terminis i condicions dels articles 216 i 217 LCSP i de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat.

26.4. Pagament directe. En aplicació de la disposició addicional 51a LCSP, Badalona Cultura, S.L. podrà efectuar pagaments directes a un subcontractista quan aquest ho sol·liciti i acrediti el crèdit vençut derivat d'una prestació subcontractada vinculada al contracte. Abans de resoldre, es donarà audiència a l'adjudicatària per un termini màxim de deu dies perquè acrediti el pagament o formuli les al·legacions que consideri oportunes. Si no s'acredita el pagament ni existeix causa justificada que s'hi oposi, l'òrgan de contractació podrà acordar el pagament directe.

26.5. El pagament directe s'entendrà realitzat per compte de l'adjudicatària, tindrà efecte alliberador respecte de l'import satisfet i es detraurà dels imports que Badalona Cultura, S.L. li hagi d'abonar. Aquest mecanisme no altera la responsabilitat exclusiva del contractista principal sobre l'execució del contracte.

Clàusula 27. Cessió

27.1. Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser cedits en els termes de l'article 214 LCSP, amb autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació i sempre que el cessionari reuneixi els requisits de capacitat i habilitació empresarial aplicables.

27.2. No s'autoritzarà la cessió quan comporti una alteració substancial de les característiques del contractista que hagin estat determinants de l'adjudicació o una restricció efectiva de la competència.

Clàusula 28. Modificació i ajustos de les unitats

28.1. No es preveuen modificacions de l'article 204 LCSP.

28.2. Atès que el contracte es configura per preus unitaris i amb pressupost màxim, la reducció o redistribució de les hores efectivament prestades dins dels dispositius i prestacions definits, sense superar el pressupost màxim ni alterar l'objecte, no constitueix per si mateixa una modificació contractual.

28.3. Qualsevol canvi que introdueixi prestacions noves o qualitativament diferents, superi els límits econòmics del contracte o alteri elements essencials només es podrà acordar quan concorrin els requisits legals dels articles 203 a 205 LCSP, aplicables en els termes de l'article 319.

Clàusula 29. Suspensió

29.1. La suspensió total o parcial de l'execució s'acordarà per l'òrgan competent quan concorrin causes que la justifiquin. Se'n deixarà constància documental amb indicació de les prestacions afectades i, si escau, dels efectes econòmics legalment procedents.

29.2. La suspensió o interrupció del servei no eximeix l'adjudicatària del compliment de les obligacions laborals i socials que li siguin aplicables respecte del seu personal.

Clàusula 30. Confidencialitat i protecció de dades

30.1. L'adjudicatària i el seu personal guardaran confidencialitat sobre la informació a què tinguin accés amb motiu del contracte, inclosa la informació operativa dels dispositius de seguretat.

30.2. El tractament de dades personals es limitarà a les dades estrictament necessàries per a la finalitat de control d'accés i seguretat. No es podran utilitzar per a finalitats pròpies de l'adjudicatària ni conservar-se durant més temps del necessari.

30.3. Quan l'adjudicatària tracti dades per compte de Badalona Cultura, S.L. i seguint les seves instruccions, tindrà la condició d'encarregada del tractament i serà aplicable l'Annex VI, que formarà part de la documentació contractual en allò que resulti procedent. Si només es produeix una comprovació visual sense registre ni tractament per compte de l'entitat, s'aplicaran les obligacions de confidencialitat i seguretat que corresponguin.

30.4. Qualsevol incident de seguretat de la informació s'haurà de comunicar immediatament a Badalona Cultura, S.L., sens perjudici de les obligacions legals de notificació que corresponguin.

Clàusula 31. Recepció, liquidació i termini de garantia

31.1. La correcta execució es comprovarà mitjançant la validació dels fulls de servei i de les prestacions realitzades. La responsable podrà requerir l'esmena d'incidències o documentació complementària abans de conformar les factures.

31.2. Per la naturalesa del servei, no s'estableix un termini específic de garantia posterior a la finalització, sens perjudici de les responsabilitats derivades de vicis, incompliments, danys, confidencialitat, protecció de dades i altres obligacions que subsisteixin després de l'extinció.

Clàusula 32. Resolució

32.1. El contracte es podrà resoldre per les causes previstes en la LCSP que resultin aplicables als PANAP, per les causes establertes en el dret privat i per l'incompliment de les obligacions qualificades com a essencials quan, atesa la gravetat, la resolució sigui proporcional.

32.2. Podran constituir causes contractuals de resolució, entre d'altres, l'abandonament injustificat del servei; la prestació reiterada amb personal no habilitat; l'incompliment greu i reiterat dels compromisos que hagin determinat l'adjudicació; l'incompliment molt greu de les obligacions laborals o de Seguretat Social; la vulneració greu de la confidencialitat o protecció de dades; o la subcontractació prohibida o amb empreses no habilitades per a activitats reservades.

32.3. La resolució exigirà la tramitació contradictòria corresponent i l'adopció d'una decisió motivada per l'òrgan competent.

Clàusula 33. Transparència, integritat i conflictes d'interès

33.1. L'adjudicatària haurà de facilitar la informació que li sigui requerida per al compliment de les obligacions de transparència de Badalona Cultura, S.L. i del sector públic municipal, amb respecte als límits legals de confidencialitat i protecció de dades.

33.2. Les empreses licitadores presentaran la DACI de l'Annex V i comunicaran sense dilació qualsevol situació sobrevinguda que pugui comprometre la imparcialitat, la igualtat de tracte o la competència.

33.3. Les declaracions falses o inexactes podran donar lloc a les conseqüències previstes a la normativa de contractació, inclosa l'exclusió, la imposició de penalitats o la resolució quan correspongui.

Clàusula 34. Recursos i jurisdicció

34.1. Atès el valor estimat del contracte, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació per raó de la quantia.

34.2. Els actes de preparació i adjudicació que no siguin susceptibles de recurs especial es podran impugnar en via administrativa, d'acord amb l'article 44.6 LCSP i la Llei 39/2015, davant l'òrgan, ens o organisme de l'Ajuntament de Badalona al qual correspongui la tutela de Badalona Cultura, S.L. La jurisdicció contenciosa administrativa és competent per conèixer de les qüestions relatives a la preparació i adjudicació i de les modificacions contractuals impugnades per incompliment dels articles 204 i 205 LCSP quan s'entengui que haurien d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, d'acord amb l'article 27 LCSP.

34.3. Les controvèrsies relatives als efectes i extinció del contracte privat, fora dels supòsits atribuïts legalment a la jurisdicció contenciosa administrativa, corresponen a l'ordre jurisdiccional civil.

L'assessoria jurídica de Badalona Cultura informa que els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que s'han de tenir en consideració per adjudicar el contracte, així com les condicions especials de la seva execució, segons el que estableix l'article 116 de LCSP, s'ajusten a la legislació de contractes del sector públic, i, en concret als articles 74, 145 i 202 de la LCSP, respectivament: Els requisits mínims de solvència estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionats a aquest; els criteris d'adjudicació estan basats en un plantejament que té en compte la millor relació cost eficàcia, i estan vinculats a l'objecte del contracte; les condicions especials d'execució no són directament o indirectament discriminatòries, són compatibles amb el dret comunitari s'estableix almenys una de les condicions especials d'execució entre les que enumera l'article 202 de la LCSP

Assessoria Jurídica

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

D./Dra. _____, amb DNI/NIE _____, actuant en nom propi o en representació de _____, amb NIF _____, DECLARA sota la seva responsabilitat:

- Que l'empresa té capacitat d'obrar i que les prestacions objecte del contracte estan compreses dins del seu objecte o àmbit d'activitat.
- Que no es troba incursa en cap prohibició de contractar i que es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial exigida per prestar serveis de vigilància i protecció com a empresa de seguretat privada i que es troba inscrita en el registre corresponent.
- Que accepta íntegrament el PCAP, el PPTP i la resta de documentació contractual.
- Que mantindrà durant tota l'execució les habilitacions del personal i els mitjans necessaris.
- Que, en cas de resultar adjudicatària, disposarà de la pòlissa de responsabilitat civil exigida.
- Que les dades i documents aportats són certs i es compromet a comunicar qualsevol variació rellevant.
- Que, si participa en UTE, assumeix el compromís de constitució formal en cas d'adjudicació i respon solidàriament amb la resta de membres.
- Que identificarà les parts que pretengui subcontractar i complirà els articles 215 a 217 LCSP i la normativa de seguretat privada.
- Que autoritza, quan sigui legalment possible, la consulta de dades als registres públics necessaris per verificar aquesta declaració.

Adreça electrònica habilitada / correu de contacte: _____

Lloc, data i signatura electrònica.

ANNEX II. MODEL D'OFERTA

D./Dra. _____, en representació de
_____, formula la següent oferta per a l'expedient
BC2026_CON20:

CRITERI	OFERTA / COMPROMÍS
1. Preu unitari per hora, IVA exclòs (màxim 26,50 €)	_____ €/hora
IVA aplicable	_____ %
2. Supervisió presencial addicional	☐ 7 dies ☐ 4 dies ☐ 2 dies ☐ Sense compromís
3. Formació específica del personal adscrit	☐ 100% amb ≥ 20 h ☐ $\geq 75\%$ ☐ $\geq 50\%$ ☐ $< 50\%$
4. Temps màxim per cobrir una absència o lloc descobert	☐ ≤ 20 min ☐ 21–30 min ☐ 31–45 min ☐ > 45 min
5. Protocol específic de prevenció i actuació davant discriminació	☐ SÍ ☐ NO
6. Formació/sensibilització en igualtat i no-discriminació (mínim 2 h/persona)	☐ SÍ ☐ NO
7. Mecanisme formal i confidencial de comunicació/denúncia	☐ SÍ ☐ NO

La persona signant declara que els compromisos seleccionats s'aplicaran al personal adscrit al contracte i que, quan s'exigeix documentació acreditativa, aquesta s'acompanya a l'oferta en els termes de l'Annex III.

Validesa de l'oferta: dos mesos des de l'obertura, com a mínim.

Lloc, data i signatura electrònica.

ANNEX III. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I OFERTES ANORMALMENT BAIXES

1. Oferta econòmica. Fins a 49 punts

Es valorarà el preu unitari ofertat per hora de vigilant de seguretat, que no podrà superar 26,50 €/hora, IVA exclòs. La màxima puntuació correspondrà a l'oferta més econòmica admissible.

Fórmula: $P = 49 \times (\text{Oferta més econòmica} / \text{Oferta considerada})$. El resultat s'arrodonirà a dos decimals.

2. Supervisió presencial addicional. Fins a 12 punts

Es valorarà el compromís d'adscriure un supervisor habilitat, addicional respecte de la supervisió ordinària exigida al PPTP, perquè efectui actuacions presencials de supervisió durant els actes principals de la campanya.

A aquests efectes, són dies computables els sis dies d'obertura al públic del Campament Reial (28, 29 i 30 de desembre de 2026 i 2, 3 i 4 de gener de 2027) i el dia 5 de gener de 2027, corresponent a l'Arribada i la Cavalcada de Reis: set dies en total.

S'entendrà realitzada la supervisió presencial d'un dia quan el supervisor es personi físicament durant la prestació efectiva del servei en un dels dispositius indicats, comprovi la cobertura i organització del personal, revisi les incidències i necessitats de coordinació i deixi constància de l'actuació en el full o informe de supervisió que es posarà a disposició de la responsable del contracte.

- Supervisió presencial en els 7 dies computables: 12 punts.
- Supervisió presencial en 4 dies computables: 8 punts.
- Supervisió presencial en 2 dies computables: 4 punts.
- Sense compromís addicional: 0 punts.

Aquest compromís tindrà caràcter contractual i el seu incompliment podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats previstes en aquest plec.

3. Formació específica del personal adscrit. Fins a 12 punts

Es valorarà que el personal adscrit disposi d'almenys 20 hores de formació específica acreditada relacionada amb gestió de multituds, emergències, primers auxilis, ús de DEA, resolució de conflictes o atenció al públic en esdeveniments.

- 100 % del personal adscrit amb la formació mínima: 12 punts.
- Almenys 75 %: 8 punts.
- Almenys 50 %: 4 punts.
- Percentatge inferior al 50 %: 0 punts.

La formació s'acreditarà amb certificats emesos per entitats competents. La documentació podrà limitar les dades personals a les necessàries per identificar la persona adscrita i verificar la formació.

4. Temps de resposta davant absències. Fins a 15 punts

Es valorarà el temps màxim garantit per cobrir una absència o un lloc descobert mitjançant personal suplent, computat des de la comunicació de la incidència fins a l'arribada efectiva al lloc de servei.

- ≤ 20 minuts: 15 punts.
- Entre 21 i 30 minuts: 10 punts.
- Entre 31 i 45 minuts: 5 punts.
- Superior a 45 minuts: 0 punts.

5. Igualtat d'oportunitats i no-discriminació. Fins a 12 punts

La puntuació s'atorgarà automàticament, a raó de 4 punts per cadascun dels compromisos següents, sempre que el document acreditatiu existeixi i s'acompanyi d'una declaració expressa d'aplicació al personal adscrit al contracte:

- Protocol específic de prevenció i actuació davant situacions de discriminació: 4 punts.
- Programa o compromís de formació/sensibilització en igualtat de tracte i no-discriminació, amb durada mínima de 2 hores per persona adscrita: 4 punts.
- Mecanisme formal, accessible i confidencial de comunicació i denúncia de possibles situacions de discriminació: 4 punts.

No hi haurà valoracions qualitatives intermèdies: cada apartat obtindrà 4 punts si es compleixen documentalment els requisits indicats o 0 punts en cas contrari.

6. Criteris de desempat

En cas d'empat, s'aplicaran successivament els criteris socials següents, referits al moment de finalització del termini de presentació d'ofertes:

1. Major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social en plantilla; en cas d'igualtat, major nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat o d'inclusió.
2. Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla.
3. Major percentatge de dones ocupades en la plantilla.
4. Sorteig, si persisteix l'empat.

7. Paràmetres d'oferta anormalment baixa

D'acord amb l'article 149.2.b LCSP, i atès que l'adjudicació es basa en una pluralitat de criteris, la presumpció d'anormalitat es determinarà tenint en compte l'oferta considerada en el seu conjunt, mitjançant els paràmetres objectius següents:

- Quan concorri una única oferta: quan el preu unitari ofert sigui inferior en més d'un 25 % al preu unitari màxim de licitació i, alhora, l'oferta obtingui almenys 38,25 punts dels 51 punts corresponents als criteris qualitatius.
- Quan concorrin dues ofertes: quan el preu unitari d'una oferta sigui inferior en més d'un 20 % al de l'altra oferta i, alhora, la seva puntuació en els criteris qualitatius sigui igual o superior a la de l'altra oferta.
- Quan concorrin tres o més ofertes: quan el preu unitari ofert sigui inferior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica dels preus unitaris de les ofertes admeses i, alhora, la puntuació obtinguda en els criteris qualitatius sigui igual o superior a la mitjana aritmètica de les puntuacions qualitatives de les ofertes admeses.

La concurrència d'aquests paràmetres només determina una presumpció d'anormalitat. Abans d'excloure l'oferta s'haurà de tramitar el procediment contradictori previst a l'article 149 LCSP i requerir la justificació de la seva viabilitat, amb especial atenció als costos laborals derivats del conveni aplicable, a les obligacions socials i de seguretat privada i al cost dels compromisos qualitatius assumits.

ANNEX IV. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS AMB LA TRANSPARÈNCIA FISCAL

D./Sra., amb DNI número, en nom propi o de l'empresa que representa, amb NIF i domicili fiscal a, assabentat/da de l'anunci publicat en el perfil de contractant i de les condicions exigides per a l'adjudicació del contracte BC2026_CON20, declara conèixer i acceptar el contingut de la clàusula sobre transparència fiscal inclosa en aquest PCAP i es compromet a complir-la íntegrament.

D'acord amb aquesta clàusula, l'empresa es compromet a:

- Executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal.
- Declarar i tributar íntegrament tots els ingressos i beneficis procedents del contracte d'acord amb la legislació fiscal vigent.
- No utilitzar domicilis fiscals, ni directament ni a través d'empreses filials o vinculades, inclosos en llistes de paradisos fiscals establertes per l'OCDE o la Comissió Europea, amb finalitats contràries a la normativa tributària.
- Estendre aquest compromís a qualsevol subcontractista, filial o empresa vinculada que participi en l'execució del contracte.

Data i signatura del licitador/adjudicatari.

ANNEX V. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI)

A fi de garantir la imparcialitat en el present procediment de contractació, l'entitat signant d'aquesta declaració, com a licitadora del procés de referència, declara responsablement:

PRIMER. Estar informat/da del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos» del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE), estableix que existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.
2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència, garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.
3. Que l'article 24 «Conflictes d'interessos» de la Directiva 2014/24/UE disposa que els poders adjudicadors han de prendre les mesures adequades per prevenir, detectar i solucionar de manera efectiva els conflictes d'interessos que puguin sorgir en els procediments de contractació, a fi d'evitar qualsevol falsejament de la competència i garantir la igualtat de tracte de tots els operadors econòmics. El concepte de conflicte d'interessos comprèn almenys qualsevol situació en què els membres del personal del poder adjudicador, o un proveïdor de serveis de contractació que actuï en nom del poder adjudicador, que participin en el desenvolupament del procediment de contractació o puguin influir en el seu resultat, tinguin, directament o indirectament, un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació.
4. Que l'article 23 «Abstenció» de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix les circumstàncies en què les autoritats i el personal al servei de les administracions s'han d'abstenir d'intervenir en un procediment, entre les quals:
 - Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador d'una societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
 - Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon amb qualsevol dels interessats, administradors, assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.
 - Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
 - Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
 - Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

SEGON. Que no es troba incurs/a en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interessos de les indicades a l'article 61.3 del Reglament financer de la UE i que no concorre cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015 que pugui afectar el procediment de licitació.

TERCER. Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugui donar lloc a aquest escenari.

QUART. Que no ha concedit ni concedirà, no ha intentat ni intentarà obtenir, i no ha acceptat ni acceptarà, qualsevol avantatge econòmic o en espècie, a favor d'una persona o en nom d'aquesta, quan aquest avantatge constitueixi pràctiques il·legals o que impliquin corrupció, directament o indirectament, com a incentiu o recompensa relacionada amb l'execució dels contractes públics.

CINQUÈ. Que mantindrà el deure de reserva en relació amb la informació de la qual tingui coneixement en l'exercici de les seves funcions, sense fer-ne un ús indegut ni revelar cap informació confidencial que se li comuniqui.

SISÈ. Que coneix que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï falsa comportarà les conseqüències disciplinàries, administratives o judicials que estableixi la normativa aplicable.

Data i signatura del licitador.

ANNEX VI. INSTRUCCIONS SOBRE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS (SI ESCAU)

Aquest annex només serà aplicable quan, en execució del contracte, l'adjudicatària tracti dades personals per compte de Badalona Cultura, S.L. i seguint les seves instruccions. La mera comprovació visual d'una identitat, sense registre ni conservació de dades per compte de Badalona Cultura, S.L., no comportarà per si sola la condició d'encarregada del tractament.

1. Objecte, durada i finalitat. L'eventual encàrrec tindrà la mateixa durada que la prestació que origini el tractament i quedarà limitat al control d'accés, la seguretat i la gestió d'incidències vinculades als actes objecte del contracte.
2. Categories de dades i persones afectades. Podran tractar-se, quan sigui estrictament necessari, dades identificatives, de contacte, d'accés i d'incidències relatives a persones assistents, personal, proveïdors o persones autoritzades. No es preveu el tractament sistemàtic de categories especials de dades.
3. Instruccions. L'encarregada només tractarà les dades segons instruccions documentades de Badalona Cultura, S.L. i informarà immediatament si considera que una instrucció infringeix la normativa de protecció de dades.
4. Confidencialitat. Garantirà que les persones autoritzades assumeixin compromisos de confidencialitat i rebin la informació o formació necessàries.
5. Seguretat. Aplicarà mesures tècniques i organitzatives adequades al risc, limitarà l'accés al personal autoritzat i comunicarà sense dilació qualsevol violació de seguretat.
6. Comunicació i subcontractació. No comunicarà dades a tercers ni subcontractarà tractaments sense complir els requisits de l'article 28 RGPD i les instruccions de Badalona Cultura, S.L.
7. Conservació i retorn. Finalitzada la prestació, retornarà o suprimirà les dades i còpies segons indiqui Badalona Cultura, S.L., llevat que una norma exigeixi conservar-les.
8. Assistència. Col·laborarà en l'atenció de drets, avaluacions de risc, incidències i obligacions d'informació que corresponguin al responsable del tractament.
9. Registre i evidències. Mantindrà, quan sigui exigible, el registre d'activitats efectuades per compte del responsable i posarà a disposició de Badalona Cultura, S.L. la informació necessària per demostrar el compliment.

Badalona, a la data de la signatura digital.