

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2026001135
Codi Segur de Verificació: c6609a74-6ddd-427e-a8c9-bff11b3f7bce Origen: Administració Identificador document: ES_L01170084_2026_36530521 Data d'impressió: 16/09/2026 15:12:27 Pàgina 1 de 5	SIGNATURES 1.- Laura Planella Aulet (TCAT) (Tècnica de gestió), 12/08/2026 13:20 2.- Ajuntament d'Anglès. Diligència per fer constar que la Junta de Govern Local en sessió ordinària del dia 10.09.2026, ha aprovat aquest plec.	



Diligència per fer constar que la Junta de Govern Local en sessió ordinària del dia 10.09.2026, ha aprovat aquest plec.

Caneró Avall, 91
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

Núm. expedient.: X2026001135

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES SUBMINSITRAMENT I INSTAL·LACIÓ D'UNA PANTALLA LED INFORMATIVA EXTERIOR I EL MANTENIMENT PREVENTIU



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

1.- Objecte del contracte

Subministrament, instal·lació i posada en funcionament d'una pantalla LED exterior informativa i el corresponent manteniment durant els 4 anys. La pantalla es connectarà amb fibra òptica.

La ubicació serà la següent, les coordenades indicades són aproximades:



2.- Característiques tècniques del producte

2.1. Estructura i Pantalla

- **Format:** Monòlit vertical independent. Alçada lliure del peu: **300 mm.** aprox.
- **Dimensions visuals:** 2.100 mm (alt) × 1.000 mm (ampla).

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2026001135
Codi Segur de Verificació: c6609a74-6ddd4-427e-a8c9-bff11b3f7bce Origen: Administració Identificador document: ES_L01170084_2026_36530521 Data d'impressió: 16/09/2026 15:12:27 Pàgina 3 de 5		SIGNATURES 1.- Laura Planella Aulet (TCAT) (Tècnica de gestió), 12/08/2026 13:20 2.- Ajuntament d'Anglès. Diligència per fer constar que la Junta de Govern Local en sessió ordinària del dia 10.09.2026, ha aprovat aquest plec.



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

- **Pixel Pitch:** Igual o inferior a P4mm (per a lectura nítida a curta distància).
- **Lluminositat:** ≥ 5.500 nits amb sensor de regulació automàtica segons llum ambiental.
- **Estanqueïtat:** Certificació **IP65** o superior amb tractament anticorrosiu.

2.2. Software i Connectivitat

- **Sistema de Gestió:** Basat en el núvol (Cloud), durant tota la durada del contracte s'ha de garantir que el software es mantingui actualitzat.
- **Connectivitat Dual:** Mòdem 4G/5G integrat i presa Ethernet física.
- **Seguretat:** Accés xifrat HTTPS i gestió de múltiples nivells d'usuari.

2.3. Garantia

- Garantia mínima de **2 anys**.

2.4. Termini de lliurament

- Termini de lliurament, màxim 1 mes.

2.5. Manual d'usuari

Un cop instal·lada la pantalla i posada en funcionament s'haurà de fer entrega del manual d'usuari, el qual haurà d'estar en català. Caldrà deixar constància de l'entrega del manual través d'un registre electrònic.

3.- Servei de manteniment

3.1. Freqüència del servei

S'estableix una freqüència del servei, trimestral. Cada servei haurà de quedar degudament registrat amb el corresponent albarà. On hi consti, data i hora del servei, punts revisats i el seu estat, i qualsevol observació que es consideri rellevant.

3.2. Prestació del servei de manteniment

El servei de manteniment inclou: revisió de tots els elements de la pantalla i dels punts d'ancoratge. Dins del servei de manteniment s'inclou la substitució de tots elements deteriorats o malmesos, sempre i quan, els danys no siguin causats per actes vandàlics o fenòmens meteorològics violents. Si es dona aquest darrer cas, abans de fer cap actuació s'haurà de trametre un pressupost a l'ajuntament amb el cost dels desperfectes a reparar. Només, es podran realitzar els treballs de reparació si han estat prèviament autoritzats pel responsable del contracte.

En el servei de manteniment també s'inclou la neteja de la pantalla.



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

3.2. Servei d'assistència tècnica

Davant de qualsevol incidència l'adjudicatari haurà de donar resposta, personant-se físicament al lloc, dins el termini de 4 hores. Les incidències es comunicaran via telefònica i via correu electrònic per deixar-ne constància en l'expedient. Per això, l'adjudicatari a l'inici del contracte haurà de facilitar les dades de contacte telèfon i correu electrònic.

L'adjudicatari també ha de garantir suport en remot 24/7 i en català.

4.- Formació

Un cop instal·lada la pantalla, dins dels 10 dies hàbils següents, s'haurà de fer una formació al personal assignat per l'Ajuntament.

La sessió haurà de ser presencial i totalment pràctica. S'ha de donar informació per la gestió de continguts, programació d'avisos i control tècnic. La sessió haurà de durar entre 1 i 2 hores.

Caldrà entregar un dossier amb una guia pràctica, redactada en català.

5.- Recepció del subministrament

Un cop instal·lada la pantalla i posada en funcionament es signarà l'acta de recepció. A partir d'aquest moment, s'iniciarà el còmput del termini de garantia.

6.- Preu del contracte

Concepte	Quantitat	Preu unitari	Total
Subministrament i instal·lació pantalla LED	1	13.800,00€	13.800,00€
Manteniment preventiu	16	110,00€	1.760,00€
Subtotal			15.560,00€
Despeses Generals (10%)			1.556,00€
Benefici Industrial (6%)			933,60€
Pressupost base licitació			18.049,60€
IVA21%			3.790,42€
TOTAL PRESSUPOST			21.840,02€

Concepte	preu IVA exclòs
Preu pantalla	16.008,00€
Preu unitari manteniment trimestral	127,60€

Dins del preu de la pantalla s'inclouen tots els costos derivats del transport fins el punt on s'hagi d'instal·lar, així com els elements necessaris per la seva descàrrega i manipulació, la instal·lació, tots els elements d'ancoratge i la posada en funcionament, el software i qualsevol altra despesa que se'n pugui derivar.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2026001135
Codi Segur de Verificació: c6609a74-6dd4-427e-a8c9-bff11b3f7bce Origen: Administració Identificador document: ES_L01170084_2026_36530521 Data d'impressió: 16/09/2026 15:12:27 Pàgina 5 de 5		SIGNATURES 1.- Laura Planella Aulet (TCAT) (Tècnica de gestió), 12/08/2026 13:20 2.- Ajuntament d'Anglès. Diligència per fer constar que la Junta de Govern Local en sessió ordinària del dia 10.09.2026, ha aprovat aquest plec.



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

7.- Obligacions del contractista

- Prestar el servei amb continuïtat i qualitat.
- Vetllar perquè el personal del servei actuï amb la màxima atenció, respecte i correcció envers el personal municipal.
- Garantir el compliment dels terminis fixats en el present plec.
- Donar compliment a les obligacions en matèria de seguretat social, formació i prevenció de riscos personals del seu personal.
- Complir amb les disposicions establerts en el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.
- El material que subministri ha d'estar homologat conforme la normativa d'aplicació.
- Complir amb els criteris d'adjudicació.

8.- Facturació

Es facturarà un cop s'hagi instal·lat la pantalla, posat en funcionament i s'hagi formalitzat la corresponent acta de recepció.

Pel que fa al manteniment trimestral, també es facturarà un cop realitzat el servei i emès el corresponent informe que s'enviarà juntament amb la factura.

Les factures seran electròniques i hauran de ser conformades pel responsable del contracte.

Per altra banda, en cas que es detectin incidències en el servei de forma reiterada, s'establiran les penalitats segons es classifiquen en el PCAP en lleus, greus o molt greus. El responsable del contracte emetrà un informe, per comunicar les incidències detectades a l'adjudicatari i si s'escau l'import de la penalitat. Les penalitats imposades, un cop aprovades, es recolliran en la propera factura que s'emeti.

El codi DIR per la presentació de factures electròniques és el següent:

Òrgan gestor: L01170084
Oficina comptable: L01170084
Unitat tramitadora: L01170084

