

Àrea / Unitat Àrea d'Organització, Economia i Seguretat Ciutadana Contractació JJD		
Codi de verificació  5W0B4G29661M262Q0NPK		
Document CON1AI027H	Expedient 27717/2026	

AJUNTAMENT DEL PRAT DE LLOBREGAT

EXPEDIENT Núm. 27717/2026

CONTRACTE DE SERVEIS

OBJECTE DEL CONTRACTE: SERVEIS DE VIGILÀNCIA DE SEGURETAT DE PROFESSIONALS AMB HABILITACIÓ DE LES CATEGORIES DE VIGILANTS DE SEGURETAT PRIVADA, CONTROL D'ACCESSOS I AUXILIARS DE CONTROL DE LA FIRA AVÍCOLA RAÇA PRAT

PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT. ANNEX IV

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA (SOBRE DIGITAL)

TÍTOL: PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

QUADRE DE CARACTERISTIQUES DEL CONTRACTE

Important: Per al cas de disconformitat entre el que s'indica en el quadre de característiques del contracte i les clàusules del PCAP, preval el que s'indica en les clàusules del PCAP.

1. IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

27717/2026

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

Lot 1: Serveis de vigilància i control, mitjançant personal amb habilitació professional de les categories de vigilants de seguretat privada (sense armes) per a la 53a Fira Avícola.

L'objecte del contracte és la contractació dels serveis de vigilància i control, mitjançant personal amb habilitació professional de les categories de vigilants de seguretat privada per a la 53a Fira Avícola Raça Prat de 2026.

En el marc de la Llei 5/2014 de 4 d'abril, de seguretat privada i el reglament que la desenvolupa, aquest contracte comprèn la vigilància i control de l'àmbit del recinte firal, en l'entorn i les dependències de l'edifici de propietat municipal de la Granja de La Ricarda, on es desenvolupa l'activitat firal, i també dels bens i les persones, mitjançant vigilants de seguretat privada sense arma d'empreses amb la inscripció corresponent en el Registre Especial d'Empreses de Seguretat de Catalunya del Departament d'Interior de la Generalitat o en el Registro General de Empresas de Seguridad del Ministerio de Interior, autoritzades per a l'activitat de "vigilància i protecció de bens, establiments, espectacles, certàmens o convencions".

Per a la prestació del servei que comporta aquest contracte, les característiques i quadrant horari s'ajustarà al calendari firal de 2026 que comprèn des de l'inici dels treballs de muntatge de la Fira el 9 de novembre, els 3 dies d'execució de la Fira (27, 28 i 29 de novembre) i fins el desmuntatge i finalització de l'activitat firal el 4 de desembre.

L'execució d'aquest contracte comporta la prestació del servei amb vigilants de seguretat i s'adaptarà per a l'any 2026 al següent resum d'hores de servei estimades que recull el quadre adjunt:

Vigilants de seguretat		Total hores
	NOVEMBRE	1.248
	DESEMBRE	120
Total hores		1.416

El detall de la previsió d'hores de servei de vigilants de seguretat està recollida a l'Annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que regulen aquesta contractació.

D'acord amb el punt 5 "Funcions i tasques dels vigilants de seguretat" del Plec de Condicions Tècniques Particulars, els serveis que s'han de prestar per al Lot 1 són els següents:

- Controlar i prohibir l'accés a persones no autoritzades a l'interior dels immobles durant el dia i també en els serveis de nit.
- Prohibir accés del públic fora de l'horari de la Fira.
- Durant la celebració de la Fira, controlar l'accés de persones en l'horari d'obertura al públic i controlar l'aforament dels espais.
- Durant la celebració de la Fira, obertura i tancament de portes dels pavellons. I obertura i tancament de les tanques perimetrals del recinte on estan ubicades portes d'emergència.
- Custòdia de claus dels pavellons del recinte firal.
- Manteniment de l'ordre en qualsevol dels pavellons del recinte firal per iniciativa pròpia o requeriment dels tècnics i/o personal municipal responsable de l'organització de les activitats firals.
- Protecció dels immobles i dels bens de les parades i dels estands dels expositors.
- Amonestar amb correcció les persones que estiguin produint algun dany en el bens, pavellons o estands de la Fira.
- Participació en els plans d'autoprotecció i emergència.
- Rondes de control i supervisió del recinte firal.
- En cas d'incendi, donar l'alarma i avisar al cap d'intervenció i procurar per la integritat de les persones.
- Control d'accessos als aparcaments de servei.

Per a més informació, consultar el punt 5 del Lot 1 del Plec de Condicions Tècniques Particulars que regulen aquesta contractació.

Lot 2: Serveis de vigilància i control, mitjançant personal controladors d'accessos i auxiliars per a la 53a Fira Avícola.

L'objecte del contracte és la contractació dels serveis de vigilància i control, mitjançant personal controladors d'accessos i auxiliars l'activitat, per a la 53a Fira Avícola Raça Prat de 2026.

En el marc de la Llei 5/2014 de 4 d'abril, de seguretat privada i el reglament que la desenvolupa, aquest contracte comprèn la vigilància i control de l'àmbit del recinte firal, en l'entorn i les dependències de l'edifici de propietat municipal de la Granja de La Ricarda, on es desenvolupa l'activitat firal, i també dels bens i les persones, mitjançant vigilants de seguretat privada sense arma d'empreses amb la inscripció corresponent en el Registre Especial d'Empreses de Seguretat de Catalunya del Departament d'Interior de la Generalitat o en el Registro General de Empresas de Seguridad del Ministerio de Interior, autoritzades per a l'activitat de "vigilància i protecció de bens, establiments, espectacles, certàmens o convencions".

Per a la prestació del servei que comporta aquest contracte, les característiques i quadrant horari s'ajustarà al calendari firal de 2026 que compren part dels dies de l'inici dels treballs de muntatge de la Fira des del 15 de novembre, els 3 dies d'execució de la Fira (28, 29 i 30 de novembre) i part dels dies de desmuntatge de la fira fins el dia 1 de desembre.

Les empreses licitadores presentaran els preus unitaris i la valoració de l'oferta econòmica del servei de personal controlador d'accessos i auxiliars de control d'acord amb la següent previsió de total d'hores:

Controladors d'accés		Total hores
	NOVEMBRE	276
Total hores		276
Auxiliars de control		
	NOVEMBRE	276
Total hores		276

El detall de la previsió d'hores de servei de personal controlador d'accessos i auxiliars de control està recollida a l'Annex 2 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que regulen aquesta contractació.

D'acord amb els punt 5 "Funcions i tasques del personal controlador d'accessos" i 6 "Funcions i tasques dels auxiliars de control" del Plec de Condicions Tècniques Particulars, els serveis que s'han de prestar per al Lot 2 són els següents:

Les principals tasques del controlador d'accessos són:

- Supervisió dels accessos. Controlar qui entra i surt del recinte firal i de l'equipament mitjançant la revisió de la documentació, identificacions o autoritzacions prèvies a les empreses proveïdores que participen en el muntatge i desmuntatge de l'activitat firal. Durant la celebració de la Fira, controlar l'accés de persones en l'horari d'obertura al públic i controlar aforament. També l'obertura i tancament de portes dels pavellons del recinte firal i control de l'aparcament de Servei.
- Verificació de seguretat. Assegurar-se de que les persones que accedeixen a un espai no representen un risc, revisant bosses, paquets o vehicles si es necessari.
- Resposta davant emergències. Els controladors estan capacitats per actuar davant situacions de emergència, com evacuacions, incendis o amenaces de seguretat.
- Registre de incidències: Documentar qualsevol activitat inusual que passi durant el seu torn.

És important senyalar que els controladors d'accessos tenen la facultat legal per intervenir de manera activa en situacions que puguin comprometre la seguretat, sempre seguint els protocols que estableix la llei.

Les principals tasques dels auxiliars de control són:

- Recepció i atenció. Acol·lir i atendre als visitants, donant una primera impressió positiva i oferint informació sobre el recinte firal.
- Verificació d'identificació. Comprovar les credencials o autoritzacions d'accés, com ara targetes o identificadors.
- Control de flux. Regular l'entrada i sortida de persones, evitant aglomeracions i assegurant que es compleixin les normatives de l'entitat.
- Informació i orientació. Guiar als visitants cap a les àrees corresponents, responnent a preguntes sobre horaris, sectors o serveis del recinte firal.

- Comunicació. Notificar als vigilants de seguretat o a les forces de l'ordre qualsevol incidència, comportament sospitos o situació que requereixi atenció.
- Gestió de visites. Controlar i registrar les visites, segons les pautes establertes.
- Suport a tasques administratives. En alguns casos, pot donar suport a tasques administratives relacionades amb l'accés a les instal·lacions.

Serà també una funció del personal auxiliar de control col·laborar amb l'equip d'intervenció i emergència del Pla d'autoprotecció de la Fira.

És important destacar que les funcions del personal auxiliar de control d'accessos són complementàries a les de personal vigilant de seguretat o del personal controlador d'accessos, i no poden substituir les seves responsabilitats en matèria de seguretat.

Per a més informació, consultar els punt 5 i 6 del Lot 2 del Plec de Condicions Tècniques Particulars que regulen aquesta contractació.

3. DIVISIÓ EN LOTS

L'objecte del contracte es divideix en 2 lots, d'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).

Lot 1: Serveis de vigilància i control, mitjançant personal amb habilitació professional de les categories de vigilants de seguretat privada (sense armes) per a la 53a Fira Avícola.

Lot 2: Serveis de vigilància i control, mitjançant personal controladors d'accessos i auxiliars per a la 53a Fira Avícola.

Les empreses licitadores es podran presentar a un o varis lots. Així mateix, les empreses licitadores podran ser adjudicatàries d'un o varis lots.

4. CPV

LOT	CODI	DESCRIPCIÓ	CATEGORIA
1	79714000-2	Serveis de vigilància (Annex IV)	Serveis
2	79710000-4	Serveis de seguretat (Annex IV)	Serveis

5. NECESSITAT A SATISFER AMB AQUEST CONTRACTE

De conformitat amb l'establert als arts. 28 i 116.4 de la LCSP, la necessitat de l'Administració que es vol satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents és:

Per a dur a terme la Fira Avícola Raça Prat, que se celebra cada any durant un cap de setmana de divendres a diumenge entre els mesos de novembre i desembre, l'Ajuntament del Prat de Llobregat necessita contractar els serveis de personal per a la vigilància i seguretat del recinte firal durant les 24 hores des de

l'inici del muntatge dels pavellons del recinte firal exterior e interior, durant la fase de celebració de la fira i fins a la finalització dels treballs de desmuntatge.

Aquests serveis esdevenen i tenen una justificació d'especial importància en l'organització de la Fira Avícola, ja que son necessaris per assegurar la vigilància, control d'accessos i protecció dels materials i equips de les empreses que intervenen en la fase de muntatge, garantint la seguretat en el recinte firal durant la celebració de la Fira Avícola, un esdeveniment de pública concurrència, formant part de l'equip d'emergència tal com preveu el PAU Pla d'Autoprotecció de la Fira, i durant la fase de desmuntatge fins al termini de tots els treballs. Durant la fase de celebració de la Fira els serveis de vigilància i seguretat es prestaran amb la qualitat de servei requerida en un esdeveniment ciutadà amb les funcions pròpies i de col·laboració amb l'organització i informació a la ciutadania.

Els serveis que es necessiten contractar son aliens a l'activitat pròpia de l'Ajuntament, per als que no té els mitjans propis necessaris i que requereixen siguin contractats a empreses proveïdores del sector.

Fins a 2025 aquestes actuacions han estat contractades mitjançant licitació (exp. 22318/2025) que ha finalitzat en desembre de 2025 a la finalització de la 52a Fira Avícola de la Raça Prat, i per tant s'han de tornar a licitar a partir de 2026.

La Fira Avícola Raça Prat és anual, dura 3 dies, des del divendres tarda al diumenge tarda, i es celebra entre el darrer cap de setmana de novembre i el primer cap de setmana de desembre.

La 53a Fira Avícola Raça Prat de 2026 tindrà lloc els dies 27, 28 i 29 de novembre de 2026.

6. CONTRACTE SUBVENCIONAT

No.

7. NATURALESA JURÍDICA DEL CONTRACTE

L'Ajuntament, de conformitat amb l'article 3 de la LCSP i als efectes de la seva activitat contractual, té la consideració d'administració pública i, per tant, té reconeguda la capacitat de celebrar aquest contracte.

Aquest contracte es tipifica com a contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la LCSP.

El contracte que es formalitzi tindrà la naturalesa de contracte administratiu de serveis.

El règim jurídic de la preparació i adjudicació d'aquest contracte es regirà per les normes del contracte de serveis.

La preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció d'aquest contracte es regeix per la LCSP i les seves disposicions de desplegament; supletòriament s'han d'aplicar les altres normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

Aquest contracte no es considera sotmès a regulació harmonitzada, tot d'acord amb la previsió de la Secció 2ª, Capítol II de la LCSP.

El contracte l'integren els documents següents:

- a) El Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- b) El Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.
- c) La proposta aportada per l'adjudicatari.

A més dels drets i les obligacions que emanen dels documents relacionats abans per a cadascuna de les parts, constitueixen la llei d'aquest contracte la normativa que tot seguit es relaciona a la qual queden sotmeses les parts:

Contractació pública:

- a) La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- b) Els Reglaments (UE) núm. 2017/2364, 2017/2365, 2017/2366 i 2017/2367, pels quals es modifiquen les Directives 2014/25/UE, 2014/24/UE, 2014/23/UE i 2009/81/CE del Parlament Europeu i del Consell, respectivament, pel que fa als límits d'aplicació en els procediments d'adjudicació de contractes.
- c) La Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- d) El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- e) El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant RGLCAP).
- f) El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Règim local:

- g) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- h) El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Seguretat i salut:

- i) La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i els reglaments i les altres normes que la desenvolupen.

Protecció de dades:

- j) El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.
- k) La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- l) El Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Altres:

m) La Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen.

n) Les altres normes i les decisions de dret comunitari europeu que s'hi hagin d'aplicar directament sense necessitat de transposició, normes internes de dret públic i de dret privat, així com normes i instruccions tècniques que calgui aplicar-hi.

o) Totes aquelles normes que per qualsevol concepte s'hi hagin d'aplicar, de conformitat amb la legislació sectorial que hi pugui ser d'aplicació.

p) Per les restants normes de Dret Administratiu, amb caràcter supletori. En defecte d'aquest últim, per les normes de Dret Privat.

En cas de discrepància entre allò que preveuen el Plec de Prescripcions Tècniques i el Plec de Clàusules Administratives, prevaldrà el que disposa aquest últim.

Aquest contracte s'executa a risc i ventura del contractista, d'acord amb aquest Plec i el PPTP.

El desconeixement per part dels adjudicataris de les condicions establertes en aquest Plec i de qualsevol altre document que pugui tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no els eximirà del seu compliment.

8. TRAMITACIÓ

Ordinària.

9. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

De conformitat amb l'article 159.6 de la LCSP, el procediment d'adjudicació del contracte és l'obert simplificat abreujat, atès que el valor estimat del contracte no supera els 60.000 euros. Amb aquest procediment es garanteixen els principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència i a més, s'assegura que la seva adjudicació es pugui dur a terme abans de la data prevista per a l'execució del contracte, en tractar-se d'un procediment àgil, amb terminis molt més curts de tramitació.

La licitació s'anunciarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament l'enllaç del qual és:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/4727047?categoria=0&tipus=104&page=0>

L'Ajuntament es reserva el dret a declarar deserta la licitació quan no s'hagi presentat cap proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris previstos en aquest Plec.

Els licitadors que no acreditin els requisits mínims que es fixin quedaran exclosos de la licitació.

10. ÒRGAN COMPETENT

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, per delegació de competències de l'alcalde, segons Decret d'organització DEC/1378/2025, de 26 de febrer, publicat en el BOP 6 de març de 2025. Ajuntament del Prat de Llobregat, plaça de la Vila, 1, 08820 El Prat de Llobregat, tel. 93 3790050, correu electrònic: contractacio@elprat.cat.

11. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Correspon supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta del seu objecte a:

- a) Nom i cognoms: Guadalupe Requena Raboso
- b) Càrrec: Tècnica de turisme
- c) Telèfon: 933790050 Ext. 5297
- d) Correu electrònic: requenar@elprat.cat

12. MESA DE CONTRACTACIÓ

No es constitueix mesa de contractació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 326 de la LCSP.

13. COMPLIMENT DE LA LLEI DE PROTECCIÓ JURÍDICA DEL MENOR

No procedeix.

14. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA INCLÒS)

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, s'entén com a pressupost base de licitació el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, IVA inclòs.

El pressupost màxim anual base de licitació és de 44.040,00 € IVA exclòs (53.288,40 €, IVA inclòs), amb el següent desglossament:

Lots	Descripció dels lots	Pressupost IVA exclòs	IVA 21%	Pressupost IVA inclòs
Lot 1	Serveis de vigilància i control, mitjançant personal amb habilitació professional de les categories de vigilants de seguretat privada (sense armes) per a la 53a Fira Avícola	33.276,00 €	6.987,96 €	40.263,96 €
Lot 2	Serveis de vigilància i control, mitjançant personal controladors d'accessos i auxiliars per a la 53a Fira Avícola	10.764,00 €	2.260,44 €	13.024,44 €
TOTAL LOT 1 + 2		44.040,00 €	9.248,40 €	53.288,40 €

15.DESGLOSSAMENT DEL PRESSUPOST

El sistema per a la determinació del preu del contracte és de preus unitaris (part variable) amb pressupost màxim, tant per al Lot 1 com per al Lot 2.

D'acord amb l'article 100.2 de la LCSP, el pressupost base de licitació es desglossa conforme el següent detall:

LOT 1: Serveis de vigilància i control, mitjançant personal amb habilitació professional de les categories de vigilants de seguretat privada (sense armes) per a la 53a Fira Avícola

a. Preus unitaris

SERVEI LOT 1	Preu màxim (IVA exclòs)	Preu màxim (IVA inclòs)
Vigilància de seguretat	23,50 €/hora	28,435 €/hora

El preu hora té present els preus de mercat i té en compte els convenis aplicables.

b. Quantificació del servei

L'aplicació d'aquest contracte s'adaptarà a les característiques i quadrant horari de servei segons el resum d'hores de servei estimades.

Previsió d'hores del servei de vigilància de seguretat:

Tipus de servei	Número d'hores estimades	Preu màxim/hora (IVA exclòs)	Preu màxim de licitació (IVA exclòs)	IVA 21%	Preu màxim de licitació (IVA inclòs)
Vigilància de seguretat	1.416	23,50 €/hora	33.276,00 €	6.987,96 €	40.263,96 €

LOT 1: Serveis de vigilància i control, mitjançant personal amb habilitació professional de les categories de vigilants de seguretat privada (sense armes) per a la 53a Fira Avícola	
COSTOS DIRECTES	
Personal	26.150,00 €
Substitucions i/o absentisme	2.220,00 €
Altres (dietes i desplaçaments, materials, etc)	1.340,71 €
Total costos directes (sense IVA)	29.710,71 €

COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals 2 %	594,22 €
Benefici industrial 10 %	2.971,07 €
Total Costos indirectes 12 %	3.565,29 €
TOTAL COSTOS DIRECTES +INDIRECTES (sense IVA)	33.276,00 €
IVA 21%	6.987,96 €
TOTAL AMB IVA	40.263,96 €

L'empresa licitadora haurà de presentar la seva oferta econòmica d'acord amb el desglossament del quadre anterior.

Aquest preus unitaris s'han obtingut a partir de preus de referència de mercat dels serveis prestats per les empreses del sector de seguretat i vigilància així com del servei contractat en edicions anteriors.

LOT 2: Serveis de vigilància i control, mitjançant personal controladors d'accessos i auxiliars per a la 53a Fira Avícola

a. Preus unitaris

SERVEI LOT 2	Preu màxim (IVA exclòs)	Preu màxim (IVA inclòs)
Controladors d'accessos	21,00 €/hora	25,41 €/hora
Auxiliars de control	18,00 €/hora	21,78 €/hora

El preu hora té present els preus de mercat i té en compte els convenis aplicables.

b. Quantificació del servei

L'aplicació d'aquest contracte s'adaptarà a les característiques i quadrant horari de servei segons el resum d'hores de servei estimades.

Previsió d'hores del servei de controladors d'accessos i auxiliars de control:

Tipus de servei	Número d'hores estimades	Preu màxim/hora (IVA exclòs)	Preu màxim de licitació (IVA exclòs)	IVA 21%	Preu màxim de licitació (IVA inclòs)
Controladors d'accessos	276	21,00 €	5.796,00 €	1.217,16 €	7.013,16 €
Auxiliars de	276	18,00 €	4.968,00 €	1.043,28 €	6.011,28 €

control					
TOTAL LOT 2			10.764,00 €	2.260,44 €	13.024,44 €

LOT 2: Serveis de vigilància i control, mitjançant personal controladors d'accessos i auxiliars per a la 53a Fira Avícola	
COSTOS DIRECTES	
Personal	7.900,00 €
Substitucions i/o absentisme	1.100,21 €
Altres (dietes i desplaçaments, materials, etc)	610,50 €
Total costos directes (sense IVA)	9.610,71 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals 2%	192,214 €
Benefici industrial 10%	961,071 €
Total Costos indirectes	1.153,29 €
TOTAL COSTOS DIRECTES + INDIRECTES sense IVA	10.764,00 €
IVA 21%	2.260,44 €
TOTAL AMB IVA	13.024,44 €

L'execució d'aquest contracte s'adaptarà a les característiques i quadrant horari en funció al Planning de servei en el resum d'hores de servei estimades.

L'empresa licitadora haurà de presentar la seva oferta econòmica d'acord amb el desglossament del quadre anterior.

Aquest preus a unitaris s'han valorat havent tingut en compte els preus que s'ajusten a mercat i que han sigut proposats en anteriors licitacions amb un objecte del contracte igual o similar.

El pressupost de licitació de cada lot està calculat en base a preus de mercat e inclou el benefici industrial i les despeses generals i també tots els costos de gestió, coordinació, serveis, subministraments, essent a càrrec de l'empresa contractista adjudicatària totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució i d'assegurança fins a l'acabament de la prestació del servei.

Pel que fa al lot 1, al pressupost del contracte queden incloses les despeses de transport, material, i dietes per a cada servei, amb independència de què s'hagi de prestar en dia laborable o festiu, en horari nocturn o diürn.

D'acord amb la previsió de la Disposició Addicional Trenta-tresena de la LCSP, els preus unitaris referents a la part variable del lot 1 i 2, es considera estimativa i té el caràcter

de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció del serveis referents a la part variable del lot 1 i 2 requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

Per tant, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

16.PERCENTATGE DE L'IVA APLICABLE

21%.

17.APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

	Partida pressupostària	Descripció partida	Pressupost màxim (IVA exclòs)	IVA 21%	Pressupost màxim (IVA inclòs)
Lot 1	014 4311 22799	Contractes prestació serveis Fira Avícola	33.276,00 €	6.987,96 €	40.263,96 €
TOTAL LOT 1			33.276,00 €	6.987,96 €	40.263,96 €

	Partida pressupostària	Descripció partida	Pressupost màxim (IVA exclòs)	IVA 21%	Pressupost màxim (IVA inclòs)
Lot 2	014 4311 22799	Contractes prestació serveis Fira Avícola	10.764,00 €	2.260,44 €	13.024,44 €
TOTAL LOT 2			10.764,00 €	2.260,44 €	13.024,44 €

Tipus de servei	Preu màxim de licitació (IVA exclòs)	IVA 21%	Preu màxim (IVA inclòs)
TOTAL LOT 1 + LOT 2	44.040,00 €	9.248,40 €	53.288,40 €

El pressupost de tots 2 lots és anual, a càrrec de la corresponent partida i pressupost de l'any en curs.

Centre de cost: 502 207

Unitat tramitadora: GE0018960 DIR ALCALDIA, INNOVACIÓ, AGENDA 2030 I NEXT GENERATION

18.DESPESA PLURIANUAL

No.

19.VEC (Valor estimat del contracte)

VEC (VALOR ESTIMAT CONTRACTE)	PRESSUPOST LICITACIÓ	MODIFICACIONS PREVISTES
	1 ANY	(FINS 10 %)
48.444,00 €	44.040,00 €	4.404,00 €

Lot 1: Serveis de vigilància i control, mitjançant personal amb habilitació professional de les categories de vigilants de seguretat privada (sense armes) per a la 53a Fira Avícola

VEC (VALOR ESTIMAT CONTRACTE)	PRESSUPOST LICITACIÓ	MODIFICACIONS PREVISTES
	1 ANY	(FINS 10 %)
36.603,60 €	33.276,00 €	3.327,60 €

Lot 2: Serveis de vigilància i control, mitjançant personal controladors d'accessos i auxiliars per a la 53a Fira Avícola

VEC (VALOR ESTIMAT CONTRACTE)	PRESSUPOST LICITACIÓ ANY	MODIFICACIONS PREVISTES
		(FINS 10 %)
11.840,40 €	10.764,00 €	1.076,40 €

20.DETERMINACIÓ DEL PREU

Pressupost màxim amb preus unitaris, tant per al lot 1 com per al lot 2.

21.DURADA INICIAL DEL CONTRACTE

Les durades dels contractes són les següents:

Lot 1: a partir de l'endemà de la data de formalització del contracte i fins el dia 31 de desembre de 2026.

Lot 2: a partir de l'endemà de la data de formalització del contracte i fins el 4 de desembre de 2026.

El calendari previst d'hores i el nombre de personal necessari per a cada dia en cadascun dels serveis s'adaptarà d'acord amb el que preveu el Plec de Condicions Tècniques.

22.PRÒRROQUES

No.

23.DURADA MÀXIMA

Lot 1: a partir de l'endemà de la data de formalització del contracte i fins el dia 31 de desembre de 2026.

Lot 2: a partir de l'endemà de la data de formalització del contracte i fins el 4 de desembre de 2026.

24.LLOC DE PRESTACIÓ DEL CONTRACTE

El lloc de la prestació dels serveis és el recinte firal de La Granja de La Ricarda, situat en la prolongació de l'Avinguda Coronel Sanfeliu, en la zona de l'Eixample Sud del Prat de Llobregat, a la cruïlla de la Carretera de la Platja i el Camí de Cal Silet.

25.SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

La solvència econòmica i financera exigida és la prevista a l'article 87.1.a) de la LCSP, corresponent al volum anual de negocis.

Requisit: Volum anual de negocis del licitador o candidat, en l'àmbit a que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins els tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes, per un import mínim de:

- Lot 1: 30.000,00 €
- Lot 2: 10.000,00 €

Mitjà d'acreditació: S'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

De conformitat amb l'establert a l'article 159.6.b) de la LCSP, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència requerida.

26.SOLVÈNCIA PROFESSIONAL O TÈCNICA

Requisit: Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els 3 últims anys.

S'haurà d'acreditar un mínim de 3 serveis d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte.

Mitjà d'acreditació: Certificats de tercers que indiquin els tipus d'esdeveniment, l'import, data i el destinatari públic o privat. Per determinar la correspondència entre les prestacions i les que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.

Requisit: Configuració de l'equip tècnic que desenvoluparà el servei (art. 90.1.e) LCSP):

Adscripció de mitjans materials i/o personal a l'execució del contracte:

Per al Lot 1:

Acreditar que l'equip tècnic compta, com a mínim, amb la figura d'una persona responsable de la direcció i/o coordinació del servei de vigilants de seguretat amb una experiència professional mínima de 3 anys en funcions relacionades amb activitats firals, fires-mercats, festes majors o altres grans esdeveniments d'iguals o similars característiques.

A tots els efectes, serà la persona interlocutora amb els responsables municipals de l'organització de la Fira per a l'execució i coordinació de tots els serveis de vigilància del recinte firal.

Aquest servei estarà integrat amb la dotació de personal vigilants de seguretat, d'acord amb la previsió establerta i necessària per a la cobertura de la prestació d'hores en horari de dia i de nit, previstes a l'Annex 1. Full d'hores previstes dels vigilants de seguretat de la 53a fira avícola raça prat 2026, a la columna "Nre. Vigilants/Dia" inclòs al Plec de Condicions Tècniques que regulen aquesta contractació.

Per al Lot 2:

Acreditar que l'equip tècnic compta, com a mínim, amb la figura d'una persona responsable de la direcció i/o coordinació del servei de controladors d'accessos i auxiliars de control amb una experiència professional mínima de 3 anys en funcions relacionades amb activitats firals, fires-mercats, festes majors o altres grans esdeveniments d'iguals o similars característiques.

A tots els efectes, serà la persona interlocutora amb els responsables municipals de l'organització de la Fira per a l'execució i coordinació de tots els serveis de vigilància del recinte firal.

Aquest servei estarà integrat amb la dotació de personal vigilants de seguretat, d'acord amb la previsió establerta i necessària per a la cobertura de la prestació d'hores en horari de dia i de nit, previstes a l'Annex 2. Full d'hores previstes dels controladors d'accessos i auxiliars de control de la 53a fira avícola raça prat 2026, a les columnes "Nre. Controladors d'accessos i Nre. Auxiliars de control"

inclòs al Plec de Condicions Tècniques que regulen aquesta contractació.

Quan es tracti d'una empresa de nova creació, només serà exigible aquest criteri de solvència tècnica.

Mitja d'acreditació:

Presentant aquests mitjans d'acreditació:

- Relació de l'experiència professional exigida com a mínima del responsable de la gestió i coordinació tècnica del contracte, que haurà d'estar en disposició d'acreditar-la documentalment a requeriment municipal.

Requisit: Estar inscrita en el Registre Especial d'Empreses de Seguretat de Catalunya del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya o en el Registro General de Empresas de Seguridad del Ministerio de Interior, autoritzades per a l'activitat de: "vigilància i protecció de bens, establiments, espectacles, certàmens o convencions".

Mitjà d'acreditació: Mitjançant declaració responsable on manifesti que consta inscrita en el Registre Especial d'Empreses de Seguretat de Catalunya del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya o en el Registro General de Empresas de Seguridad del Ministerio de Interior, autoritzades per a l'activitat de: "vigilància i protecció de bens, establiments, espectacles, certàmens o convencions".

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència descrits:

S'ha escollit el criteri de solvència tècnica relativa a la relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els 3 últims anys, per tal de poder verificar que l'empresari disposa d'experiència en la realització de serveis similars als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte tot exigint un import mínim d'una tercera part del pressupost base de licitació (exclòs IVA), per tal de garantir una mínima capacitat organitzativa similar al volum de prestacions requerides en el contracte.

Tan mateix, s'ha considerat que donades les característiques del contracte és necessari que les persones que duguin a terme l'execució de l'objecte contractual, estigui conformada per un equip tècnic especialitzat amb un mínim d'experiència professional, amb l'objecte de garantir la correcta execució del contracte.

D'altra banda, tenint en compte que el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, s'ha previst que l'únic criteri de solvència tècnica exigible per a les empreses de nova creació, sigui el previst a l'article 90.1 e) de la LCSP, amb l'objecte de permetre de que puguin concórrer a la licitació.

Pel que fa a la solvència econòmica i financera, s'ha escollit com a mitjà per a acreditar-la el volum anual de negocis del licitador o candidat, en l'àmbit a que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins els tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes. El mitjà escollit permet analitzar de forma més adequada

la situació i capacitat econòmiques de l'empresari així com la seva capacitat productiva per poder valorar i determinar la idoneïtat del contractista per assumir les obligacions derivades del contracte i assegurar-ne una execució.

Tots els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals. Així mateix, els límits i els paràmetres fixats s'han determinat amb l'objectiu de permetre la màxima concurrència i participació de la petita i mitjana empresa en aquest procediment, ja que aquesta és la que configura majoritàriament el teixit econòmic i productiu del territori.

De conformitat amb l'establert a l'article 159.6.b) de la LCSP, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència requerida.

27.CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Tal com determina l'article 145 de la LCSP, l'adjudicació d'aquest contracte es realitza utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, vinculats a l'objecte del contracte, formulats de manera objectiva, garantint l'avaluació de les ofertes en condicions de competència efectiva i incorporant especificacions que permetin avaluar les ofertes segons els criteris d'adjudicació.

Les empreses licitadores hauran de presentar la seva única i millor oferta, no s'admetran variants en les ofertes econòmiques ni tècniques respecte al que estableix el plec tècnic. L'establiment de preus superiors als indicats en el pressupost màxim serà motiu de rebuig de les ofertes. Les ofertes es presentaran en les parts diferenciades segon el que detalla al Plec de condicions tècniques.

Les empreses licitadores hauran de presentar la seva proposta econòmica mitjançant la valoració detallada del lots als que es presenten, seguint els models de declaració responsable i de proposició econòmica avaluable d'acord amb criteris automàtics que figuren als corresponents annexos per als 3 i 4 d'aquesta licitació.

Serà motiu de rebuig les propostes econòmiques que es presentin incomplertes, o sense detallar preu unitari per a cadascun dels conceptes. Aquesta millor relació qualitat-preu s'avalua de conformitat amb els criteris automàtics següents, per als lots 1 i 2:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	Fins a 100 punts
1. Criteris automàtics relatius al preu	Fins a 48 punts
2. Criteris qualitatius avaluable de forma automàtica: 2.1. Experiència addicional de la persona directora de seguretat / responsable, en serveis de vigilància i control, mitjançant personal amb habilitació de les categories de vigilants de seguretat (Lot 1) i en serveis de vigilància i control, mitjançant personal controladors d'accessos i auxiliars (Lot 2) en activitats finals, fires-mercats i/o equipaments de serveis municipals d'igual o similar característiques.	Fins a 30 punts
2.2. Capacitat de millora del temps de resposta. Hores de reacció en cas de suplència d'un treballador	Fins a 12 punts

2.3. Personal de gènere femení o no binari que prestarà el servei	Fins a 10 punts
---	-----------------

1.- Criteris automàtics relatius al preu fins a 48 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible i que no suposi una oferta anormalment baixa.

Lot 1: Serveis de vigilància i control, mitjançant personal amb habilitació professional de les categories de vigilants de seguretat privada (sense armes) per a la 53a Fira Avícola.

Es valorarà la baixa en el preu unitari/hora (IVA exclòs) que ofereixi l'empresa, que no podrà superar el preu unitari/hora màxim establert per aquesta contractació i pel qual s'ha obtingut el pressupost base de licitació (23,50 €/hora).

La fórmula s'aplicarà sobre el preu unitari/hora (IVA exclòs) ofert per l'empresa.

Lot 2: Serveis de vigilància i control, mitjançant personal controladors d'accessos i auxiliars per a la 53a Fira Avícola.

Es valorarà la baixa en els preus unitaris/hora (IVA exclòs) que ofereixi l'empresa, que no podran superar els preus unitaris/hora màxims establerts per aquesta contractació i pels quals s'ha obtingut el pressupost base de licitació (21,00 €/hora per als controladors d'accessos, i 18,00 €/hora per als auxiliars de control).

La fórmula s'aplicarà sobre el preu unitari/hora total ofert per l'empresa.

La valoració de les ofertes del servei es realitzarà en base a la següent fórmula per obtenir la puntuació d'aquest apartat:

$$X = \frac{\text{Oferta més baixa} \times 48}{\text{Oferta que es valora}}$$

Es considerarà que pot incórrer en preu anormal o desproporcionat aquelles ofertes que siguin 10 unitats percentuals per sota de la mitjana de les ofertes presentades. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses a la licitació, llevat de l'oferta més alta i la més baixa, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. No obstant això, quan el nombre d'ofertes admeses sigui inferior a cinc, per calcular la mitjana es tindran en compte totes les ofertes i en cas de presentar-se una sola oferta, quan sigui 15 unitats percentuals per sota del pressupost màxim de la licitació.

Justificació del criteri d'adjudicació escollit: La combinació d'un pes de 48 punts basat en una fórmula lineal amb un filtre d'anormalitat exigent garanteix l'eficiència en la despesa pública. Al mateix temps, el 52% restant dels punts assignats a la qualitat assegura de forma rigorosa que l'adjudicatari final disposarà de solvència tècnica, capacitat organitzativa i recursos per cobrir el servei amb totals garanties de seguretat.

Un pes de 48 punts no buida de contingut la qualitat (que rep el 52% restant o un pes significatiu), complint amb la directiva de buscar la millor relació qualitat-preu.

2.- Criteris automàtics relatius a la qualitat, fins a 52 punts, per ambdós lots

2.1. Experiència addicional de la persona directora de seguretat / responsable, en serveis de vigilància i control, mitjançant personal amb habilitació de les categories de vigilants de seguretat (Lot 1) i en serveis de vigilància i control, mitjançant personal controladors d'accessos i auxiliars (Lot 2) en activitats firals, fires-mercats i/o equipaments de serveis municipals d'igual o similar característiques. Fins un màxim de 30 punts.

Només es valorarà l'experiència que excedeixi del mínim exigít per acreditar la solvència tècnica del contractista i que quedi vinculada a l'equip efectivament adscrit al contracte.

En aquest sentit, per al lot 1, es valorarà que la persona directora de seguretat/responsable coordinadora dels serveis de vigilància amb vigilants de seguretat sigui de més de 3 anys.

Respecte del lot 2, es valorarà que la persona directora de seguretat/responsable coordinadora dels serveis del personal controlador d'accessos i auxiliars de control sigui de més de 3 anys.

Es valorarà l'experiència de l'empresa encarregada de l'execució del contracte en actes similars als que formen part de l'objecte del contracte: activitats firals, fires-mercats i/o equipaments de serveis municipals d'iguals o similars característiques.

La puntuació s'atorgarà de la forma següent:

- Més de 3 anys i fins a 6 anys d'experiència acreditada: 6 punts
- Més de 6 anys i fins a 9 anys: 12 punts
- Més de 9 anys i fins a 12 anys: 18 punts
- Més de 12 anys i fins a 15 anys: 24 punts
- Més de 15 anys: 30 punts

Acreditació:

Caldrà aportar declaració responsable de l'empresa i/o certificació d'execució de tercers, certificats empresarials, contractes, nomenaments o documentació equivalent que permeti acreditar funcions, període i naturalesa dels serveis prestats de la persona indicant el nombre d'actes executats, el tipus d'activitat, l'any de prestació i l'empresa o entitat contractant on es va prestar el servei corresponents.

No es computaran simultàniament períodes coincidents temporalment ni experiències que ja hagin estat utilitzades per acreditar el compliment dels requisits mínims de solvència tècnica.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir durant l'execució del contracte la persona valorada o substituir-la per una altra amb qualificació i experiència equivalent, llevat autorització expressa de l'òrgan de contractació.

Justificació del criteri d'adjudicació escollit: D'acord amb l'article 145.2.2n de la LCSP, es permet la valoració de l'experiència del personal assignat a l'execució del contracte quan aquesta qualitat influeixi de manera significativa en el resultat final del servei. En el cas d'una fira de 3 dies amb més de 75.000 persones, la gestió de la seguretat demana una capacitat de comandament, coordinació interprofessional i presa de decisions en temps real extremadament complexa. Exigeix que els perfils directius i coordinadors sàpiguen reaccionar instantàniament davant de plans d'evacuació, coordinació amb forces de seguretat públiques (Mossos d'Esquadra, Policia Local) i serveis d'emergència mèdica. L'exigència de solvència tècnica bàsica només assegura que el personal disposi de la titulació obligatòria. Valorar com a criteri d'adjudicació l'experiència addicional específica en esdeveniments de característiques similars (grans fires, esdeveniments de concurrència massiva i curta durada) està plenament justificat, ja que la "corba d'aprenentatge" durant la fira ha de ser zero. Un/a director/a o coordinador/a que ja hagi liderat operatius de característiques idèntiques aporta un valor afegit quant a la detecció precoç de riscos (sobreaforaments, control de fluxos de persones o incidents a l'accés), repercutint directament en una millor qualitat d'execució de la prestació i en la salvaguarda de la seguretat pública.

La complexitat de la direcció i coordinació d'aquest contracte radica en el fet que el servei transita per tres fases totalment diferents en pocs dies: l'operativa industrial de muntatge (control de proveïdors, mercaderies i riscos laborals), l'operativa de concurrència massiva de la fira (més de 75.000 visitants) i la retirada logística del desmuntatge. El/la director/a o coordinador/a del servei ha de ser capaç de liderar el canvi de protocol de seguretat de forma immediata, passant d'un control d'acreditacions d'empreses expositores i transportistes i vigilància de material, a un control de seguretat ciutadana d'accessos massius, i viceversa.

Per aquest motiu, avaluar com a criteri d'adjudicació l'experiència addicional específica en activitats similars de caràcter firal és un element objectiu de qualitat tècnica. Un perfil de coordinació amb àmplia trajectòria en fires sap exactament com gestionar els moments crítics d'entrada simultània de proveïdors durant el muntatge (on els temps estan molt ajustats) i com organitzar les línies d'auxiliars i controladors per evitar que l'accés logístic interfereixi en la seguretat del recinte. Aquesta experiència prèvia acreditada és una garantia fonamental per a l'òrgan de contractació que el servei s'executarà sense incidències de principi a fi.

Així mateix contribueix a la bona coordinació e interlocució del servei amb els responsables tècnics municipals.

2.2. Capacitat de millora del temps de resposta. Hores de reacció en cas de suplència d'un/a treballador/a. Fins a un màxim de 12 punts

Es valorarà per hores la capacitat de reacció en cas de suplència de personal treballador. S'indicarà quantes hores es trigarà en assignar una persona en cas d'haver de prestar un servei de forma urgent i es valorarà seguint la taula següent:

Hores de reacció	Puntuació
Fins a 0,5 hores	12 punts
De 0,50 a 1 hores	10 punts
De 1 hora a 1,5 hores	8 punts
De 1,5 hores a 2 hores	6 punts
De 2 hores a 2,5 hores	4 punts

de 2,5 hores a 3 hores	2 punts
Més de 3 hores	0 punts

Acreditació:

Serà **obligatori** presentar una **declaració de compromís** del compliment d'aquest criteri, de forma independent al model de declaració responsable i de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics que figuren als Annexos 3 i 4 del present PCAP. En cas que no s'aporti aquesta declaració, no es valorarà aquest criteri.

Justificació del criteri d'adjudicació escollit: El servei objecte d'aquesta licitació no es limita exclusivament als 3 dies d'obertura al públic, sinó que inclou de manera inherent les fases crítiques de muntatge previ i desmuntatge posterior. Durant aquests dies anteriors i posteriors, el recinte firal experimenta una concentració molt elevada d'accés de vehicles, maquinària i diferents empreses proveïdores i treballadors externs. En aquest context, el personal de seguretat, controladors i auxiliars té la missió cabdal de gestionar el control d'accessos, verificar les acreditacions i coordinar el flux de proveïdors per evitar col·lapses i garantir el compliment de la Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE) en matèria de prevenció de riscos laborals. En un entorn industrial tan dinàmic i complex, on el risc d'accidents laborals o d'intrusió per al robatori de material és molt alt, qualsevol vacant imprevista a la plantilla de seguretat pot deixar un punt d'accés de vehicles o mercaderies completament desatès. Això provocaria un risc greu de seguretat física, disfuncions logístiques de les empreses muntadores i retards que podrien comprometre la inauguració de la fira.

Per tant, es justifica plenament valorar la capacitat de millora del temps de resposta en cas de suplència, ja que premiar l'agilitat i immediatesa en la substitució de treballadors és indispensable per mantenir blindat el perímetre i el control de proveïdors les 24 hores, tant en el muntatge com en el desmuntatge.

Així mateix durant els 3 dies de fira que presenta una afluència massiva de públic que supera els 75.000 assistents, qualsevol vacant imprevista d'un vigilant de seguretat, controlador d'accessos o auxiliar de control (per baixa mèdica, incidència de transport o indisposició d'última hora) suposa una vulneració immediata de l'esquema de seguretat dissenyat i un risc crític de seguretat per al recinte. Un descobert en un punt de control d'accessos durant les hores punta pot provocar aglomeracions, retards a les cues i situacions de perill per a la integritat física del públic. Per aquest motiu, es considera plenament justificat i proporcional valorar la capacitat de millora del temps de resposta en cas de suplència.

Aquest criteri premia directament l'eficiència operativa i la capacitat logística de l'empresa licitadora per cobrir qualsevol vacant en un temps crític (hores o minuts). Garantir que l'empresa disposi de retens de personal o protocols de substitució immediata té una vinculació directa amb la continuïtat del servei, minimitza els riscos derivats de la pèrdua de control en punts crítics i assegura el flux continu d'accés dels visitants durant els 3 dies de la fira.

2.3. Personal de gènere femení o no binari que prestarà el servei. Fins a 10 punts

Es valorarà el percentatge de la plantilla disponible per a la realització del servei de gènere femení o no binari.

% de la plantilla	Puntuació
Entre el 10 % i 20 %	Fins a 2 punts
Entre el 21 % i 30 %	Fins a 5 punts
Entre el 31 % i 50%	Fins a 7 punts
Més del 50 %	Fins a 10 punts

Acreditació:

Serà **obligatori** presentar una **declaració de compromís** del compliment d'aquest criteri, de forma independent al model de declaració responsable i de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics que figuren als Annexos 3 i 4 del present PCAP. En cas que no s'aporti aquesta declaració, no es valorarà aquest criteri.

Justificació del criteri d'adjudicació escollit: En les fases prèvies i posteriors de muntatge i desmuntatge de la fira, el recinte es converteix en un espai de treball on accedeixen diferents empreses proveïdores i operaris externs. En aquest entorn masculinitzat, la incorporació d'equips de control mixtos i diversos esdevé una millora organitzativa demostrada. Millora la capacitat de comunicació, mediació i desescalada de conflictes en punts logístics de gran tensió (com les zones de càrrega i descàrrega de mercaderies o el control d'acreditacions), reduint les dinàmiques d'hostilitat basades en rols tradicionals.

La presència majoritària de personal femení i no binari en les línies de vigilància, control d'accessos i auxiliars és un factor d'èxit operatiu: genera entorns de màxima confiança i accessibilitat perquè qualsevol persona assistent en situació de vulnerabilitat es pugui adreçar al personal de seguretat per denunciar o activar una alerta sense por a ser qüestionada.

Finalment, la contractació pública ha d'actuar com a motor de transformació social. El sector de la seguretat i el control d'accessos pateix històricament una forta subrepresentació de dones i identitats diverses. Valorar aquest percentatge promou de forma real la igualtat d'oportunitats laborals, complint amb el mandat de transversalitat de gènere que obliga a les administracions públiques. Per tot l'exposat, es conclou que fixar un barem de valoració progressiu que recompensi els percentatges més elevats de gènere femení i no binari està directament connectat amb una execució més àgil, segura, inclusiva i d'alta qualitat tècnica per a aquesta fira.

28.DOCUMENTACIÓ

Indicació de sobres digitals:

Sobre únic:

- Documentació administrativa.
- Proposició econòmica i documentació avaluable de forma automàtica (Criteris automàtics relatius a la qualitat).

Indicació dels Annexes a incloure en Sobre únic:

Annex 1 d'aquest Plec: Model de declaració responsable.

Annex 2 d'aquest Plec: Notificacions electròniques.

Annexos 3 d'aquest Plec: Declaració responsable i de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics (Lot 1).

Annex 4 d'aquest Plec: Declaració responsable i de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics (Lot 2).

29.TERMINI PRESENTACIÓ D'OFERTES

El termini serà de 10 dies hàbils, comptats de l'endemà de la publicació de l'anunci de la licitació en el Perfil del contractant (art. 159.6 LCSP).

30.TERMINI PER L'EXECUCIÓ

Els terminis d'execució dels contractes serien els següents:

Lot 1: a partir de l'endemà de la data de formalització del contracte i fins el dia 31 de desembre de 2026.

Lot 2: a partir de l'endemà de la data de formalització del contracte i fins el 4 de desembre de 2026.

El calendari previst d'hores i el nombre de personal necessari per a cada dia en cadascun dels serveis s'adaptarà d'acord amb el que preveu el Plec de Condicions Tècniques.

31.VARIANTS

No procedeix.

32.GARANTIA

No s'exigeix garantia definitiva, d'acord amb l'article 159.6 f) de la LCSP.

33.TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ

2 mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions (art. 158.2 LCSP).

34.FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

En tant el Valor Estimat del Contracte no supera els 100.000 euros i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del

contracte s'haurà de realitzar en el termini de 15 dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució de l'adjudicació.

35.CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE CARÀCTER SOCIAL, MEDIAMBIENTAL O D'ALTRES ORDRE

S'estableixen la següent condició especial d'execució del contracte, tant per al lot 1 com per al lot 2, relativa a la formació en perspectiva de gènere:

Per tal de garantir l'execució d'un servei amb les garanties màximes de respecte envers les consideracions de gènere, s'estableix com a condició especial d'execució la formació en perspectiva de gènere al personal adscrit al contracte i dedicat a la planificació de serveis i a l'atenció directa dels usuaris i usuàries.

Cal que l'empresa contractista proporcioni aquesta formació o bé acrediti que s'ha cursat, que no pot ser mai inferior a 6 hores, durant els dos primers mesos d'ençà de la formalització del contracte.

Tot el personal dedicat a cobrir substitucions o baixes del personal d'aquest o aquests perfils professionals també ha de rebre la formació durant el primer mes d'ençà de la seva incorporació, que ha de ser de les mateixes característiques.

És imprescindible que la formació estigui certificada per un centre de formació acreditat, l'Administració pública, una universitat, un col·legi o una associació professional.

Mitjà d'acreditació:

L'empresa contractista ha de presentar obligatòriament a l'òrgan de contractació l'acreditació de la realització de la formació en perspectiva de gènere quinze dies abans de la finalització de l'execució del contracte.

36.MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Causa de modificació:

Els contractes de qualsevol dels 2 lots podrà ser modificat per necessitats d'haver d'augmentar el número d'hores de servei i/o augmentar el número de vigilants o controladors i/o auxiliars previstos inicialment per motius de seguretat de les instal·lacions, els bens i propietats, en cas d'amenaça real, risc i/o comissió de robatoris o danys en el recinte firal, necessitats d'augmentar la seguretat dels visitants per motiu de condicions climatològiques i /o també, resultar necessari l'ampliació de la vigilància i els controls d'accessos al recinte per l'aplicació de mesures extraordinàries, que aconsellin serveis especials, o el perllongament de la necessitat de serveis en el desmuntatge.

37.PERCENTATGE MÀXIM DE MODIFICACIÓ

Fins a un màxim del 10% del preu inicial del contracte.

38.REVISIÓ DE PREUS

No procedeix.

39.TERMINI DE RECEPCIÓ

Es durà a terme un acte formal i positiu de recepció o conformitat al lliurament o realització de l'objecte del contracte dins dels 30 dies següents des de la finalització del termini d'execució/durada del contracte.

40.TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

El contracte té un termini de garantia de 1 mes.

41.SUBCONTRACTACIÓ

No es preveu la subcontractació. La prestació ha de ser executada íntegrament per l'adjudicatari, de conformitat amb els raonaments següents:

En virtut del que descriuen els apartats anteriors d'aquest informe justificatiu i atès que es tracta d'un servei en què en la prestació principal és única, no estant conformats cadascun dels lots per altres parts diferenciades o accessòries en què pogués dividir-se el contracte, es considera que aquesta prestació principal té caràcter de tasca crítica per la qual cosa no pot ser objecte de subcontractació, de conformitat amb el que assenyalava l'article 215.2 e) de la LCSP.

42.SUBROGACIÓ DE PERSONAL

El present contracte no preveu la subrogació de personal.

43.ASSEGURANCES

Si, per als lots 1 i 2, per un import de 900.000 €.

44.RÈGIM DE RECURS

Els actes de tràmit qualificat, els acords d'exclusió de licitadors i la resolució d'adjudicació dictats en aquest procediment de contractació podran ser objecte d'impugnació.

El règim de recursos aplicable —ja sigui el recurs especial en matèria de contractació o els recursos administratius ordinaris— dependrà del valor estimat

del contracte, de conformitat amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Per a conèixer en detall el règim de recursos aplicable a aquest contracte, els terminis i l'òrgan competent, cal consultar la clàusula 28 del present PCAP.

45.- TRACTAMENT DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL CONTRACTISTA

No.

I. DISPOSICIONS GENERALS

- 1. Definició de l'objecte del contracte**
- 2. Necessitat i idoneïtat del contracte**
- 3. Naturalesa jurídica del contracte**
- 4. Forma de tramitació i procediment d'adjudicació**
- 5. Pressupost base de licitació**
- 6 Existència de crèdit**
- 7. Valor estimat del contracte**
- 8. Durada del contracte i possibles prorroques**
- 9. Empreses licitadores. Capacitat**
- 10. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**
- 11. Certificat digital**

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 12. Documentació que han de presentar els licitadors**
- 13. Perfil del contractant i presentació de proposicions. Lloc i termini**
- 14. Criteris d'adjudicació**
- 15. Mesa de Contractació**
- 16. Clàusula de desempat**
- 17. Condicions contractuals**
- 18. Termini per a l'adjudicació**
- 19. Obertura de proposicions**
- 20. Requeriment de la documentació per a l'adjudicació**
- 21. Pòlissa de responsabilitat civil**
- 22. Variants**
- 23. Ofertes anormalment baixes**
- 24. Garantia provisional**
- 25. Garantia definitiva**
- 26. Devolució i cancel·lació de garanties**
- 27. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**
- 28. Règim de recurs i qüestions litigioses**
- 29. Formalització del contracte i conseqüències de la no formalització**

III. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- 30. Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental i condicions especials d'execució**
- 31. Obligacions del contractista**
- 32. Relacions laborals**
- 33. Drets de l'adjudicatari i obligacions de l'Ajuntament.**
- 34. Prerogatives de l'Administració**
- 35. Modificació del contracte**
- 36. Valoració i abonament dels treballs. Règim de pagament. Factura electrònica.**
- 37. Revisió de preus**
- 38. Incompliment d'obligacions i penalitats**
- 39. Causes de resolució**

- 40. Recepció i liquidació del contracte**
- 41. Successió i Cessió**
- 42. Subcontractació**
- 43. Subrogació de personal**
- 44. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball en compliment del que preveu l'art. 130 LCSP**
- 45. Règim jurídic de la contractació**
- 46. Notificacions electròniques**
- 47. Lloc de prestació de l'objecte del contracte**
- 48. Responsable del contracte**
- 49. Propietat dels treballs**

ANNEX 1 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX 2 NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

ANNEX 3 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE I DE PROPOSICIÓ AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS AUTOMÀTICS (LOT 1)

ANNEX 4 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE I DE PROPOSICIÓ AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS AUTOMÀTICS (LOT 2)

I) DISPOSICIONS GENERALS

1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del present plec la contractació del servei indicat a l'apartat **2 QCC**.

La divisió en lots del contracte, si s'escau, s'indica a l'apartat **3 QCC**.

El Codi CPV que correspon és el que apareix a l'apartat **4 QCC**.

L'expedient es refereix a la totalitat del contracte que es pretén dur a terme.

2) Necessitat i idoneïtat del contracte

La necessitat de procedir a la contractació i la competència municipal en la qual es basa consta a l'apartat **5 QCC**.

Així mateix, la necessitat d'acudir a la contractació externa per a la prestació d'aquest servei es fonamenta en la insuficiència de mitjans propis de l'Ajuntament per a executar-lo, d'acord amb l'informe que consta a la memòria justificativa de l'expedient, en compliment del que estableix l'article 116. Expedient de contractació: iniciació i contingut, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El contracte proposat és idoni per satisfer la necessitat abans indicada i respon al principi d'eficiència de la contractació.

3) Naturalesa jurídica del contracte

La naturalesa jurídica del contracte es determina a l'apartat **7 del QCC**.

4) Forma de tramitació i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació d'aquest contracte són els indicats als apartats **8 i 9 respectivament del QCC**.

5) Pressupost base de licitació

El percentatge d'IVA aplicable és el que apareix a l'apartat **16 QCC**.

L'import del pressupost base de licitació amb IVA inclòs es el que consta a l'apartat **14 del QCC**.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat no és negociable, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen els tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions vigents, a excepció de l'IVA, que figurarà en quantitat apart.

El pressupost base de licitació es determina a partir del càlcul dels costos directes i indirectes associats a l'execució del contracte així com el benefici industrial.

Els costos directes són aquells que sense cap mena de dubte es poden assignar a l'execució del contracte. Es divideixen en costos de personal i costos dels productes a subministrar, si s'escau.

Els costos indirectes són aquells necessaris per a l'execució del contracte però que no es poden assignar de forma unívoca al mateix.

El càlcul determinat dels costos es troba en la clàusula **15 del QCC**.

El benefici industrial és el percentatge que l'empresari es marca com a guany.

En cas de preus unitaris: L'Ajuntament del Prat de Llobregat no està obligat a esgotar la totalitat del pressupost màxim, quedant la despesa real limitada a allò que resulti dels preus oferts per l'adjudicatari i dels serveis efectivament requerits i realitzats. Malgrat això, les quantitats indicades en aquest Informe de Necessitats i PPT i en el PCAP constitueixen el límit màxim de despesa prevista.

El sistema de determinació del preu és el que apareix a l'apartat **20 QCC**, el qual té en compte, entre d'altres, els convenis col·lectius sectorials, nacionals, autonòmics i provincials aplicables, atenent al lloc de prestació.

6) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària indicada a l'apartat **17 QCC** o aquella que la substitueixi de l'exercici corrent.

Si la despesa afecta a exercicis futurs, atenent al que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aquests s'indicaran a l'apartat **18 QCC**.

Aquest contracte restarà condicionat, durant la seva vigència, a l'existència de crèdit suficient a cada exercici pressupostari.

L'Òrgan administratiu encarregat de la comptabilitat municipal és la Intervenció, carrer del Centre, 26-30, planta baixa, 08820 El Prat de Llobregat.

7) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és el que apareix a l'apartat **19 QCC**.

8) Durada del contracte i possibles pròrroques

Els terminis corresponents a la durada inicial, i si s'escau, a les possibles pròrroques així com la durada màxima del contracte, són els indicats als apartats **21, 22 i 23 QCC**.

La durada inicial del contracte serà l'endemà de la data de formalització del contracte.

La pròrroga l'acordarà l'Òrgan de Contractació i serà obligatòria per a l'adjudicatari, de conformitat amb el que preveu l'article 29.2 LCSP.

De conformitat amb l'establert en l'article 29 de la LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense

modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

9) Empreses licitadores. Capacitat

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, en la forma prevista als articles 84, 87, 90 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Requisit aquest últim que serà substituït per la corresponent classificació en els casos que sigui exigible per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre que aquesta acrediti que efectivament disposa dels mitjans de les esmentades societats necessaris per a l'execució dels contractes.

Així també, podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'art. 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, havent d'indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells davant l'Ajuntament i que assumeixin el compromís de constituir-se en Unió Temporal de Empreses (art. 24 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques). L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la Unió.

La presentació de proposicions pressuposa, per part del licitador, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable conforme reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Ajuntament.

Així mateix, en el cas que en l'execució dels contractes, es requereixi el tractament per el contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, s'haurà de presentar una declaració en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

- Solvència econòmica i financera

Les condicions mínimes de solvència econòmica i financera són les indicades a l'apartat **25 QCC**.

- Solvència professional o tècnica:

De conformitat amb allò que disposa l'art. 90.1 a) de la LCSP, les condicions mínimes de solvència tècnica o professional són les que apareixen a l'apartat **26 QCC**.

11) Certificat digital

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

12) Documentació que han de presentar els licitadors

Els licitadors presentaran **un únic sobre o arxiu electrònic** que contindrà la documentació que haurà de ser valorada segons criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, la declaració relativa a les notificacions electròniques de l'Annex 2 d'aquest Plec, i la declaració responsable a dalt esmentada (annex 1). El nom de l'arxiu haurà de contenir la menció "Sobre únic" del procediment obert simplificat abreujat relatiu al **contracte que té per objecte el servei de vigilància de seguretat de professionals amb habilitació de las categories de vigilants de seguretat privada, control d'accessos i auxiliars de control de la Fira Avícola Raça Prat, expedient 27717/2026**, que es tramita pel Servei de Contractació i Patrimoni, presentada per amb NIF ..., amb domicili a efectes de comunicacions, telèfon, fax i adreça electrònica.

Aquest sobre ha de contenir el model de declaració responsable i de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics corresponents als Lots 1 i 2 (annexos 3 i 4 d'aquest Plec).

L'oferta haurà d'estar signada pel licitador o persona que el representi.

La **declaració responsable** haurà de presentar-se d'acord amb els següents requisits:

Declaració responsable (que s'incorpora al sobre únic) conforme a l'**ANNEX 1**, on haurà de constar el contingut mínim següent:

- Que l'empresa consta inscrita al RELI o ROLECE o consta sol·licitud d'inscripció admesa en el Registre corresponent, amb data anterior al termini de presentació d'ofertes. S'haurà d'acreditar amb el certificat d'inscripció o amb l'acusament de rebut emès pel corresponent registre, junt amb la declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver-hi requeriment d'esmena.

- Que l'empresa compleix amb el contingut de les clàusules previstes al punt I.7 del present plec.
- Que l'empresa no té amb l'ajuntament cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.
- Que el contractista ha de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional del Prat de Llobregat, o en el seu cas, Barcelona.
- Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la LLCSP.
- Que l'empresa compta amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o professional, així com que disposa d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 900.000 €.

Així mateix, en el cas que en l'execució del contracte, es requereixi el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, s'haurà de presentar una declaració en la qual es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

I així també, indicar a la seva proposició/oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom i el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes que vagin a encomanar la seva realització.

Els licitadors podran presentar les seves ofertes de forma individual o bé conjuntament amb altres empreses, mitjançant el compromís de constitució d'una Unió Temporal d'Empreses (UTE). En aquest cas hauran de presentar una sola oferta, en la qual indiquin els noms, la participació dels seus membres i l'apoderat o representant.

En tot cas, el licitador haurà de facilitar, l'adreça de correu electrònic, per tal d'efectuar totes les notificacions durant el procediment de contractació.

13) Perfil del contractant i presentació de proposicions. Lloc i termini.

13.1 Perfil de contractant

En compliment del que disposa l'art. 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les persones interessades en aquesta contractació podran accedir al perfil de contractant que està a la pàgina web: www.elprat.cat, on figurarà la informació i la documentació necessària per a participar en aquesta licitació.

13.2 Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça relativa al perfil del contractant de l'Ajuntament del Prat que trobaran a partir del següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/4727047?categoria=0>

en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar des de la publicació de l'anunci de la licitació al Perfil del Contractant d'aquest ajuntament.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions electròniques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel Sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Cal recordar que l'eina del Sobre Digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina del Sobre digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanant automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia, fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; i que, addicionalment, la mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin.

Les empreses licitadores l'han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests així com la derivada dels danys ocasionats per cas de que finalment s'accedeixi i generi qualsevol dany.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan gestor valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la

impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines de tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen a l'apartat d'altra documentació numerats.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

*.rar; *.zip; *.pdf; *.doc; *.docx; *.rtf

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys quatre dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 5 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan gestor i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada licitador no podrà presentar més que una sola proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal d'empresa (UTE) quan s'hagi presentat individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquesta norma donarà lloc, automàticament a la no admissió de totes les propostes subscriïdes.

13.3 Lloc i termini

Les propostes es presentaran obligatòriament mitjançant licitació electrònica a través de l'eina de Sobre digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP). La

presentació de propostes per qualssevol altres mitjans o registres diferents donarà lloc a que la mateixa es tingui per no presentada.

El termini de presentació de proposicions, serà el que consta indicat a l'apartat **29 del QCC**.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà i, es publicarà oportunament en el Perfil del contractant.

Les proposicions extemporànies seran excloses.

14) Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació, d'acord amb allò que disposa l'article 145 LCSP, són els establerts a l'apartat **27 QCC**.

15) Mesa de Contractació

No es constitueix mesa de contractació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 326 de la LCSP. Les funcions que la LCSP atribueix a la mesa de contractació seran assumides per l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació s'identifica a l'apartat **10 del QCC**.

16) Clàusula de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, de l'empat s'ha de resoldre mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Els criteris de desempat son:

- a) Major percentatge de treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixes amb discapacitat o, el major número de persones treballadores amb inclusió a la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones empleades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que de l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en el moment en què es produeix l'empat i no amb caràcter previ.

17) Condicions contractuals

La prestació s'ajustarà a les condicions que figuren en aquest Plec i en el de Prescripcions Tècniques, que seran part integrant del contracte.

18) Terminis per a l'adjudicació

El contracte s'adjudicarà dins del termini que consta a l'apartat **33 QCC**, a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

19) Obertura de proposicions

L'obertura dels sobres que continguin la proposició es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb l'establert a l'art. 145 de la LCSP en funció del mètode aplicable per valorar els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec.

En el procediment obert simplificat, d'acord amb l'article 159 de la LCSP, l'obertura de les proposicions es realitzarà en el termini més breu possible un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes. Quan tots els criteris d'adjudicació siguin automàtics, l'obertura es farà en un únic acte públic, la data del qual es publicarà al perfil del contractant. Si existeixen criteris avaluable mitjançant judici de valor, la documentació tècnica es valorarà en una sessió no pública i l'obertura de les ofertes econòmiques es farà en acte públic anunciat al perfil del contractant.

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic presencial, atès que s'utilitzen mitjans electrònics, de conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa. Tota la informació es publicarà al perfil del contractant.

D'acord amb l'article 159 de la LCSP, un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa verificarà la documentació presentada i determinarà les empreses admeses i excloses, així com les causes d'exclusió que s'escauen.

En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, concedint un termini de tres (3) dies hàbils a comptar de l'obertura de la documentació administrativa, per l'esmena i resolució d'errors o omissions. Sens perjudici de la comunicació als interessats, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil del contractant.

La Mesa de contractació remetrà la documentació presentada i sol·licitarà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació l'emissió dels informes corresponents. Amb posterioritat, la Mesa de contractació farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre certificats o documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris. També podrà sol·licitar i admetre aclariment o esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixen conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'error en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, pels requisits establerts legalment i específicament quan es trobin en els supòsits següents: les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació presentada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició, aquelles en les quals els licitadors reconeixin l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable, les incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en

hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica, les que vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les establertes a l'art. 201 de la LCSP.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a d'altres organitzacions per verificar les condicions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartant-se'n sempre que motivi la seva decisió.

20) Requeriment de la documentació per a l'adjudicació

El licitador, que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, serà requerit per l'òrgan de contractació perquè, dins del termini de set (7) dies hàbils a partir de la recepció del requeriment, presenti tota la documentació acreditativa del compliment de les circumstàncies referides a la Declaració Responsable o DEUC presentat amb la proposta de licitació i d'altra necessària per a la formalització del contracte, amb l'excepció que ja estigués aportada anteriorment o que la informació consti al RELI o ROLECE, en el cas que hi consti inscrit i amb dades actualitzades, d'acord amb l'article 159.4.f de la LCSP.

En cas de no donar compliment adequat al requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'estarà al que disposa l'article 150.2 de la LCSP, exigint l'import del 3 % del pressupost base de licitació com a penalitat i procedint a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes.

21) Pòlissa de responsabilitat civil

L'adjudicatari del present contracte serà responsable dels danys causats tant a l'administració com a tercers per fets derivats de la prestació del servei. Els adjudicataris hauran de presentar per demostrar la seva capacitat de fer front a aquesta circumstància un certificat emès per una entitat asseguradora degudament autoritzada que acrediti la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil que garanteixi els danys esmentats anteriorment.

La cobertura del risc de la pòlissa serà el que es determini en l'apartat **43 del QCC**.

La citada pòlissa ha de mantenir-se en vigor durant el període que dura la prestació del servei. L'adjudicatari acreditarà aquests extrems davant l'Administració quan aquesta així ho requereixi.

22) Variants

Amb caràcter general no es podran presentar variants. No obstant això, l'apartat **31 QCC** indicarà si procedeix o no la seva presentació.

23) Ofertes anormalment baixes

S'ha d'estar al que es disposa a l'apartat **27 QCC**.

24) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

25) Garantia definitiva

La garantia definitiva a prestar pel candidat millor classificat és la que consta a l'apartat **32 QCC**.

D'acord amb l'establert a l'Article 159.6.f) de la LCSP relatiu a la tramitació de procediments oberts simplificats abreujats, no es requereix la constitució de garantia definitiva.

26) Devolució i cancel·lació de garanties

El termini de garantia és el que s'assenyala a l'apartat **40 del QCC**.

27) Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadors, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

28) Règim de recurs i qüestions litigioses

De conformitat amb el que disposi l'apartat **44 del QCC**.

Atès que el present contracte es tramita pel procediment obert simplificat abreujat, el seu valor estimat és inferior al llindar establert a l'article 44.1 de la LCSP. En conseqüència, els actes de tràmit qualificat, els acords d'exclusió i la resolució d'adjudicació no són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació.

Contra aquests actes es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que els va dictar en el termini d'un mes, o bé ser impugnats directament davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seva notificació.

29) Formalització del contracte i conseqüències de la no formalització

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte, s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució de l'adjudicació, i haurà d'efectuar-se no més tard dels 5 dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors.

El contracte es considerarà formalitzat quan l'empresa adjudicatària presenti mitjançant la seu electrònica municipal, la notificació d'adjudicació amb la preceptiva signatura d'acceptació, que haurà de ser realitzada mitjançant certificat digital.

El termini de formalització està determinat en l'apartat **34 del QCC**.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar l'execució.

Amb la formalització del contracte, es dona conformitat i acceptació expressa al contingut al plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques, a l'oferta presentada i a les instruccions dels responsables dels serveis municipals, que passen a formar part integrant del contracte.

La formalització, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte i, posteriorment, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes de protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de la licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta als arts. 159 i 150.2 de la LCSP.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

III. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

30) Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental i condicions especials d'execució.

El contractista ha de complir amb les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis

col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, de conformitat amb l'estipulat a l'art. 201 i l'annex V de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, així com les obligacions específiques següents:

- Garantir el respecte als drets laborals bàsic en el que fa referència a la cadena de producció mitjançant l'exigència del compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Garantir la seguretat i protecció de la salut de en lloc de treball i el compliment dels Convenis Col·lectius sectorials i territorials aplicables. Presentar a l'Ajuntament del Prat, si s'escau, els procediments de treball comunicant els riscos susceptibles de ser causats a treballadors municipals i a terceres persones i les corresponents mesures preventives. L'Ajuntament del Prat, en aplicació de l'article 24 de la Llei 31/1995, posa a disposició de l'adjudicatari el "Manual de seguretat per a empreses externes" en el perfil de contractant del web de l'Ajuntament del Prat.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- Acreditar quan sigui adient que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'art. 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la LEC.
- L'adjudicatari té l'obligació de respectar i fomentar la igualtat de gènere i de garantir unes condicions laborals i salarials dignes i preservar i fomentar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.
- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar y laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Les empreses amb més de 50 treballadors/res hauran d'acreditar el disseny i aplicació efectiva del Pla d'Igualtat previst a la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones, i per la resta d'empreses, la implantació de Plans d'Igualtat és voluntària, però obligatòria si es demanen subvencions, o es fan treballs per ens o administracions públiques, de conformitat amb l'establert al RD.6/2019, de mesures urgents per garantia de la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes en el treball i ocupació.
- L'adjudicatari té l'obligació de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Guardar reserva respecte de les dades o

antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de les dades Personals i garantia del drets digitals i normes que la desenvolupin i de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

- L'adjudicatari haurà de vetllar per un consum energètic responsable en els espais municipals.
- Clàusula de transparència general.- L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions que perceben els càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa.
- Clàusula de dret d'accés a la informació pública.- El contractista es compromet a facilitar a l'Ajuntament, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, amb relació a la prestació contractada.
- Clàusula de transparència col·laborativa.- L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Ajuntament la informació establerta a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.
- Clàusula de bon govern.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar i han d'actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:
- Altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables.

L'incompliment de totes les obligacions referides i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, dona lloc a la imposició de les penalitats a què es refereix l'article 192 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre.

b) Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre.

De conformitat amb l'estipulat a l'art. 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, s'estableixen les condicions especials d'execució en relació amb l'objecte del contracte, que s'assenyalen a l'apartat **35 del QCC**.

Els incompliments de les condicions especials d'execució, que no siguin causa de resolució del contracte, seran causa prohibició de contractar amb l'Ajuntament de conformitat amb l'establert als articles 71.2.c) i 202.3 de l'esmentada llei de contractes.

31) Obligacions del contractista

El contractista està obligat a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- d) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, mediambiental, laboral, de seguretat social, de seguretat i de prevenció de riscos laborals. Així també, obligació d'informació en relació a l'art. 130 de la LCSP.

El contractista, abans de l'inici dels treballs, objecte del contracte, haurà de presentar l'avaluació de riscos dels llocs de treball i la planificació de l'activitat preventiva, la relació del personal que prestarà els seus serveis amb la documentació relativa a la formació, informació dels riscos i aptitud mèdica, els TC2 vigents o, en el seu cas, documents d'alta a la seguretat social i, si s'escau, la capacitat professional del personal, la relació d'equips de treballs (amb la seva conformitat a la legislació vigent), i els productes químics que utilitzarà (amb les corresponents fitxes de seguretat), el procediment de treball i l'acreditació de lliurament d'equips de protecció individual als treballadors. Els TC2 hauran de ser presentats mensualment així com la documentació esmentada quan s'incorporin nous treballadors. L'adjudicatari designarà un interlocutor amb l'Ajuntament en matèria de prevenció de riscos.

- e) Presentar a l'Ajuntament del Prat, si s'escau, els procediments de treball comunicant els riscos susceptibles de ser causats a treballadors municipals i a terceres persones i les corresponents mesures preventives.

L'Ajuntament del Prat, en aplicació de l'article 24 de la Llei 31/1995, posa a disposició de l'adjudicatari el "Manual de seguretat per a empreses externes" en el perfil de contractant del web de l'Ajuntament del Prat.

- f) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

- g) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de les dades Personals i garantia del drets digitals i normes que la desenvolupin i de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. En el cas que l'execució del contracte derivi el tractament de dades personals, l'empresa adjudicatària:

- Haurà de signar i complir les clàusules de l'Annex a aquest contracte relatiu al compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, en la seva qualitat d'encarregat del tractament i en els termes de la disposició addicional vint-i-cinc de la LLCSP. L'adjudicatari i el seu personal hauran de

respectar les obligacions derivades de l'aplicabilitat del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016; i les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de les Dades Personals i garantia del drets digitals.

- De manera especial, l'adjudicatari haurà d'ajustar l'execució del contracte a allò establert a l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679.
- No podrà subcontractar cap de les prestacions d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret de que s'autoritzi expressament i per escrit.
- Mantenir la confidencialitat i guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

h) En els contractes que, en la seva execució, requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, l'adjudicatari té l'obligació de:

- Submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- De presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i el lloc on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- De comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, en relació a la informació facilitada en la declaració esmentada anteriorment.
- L'adjudicatària únicament utilitzarà les dades per a la finalitats concretes derivades de l'objecte específic d'aquest contracte.

i) L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració-.

j) Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de les pòlisses de responsabilitat civil i d'accidents actualitzades, en el cas que l'assegurança sigui exigible segons les condicions del contracte, amb el corresponent rebut de pagament de la mateixa.

k) El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

l) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa subcontractista.

L'adjudicatari estarà obligat a comunicar a aquest Ajuntament, quan subcontracti part de la prestació, que ha comprovat, amb caràcter previ a l' inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa o empreses amb les quals subcontractin.

m) Acreditar quan sigui adient que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'art. 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la LEC.

n) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei en la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-ho en les condicions que s'hagin establert.

o) Informar i prendre les mesures oportunes en cas que en l'execució del contracte es donin els supòsits de concurrència empresarial.

p) Altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables.

L'adjudicatari haurà d'executar el servei d'acord amb les següents condicions:

El personal s'ajustarà als principis d'integritat i dignitat, protecció i tracte correcte a les persones, evitant abusos, arbitriarietats i violència i actuarà amb congruència i proporcionalitat en l'ús de les seves facultats i mitjans.

En qualsevol cas, les funcions de la seguretat, la vigilància i el control d'accessos, s'exercirà en col·laboració amb la Policia Local del Prat i el cos de Mossos d'Esquadra. L'empresa adjudicatària evitarà la comissió d'actes delictius o infraccions en el recinte firal i posarà immediatament a disposició de l'autoritat a les persones infractores.

L'empresa cercarà el personal més adequat per la funció de cada lloc de servei (accessos, atenció públic, etc.) atenent que la persona proposada tingui un tracte amable i correcte i sàpiguen derivar als seus responsables aquelles consultes o dubtes que requereixen informació complementària o aclariment.

Obligacions específiques de l'empresa adjudicatària:

- L'empresa contractista estarà obligada a assistir a la reunió inicial, prèvia a l'inici de la prestació del servei, que organitzi els responsables municipals de la Fira.
- L'empresa contractista estarà obligada a nomenar un/a responsable director de seguretat i un responsable de coordinació del servei.
- L'empresa contractista com a màxim 15 dies abans de la reunió inicial, haurà de facilitar la informació del responsable director de seguretat i del responsable de la coordinació del servei.
- L'empresa contractista estarà obligada a assignar en el servei només a persones que tinguin la corresponent habilitació o acreditació professional.
- L'empresa contractista haurà de garantir que el personal col·labori activament amb l'organització i responsables municipals de l'activitat firal.
- L'empresa contractista estarà obligada a que el personal de servei col·labori activament formant part del equips d'intervenció i emergència que preveu el Pla d'Autoprotecció de la Fira.

- L'empresa contractista estarà obligada a l'aplicació dels protocols amb mesures de sanitàries i segons els Plans de contingències COD19 de la Fira Avícola de la Raça Prat.

Pel que fa a la substitució del personal, durant l'execució del contracte es seguiran les següents pautes:

- En el supòsit que el comportament d'algun membre de l'empresa contractista i/o del seu personal no sigui correcte, l'Ajuntament del Prat es reserva el dret de proposar, motivadament, la seva substitució.
- L'empresa estarà obligada a substituir-la immediatament i el personal substituït no podrà tornar a prestar servei en el recinte.
- A aquest efecte tindran validesa les comunicacions realitzades per part del responsables municipals de l'activitat firal mitjançant correu electrònic dirigit a la persona interlocutora designada per l'empresa.
- L'empresa haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per substituir les persones que prestin serveis objecte del contracte en supòsits d'absències i/o malalties, per tal de mantenir sempre els requeriments abans esmentats. Aquesta substitució haurà de realitzar-se en el termini màxim d'una hora i, en tot cas, arbitrar els mitjans que calgui per tal de mantenir el servei durant aquest període de temps.

32) Relacions Laborals

No existirà cap vinculació laboral entre el personal que es destini a la execució del contracte i l'Ajuntament del Prat de Llobregat, per la qual cosa aquell queda expressament sotmès al poder direccional i d'organització de l'empresa adjudicatària en tot àmbit i ordre legalment establert i sent, per tant, aquesta, la única responsable i obligada al compliment de quantes disposicions legals resultin aplicables al cas, en especial en matèria de contractació, Seguretat Social, prevenció de riscos laborals i tributària, per tant aquest personal en cap cas tindrà vinculació jurídica-laboral amb l'Ajuntament del Prat de Llobregat, i això amb independència de les facultats de control i inspecció que legal i/o contractualment corresponen al mateix.

S'estableixen les següents regles essencials en relació al personal del contractista:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, quan així procedeixi, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant (responsable del contracte) del compliment d'aquells requisits.

L'empresa procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alternar el bon funcionament del servei, quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència, informant en tot moment d'aquestes incidències a l'entitat contractant (responsable del contracte).

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal que integra l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la

potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista està obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.
5. L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable (segons les característiques del servei externalitzat poden establir diferents sistemes d'organització en aquest punt), integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de "l'entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i "l'entitat contractant", d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb "l'entitat contractant", a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
 - e) Informar a "l'entitat contractant" sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
6. El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriu a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que presten els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

33) Drets de l'adjudicatari i obligacions de l'Ajuntament

a) L'Ajuntament estarà subjecte a totes les obligacions que es derivin naturalment de l'objecte i de la causa del contracte i a totes les altres que es derivin de la normativa vigent.

b) L'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament del preu del contracte.

c) L'empresa adjudicatària tindrà dret a utilitzar els béns de domini públic que siguin necessaris per a la prestació dels serveis, sempre que estigui prevista aquesta utilització en les condicions específiques del contracte.

d) L'Ajuntament haurà d'assistir a l'empresa adjudicatària en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis.

34) Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n la seva execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració, es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'art. 191 de la LCSP.

35) Modificació del contracte

La possibilitat de modificació del contracte per causes previstes en el Plec de Clàusules Administratives Particular (PCAP) s'indicarà en l'apartat **36 QCC**.

El percentatge a què es refereix la modificació per causes previstes al PCAP serà el que s'estableixi en l'apartat **37 QCC**.

Les modificacions previstes són obligatòries per l'empresa contractista.

En cap cas la modificació podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Fora d'aquests supòsits, la modificació del contracte no prevista en el present plec, només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'art. 205 LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'art. 191 LCSP i amb les particularitats previstes en l'art. 207 LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries pel contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració de la seva quantia que excedeixi el 20 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'art. 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'art. 153 LCSP i es publicaran en el perfil del contractant.

36) Valoració i abonament dels treballs. Règim de pagament. factura electrònica

La valoració dels treballs s'ajustarà als articles 199 i 200 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i al sistema de determinació de preus establert en el present Plec.

L'import dels subministraments lliurats, s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin el lliurament del bé de forma conforme.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica.

És obligatori l'ús de la factura electrònica amb format estructurat, d'acord amb el que estableix l'article 4t de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i de creació del registre comptable de factures en el sector públic, i d'acord amb l'Annex 1 de les Bases d'Execució del Pressupost 2024 d'aquest municipi.

No s'admetran factures en paper quan existeixi l'obligatorietat d'emetre factures electròniques i es recomana sempre la seva utilització.

Cal que en cada factura figuri el número d'expedient, l'oficina comptable L01081691, l'òrgan gestor L01081691 i la unitat tramitadora.

Més informació a la web de l'Ajuntament del Prat: <http://factura.elprat.cat>

Si és la primera vegada que es factura o si cal modificar el compte informat per altres contractes, es necessari adjuntar el certificat bancari.

37) Revisió de preus

El règim de revisió de preus, si s'escau, s'indicarà a l'apartat **38 QCC**.

38) Incompliment d'obligacions i penalitats

S'haurà d'estar al que disposa l'apartat **35 QCC** vers les penalitats específiques del contracte.

L'incompliment de les obligacions essencials descrites als Plecs reguladors del contracte comportarà la seva resolució. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats coercitives que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció. En cas d'infraccions lleus la penalitat no superarà el 2% del preu d'adjudicació i en el supòsit d'infraccions greus, el 6%, IVA inclòs, en ambdós supòsits.

Els incompliments d'obligacions de caràcter no essencial, derivades de la incorrecta prestació dels serveis, quan no comportin la resolució del contracte, suposaran la imposició en cas d'incompliment del termini, total o parcial, una penalitat diària en la proporció de 2,00 € per cada 1.000€ del preu del contracte.

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent:

- Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment. S'entén per incompliment:
 - La resistència als requeriments perquè siguin complerts
 - La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics o personal diferent dels previstos en els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques i en les ofertes del contractista.
 - Els altres supòsits assenyalats en els plecs que regulen la contractació o en les disposicions que siguin d'aplicació.

Els incompliments es graduaran d'acord amb el següent:

Molt greus:

- a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- b) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- c) La interrupció del servei sense justificació o avís.
- d) Incompliment del contingut de l'oferta.
- e) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- f) La desobediència molt greu o reiterada a les ordres donades al contractista pel que fa a la forma de prestació del servei o als requeriments de subministraments de dades previstes en aquest plec que demani l'Ajuntament per a un millor control del desenvolupament efectiu del servei en tots els seus aspectes.
- g) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- h) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- i) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- j) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.
- k) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- l) El falsejament de la documentació del servei demanada per l'Ajuntament.
- m) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal.
- n) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, en especial, els incompliments o els endarreriments reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.

- o) La cessió, traspàs, arrendament o subcontractació del contracte, contravenint les previsions d'aquests plecs o de la Llei.
- p) Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la persona usuària.
- q) L'ús de mitjans en mal estat de conservació o decoro.
- r) L'omissió del pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- s) L'incompliment de les previsions relatives a la Protecció de Dades de Caràcter Personal.
- t) No disposar els treballadors de la formació adequada o del certificat de delictes a menors, quan sigui preceptiu.
- u) Les establertes en el Plec Tècnic.
- v) L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.

Greus:

- a) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.
- b) Imprudència o negligència en el treball que afectin al bon funcionament de la feina.
- c) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, en especial, els incompliments o els endarreriments reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.
- d) L'incompliment dels horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
- e) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- f) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes els contractista, si s'escau.
- g) Utilització d'informació confidencial per altres motius externs a la seva feina.
- h) No comunicació prèvia de la no realització d'un servei..
- i) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- j) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- k) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- l) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- m) El tracte incorrecte envers el personal de l'ajuntament per part del personal de l'empresa adjudicatària.
- n) El detriment de la imatge de l'Ajuntament del Prat de Llobregat com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.

- o) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
- p) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció e riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
- q) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament del Prat de Llobregat o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- r) L'acumulació o reiteració de tres faltes lleus en el període d'un any de prestació del servei.
- s) Les establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Lleus:

- a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu ó molt greu.
- c) No enviar els informes pertinents trimestralment o anualment, així com no realitzar els informes de seguiment per inici del servei.
- d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
- e) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- f) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
- g) Les establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- h) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència al contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

Els imports de les penalitzacions que es puguin imposar es faran efectius mitjançant la seva deducció a les factures que s'emetin, d'acord amb l'art. 194.2 de la LCSP.

A banda del rescabament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- Incompliments molt greus: Multa fins al 9,00 % de l'import d'adjudicació del contracte o rescissió el contracte sense cap compensació al contractista.
- Incompliments greus: Multa fins al 6,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.
- Incompliments lleus: Multa fins al 3,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.

El total d'aquestes penalitats no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

Per a la realització de 3 incompliments molt greus, l'Ajuntament procedirà a la resolució del contracte, la confiscació de la fiança i la indemnització per danys i perjudicis.

39) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- L'incompliment de les obligacions especificades com especials d'execució del contracte a l'apartat 2.2, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- La facturació d'execucions no realitzades o mitjans no utilitzats en el supòsit que aquesta pràctica es repeteixi o l'import d'allò indegudament facturat suposi l'1% de l'import del contracte. En aquest supòsit no procedirà el pagament que correspongui fins la liquidació posterior a la resolució del contracte.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb els efectes regulats als article 213 de la LCSP.

En cas de no considerar-se la conveniència o d'estimar-se desproporcionada la resolució del contracte, les conductes anteriorment relacionades podran considerar-se incompliments molt greus del contracte.

40) Recepció i liquidació del contracte

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els arts. 210 i 311 de la LCSP i l'art. 204 del RGLCAP.

El termini de recepció és el que apareix a l'apartat **39 QCC**.

La Corporació es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

41) Successió i cessió

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte.

S'ha d'estar al que disposa l'art. 98 de la LCSP.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte no podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, perquè les qualitats tècniques o personals del cedent són raó determinant per l'adjudicació del contracte, d'acord amb l'establert a l'article 214 LCSP. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

42) Subcontractació

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en el art. 215 de la LCSP.

S'ha d'estar al que es disposi a l'apartat **41 del QCC**.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar (professionals i/o talleristes necessaris per a la correcta execució de les activitats previstes en el servei), assenyalant el nom o perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a que vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte, i com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure contractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat i les dades de contacte i el representat de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar i que ha comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa o empreses amb les quals subcontractin.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201, així com la submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

43) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball en compliment del que preveu l'art. 130 LCSP

S'ha d'estar al que s'indiqui a l'apartat **42 del QCC**.

44) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat de l'interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i

justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

45) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït:

- Pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- Pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.
- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament.
- Pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública,
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril que aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Per la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de Dades.
- Per la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.
- Per la Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya i la seva normativa de desplegament.
- Per les restants normes de Dret Administratiu, amb caràcter supletori.
- En defecte d'aquest últim, per les normes de Dret Privat.

En cas de discrepància entre allò que preveuen el Plec de Prescripcions Tècniques i el Plec de Clàusules Administratives, prevaldrà el que disposa aquest últim.

És d'aplicació a aquest contracte la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, en especial, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació

d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (reglament general del protecció de dades).

46) Notificacions electròniques

Les notificacions es duran a terme de manera electrònica mitjançant el servei de bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament. Per aquest motiu els licitadors hauran de fer constar la informació segons el model **declaració responsable** que s'adjunta com a **Annex 1**, on es fa designació de les persones autoritzades a rebre les notificacions i indicar el correu electrònic on rebre-les.

Per fer ús del servei de notificacions electròniques és imprescindible disposar d'un certificat digital (signatura electrònica). Si s'autoritza a una persona física per a rebre les notificacions, serà suficient amb un certificat de persona física (per exemple DNI electrònic o l'identificador digital emès per l'Agència Catalana de Certificació -idCAT). Si és a nom de l'empresa o altra persona jurídica, s'haurà de disposar d'un certificat digital de persona jurídica.

Les notificacions electròniques es duran a terme de la manera següent:

- a) L'òrgan de contractació podrà enviar un avís de cortesia (via e-mail o sms) indicant que la notificació corresponent està a la bústia de notificacions. En la declaració de l'annex 2 el licitador haurà de fer constar obligatòriament una adreça de correu electrònic i/o un número de telèfon mòbil. La persona que, d'acord amb el contingut de la declaració, és l'autoritzada per l'empresa haurà d'accedir a la notificació mitjançant la web municipal. En qualsevol cas, aquest avís no produirà efectes legals de cap tipus, essent, en cas d'enviar-se, un element merament informatiu.
- b) La persona autoritzada accedirà a la bústia de notificacions, que està al web municipal www.elprat.cat; oficina virtual, apartat bústia de notificacions.
(<https://seu.elprat.cat/siac/Privado/Notificacion/BustiadeNotificacio.aspx>).
- c) D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=prat&idCap=4727047&ambit=&

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

47) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

El lloc de prestació del contracte és aquell que consta a l'apartat **24 QCC**.

48) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP la persona indicada a l'apartat **11 QCC**.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

49) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

ANNEX 1 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE:

En/Na..... en nom propi o com a representant de l'Empresa..... amb domicili a
i amb Número d'Identificació Fiscal..... Telèfon..... Fax
.....correu electrònic.....

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

	Marcar amb una X			DECLARACIÓ RESPONSABLE
	SÍ	NO	NO APLICA	
1				L'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
2				El signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta
3				L'empresa està lliure de qualssevol deutes de naturalesa tributària en via de constrenyiment o, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari amb aquest Ajuntament
4				El licitador està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social de conformitat al disposa l'art. 140.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
5				L'empresa compleix amb els requisits de solvència específics establerts en el Plec de Clàusules Administratives Particulars de la present licitació, i que disposa d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 900.000 €
6				L'empresa compta amb la pertinent classificació <u>vigent</u> al Registre d'Empreses Llicitadores
7				Declaro que complirà amb les previsions establertes al punt I.7 del present plec i n'assegurarà el compliment en cas de subcontractar parcialment l'execució del contracte
8				En el supòsit de ser adjudicatari i contractar personal nou per a l'execució del contracte, acreditarà l'afiliació i alta dels mateixos quan els hagi contractat, sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació
9				L'empresa proponent és una PME d'acord a l'establert a l'Annex I del Reglament UE nº 651/2014 de la Comissió
10				L'empresa compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat i disposa de l'assegurança amb les condicions establertes en el plec administratiu.
11				Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a la legislació vigent.
12				Que l'empresa disposa d'un Pla d'Igualtat d'Oportunitats entre les dones i els homes.
13				En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional del Prat de Llobregat, o en el seu cas, Barcelona i superiors jeràrquics

14				Que l'adjudicatari complirà la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
15				Existeix el compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
16				L'adjudicatari implantarà i adoptarà abans de l'inici de la prestació del contracte, totes les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat, així com per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal

La present declaració s'efectua sense perjudici de la facultat de la mesa o òrgan de contractació per a requerir als licitadors per tal de que presentin part o tota la documentació a la que es fa referència, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment, tal i com estableix l'ordinal tercer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat.

SIGNATURA DIGITAL

ANNEX 2

NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

_____ com a persona
apoderada de l'empresa _____

EN CAS DE **DISPOSAR**
DE CERTIFICAT
DIGITAL ASSOCIAT AL
NIF DE L'EMPRESA

☐ Comunico que tenim certificat digital associat a l'empresa i que vull rebre les notificacions adreçades directament al nom de referència:

En aquest cas, ens connectarem a la seu-e de l'Ajuntament del Prat de Llobregat amb aquest certificat per rebre les notificacions.

EN CAS DE **NO**
DISPOSAR DE
CERTIFICAT DIGITAL DE
L'EMPRESA

Designo a _____ amb NIF número _____, que disposa d'un certificat digital (signatura electrònica) com persona autoritzada per a rebre les notificacions que pugui enviar l'Ajuntament del Prat de Llobregat, relacionades amb temes de contractació, d'acord amb el previst als articles 14 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en relació amb l'article 140.1.a).4 i disposició addicional 15ª, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

En aquest cas, ens connectarem a la seu-e amb aquest certificat personal per rebre les notificacions.

Per a rebre els eventuais avisos de cortesia, on s'informi que consten les notificacions i/o documents a la bústia de notificacions, proporciono el correu electrònic següent _____ i/o el telèfon mòbil _____. Aquesta comunicació no contindrà cap document i només serà informativa de que ja està disponible el document a la seu-e per ser descarregat, previ accés amb certificat (d'empresa o personal, segons hagi escollit). En aquest sentit la referida comunicació no produirà efectes legals de cap tipus.

SIGNATURA DIGITAL

ANNEX 3

Model de declaració responsable i de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics (Lot 1):

"El Sr./La Sra..... amb NIFen nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar al **contracte de**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, realitzant la següent oferta:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

1. Criteris automàtics relatius al preu

Oferta econòmica:

Preu unitari/hora màxim (IVA exclòs)	Preu unitari/hora ofertat (IVA exclòs)
23,50 €	 €

2. Criteris automàtics relatius a la qualitat

2.1. Experiència addicional de la persona directora/coordinadora responsable, en serveis de vigilància i control, mitjançant personal amb habilitació de les categories de vigilants de seguretat en activitats firals, fires-mercats, festes majors o altres grans esdeveniments d'iguals o similars característiques

Experiència addicional acreditada: _____ anys

2.2. Capacitat de millora del temps de resposta. Hores de reacció en cas de suplència d'un/a treballador/a

Compromís de reaccionar, en cas de necessitat de suplència d'un/a treballador/a, en: _____ hores.

2.3. Personal de gènere femení o no binari que prestarà el servei

Compromís de prestació del servei per personal de gènere femení o no binari en un percentatge del: _____ %

SIGNATURA DIGITAL

NOTA: Els licitadors que estiguin exempts o no subjectes a l'IVA, hauran de fer constar expressament aquesta circumstància, i assenyalar el fonament legal que recull aquest tracte fiscal, i així també, aportaran la documentació que acrediti la seva exempció o no subjecció a l'impost.

ANNEX 4

Model de declaració responsable i de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics (Lot 2):

"El Sr./La Sra..... amb NIFen nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar al **contracte de**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, realitzant la següent oferta:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

1. Criteris automàtics relatius al preu

Oferta econòmica:

	Preu unitari/hora màxim (IVA exclòs)	Preu unitari/hora ofertat (IVA exclòs)
Controladors d'accessos	21,00 €	 €
Auxiliars de control	18,00 €	 €
Preu unitari/hora ofertat total (IVA exclòs)		 €

2. Criteris automàtics relatius a la qualitat

2.1. Experiència addicional de la persona directora/coordinadora responsable, en serveis de vigilància i control, mitjançant personal controladors d'accessos i auxiliars en activitats firals, fires-mercats, festes majors o altres grans esdeveniments d'iguals o similars característiques

Experiència addicional acreditada: _____ anys

2.2. Capacitat de millora del temps de resposta. Hores de reacció en cas de suplència d'un/a treballador/a

Compromís de reaccionar, en cas de necessitat de suplència d'un/a treballador/a, en: _____ hores.

2.3. Personal de gènere femení o no binari que prestarà el servei

Compromís de prestació del servei per personal de gènere femení o no binari en un percentatge del: _____ %

SIGNATURA DIGITAL

NOTA: Els licitadors que estiguin exempts o no subjectes a l'IVA, hauran de fer constar expressament aquesta circumstància, i assenyalar el fonament legal que recull aquest tracte fiscal, i així també, aportaran la documentació que acrediti la seva exempció o no subjecció a l'impost.

El Prat de Llobregat