

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ I RENOVACIÓ D'AIRE DELS EDIFICIS MUNICIPALS DE MATARÓ

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA.

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA.

Número d'expedient	2026/000034316		Codi de classificació del contracte	3106	
Descripció contracte	Manteniment de les instal·lacions de climatització i renovació d'aire dels edificis municipals de Mataró, tant pel manteniment normatiu-preventiu i correctiu, com per als treballs de canvi i/o actualització de les instal·lacions, motivats per la millora del servei i per allargar la seva vida útil.				
Divisió lots	No, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient (article 99.3.b de la LCSP).				
Criteris d'adjudicació	I. Criteris que depenen d'un judici de valor (fins a 25 punts): 1. Memòria tècnica 1.1. Mitjans informàtics (fins a 5 punts). 1.2. Organització i recursos per atendre incidències de manteniment correctiu (fins a 10 punts). 1.3. Planificació de les actuacions de manteniment normatiu-preventiu (fins a 10 punts). II. Criteris de valoració automàtica (fins a 75 punts): 1. Oferta econòmica (fins a 55 punts). 1.1. Preu del manteniment normatiu-preventiu (fins a 20 punts). 1.2. Preu del manteniment correctiu (fins a 35 punts). 1.2.1. Preus de mà d'obra (fins a 20 punts). 1.2.2. Preus de materials (fins a 15 punts). 2. Criteris qualitatius (fins a 20 punts) 2.1. Temps de resposta (fins a 6 punts). 2.2. Servei de guàrdia 24 h/365 dies (fins a 4 punts). 2.3. Experiència del personal adscrit al contracte (fins a 10 punts).				
Tipificació contracte	Contracte administratiu mixt de servei i subministrament. El contracte es regirà per les normes del contracte de servei per ser la prestació principal (Articles 17, 18, 25 i 308 a 313 LCSP).				
Codis CPV	50700000-2 <i>Serveis de reparació i manteniment d'instal·lacions</i> 42512000-8 <i>Instal·lacions d'aire condicionat.</i>				
Pressupost base IVA no inclòs	395.282,59 €	Pressupost base amb IVA inclòs	478.291,93 €	Valor estimat contracte	869.621,69 €
Durada inicial del contracte	2 anys.	Possible pròrroga	2 anys en una o diverses pròrrogues	% màxim modificació	20%
Òrgan competent	Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Mataró.				
Servei gestor	Servei de Manteniment de l'Ajuntament de Mataró.				
Publicació	Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mataró.				

CSV (Codi de verificació Segura)	IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Data i hora	19/08/2026 14:53:50
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Pàgina	1/41



**Presentació
d'ofertes**

En el termini màxim de 30 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea. Presentació en tres sobres digitals i a través de l'eina Sobre Digital de la Plataforma de serveis de contractació pública.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Data i hora	19/08/2026 14:53:50	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Pàgina	2/41	

ÍNDEX DE CLÀUSULES

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	5
SEGONA. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	5
TERCERA. NATURALES DEL CONTRACTE, LEGISLACIÓ APLICABLE I JURISDICCIO COMPETENT.....	6
QUARTA. DURADA DEL CONTRACTE.....	6
CINQUENA. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....	7
SISENA. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.....	10
SETENA. REVISIÓ DE PREUS.....	10
VUITENA. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	11
NOVENA. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.....	11
DESENA. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA.....	11
ONZENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	11
DOTZENA. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ.....	12
TRETZENA. CONDICIONS MÍNIMES PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ.....	13
CATORZENA. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.....	15
QUINZENA. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.....	18
SETZENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	21
DISSETENA. VARIANTS O ALTERNATIVES.....	26
DIVUITENA. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS.....	26
DINOVENA. PROPOSICIONS ANORMALS.....	26
VINTENA. MESA DE CONTRACTACIÓ.....	28
VINT-I-UNENA. OBERTURA DE PLIQUES.....	28
VINT-I-DOSENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	29
VINT-I-TRESENA. GARANTIES DEL CONTRACTE.....	31
VINT-I-QUATRENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	32
VINT-I-CINQUENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	33
VINT-I-SISENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	33
VINT-I-SETENA. RÈGIM DE PAGAMENT.....	34

CSV (Codi de verificació Segura)	IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Data i hora	19/08/2026 14:53:50	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Pàgina	3/41	

VINT-I-VUITENA. EXECUCIÓ DEFECTUOSA I DEMORA DEL CONTRACTISTA.....	35
VINT-I-NOVENA. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE.....	37
TRENTENA. CESSIÓ.....	38
TRENTA-UNENA. SUBCONTRACTACIÓ.....	38
TRENTA-DOSENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	39
TRENTA-TRESENA. CLÀUSULA LINGÜÍSTICA.....	40
TRENTA-QUATRENA. PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL	40
TRENTA-CINQUENA. RÈGIM DE RECURSOS.....	41

CSV (Codi de verificació Segura)	IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Data i hora	19/08/2026 14:53:50
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Pàgina	4/41



PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

1. L'objecte del contracte és el servei de manteniment dels sistemes de climatització i renovació d'aire en edificis municipals de Mataró, tant pel que fa al manteniment normatiu-preventiu i correctiu, com per als treballs de canvi i/o actualització de les instal·lacions, motivats per la millora del servei i per allargar la seva vida útil.

2. La descripció detallada de les prestacions així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo es recullen al plec de prescripcions tècniques particulars.

3. L'objecte del contracte no es divideix en lots atès que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic i per la naturalesa del seu objecte (article 99.3.b de la LCSP).

Per la tipologia i concreció del contracte de servei i la correcta execució dels manteniments normatiu-preventius per una empresa especialitzada en sistemes de climatització i fred industrial, no és possible dividir en lots, atès que la divisió en lots pot comprometre greument la qualitat i seguretat del servei.

És important que les tasques a executar no se segreguin en diferents lots ja que el servei perdria tota l'eficiència i comportaria una complexitat tècnica i de gestió injustificada.

4. El contracte es correspon als anomenats contractes mixtos d'acord amb el que disposa l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), sent que incorpora prestacions del contracte de subministrament i del contracte de servei. El contracte es regirà per les normes del contracte de servei (articles 17, 308 a 313 i concordants de la LCSP), atès que el servei és la prestació principal considerant el seu import. Els contractes de serveis són integrats per prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament i que no suposen l'exercici de l'autoritat inherent als poders públics.

5. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon per aquest contracte és la següent:

Codi	Descripció	Categoria
50700000-2	<i>Serveis de reparació i manteniment d'instal·lacions</i>	Servei
42512000-8	<i>Instal·lacions d'aire condicionat</i>	Subministrament

SEGONA. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

En síntesi, l'Ajuntament necessita mantenir els equipaments municipals i les seves instal·lacions, entre elles les instal·lacions dels sistemes de climatització i renovació d'aire dels edificis municipals.

L'Ajuntament no disposa de mitjans propis suficients per dur a terme la prestació del servei de manteniment de sistemes de climatització i renovació d'aire en edificis municipals de Mataró, donat que es requereix una empresa externa especialitzada.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Data i hora	19/08/2026 14:53:50
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Pàgina	5/41



TERCERA. NATURESA DEL CONTRACTE, LEGISLACIÓ APLICABLE I JURISDICCIO COMPETENT

1. El contracte actual té caràcter administratiu, de conformitat amb el que disposa l'article 25 de la LCSP. Les parts queden sotmeses expressament al que s'estableix en aquest plec i en el corresponent plec de prescripcions tècniques particulars, els quals tenen caràcter contractual. Per la qual cosa, hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'entitat adjudicatària, en el mateix acte de formalització del contracte.

Per tot allò no previst en els plecs, el contracte es regirà per les normes contingudes en:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la LCSP.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- La normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Les bases d'execució del pressupost municipal.
- La Guia pràctica per a la inclusió de criteris socials, ambientals i ètics en la contractació pública de l'Ajuntament de Mataró i entitats del sector públic municipal, aprovar per Acord del Ple de l'Ajuntament de data 2 de febrer de 2017.

Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les de dret privat.

2. Així mateix, resultarà aplicable al servei objecte del contracte la normativa sectorial recollida en l'Annex III (Normativa tècnica general d'edificació) i l'Annex IV (Normativa de seguretat i salut) del plec de prescripcions tècniques particulars.

3. La jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció del contracte administratiu d'acord amb l'article 27.1.a) de la LCSP. L'adjudicatari se sotmetrà a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona i amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi.

QUARTA. DURADA DEL CONTRACTE

1. El contracte tindrà una durada inicial de dos anys a comptar des de la data que es faci constar en el corresponent contracte administratiu.

2. El contracte es podrà prorrogar per un termini màxim de 2 anys addicionals, mitjançant una o diverses pròrrogues. Per tant, la durada màxima del contracte, incloses les pròrrogues, serà d'un màxim de quatre anys.

3. La possible pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista, sempre que s'avisí al contractista amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP. La pròrroga és potestativa per a l'Ajuntament.

4. La planificació de les operacions mínimes de manteniment normatiu venen recollides en l'Annex II del plec de prescripcions tècniques particulars.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Data i hora	19/08/2026 14:53:50
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Pàgina	6/41



CINQUENA. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

1. El pressupost base de licitació, per als dos anys de contracte, és de 395.282,59 € sense IVA, més 83.009,34 € en concepte del 21% d'IVA, resultant un pressupost base total de **478.291,93 €, IVA inclòs.**

a. El desglossament de l'import corresponent al manteniment preventiu (per un any) és el següent:

Concepte	Preu màxim sense IVA	Unitats	Preu unitari màxim per unitats
Manteniment preventiu-normatiu			
Instal·lacions de climatització unitats exteriors	145 €	435	63.075 €
Instal·lacions de climatització unitats interiors	40 €	803,50	32.140 €
Inspeccions d'eficiència energètica			
IPE (generador)			
Potència 70-500kW	600 €	2	1.200 €
Potència 70-500 kW (generador addicional)	300 €	2	600 €
IPIC (instal·lació completa) de 70-550kW	990 €	2	1.980 €
Altres treballs			
Legalització d'instal·lacions amb memòria tècnica	1.000 €	1	1.000 €
Legalització d'instal·lacions amb projecte	2.500 €	1	2.500 €
Total			102.495 €

Els preus oferts inclouen mà d'obra indirecta corresponent als tècnics oficial de 1a i ajudant, petits materials i la resta de costos indirectes: despeses generals, benefici industrial, desplaçaments, etc.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Data i hora	19/08/2026 14:53:50
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Pàgina	7/41



b. El desglossament de l'import corresponent al manteniment correctiu és el següent:

Concepte	Preu	Unitats	Preu total màxim
Cost de la mà d'obra	67 €	1.685h	112.895 €
Cost del material			77.396,04 €
Total			190.291,04 €

L'import dels costos de materials ve donat per l'estimació realitzada en base als costos reals del contracte durant els últims anys. En funció dels diferents manteniments correctius realitzats, s'ha estimat el percentatge de material del total de l'import de les intervencions. Són intervencions a futur, en base l'ús, les averies i el desgast dels equips, i no podem conèixer el cost real anual.

2. Als efectes del que disposa l'art. 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació per la durada de dos anys es **desglossa** d'acord amb el detall següent:

COSTOS TOTAIS DEL CONTRACTE (MANTENIMENTS PREVENTIU I CORRECTIU)	IMPORTS PER DOS ANYS
COSTOS DIRECTES	
Costos salarials	245.144,09 €
Material, maquinària i/o mitjans auxiliars	87.026,15 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	332.170,24 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals (13%)	43.182,13 €
Benefici industrial (6%)	19.930,22 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	63.112,35 €
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES (Pressupost base de licitació sense IVA)	395.282,59 €

COSTOS MANTENIMENT PREVENTIU	IMPORTS PER DOS ANYS
COSTOS DIRECTES	
Costos salarials	140.257,80 €
Material, maquinària i/o mitjans auxiliars	32.004,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	172.261,80 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals (13%)	22.394,03 €
Benefici industrial (6%)	10.335,71 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	32.729,74 €
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES (Pressupost base de licitació sense IVA)	204.991,54 €

CSV (Codi de verificació Segura)	IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Data i hora	19/08/2026 14:53:50
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Pàgina	8/41



COSTOS MANTENIMENT CORRECTIU	IMPORTS PER DOS ANYS
COSTOS DIRECTES	
Costos salarials	104.886,29 €
Material, maquinària i/o mitjans auxiliars	55.022,15 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	159.908,44 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals (13%)	20.788,10 €
Benefici industrial (6%)	9.594,51 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	30.382,60 €
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES (Pressupost base de licitació sense IVA)	190.291,04 €

3. La quantia del pressupost base de licitació és estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte i es condiona a la quantitat de serveis que efectivament realitzi el contractista en funció dels serveis requerits per l'Ajuntament, aplicant els corresponents preus unitaris oferts pel contractista, d'acord amb la disposició adicional trenta-tresena de la LCSP.

L'Ajuntament no està obligat a esgotar el pressupost de la contractació derivada, en atenció a que el preu final es determinarà en funció de les necessitats de l'Ajuntament. L'Ajuntament no garanteix a les empreses que llicitin i resultin adjudicatàries del contracte cap volum mínim de negoci, ni imports mínims a contractar o abonar, ja que la despesa efectiva serà la que correspongui segons els serveis efectivament realitzats amb base al preu unitari ofert per l'adjudicatari.

4. Justificació del càlcul de costos:

L'estimació dels costos s'ha calculat en base al conveni col·lectiu de treball de Sector Indústria Siderometal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2025-2027 (codi de conveni número 202610028848).

Resolució de 11 de febrer de 2026, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de Sector Indústria Siderometal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2025-2027 (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 13 de febrer de 2026):

<https://bop.diba.cat/anunci/3898600/conveni-col·lectiu-de-treball-de-sector-industria-siderometal-lurgica-de-la-provincia-de-barcelona-per-als-anys-2025-2027-generalitat-de-catalunya-departament-d-empresa-i-treball>

Els **preus unitaris màxims**, IVA exclòs, són els recollits en l'Annex I del Plec de prescripcions tècniques particulars. Els **preus unitaris oferts pels licitadors NO podran superar els preus unitaris màxims**.

Aquest pressupost ha estat calculat conforme a una estimació del nombre d'avaries gestionades en anys anteriors, amb l'actualització de preus del present contracte, sent que és impossible conèixer les reparacions o arranjaments que s'hauran de portar a terme durant el període de vigència del contracte.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Data i hora	19/08/2026 14:53:50
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Pàgina	9/41



5. El valor estimat total del contracte és de **869.621,69 euros, IVA exclòs**, d'acord amb el detall següent:

Valor estimat del contracte	Imports sense IVA
Costos directes i indirectes (dues anualitats)	395.282,59 €
Possible modificació contractual (20%)	79.056,52 €
Possible pròrroga (dues anualitats)	395.282,59 €
Sense primes de participació	0,00 €
VEC total	869.621,69 €

6. Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi una altra cosa.

SISENA. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a les aplicacions del pressupost municipal de l'exercici 2026 següents:

Aplicació pressupostària			Descripció
Org.	Prog.	Eco.	
510200	241010	21200	Conservació i manteniment Promoció Econòmica.
510200	323120	21300	Conservació i manteniment Escoles Bressol.
510200	323200	21200	Manteniment edificis Escolars
510200	330110	21300	Conservació i manteniment Edificis Culturals
510200	342130	21300	Conservació i manteniment Edificis Esportius
510200	431240	21200	Conservació i manteniment Mercats
510200	920710	21200	Manteniment edificis Municipals
CMAC	333110	21200	Conservació i manteniment Nau Gaudí

Els efectes d'aquesta contractació se sotmetran a l'existència de crèdit adequat i suficient a les corresponents aplicacions del pressupost que s'aprovi pels exercicis 2027, 2028, 2029 i 2030 a fi de poder atendre les obligacions que meriti aquesta contractació.

SETENA. REVISIÓ DE PREUS

S'exclou la revisió de preus durant tota l'execució d'aquest contracte d'acord amb l'article 103 de la LCSP, per la qual cosa els licitadors hauran de preveure en la seva oferta econòmica tots els conceptes i les variables econòmiques incloses durant tota la vigència del contracte.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Data i hora	19/08/2026 14:53:50	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Pàgina	10/41	

VUITENA. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació es tramitarà de forma ordinària. Atès que es tracta d'un contracte de servei amb un valor estimat superior a 216.000 euros, la contractació seguirà el procediment d'adjudicació obert subjecte a regulació harmonitzada, amb l'aplicació d'una pluralitat de criteris d'adjudicació de valoració automàtics i d'altres sotmesos a judici de valor; tot en virtut d'allò que estableixen els articles 19, 22, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

NOVENA. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

En tractar-se d'un contracte de servei amb un valor estimat superior a 250.000 euros, l'òrgan competent per a la present contractació és la Junta de Govern Local, per delegació de competències de l'alcalde en virtut del Decret d'Alcaldia núm. 6484/2023, de 20 de juny de 2023, de composició i competències de la Junta de Govern Local; en relació amb allò establert en l'apartat primer de la disposició addicional segona de la LCSP.

DESENA. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

1. Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi. Quan l'interessat o el seu representant rebutgi la notificació, s'ha de donar per efectuat el tràmit i seguir el procediment.

2. La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte, o bé a través de la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament.

ONZENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

1. En aquest contracte, s'estableixen les següents condicions especials d'execució que hauran de ser respectades pel contractista i pels subcontractistes que participin en l'execució del contracte:

- a) Adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Data i hora	19/08/2026 14:53:50
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Pàgina	11/41



- b) El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
- c) Compliment de la normativa de la Unió Europea i nacional en matèria de protecció de dades: Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- d) Com a condició especial d'execució ambiental s'estableix la següent:
- Dur a terme la gestió de residus per gasos refrigerants segons el reglament actualment vigent.
- e) Com a condicions especials d'execució relatives al personal adscrit s'estableixen les següents:
- Caldrà adscriure al contracte un enginyer, per a les possibles necessitats tècniques, amb 5 anys d'experiència mínima en serveis de manteniment de sistemes de climatització.
 - Caldrà disposar de dos Oficials de 1a, amb un mínim de 3 anys d'experiència en el manteniment de sistemes de climatització. El conjunt de l'equip adscrit haurà de disposar dels carnets professionals corresponents:
 - Carnet frigorista
 - Certificat que acredita l'autorització per l'execució d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió, categoria especialista
 - Certificat de competència professional d'instal·lador/a mantenidor/a d'instal·lacions tèrmiques en els edificis (ITE)
 - Certificat de soldador/operador segons norma UNE EN ISO 13585 Ed.2012
 - Certificat acreditatiu de la competència per a la manipulació d'equips amb sistemes frigorífics de qualsevol càrrega de refrigerants fluorats

2. Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

DOTZENA. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

1. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

2. Els licitadors podran indicar quins documents (o part dels mateixos) o dades dels inclosos a les ofertes tenen la consideració de confidencials.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut

CSV (Codi de verificació Segura)	IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Data i hora	19/08/2026 14:53:50
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Pàgina	12/41



que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

3. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

TRETZENA. CONDICIONS MÍNIMES PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

1. Capacitat

Podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

L'activitat dels licitadors que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la correcta execució del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

En relació amb les empreses comunitàries o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i empreses no comunitàries, serà aplicable el que es disposa en els articles 67 i 68 LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en la elaboració de les especificacions tècniques a que es refereix el present contracte, sempre que la seva participació pugui

CSV (Codi de verificació Segura)	IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Data i hora	19/08/2026 14:53:50
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Pàgina	13/41



provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de les empreses licitadores.

2. Habilitació professional

L'empresa adjudicatària haurà d'estar **inscrita al Registre d'Agents del Sector Industrial de Catalunya (RASIC)** com a **empresa especialitzada en instal·lacions tèrmiques, ACS i Climatització (ITE) i instal·lacions de fred industrial Nivell 1.**

La inscripció al RASIC garanteix que l'empresa disposa de:

- Els mitjans tècnics i humans necessaris per al manteniment dels dispositius i sistemes de seguretat vertical objecte del contracte.
- El personal amb la formació reglamentària exigida.
- Les assegurances obligatòries de responsabilitat civil.
- Els sistemes de gestió documental que permetin la traçabilitat de totes les actuacions.

A més, degut a l'especialització requerida per les instal·lacions objecte del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'estar inscrita als següents registres:

- Registre d'empresa instal·ladora-mantenidora d'instal·lacions tèrmiques en edificis (REITE).
- Registre d'empresa instal·ladora-mantenidora d'instal·lacions de fred industrial (EIF).

El registre d'empresa tant per REITE com per EIF garanteix els coneixements necessaris per a la execució de les tasques previstes en el contracte. La inscripció al REITE i a l'EIF s'exigeix com a acreditació de l'habilitació professional necessària per executar les tasques de manteniment de les instal·lacions tèrmiques i frigorífiques objecte del contracte, garantint el compliment de la normativa de seguretat industrial vigent i la capacitat tècnica del licitador per desenvolupar les prestacions contractades.

3. Solvència econòmica i financera.

D'acord amb l'article 87.1.a) LCSP, els licitadors hauran d'acreditar un **volum anual de negocis** que, referit a l'any de més volum de negoci dels últims tres anys acabat, ha de tenir un valor (IVA no inclòs) igual o superior a **250.000 euros**.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

***Justificació:** atès el valor estimat del contracte, aquest import es considera adient per garantir que l'empresa té la capacitat suficient per fer front a les obligacions econòmiques i financeres que deriven del present contracte, i alhora afavorir la competència i la participació de les petites i mitjanes empreses. Essent la durada del contracte superior a un any, l'import de solvència exigida no supera una vegada i mitja el valor anual mitjà.*

L'acreditació documental de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui.
- Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Data i hora	19/08/2026 14:53:50
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Pàgina	14/41



- c) En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

4. Solvència tècnica o professional.

Els licitadors hauran d'acreditar haver executat en els últims tres anys un mínim de **tres contractes de serveis de manteniment d'instal·lacions tèrmiques i de fred industrial** per un import mínim de **70.000 €**, IVA no inclòs, cadascun d'ells.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació. Aquests certificats indicaran l'import, les dates, el lloc de prestació del servei i es precisarà si es van portar normalment a bon terme.

Justificació: El present criteri està previst amb la finalitat de garantir que l'empresa té coneixements i experiència en l'àmbit objecte de la prestació contractual. La suma dels imports mínims dels tres contractes exigits no supera el pressupost base de licitació ni el valor estimat del contracte. Per tot, es considera que el criteri de solvència professional afavoreix la participació de les petites i mitjanes empreses.

5. La classificació empresarial no és obligatòria en tractar-se d'un servei.

Alternativament i amb caràcter potestatiu, els licitadors podran acreditar la seva solvència econòmica i financera i professional o tècnica acreditant disposar de la classificació següent:

- Grup: **P**.
- Subgrup: **3** (Manteniment i reparació d'equips i instal·lacions de calefacció i aire condicionat).
- Categoria: **2** (Valor anual mitjà del contracte igual o superior a 150.000 € i inferior a 300.000 €) o categories superiors.

6. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

CATORZENA. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

1. El termini per a la presentació de proposicions en aquesta contractació és de **TRENTA DIES NATURALs a comptar des de l'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea (DOUE)**, atès que es tracta d'un servei per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada en què els licitadors hauran de presentar les seves ofertes per mitjans electrònics.

2. Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació **es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital** de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3934396?categoria=0&tipus=104&page=0>

CSV (Codi de verificació Segura)	IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Data i hora	19/08/2026 14:53:50
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Pàgina	15/41



La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder

CSV (Codi de verificació Segura)	IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Data i hora	19/08/2026 14:53:50
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Pàgina	16/41



accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder

CSV (Codi de verificació Segura)	IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Data i hora	19/08/2026 14:53:50
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Pàgina	17/41



accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es RECOMANA anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

QUINZENA. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

1. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

3. Les persones interessades en el procediment de licitació es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avís de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

4. La presentació de les propostes es farà en **TRES SOBRES digitals** de la següent manera:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Data i hora	19/08/2026 14:53:50
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Pàgina	18/41



ADVERTIMENT

La documentació continguda en els sobres A (documentació administrativa) i B (criteris subjectes a judici de valor) NO pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C (criteris avaluables automàticament). L'INCOMPLIMENT D'AQUESTA OBLIGACIÓ IMPLICA L'EXCLUSIÓ DE LA LICITACIÓ.

I) PRIMER SOBRE DIGITAL (SOBRE A). Documentació relativa al compliment dels requisits previs:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com **ANNEX DEUC** (Document Europeu Únic de Contractació) del present plec.

En el DEUC els licitadors hauran d'indicar la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant-ne l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomanarà la realització.

En cas que dues o més empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascun dels empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Les empreses licitadores que figurin inscrites al Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

- b) Còpia del **Número d'Identificació Fiscal** de l'empresa licitadora.

c) Altres declaracions:

- ☐ En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- ☐ En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- ☐ En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Data i hora	19/08/2026 14:53:50
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Pàgina	19/41



De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

II) SEGON SOBRE DIGITAL (SOBRE B). Documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

- ☐ **Memòria tècnica** elaborada pel licitador que haurà d'incloure els tres apartats següents:
 - Mitjans informàtics de l'empresa envers l'objecte del contracte.
 - Organització i recursos per l'atenció d'incidències de manteniment correctiu.
 - Planificació de les actuacions de manteniment preventiu-normatiu.

III) TERCER SOBRE DIGITAL (SOBRE C). Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica:

a) ANNEX OFERTA ECONÒMICA:

- S'haurà de presentar en format PDF i signat electrònicament, d'acord amb el model excel·lencat per l'Ajuntament.
- L'oferta econòmica total presentada no podrà superar el pressupost base de licitació, essent causa d'exclusió del licitador.
- Els preus unitaris oferts no podran ser superiors als preus unitaris màxims de licitació.
- En absència d'algun preu unitari en l'oferta, es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim de licitació.

b) ANNEX ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS:

- S'haurà de presentar en format PDF i signat electrònicament, d'acord amb el model facilitat per l'Ajuntament.
- Criteri del temps de resposta per a les intervencions.
- Criteri del servei de guàrdia 24 h/365 dies.
- Criteri de l'experiència del personal i compromís d'adscriure al contracte el personal indicant nom i cognoms, anys d'experiència i entitats en què ha desenvolupat les seves tasques, d'acord amb el model facilitat per l'Ajuntament.

c) DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE L'EXPERIÈNCIA AL·LEGADA.

d) ANNEX CONDICIONS LABORALS DEL PERSONAL, d'acord amb el model facilitat per l'Ajuntament.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de l'eina Sobre Digital, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de Contractació.

TOTS ELS DOCUMENTS S'HAN DE SIGNAR ELECTRÒNICAMENT.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Data i hora	19/08/2026 14:53:50
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Pàgina	20/41



SETZENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta seran, fins a un màxim de 100 punts, els que tot seguit s'indiquen.

RESUM

I. CRITERIS QUE DEPENDEN D'UN JUDICI DE VALOR (fins a 25 punts):

1. Memòria tècnica (fins a 25 punts):
 - 1.1. Mitjans informàtics (fins a 5 punts).
 - 1.2. Organització i recursos per atendre incidències de manteniment correctiu (fins a 10 punts).
 - 1.3. Planificació de les actuacions de manteniment normatiu-preventiu (fins a 10 punts).

II. CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (fins a 75 punts):

1. Oferta econòmica (fins a 55 punts).
 - 1.1. Preu del manteniment normatiu-preventiu (fins a 20 punts).
 - 1.2. Preu del manteniment correctiu (fins a 35 punts).
 - 1.2.1. Preus de mà d'obra (fins a 20 punts).
 - 1.2.2. Preus de materials (fins a 15 punts).
2. Criteris qualitatius (fins a 20 punts).
 - 2.1. Temps de resposta (fins a 6 punts).
 - 2.2. Servei de guàrdia 24 h/365 dies (fins a 4 punts).
 - 2.3. Experiència del personal adscrit al contracte (fins a 10 punts).

I. CRITERIS QUE DEPENDEN D'UN JUDICI DE VALOR

Per a la valoració de les proposicions que depenen d'un judici de valor, les empreses licitadores hauran de presentar una **MEMÒRIA TÈCNICA** detallada que serveixi de base per a l'avaluació de la seva oferta. Per evitar penalitzacions, la memòria tècnica ha de complir aquests quatre principis:

- Correspondència directa: Cada apartat de la memòria ha de respondre de manera explícita a un criteri de valoració específic, rebutjant continguts genèrics o transversals.
- Concreció en la realitat local: Les propostes han de ser específiques per al servei de Mataró. No es valoraran les declaracions d'intencions genèriques ni la reproducció literal del contingut del Plec de Prescripcions Tècniques.
- Caràcter vinculant i executable: Tot el que es proposi (recursos, terminis i metodologies) serà contractualment vinculant. Per tant, l'empresa ha de garantir que les propostes són realment assolibles i verificables durant l'execució.
- Absència de duplicats: No es permet repetir contingut en diferents seccions. En cas que hi hagi solapaments, la informació només es puntuarà en l'apartat on resulti més rellevant.

Els licitadors hauran de presentar la memòria tècnica d'acord amb els tres apartats proposats a continuació, respectant l'ordre descrit, i ajustada als requeriments del plec de condicions tècniques. La

CSV (Codi de verificació Segura)	IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Data i hora	19/08/2026 14:53:50
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Pàgina	21/41



memòria no es pot excedir en més de 10 pàgines per apartat a valorar.

1.- Mitjans informàtics de l'empresa envers l'objecte del contracte (5 punts): Caldrà que es detallin els mitjans informàtics utilitzats, especificant amb quins sistemes es treballa, la compatibilitat dels mateixos amb els sistemes de l'Ajuntament i la seva gestió.

2.- Organització i recursos per l'atenció d'incidències de manteniment correctiu (10 punts): S'avaluarà la proposta de manteniment correctiu, planificació d'averies, coordinació amb el servei de manteniment i amb els diferents serveis de l'ajuntament. També es valoraran les propostes de millora del servei.

3.- Planificació de les actuacions de manteniment preventiu-normatiu (10 punts): Es valorarà la proposta de manteniment preventiu presentada, la programació dels treballs en el temps i la proposta de calendari per a la seva realització. També caldrà presentar una proposta de check-list amb els punts a revisar i els punts a tenir en compte segons els diferents criteris de manteniment per a les diferents tipologies d'instal·lacions.

Per garantir l'objectivitat en l'avaluació dels criteris subjectes a judici de valor, s'aplica una escala de **ponderació** de 0% a 100% de la puntuació de cada apartat, que premia l'especificitat, la coherència i l'adequació de la proposta tècnica a les necessitats del servei.

Puntuació 0% — Proposta absent o inadequada

S'atorgarà aquesta puntuació quan la proposta:

- No descriu el criteri avaluat, o ho fa de manera genèrica i sense cap adaptació a l'objecte del contracte.
- Presenti incongruències internes o contradiccions que impedeixin valorar la seva viabilitat.
- No faci referència als capítols del servei als quals s'aplica.

Puntuació 25% — Proposta insuficient

S'atorgarà aquesta puntuació quan la proposta:

- Descriu el criteri de forma superficial, amb escassa concreció i sense justificar les decisions.
- Identifiqui els capítols del servei però no desenvolupi com s'hi dona resposta.
- Presenti una planificació, recursos o fluxos de treball poc definits o poc adequats a la complexitat del servei.

Puntuació 50% — Proposta acceptable

S'atorgarà aquesta puntuació quan la proposta:

- Descriu el criteri de forma suficient, amb un nivell de concreció adequat però sense aprofundir en aspectes diferencials.
- Identifiqui i relacioni els recursos, fluxos o planificació amb els capítols del servei de manera coherent, tot i que de forma estàndard.
- Presenti una gestió de la informació funcional però sense elements innovadors o de valor afegit.

Puntuació 75% — Proposta bona

S'atorgarà aquesta puntuació quan la proposta:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Data i hora	19/08/2026 14:53:50	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Pàgina	22/41	

- Descrigui el criteri amb un alt nivell de detall i especificitat, adaptant-lo a les particularitats de cada capítol del servei.
- Presenti fluxos de treball ben estructurats, una planificació realista i recursos clarament dimensionats i justificats.
- Incorpori elements de gestió de la informació que facilitin el seguiment i el control del servei per part de l'Administració.
- Demostri coherència entre tots els elements de la proposta tècnica.

Puntuació 100% — Proposta excel·lent

S'atorgarà aquesta puntuació quan la proposta:

- Superi les expectatives en termes d'especificitat, coherència i valor afegit per a cada criteri i capítol del servei.
- Integri de forma transversal els fluxos de treball, la planificació, els recursos i la gestió de la informació en un sistema de gestió global del servei.
- Incorpori mecanismes proactius de millora contínua, detecció d'incidències i optimització energètica, especialment en els capítols de tele-gestió i control de funcionament de les instal·lacions

ADVERTIMENT

Les propostes que obtinguin una puntuació inferior al 50% de la puntuació dels criteris d'adjudicació sotmesos a un judici de valor seran excloses del present procediment atès que una puntuació inferior evidencia una proposta tècnicament insuficient. En aquest cas, no es procedirà a la valoració dels criteris d'adjudicació automàtics.

La naturalesa del present contracte requereix que les condicions tècniques avaluable disposin d'un mínim de qualitat que garanteixi la bona execució del servei i la seva viabilitat. Conseqüentment, una proposta tècnica deficient no compliria amb l'objectiu perseguit i podria suposar un perjudici per a l'Ajuntament.

Justificació: La inclusió de 25 punts assignats a criteris subjectes a un judici de valor es fonamenta en la necessitat d'avaluar la qualitat tècnica, la capacitat d'organització i la coherència metodològica de les empreses licitadores. Aquest criteri fomenta un estudi i preparació tècnica prèvia de la prestació per part dels licitadors.

II. CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

1. Oferta econòmica (fins a 55 punts).

Els licitadors presentaran una oferta a la baixa de l'import màxim proposat (que ha servit com a base d'execució del pressupost) per a cada concepte del servei.

Justificació: És un criteri objectiu que està directament vinculat als objectius de racionalitat i contenció pressupostària per a la contractació d'aquest servei.

1.1. Manteniment normatiu-preventiu (fins a 20 punts)

L'oferta del manteniment normatiu-preventiu es realitzarà d'acord amb l'excel·lent adjunt a la memòria. Es farà l'oferta sobre els preus màxims previstos en la taula i s'obindrà una baixa ponderada d'aquests conceptes sobre el total del pressupost.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Data i hora	19/08/2026 14:53:50
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Pàgina	23/41



A la baixa més elevada s'atorgarà la puntuació màxima. Per la resta de licitadors, la puntuació s'obtindrà de la fórmula següent:

$$P_i = (OP_{\min} / O_{pi}) \times P_{\max}$$

essent:

P_i	Puntuació de l'oferta analitzada
O_{pi}	Oferta de preu analitzada
$OP_{\min}$	Oferta de preu més baixa del full d'obertura d'ofertes econòmiques
$P_{\max}$	Puntuació màxima (20)

1.2. Manteniment correctiu (fins a 35 punts)

Fins a 35 punts distribuïts en els subcriteris següents:

1.2.1. Preu de mà d'obra (20 punts)

L'oferta del preu hora es realitzarà d'acord amb el model d'Excel adjunt.

S'atorgarà la puntuació màxima al licitador que presenti un import més baix per a la parella d'oficials i ajudant conjuntament. Per la resta de licitadors, la puntuació s'obtindrà de la fórmula:

$$\text{Puntuació (n)} = (\text{import de l'oferta més baixa} / \text{import oferta (n)}) \times \text{puntuació màxima}$$

1.2.2. Preu de materials (fins a 15 punts)

L'oferta de materials inclosos en el contracte es realitzarà ofertant una baixa sobre la tarifa de preus, d'acord amb l'excel adjunt.

S'atorgarà la puntuació màxima al licitador que ofereixi un descompte ponderat D_p més elevat. El càlcul del descompte ponderat es farà de la següent manera:

(*) Els descomptes oferts seran d'aplicació sobre tots els equips i materials dels catàlegs de preus anuals.

$$D_p = (D_1 \times 0,6) + (D_2 \times 0,4)$$

$$\text{Puntuació (n)} = (D_p \text{ de l'oferta (n)} / D_p \text{ màxim}) \times \text{puntuació màxima}$$

Un cop sumades les dues puntuacions (descompte de materials i mà d'obra) s'obtindrà la puntuació total per a cada un dels licitadors.

**Els preus unitaris oferts seran vinculants al llarg de tota la durada del contracte.*

**L'import total que es destinarà al manteniment correctiu anirà en funció de la demanda real del servei.*

2. Criteris qualitatius (fins a 20 punts).

2.1. Temps de resposta (fins a 6 punts).

La valoració del temps de resposta es valorarà en funció del temps proposat per cada empresa. Les propostes han de ser coherents en l'espai-temps.

S'han de presentar propostes per al temps de resposta per a les intervencions normals o habituals de

CSV (Codi de verificació Segura)	IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Data i hora	19/08/2026 14:53:50
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Pàgina	24/41



manteniment correctiu i per a les intervencions d'urgència, ja sigui per riscos materials o personals o per necessitats de resolució d'una averia en un moment puntual.
Els temps màxims per a intervencions habituals és de 5 dies laborals i per a les urgències de 24h.

Es valorarà amb 3 punts l'empresa amb millor temps de resposta per a intervencions habituals i amb 3 punts la millor resposta per a urgències. La resta de respostes es valoraran en base a la fórmula presentada més avall. Les empreses que no aportin la informació es valoraran amb 0 punts.

$$\text{Puntuació (n)} = (\text{T mínim} / \text{T (n)}) * \text{puntuació màxima}$$

***Justificació:** És important disposar dels temps de resposta i que aquests siguin curts per la millora del servei i de l'atenció als usuaris dels equip, sobretot en temporades de temperatures més extremes.*

2.2. Servei de guàrdia (fins a 4 punts)

Pel que fa al servei de guàrdia, es valorarà amb 4 punts aquelles empreses que disposin de servei de guàrdia 24h/365 dies a l'any. La resta es puntuaran amb 0 punts.

El servei de guàrdia ofert pel licitador no suposarà cap cost addicional per a l'Ajuntament de Mataró.

***Justificació:** És important disposar del servei de guàrdia per les necessitats i tipologia d'instal·lacions a mantenir i la urgència en alguns dels equipaments per la seva naturalesa. Disposar d'un servei de guàrdia 24h/365 dies a l'any garanteix un major control de l'estat de les instal·lacions i una major facilitat de resposta davant incidències tècniques, per la qual cosa aquest criteri millora la qualitat de la prestació del servei.*

2.3. Experiència del personal adscrit al contracte (fins a 10 punts).

Es valorarà l'experiència del personal adscrit al contracte valorant, de manera proporcional, la major experiència laboral en manteniment d'instal·lacions tèrmiques de climatització i fred industrial dels operaris amb categoria Oficial de 1a.

Es requereix una experiència mínima de 3 anys. Per a cada any d'experiència addicional, s'atorgarà 1,43 punts, fins a un màxim de **10** anys d'experiència:

Anys d'experiència addicionals	Punts
1	1,43
2	2,86
3	4,29
4	5,72
5	7,15
6	8,58
7	10,00

***Justificació:** Aquesta proposta de criteri està motivada per la importància que té el coneixement i sobretot la experiència en matèria de climatització i fred industrial dels oficials de 1a que intervindran en el contracte per a la correcta resolució de les averies. Un servei de manteniment d'instal·lacions d'aquest tipus és un àmbit tècnic especialitzat en què l'experiència del personal afecta significativament la qualitat de l'execució.*

CSV (Codi de verificació Segura)	IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Data i hora	19/08/2026 14:53:50
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Pàgina	25/41



Per la determinació d'averies, i resolució d'aquestes, és bàsic el coneixement i l'experiència de la persona que l'ha de resoldre, per tal de donar una correcta diagnosi del problema i les diferents alternatives per resoldre'l, sempre dins d'uns paràmetres de temps i cost que cal saber gestionar i optimitzar. Sense una base d'experiència laboral en aquestes tasques, sovint es generen treballs innecessaris que encareixen la reparació, o en altres casos retards importants per a la resolució de les averies.

DISSETENA. VARIANTS O ALTERNATIVES

No s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació, d'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP.

DIVUITENA. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.

c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

d) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.

e) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

DINOVENA. PROPOSICIONS ANORMALS

En relació als criteris econòmics, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques, que estableix el següent:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Data i hora	19/08/2026 14:53:50
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Pàgina	26/41



1. Quan, concorrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni col·lectiu d'aplicació o perquè vulnera la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, tot en aplicació del que estableixen els articles 149.4 i 201 de la LCSP.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

En relació amb la resta de criteris d'adjudicació, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'apreciï que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a les empreses licitadores que les hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

Per aquest motiu, la Mesa requerirà a les empreses licitadores, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica via e-NOTUM.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé a l'acceptació de l'oferta perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, al seu rebuig procedint, en aquest darrer cas, a l'exclusió del licitador.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Data i hora	19/08/2026 14:53:50
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Pàgina	27/41



VINTENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

1. La Mesa de contractació és l'òrgan d'assistència tècnica especialitzada de l'òrgan de contractació i ostenta les funcions que estableix l'article 326 de la LCSP així com altres que li atribueixi l'esmentada Llei i el seu desplegament reglamentari.

2. La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

Presidenta: Heidi Pérez Pérez, regidora delegada de Compres i Contractació, Cultura, Promoció de Ciutat, Comerç, Turisme, Fires, Mercats, Promoció Internacional i Agermanaments.

Suplent: Laura Gómez Ramón, cap de l'Àrea d'Administració General.

Secretari: Jordi Gayete Valls, cap de la Unitat admtiva. del Servei de Compres i Contractacions.

Suplent: Natalia Montesinos Reina, assessora jurídica de la Secció jurídica gestora de la contractació.

Vocals 1: Sergi Ribas Beltrán, secretari general de l'Ajuntament.

Suplent: Gemma Garcia Ramos, assessora jurídica especialitzada del Servei de Secretaria General.

Vocal 2: Yolanda Maria Toral Morante, interventora de l'Ajuntament.

Suplent 1: Nuria Esperalba López, cap del Servei de Control Intern.

Suplent 2: Georgina Poch Siquier, assessora jurídica d'Intervenció.

Vocal 3: Manel Alba Aperador, enginyer tècnic municipal.

Suplent: Mireia Tarrés Soler, enginyera industrial municipal.

Vocal 4: Josefa Sánchez Moreno, cap del Servei de Manteniment.

Suplent: Eva Llauradó Valbuena, arquitecta tècnica municipal.

VINT-I-UNENA. OBERTURA DE PLIQUES

1. L'obertura del sobre es farà a través de l'Eina Sobre Digital integrada en la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) en el termini màxim de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta l'Eina Sobre Digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

2. La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (sobre A).

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini de tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa proposarà, mitjançant resolució motivada, l'exclusió d'aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida. Es donarà publicitat, en el Perfil del contractant de l'Ajuntament, de l'admissió o exclusió de les empreses licitadores.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Data i hora	19/08/2026 14:53:50
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Pàgina	28/41



3. Posteriorment, es procedirà a l'obertura i examen la documentació relativa als criteris avaluable mitjançant un judici de valor (sobre B), que serà valorada pels serveis tècnics municipals sempre amb anterioritat a l'obertura de la documentació relativa als criteris d'adjudicació automàtics (sobre C).

4. La Mesa de Contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris, tant per a la valoració de les ofertes com per a la verificació que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

5. Es donarà publicitat, en el Perfil del contractant de l'Ajuntament, de la ponderació assignada als criteris de quantificació dels quals depengui d'un judici de valor (sobre B), i posteriorment es procedirà a l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre C).

VINT-I-DOSENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura del sobre electrònic, atès que es contempla una pluralitat de criteris d'adjudicació.

Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorreguts els terminis anteriors sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. La Mesa de Contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades, d'acord amb les puntuacions obtingudes en aplicació dels criteris d'adjudicació, que s'ajustin als requisits exigits en el plec de condicions tècniques, i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

3. Seguidament, la Mesa elaborarà una proposta d'adjudicació, la qual no genera cap dret a favor de l'empresa proposada adjudicatària i requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment electrònic, presenti:

- a) Documentació justificativa d'haver constituït una garantia definitiva equivalent a un 5 per cent de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA.
- b) Escriptura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i còpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física, còpia del DNI).

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

c) Documentació acreditativa de compliment dels requisits d'aptitud:

- Inscripció al Registre d'Agents del Sector Industrial de Catalunya (RASIC) com a empresa especialitzada en instal·lacions tèrmiques, ACS i Climatització (ITE) i instal·lacions de fred

CSV (Codi de verificació Segura)	IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Data i hora	19/08/2026 14:53:50
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Pàgina	29/41



industrial Nivell 1.

- Inscripció al Registre d'empresa instal·ladora-mantenidora d'instal·lacions tèrmiques en edificis (REITE)
 - Inscripció al Registre d'empresa instal·ladora-mantenidora d'instal·lacions de fred industrial (EIF)
- d) Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
- e) Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.
- f) Per acreditar la seva solvència econòmica i financera:
- Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi al registre oficial en què hagi d'estar inscrit, que acreditin un volum anual de negocis, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de tenir un valor igual o superior a **250.000 euros**.

En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- g) Per acreditar la seva solvència professional o tècnica:
- Certificats de bona execució, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació. Aquests certificats indicaran l'import, les dates, el lloc de prestació del servei i es precisarà si es van portar normalment a bon terme.
- Els certificats hauran d'acreditar haver executat correctament **en els últims 3 anys, un mínim de 3 contractes** de serveis de manteniment d'instal·lacions tèrmiques i de fred industrial per import mínim de **70.000 €, IVA no inclòs, cadascun d'ells**.

Alternativament i amb caràcter potestatiu, els licitadors podran acreditar la seva solvència econòmica i financera i professional o tècnica acreditant que disposen de la següent classificació:

- Grup: **P**.
 - Subgrup: **3** (Manteniment i reparació d'equips i instal·lacions de calefacció i aire condicionat).
 - Categoria: **2** (Valor anual mitjà del contracte igual o superior a 150.000 € i inferior a 300.000 € o categories superiors).
- h) Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social. En cas contrari, declaració responsable signada electrònicament de no estar sotmès

CSV (Codi de verificació Segura)	IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Data i hora	19/08/2026 14:53:50
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Pàgina	30/41



a aquesta normativa.

- i) Documentació acreditativa del compliment de la Llei orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable signada electrònicament, de no estar sotmès a aquesta normativa.
- j) En cas d'haver ofert el criteri d'adjudicació de l'experiència del personal adscrit al contracte:
- Documentació que acrediti l'experiència professional del personal adscrit a l'execució del servei, mitjançant currículum vitae junt amb l'informe de vida laboral, contractes de treball o mercantils o certificats emesos per l'empresa ocupadora o mitjà equivalent que acrediti fefaentment l'experiència del personal adscrit.

4. Les empreses licitadores que figurin inscrites al Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registro Oficial de Empresas Licitadoras y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. En aquest cas s'haurà d'acompanyar una declaració responsable en que es manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat no han experimentat variació i es troben vigents.

5. En cas de falsedat en la declaració responsable per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent estarà facultat per incoar el corresponent expedient de prohibició de contractar.

6. Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i l'Ajuntament estarà facultat per exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat; i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

7. L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors i es publicarà en el Perfil del contractant de l'ajuntament en el termini de quinze dies.

VINT-I-TRESENA. GARANTIES DEL CONTRACTE

1. Garantia provisional.

No procedeix la constitució de garantia provisional del contracte.

2. Garantia definitiva.

2.1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

2.2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les modalitats següents:

- En efectiu o en valors de deute públic.
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.
- Si el proposat adjudicatari ho sol·licita expressament, mitjançant retenció del preu en el primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no fos suficient per cobrir la totalitat de la

CSV (Codi de verificació Segura)	IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Data i hora	19/08/2026 14:53:50
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Pàgina	31/41



garantia definitiva, el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La persona física o jurídica que constitueixi una garantia a la Tresoreria municipal podrà substituir la seva modalitat d'acord amb l'establert a les Bases d'Execució del Pressupost.

2.3. Respecte del format de presentació dels documents:

- Les garanties i els dipòsits poden ser presentades en format electrònic, sense perjudici de les persones que puguin presentar garanties o dipòsits en format paper d'acord amb el que preveu l'article 14 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La prestació s'ha de fer d'acord amb els formats previstos en els canals d'accés, sistemes i aplicacions electrònics que s'hagin establert a aquest efecte a la seu electrònica.

2.4. La garantia definitiva respondrà:

- De l'obligació de formalitzar el contracte dins el termini màxim de quinze dies hàbils que disposa l'article 153 de la LCSP.
- De les penalitats imposades al contractista per l'execució defectuosa i/o demora.
- De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte.
- De les despeses ocasionades a l'administració per la demora del contractista en l'execució de les seves obligacions.
- Dels danys i perjudicis ocasionats a l'administració amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la resolució.
- De la confiscació que pugui decretar-se en els casos de resolució del contracte.

VINT-I-QUATRENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte es perfecciona i, per tant, desplega els efectes jurídics amb la seva formalització en document administratiu, d'acord amb l'article 36.1 de la LCSP. Aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

2. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

3. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs de 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

4. Serà causa de nul·litat de ple dret del contracte haver portat a efecte la formalització del contracte, en els casos en què s'hagi interposat el recurs especial en matèria de contractació, sense respectar la suspensió automàtica de l'acte recorregut o la mesura cautelar de suspensió acordada per l'òrgan competent per conèixer del recurs especial en matèria de contractació que s'hagi interposat.

5. No es podrà procedir a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Data i hora	19/08/2026 14:53:50
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Pàgina	32/41



6. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació acreditativa dels requisits.

7. L'anunci de formalització del contracte s'enviarà al Diari Oficial de la Unió Europea en el termini màxim de 10 dies naturals després de la formalització del contracte. L'anunci de formalització no es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament abans de la seva publicació en el DOUE, i s'ha d'indicar la data d'aquell enviament, de la qual els serveis dependents de l'òrgan de contractació deixaran prova suficient en l'expedient, i no poden contenir indicacions diferents a les que inclou l'anunci esmentat. No obstant això, en tot cas es poden publicar si l'òrgan de contractació no ha rebut cap notificació de la seva publicació a les 48 hores de la confirmació de la recepció de l'anunci enviat.

VINT-I-CINQUENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Servei de Manteniment de l'Ajuntament de Mataró.

Es designa el senyor Manel Alba Aperador, enginyer tècnic del Servei de Manteniment, com la persona responsable del contracte.

Conforme allò establert a l'article 62 de la LCSP, seran funcions del responsable:

- Supervisar l'execució del contracte, adoptant i donant les ordres i instruccions adients per aconseguir els objectius dels treballs i la seva adequació al interès públic perseguit.
- Donar compte a l'òrgan de contractació de les incidències que sorgeixin en la realització dels treballs contractats, perquè aquest adopti les resolucions oportunes com a òrgan competent.

VINT-I-SISENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Les modificacions hauran de ser acordades per l'òrgan de contractació, prèvia tramitació del procediment oportú, formalitzar-se en document administratiu, i publicar-se al perfil de contractant.

2. Modificacions previstes en el present plec.

D'acord amb les previsions de l'article 204 de la LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar, tot justificant-ho en l'expedient, per:

- a) Quan per causes sobrevingudes hi hagi increments o disminucions en el nombre d'instal·lacions respecte a l'inventari relacionat a l'annex I del Plec de prescripcions tècniques.
- b) Quan per canvis tecnològics, normatius o de gestió sobrevingudes es puguin veure afectades les previsions del contracte.
- c) Quan, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades

CSV (Codi de verificació Segura)	IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Data i hora	19/08/2026 14:53:50
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Pàgina	33/41



inicialment. La modificació s'haurà de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment, d'acord amb la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del **20%** del preu inicial del contracte, ni suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

De conformitat amb l'article 204.1.a) de la LCSP, el procediment a seguir per a la modificació del contracte per causes previstes serà el següent:

- a) S'elaborarà un informe tècnic que expressarà amb claredat els motius pels quals cal modificar el contracte; la plena adequació a la causa o causes de modificació previstes en aquesta clàusula; identificarà l'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual s'imputarà la despesa corresponent; indicarà si el contracte ja s'ha modificat amb anterioritat i el percentatge acumulat de modificació, si s'escau; així com la resta d'aspectes que es considerin rellevants.
- b) S'elaborarà el corresponent informe de compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en relació a la modificació proposada, de conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat tercer, de la LCSP.
- c) La modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació mitjançant resolució motivada.

3. Modificacions no previstes en el present plec.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

Les modificacions no previstes en el plec acordades per l'òrgan de contractació són obligatòries per als contractistes quan impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi el 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Quan la modificació no sigui obligatòria per al contractista, aquesta només ha de ser acordada per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit d'aquest; en cas contrari, el contracte es resol de conformitat amb l'article 211.1.g) de la LCSP.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

En cas que el contracte es modifiqui en els casos que preveuen les lletres a) i b) de l'apartat 2 de l'article 205 de la LCSP, es publicarà, en el DOUE, l'anunci de modificació corresponent.

VINT-I-SETENA. RÈGIM DE PAGAMENT

1. El pagament de les prestacions efectivament realitzades es farà prèvia presentació de la factura amb els requisits reglamentaris establerts davant del Registre General de l'Ajuntament de Mataró, <https://seu.mataro.cat/oficina/tramites/acceso.do?id=13367&entity=1093&lang=ca,d'acord> amb els preus oferts per qui resulti adjudicatari.
2. Prèviament a la facturació, el contractista haurà de realitzar els següents passos a l'ordre de treball assignada (Pds) dins la plataforma de gestió ROSMIMAN:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Data i hora	19/08/2026 14:53:50
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Pàgina	34/41



1. Passar l'estat de P (Pendent) a I (Iniciada)
2. Adjuntar l'albarà o informe corresponent quan estigui resolta l'actuació.
3. Imputar els costos respectant els imports oferts al contracte, diferenciant els costos de materials de la mà d'obra.
4. Passar de l'estat I (Iniciada) a C (Tancada)

Posteriorment els tècnics municipals validaran (V) les ordres de treball tancades (C) i generaran la certificació corresponent per tal que el contractista pugui emetre la factura.

3. El contractista presentarà mensualment la factura acompanyada d'una relació de les actuacions realitzades durant el període de facturació, sempre que s'hagi complert l'encàrrec a satisfacció del tècnic municipal supervisor, amb la valoració corresponent.
4. La factura serà degudament conformada pels serveis competents d'aquest Ajuntament i abonada dintre dels terminis legalment establerts.
5. D'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.

6. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament de Mataró disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.
7. Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.
8. La recepció del servei s'entendrà feta a satisfacció d'aquest Ajuntament, i de conformitat amb el contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques particulars, amb la validació que el servei promotor de la contractació efectui a les factures que l'adjudicatari presenti per les prestacions realitzades.

VINT-I-VUITENA. EXECUCIÓ DEFECTUOSA I DEMORA DEL CONTRACTISTA

1. Compliment defectuós i incompliment parcial.

El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució del contracte establertes, podran comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10 per cent del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes no pot superar el 50 per cent del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les

CSV (Codi de verificació Segura)	IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Data i hora	19/08/2026 14:53:50
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Pàgina	35/41



prestacions definides en el contracte, l'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o la imposició de penalitats previstes en aquesta clàusula.

2. Demora en l'execució.

El contractista incorrerà en mora, sense necessitat d'interpel·lació per l'incompliment de termini total o dels terminis parcials assenyalats.

L'incompliment del termini d'execució, sempre que ho fos per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà l'Administració perquè pugui discrecionalment, ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia definitiva o optar per l'aplicació de les penalitats recollides en aquesta clàusula.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a resoldre'l o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

3. Incompliments previstos.

Els incompliments es classificaran en lleus o greus, segons els criteris següents:

A) Incompliments lleus:

- El retard en l'execució de la programació planificada o dels treballs encarregats pels serveis tècnics municipals, sense cap justificació acceptable per l'Ajuntament.
- Incompliment de les prescripcions tècniques, freqüències descrites en el plec de prescripcions o altres treballs encomanats per l'Ajuntament.
- Incompliment de les normes o protocol definit en el plec de prescripcions.
- Manca de netedat del servei o maquinària en mal estat.
- La no comunicació prèvia d'un canvi de treballador/a al tècnic municipal del contracte.
- Abandonar el servei sense justificació per un temps superior a 1 hora durant la jornada de treball.
- Totes les altres no descrites en els punts anteriors i que tinguin com a conseqüència un perjudici lleu del servei.
- L'acumulació de tres incompliments lleus es considerarà un incompliment greu.
- La no resolució d'un incompliment lleu comunicat formalment per l'Ajuntament, en el termini establert pel tècnic municipal, serà considerat un incompliment greu.

B) Incompliments greus:

- Prestació reiteradament defectuosa i inadmissible del servei, d'acord amb el que es descriu en el plec de prescripcions.
- La no presentació de la documentació que s'indica en el present plec o la no veracitat de la informació presentada.
- La no comunicació d'incidències importants.
- Incompliment de les prescripcions tècniques o de les ordres del tècnic municipal per evitar situacions perilloses.
- Incompliment de les normes o protocol definit en el plec de prescripcions, quan aquest incompliment generi danys o perjudicis a l'Ajuntament, al personal municipal o adscrit al contracte o als usuaris del servei.
- Incompliment de les condicions establertes legalment per a la subcontractació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Data i hora	19/08/2026 14:53:50
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Pàgina	36/41



- Incompliment dels criteris d'adjudicació que han permès ser adjudicatari del contracte
- Incompliment dels requeriments previstos per la prevenció de riscos laborals
- No prestació a actuacions requerides per manca de mitjans tècnics (humans o materials).
- La realització de treballs defectuosos o portats a terme de forma negligent, que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- Falta de respecte o tracte incorrecte als usuaris dels equipaments o als treballadors.
- Totes les altres no descrites en els punts anteriors i que tinguin com a conseqüència un perjudici greu del servei.

4. Penalitats previstes:

- Un incompliment lleu: fins a un 2% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
- Un incompliment greu: entre un 2% i un 6% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
- L'acumulació de tres incompliments greus, comunicats formalment per l'Ajuntament i no resolts pel contractista en el termini establert pel responsable del contracte, facultarà a l'Ajuntament per resoldre el contracte.

5. La imposició de penalitats serà precedida de la tramitació d'un expedient en què s'haurà de concedir audiència al contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri oportunes en defensa dels seus drets i interessos. Així mateix, el contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament, per escrit i durant el termini d'al·legacions, les mesures adoptades o que pretén adoptar per resoldre les incorreccions. A la vista d'aquestes al·legacions, l'òrgan de contractació resoldrà motivadament.

6. Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de l'incompliment.
- la importància econòmica.
- l'existència d'intencionalitat.
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- el benefici obtingut pel contractista.

7. L'import de les penalitats pot fer-se efectiu mitjançant el seu càrrec en la factura mensual que pertogui, sens perjudici que també es pugui fer respondre al contractista per aquestes penalitats a través de la garantia definitiva, en els termes previstos en aquest Plec, el plec de prescripcions tècniques i a la LCSP.

8. Les penalitzacions previstes en la present clàusula són independents al dret a reclamar indemnització per els danys i perjudicis que es poguessin ocasionar com a conseqüència de l'actuació penalitzada del contractista.

VINT-I-NOVENA. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

1. No es fixa termini especial de garantia, atès que aquest termini acabarà amb l'execució del contracte. En realitzar aquest es retornarà al contractista la garantia constituïda, prèvia la constatació de la seva correcta execució, en la forma prevista en l'article 111 de la LCSP.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Data i hora	19/08/2026 14:53:50
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Pàgina	37/41



2. Si, un cop transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, no han tingut lloc la recepció formal i la liquidació per causes no imputables al contractista, s'ha de procedir, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de les garanties una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix l'article 110 de la LCSP. Aquest termini es reduirà a sis mesos si l'empresa licitadora reuneixi requisits de petita o mitjana empresa, d'acord amb el que preveu l'article 111.5 de la LCSP.

TRENTENA. CESSIÓ

1. El contractista únicament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.

La cessió del contracte requerirà el compliment dels requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP, els quals es detallen a continuació:

Primer. Que de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

Segon. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. El termini per a la notificació de la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de cessió serà de dos mesos, transcorregut el qual haurà d'entendre's atorgada per silenci administratiu.

Tercer. Que el cedent hagi executat com a mínim un 20 per 100 de l'import del contracte. No serà aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o hagi posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes previstos en la legislació concursal.

Quart. Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte.

2. El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponguin al cedent.

TRENTA-UNENA. SUBCONTRACTACIÓ

1. El contractista podrà subcontractar amb tercers la realització del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats als articles 215 i 216 de la LCSP.

Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte a subcontractar, el seu import, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomanarà la realització.

2. En tot cas, el contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució del contracte, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment la capacitat d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar

CSV (Codi de verificació Segura)	IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Data i hora	19/08/2026 14:53:50
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Pàgina	38/41



d'acord amb l'article 71. El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

3. El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat, ni aquell termini que l'Ajuntament estableixi per al pagament del contracte principal.

4. El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes. Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

5. De conformitat amb l'article 217.1 LCSP, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest li ho sol·liciti, la relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

6. Els tercers que subcontracti el contractista no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat Espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. En cas que els tercers tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil del contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels documents financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

TRENTA-DOSENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Són causes de resolució del contracte les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 LCSP relatiu a la successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista. En tot cas el retard injustificat sobre el pla de treballs establert al plec o al contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les possibles pròrrogues.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Data i hora	19/08/2026 14:53:50
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Pàgina	39/41



- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques, sempre que es compleixin els requisits recollits a l'art. 211.f) de la LCSP.
- g) L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- h) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que hi estiguessin participant, o l'incompliment de les condicions establertes als Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte.
- i) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en aquell perquè comenci, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.
- j) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.
- 2.** L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.
- 3.** En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

TRENTA-TRESENA. CLÀUSULA LINGÜÍSTICA

L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

TRENTA-QUATRENA. PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL

En cas que l'execució del contracte suposi la intervenció del contractista amb mitjans personals o tècnics (equips de treball, materials, etc.) a les dependències de l'Ajuntament o confluint en espais públics amb personal municipal, el contractista restarà obligat a elaborar i trametre electrònicament al Servei promotor tota la documentació corresponent a la Coordinació d'Activitats Empresarials mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament (actualment e-Coordina), en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Data i hora	19/08/2026 14:53:50
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Pàgina	40/41



TRENTA-CINQUENA. RÈGIM DE RECURSOS

1. Atès que es tracta d'un servei amb un valor estimat de contracte superior a cent mil euros, aquest contracte serà susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

2. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

3. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5. No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

6. Independentment de la via administrativa o jurisdiccional, l'informem que disposa de la possibilitat de presentar una queixa davant de la Defensoria de la Ciutadania, les decisions del qual no són vinculants i prenen la forma de recomanació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Data i hora	19/08/2026 14:53:50
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV762XCTPQZOT6P5A4OAEU3TE4	Pàgina	41/41

