



CODI DE VERIFICACIÓ	124R4H1A695Y4Q4Z02SY		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/47842/2026	DOCUMENT NÚM.	371050/2026
ÀREA	Alcaldia-Presidència		
UNITAT	Imatge Corporativa i Relacions Externes		

PLEC DE CLÀUSULES TEHNQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DISTRIBUCIÓ DEL MATERIAL COMUNICACIONAL I PUBLICITARI DEL GABINET DE L'ALCALDIA DE L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquesta contractació consisteix en la prestació del servei de distribució del material comunicacional i publicitari que, al llarg de l'any, genera el Gabinet de l'Alcaldia d'aquest ajuntament, a través del Servei de Comunicació i del Servei d'Imatge Corporativa i Relacions Externes, conjuntament.

El principal objectiu és informar i comunicar a la ciutadania els diferents actes, esdeveniments i activitats que es vagin desenvolupant a la ciutat, així com donar informació actualitzada del diferents serveis municipals.

L'objecte d'aquesta contractació engloba els següents serveis:

- Col·locació de cartelleria a l'exterior de les porteries, locals comercials, plafons institucionals, i equipaments municipals, així com qualsevol altre emplaçament, dins de l'àmbit municipal, on la Secció de Producció i Promoció de la ciutat ho requereixi. A més, simultàniament a la col·locació de la cartelleria es realitzarà la retirada dels cartells antics quan s'escaigui.
- Repartiment i bustiada del material comunicacional i publicitari als domicilis de la ciutat i equipaments municipals, així com qualsevol altre emplaçament, dins de l'àmbit municipal, on la Secció de Producció i Promoció de la ciutat ho requereixi.
- Petits manipulats

La Secció de Producció i Promoció de la ciutat, depenent del Servei d'Imatge Corporativa i Relacions Externes, serà l'encarregada de gestionar els serveis objecte d'aquesta contractació.

Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

- 64121100-1 "Serveis de distribució postal"
- 79341000-6 "Serveis de publicitat"



2. CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI

- 2.1** Prèviament a la comanda, i per conèixer el nombre d'elements de comunicació necessaris a distribuir, es podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària l'assessorament necessari per tal de conèixer l'abast del servei sense cap cost addicional, per tal de poder disposar de la informació actualitzada en relació al nombre de porteries, comerços, plafons institucionals o bústies de les zones del territori en les que es s'hagi d'actuar.

D'altra banda l'empresa adjudicatària haurà de mantenir les dades actualitzades dels llocs de destinació per a una correcta distribució.

- 2.2** L'adjudicatari haurà d'atendre totes les consultes i comandes de treball tots els dies hàbils de l'any, és a dir, de dilluns a divendres dintre de la franja horària mínima de 8:30 hores del matí a les 20:00 hores del vespre. Es consideren dies inhàbils els dissabtes, diumenges i els dies declarats festius com a tals en els calendaris de festes laborals de Catalunya i de festes locals de L'Hospitalet de Llobregat de les anualitats que engloben aquest contracte. Excepcionalment, en casos d'urgència, es podran realitzar comandes els caps de setmana o festius sense cost addicional, amb un màxim de 4 vegades a l'any o bé el nombre ofert per l'adjudicatari en els criteris d'adjudicació.

- 2.3** L'empresa adjudicatària, un cop rebuda la comandada per part de la Secció de Producció i Promoció de la ciutat, estarà obligada al compliment del servei sol·licitat en els terminis de lliurament establerts a la clàusula 5 d'aquest plec de prescripcions tècniques o bé amb les millores ofertes per l'adjudicatari en els criteris d'adjudicació. Qualsevol variació per part del proveïdor en els terminis de lliurament establerts a la seva oferta l'haurà de comunicar, l'endemà, mitjançant correu electrònic, a les adreces produccio@l-h.cat i imatge@l-h.cat sense perjudici de l'aplicació de les corresponents penalitats que s'estableixen al plec de clàusules administratives particulars.

- 2.4** Els preus unitaris màxims dels treballs esmentats a l'Annex d'aquest plec de prescripcions tècniques, inclouen el cost màxim del servei, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit. En conseqüència, no es podrà facturar per altre concepte, com ara temps d'espera, quilometratge, dia de pluja, etc, que són a càrrec de l'adjudicatari.

- 2.5** L'empresa adjudicatària estarà obligada a respectar la normativa municipal i les indicacions de la Secció de Producció i Promoció de la ciutat quant a la ubicació de la cartellera i de la bustiada als edificis privats i equipaments en general.

- 2.6** Si el material es fa malbé durant el seu procés de manipulació, embalatge, transport o lliurament, i no està en bones condicions un cop rebut, o l'enganxada dels cartells no es realitza d'acord amb les indicacions de la Secció de Producció i Promoció de la ciutat, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària la seva reposició i qualsevol despesa originada per aquest motiu, dins del termini màxim de 24 hores a la detecció del problema.

- 2.7** L'adjudicatari disposarà d'un sistema de seguiment per tal que l'Ajuntament pugui obtenir informació, en qualsevol moment, de l'estat en què es trobi qualsevol feina.



- 2.8** L'empresa adjudicatària ha de disposar de magatzems o dependències adequades i de mitjans logístics per rebre els encàrrecs i fer el lliurament de les feines. Així mateix, cal preveure la necessitat de mantenir emmagatzemat el material durant un període temps que serà indicat per la Secció de Producció i Promoció de la ciutat i que serà indispensable segons les necessitats comunicatives de la campanya, no podent superar un període de 15 dies naturals.
- 2.9** L'empresa adjudicatària no podrà fer servir el material per una finalitat diferent a l'especificada en aquest contracte i no podrà incloure cap marca o logotip en cap lloc del material per distribuir.
- 2.10** L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la bona gestió dels residus tant de les retirades del material antic (cartelleria bàsicament) quan s'escaigui com del material sobrant, enviant-lo a gestors autoritzats o deixalleries, tret que es doni altre directriu per part de la Secció de Producció i Promoció, responsable del contracte.
- L'empresa adjudicatària haurà de lliurar-los a un gestor de residus autoritzat que en garanteixi el seu reciclatge i s'haurà d'emetre un informe semestral a l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat on s'especificarà, per a cada element: quantitat (kg o unitats) i empresa receptora.
- 2.11** Els equips de repartiment de carrer hauran d'anar perfectament uniformats amb la vestimenta oficial de l'empresa, amb una imatge correcta i sempre actuant de manera cívica. Igualment estaran clarament identificats i transportaran el material en un element de transport que en garanteixi el seu bon estat al moment de la distribució (amb carret impermeable, en bones condicions i logotipat). En adreçar-se als domicilis, hauran igualment d'identificar-se de manera educada i de forma clara i entenedora (amb un missatge del tipus "*Informació de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat*")
- 2.12** Serà responsabilitat de l'adjudicatari la qualitat tècnica dels treballs i les prestacions que desenvolupi, així com de les conseqüències que es puguin produir per a l'Administració o per a terceres persones a causa de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte, d'acord amb la Llei de contractes del sector públic. Haurà d'esmenar, els defectes, insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris realitzats i la despesa generada anirà al seu càrrec.

Les clàusules 2.10 i 2.11 són al mateix temps condicions especials d'execució.

3. COORDINACIÓ ENTRE L'ADJUDICATARI I L'AJUNTAMENT EN EL PROCÉS DE DISTRIBUCIÓ

L'empresa adjudicatària designarà un responsable de coordinació que serà l'interlocutor amb el responsable del contracte, en relació al funcionament ordinari del servei, el seguiment de la planificació dels serveis que s'encarreguin, i elaboració d'un informe de seguiment de les accions. Aquesta persona es desplaçarà a les dependències municipals sempre que sigui necessari, tant per a reunions amb el responsable del contracte com per a solucionar possibles incidències. És per això que l'empresa adjudicatària ha de facilitar a l'Ajuntament una adreça electrònica i un telèfon de contacte on es pugui localitzar la persona encarregada d'aquest servei tant dintre com fora de la franja horària mínima.



La Secció de Producció i Promoció de la ciutat efectuarà la comanda, mitjançant correu electrònic, indicant les característiques del servei: material a distribuir, intensitat del servei (número de domicilis i/o porteries i/o comerços i/o equipaments on realitzar el servei) i col·locació de cartells així com la retirada simultània dels cartells antics quan s'escaigui. A més, es detallarà el lloc de recollida de les feines i el lloc de distribució o lliurament dels productes (tota la ciutat, districtes, barris o carrers).

L'empresa adjudicatària confirmarà el servei mitjançant correu electrònic i recollirà el material a distribuir a la ubicació indicada. A més, a l'anterior confirmació, l'adjudicatari enviarà el plànol de cada zona de repartiment i les quantitats necessàries de material tant per bústies com per porteries o locals comercials a fi de poder confirmar que les dades inicials de la comanda són les definitives i certes.

Un cop confirmada la comanda, l'empresa adjudicatària realitzarà el servei en els terminis establerts a la clàusula 5 d'aquest plec de prescripcions tècniques o bé d'acord als terminis oferts en els criteris d'adjudicació. A més l'adjudicatari disposarà d'un sistema de seguiment per tal que l'Ajuntament pugui obtenir informació, en qualsevol moment, de l'estat en què es trobi qualsevol feina.

Un cop realitzat el servei, l'empresa adjudicatària facilitarà un informe en els termes següents:

- L'empresa adjudicatària presentarà l'informe mitjançant correu electrònic dirigit a produccio@l-h.cat i imatge@l-h.cat. en les 48 hores posteriors a la realització del servei que reculli la informació relativa als serveis prestats amb indicació de les unitats, data, relació de llocs de distribució i caldrà indicar si el servei s'ha fet sense incidències, i, en cas contrari, l'adjudicatari aportarà fotografies amb les metadades de la ubicació on no ha sigut possible el lliurament del material comunicatiu i les seves raons. En el cas que no es presenti en el termini anteriorment establert o bé simplement no es lliuri s'aplicaran les penalitats corresponents. Cal subratllar que si es presenta amb un retard de més de 48 hores es tindrà com a no lliurat pel que fa al règim de penalitats.
- També, l'informe inclourà les observacions oportunes per mantenir actualitzada la qualitat de la llista de distribució, si s'escau: adreces incorrectes, tancament provisional o definitiu, o trasllat d'equipaments o entitats a una altra adreça.
- En el cas de la col·locació o distribució de material a equipaments municipals, l'informe haurà d'incloure també el segell conforme el servei s'ha realitzat. En els cas d'equipaments no municipals i botigues s'haurà d'indicar les ubicacions concretes on no s'ha pogut lliurar i les seves raons.

4. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

El detall de les diferents tipologies de serveis de distribució per tiratge que són habituals es troben relacionades en l'Annex "LLISTA SERVEIS DE DISTRIBUCIÓ DEL MATERIAL COMUNICACIONAL I PUBLICITARI" d'aquest plec de Prescripcions Tècniques. Així mateix, s'indiquen els preus unitaris màxims de cadascuns dels tipus de serveis en funció de la seva volumetria. A continuació es detallen cadascuns dels serveis objecte d'aquesta contractació amb les seves corresponents instruccions:



4.1 Repartiment i bustiada dels materials comunicacionals i publicitaris

La Secció de Producció i Promoció de la ciutat indicarà en cadascunes de les comandes el nombre i lloc dels emplaçaments que l'adjudicatari haurà de realitzar la bustiada dels diferents materials comunicacionals i publicitaris. També farà la separació, per quantitats segons els llocs de lliurament, dels objectes a distribuir.

La distribució del material gràfic es realitzarà, en funció de la tipologia de l'acte, esdeveniment o campanya comunicacional, o bé a totes les bústies de la ciutat, o bé a les de determinats districtes, o bé a la de determinats barris o fins i tot a determinats carrers.

Excepcionalment, la Secció de Producció i Promoció de la Ciutat podrà demanar el repartiment en mà del material comunicacional i publicitari, utilitzant per fer-ho zones de domini públic, vies i espais lliures públics, com per exemple la sortida d'estacions de la xarxa de metro ubicades dins del terme municipal de L'Hospitalet de Llobregat. Aquests serveis es facturaran d'acord amb els preus unitaris del servei de repartiment i bustiada segons el volum de repartiment, encara que sigui una publicitat estàtica i no es realitzi a les bústies de la ciutat.

Als edificis d'habitatges es deixarà sempre la publicitat a l'interior de les bústies corresponents, mai apilats ni fora d'aquests espais per sota de la porta. Si a un edifici no accedeixen a rebre publicitat, el material s'haurà de deixar a una bústia especial per a publicitat, en cas que n'hi hagi. En el cas d'establiments comercials/empresarials, es deixarà directament al dependent/recepcionista.

A banda del repartiment per bústies i establiments, la Secció de Producció i Promoció de la ciutat comunicarà una sèrie de punts de repartiment obligat, equipaments municipals i entitats, així com d'altres emplaçaments. En aquest sentit, la Secció de Producció i Promoció de la Ciutat determinarà en cada comanda el nombre d'exemplars a lliurar en els citats emplaçaments, encara que seran quantitats molt petites que oscil·laran entre 50 i 200 fulletons i, per tant, la distribució es realitzarà al mateix temps que les bustiades a domicilis. És per això, que no s'ha previst als plec una distribució especial per aquest tipus d'equipaments que modifiqui substancialment el cost del servei.

<u>Molt important: Es facturaran cadascuna de les unitats lliurades encara que es reparteixin més d'un exemplar en un mateix punt.</u>

4.2 Col·locació de cartelleria a les porteries, locals comercials i plafons institucionals.

La Secció de Producció i Promoció de la ciutat indicarà en cadascunes de les comandes el nombre i lloc dels emplaçaments que l'adjudicatari haurà de distribuir i/o col·locar els cartells, avisos o productes similars. A més, simultàniament a la col·locació de la cartelleria es realitzarà la retirada dels cartells antics quan s'escaigui.

Els cartells s'han de col·locar a l'exterior de les porteries, a l'interior i exterior d'un local comercial i als plafons institucionals seguint les indicacions de la Secció de Producció i Promoció de la Ciutat sense malmetre superfícies i respectant les normes de cada comunitat o local. A més caldrà evitar l'enganxada als vidres i a les portes d'accés als edificis.



El sistema de subjecció haurà d'assegurar que no malmeti les superfícies i al mateix temps garanteixi la seva fixació durant el temps necessari d'exposició.

La col·locació de cartelleria o avisos en porteries, locals comercials i plafons publicitaris, es realitzarà, en funció de la tipologia de l'acte, esdeveniment o campanya comunicacional, o bé a tota la ciutat, o bé a determinats districtes, o bé a de determinats barris o fins i tot a determinats carrers.

4.3 Petits manipulats

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels elements necessaris per poder ensobrar, plegar fullets, publicacions, etc, per tal de realitzar, puntualment, diferents treballs de manipulació.

Les mides del sobre variaran segons les necessitats, encara que mai seran més grans que les mides d'una bústia ja que el destí d'aquest serà el repartiment per aquestes. A més, tant les mides dels fullets com les formes de plegar-se poden ser qualsevol de les existents en el mercat (díptic, tríptic, ...). En aquest sentit, la Secció de Producció i Promoció de la ciutat quan efectui la comanda, mitjançant correu electrònic, indicarà les característiques concretes del servei: material a manipular (mides i formes de plegament), ordenar, classificar i embalar.

L'empresa adjudicatària confirmarà el servei mitjançant correu electrònic i recollirà el material a manipular a la ubicació indicada per la Secció de Producció i Promoció de la ciutat.

Un cop efectuada la comanda, l'empresa adjudicatària realitzarà la manipulació, ordenació, classificació i embalatge en un període màxim de 3 dies hàbils. Tot i això, es podrà sol·licitar al contractant que les feines es vagin entregant conforme es vagi acabant el manipulat del material, en funció de les quantitats que aquest Servei determini.

L'embalatge dels manipulats haurà de ser de paper o cartró 100% reciclat. Per evitar l'ús d'etiquetes, l'empresa adjudicatària imprimirà les adreces destinatàries directament en el sobre o paquet i, per tant, no anirà encolat. El material sobrant del manipulat s'haurà de lliurar a gestors autoritzats o deixalleries d'acord amb la previsió de la clàusula 2.10 d'aquest plec de prescripcions tècniques.

Convé remarcar que aquests treballs seran els únics que es podran subcontractar d'acord amb allò establert al plec de clàusules administratives particulars.

Les anteriors tipologies de serveis es troben relacionades a l'ANNEX "LLISTA SERVEIS DE DISTRIBUCIÓ DEL MATERIAL COMUNICACIONAL I PUBLICITARI" d'aquest plec de Prescripcions Tècniques on consten els seus respectius preus unitaris màxims segons gramatge i volumetria.

5. TERMINIS D'EXECUCIÓ

Pel que fa als terminis de lliurament dels treballs, tot seguit es fa una relació del temps màxim de lliurament per a un bon desenvolupament del servei. No obstant això, s'estarà als terminis oferts per l'adjudicatari d'acord amb les millors ofertes en els criteris d'adjudicació.



Qualsevol variació per part del proveïdor en els terminis de lliurament establerts en aquesta clàusula o bé amb les millors ofertes en els criteris d'adjudicació, s'haurà de comunicar, mitjançant correu electrònic, a les adreces produccio@l-h.cat i imatge@l-h.cat sense perjudici de l'aplicació de les corresponents penalitats que s'estableixen al plec de clàusules administratives particulars.

Els terminis màxims de què disposaran per a la recollida i lliurament dels materials de cadascunes de les comandes es refereixen tant per la bustiada als domicilis/equipaments municipals/altres com per la col·locació de cartelleria en porteries, locals comercials i plafons institucionals, ja que són dues accions que es realitzen conjuntament i, per tant, s'han de realitzar en el mateix termini màxim que a continuació s'estableix, encara que el pagament de cadascuns dels treballs es faci per separat. Tot i amb això, si alguna vegada no es requereixen tots i cadascuns dels treballs de les comandes tipus sinó només alguns o només un d'aquests, s'aplicaran els mateixos terminis que li correspongués al tipus de comanda que va associat pel volum de tiratge i pes.

A continuació es detallen les diferents tipologies de comandes:

TIPUS DE COMANDES (en funció del pes i tiratge)		TIRATGES DE CADASCUNA DE LES COMANDES	TERMINI D'EXECUCIÓ (dies hàbils) *
Fins a 50 grams (pes element gràfic de bustiada)	Comanda tipus 1	Bustiada fins a 24.000 domicilis/equipaments municipals/altres (equipaments no municipals, ...)	1 dia
		Enganxada cartells fins a 2.250 porteries/ equipaments municipals/altres (equipaments no municipals, ...)	
		Enganxada cartells fins a 3.416 locals	
		Enganxada cartells fins a 16 plafons	
	Comanda tipus 2	Bustiada de 24.001 a 40.000 domicilis/equipaments municipals/altres (equipaments no municipals, ...)	2 dies
		Enganxada cartells de 2.251 a 4.500 porteries equipaments municipals/altres (equipaments no municipals, ...)	
		Enganxada cartells de 3.417 a 6.833 locals	
		Enganxada cartells de 17 a 33 plafons	



	Comanda tipus 3	Bustiada de 40.001 a 60.000 domicilis/equipaments municipals/altres (equipaments no municipals, ...)	3 dies
		Enganxada cartells de 4.501 a 6.750 porteries equipaments municipals/altres (equipaments no municipals, ...)	
		Enganxada cartells de 6.834 a 10.250 locals	
		Enganxada cartells de 34 a 50 plafons	
	Comanda tipus 4	Bustiada de més de 60.000 domicilis/equipaments municipals/altres (equipaments no municipals, ...)	4 dies
		Enganxada cartells de més de 6.750 porteries equipaments municipals/altres (equipaments no municipals, ...)	
		Enganxada cartells de més de 10.250 locals	
		Enganxada cartells de més de 50 plafons	
Més de 50 i fins a 100 grams (pes element gràfic de bustiada)	Comanda tipus 5	Bustiada fins a 20.000 domicilis/equipaments municipals/altres (equipaments no municipals, ...)	1 dia
		Enganxada cartells fins a 2.250 porteries equipaments municipals/altres (equipaments no municipals, ...)	
		Enganxada cartells fins a 3.416 locals	
		Enganxada cartells fins a 16 plafons	
	Comanda tipus 6	Bustiada de 20.001 a 40.000 domicilis/equipaments municipals/altres (equipaments no municipals, ...)	2 dies
		Enganxada cartells de 2.251 a 4.500 porteries/equipaments municipals/altres (equipaments no municipals, ...)	
		Enganxada cartells de 3.417 a 6.833 locals	
		Enganxada cartells de 17 a 33 plafons	
	Comanda tipus 7	Bustiada de 40.001 a 60.000 domicilis/equipaments municipals/altres (equipaments no municipals, ...)	4 dies
		Enganxada cartells de 4.501 a 6.750 porteries equipaments municipals/altres (equipaments no municipals, ...)	
		Enganxada cartells de 6.834 a 10.250 locals	
		Enganxada cartells de 34 a 50 plafons	



	Comanda tipus 8	Bustiada de més de 60.000 domicilis/equipaments municipals/altres (equipaments no municipals, ...)	5 dies
		Enganxada cartells de més de 6.750 porteries equipaments municipals/altres (equipaments no municipals, ...)	
		Enganxada cartells de més de 10.250 locals	
		Enganxada cartells de més de 50 plafons	
Més de 100 grams (pes element gràfic de bustiada)	Comanda tipus 9	Bustiada fins a 20.000 domicilis/equipaments municipals/altres (equipaments no municipals, ...)	2 dies
		Enganxada cartells fins a 2.250 porteries equipaments municipals/altres (equipaments no municipals, ...)	
		Enganxada cartells fins a 3.416 locals	
		Enganxada cartells fins a 16 plafons	
	Comanda tipus 10	Bustiada de 20.001 a 40.000 domicilis/equipaments municipals/altres (equipaments no municipals, ...)	3 dies
		Enganxada cartells de 2.251 a 4.500 porteries/equipaments municipals/altres (equipaments no municipals, ...)	
		Enganxada cartells de 3.417 a 6.833 locals	
		Enganxada cartells de 17 a 33 plafons	
	Comanda tipus 11	Bustiada de 40.001 a 60.000 domicilis/equipaments municipals/altres (equipaments no municipals, ...)	5 dies
		Enganxada cartells de 4.501 a 6.750 porteries equipaments municipals/altres (equipaments no municipals, ...)	
		Enganxada cartells de 6.834 a 10.250 locals	
		Enganxada cartells de 34 a 50 plafons	
	Comanda tipus 12	Bustiada de més de 60.000 domicilis/equipaments municipals/altres (equipaments no municipals, ...)	7 dies
		Enganxada cartells de més de 6.750 porteries equipaments municipals/altres (equipaments no municipals, ...)	
		Enganxada cartells de més de 10.250 locals	
		Enganxada cartells de més de 50 plafons	



Tot i això, es podrà sol·licitar al contractista que les feines es vagin realitzant tan bon punt vagi rebent el material, encara que sigui de manera parcial, en funció de les quantitats que aquest Servei determini. Conseqüentment, s'establiran uns nous terminis parcials en funció de la quantitat que es vagi realitzant la bustiada d'acord amb els terminis establerts a l'anterior quadre.

En els casos en què determinats elements gràfics puguin tenir variables d'excepcionalitat (urgència, enganxades especials, bustiades dificultoses, manipulats amb dificultats, etc.), s'acordarà el calendari previst entre l'adjudicatari i el responsable del contracte.

El termini dels treballs de petits manipulats serà de 3 dies hàbils en els termes assenyalats a la clàusula 4.3 d'aquest plec de prescripcions tècniques.



ANNEX “LLISTA TIPOLOGIA SERVEIS DE DISTRIBUCIÓ DEL MATERIAL COMUNICACIONAL I PUBLICITARI”

REPARTIMENT I BUSTIADA DOMICILIS / EQUIPAMENTS MUNICIPALS / ALTRES*		PREUS UNITARIS MÀXIMS (IVA exclòs)
Fins a 50 grams	Fins a un màxim de 24.000 unitats	0,037 €/unitat
	De 24.001 a 60.000 unitats	0,035 €/unitat
	Més de 60.000 unitats	0,032 €/unitat
Més de 50 fins a 100 grams	Fins a un màxim de 24.000 unitats	0,039 €/unitat
	De 24.001 a 60.000 unitats	0,037 €/unitat
	Més de 60.000 unitats	0,034 €/unitat
Més de 100 grams	Fins a un màxim de 24.000 unitats	0,055 €/unitat
	De 24.001 a 60.000 unitats	0,053 €/unitat
	Més de 60.000 unitats	0,049 €/unitat

COL·LOCACIÓ DE CARTELLERIA		PREUS UNITARIS MÀXIMS (IVA exclòs)
Col·locació en porteries, locals comercials	Fins a 10.000 unitats	0,305 €/unitat
	De 10.001 fins a 17.000 unitats	0,284 €/unitat
	Més de 17.000 unitats	0,263 €/unitat
Col·locació en plafons institucionals	Fins a 100 unitats	0,305 €/unitat



PETITS MANIPULATS		PREUS UNITARIS MÀXIMS (IVA EXCLÒS)
Ensobrar	Fins a 20.000 unitats	0,040 €/unitat
	De 20.001 a 60.000 unitats	0,032 €/unitat
	Més de 60.000 unitats	0,025 €/unitat
Plegar fullets	Fins a 20.000 unitats	0,042 €/unitat
	De 20.001 a 60.000 unitats	0,034 €/unitat
	Més de 60.000 unitats	0,027 €/unitat