



Ajuntament de Mataró

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DEL CENTRE DE PROTECCIÓ D'ANIMALS DE COMPANYIA DE MATARÓ.

LOT 1 RECOLLIDA, ACOLLIDA, CUSTÒDIA I ASSISTÈNCIA DELS ANIMALS DE COMPANYIA (GOSSOS, GATS I FURES) ABANDONATS, PERDUTS, COMISSATS O ENSALVATGITS I EL CONTROL DE LES COLÒNIES DE GATS FERALS.

LOT 2 SERVEIS D'ATENCIÓ VETERINÀRIA HOSPITALÀRIA I DIAGNÒSTICA PER ALS ANIMALS DEL CENTRE DE PROTECCIÓ ANIMAL I PER A LES COLÒNIES FELINES URBANES (CPAC).

I. INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Mataró desenvolupa els programes d'actuació que les lleis estableixen com a àmbit competencial dels municipis pel que fa als animals de companyia a les ciutats, tant pel que fa a les competències de salut pública com a les competències de protecció animal.

Pel que fa a l'àmbit de salut pública i en el marc del que estableix l'article 52.g) de la Llei 18/2009, del 22 d'octubre, de salut pública, porta a terme diferents programes per a la gestió del risc per a la salut derivat dels animals domèstics, dels animals de companyia i dels animals salvatges urbans.

Pel que fa a l'àmbit de protecció i benestar animal i d'acord amb el Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals, els ajuntaments han de recollir i controlar els animals abandonats, perduts o ensalvatgits i controlar els animals salvatges urbans. Altrament, no es poden descuidar les mesures cautelars consistent en comís, entre d'altres, que contempla la normativa en matèria de protecció animal i la legislació en matèria d'animals potencialment perillosos que les administracions poden adoptar en la tramitació dels corresponents procediments administratius, ni tampoc, la problemàtica detectada per l'increment de desnonaments en els quals es troba implicat un animal.

Així mateix la Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals, estableix noves directrius, entre d'altres però especialment, en l'àmbit de la protecció i la gestió de les colònies de gats ferals, essent aquests, patrimoni municipal, la seva protecció, la gestió ètica poblacional, i la seva identificació i control sanitari.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Data i hora	21/07/2026 08:51:53	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LAIA DE BALANZÓ AGUILAR (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Pàgina	1/43	



II. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte

LOT 1. Servei de recollida, acollida, custòdia i assistència dels animals de companyia (gossos, gats i fures) abandonats, perduts, comissats o ensalvatgits al terme municipal de Mataró, i el control de les colònies de gats ferals

la prestació del servei de recollida, acollida, custòdia i assistència dels animals de companyia (gossos, gats i fures) abandonats, perduts, comissats o ensalvatgits al terme municipal de Mataró, i el control de les colònies de gats ferals. Essent prohibida la recollida i acollida d'animals d'altres municipis, no obstant, per part de l'operador, prèvia autorització expressa de l'ajuntament de Mataró, i l'Ajuntament de Mataró podran pactar convenis de col·laboració amb altres administracions públiques per dur a terme els serveis de recollida d'animals domèstics abandonats en altres termes municipals i la seva acollida en les instal·lacions del Centre Municipal d'Acollida d'Animals Domèstics de Mataró. L'aprofitament econòmic d'aquests serveis serà gestionada per part de l'Ajuntament de Mataró.

LOT 2 Serveis d'atenció veterinària hospitalària i diagnòstica per als animals del Centre de Protecció Animal i per a les colònies felines urbanes (CPAC)

Aquest LOT correspondrà únicament al descrit a partir de la pàgina 38 d'aquests plecs.

La prestació de serveis veterinaris especialitzats d'atenció hospitalària, diagnòstica, clínica i quirúrgica destinats als animals allotjats al Centre de Protecció Animal i als gats comunitaris integrats en colònies felines urbanes gestionades per l'Ajuntament, d'acord amb les necessitats assistencials determinades pels serveis veterinaris municipals.

El contracte inclou, les prestacions següents:

- Proves diagnòstiques per imatge.
- Altres proves diagnòstiques veterinares i laboratorials.
- Serveis d'hospitalització veterinària.
- Visites veterinares especialitzades.
- Intervencions quirúrgiques externes.
- Assistència veterinària complementària derivada de processos mèdics, quirúrgics o d'urgència.

Les prestacions objecte del contracte s'hauran de realitzar conforme a la normativa vigent en matèria de protecció i benestar animal, de salut pública i d'exercici de la professió veterinària.

A l'inici del contracte la persona adjudicatària haurà d'assumir la custòdia dels animals acollits en el Centre Municipal d'Acollida d'Animals Domèstics de Mataró. A efectes informatius a data 15 de maig de 2026 hi ha 38 gats i 19 gossos.

Les entrades al centre s'estimen al voltant de 470 anuals, entre gats i gossos.

A la ciutat de Mataró en l'actualitat hi ha al voltant de 80 colònies de gats amb una població estimada de 1100 gats.

A efectes informatius, la mitjana de prestació de serveis veterinaris especialitzats externs destinats als animals allotjats al Centre de Protecció Animal municipal i als gats comunitaris

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Data i hora	21/07/2026 08:51:53	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LAIA DE BALANZÓ AGUILAR (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Pàgina	2/43	



integrats en colònies felines urbanes gestionades per l'Ajuntament, consistents en proves diagnòstiques per imatge, proves diagnòstiques complementàries, hospitalització veterinària, visites especialitzades i intervencions quirúrgiques externes, d'acord amb les necessitats assistencials determinades pels serveis veterinaris municipals, és de:

Proves diagnòstiques per imatge animals Centre de Protecció Animal	64
Altres proves diagnòstiques animals Centre de Protecció Animal	214
Hospitalitzacions animals Centre de Protecció Animal	50
Visites especialistes	28
Cirurgies externes	8
Proves diagnòstiques per imatge gats de carrer	28
Altres proves diagnòstiques gats de carrer	114
Hospitalitzacions gats de carrer	16

LOT 1

III. OBLIGACIONS DE LA PERSONA ADJUDICATÀRIA

El servei de recollida, acollida, custòdia i assistència dels animals de companyia abandonats, perduts, comissats o ensalvatgits, que es troben al terme municipal de Mataró i control de les colònies de gats ferals, haurà d'executar-se amb estricta subjecció a les prescripcions establertes en els plecs d'aquesta licitació, així com a la normativa vigent d'aplicació i inclourà les següents prestacions i obligacions de la persona adjudicatària (en endavant, l'adjudicatària):

1.- RECOLLIDA D'ANIMALS I TRANSPORT

El servei de recollida d'animals i transport inclou:

1. **Rebre i atendre avisos** per a la recollida, captura, comís i trasllat d'animals al Centre de Protecció dels Animals de Companyia de Mataró (en endavant, CPAC) mitjançant els vehicles, materials i equip humà adequat i necessari.
2. **La recollida de tots els gossos, gats i fures abandonats, perduts, comissats o ensalvatgits.** Queden exclosos, els gats del carrer que formin part d'una colònia, tret que estiguin accidentats o malalts.

Les recollides es faran per avís telefònic de la policia local, o de personal de l'Ajuntament dins d'un termini que no serà superior en cap cas a **30 minuts** des de la recepció de la incidència.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Data i hora	21/07/2026 08:51:53	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LAIA DE BALANZÓ AGUILAR (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Pàgina	3/43	



En situacions d'emergència s'haurà de prestar el servei amb la màxima celeritat. Es consideraran supòsits d'emergència, entre d'altres, els animals agressius, la presència d'animals a les carreteres o accidentats, les situacions de maltractament, els animals potencialment perillosos, o els cadells.

Aquest servei s'haurà d'executar, d'acord amb el principi de benestar animal, amb els vehicles especialment adaptats a l'efecte i, si s'escau, amb els vehicles adients de que disposi la pròpia adjudicatària.

3. **La captura** de gossos, inclosos els potencialment perillosos, gats i fures ensalvatgits així com, en cas necessari, aquells animals respecte dels quals l'autoritat competent o l'Ajuntament de Mataró n'ordini l'ingrés per raons d'urgència, d'emergència social, observació sanitària, seguretat ciutadana, supòsits de desallotjament o d'altres.
4. L'adjudicatari podrà efectuar serveis de recollida a d'altres administracions supramunicipals (Cossos de seguretat públics o administració de justícia), en cap cas d'altres municipis o consells comarcals, en aquest cas, informará al servei municipal de referència de l'origen de la recollida i custòdia i serà l'ajuntament de Mataró qui decidirà en qualsevol cas, les actuacions necessàries i el cobrament de les taxes corresponents a tal fi.
5. **Recollir i lliurar, a centres especialitzats i autoritzats, els animals exòtics** abandonats o perduts en el terme municipal de Mataró, per motius d'urgència, de salut, seguretat o benestar animal. Caldrà fer la recollida d'acord amb els protocols de seguretat laboral i amb els criteris de protecció dels animals i traslladar als centres autoritzats per l'administració competent, per a la gestió d'animals exòtics. Així mateix s'inclouen tots aquells animals, que d'acord amb la normativa vigent **sigui necessària la intervenció i trasllat a centre especialitzat**.
6. Col·laborar amb els serveis de l'Ajuntament en l'exercici de les seves funcions, incloent el **control, la inspecció i vigilància dels animals de companyia**, ja sigui en espais públics, habitatges o locals particulars o establiments comercials.
7. Observar si l'animal recollit **es troba ferit o presenta qualsevol símptoma** que faci necessària atenció veterinària, prestant aquesta de forma immediata. En tot cas serà responsabilitat de l'adjudicatària els danys que pateixi l'animal en cas de que sent necessària atenció veterinària no se li presti aquella.
8. En tots els serveis de recollida l'adjudicatària farà la **lectura del microxip** amb el lector portàtil. En cas que l'animal disposi de microxip, es localitzarà per telèfon a la persona propietària per coordinar l'entrega de l'animal. Si no es detecta xip, es procedirà d'acord amb el que s'estableix en el punt 4 (recuperació d'animals) i, transcorregut el termini legalment establert per recuperar l'animal, es podrà incloure en el programa d'adopcions.
9. En el cas que l'Ajuntament ho determini l'empresa adjudicatària haurà de custodiar i mantenir en contenidors adequats fins a la seva recollida i fins un màxim de tres (3) dies laborables, **els cadàvers dels animals que hagin estat trobats morts a la via pública per part** dels serveis municipals en horari no limitatiu. En cas que el cadàver no sigui recuperat per la persona propietària o posseïdora en el termini establert,

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Data i hora	21/07/2026 08:51:53	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LAIA DE BALANZÓ AGUILAR (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Pàgina	4/43	



aquest serà gestionat pels serveis municipals corresponents, prèvia comunicació per part de l'adjudicatari.

10. **Realitzar la captura amb els mitjans adequats d'immobilització** que afectin en menor grau la integritat de l'animal i que es troben legalment previstos.
11. Realitzar el trasllat dels animals recollits garantint les condicions que estableixi la normativa vigent en cada moment fins al CPAC.
12. El servei de recollida d'animals i l'atenció telefònica a l'Ajuntament de Mataró es **prestarà durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.**

2.- ACOLLIDA I CUSTÒDIA DELS ANIMALS

L'acollida i custòdia consisteix en l'acceptació de l'allotjament dels animals de companyia en el CPAC. L'adjudicatària haurà de gestionar el funcionament del CPAC, amb totes les actuacions administratives, veterinàries (excepte les compreses al LOT 2) i operatives necessàries, i el seu manteniment, d'acord amb les instruccions dels serveis de l'Ajuntament, i en el seu defecte, de la persona responsable municipal de referència. S'inclouen les següents prestacions:

1. L'adjudicatària haurà d'**acollir i custodiar**:
 - els animals que l'adjudicatària reculli, d'acord amb el que es preveu en el punt anterior.
 - En previsió de necessitats socials, i sempre a sol·licitud de l'Ajuntament de Mataró, per aquells casos d'auxili social en què aquesta actuació es consideri necessària, l'adjudicatària recollirà i acollirà, fins a 20 animals de companyia anualment, sense cobrament de la taxa. L'Ajuntament de Mataró, podrà en casos específics, determinar l'augment del nombre de casos d'auxili social anuals, previ informe del servei corresponent. El termini màxim d'aquesta acollida es fixarà mitjançant un informe social emès pel servei municipal corresponent, amb un màxim d'estada de 90 dies, revisable pel mateix servei.
 - Peticions de renúncia d'animals sol·licitades i acceptades de l'Oficina de Tinença Responsable i Benestar Animal.
 - Els animals que rebi mitjançant procediments de recollida per disposició administrativa o judicial que s'hagin declarats abandonats, prèvia notificació i autorització de l'Oficina de Tinença Responsable i Benestar Animal.
2. **Mantenir els animals** fins que siguin recuperats, cedits, adoptats, morts o sacrificats d'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de protecció d'animals.
3. **Allotjar els animals** recollits que entrin en el CPAC en gàbies assignades de quarantena fins que el servei veterinari procedeixi a la revisió inicial i identificació, si s'escau.
4. **Comunicar-se amb la persona propietària** de l'animal, si aquesta ha estat identificada, per tal que el retiri abans d'un termini màxim de 20 dies, o el que s'hagi establert amb l'ajuntament.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Data i hora	21/07/2026 08:51:53
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	LAIA DE BALANZÓ AGUILAR (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Pàgina	5/43





5. **Identificar amb un microxip homologat** els animals recollits que no ho estiguin, com a requisit previ a l'entrada al CPAC, sense perjudici d'altres actuacions urgents que s'hagin de dur a terme.
6. Vigilar que els **animals s'adaptin a la nova situació**, que no presentin problemes d'alimentació ni es doni cap altra circumstància que els pugui provocar danys, adoptant les mesures adequades en cada cas.
7. **Disposar d'un veterinari etòleg per atendre els problemes conductuals** dels animals consistents en conductes inestables o problemàtiques i recuperar-los per tal que puguin ser adoptats.
8. **Vetllar pel benestar dels animals** durant l'estada al CPAC
9. **Proporcionar l'alimentació als animals acollits** d'acord amb l'edat i les condicions fisiològiques segons criteri veterinari i amb pinso compostat elaborat per una empresa autoritzada, assistència veterinària i allotjament adients
10. Facilitar que els animals tinguin la **neteja i cures diàries o setmanals** de pèl, raspallat, bany, tallat de cabell, ungles..., en cada cas i de conformitat amb les característiques de cada animal.
11. **Allotjar** els animals amb la distribució que d'acord amb el criteri veterinari resulti més **adequat i faciliti les condicions d'habitabilitat**, així com una millor situació higiènicosanitària i de comportament, per tal d'evitar baralles, la propagació de malalties infectocontagioses, i d'altres situacions que puguin comportar un risc per als animals i la ciutadania. Es vetllarà perquè les diferents espècies estiguin allotjades en zones diferents. En cas de canviar un animal de centre caldrà l'autorització prèvia per part del personal de l'Ajuntament de Mataró.
12. **Treure a passejar els animals diàriament i el màxim de temps**, sempre que sigui possible per tal de mantenir-los en un estat saludable, a la zona d'esbarjo per a l'esplai i l'exercici, on hauran de tenir aigua neta i fresca per beure.
13. **Facilitar la interacció i relació entre els animals i les persones i l'entorn**. Quan surtin a passejar fora de les instal·lacions, els animals aniran lligats amb corretja.

Els gossos potencialment perillosos, a més, hauran d'anar amb morrió i conduïts per persones amb la preceptiva llicència municipal i identificats correctament, en les zones que l'Ajuntament determini.
14. Adoptar i vigilar el compliment de les mesures de seguretat necessàries **per evitar la fugida dels animals i els danys a persones**, animals, coses, vies i espais públics i al medi ambient, i per evitar danys o atacs als animals.
15. Informar a l'Ajuntament de Mataró de forma immediata de tot allò que pugui ser d'interès en termes de Salut Pública, així com de les incidències que hagin de ser posades en coneixement de l'autoritat, i d'aquelles que puguin afectar al benestar animal.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Data i hora	21/07/2026 08:51:53	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LAIA DE BALANZÓ AGUILAR (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Pàgina	6/43	



Les tasques pròpies d'alimentació i atenció als animals, es realitzaran com a mínim **en horari de dilluns a dijous de 9h a 17h , divendres i dissabtes de 9h a 18h i diumenges de 9h a 13.30h.**

3.- ASSISTÈNCIA VETERINÀRIA

La prestació del servei objecte d'aquest contracte inclou la corresponent atenció veterinària per a tots els animals acollits en el CPAC per a garantir les condicions de salut, higiene i benestar dels animals durant la seva estada en el CPAC, des de la recollida i/ o acollida fins al seu lliurament a la persona propietària, l'adopció, l'eutanàsia o la mort de l'animal. Caldrà realitzar les cures, tractaments, controls sanitaris, vacunacions, sacrificis i esterilitzacions que siguin necessàries.

En especial, s'han d'adoptar les mesures adequades per garantir el benestar de l'animal i evitar el contagi en els casos de malaltia, o per tenir-los, si escau, en períodes de quarantena, exceptuant aquelles proves incloses al LOT 2, en que es derivarà al l'adjudicatari del LOT 2 el seu tractament fins a la recollida i retorn de l'animal al CPAC. El seguiment de les proves diagnòstiques, hospitalització efectuades als serveis prestats pel contractista del Lot 2, anirà a càrrec del Director Veterinari del CPAC.

Les despeses derivades de la medicació, tractaments bàsics, intervencions i assistència veterinària requerida pels animals, no incloses al LOT 2, aniran a càrrec de l'adjudicatària en tot cas. També s'hi entén inclòs la desparasitació dels animals, tant interna com externa i els microxips, incloent-ne als gats de carrer.

S'inclouen, a més, les següents prestacions i obligacions de l'adjudicatària:

1. Dur a terme les derivacions a l'adjudicatari del LOT 2: s'entén la derivació i seguiment al **serveis veterinaris especialitzats** compresos al LOT 2, per garantir l'assistència sanitària a tots els animals, que inclou atendre situacions sanitàries extraordinàries i urgents garantint l'atenció veterinària **24 hores**. A més, també la recollida i gestió del retorn dels animals després de les proves o ingressos als serveis gestionats per l'Adjudicatari del LOT 2. En cas d'intervencions sanitàries extraordinàries s'haurà d'informar al personal tècnic municipal qui serà qui donarà les indicacions de les intervencions que es realitzaran.
2. Implementar el **programa d'higiene i profilaxi** del centre establert prèviament per l'Oficina de Benestar Animal de l'Ajuntament de Mataró que inclourà el tractament antiparasitari intern, l'extern i les vacunacions necessàries, així com els tractaments per a la recuperació dels animals malalts o ferits en totes les seves atencions excepte les compreses al LOT 2. En el cas dels gossos s'inclourà una prova específica de detecció de leishmaniosi.
3. **Realitzar un reconeixement veterinari** de cada animal que inclogui, com a mínim, una revisió externa del seu estat de salut general, la desparasitació interna i externa, el diagnòstic de que no pateix cap malaltia contagiosa i un reportatge fotogràfic del cos i de la cara.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Data i hora	21/07/2026 08:51:53	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LAIA DE BALANZÓ AGUILAR (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Pàgina	7/43	



4. Determinar si un cop superat el termini per recuperar els animals i un cop superada la revisió veterinària i en funció de les seves característiques comportamentals, **els animals són aptes per ser donats en adopció.**
5. Disposar, adaptar i implementar un protocol de socialització dels animals.
6. Si es detectés qualsevol malaltia contagiosa en un animal o diversos animals amb la mateixa malaltia es procedirà a la revisió de la resta d'animals i a l'adopció de les mesures necessàries per a evitar la propagació.
7. L'esterilització serà obligatòria per a tots els animals del centre, en especial els gossos i els gats, un cop declarats animals abandonats. L'esterilització es realitzarà pel servei veterinari i sempre que aquest no consideri que l'acte perjudica a l'animal.
8. **Implantar microxips** homologats per a la identificació dels animals que no en disposin, i donar-los d'alta a l'ANICOM o amb els circuits establerts amb l'ajuntament de Mataró.
9. **Prescriure l'eutanàsia** dels animals en les situacions i condicions previstes en la normativa vigent evitant el patiment de l'animal. Eutanasiar com a última opció i només en casos de malaltia incurable que provoqui a l'animal patiments insofribles, per motius humanitaris i sanitaris i per la resta de supòsits que estableixi la legislació vigent, sempre sota control veterinari i segons els protocols acordats amb l'Ajuntament de Mataró.
10. **Els cadàvers dels animals** morts s'han de mantenir en contenidors adients i l'eliminació dels cadàvers es realitzarà mitjançant la seva incineració a través de qualsevol empresa legalment autoritzada pel departament corresponent de la Generalitat de Catalunya. Excepte els animals trobats morts a la via pública, en quin cas s'han de mantenir en custòdia durant 3 dies a les instal·lacions del CPAC, d'acord amb l'apartat 1.8 de la clàusula III.
11. Realitzar, a petició de l'Ajuntament, les **observacions veterinàries** en els casos en que s'hagin produït agressions de gossos a persones o a altres animals, en el termini màxim de 24 hores a comptar des de l'agressió, a observació veterinària durant el període de 14 dies o el que estableixi la legislació vigent o les autoritats sanitàries competents, ja sigui en el seu domicili habitual o en el CPAC i emetre el corresponent informe al final del període d'observació veterinària.
12. Emetre, a petició de l'Ajuntament, el corresponent **certificat sobre la potencial perillositat**, en atenció a criteris objectius, mitjançant informe del personal veterinari habilitat per a aquesta tasca, d'acord amb les peticions dels serveis de l'Ajuntament, en els casos de gossos que manifestin un caràcter marcadament agressiu o que hagin protagonitzat agressions a persones o altres animals.
13. Fer tots els **peritatges veterinaris i expedir els corresponents informes** i certificats, a sol·licitud de les autoritats competents, en relació a totes les qüestions relacionades amb l'estat dels animals, objecte d'aquest contracte.
14. **Esterilitzar o sacrificar els gossos potencialment perillosos**, sota criteri facultatiu, en els casos concrets en que s'ordini per part dels serveis municipals en el marc dels

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Data i hora	21/07/2026 08:51:53	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LAIA DE BALANZÓ AGUILAR (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Pàgina	8/43	



corresponents expedients administratius vinculats a gossos que presentin comportaments agressius patològics no solucionats amb les tècniques d'ensinistrament i terapèutiques existents.

15. Garantir el compliment del protocol per regular la coordinació operativa entre els adjudicataris del Lot 1 i el Lot 2.

4.- RECUPERACIÓ D'ANIMALS

Durant l'estada dels animals en el CPAC l'adjudicatària vetllarà per intentar la identificació i localització de les persones propietàries als efectes de procurar-ne la recuperació, segons els protocols establerts per l'Ajuntament de Mataró. A aquests efectes en el moment de l'adjudicació seran:

1. **Impulsarà el retorn** dels animals perduts o abandonats a les persones propietàries, participant activament en la identificació i localització dels mateixos.
2. Els animals que per ordre judicial hagin estat recollits d'un immoble incurs en un procediment de desnonament, tindran la consideració d'animal abandonat, i caldrà procedir com s'indica als punts 4 i 5 d'aquest apartat.
3. Mentre l'animal no estigui recuperat per la persona propietària, l'adjudicatària està obligada a **tenir-lo en acollida**, al menys durant el termini legal establert per a poder recuperar-lo, actualment establert en vint dies hàbils, abans de donar-lo en adopció.
4. **Si l'animal disposa de microxip**, efectuarà la lectura del mateix i procedirà a efectuar la consulta a l'arxiu d'identificació d'animals de companyia (AIAC) i/o als corresponents registres municipals o d'altri. L'adjudicatària requerirà a la persona propietària la recuperació del seu animal abans d'un termini màxim de vint dies hàbils, previ pagament de totes les despeses originades. Si en el termini de 48h la persona propietària no ha recuperat el seu animal, l'adjudicatària donarà trasllat a l'Ajuntament del fet per tal de requerir formalment a la persona propietària del animal de que disposa d'un termini de 20 dies hàbils per recuperar-lo. Transcorregut aquest termini sense haver-se recuperat, l'animal es declararà abandonat, seguint els tràmits establerts a aquests efectes.
5. **Si l'animal no té microxip**, ni cap element identificatiu, es distribuirà la seva fotografia per tots els mitjans previstos, i especialment a través del web de manera que se'n doni la màxima difusió. Transcorregut el termini de 20 dies hàbils des de l'arribada al centre de l'animal sense que hagi estat recuperat, passarà al programa d'adopcions.
6. **Lliurar l'animal a la persona propietària** quan vulgui recuperar el seu animal i acreditar la propietat de l'animal, que disposa del carnet de vacunació i/o controls sanitaris i **l'animal està correctament censat**. Si la persona que recull l'animal no és la propietària de l'animal, haurà d'aportar autorització expressa per escrit de la propietària amb fotocòpia del DNI o similars d'ambdues persones.
7. **Comprovar**, abans de retornar un gos considerat potencialment perillós, que la persona propietària disposa de la preceptiva **llicència** per a la tinença i conducció i

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Data i hora	21/07/2026 08:51:53	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LAIA DE BALANZÓ AGUILAR (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Pàgina	9/43	



l'assegurança de responsabilitat civil vigent, no es retornarà els gossos potencialment perillosos que no acreditin la llicència. en cas contrari no es farà el retorn de l'animal fins que no es comprovi Si no es disposa de llicència, s'haurà d'informar immediatament a l'Ajuntament per realitzar les accions que corresponguin.

8. En cas **d'animals comissats** no es retornarà l'animal a la persona propietària sense l'autorització expressa de l'ens/ servei municipal que hagi ordenat el comís.

Quan s'acordi per l'òrgan administratiu o judicial corresponent el lliurament de l'animal al seu propietari, aquest estarà condicionat en tot cas al pagament de les despeses generades (taxa de captura i trasllat i despeses per manutenció), i un cop efectuat el pagament d'aquestes, es procedirà al retorn de l'animal.

9. Comunicar a l'Ajuntament de Mataró les dades de tots els animals identificats, dels casos en què no ha estat possible contactar amb la persona propietària i els casos en els que, una vegada localitzada la persona propietària, aquesta no es fa càrrec de l'animal en els terminis que estableixi la normativa.

5.- ADOPCIONS

L'adjudicatària fomentarà i impulsarà l'adopció dels animals acollits que no hagi estat possible retornar al seu propietari i respecte als quals el servei veterinari hagi acreditat que estan en condicions de ser lliurats en adopció. S'inclouen les següents obligacions de l'adjudicatària:

1. **Fomentar les adopcions** utilitzant internet, xarxes socials, associacions, entitats i els mitjans de difusió que consideri, per tal d'arribar, excepte causes justificades, com a mínim a un 50% d'animals adoptats.
2. **Valorar mitjançant el servei veterinari l'estat** físic, sanitari i etològic dels animals per poder incloure'ls en el programa d'adopcions.
3. **No permetre l'adopció** d'animals a menors de 16 anys, o 18 en cas d'adoptar gossos potencialment perillosos, ni a persones incapacitades legalment sense l'autorització de les persones que tinguin la pàtria potestat, custòdia o tutela legal. Tampoc es lliuraran en adopció animals a persones que tinguin antecedents per maltractament o abandonament d'animals. A tal efecte, caldrà exigir la presentació de la declaració responsable que consta com Annex IV.
4. **No donar els animals en adopció fins que transcorri el termini legal** per a la recuperació per part de les persones propietàries i/o l'Ajuntament de Mataró els declari abandonats.
5. **Respectar els terminis mínims** que estableixen les disposicions legals vigents, tenint en compte les particularitat de cada animal, per prevenir l'existència de lesions ocultes o malalties en període d'incubació.
6. **Assessorar i acompanyar als possibles adoptants** per a una millor elecció de l'animal.
7. **Lliurar els animals en adopció garantint al menys:**

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Data i hora	21/07/2026 08:51:53	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LAIA DE BALANZÓ AGUILAR (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Pàgina	10/43	



- a) La vacunació contra les malalties més comunes i qualsevol de la que se'n estableixi l'obligatorietat,
 - b) La desparasitació interna i externa
 - c) La identificació legal de l'animal
 - d) L'esterilització. Si en el moment de l'adopció existissin raons sanitàries que no aconsellin l'esterilització prèvia a aquesta, l'adoptant haurà de signar un compromís d'esterilització. El centre s'assegurarà de que aquestes esterilitzacions es realitzen fent-ne el seguiment oportú i realitzarà aquestes esterilitzacions un cop sigui possible.
 - e) La inexistència de malalties o patologies de caràcter contagiós per l'humà o d'altres animals.
8. **Informar als adoptants sobre l'estat sanitari** de l'animal amb la finalitat d'aplicar en el seu cas tractaments veterinaris necessaris.
9. Formalitzar l'adopció mitjançant la **complimentació de la cartilla de vacunació** amb les dades de la nova persona propietària, un contracte d'adopció que garanteixi una tinença responsable de l'animal per part de la persona adoptant, i el lliurament d'una fitxa signada pel servei veterinari i per la persona que adopta que indicarà les condicions sanitàries i legals del lliurament de l'animal.
10. Lliurar en adopció els animals catalogats com **potencialment perillosos** requerint la tinença prèvia de la **preceptiva llicència i l'assegurança** en vigor per part de qui el retiri.
11. **No derivar** a les persones que adoptin animals a **cap clínica veterinària en concret** ni afavorir altres interessos privats, ni a tercers.
12. **Fer el seguiment dels animals** lliurats en adopció per comprovar el seu benestar. Haurà de quedar acreditat aquest seguiment i el benestar de l'animal.
13. Recollir, custodiar i **promoure l'adopció dels gats** de carrer sociables i els cadells de menys de 2 mesos d'aquests.
14. Quan la capacitat del CPAC no permeti l'estança de més animals domèstics de companyia, l'adjudicatària, prèvia autorització municipal, podrà dur a terme el trasllat a altres espais o refugis d'associacions de protecció dels animals amb les que mantingui un conveni, en els casos i situacions següents:
- a. Quan hagi transcorregut el termini legalment establert per recuperar l'animal per part de la persona propietària d'acord amb el tràmit previst a l'apartat 4 de la clàusula III del present plec.
 - b. En els casos acordats pel/la referent tècnic/a municipal un cop transcorregut el termini d'estada en el CPAC previst pels casos d'acollida social.

Aquest trasllat serà a càrrec de l'adjudicatària, així com la seva gestió i tot el tràmit quedarà documentat, elaborant el corresponent document de cessió on constin les dades del centre d'atenció d'animals domèstics de Mataró, les dades de l'animal, el

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Data i hora	21/07/2026 08:51:53	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LAIA DE BALANZÓ AGUILAR (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Pàgina	11/43	



compromís de l'entitat de responsabilitzar-se de l'animal i totes les altres dades que es considerin necessàries.

6.- CONTROL DE LES COLÒNIES DE GATS FERALS

Una colònia controlada de gats ferals és un grup de gats esterilitzats que conviuen en un espai públic i que són alimentats amb pinso sec. Són gestionades per l'Ajuntament de Mataró amb la col·laboració de les entitats protectores d'animals de la ciutat.

L'Ajuntament aplica un model de colònies controlades de gats que permet gaudir de la presència d'aquests animals a la ciutat i, alhora, disminueix els problemes de sobrepoblació i garanteix una integració adequada a la realitat urbana.

El model CER és l'única intervenció que permet eliminar les molèsties produïdes per les colònies de gats (orins, baralles, miols en períodes de zel, etcètera). També redueix els riscos sanitaris, tant per als animals mateixos com per als veïns, gràcies al sanejament de l'espai on habiten, alhora que evita una sobrepoblació i millora la qualitat de vida dels animals i de la ciutadania que hi conviu.

L'adjudicatària haurà de controlar totes les colònies autoritzades de gats ferals de la ciutat que hi hagin o puguin sorgir, sempre sota les directius dels serveis municipals de l'Ajuntament. Això inclou:

1. **La captura, transport, esterilització, identificació amb microxip homologat, vacunació, desparasitació, revisió sanitària, la reintroducció dels animals a les colònies**, amb una petita marca a l'orella per identificar-los, (model CER) i l'eutanàsia si s'escau.
2. Atenció veterinària segons criteri veterinari i segons els protocols establerts per l'Ajuntament i sempre i quant el tractament sigui compatible amb les condicions de vida dels gats urbans al carrer. A efectes informatius al 2025 es van realitzar 109 actuacions sanitàries.
3. **Control, manteniment i neteja puntual dels punts d'alimentació** de les colònies de gats del municipi, prioritzades pel servei municipal corresponent.
4. **Fer el seguiment setmanal, com a mínim, per personal veterinari de les reubicacions.** Al finalitzar el procés de reubicació s'emetrà un informe amb la informació de les revisions realitzades i les conclusions finals.
5. Elaboració del **cens de colònies de gats, i suport al programa** de colònies de gats municipal.
6. Portar una **base de dades de les colònies de gats** controlades de Mataró, on s'hi ha de registrar:
 - a. Nom de la colònia
 - b. Responsables i les seves dades de contacte

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Data i hora	21/07/2026 08:51:53	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LAIA DE BALANZÓ AGUILAR (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Pàgina	12/43	



- c. Entitat proteccionista de referència, si s'escau
 - d. Ubicació de la colònia (coordenades geogràfiques)
 - e. Punt d'alimentació
 - f. Número de gats de la colònia
 - g. Sexe dels individus de la colònia
 - h. Antiguitat de la colònia
 - i. Incidències amb la colònia (afectacions als veïnats, actes vandàlics....)
 - j. Número d'animals esterilitzats i sense esterilitzar.
 - k. Descripció breu i concisa dels gats que formen part de la colònia.
7. Garantir el seguiment de les colònies amb les eines de gestió disponibles i/o que indiqui l'Ajuntament de Mataró.
8. **Realitzar els cursos** per a les persones que hagin d'obtenir l'autorització de persones alimentadores voluntàries de les colònies de gats i altres activitats formatives, divulgatives o informatives, relacionades amb la cura de gats ferals, la tinença d'animals de companyia i altres qüestions de benestar animal, ja sigui per a la ciutadania o per a col·lectius concrets. El contingut dels cursos s'hauran de consensuar amb el personal tècnic de l'Oficina de Benestar Animal.
9. **Coordinar-se amb les entitats** que promouen la cura i gestió de les colònies de gats ferals del municipi.

7.- PROMOCIÓ DE LA TINENÇA RESPONSABLE DELS ANIMALS

Correspon l'adjudicatària **promoure activitats de formació, informació i difusió de la tinença responsable dels animals** de companyia en tots els seus aspectes. La política divulgativa i educativa s'ha d'encaminar a aconseguir els objectius d'evitar els abandonaments, esterilitzar, censar i identificar els animals i fomentar el comportament responsable amb ells al carrer. Aquestes activitats hauran de ser notificades prèviament a l'Ajuntament i hauran d'incorporar, com a mínim, el logotip municipal en la seva difusió. A aquests efectes l'adjudicatària haurà de:

1. **Proposar, realitzar, assessorar tècnicament i participar en campanyes**, a iniciativa pròpia o de l'Ajuntament de Mataró per al foment de l'adopció d'animals de companyia del centre, potenciar l'esterilització, evitar l'abandonament o qualsevol altre tema relacionat amb el servei i de conformitat amb l'Ajuntament de Mataró. Aquest tipus d'activitats es realitzaran com a mínim **4 vegades a l'any**.
2. **Realitzar jornades de portes obertes, accions a xarxes socials, i altres activitats** adreçades a la ciutadania i que fomentin la sensibilització amb el benestar animal. Aquest tipus d'activitats es realitzaran com a mínim **dues vegades a l'any**.
3. **Donar suport a l'Oficina de Tinença Responsable i Benestar Animal** en els diferents programes que porta a terme, entre d'altres, per a:
 - a) la protecció i benestar dels animals de companyia, i afavorir una responsabilitat més elevada i una conducta més cívica de la ciutadania en la defensa i la preservació dels animals.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Data i hora	21/07/2026 08:51:53
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	LAIA DE BALANZÓ AGUILAR (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Pàgina	13/43





- b) la gestió del risc per a la salut de les persones derivat dels animals domèstics, dels animals de companyia i dels animals salvatges urbans, sota les directrius i els criteris municipals.

L'horari dels serveis que han de donar suport a l'Oficina de Benestar Animal i a d'altres serveis de l'Ajuntament serà de les 9h a 14h i de 16h a les 18h de la tarda, de dilluns a divendres i dissabte de 9h a 14h.

8.- ATENCIÓ A LA CIUTADANIA I PROMOCIÓ DEL VOLUNTARIAT

L'adjudicatària disposarà d'un servei d'atenció a la ciutadania, que es desenvoluparà tant amb atenció presencial en el CPAC com a través de mitjans no presencials.

L'horari d'atenció al públic del CPAC serà de les

HORARI MÍNIM I ATENCIÓ CIUTADANA PER GESTIÓ DE RECUPERACIONS

- De dilluns a dijous de 10h a 17h
- Divendres i dissabtes de 09:00h a 18h
- Diumenges: de 09:00 a 13:30h
- Excepte festius, que en cas de que es presenti com a millora, el contractista podrà establir els horaris d'obertura, preferiblement com a mínim de de 09:00 a 13:30h

HORARI MÍNIM D'OBTURA AL PÚBLIC D' ATENCIÓ A LES ADOPCIONS I VOLUNTARIAT

- De dilluns a dijous de 10h a 16.30h
- Divendres i dissabtes de 09:00h a 17.30h
- Diumenges: de 09:00 a 13:30h
- Excepte festius, que en cas de que es presenti com a millora, el contractista podrà establir els horaris d'obertura, preferiblement com a mínim de de 09:00 a 13:30h.

L'horari d'atenció al públic haurà de constar de forma visible a les instal·lacions.

Fora de l'horari d'atenció al públic l'adjudicatària haurà d'arbitrar un servei d'atenció no presencial, tant a través de mitjans informàtics (pàgina web) com d'altres xarxes socials. Aquest servei no presencial té per objecte garantir les visites de recuperació i adopció, difusió de les oportunitats d'adopció, facilitar la informació sobre serveis i funcionament del CPAC i sobre les tasques educatives i sensibilització.

S'inclouen les següents obligacions de l'adjudicatària:

1. **Atendre a la ciutadania** que demani informació sobre animals perduts, interessats en adopcions, etc., tant de forma telefònica com presencial en l'horari definit, com a mínim mitjançant correu electrònic i altres mitjans similars.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Data i hora	21/07/2026 08:51:53	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LAIA DE BALANZÓ AGUILAR (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Pàgina	14/43	



2. **Informar** a les persones propietàries o posseïdora i adoptants de l'obligatorietat d'identificar al seu animal en el cas que pertanyi a un espècie d'identificació obligatòria i no estigui identificat i també de l'obligació de censar l'animal en el municipi de residència habitual del mateix, de disposar de llicència per a la conducció de gossos potencialment perillosos i de les obligacions derivades de la tinença d'animals de companyia previstes a la normativa vigent aplicable.
3. L'empresa adjudicatària s'encarregarà del **cobrament de les taxes i preus públics** segons les ordenances vigents en el moment del cobrament, amb les indicacions que determini el servei municipal de referència.
4. Aquesta informació ha d'estar a disposició de la ciutadania en un lloc visible a les instal·lacions de l'adjudicatària, i a través de la seva pàgina web o altres mitjans.
5. **Facilitar tots els tràmits a la ciutadania** en relació a tots els serveis que es presten el CPAC (renúncies, adopcions...) i per tal de poder censar el seu animal i, en el cas que sigui oportú, per tal de poder obtenir la llicència per a la tinença i conducció de gossos potencialment perillosos.
6. **Facilitar l'accés a les persones** que tinguin interès en els animals, desenvolupant programes de voluntariat o d'altres fórmules, jornades de portes obertes, etc., acomplint en tot cas els requisits legalment establerts.
7. Tenir un **Pla de voluntariat** i vigent i d'acord amb la normativa sectorial així i com tenir cobertes les assegurances i totes les obligacions legals vinculades a tal finalitat.
8. El pla de voluntariat ha d'incloure com a mínim:
 - a) Les accions de promoció del voluntariat i crides puntuals.
 - b) Les accions formatives
 - c) Els projectes de voluntariat específics
 - d) El model de voluntariat vinculat a les famílies d'acollida temporal
 - e) El model de voluntariat de passeig i la seva normativa i promoció
 - f) El voluntariat vinculat a les colònies urbanes de gats.
9. **Atendre totes les sol·licituds d'adopció** que rebi per facilitar l'adopció ajustada als perfils de les persones interessades.
10. **Tenir i mantenir actualitzat un espai digital** amb fotografies i una breu descripció dels animals recollits i no recuperats per facilitar-ne la recuperació i/o adopció.
11. Disposar de **fulls de reclamacions** oficials a disposició de la ciutadania, així com del corresponent cartell informant de que es disposa dels esmentats fulls.

9.- OBLIGACIONS DOCUMENTALS

1. Portar un **registre informàtic actualitzat d'entrades i sortides** amb les fitxes individuals de cada animal (tant els que es recepcionin en el moment de la formalització del contracte com amb posterioritat a aquest), segons les indicacions del servei municipal de referència.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Data i hora	21/07/2026 08:51:53	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LAIA DE BALANZÓ AGUILAR (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Pàgina	15/43	



En cas de no existència de programari propi de l'Ajuntament de Mataró s'haurà de disposar d'un programari propi on hi consti:

- a) La data i causa d'ingrés
- b) El lloc de procedència
- c) El número d'identificació
- d) L'estat, l'espècie, la raça, el sexe, l'edat aproximada, caràcter, el nom i la foto.
- e) El protocol veterinari que es realitzi tant en el moment de l'ingrés com durant tota la vida de l'animal (tractaments, vacunacions, desparasitacions....).
- f) El número de gàbia
- g) La causa de la sortida (mort, adopció, acollida...)
- h) Data de sortida
- i) Dades de la persona adoptant
- j) Seguiment de l'adaptació post-adopció
- k) Taxes i preus públics emesos relacionats amb l'animal de companyia.

D'aquest registre s'haurà de lliurar còpia a l'Ajuntament de Mataró en un suport que permeti la compatibilitat informàtica en el termini d'un mes des de l'inici de la vigència del contracte. El format del registre haurà de permetre realitzar recerques per diversos conceptes. Així mateix, aquest registre i la resta de documentació, haurà d'estar disponible per a consulta per part del responsable municipal.

2. **Remetre amb una periodicitat mensual una còpia del registre actualitzat** de les fitxes dels animals indicant quines d'elles han estat modificades.
3. Portar la **comptabilitat de la gestió del servei** amb els documents corresponents que estaran en tot moment a disposició de l'Ajuntament.
4. Juntament amb la presentació de la **facturació mensual** de prestació del servei, l'adjudicatària adjuntarà un **resum mensual de les actuacions realitzades**, via correu electrònic, adreçat a la Oficina de Tinença Responsable i Benestar Animal, que recollirà:
 - a) El número d'animals retirats, de les vies i espais públics, de les dependències de la policia local i, si escau, dels domicilis particulars, amb indicació del seu núm. de microxip. Indicant tipologia de recollida.
 - b) El número d'animals recuperats pels seus propietaris.
 - c) El número d'animals adoptats.
 - d) El número d'animals morts al refugi (especificant si ha estat mort per causes naturals o sacrifici)
 - e) Una fitxa amb la relació d'animals presents al centre de recollida, especificant si són de raça potencialment perillosa o no, el seu núm. de microxip i l'antiguitat al centre de cadascun d'ells.
 - f) Relació de les accions realitzades de campanya de sensibilització o altres actuacions vinculades a la gestió del servei de la clàusules del present plec de condicions.
 - g) Relació de les actuacions de seguiment post-adopció
 - h) Relació de gats de les colònies esterilitzats o tractats.
 - i) Relació de gats de les colònies socialitzats.
 - j) Relació dels animals en els punts de reubicació quan s'escaigui.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Data i hora	21/07/2026 08:51:53	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LAIA DE BALANZÓ AGUILAR (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Pàgina	16/43	



- k) Relació de les taxes i preus públics emesos a cada persona usuària del Servei així com la relació amb l'animal de companyia per la qual s'emet la mateixa.

Sens perjudici que l'Ajuntament pugui demanar informació addicional en cas de necessitats del servei.

5. En cada servei de recollida, l'adjudicatària haurà de complimentar un **full de servei** on constin, com a mínim, les dades bàsiques del servei efectuat: Lloc i motiu o circumstàncies que originin la recollida, hora de l'avís i hora d'inici i finalització del servei, espècie, raça, sexe i mida de l'animal.
6. Lliurar a l'Ajuntament de Mataró amb el resum mensual, el **full de recuperació** de cadascun dels animals, degudament signat per la persona propietària, amb fotocòpia del seu DNI o NIE, en el termini màxim de cinc dies hàbils des de la recuperació. El full de recuperació haurà de contenir la informació necessària i inequívoca relativa a tots els conceptes que preveu l'ordenança fiscal esmentada.
7. **Facilitar a l'Ajuntament de Mataró tota informació** que aquest consideri necessària per a la correcta supervisió del servei.
8. Registrar i comunicar a l'Ajuntament de Mataró, cada 3 mesos, **la inscripció al Registre d'Animals de Companyia ANICOM** de tots els animals recollits a Mataró; i dels animals recuperats i/o adoptats que residiran al terme municipal. (a excepció gats de carrer)
9. Comunicar a l'Ajuntament de Mataró **l'organigrama del personal** adscrit al servei i la seva situació en relació laboral, així com les baixes, substitucions i/o modificació de personal i mitjans que es produeixin durant el desenvolupament del contracte, per tal que aquest disposi d'informació actualitzada del personal adscrit a l'execució del contracte.
10. Comunicar a l'Ajuntament de Mataró tant la **flota inicial de vehicles** i tipus d'aquests de que es disposa per a l'execució del servei com els canvis que es produeixin.
11. Aportar durant el primer mes de cada anualitat un **pla de treball anual i el pla de formació** del personal adscrit al contracte.
12. Aportar al final de cada exercici una **memòria** que reculli totes les actuacions realitzades durant l'any, incloent incidències i propostes de millora o correcció si s'escau. I l'organigrama del personal.
13. Aportar a l'Ajuntament de Mataró dins del termini de 2 mesos a comptar des de la signatura del contracte, el **Pla de prevenció de riscos laborals i la planificació de l'activitat preventiva**.
14. Traslladar a l'Ajuntament les **reclamacions** que es presentin en relació al funcionament del servei, en el termini màxim de 48h de la seva presentació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Data i hora	21/07/2026 08:51:53	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LAIA DE BALANZÓ AGUILAR (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Pàgina	17/43	



IV. MITJANS PERSONALS NECESSARIS I DESCRIPCIÓ HORARIS DEL CPAC

L'adjudicatària es compromet a aportar **tot el personal necessari i suficient** per a la realització de l'objecte del contracte i oferir garanties de qualitat en la prestació del servei.

El personal mínim necessari per garantir la prestació del servei objecte de contracte i atendre els serveis i els horaris que s'inclouen en l'objecte contractual, és el que es detalla a continuació. A més, hauran de tenir la formació mínima descrita o corresponent a la categoria laboral ajustada a la descrita tot seguit i segons el conveni laboral de referència.

A efectes d'organització i planificació, es presenta a continuació la descripció horària establerta segons els serveis a realitzar.

A) HORARI MÍNIM INTERN:

- De dilluns a dijous de 9h a 17h
- Divendres i dissabtes de 08:00h a 18:00h
- Diumenges: de 08:00 a 14:00h

El personal d'auxiliars veterinaris es podran repartir els horaris perquè com a mínim hi hagi una persona en l'horari de presència obligatòria per tal de donar cobertura a les pautes d'alimentació i tractaments veterinaris dels animals, sense que aquest horari afecti al nombre total d'hores contractades a no ser que aquest s'hagi ofertat com a millora a la licitació.

B) HORARI MÍNIM I ATENCIÓ CIUTADANA PER GESTIÓ DE RECUPERACIONS

- De dilluns a dijous de 10h a 17h
- Divendres i dissabtes de 09:00h a 18h
- Diumenges: de 09:00 a 13:30h

Excepte festius, que en cas de que es presenti com a millora (veure annex, el contractista podrà establir els horaris d'obertura, preferiblement com a mínim de de 09:00 a 13:30h

C) HORARI MÍNIM D'OBERTURA AL PÚBLIC D' ATENCIÓ A LES ADOPCIONS I VOLUNTARIAT

- De dilluns a dijous de 10h a 16.30h
- Divendres i dissabtes de 09:00h a 17.30h
- Diumenges: de 09:00 a 13:30h

Excepte festius, que en cas de que es presenti com a millora, el contractista podrà establir els horaris d'obertura, preferiblement com a mínim de de 09:00 a 13:30h. En cas de presentar proposta d'horari d'estiu i d'hivern, es valorarà la puntuació, la meitat dels punts, essent l'ampliació horària en la meitat de l'any.

Correspondrà a l'adjudicatària efectuar la **distribució horària presencial** del personal adscrit al CPAC respectant les necessitats dels animals acollits, els horaris de prestació dels serveis

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Data i hora	21/07/2026 08:51:53	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LAIA DE BALANZÓ AGUILAR (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Pàgina	18/43	



de recollida de 24 hores i acollida, l'atenció al públic descrits a l'apartat corresponent i de funcionament del CPAC.

L'adjudicatària podrà establir torns rotatoris entre el personal, especialment pel que fa als treballs a prestar en dies festius, en el cas que estigui establert, els períodes de vacances i caps de setmana, en tot cas, l'adjudicatària arbitrarà els mecanismes per tal d'evitar que el CPAC quedi desatès per malalties, baixes o absències del seu personal. El servei ha d'estar garantit tot l'any.

El personal adscrit al servei ha de disposar de la formació adient per l'exercici del seu lloc de treball. Es facilitarà a l'Ajuntament de Mataró un pla de formació anual, el primer mes de l'any.

Aquest personal haurà de desenvolupar, a més, entre d'altres, les funcions descrites al quadre exposat.

PERSONAL NECESSARI	GRUP I NIVELL PROFESSIONAL	CATEGORIA PROFESSIONAL	HORES ANUALS CONTRACTADES	DESCRIPCIÓ CONTRACTUAL FORMACIÓ I FUNCIONS
Direcció Veterinària	Grup I- Nivell I	Personal veterinari Director	1.335 h	- Contracte de 30 hores setmanals. - Horari de dilluns a divendres. - No es contempla nocturnitat, ni festius, ni disponibilitat horària. Llicenciat/da en veterinària Amb tasques pròpies de la categoria, com a mínim: Amb responsabilitat directa i última sobre el CPAC en les funcions d'organització, direcció, coordinació i supervisió dels treballs a desenvolupar pel personal veterinari, el personal tècnic i auxiliar, a més de les derivades de la prestació dels serveis veterinaris. Serà la persona responsable del disseny, implantació i supervisió dels procediments i accions relacionades amb la sanitat i el benestar dels animals i la coordinació amb els serveis d'especialització veterinària i fora d'horari del LOT 2. És la persona representat de l'adjudicatària davant l'Ajuntament de Mataró. L'experiència mínima en centres d'acollida que haurà d'acreditar el/la director/a tècnic/a veterinari/a serà de 2 anys

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Data i hora	21/07/2026 08:51:53	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LAIA DE BALANZÓ AGUILAR (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Pàgina	19/43	



Veterinari/a Adjunt/a	Grup I- Nivell I	Personal veterinari generalista	1.061 h	- Contracte de 20 hores setmanals. - Horari de dilluns a divendres coincidint amb l'altre professional veterinari. - No nocturnitat, ni festius, ni disponibilitat horària. - Durant les vacances del director veterinari, en farà la seva substitució (171 hores). Llicenciat/da en veterinària Amb tasques pròpies de la categoria, com a mínim: Atenció d'atenció sanitària dels animals recollits i aollits, exploració i assistència clínica; actuacions veterinàries: identificació, vacunació, esterilització; establir les dietes per una correcta nutrició dels animals; definir els protocols d'atenció dels animals aollits; redacció i supervisió dels programes d'higiene i profilaxi del CPAC; atenció veterinària a colònies de gats ferals; realitzar l'eutanàsia dels animals en base allò que estableix la normativa; emetre informes i la resta de tasques establertes el punt 3 de l'apartat anterior. I les funcions del Director/a Veterinari en la seva cobertura durant els permisos.
Auxiliars Vet./Cuidadors	Grup I - Nivell III	Personal aux. clínic de veterinària	7.031 h	- 158 hores setmanals. - Mínim sempre 3 cuidadors diaris: - o 2 per gossos 1 a 40h i l'altre a 30h i - o 1 per gats a 40h - En cas de necessitat es poden tornar sempre mantenint com a mínim 2 cuidadors per poder garantir el lliurament dels animals recollits o altres serveis auxiliars, tant a ni vell de cobertura horària com de suplències) - Horari de 8 hores diàries de dilluns a dijous, excepte dissabtes i diumenges a distribuir per torns i franges horàries segons el descrit en els horaris del l'horari mínim intern. - No nocturnitat ni disponibilitat horària. - Es treballen els dies festius. - No nocturnitat ni disponibilitat horària.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Data i hora	21/07/2026 08:51:53	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LAIA DE BALANZÓ AGUILAR (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Pàgina	20/43	



				Com a mínim curs d'auxiliar tècnic veterinari amb un mínim de 660h. Amb tasques pròpies de la categoria, com a mínim; cura i manipulació dels animals: entrar-los i treure'ls de les gàbies, alimentació, maneig i passeig dels animals; manteniment i conservació dels equips, material i instrumental sanitari; control d'estocs de productes alimentaris, medicaments, vacunes i altre material per a l'atenció dels animals; acompanyament a les persones usuàries en les visites d'adopció
Auxiliar Administratiu/va	Grup II - Nivell III	Personal auxiliar administratiu	2.732 h	- 56 hores setmanals repartides en mínim horari, la resta d'hores a distribuir per part de l'adjudicatari per tal de donar cobertura als horaris obligatoris* veure observacions generals: 1. Horari de dilluns a dijous de 9h a 17h 2. Divendres 10h a 18h 3. Dissabte de 9h a 17.30h 4. Diumenge de 9h a 14h - No nocturnitat, ni festius, ni disponibilitat horària. - S'inclouen en el càlcul 240 hores de suplències per vacances del personal. Mínim CFGS de la família d'administració Amb tasques pròpies de la categoria, com a mínim; Amb tasques d'atenció telefònica a la ciutadania i de manera presencial en el CPAC; actualització dels continguts del web, dinamització de xarxes socials, i promoció de campanyes i de promoció de les adopcions i resposta a les consultes i atenció de les demandes que es rebin per via telemàtica; realització dels tràmits administratius, emissió de les taxes i preus públics corresponents, incorporació de dades i gestió del llibre registre; gestió i coordinació amb els registre municipal de cens i altres que es determinin; tasques d'identificació i localització dels animals acollits; gestió de l'arxiu de documents.
Gestió Gats de carrer i projectes de voluntariat	Grup II - Nivell II	Personal administratiu	890 h	- Contracte de 20 hores setmanals. - Horari segons necessitats del servei, veure - No nocturnitat, ni festius, ni disponibilitat horària. - Substituirà la figura del personal auxiliar administratiu de caps de setmana, durant les seves vacances. Formació segons conveni Amb tasques pròpies de la categoria, com a mínim:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Data i hora	21/07/2026 08:51:53	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LAIA DE BALANZÓ AGUILAR (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Pàgina	21/43	



				Responsable de gestió de colònies de gats i projectes de voluntariat al Centre de Protecció d'Animals de Companyia: coordinació de voluntaris, seguiment i alimentació de colònies felines, suport en campanyes d'esterilització i adopció, gestió d'incidències, sensibilització ciutadana i col·laboració en projectes de benestar animal.
Personal de Manteniment	Grup II - Nivell IV	Personal de serveis generals	445 h	- Contracte de 10 hores setmanals - Horari segons necessitats del servei, dins de l'horari del centre. - No nocturnitat, ni festius, ni disponibilitat horària. Formació segons conveni Per a desenvolupar les tasques auxiliars no sanitàries no contemplades en les categories anteriors: manteniment i neteja de les instal·lacions, incloent la zona verda i el seu manteniment, material i vestuari; manteniment del magatzem, ordre i neteja, petites reparacions, manteniment i neteja vehicle, execució i seguiment del protocol de neteja i desinfecció; retirada de residus i trasllat i dipòsit dels mateixos en indrets adients; retirada dels cossos dels animals morts i conservació dels mateixos en equips habilitats a l'efecte, entre d'altres
Personal de Recollida	Grup I - Nivell III	Personal aux. clínic de veterinària	976 h	- Contracte de 20 hores setmanals. - Horari segons necessitats del servei, dins de l'horari del centre. - Sí, nocturnitat, festius, i disponibilitat horària. - S'inclouen en el càlcul 86 hores de suplències per vacances del personal. Com a mínim curs d'auxiliar tècnic veterinari amb un mínim de 660h. Amb tasques pròpies de la categoria, com a mínim: de recollida, captura dels animals i transport fins al CPAC i la seva acollida amb la confecció de les fitxes identificatives dels animals.
Veterinari/a Etòleg/oga	Grup I- Nivell I	Personal veterinari Generalista	445 h	- Contracte de 10 hores setmanals. - Horari a proposta de l'adjudicatari. - No nocturnitat, ni festius, ni disponibilitat horària. Llicenciat/da en veterinària, i màsters, postgraus o diplomes específics en etologia clínica veterinària o medicina del comportament) Amb tasques pròpies de la categoria, com a mínim: Diagnòstic diferencial: Realitza avaluacions clíniques per descartar que problemes com l'agressivitat, l'ansietat o les fòbies siguin símptomes d'una malaltia física

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Data i hora	21/07/2026 08:51:53	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LAIA DE BALANZÓ AGUILAR (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Pàgina	22/43	



				subjacent. Disseny de teràpies de modificació de conducta i, si és necessari, prescripció de medicació (psicofàrmacs) per reduir l'estrès o l'ansietat de l'animal, i dona les pautes a la resta de professionals del centre d'acord amb la figura de direcció. Assessorament: Guia als propietaris en l'educació de l'animal, processos d'adopció, prevenció de conductes destructives i integració de noves mascotes a la llar.
Auxiliars Vet. i Captura	Grup I - Nivell III	Personal aux. clínic de veterinària	3.115 h	- 70 hores setmanals a repartir en dos treballadors. - Horari mínim, a definir per part del contractista la resta de l'horari: - o Treballador 1: De dilluns a divendres de 6 a 13h - o Treballador 2: De diumenge a dijous de 17 a 24h - No festius, ni disponibilitat horària. - Un 12.5% de les hores son de nocturnitat. Com a mínim curs d'auxiliar tècnic veterinari amb un mínim de 660h. S'encarrega de controlar, capturar i gestionar de manera ètica les colònies de gats comunitaris (gats de carrer), implementant el mètode C.E.R. Les funcions detallades inclouen, com a mínim. Captura segura: Utilitzar mètodes de captura no lesius (trampes de gàbia) per atrapar els gats de manera respectuosa i sense estrès innecessari. Transport: Traslladar els felins al CPAC o centres veterinaris. Gestió de colònies: Retornar els gats al seu entorn original i col·laborar amb els cuidadors i voluntaris autoritzats per garantir una alimentació i salubritat adequades. Atenció i acollida: En casos de cadells, gats sociables o animals ferits, s'encarreguen de la seva acollida i gestió per a una possible adopció responsable. Alimentació en cas necessari i neteja en cas necessari de la colònia, en aquells casos establerts amb l'ajuntament de Mataró.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Data i hora	21/07/2026 08:51:53	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LAIA DE BALANZÓ AGUILAR (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Pàgina	23/43	



Vestuari

El personal adscrit al contracte ha d'acreditar-se davant tercers com a personal del CPAC. Aquesta acreditació exigeix que es disposi del vestuari (roba i calçat) amb identificació del CPAC i incorporant l'anagrama de l'Ajuntament i el de l'adjudicatària. El personal adscrit del CPAC de Mataró ha de vestir d'acord amb les indicacions de l'Ajuntament.

El personal voluntari que col·labori en els programes de voluntariat ha de vestir d'acord amb les indicacions de l'Ajuntament.

L'adjudicatària arbitrarà les mesures per tal que tot el personal disposi del vestuari adequat a cada circumstància i a cada temporada i vetllarà per tal que la roba es mantingui neta i en bon estat i per tal que cada treballador disposi dels equips suficients que permetin mantenir-la en condicions òptimes.

V. INSTAL·LACIONS I EQUIPS MATERIALS

1.- BÉNS IMMOBLES. UTILITZACIÓ I MANTENIMENT

L'Ajuntament de Mataró posarà a disposició de l'adjudicatària les instal·lacions on s'ubica actualment el CPAC, de propietat municipal situades al C/ Galicia 130 Mataró, de referència cadastral UTM ETRS89 31N, amb les instal·lacions d'aigua, llum, internet i un circuit intern de videovigilància.

Els plànols del terreny, edificis i instal·lacions del CPAC consten en l'Annex I d'aquest plec.

Les instal·lacions de CPAC municipal compten amb un total de 30 gàbies per a gossos d'estada (dues de les gàbies s'utilitzaran de manera exclusiva per a cadells de gos en el cas que es recullin) i 7 gàbies de primera acollida i quarantena, amb una capacitat total de 74 gossos. Així mateix compta amb dues gateres amb espais diferenciats segons necessitats, amb una capacitat màxima de 40 gats.

L'adjudicatària podrà utilitzar l'edifici i instal·lacions que li han estat posats a disposició durant tot el període de vigència del contracte, destinant-los al desenvolupament de les tasques corresponents a la gestió del servei que és objecte de contractació.

L'adjudicatària assumirà al seu càrrec el pagament dels impostos que derivin de la tinença d'aquests béns immobles, així com les assegurances dels mateixos.

L'Ajuntament proporcionarà l'accés a les xarxes de telefonia i la resta de subministraments existents, necessaris per a la gestió del servei. En el moment de la formalització del servei, l'adjudicatari s'haurà de fer càrrec de les despeses generades del canvi de nom i del pagament dels subministres (aigua, llum, internet etc)

L'Ajuntament de Mataró facilitarà l'ús del mobiliari, maquinària, estris i material que es relacionen a l'Annex III de la seva propietat. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar la resta

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Data i hora	21/07/2026 08:51:53	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LAIA DE BALANZÓ AGUILAR (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Pàgina	24/43	



de material necessari per al desenvolupament del servei que no constin relacionats a l'esmentat Annex.

L'Ajuntament es farà càrrec del servei de neteja, així i com material de neteja necessari per la higiene personal de les persones usuàries, d'acord amb la legislació vigent, de l'equipament on s'hagi de prestar el servei.

Manteniment

L'adjudicatària haurà de mantenir les instal·lacions en correctes condicions higièniques i sanitàries i de seguretat i realitzar la neteja segons l'establert al pla de higiene i profilaxi les dependències destinades als animals i amb la freqüència necessària, així com amb els mitjans precisos que assegurin l'eliminació dels residus. Aquests treballs hauran d'incloure les corresponents tasques de desinfecció, desinsectació i desratització realitzats per una empresa de control de plagues inscrita en el ROESP.

L'adjudicatària és responsable del **manteniment ordinari** del centre en òptim estat, i de la seva **conservació**, des de l'inici de prestació del servei i fins a la finalització del contracte, d'acord amb les condicions de seguretat industrial legalment exigibles, incloent també els elements d'enjardinat i similar.

L'Ajuntament serà responsable de les obres de conservació i manteniment (per fer front al deteriorament pel mer transcurs del temps o per l'ús natural del bé), les obres de reparació (les necessàries per esmenar un dany produït per causes fortuïtes o accidentals) i les actuacions de manteniment normatiu exigibles per la normativa legal vigent (les actuacions obligatòries en aplicació de la normativa, descrites a l'Annex V), per tal que el CPAC pugui complir la seva finalitat, prèvia autorització de l'Ajuntament. Les instal·lacions subjectes a la normativa de seguretat industrial són les següents: instal·lacions tèrmiques, instal·lació elèctrica de baixa tensió i instal·lació de protecció contra incendis. La resta d'instal·lacions de l'edifici que també requereixen un manteniment preventiu són el sistema d'alarma d'intrusió i el parallamps.

L'adjudicatària comunicarà les incidències de manteniment al seu interlocutor de l'Ajuntament, i aquest donarà trasllat al servei municipal corresponent per a la seva resolució.

L'Ajuntament informarà amb antelació a l'adjudicatària de les actuacions de manteniment preventiu programades.

L'adjudicatària assumeix la plena responsabilitat del bon fi de qualsevol obra que s'hi faci, essent l'únic responsable, tant davant l'Ajuntament com davant tercers, dels danys i accidents que puguin produir-se amb motiu de l'execució de les mateixes i, en conseqüència, de les possibles indemnitzacions que procedeixin per aquest motiu.

L'adjudicatària haurà de respondre dels danys causats per un ús inadequat, negligent o contrari a les condicions que preveu el present contracte, així com els ocasionats per les persones que depenguin d'ella.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Data i hora	21/07/2026 08:51:53
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	LAIA DE BALANZÓ AGUILAR (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Pàgina	25/43





L'adjudicatària no podrà realitzar modificacions de les instal·lacions existents ni obres de reforma a l'immoble sense l'obtenció de prèvia autorització municipal per escrit.

En les obligacions de conservació i manteniment i de reparació assumides per l'adjudicatària queda inclosa la reposició dels elements que resultin malmesos o trencats o que desapareixen per qualsevol causa.

Les tasques pròpies de manteniment de les instal·lacions es realitzaran com a mínim en 10h setmanals.

Abans de la finalització del contracte, l'Ajuntament revisarà les instal·lacions per comprovar que no presenten desperfectes ni s'han dut a terme modificacions ni reformes sense consentiment de la propietat.

2.- BÉNS MOBLES

L'Ajuntament de Mataró posarà a disposició de l'adjudicatària els materials, eines, instrumental, mobiliari, electrodomèstics i altres estris per a la prestació del servei i per a la utilització del CPAC.

A l'inici efectiu de la prestació del servei s'efectuarà un inventari de tots aquests equips i materials, que actualment es recull en l'Annex 3 d'aquest Plec.

1. Equips i material no fungible ni consumible

Pel que fa als equips i material no fungible ni consumible s'inclou, a efectes enunciatius no limitatius inclosos en l'Annex 3. L'adjudicatària haurà d'aportar els equips i materials no fungible necessaris per a la prestació del servei que no es trobin en aquest Annex.

En el cas de que l'Ajuntament no en disposi l'adjudicatària haurà de disposar d'un **programa informàtic** per a la gestió del centre i de tota l'activitat vinculada i haurà de fer-ne el seu manteniment. El personal tècnic haurà de tenir accés al programa informàtic sense restriccions per tal de poder consultar les dades que es trobin en el mateix.

L'adjudicatària podrà utilitzar tots els béns mobles no fungibles ni consumibles per a la prestació del servei durant tot el període de vigència del contracte, vetllant per tal que el seu personal en faci la utilització adient i fent-se responsable del seu manteniment i conservació, manteniment, reparació i assumint al seu càrrec les despeses que del mateix se'n derivin. L'adjudicatària haurà de substituir els elements malmesos o trencats o que desapareguin per a qualsevol causa.

L'adjudicatària també serà la responsable del manteniment material veterinari (aparells i instrumental) inclòs en l'Annex 3.

L'adjudicatària haurà de respondre dels danys causats als aparells i instrumental veterinari per un ús inadequat, negligent o contrari a les condicions que preveu el present contracte, així com els ocasionats per les persones que depenguin d'ella.

El manteniment i el subministrament de consumibles (tònners) de la impressora multifunció aniran a càrrec de l'Ajuntament de Mataró.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Data i hora	21/07/2026 08:51:53	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LAIA DE BALANZÓ AGUILAR (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Pàgina	26/43	



2. Vehicles

L'adjudicatari haurà d'aportar un vehicle de baixes emissions adaptat destinat a la recollida dels animals.

L'adjudicatària respondrà de la correcta utilització d'aquest vehicle i de la seva conducció únicament pel personal que sigui expressament autoritzat a l'efecte, i del seu manteniment. En cas contrari, serà l'adjudicatària qui respongui de qualsevol dany que pugui derivar-se de la conducció del vehicle per tercers.

L'adjudicatària assumirà al seu càrrec totes les despeses de funcionament del vehicle així com les reparacions, i vetllarà per tal que es mantinguin en tot moment en perfecte estat de conservació. Assumirà també els impostos i les assegurances.

L'adjudicatària assumirà, amb total indemnitat de l'Ajuntament de Mataró, el pagament de totes les multes o sancions que deriven de la conducció del vehicle, i respondrà dels danys que el seu personal causi amb els vehicles a persones o a béns de titularitat comarcal o de tercers.

3. Material fungible o consumible

El material fungible o consumible (pinso, medicaments i vacunes, microxips, desparasitants interns i externs, material sanitari, paper i material d'oficina, i altres) serà tot a càrrec de l'adjudicatària que haurà d'assumir els mecanismes per tal de garantir que el centre disposarà en tot moment dels materials necessaris, assumint les despeses que se'n derivin.

Estarà inclòs aquí les despeses originades de les activitats de sensibilització i d'altres campanyes en el marc del contracte.

4. Càmeres de seguretat i pantalles led i altres

La llicència i el software de control del sistema de videovigilància serà a càrrec del contractista. El manteniment d'aquests elements anirà a càrrec de l'Ajuntament de Mataró

La resta d'elements, resten recollits i especificats a l'annex V d'aquests plecs.

3.- SUBMINISTRAMENT DE SERVEIS

L'adjudicatària rebrà l'edifici i instal·lacions del CPAC amb tots els serveis generals contractats, com a mínim, subministrament d'aigua, electricitat, telèfon. L'adjudicatària haurà d'assumir les despeses que es deriven dels consums dels subministraments d'aigua, electricitat, telèfon i internet. A aquests efectes es realitzarà el canvi de nom oportú, i designarà el compte bancari de la seva titularitat en el que s'hauran de domiciliar aquests pagaments, així mateix assumint-ne el cost derivat del canvi de nom.

L'adjudicatària no podrà efectuar cap modificació física ni jurídica en aquestes instal·lacions o en els contractes que se'n deriven sense la conformitat prèvia i explícita de l'Ajuntament.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Data i hora	21/07/2026 08:51:53	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LAIA DE BALANZÓ AGUILAR (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Pàgina	27/43	



VI. OBLIGACIONS GENERALS

1. Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establerta en aquest plec.
2. Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda eficàcia, la prestació objecte del contracte.
3. Assumir la custòdia d'aquells animals de Mataró que es trobin al CPAC en el moment de l'inici de la vigència del contracte, comprovar la documentació relativa a aquests que els sigui traspasada i tornar a comprovar si l'animal és portador de microxip, o altres sistemes d'identificació homologats, elaborant respecte de cadascun la corresponent fitxa documental que facilitarà, mitjançant una relació, a l'Ajuntament de Mataró.
4. Designar un/a interlocutor/a amb l'Ajuntament de Mataró que estarà disponible les 24 hores del dia mitjançant un número de telèfon per canalitzar les demandes del servei.
5. Coordinació amb responsable municipal del centre, o al seu defecte amb el personal responsable (personal directiu i tècnic) de l'Oficina de Tinença Responsable i Benestar Animal de l'Ajuntament de Mataró, per tal de garantir la bona marxa del servei. A aquests efectes farà reunions periòdiques de coordinació amb les persones responsables dels esmentats serveis, quan es requereixi, per tal d'assegurar el compliment del objectius i la qualitat del servei. Així mateix, l'adjudicatari aportarà els seus criteris i coneixements professionals en relació a fer propostes de millora per a la bona marxa de l'encàrrec. Caldrà validar-les des de l'Ajuntament.
6. Complir la normativa relativa a les inspeccions tècniques o de qualsevol tipus de caràcter oficial i/o obligatori per tal d'evitar situacions insalubres, perilloses o molestes per a la ciutadania.
7. Permetre i facilitar les inspeccions del personal, materials i equips per part de l'Ajuntament de Mataró, per tal de verificar el bon funcionament i compliment de l'objecte d'aquest contracte, i sense necessitat prèvia de comunicació per part d'aquest.
8. Fer constar expressament en tot el material que editi i que faci referència a l'objecte del contracte, i en lloc visible i preferent, l'anagrama de l'Ajuntament, segons el model tipogràfic i el disseny aprovat.
9. No utilitzar el nom, el logotip o la imatge de l'Ajuntament de Mataró sense l'autorització expressa de l'Ajuntament, així com utilitzar-lo si aquest ho sol·licita.
10. Informar de forma immediata a l'Ajuntament de Mataró de les incidències que es puguin produir en el funcionament del servei, i de la coordinació amb el Lot 2 per tal de poder corregir les incidències detectades.
11. Realitzar el pagament de les despeses del CPAC com impostos, subministraments, etc.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Data i hora	21/07/2026 08:51:53	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LAIA DE BALANZÓ AGUILAR (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Pàgina	28/43	



12. Gestionar adequadament els residus generats al centre derivats de la seva activitat per tal de reduir els impactes ambientals negatius.
13. Tramitar i gravar totes les taxes o preus públics per totes les prestacions executades de serveis compresos a les Ordenances Fiscals municipals corresponents.
14. Mantenir i reparar les instal·lacions, vehicles, elements tècnics, equips, etc. del centre per tal de mantenir el seu estat de conservació i funcionalitat. L'adjudicatària haurà de permetre i facilitar les inspeccions per verificar la correcta utilització i manteniment dels bens afectats a aquest contracte.
15. Posar en coneixement de l'Ajuntament de Mataró aquelles conductes que constitueixin infraccions segons l'Ordenança Municipal reguladora de la Tinença, el Benestar i la Protecció dels Animals de Mataró
16. Participar en les reunions que a efectes de coordinació i seguiment es convoquin.
17. Presentar per escrit al Registre General de l'Ajuntament, l'organització de la prestació de la tasca contractada, especialment en quan a horaris, personal, substitucions en el cas d'absència, i es mantindrà puntualment informat de les modificacions que es produeixin.
18. Substituir els professionals en el cas de producció de baixes, vacances, llicències i permisos per tal que no es perjudiqui la prestació del servei objecte de contracte.
19. Facilitar la formació necessària de les persones que han de prestar el servei abans i durant l'etapa de prestació del mateix, comunicar a principis d'any el Pla de Formació del personal.
20. Presentar una memòria anual i mensual en els termes que l'Ajuntament ho demani.
21. Fer-se càrrec de les despeses del seu personal pel desplaçament als diferents centres serveis on es desenvolupin les activitats programades.
22. Garantir la qualitat i eficàcia dels serveis prestats, responsabilitzant-se del control dels mateixos, així com garantir una resposta ràpida i eficaç a les demandes d'atenció que s'efectuïn des del Ajuntament de Mataró.
23. Mantenir inexcusablement el secret professional i la confidencialitat de les dades de les persones usuàries de les que disposin, d'acord amb les disposicions legals i reglamentàries vigents.
24. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, així com a la seva acreditació a requeriment municipal. Així mateix, hauran de tenir en vigència, en tot moment, totes les llicències i autoritzacions administratives necessàries per a l'exercici de la seva activitat.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Data i hora	21/07/2026 08:51:53	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LAIA DE BALANZÓ AGUILAR (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Pàgina	29/43	



25. Contractar, pel seu compte, una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos propis i a tercers que es puguin produir en l'exercici de la seva activitat i una pòlissa d'assegurança que cobreixi els danys que es puguin causar a l'immoble/ instal·lacions on es presta el servei que inclogui en tot cas els danys causats per incendi.
26. Complir amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, seguretat i higiene en el treball i prevenció de riscos biològics, estant obligat a presentar la documentació corresponent a requeriment municipal.
27. Complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal, quedant expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a la que figura en aquest plec, ni tampoc cedir a altres ni tan sols a efectes de conservació.
28. Garantir la igualtat de tracte i la no-discriminació en la prestació del servei, evitant qualsevol discriminació per raó de sexe, origen, edat, discapacitat, orientació sexual, religió o qualsevol altra condició personal o social. També ha de vetllar pel respecte als drets de les persones usuàries i complir la normativa vigent en matèria d'igualtat i accessibilitat.

VII. CONTROL I SEGUIMENT DEL CONTRACTE

L'adjudicatària haurà de realitzar les prestacions objecte del contracte en els seus propis termes, ajustant-se al contingut d'allò inclòs en aquests plecs i en el seu cas amb les millores contingudes en l'oferta per ella presentada en la fase de licitació per a l'adjudicació d'aquest contracte.

L'Ajuntament de Mataró té la prerrogativa de dirigir, interpretar, resoldre els dubtes que ofereixi el compliment d'aquesta contractació.

L'Ajuntament realitzarà la coordinació, el control i seguiment de la prestació contractada i la seva avaluació i, a aquests efectes, podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquest i demanar la presentació de documentació justificativa pertinent.

L'adjudicatària designarà una persona encarregada de canalitzar les demandes dels servei i la tècnica municipal responsable del servei per a qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.

A aquests efectes, el/la Cap de l'Oficina de Tinença Responsable i Benestar Animal o la persona en qui delegi, es reunirà com a mínim mensualment amb el responsable designat per l'adjudicatària per avaluar el compliment del plec de condicions i podrà proposar les mesures adients per adequar i millorar la prestació del servei.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'adjudicatària en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o per la necessitat

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Data i hora	21/07/2026 08:51:53
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	LAIA DE BALANZÓ AGUILAR (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Pàgina	30/43





de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant un expedient contradictori. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la tramitació d'aquestes últimes no determina la paralització del contracte.

VIII. PROPIETAT DE LA DOCUMENTACIÓ DERIVADA DE LA GESTIÓ DEL SERVEI

Correspon a l'Ajuntament de Mataró la titularitat de la documentació que resulti de la gestió del servei, l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase del desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

IX. PENALITATS

Es podran imposar sancions a l'empresa adjudicatària per les infraccions comeses per incompliment de les obligacions previstes en els plecs de condicions administratives i tècniques.

Aquestes infraccions es qualificaran de lleus, greus o molt greus d'acord amb la relació que figura a continuació.

Faltes lleus

1. Incompliment ocasional de qualsevol de les obligacions documentals que d'acord amb aquest plec l'adjudicatària ha d'entregar a l'Ajuntament.
2. Manca d'actualització de les dades del Registre d'entrades i sortides.
3. Manca d'assistència ocasional a les reunions de coordinació que es convoquin.
4. Incompliment involuntari i ocasional del temps de resposta dels avisos de recollida.
5. Falta d'atenció telefònica ocasional i justificada davant d'avisos de la Policia Local o els tècnics municipals.
6. No comunicar a l'Ajuntament aquelles conductes que constitueixin infraccions de l'Ordenança de tinença, protecció i control dels animals.
7. No comunicar a l'Ajuntament incidències en l'execució del contracte que afectin la prestació del servei.
8. Incompliment parcial o defectuós dels criteris ètics, laborals o mediambientals puntuats per l'adjudicació del contracte.
9. L'incompliment o compliment defectuós de les millores ofertes.
10. No comunicar a l'Ajuntament incidències en l'execució del contracte que hagin afectat la prestació del servei.
11. L'emissió de documentació, publicitat, imatge o material que promogui un ús no sexista del llenguatge, qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i que vagi en contra dels valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat, pluralitat de rols i identitats de gènere.
12. Qualsevol altre incompliment de les obligacions establertes en aquest plec o en la pròpia oferta que no pertorbi el normal desenvolupament del servei i no es classifiqui com a greu o molt greu.
13. No arribar, excepte causes justificades, com a mínim a un 50% d'animals adoptats de forma anual.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Data i hora	21/07/2026 08:51:53	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LAIA DE BALANZÓ AGUILAR (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Pàgina	31/43	



14. No valorar mitjançant el servei veterinari l'estat físic, sanitari i etològic dels animals per poder incloure'ls en el programa d'adopcions.
15. Permetre l'adopció d'animals a menors de 16 anys, o 18 en cas d'adoptar gossos potencialment perillosos, ni a persones incapacitades legalment sense l'autorització de les persones que tinguin la pàtria potestat, custòdia o tutela legal o lliuraran en adopció animals a persones que tinguin antecedents per maltractament o abandonament d'animals.
16. Donar els animals en adopció fins que transcorri el termini legal per a la recuperació per part de les persones propietàries i/o l'Ajuntament de Mataró els declari abandonats.
17. L'entrega en adopció d'un animal amb antecedents de conducta agressiva, por extrema o altres comportaments que puguin afectar la seguretat o la convivència amb l'adoptant, quan aquesta informació no hagi estat comunicada de manera clara i prèvia.

Faltes Greus

1. Acumulació de tres faltes lleus en un període inferior a sis mesos.
2. Utilitzar la imatge corporativa de l'ajuntament amb efectes no compresos al
3. Utilitzar els equipaments o recursos municipals amb una finalitat de lucre per altres municipis o administracions, o privats sense autorització expressa de l'ajuntament.
4. Abandonament del servei, manca reiterada de puntualitat o dels temps de resposta dels avisos efectuats per la Policia Local o els Tècnics municipals.
5. Incompliment reiterat de l'obligació d'entregar o facilitar a l'Ajuntament les dades i documentació establerta en aquest plec.
6. La utilització de sistemes de treball, elements, vehicles o personals diferents als previstos al plec tècnic
7. Incomplir les instruccions donades per l'Ajuntament respecte a l'execució del contracte
8. Falsedat o falsificació en el nombre de serveis prestats.
9. Superar el nombre màxim d'animals que poden ser allotjats a les gàbies o mantenir-los en condicions inadequades posant en risc la salut d'aquests.
10. Incompliment dels deures i obligacions d'atenció a la ciutadania que preveu aquest plec.
11. Fer entrega d'animals comissats a la persona propietària sense l'autorització expressa del servei municipal o administració que hagi ordenat el comís
12. Entregar animals en adopció abans del període establert o sense observar els requisits i condicions regulats en aquest plec.
13. Gestió inadequada dels residus generats per l'activitat o l'incompliment del programa d'higiene i profilaxis presentat.
14. La gestió inadequada de cadàvers.
15. La manca d'atenció veterinària als animals d'acord amb les condicions establertes en aquest plec que no suposi un risc per la salut dels animals.
16. Vulneració del deure de guardar secret respecte a les dades de caràcter personal que coneguin amb raó de les activitats que realitzin i que no constitueixi infracció greu.
17. Negativa a la realització de les feines ordenades pels serveis tècnics municipals quan aquesta conducta tingui repercussió directa sobre algun dels usuaris del servei.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Data i hora	21/07/2026 08:51:53	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LAIA DE BALANZÓ AGUILAR (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Pàgina	32/43	



18. La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per l'adjudicatari.
19. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.
20. Utilització del logotip o la imatge de l'Ajuntament sense l'autorització expressa d'aquest.
21. Tractament irrespectuós greu vers la ciutadania.
22. No fer constar el logotip de l'Ajuntament en el material que editi que faci referència a les activitats i serveis objecte del contracte que realitzi a les instal·lacions.
23. Mantenir les instal·lacions del CPAC i els bens cedits per l'Ajuntament per a l'execució del contracte en condicions inadequades o la manca de reparació dels danys i perjudicis causats durant l'execució del contracte
24. Realitzar obres o modificacions de les instal·lacions del CPAC sense disposar de l'autorització de l'Ajuntament.
25. Permetre, de forma reiterada i expressa, l'adopció d'animals a menors de 16 anys, o 18 en cas d'adoptar gossos potencialment perillosos, ni a persones incapacitades legalment sense l'autorització de les persones que tinguin la pàtria potestat, custòdia o tutela legal o lliuraran en adopció animals a persones que tinguin antecedents per maltractament o abandonament d'animals.
26. Donar els animals, de forma reiterada i expressa, en adopció fins que transcorri el termini legal per a la recuperació per part de les persones propietàries i/o l'Ajuntament de Mataró els declari abandonats.
27. L'omissió de comunicació i esmena de qualsevol vulneració dels drets vinculats a situacions de discriminació i assetjament per condicions de gènere, edat, identitat o orientació de gènere, confessió religiosa o de qualsevol altre índole, segons la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i per la Llei catalana 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, i la normativa sectorial de referència.

Faltes molt greus

1. Acumulació de tres faltes greus en un període inferior a sis mesos
2. Utilitzar les instal·lacions del CPAC per acollir a animals recollits a altres municipis o destinar els bens cedits a altres finalitats alienes a l'execució d'aquest contracte.
3. Dificultar o impedir les tasques d'inspecció i comprovació del personal de l'Ajuntament de Mataró
4. Negar la prestació del servei sense causa justificada impedit l'accés de la ciutadania a adopcions o acollides
5. Tractament irrespectuós vers la ciutadania, que puguin ser corroborats per un federatari públic o amb sentència judicial.
6. Actuacions que impliquin maltractament animal.
7. Atenció veterinària inadequada que suposi un risc per a la salut dels animals.
8. Realitza eutanàsia en situacions i condicions no contemplades en aquest plec o per la legislació vigent.
9. Qualsevol acció o ommissió tipificada com a infracció molt greu per l'Ordenança municipal de tinença, protecció i control dels animals

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Data i hora	21/07/2026 08:51:53	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LAIA DE BALANZÓ AGUILAR (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Pàgina	33/43	



10. La cessió, subcontractació o traspàs, total o parcial, del contracte o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que el legitimin, o amb els límits establerts en el plec administratiu o al present plec.
 11. La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte que causi perjudicis molt greus.
 12. La no posada a disposició ni la utilització dels mitjans mecànics/tècnics i/o personals ofertats.
 13. La falsedat en la informació proporcionada per l'adjudicatari a l'Ajuntament, així com la negativa a facilitar qualsevol informació a l'Ajuntament de Mataró, sens perjudici de les responsabilitats legals que procedeixin ser exigides a l'adjudicatari o als seus treballadors en compliment de la normativa aplicable.
 14. No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas, pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució, de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.
 15. La manca manifesta de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents i declaracions aportats per l'adjudicatari.
 16. L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal
 17. L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
 18. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 19. Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
 20. La omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Si l'Ajuntament considera que la infracció pogués ser constitutiva de delictes o falta, passarà el tant de culpa a la jurisdicció corresponent.

Sancions previstes

Les sancions que es podran imposar a l'empresa adjudicatària per l'incompliment de les seves obligacions contractuals seran les següents:

- Sancions per faltes lleus: Les faltes lleus es sancionaran amb una multa a 300,00 € a 600,00 €.
- Sancions per faltes greus: Les faltes greus es sancionaran amb multes de 600,01 € fins a 1.500,00 €.
- Sancions per faltes molt greus: Les faltes molt greus es sancionaran amb multes de 1.500,01 € fins a 2.500,00 €. En cas de reiteració de dos o més faltes greus en el període de 6 mesos, es sancionarà i amb la resolució del contracte.

Únicament en el cas de les faltes lleus, a imposició de penalitats serà precedida de la tramitació d'un expedient en què s'haurà de concedir audiència al contractista perquè

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Data i hora	21/07/2026 08:51:53	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LAIA DE BALANZÓ AGUILAR (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Pàgina	34/43	



pugui formular les al·legacions que consideri oportunes, a través d'un requeriment de subsanació previ. A la vista d'aquestes al·legacions, l'òrgan de contractació resoldrà allò oportú.

Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa.
- la importància econòmica.
- l'existència d'intencionalitat.
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- el benefici obtingut pel contractista.

4. L'import de les penalitats pot fer-se efectiu mitjançant el seu càrrec en la factura mensual que pertoqui, sens perjudici que també es pugui fer respondre al contractista per aquestes penalitats a través de la garantia definitiva, en els termes previstos en aquest Plec, el plec de prescripcions tècniques i a la LCSP.

5. Les penalitzacions previstes en la present clàusula són independents al dret a reclamar indemnització per els danys i perjudicis que es poguessin ocasionar com a conseqüència de l'actuació penalitzada del contractista.

LOT 2 SERVEIS D'ATENCIÓ VETERINÀRIA HOSPITALÀRIA I DIAGNÒSTICA PER ALS ANIMALS DEL CENTRE DE PROTECCIÓ ANIMAL I PER A LES COLÒNIES FELINES URBANES (CPAC)

L'apartat I INTRODUCCIÓ serà el mateix que al general.

II. OBJECTE DEL CONTRACTE

La prestació de serveis veterinaris especialitzats d'atenció hospitalària, diagnòstica, clínica i quirúrgica destinats als animals allotjats al Centre de Protecció Animal i als gats comunitaris integrats en colònies felines urbanes gestionades per l'Ajuntament, d'acord amb les necessitats assistencials determinades pels serveis veterinaris municipals i conforme a la normativa vigent en matèria de protecció i benestar animal, de salut pública i d'exercici de la professió veterinària.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Data i hora	21/07/2026 08:51:53	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LAIA DE BALANZÓ AGUILAR (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Pàgina	35/43	



El contracte inclou, les prestacions següents:

- Proves diagnòstiques per imatge.
- Altres proves diagnòstiques veterinàries i laboratorials.
- Serveis d'hospitalització veterinària.
- Visites veterinàries especialitzades.
- Intervencions quirúrgiques externes.
- Assistència veterinària complementària derivada de processos mèdics, quirúrgics o d'urgència.

A efectes informatius, la mitjana de prestació de serveis veterinaris especialitzats externs destinats als animals allotjats al Centre de Protecció Animal municipal i als gats comunitaris integrats en colònies felines urbanes gestionades per l'Ajuntament, consistents en proves diagnòstiques per imatge, proves diagnòstiques complementàries, hospitalització veterinària, visites especialitzades i intervencions quirúrgiques externes, d'acord amb les necessitats assistencials determinades pels serveis veterinaris municipals, és de:

Proves diagnòstiques per imatge animals Centre de Protecció Animal	64
Altres proves diagnòstiques animals Centre de Protecció Animal	214
Hospitalitzacions animals Centre de Protecció Animal	50
Visites especialistes	28
Cirurgies externes	8
Proves diagnòstiques per imatge gats de carrer	28
Altres proves diagnòstiques gats de carrer	114
Hospitalitzacions gats de carrer	16

III. OBLIGACIONS DE LA PERSONA ADJUDICATÀRIA

El servei d'atenció veterinària hospitalària i diagnòstica per als animals del Centre de Protecció Animal i per a les colònies felines urbanes (CPAC), haurà d'executar-se amb estricta subjecció a les prescripcions establertes en els plecs d'aquesta licitació, així com a la normativa vigent d'aplicació i inclourà les següents prestacions i obligacions de la persona adjudicatària (en endavant, l'adjudicatària):

El servei comprendrà: **PRESTACIÓ DE PROVES I INTERVENCIONS**

1. Realització de proves diagnòstiques per imatge (radiologia, ecografia, TAC, ressonància magnètica i altres tècniques diagnòstiques).
2. Realització de proves analítiques, laboratorials i complementàries (hematologia, bioquímica, serologia, citologia, biòpsies, cultius i altres proves veterinàries).
3. Hospitalització veterinària, monitoratge clínic i cures continuades.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Data i hora	21/07/2026 08:51:53	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LAIA DE BALANZÓ AGUILAR (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Pàgina	36/43	



4. Atenció veterinària especialitzada en disciplines com traumatologia, dermatologia, oftalmologia, neurologia, cardiologia, oncologia, medicina interna o altres especialitats necessàries.
5. Realització d'intervencions quirúrgiques veterinàries externes, incloent-hi el seguiment postoperatori immediat.
6. Atenció veterinària urgent quan sigui requerida pels serveis municipals, que serà admesa de forma immediata, en menys de 15 min per part del servei receptor.
7. Garantir el compliment del protocol per regular la coordinació operativa entre els adjudicataris del Lot 1 i el Lot 2.

Es servei es regirà pel següent protocol

PROTOCOL PER REGULAR LA COORDINACIÓ OPERATIVA ENTRE ELS ADJUDICATARIS DEL LOT 1 I EL LOT 2

L'adjudicatari haurà de garantir l'acompliment del següent protocol amb l'objectiu del protocol que és garantir:

- La continuïtat assistencial
- La rapidesa en l'atenció
- La traçabilitat clínica
- Eficiència econòmica
- Benestar animal

CIRCUIT ASSISTENCIAL:

1. Valoració inicial

Tot animal serà valorat inicialment per l'adjudicatari del Lot 1 el qual determinarà:

- a) Si el cas es pot resoldre dins les seves competències, o
- b) Si requereix derivació a l'adjudicatari del lot 2

2. Criteris de derivació a l'adjudicatari del Lot 2

La derivació serà procedent quan concorre algun dels supòsits següents:

- Necessitat de diagnòstic avançat
- Sospita de patologia complexa
- Cirurgia no inclosa al Lot 1
- Necessitat d'atenció veterinària per especialista
- Hospitalització
- Urgència vital complexa
- Proves no disponibles al Lot 1

3. Procediment de derivació

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Data i hora	21/07/2026 08:51:53	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LAIA DE BALANZÓ AGUILAR (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Pàgina	37/43	



a) Sol·licitud

L'adjudicatari del Lot 1 emetrà una sol·licitud de derivació que inclourà:

- Identificació de l'animal
- Anamnesi resumida
- Exploració efectuada
- Tractaments aplicats
- Motiu clínic de derivació
- Nivell d'urgència

b) Autorització

Excepte en casos d'urgència vital, el personal tècnic municipal haurà d'autoritzar l'actuació de l'adjudicatari del Lot 2. Es podrà admetre autorització verbal urgent amb validació escrita posterior.

c) Recepció del cas

L'adjudicatari del Lot 2 haurà de:

- Confirmar la recepció del cas
- Realitzar les actuacions clíniques necessàries, en un termini màxim de 48 hores.
- Emetre un informe clínic un cop realitzades les actuacions autoritzades i remetre'l a l'adjudicatari del Lot 1 i al departament competent de Ajuntament.

4. Gestió d'urgències

- a) Urgències ordinàries: seran ateses prioritàriament per l'adjudicatari del Lot 1.
- b) Urgències complexes.
- Quan existeixi risc vital o necessitat tècnica especialitzada:
- L'adjudicatària del Lot 1 podrà derivar directament a l'adjudicatari del Lot 2
 - S'haurà d'informar al responsable municipal tan aviat com sigui possible.

5. Comunicació entre els adjudicataris del Lot 1 i del Lot 2

Ambdós adjudicataris hauran de:

- Compartir la història clínica actualitzada
- Garantir la traçabilitat dels tractaments,
- Remetre informes clínics en un termini màxim de 48 hores
- Coordinar els tractaments posteriors.

6. Responsabilitat clínica

- Cada adjudicatari serà responsable de les actuacions efectuades dins del seu àmbit competencial.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Data i hora	21/07/2026 08:51:53	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LAIA DE BALANZÓ AGUILAR (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Pàgina	38/43	



- La derivació no eximeix a l'adjudicatari del Lot 1 de fer el seguiment ordinari posterior.
- L'adjudicatari del Lot 2 assumirà la responsabilitat clínica dels procediments especialitzats executats.

7. Seguiment posterior

Després de l'actuació de l'adjudicatari del Lot 2:

- L'animal retornarà al circuit ordinari de l'adjudicatari del Lot 1,
- Excepte indicació de seguiment especialitzat continuat.

L'empresa adjudicatària del Lot 2 haurà de lliurar:

- Informe d'alta
- Tractament pautat
- Recomanacions
- Controls necessaris

IV. OBLIGACIONS GENERALS

L'adjudicatària haurà d'executar el contracte amb subjecció estricta als plecs, al protocol de coordinació entre Lots i a la normativa vigent, assumint les obligacions següents:

1. Prestar el servei amb garanties de continuïtat, qualitat i disponibilitat, d'acord amb les necessitats del servei públic.
2. Garantir l'atenció de les demandes d'urgència derivades pels serveis municipals o per l'empresa adjudicatària del Lot 1, amb admissió immediata i temps de resposta inferior a 15 minuts.
3. Disposar en tot moment dels mitjans tècnics, humans i especialitzats necessaris per a la correcta execució del contracte.
4. Complir amb el Protocol per regular la coordinació operativa entre els adjudicataris dels Lot 1 i Lot 2, garantint, la continuïtat assistencial, la rapidesa en l'atenció, la traçabilitat clínica, el benestar animal, l'eficiència en la utilització dels recursos.
5. Acceptar i gestionar les derivacions efectuades pel adjudicatari del Lot 1 d'acord amb els criteris establerts.
Confirmar la recepció del cas i indicar la previsió d'atenció.
Executar únicament les actuacions autoritzades, excepte en situacions d'urgència vital.
6. Emetre un informe clínic complet en un termini màxim de 48 hores des de la intervenció.
Remetre l'informe a l'adjudicatari del Lot 1 i al servei municipal competent.
Compartir la història clínica actualitzada i garantir la traçabilitat de totes les actuacions.
Lliurar informe d'alta amb, diagnòstic, tractament pautat, recomanacions, controls necessaris

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Data i hora	21/07/2026 08:51:53	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LAIA DE BALANZÓ AGUILAR (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Pàgina	39/43	



7. L'adjudicatària assumirà la responsabilitat clínica exclusiva de les actuacions especialitzades realitzades.
Garantirà el correcte, monitoratge en hospitalització, seguiment postoperatori immediat, aplicació de protocols clínics actualitzats.
8. Designar una persona interlocutora disponible 24 hores.
9. Informar immediatament de qualsevol incidència rellevant.
10. Participar en les reunions de seguiment i coordinació.
11. Presentar memòries mensuals i anuals amb indicadors de servei.
12. Garantir la disponibilitat i operativitat dels equips diagnòstics i assistencials exigits.
13. Mantenir els equips i instal·lacions en condicions adequades.
14. Gestionar els residus sanitaris conforme a la normativa vigent. Disposar de personal qualificat i especialitzat suficient.
15. Garantir la cobertura del servei en tot moment.
16. Complir la normativa veterinària, sanitària, laboral, de prevenció de riscos i de protecció de dades.
17. Disposar de les autoritzacions administratives pertinents.
18. Permetre les inspeccions municipals.
19. Contractar una assegurança de responsabilitat civil adequada.
20. Garantir la confidencialitat de la informació.
21. No utilitzar la imatge de l'Ajuntament sense autorització.
22. Garantir la qualitat, eficiència i orientació al servei públic.
23. Vetllar pel benestar animal en totes les actuacions.
24. Garantir la no-discriminació i el respecte als drets.

V. CONTROL I SEGUIMENT DEL CONTRACTE

L'adjudicatària haurà de realitzar les prestacions objecte del contracte en els seus propis termes, ajustant-se al contingut d'allò inclòs en aquests plecs i, si escau, a les millors contingudes en l'oferta presentada en la fase de licitació.

L'Ajuntament de Mataró té la prerrogativa de dirigir, interpretar i resoldre els dubtes que ofereixi el compliment d'aquesta contractació.

L'Ajuntament realitzarà la coordinació, el control i el seguiment de la prestació contractada i la seva avaluació i, a aquests efectes, podrà:

- Dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del contracte,
- Requerir la presentació de documentació justificativa,
- Verificar el compliment dels temps de resposta, la qualitat assistencial i l'aplicació del protocol de coordinació entre els adjudicataris dels Lot 1 i Lot 2.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Data i hora	21/07/2026 08:51:53	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LAIA DE BALANZÓ AGUILAR (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Pàgina	40/43	



L'adjudicatària designarà una persona encarregada de canalitzar les demandes del servei i de la relació amb la persona tècnica municipal responsable, així com amb l'adjudicatària del Lot 1.

A aquests efectes, el/la Cap de l'Oficina de Tinença Responsable i Benestar Animal, o persona en qui delegui, es reunirà com a mínim mensualment amb el responsable designat per l'adjudicatària per: avaluar el compliment del plec, analitzar indicadors assistencials, proposar mesures de millora del servei.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'adjudicatària es tramitaran mitjançant expedient contradictori i, amb caràcter general, no determinaran la paralització del contracte.

VI. PROPIETAT DE LA DOCUMENTACIÓ DERIVADA DE LA GESTIÓ DEL SERVEI

Correspon a l'Ajuntament de Mataró la titularitat de:

- La documentació clínica generada en el marc del servei,
- Els informes diagnòstics i terapèutics,
- Les memòries i dades d'activitat.

L'empresa adjudicatària haurà de:

- Facilitar aquesta documentació a requeriment municipal,
- Garantir l'accés i la traçabilitat de la informació,
- Mantenir la confidencialitat i integritat de les dades.

No es podrà utilitzar aquesta documentació amb finalitats alienes al contracte.

VII. PENALITATS

Es podran imposar sancions a l'empresa adjudicatària per l'incompliment de les obligacions previstes en els plecs.

Aquestes infraccions es qualificaran de lleus, greus o molt greus:

Faltes lleus

- Incompliment ocasional de les obligacions documentals.
- Retard puntual en l'emissió d'informes clínics (termini superior a 48 hores o el temps indicat als que l'empresa adjudicatària s'ha compromès).

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Data i hora	21/07/2026 08:51:53	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LAIA DE BALANZÓ AGUILAR (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Pàgina	41/43	



- Retard puntual en la realització de les actuacions clíniques (termini superior a 48 hores o el temps indicat als que l'empresa adjudicatària s'ha compromès).
- Manca d'assistència ocasional a reunions de coordinació.
- Deficiències puntuals en la comunicació amb el Lot 1 o l'Ajuntament.
- No comunicar incidències menors en la prestació del servei.
- Incompliment puntual de temps de resposta sense repercussió assistencial.
- Incompliment parcial de les millores ofertades.
- Qualsevol altre incompliment que no afecti el funcionament essencial del servei.

Faltes greus

- Acumulació de tres faltes lleus en sis mesos.
- Incompliment reiterat del protocol de coordinació amb el Lot 1.
- Retards injustificats en l'atenció de derivacions.
- No facilitar informació clínica completa o actualitzada.
- Incompliment dels temps de resposta establerts.
- Deficiències en la qualitat assistencial sense risc vital.
- Incomplir instruccions de l'Ajuntament sobre execució del contracte.
- Falsedat en dades d'activitat o informes.
- Gestió inadequada de residus sanitaris o biològics.
- Vulneració de la confidencialitat de dades.
- Negativa a cooperar en inspeccions municipals.
- Utilització indeguda de la imatge de l'Ajuntament.

Faltes molt greus

- Acumulació de tres faltes greus en sis mesos.
- No atendre una urgència vital derivada.
- Negativa injustificada a acceptar una derivació autoritzada.
- Actuacions clíniques inadequades amb risc per a la vida de l'animal.
- Incompliment greu de la traçabilitat clínica.
- Falsejament de la informació clínica o assistencial.
- Vulneració greu de la normativa sanitària o de benestar animal.
- Impedir o dificultar inspeccions municipals.
- Incompliment de les obligacions laborals o de seguretat social.
- Incompliment molt greu de la normativa de prevenció de riscos o protecció de dades.

Sancions previstes

- Lleus: 300 € – 600 €

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Data i hora	21/07/2026 08:51:53	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LAIA DE BALANZÓ AGUILAR (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Pàgina	42/43	



- Greus: 600,01 € – 1.500 €
- Molt greus: 1.500,01 € – 2.500 €, amb possible resolució del contracte en cas de reiteració

Per a la graduació es tindrà en compte:

- gravetat,
- perjudici ocasionat,
- intencionalitat,
- reincidència,
- benefici obtingut,
- nombre d'avisos previs.

L'import de les penalitats es podrà deduir de la factura o de la garantia definitiva.
Les penalitats són independents del dret a reclamar indemnització per danys i perjudicis.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Data i hora	21/07/2026 08:51:53	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LAIA DE BALANZÓ AGUILAR (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764HI2PF5YXO7YSZADCZAO6Y	Pàgina	43/43	