

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DEL SERVEI DE RECOLLIDA, ACOLLIDA, CUSTÒDIA I ASSISTÈNCIA DELS ANIMALS DE COMPANYIA (GOSSOS, GATS I FURES) ABANDONATS, PERDUTS, COMISSATS O ENSALVATGITS I EL CONTROL DE LES COLÒNIES DE GATS FERALS

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA.

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA.

Número d'expedient	2026/000034375		Codi de classificació del contracte	3106			
Descripció del contracte i lots	Lot 1: Recollida, acollida, custòdia i assistència dels animals de companyia (gossos, gats i fures) abandonats, perduts, comissats o ensalvatgits a Mataró i control de colònies de gats ferals. Lot 2: Atenció veterinària hospitalària i diagnòstica per als animals del Centre de Protecció Animal i per a les colònies felines urbanes (CPAC).						
Tipificació contracte	Contracte administratiu de serveis (Articles 17, 25 i 308 a 313 LCSP).						
Criteris d'adjudicació	<table><tr><td>LOT 1: A) CRITERIS AUTOMÀTICS: FINS A 51 PUNTS A.1. Oferta econòmica: fins a 46 punts. A.2. Terminis en la prestació del servei: fins a 5 punts. B) CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR: FINS A 49 PUNTS. B.1. Projecte d'execució del servei veterinari especialitzat: fins a 35 punts. B.2. Coordinació amb l'Ajuntament. Definició dels processos de coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament: fins a 10 punts. B.3. Millores qualitatives del servei: fins a 4 punts.</td><td>LOT 2: I. DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (fins a 51 p) 1. Oferta econòmica (fins a 30 p). 2. Formació i experiència de l'equip (fins a 16p) 3. Reducció de terminis de proves (fins a 5p). II. SUBJECTES A JUDICI VALOR (fins a 49 p) 1. Projecte d'execució del servei (fins a 35p). 2. Coordinació amb l'Ajuntament (fins a 10p). 3. Altres protocols i activitats de formació o assessorament tècnic (fins a 4 p.).</td></tr></table>					LOT 1: A) CRITERIS AUTOMÀTICS: FINS A 51 PUNTS A.1. Oferta econòmica: fins a 46 punts. A.2. Terminis en la prestació del servei: fins a 5 punts. B) CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR: FINS A 49 PUNTS. B.1. Projecte d'execució del servei veterinari especialitzat: fins a 35 punts. B.2. Coordinació amb l'Ajuntament. Definició dels processos de coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament: fins a 10 punts. B.3. Millores qualitatives del servei: fins a 4 punts.	LOT 2: I. DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (fins a 51 p) 1. Oferta econòmica (fins a 30 p). 2. Formació i experiència de l'equip (fins a 16p) 3. Reducció de terminis de proves (fins a 5p). II. SUBJECTES A JUDICI VALOR (fins a 49 p) 1. Projecte d'execució del servei (fins a 35p). 2. Coordinació amb l'Ajuntament (fins a 10p). 3. Altres protocols i activitats de formació o assessorament tècnic (fins a 4 p.).
LOT 1: A) CRITERIS AUTOMÀTICS: FINS A 51 PUNTS A.1. Oferta econòmica: fins a 46 punts. A.2. Terminis en la prestació del servei: fins a 5 punts. B) CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR: FINS A 49 PUNTS. B.1. Projecte d'execució del servei veterinari especialitzat: fins a 35 punts. B.2. Coordinació amb l'Ajuntament. Definició dels processos de coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament: fins a 10 punts. B.3. Millores qualitatives del servei: fins a 4 punts.	LOT 2: I. DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (fins a 51 p) 1. Oferta econòmica (fins a 30 p). 2. Formació i experiència de l'equip (fins a 16p) 3. Reducció de terminis de proves (fins a 5p). II. SUBJECTES A JUDICI VALOR (fins a 49 p) 1. Projecte d'execució del servei (fins a 35p). 2. Coordinació amb l'Ajuntament (fins a 10p). 3. Altres protocols i activitats de formació o assessorament tècnic (fins a 4 p.).						
Codis CPV	<table><tr><td>Lot 1: 98380000-0 Serveis de gossera. 85200000-1 Serveis de veterinària.</td><td>Lot 2: 85200000-1 Serveis de veterinària. 85100000-0 Serveis de salut. 85150000-5</td></tr></table>					Lot 1: 98380000-0 Serveis de gossera. 85200000-1 Serveis de veterinària.	Lot 2: 85200000-1 Serveis de veterinària. 85100000-0 Serveis de salut. 85150000-5
Lot 1: 98380000-0 Serveis de gossera. 85200000-1 Serveis de veterinària.	Lot 2: 85200000-1 Serveis de veterinària. 85100000-0 Serveis de salut. 85150000-5						
Pressupost base sense IVA (2 anys)	Total: 818.973,00 € Lot 1: 748.133,00 € Lot 2: 70.840,00 €	Pressupost base amb IVA(2 anys)	Total: 990.957,33 € Lot 1: 905.240,93 € Lot 2: 85.716,40 €	Valor estimat contracte	Total: 1.801.740,60 € Lot 1: 1.645.892,60 € Lot 2: 155.848,00 €		
Durada inicial del contracte	2 anys.	Possible pròrroga	2 anys	%màxim modificació	20%		
Òrgan competent	Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Mataró.						
Servei gestor	Servei de Civisme, Convivència i Benestar Animal de l'Ajuntament de Mataró.						
Publicació	Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mataró.						

ÍNDEX DE CLÀUSULES

Primera. Objecte del contracte	3
segona. Necessitat i idoneïtat del contracte	3
tercera. Naturalesa del contracte, legislació aplicable i jurisdicció competent	4
quarta. Durada del contracte	4
cinquena. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte	4
sisena. Aplicació pressupostària	8
setena. Revisió de preus	8
vuitena. Procediment d'adjudicació	8
novena. Òrgan de contractació	8
desena. Notificació electrònica	8
onzena. Condicions especials d'execució de caràcter mediambiental, social o laboral	9
tretzena. Confidencialitat de la informació	10
catorzena. Condicions mínimes per participar en la licitació	10
quinzena. Termini i forma de presentació de les proposicions	14
setzena. Documentació a presentar i contingut de les proposicions	17
dissetena. Criteris d'adjudicació	21
divuitena. Variants o alternatives	30
dinovenena. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions	31
vintena. Proposicions anormals	31
vint-i-unena. Mesa de contractació	32
vint-i-dosena. Obertura de pliques	32
vint-i-tresena. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte	33
vint-i-quatzena. Garanties del contracte	35
vint-i-cinquena. Formalització del contracte	36
vint-i-sisena. Responsable del contracte	37
vint-i-setena. Modificació del contracte	37
vint-i-vuitena. Règim de pagament	38
vint-i-novena. Execució defectuosa i demora del contractista	39
trentena. Termini de garantia del contracte	40
trenta-unena. Cessió	41
trenta-dosena. Subcontractació	41
trenta-tresena. Resolució del contracte	42
trenta-quatzena. Clàusula lingüística	43
trenta-cinquena. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial	43
trenta-sisena. Règim de recursos	43

CSV (Codi de verificació Segura)	IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Data i hora	05/08/2026 13:44:24	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Pàgina	2/44	

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

1. L'objecte del contracte és el servei de recollida, acollida, custòdia i assistència dels animals de companyia (gossos, gats i fures) abandonats, perduts, comissats o ensalvatgits i el control de les colònies de gats ferals, dividit en dos lots:

- LOT 1. Servei de recollida, acollida, custòdia i assistència dels animals de companyia (gossos, gats i fures) abandonats, perduts, comissats o ensalvatgits al terme municipal de Mataró, i el control de les colònies de gats ferals.
- LOT 2 Serveis d'atenció veterinària hospitalària i diagnòstica per als animals del Centre de Protecció Animal i per a les colònies felines urbanes (CPAC)

2. Els licitadors podran optar a un lot o als dos lots. Es permet que un mateix licitador resulti adjudicatari dels dos lots.

3. La descripció detallada de les prestacions així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo es recullen al plec de prescripcions tècniques particulars.

4. El contracte es correspon als anomenats contractes de serveis atès que els seus objectes són integrats per prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament i que no suposen l'exercici de l'autoritat inherent als poders públics. El contracte es regirà per les normes contingudes en els articles 17, 25, 308 a 3013 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP). Els serveis objecte del contracte estan inclosos entre els serveis especials de l'Annex IV de la LCSP.

5. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon per aquest contracte és la següent:

- Lot 1: 98380000-0 *Serveis de gossera.*
85200000-1 *Serveis de veterinària.*
Lot 2: 85200000-1 *Serveis de veterinària.*
85100000-0 *Serveis de salut.*
85150000-0, *Serveis de diagnòstic per la imatge.*

SEGONA. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

En síntesi, la necessitat administrativa que motiva aquest contracte deriva de l'obligació municipal de garantir l'atenció veterinària especialitzada, el diagnòstic clínic, l'assistència hospitalària i el tractament adequat dels animals allotjats al Centre de Protecció Animal i dels gats comunitaris gestionats per l'Ajuntament, assegurant-ne el benestar, la protecció i l'atenció sanitària integral.

La prestació d'aquest servei respon a la necessitat de garantir la protecció i el benestar dels animals, preservar la salut pública, i donar compliment a les obligacions legals derivades de la normativa autonòmica i estatal aplicable. En aquest sentit, resulta necessari disposar d'un servei especialitzat permanent i adequadament dimensionat que permeti donar resposta immediata i eficaç a les incidències relacionades amb animals de companyia a la via pública o en altres espais del municipi.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Data i hora	05/08/2026 13:44:24
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Pàgina	3/44



TERCERA. NATURALESA DEL CONTRACTE, LEGISLACIÓ APLICABLE I JURISDICCIÓ COMPETENT

1. El contracte actual té caràcter administratiu, de conformitat amb el que disposa l'article 25 de la LCSP. Les parts queden sotmeses expressament al que s'estableix en aquest plec i en el corresponent plec de prescripcions tècniques particulars, els quals tenen caràcter contractual. Per la qual cosa, hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'entitat adjudicatària, en el mateix acte de formalització del contracte.

Per tot allò no previst en els plecs, el contracte es regirà per les normes contingudes en:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la LCSP.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- La normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Les bases d'execució del pressupost municipal.
- La Guia pràctica per a la inclusió de criteris socials, ambientals i ètics en la contractació pública de l'Ajuntament de Mataró i entitats del sector públic municipal, aprovar per Acord del Ple de l'Ajuntament de data 2 de febrer de 2017.

Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les de dret privat.

2. La jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció del contracte administratiu d'acord amb l'article 27.1.a) de la LCSP. L'adjudicatari se sotmetrà a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona i amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi.

QUARTA. DURADA DEL CONTRACTE

1. El contracte tindrà una durada inicial de dos anys a comptar des de la data que es faci constar en el corresponent contracte administratiu.

2. El contracte es podrà prorrogar per un termini addicional de dos anys en una o diverses pròrrogues. Per tant, la durada màxima del contracte serà de quatre anys, incloses les possibles pròrrogues.

3. La possible pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista, sempre que s'avisí al contractista amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP. La pròrroga és potestativa per a l'Ajuntament.

CINQUENA. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

1. El pressupost base de licitació total, per a la durada inicial del contracte(dos anys), és de 818.973,00 € sense IVA, més 171.984,33 € en concepte del 21% d'IVA, resultant un pressupost base total de 990.957,33 €, IVA inclòs. Aquest total es divideix en dos lots en la forma que a continuació s'exposa.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Data i hora	05/08/2026 13:44:24
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Pàgina	4/44



2. LOT 1. Servei de recollida, acollida, custòdia i assistència dels animals de companyia (gossos, gats i fures) abandonats, perduts, comissats o ensalvatgits al terme municipal de Mataró, i el control de les colònies de gats ferals.

Pressupost base de licitació de 748.133,00 € més 157.107,93 € en concepte d'IVA, en total 905.240,93 €, pels dos anys de durada inicial del contracte.

El desglossament **ANUAL** del pressupost base de licitació és el següent:

COSTOS DIRECTES	
Costos personal	289.894,72 €
Altres despeses directes (alimentació i atenció veterinària bàsica)	50.165,73 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	340.060,45 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals	23.804,23 €
Benefici industrial	10.201,81 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	34.006,05 €
TOTAL PBL	374.066,50 €

Per a la valoració dels costos de personal s'ha pres com a referència el Conveni col·lectiu de centres i serveis veterinaris (Resolució de 5 d'octubre de 2023, de la Direcció General de Treball. Butlletí Oficial de l'Estat núm. 255, de 25 d'octubre de 2023), **en els termes exposats en l'apart IV del Plec de prescripcions tècniques.**

Per a l'elaboració de l'estudi econòmic de la resta de costos directes s'han tingut en consideració els preus de mercat mitjans del sector actuals, obtinguts mitjançant la consulta de diferents tarifes publicades en la web, així com les següents dades, obtingudes de les memòries anuals del CAAD Mataró 2024 i 2025 (contractista anterior):

ESTIMACIÓ DE LES DESPESES DIRECTES AFECTES AL SERVEI VETERINARI

Concepte	2025	2024	Mitjana
Animals recollits/any	482	420	451
Gossos que entren sense xip	123	134	129
Gats que entren sense xip	253	210	232
Identificació gats comunitaris	169	150	160
Vacunació gats comunitaris	185	164	175
Entrada de gossos	190	191	191
Entrada de gats	278	225	252
Altres animals	14	4	9
Estada mitjana dels gossos (en dies)	44	40,74	42
Estada mitjana dels gats (en dies)	31,5	41,21	36
Esterilitzacions mascles (gossos)	37	34	36
Esterilitzacions femelles (gossos)	40	44	42
Esterilitzacions mascles (gats)	110	102	106
Esterilitzacions femelles (gats)	75	82	79

Esterilitzacions mascles (gats comunitaris)	89	69	79
Esterilitzacions femelles (gats comunitaris)	85	60	73
Primeres revisions	301	367	334
Eutanàsies gossos	1	1	1
Eutanàsies gats comunitaris	16	17	17
Eutanàsies gats	5	2	4

ATENCIÓ VETERINÀRIA BÀSICA

Concepte	Unitats	Gats	Gats comunitaris	Gossos
Microxips	521	232	160	129
Cartilla sanitària	361	232	0	129
Vacunes gats CPAC + comunitaris	427	252	175	0
Vacunes gossos CPAC	191	0	0	191
Desparasitacions gats	438	252	186	0
Desparasitacions gossos	191	0	0	191
Material esterilització gos	78	0	0	78
Material Esterilització gat	336	185	151	0
Eutanàsia gossos	1	0	0	1
Eutanàsia gats	21	4	17	0

3. LOT 2. Serveis d'atenció veterinària hospitalària i diagnòstica per als animals del Centre de Protecció Animal i per a les colònies felines urbanes (CPAC)

Pressupost base de licitació de 70.840,00 € més 14.876,40 € en concepte d'IVA, en total 85.716,40 €.

L'anterior pressupost està calculat en base als següents preus unitaris i previsions **ANUALS**, segons dades del servei dels últims 4 anys facilitades per l'actual contractista.

	Unitats ANUALS Previstes	Preu unitari màxim sense IVA	Total sense IVA
Radiografia/ecografia	50	55,00 €	2.750,00 €
Altres proves diagnòstic per imatge	2	330,00 €	660,00 €
Altres proves diagnòstiques animals Centre de Protecció Animal	180	66,00 €	11.880,00 €
Hospitalitzacions animals Centre de Protecció Animal	40	110,00 €	4.400,00 €
Visites especialistes	25	88,00 €	2.200,00 €
Cirurgies externes	10	550,00 €	5.500,00 €
Radiografies/ecografies gats de carrer	30	55,00 €	1.650,00 €
Altres proves diagnòstiques gats de carrer	80	66,00 €	5.280,00 €
Hospitalitzacions gats de carrer	10	110,00 €	1.100,00 €
TOTAL ANUAL			35.420,00 €

CSV (Codi de verificació Segura)	IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Data i hora	05/08/2026 13:44:24
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Pàgina	6/44



Aquesta previsió es facilita a efectes de que els licitadors puguin calcular les seves ofertes, sense que això suposi garantir cap volum de negoci, ja que la despesa efectiva serà la que correspongui segons els serveis efectivament realitzats, aplicant els corresponents preus unitaris oferts pel contractista, d'acord amb la disposició addicional 33a de la LCSP.

El desglossament **ANUAL** del pressupost base de licitació és el següent:

COSTOS DIRECTES	
Despeses de personal	15.456,00 €
Altres despeses directes	16.744,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	32.200,00 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals	2.254,00 €
Benefici industrial	966,00 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	3.220,00 €
TOTAL PBL	35.420,00 €

Per a la valoració dels costos de personal s'ha pres com a referència el Conveni col·lectiu de centres i serveis veterinaris (Resolució de 5 d'octubre de 2023, de la Direcció General de Treball. Butlletí Oficial de l'Estat núm. 255, de 25 d'octubre de 2023).

Respecte a aquest servei, els costos de personal corresponen a un 48% per cent de les despeses directes totals, mentre que la resta de despeses directes signifiquen un 52%. L'execució de l'activitat requereix un alt per cent de material i aparells quirúrgics i de diagnòstics amb un alt cost d'inversió. Així mateix, els preus plantejats s'ajusten als preus de mercat actuals del sector, d'acord amb les tarifes públiques de diferents clíniques veterinàries.

4. Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi una altra cosa.

5. El valor estimat total del contracte és de 1.801.740,60 euros, d'acord amb el detall següent:

El valor estimat del Lot 1 és de 1.645.892,60 euros, IVA exclòs.

Contracte inicial	2 anys	748.133,00 €
Pròrrogues	2 anys addicionals	748.133,00 €
Modificacions	20% de previsió	149.626,60 €
Valor estimat del contracte (VEC):	Total (sense IVA)	1.645.892,60 €

El valor estimat del Lot 2 és de 155.848,00 euros, IVA exclòs.

Concepte	Càlcul	Import
Contracte inicial	2 anys	70.840,00 €
Pròrrogues	2 anys addicionals	70.840,00 €
Modificacions	20% de previsió	14.168,00 €
Valor estimat del contracte (VEC):	Total (sense IVA)	155.848,00 €

SISENA. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a l'aplicació 311110/600300/22799 del pressupost municipal de l'exercici 2026 i es preveu la seva existència en els pressuposts municipals per als exercicis 2027 i 2028.

Els efectes d'aquesta contractació se sotmetran a l'existència de crèdit adequat i suficient a les corresponents aplicacions del pressupost que s'aprovi pels exercicis 2027 i 2028, a fi de poder atendre les obligacions que meriti aquesta contractació.

SETENA. REVISIÓ DE PREUS

S'exclou la revisió de preus durant tota l'execució d'aquest contracte d'acord amb l'article 103 de la LCSP, per la qual cosa els licitadors hauran de preveure en la seva oferta econòmica tots els conceptes i les variables econòmiques incloses durant tota la vigència del contracte.

VUITENA. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació es tramitarà de forma ordinària. Atès que es tracta d'un contracte de serveis especials de l'Annex IV de la LCSP amb un valor estimat superior a 750.000 euros, la contractació seguirà el procediment d'adjudicació obert subjecte a regulació harmonitzada i amb l'aplicació d'una pluralitat de criteris de d'adjudicació automàtics i sotmesos a un judici de valor; tot en virtut d'allò que estableixen els articles 19, 22, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

NOVENA. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

En tractar-se d'un contracte de servei amb un valor estimat superior a 250.000 euros, l'òrgan competent per a la present contractació és la Junta de Govern Local, per delegació de competències de l'alcalde en virtut del Decret d'Alcaldia núm. 6484/2023, de 20 de juny de 2023, de composició i competències de la Junta de Govern Local; en relació amb allò establert en l'apartat primer de la disposició addicional segona de la LCSP.

DESENA. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

1. Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi. Quan l'interessat o el seu representant rebutgi la notificació, s'ha de donar per efectuat el tràmit i seguir el procediment.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Data i hora	05/08/2026 13:44:24	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Pàgina	8/44	

2. La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte, o bé a través de la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament.

ONZENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE CARÀCTER MEDIAMBIENTAL, SOCIAL O LABORAL

1. En aquest contracte, s'estableixen les següents condicions especials d'execució que hauran de ser respectades pel contractista i pels subcontractistes que participin en l'execució del contracte:

- a) Adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.
- b) El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
- c) Compliment de la normativa de la Unió Europea i nacional en matèria de protecció de dades: Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- d) Mesures de prevenció de riscos laborals davant d'episodis d'altres temperatures o alertes meteorològiques per calor. L'empresa adjudicatària ha de garantir la seguretat de la plantilla adscrita al servei (tant de recollida a la via pública com de cura de les instal·lacions municipals) mitjançant l'organització del treball, hidratació i descansos, formació i equips i provisió de roba de feina adequada.

Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

DOTZENA. ALTRES OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS

Sense perjudici de la clàusula anterior, també tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, les següents:

- a) Atesa la naturalesa del servei, el contractista ha d'aplicar pautes operatives que minimitzin l'impacte de la calor sobre els animals custodiats:
 - Ús correcte de les instal·lacions municipals: Gestió eficient de les zones d'ombra, ventilació i elements de refrigeració existents al centre de propietat municipal per garantir el confort tèrmic dels animals.
 - Transport segur: Obligació de traslladar els animals en vehicles climatitzats que mantinguin una temperatura interior adequada. Es prohibeix mantenir els animals a l'interior de vehicles estacionats sense refrigeració activa.
 - Atenció i alimentació: Garantia de renovació freqüent de l'aigua dels abeuradors perquè estigui sempre fresca i vigilància prioritària dels animals més vulnerables als efectes tèrmics.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Data i hora	05/08/2026 13:44:24	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Pàgina	9/44	

b) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, vigent durant tota la durada del contracte i el període de garantia, per un import mínim de:

- Lot 1: 505.500 €.
- Lot 2: 505.500 €.

c) El compliment de les prestacions, propostes i compromisos constitutius de criteri d'adjudicació als quals s'hagi obligat el contractista en la seva oferta.

TRETZENA. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

1. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

2. Els licitadors podran indicar quins documents (o part dels mateixos) o dades dels inclosos a les ofertes tenen la consideració de confidencials.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

3. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

CATORZENA. CONDICIONS MÍNIMES PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

1. Capacitat

Podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Data i hora	05/08/2026 13:44:24	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Pàgina	10/44	

L'activitat dels licitadors que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la correcta execució del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

En relació amb les empreses comunitàries o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i empreses no comunitàries, serà aplicable el que es disposa en els articles 67 i 68 LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en la elaboració de les especificacions tècniques a que es refereix el present contracte, sempre que la seva participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de les empreses licitadores.

2. Solvència econòmica i financera

Els licitadors hauran d'acreditar un volum anual de negocis que, referit a l'any de més volum de negoci dels últims tres anys acabat, ha de tenir un valor (IVA no inclòs) igual o superior a:

- LOT 1: 615.000 euros.
- LOT 2: 58.000 euros.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: Atès el valor estimat de cada lot, aquests imports es consideren adients per garantir que l'empresa té la capacitat suficient per fer front a les obligacions econòmiques i financeres que deriven del present contracte, i alhora afavorir la competència i la participació de les petites i mitjanes empreses. Essent la durada del contracte superior a un any, l'import de solvència exigida per a cada lot supera una vegada i mitja el valor anual mitjà de cada lot.

L'acreditació documental de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant:

- a) Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Data i hora	05/08/2026 13:44:24
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Pàgina	11/44



- b) Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- c) En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

3. Solvència tècnica o professional

Els licitadors hauran d'acreditar haver executat en els últims tres anys:

LOT 1: Un mínim d'un contracte de serveis de gestió de centres de protecció d'animals per import mínim de 260.000 euros anuals, IVA no inclòs.

LOT 2: Relació de serveis d'atenció veterinària hospitalària i diagnòstica efectuats en els última 3 anys, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior a 50.000 euros, IVA no inclòs.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació. Aquests certificats indicaran l'import, les dates, el lloc de prestació del servei i es precisarà si es van portar normalment a bon terme.

Justificació: Aquests criteris i imports de solvència professional o tècnica es consideren proporcionals al pressupost i a la naturalesa de cada lot contractual, i garanteix la selecció d'empreses amb la preparació tècnica adequada per donar resposta a les exigències dels serveis. Els imports faciliten la concurrència de petites i mitjanes empreses.

4. Adscripció de mitjans

A) Respecte al Lot 1, els licitadors hauran de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals:

a) Director tècnic veterinari.

- Llicenciat/da en veterinària.

Justificació Es considera necessari exigir que la persona que assumeixi la direcció tècnica veterinària disposi de la titulació de Llicenciat/da o Graduat/da en Veterinària, atès que és la titulació habilitant per a l'exercici de les funcions veterinàries inherents al contracte, d'acord amb la normativa vigent.

- Experiència mínima en funcions directives de centres d'acollida de 2 anys.

Justificació: Les funcions pròpies de la direcció tècnica exigeixen coneixements específics que van més enllà de la pràctica clínica general. En particular, la gestió sanitària i de benestar d'un centre d'acollida implica el control epidemiològic, la prevenció i gestió de malalties infectocontagioses, l'aplicació de protocols de quarantena i bioseguretat, la supervisió de programes de medicina preventiva, la coordinació de processos d'identificació, esterilització i adopció, així com la presa de decisions en relació amb el benestar animal i la gestió de col·lectius d'animals de procedències diverses.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Data i hora	05/08/2026 13:44:24
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Pàgina	12/44



L'experiència mínima exigida constitueix un requisit proporcionat i directament vinculat a l'objecte del contracte, ja que garanteix que la persona responsable disposi dels coneixements pràctics i de la capacitat organitzativa necessaris per dirigir adequadament un servei amb un elevat grau de responsabilitat tècnica, assegurant la qualitat assistencial, el compliment de la normativa aplicable i la protecció del benestar dels animals allotjats al centre.

b) Personal veterinari generalista.

- Llicenciat/da en veterinària, i màsters, postgraus o diplomes específics en etologia clínica veterinària o medicina del comportament).

Justificació Es considera necessari exigir que la persona adscrita a aquesta funció disposi de la titulació de Llicenciat/da o Graduat/da en Veterinària, així com de màsters, postgraus o diplomes específics en etologia clínica veterinària o medicina del comportament, atès que les funcions objecte del contracte requereixen coneixements especialitzats en la prevenció, diagnòstic i tractament dels problemes de conducta dels animals.

Els centres d'acollida allotgen habitualment animals que han estat objecte d'abandonament, maltractament, manca de socialització o situacions d'estrès, circumstàncies que poden derivar en alteracions del comportament que condicionen tant el seu benestar com les possibilitats de recuperació i adopció. La intervenció d'un professional amb formació específica en etologia clínica permet realitzar valoracions conductuals fonamentades, establir protocols de modificació de conducta, assessorar el personal del centre en el maneig dels animals i implementar mesures preventives que minimitzin l'aparició de problemes conductuals.

Aquest requisit està directament vinculat a l'objecte del contracte i resulta proporcionat, ja que garanteix que les actuacions relacionades amb el comportament animal siguin dirigides per un professional amb la qualificació específica necessària, contribuint a millorar el benestar dels animals, la seguretat del personal i de les persones adoptants, així com l'èxit dels processos d'adopció i reintegració dels animals.

c) Personal auxiliar clínic de veterinària.

- Curs d'auxiliar tècnic veterinari amb un mínim de 660h.

Justificació: Aquesta formació s'exigeix per normativa sectorial per a l'exercici d'aquestes funcions.

d) Personal auxiliar administratiu

- Cicle formatiu de grau superior de la família d'administració.

Justificació: Aquest requisit es justifica perquè les funcions assignades al lloc de treball comporten la realització de tasques administratives especialitzades que requereixen coneixements tècnics en gestió documental, tramitació d'expedients, atenció a la ciutadania, utilització d'aplicacions informàtiques de gestió, emissió de taxes i preus públics, gestió de cobraments, registre i tractament de dades, així com el compliment de la normativa aplicable en matèria de procediment administratiu, protecció de dades i gestió econòmica.

A més de l'atenció directa a la ciutadania, aquesta persona haurà de prestar suport administratiu al personal veterinari i a la direcció del Centre de Protecció Animal, col·laborant en la gestió de la documentació sanitària dels animals, els expedients d'ingrés, adopció, acollida i altres actuacions pròpies del servei, contribuint a garantir el correcte funcionament administratiu del centre i la coordinació entre els diferents professionals.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Data i hora	05/08/2026 13:44:24	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Pàgina	13/44	

L'exigència d'aquesta titulació es considera objectiva, proporcionada i directament vinculada a l'objecte del contracte, ja que assegura que la persona adscrita al servei disposi de la formació necessària per desenvolupar les funcions administratives amb els nivells de qualitat, eficàcia i seguretat jurídica exigibles en un servei públic, afavorint una adequada atenció a la ciutadania i un suport eficient a la gestió tècnica i veterinària del centre.

B) En el cas del Lot 2, l'adjudicatari haurà de comprometre's a disposar, per qualsevol títol, dels d'equipaments veterinaris amb dels permisos legals necessaris per exercir la seva activitat, que doni cobertura a menys de 30 minuts de distància del Centre d'Acollida d'Animals, situat al carrer de Galícia s/n, Mataró, Barcelona. Per calcular la distància amb l'empresa s'utilitzarà l'aplicació mòbil GoogleMaps, tenint-se en compte el recorregut més curt.

Justificació: Aquesta exigència respon a la necessitat de garantir una resposta veterinària àgil i eficaç davant situacions d'urgència que puguin afectar els animals objecte del contracte, especialment en casos d'accidents, patologies greus, intervencions immediates o qualsevol altra circumstància que requereixi assistència clínica sense demores. La reducció dels temps de desplaçament contribueix directament a minimitzar el patiment dels animals, a millorar el seu pronòstic clínic i a assegurar una prestació del servei conforme als principis de benestar animal.

Així mateix, aquest requisit garanteix la continuïtat i l'eficiència en la prestació del servei, evitant desplaçaments excessius que podrien comprometre la qualitat de l'atenció veterinària o generar retards incompatibles amb les necessitats assistencials del contracte.

Es tracta d'una exigència objectiva, proporcionada i directament vinculada a l'objecte del contracte, atès que no limita la concurrència per criteris territorials, sinó que estableix únicament un temps màxim de resposta necessari per garantir la correcta execució del servei i la protecció del benestar dels animals.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la disponibilitat d'aquests mitjans prèviament a l'adjudicació del contracte.

Aquests compromisos d'adscripció de mitjans tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211 de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

5. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

QUINZENA. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

1. El termini per a la presentació de proposicions en aquesta contractació és de **TRENTA DIES NATURAL** Sa comptar des de l'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea (DOUE), atès que es tracta d'un servei per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada en què els licitadors hauran de presentar les seves ofertes per mitjans electrònics.

2. Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació **es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital** de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), accessible a l'adreça web següent:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Data i hora	05/08/2026 13:44:24
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Pàgina	14/44



<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3934396?categoria=0&tipus=104&page=0>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el

CSV (Codi de verificació Segura)	IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Data i hora	05/08/2026 13:44:24
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Pàgina	15/44



xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Data i hora	05/08/2026 13:44:24
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Pàgina	16/44



Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es RECOMANA anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

SETZENA. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

1. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

3. Les persones interessades en el procediment de licitació es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

4. La presentació de les propostes es farà en **TRES SOBRES digitals** de la següent manera:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Data i hora	05/08/2026 13:44:24
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Pàgina	17/44



PRIMER SOBRE DIGITAL (SOBRE A). Documentació relativa al compliment dels requisits previs:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com **ANNEX DEUC** (Document Europeu Únic de Contractació) del present plec.

En el DEUC els licitadors hauran d'indicar la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant-ne l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions desolvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomanarà la realització.

En cas que dues o més empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna dels empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Les empreses licitadores que figurin inscrites al Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

- b) Còpia del **Número d'Identificació Fiscal** de l'empresa licitadora.

c) Altres declaracions:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Data i hora	05/08/2026 13:44:24
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Pàgina	18/44



SEGON SOBRE DIGITAL (SOBRE B). Documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

LOT 1:

1. Projecte d'execució del servei, estructurat obligatòriament en els següents apartats:

1.1. Definició del projecte dels serveis i dels protocols de les diferents intervencions:

- a) Protocol de recollida diürn i nocturn pels diferents tipologies d'animals i situacions normatives
- b) Recollida d'animals exòtics i d'altra fauna autòctona i lliurament a centres especialitzats incloent el certificat o acord amb empresa finalista si és el cas
- c) Procediment i protocol de retorn dels animals a la persona propietària després d'haver-lo recollit
- d) Procediment d'acollida dels animals
- e) Aïllament d'animals perillosos o en observació per motius sanitaris
- f) Recollida urgent d'animals
- g) Protocol i procediments d'esterilització
- h) Procediment d'eutanàsia i protocol de gestió de cadàvers
- i) Programa de benestar animals i reducció de l'estrès (elements no contemplats a la resta d'ítems)
- j) Protocol de determinació de potencial perillositat
- k) Protocol de manteniment, higiene i profilaxi dels animals mentre duri l'acolliment
- l) Protocol CER i resta d'elements inclosos a la gestió i seguiment de les colònies controlades de gats
- m) Projecte de sensibilització i promoció de les adopcions
- n) Projecte d'atenció a la ciutadania incloent com a mínim allò estipulat als plecs
- o) Programa de voluntariat
- p) Pla de conservació de les instal·lacions i els vehicles
- q) Tipologia d'indicadors i dades de les memòries mensuals i anuals
- r) Altres propostes que puguin millorar el projecte

1.2. Protocol d'actuació dels treballadors

1.3. Criteris mediambientals:

- a) Pla d'actuació de millora de la gestió dels residus i la reducció de residus.
- b) De l'eficiència energètica i de l'ús de l'aigua.

2. Definició dels processos de coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament:

- a) Proposta organitzativa.
- b) Previsió i proposta d'atenció a urgències i coordinació amb l'ens municipal.

3. Altres propostes:

- a) Altres protocols o projectes vinculats que es considerin necessaris per al bon funcionament del servei.
- b) Promoció d'activitats de formació i informació i difusió en matèria de tinença responsable d'animals de companyia (prevenció d'abandonaments, esterilitzacions, cens, identificació i comportament cívica respecte a la normativa legal vigent) així i com del benestar animal a persones responsables de

CSV (Codi de verificació Segura)	IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Data i hora	05/08/2026 13:44:24	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Pàgina	19/44	

gossos, a escolars, a la ciutadania en general o a grups d'interès més enllà de les contemplades al plec tècnic.

LOT 2:

1. Projecte d'execució del servei veterinari especialitzat, estructurat obligatòriament en els següents apartats:

1.1. Protocols assistencials i organització del servei:

- a) Protocol de recepció, valoració inicial i prioritització dels animals derivats (triatge veterinari).
- b) Protocol d'hospitalització veterinària, seguiment clínic i comunicació d'evolució dels animals ingressats.
- c) Protocol de proves diagnòstiques, incloent criteris d'indicació, interpretació de resultats i comunicació amb el CPAC.
- d) Protocol d'intervencions quirúrgiques, incloent preoperatori, anestèsia, control del dolor i seguiment postoperatori.
- e) Protocol específic d'atenció als gats comunitaris procedents de colònies felines urbanes.
- f) Protocol d'actuació davant urgències veterinàries i situacions crítiques.
- g) Sistema de registre clínic, informes veterinaris i retorn d'informació al servei municipal.

1.2. Benestar animal i qualitat assistencial

1.3. Protocol de coordinació amb altres professionals veterinaris i serveis municipals

2. Coordinació amb l'Ajuntament. Definició dels processos de coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.

2.1. Organització del servei i interlocució amb l'Ajuntament.

2.2. Memòries, indicadors i seguiment del servei.

3. Millores qualitatives del servei:

- a) Elaboració de protocols addicionals no previstos al plec que millorin la qualitat assistencial.
- b) Activitats de formació o assessorament tècnic al personal del CPAC en matèria veterinària, benestar animal o maneig sanitari.

ADVERTIMENT: La documentació que contenen els sobres A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu als criteris de valoració automàtica (sobre C). L'incompliment d'aquesta obligació podrà comportar l'exclusió de la licitació si la informació revelada ha compromès efectivament l'objectivitat de la valoració o el secret de les ofertes.

TERCER SOBRE DIGITAL (SOBRE C). Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Data i hora	05/08/2026 13:44:24
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Pàgina	20/44



LOT 1:

a) ANNEX CRITERIS AUTOMÀTICS.

S'haurà de presentar en format PDF i signat electrònicament, d'acord amb el model facilitat per l'Ajuntament.

L'oferta econòmica total presentada no podrà superar el pressupost base de licitació, essent causa d'exclusió del licitador.

b) ANNEX CONDICIONS LABORALS DEL PERSONAL, d'acord amb el model facilitat per l'Ajuntament.

LOT 2:

a) ANNEX CRITERIS AUTOMÀTICS:

S'haurà de presentar en format PDF i signat electrònicament, d'acord amb el model facilitat per l'Ajuntament.

L'oferta econòmica total presentada no podrà superar el pressupost base de licitació, essent causa d'exclusió del licitador.

Els preus unitaris oferts no podran ser superiors als preus unitaris màxims de licitació. En absència d'algun preu unitari en l'oferta, es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim de licitació.

b) ANNEX CONDICIONS LABORALS DEL PERSONAL, d'acord amb el model facilitat per l'Ajuntament.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball. Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de l'eina Sobre Digital, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de Contractació.

DISSETENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Atès que l'objecte del contracte consisteix en serveis especials de l'Annex IV de la LCSP, es preveu que els criteris d'adjudicació relatius a la qualitat de la prestació representin, al menys, el 51 per cent de la puntuació total, d'acord amb l'article 145.4 de la LCSP. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta seran, fins a un màxim de 100 punts, els que tot seguit s'indiquen.

LOT 1

A) CRITERIS AUTOMÀTICS: FINS A 51 PUNTS

A.1. Oferta econòmica: fins a 30 punts.

Justificació: Aconseguir una eficient utilització dels fons públics, per tal assolir els objectius d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, fomentar la competitivitat entre les empreses i aconseguir la millor relació qualitat/preu. La fórmula garanteix proporcionalitat.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Data i hora	05/08/2026 13:44:24	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Pàgina	21/44	

S'atorgarà la màxima puntuació del criteri a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost base de licitació. La determinació de la puntuació obtinguda pels licitadors es realitzarà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (\text{oferta econòmica més baixa} / \text{oferta que es valora}) \times 30$$

A.2. Experiència acreditada del personal adscrit/a al contracte, a nivell curricular o laboral, en el desenvolupament de les tasques objecte del contracte: fins a 8 punts.

Justificació: La valoració de l'experiència acreditada de l'equip professional adscrit al contracte es justifica per la incidència directa que aquests factors tenen en la qualitat, eficàcia i seguretat de la prestació del servei. L'experiència prèvia del personal contribueix a reduir riscos, millorar la capacitat de resposta davant incidències, garantir una atenció adequada als animals i afavorir una gestió més eficient i respectuosa amb la normativa vigent i els principis de benestar animal. Per aquest motiu, es considera un element directament vinculat a una millor execució del contracte i a la qualitat global del servei prestat.

A.2.1. coordinador responsable veterinari del centre: fins a 2,5 punts.

Es valorarà l'experiència acreditada en funcions d'organització, direcció, coordinació i supervisió dels treballs a desenvolupar pel personal veterinari, el personal tècnic i auxiliar, a més de les derivades de la prestació dels serveis veterinaris.

Es valorarà a raó d'0.5 punt per any treballat a comptar a partir dels 2 anys mínims exigits com a adscripció de mitjans.

A.2.2. Veterinari adjunt: fins a 2.5 punts.

Es valorarà l'experiència acreditada en atenció sanitària dels animals recollits i acollits, exploració i assistència clínica; actuacions veterinàries: identificació, vacunació, esterilització; establir les dietes per una correcta nutrició dels animals; definir els protocols d'atenció dels animals acollits; redacció i supervisió dels programes d'higiene i profilaxi del CPAC; atenció veterinària a colònies de gats ferals; realitzar l'eutanàsia dels animals en base allò que estableix la normativa; emetre informes. I les funcions del Director/a Veterinari en la seva cobertura durant els permisos.

Es valorarà a raó d'0.5 punt per any treballat.

A.2.3. Auxiliars veterinaris/cuidadors: fins a 3 punts.

Es valorarà l'experiència acreditada en cura i manipulació dels animals: entrar-los i treure'ls de les gàbies, alimentació, maneig i passeig dels animals; manteniment i conservació dels equips, material i instrumental sanitari; control d'estocs de productes alimentaris, medicaments, vacunes i altre material per a l'atenció dels animals; acompanyament a les persones usuàries en les visites d'adopció.

Es valorarà a raó d'0.5 punt per any treballat.

A.3. Formació específica de l'equip de professionals que desenvoluparan el projecte: fins a 9 punts.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Data i hora	05/08/2026 13:44:24
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Pàgina	22/44



No es tindran en compte totes aquelles formacions mínimes requerides per exercir les funcions del lloc de treball, segons s'estableix al Conveni de referència.

Justificació: La valoració de la formació específica acreditada de l'equip professional adscrit al contracte es justifica per la incidència directa que aquests factors tenen en la qualitat, eficàcia i seguretat de la prestació del servei. Les tasques de recollida, manipulació, transport, acollida i maneig d'animals domèstics requereixen coneixements especialitzats en benestar animal, comportament animal, protocols sanitaris, gestió de situacions d'estrès o agressivitat i atenció adequada als animals allotjats.

La formació específica del personal contribueixen a reduir riscos, millorar la capacitat de resposta davant incidències, garantir una atenció adequada als animals i afavorir una gestió més eficient i respectuosa amb la normativa vigent i els principis de benestar animal. Per aquest motiu, es considera un element directament vinculat a una millor execució del contracte i a la qualitat global del servei prestat.

A.3.1. Coordinació de centre responsable veterinari del centre: Fins a 3 punts.

Es valorarà amb 1 punt cada especialitat demostrable: gestió en RRHH, direcció empresarial, traumatologia, etologia, i la captura i el manteniment d'animals en captivitat. Dermatologia, oftalmologia, salut pública. Màsters, Postgraus o titulacions amb un mínim de 200h.

A.3.2. Personal veterinari: fins a 3 punts

Formació específica de veterinari especialista. Es valorarà amb 1 punt cada especialitat demostrable: traumatologia, etologia, i la captura i el manteniment d'animals en captivitat. dermatologia, oftalmologia, salut pública. Màsters, Postgraus o titulacions amb un mínim de 200h.

A.3.3. Personal auxiliar tècnic veterinari: fins a 1 punt.

Es puntuarà a raó de 0,25 punts cada formació pels cursos superiors que disposi de formació complementaria relacionada amb el lloc de treball, etologia i educació canina a part de la titulació requerida mínima, amb un mínim de 30 hores.

A.3.4. Personal administratiu: fins a 1 punt

Es puntuarà a raó de 0,25 punts per cursos superiors a 20h. Formació específica en atenció al públic, dinamització de xarxes socials (whatsapp, instagram, i altres xarxes comunitàries). Formació específica sobre gestió d'entitats. Gestió de conflictes.

A.3.5. Pel personal auxiliar de serveis: fins a 1 punt.

Es puntuarà a raó de 0,5 punts per cursos superiors a 100h. Formació en manteniment en electricitat, lampisteria, paleta i construcció i riscos laborals.

A.4. Ampliació d'horari d'atenció al públic: fins a 4 punts.

Justificació: L'ampliació de l'horari d'atenció al públic del centre d'acollida constitueix una millora directament vinculada a l'objecte del contracte, ja que incrementa l'accessibilitat del servei per part de la ciutadania i facilita la recuperació dels animals perduts, els processos d'adopció i l'atenció als possibles adoptants o persones interessades en els serveis del centre.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Data i hora	05/08/2026 13:44:24
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Pàgina	23/44



A.4.1. Ampliació de l'horari d'atenció al públic: fins a 2.5 punts.

Es puntuarà a raó de 0.25 punts per cada 30 min diaris corresponents als dies d'atenció.

A.4.2. Ampliació dels dies d'atenció al públic corresponents a festius anuals: fins a 1.5 punts.

Es puntuarà a raó de 0.25 punts per cada dia.

B) CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR: FINS A 49 PUNTS.

La puntuació dels criteris que depenen d'un judici de valor s'efectuarà aplicant els següents barems:

- 100% dels punts PROPOSTA EXCEL·LENT : La proposta supera de manera notable els requisits establerts, aportant solucions innovadores, detallades, coherents i amb un alt valor afegit.
- 80% dels punts PROPOSTA MOLT BONA : La proposta compleix àmpliament els requisits, amb un desenvolupament complet, coherent i ben justificat.
- 50% dels punts PROPOSTA BONA: La proposta compleix correctament els requisits mínims exigits, amb un nivell adequat de concreció i qualitat.
- 30% dels punts PROPOSTA SUFICIENT : La proposta compleix parcialment els requisits, però presenta mancances, poca concreció o desenvolupament limitat, que no permet avaluar en la seva totalitat els aspectes exigits.
- 0 punts PROPOSTA INSUFICIENT O INCORRECTA (NO VALORABLE): La proposta no compleix els requisits mínims o presenta deficiències importants que en dificulten la valoració positiva.

B.1. Projecte d'execució del servei: fins a 41 punts.

Justificació: La metodologia adequada i ben definida permet garantir l'eficàcia i eficiència i del servei a prestar i es considera un dels punts claus a valorar. La garantia d'estratègies de coordinació i de treball transversal i integral amb altres serveis municipals i l'estandardització de pautes de treball és fonamental per tal de garantir l'eficàcia, i la racionalització i la cooperació intra i inter administrativa del servei a presta

A més, la incorporació de criteris mediambientals en la valoració de les ofertes respon a la necessitat de promoure una contractació pública més sostenible i alineada amb els objectius de reducció de l'impacte ambiental, foment de l'economia circular i ús eficient dels recursos naturals. Aquestes mesures permeten incentivar les empreses licitadores a implementar bones pràctiques ambientals que contribueixin a reduir la generació de residus, disminuir el consum energètic i optimitzar l'ús de l'aigua durant l'execució del contracte

Claredat i concreció en la descripció del servei i plantejament de la prestació del servei, es valorarà en valor de 100% dels (sub) punts aquells que, a més de recollir els elements exigits als plecs ho fan, fent propostes que vagin més enllà dels criteris valorats establerts.

B.1.1. Definició del projecte dels serveis i dels protocols de les diferents intervencions: fins a 35 punts.

- a) Protocol de recollida diürn i nocturn pels diferents tipologies d'animals i situacions normatives fins a 2 punts.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Data i hora	05/08/2026 13:44:24
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Pàgina	24/44



- b) Recollida d'animals exòtics i d'altra fauna autòctona i lliurament a centres especialitzats incloent el certificat o acord amb empresa finalista si és el cas. fins a 1 punt
- c) Procediment i protocol de retorn dels animals a la persona propietària després d'haver-lo recollit fins a 1 punt
- d) Procediment d'acollida dels animals fins a 1 punt
- e) Aïllament d'animals perillosos o en observació per motius sanitaris fins a 1 punt
- f) Recollida urgent d'animals fins a 1 punt
- g) Protocol i procediments d'esterilització fins a 1 punt
- h) Procediment d'eutanàsia i protocol de gestió de cadàvers fins a 1 punt
- i) Programa de benestar animals i reducció de l'estrès (elements no contemplats a la resta d'ítems) fins a 5 punts
- j) Protocol de determinació de potencial perillositat fins a 1 punt
- k) Protocol de manteniment, higiene i profilaxi dels animals mentre duri l'acolliment fins a 1 punt
- l) Protocol CER i resta d'elements inclosos a la gestió i seguiment de les colònies controlades de gats fins a 6 punts
- m) Projecte de sensibilització i promoció de les adopcions fins a 3 punt
- n) Projecte d'atenció a la ciutadania incloent com a mínim allò estipulat als plecs fins a 3 punts
- o) Programa de voluntariat fins a 3 punt
- p) Pla de conservació de les instal·lacions i els vehicles fins a 1 punt
- q) Tipologia d'indicadors i dades de les memòries mensuals i anuals fins a 1 punt
- r) Altres propostes no especificades com a criteris i que puguin millorar el projecte fins a 2 punt

B.1.2. Protocol d'actuació dels treballadors: fins a 2 punts.

Es valoraran els protocols pel correcte funcionament del servei i el compliment de les normes, dels protocols laborals i professionals del sector, incloent protocols de gènere i no discriminació

B.1.3. Criteris mediambientals: fins a 4 punts.

- a) Pla d'actuació de millora de la gestió dels residus i la reducció de residus fins a 2 punts
- b) De l'eficiència energètica i de l'ús de l'aigua fins a 2 punts

B.2. Coordinació amb l'Ajuntament. Definició dels processos de coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament: fins a 6.75 punts

Justificació: La justificació principal de valorar la definició dels processos de coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament és garantir la cohesió, eficàcia i rapidesa en la prestació del servei. Aquests criteris asseguren una integració òptima entre l'empresa externa i els serveis municipals, evitant disfuncions, duplicitats i retards en la presa de decisions.

- c) Proposta organitzativa fins a 4.5 punts
- d) Previsió i proposta d'atenció a urgències i coordinació amb l'ens municipal fins a 2.25 punts

B.3. Altres propostes: fins a 1.25 punts.

Justificació: Es considera pertinent valorar l'aportació d'altres protocols, projectes i actuacions complementàries orientades a millorar el funcionament global del servei, atès que contribueixen a una gestió més eficient, preventiva i alineada amb els principis de benestar animal i tinença responsable.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Data i hora	05/08/2026 13:44:24
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Pàgina	25/44



En particular, les actuacions de formació, sensibilització i difusió dirigides a la ciutadania, escolars, persones responsables d'animals i altres col·lectius d'interès afavoreixen la prevenció de l'abandonament, la identificació i cens dels animals, l'esterilització, la convivència cívica i el compliment de la normativa vigent. Aquestes mesures tenen un impacte directe en la reducció d'incidències, en la disminució del nombre d'animals recollits i en la millora de la convivència ciutadana, reforçant així l'eficàcia i sostenibilitat del servei públic més enllà de les prestacions mínimes exigides al plec.

- c) Altres protocols o projectes vinculats que es considerin necessaris per al bon funcionament del servei: fins a 0.75 punts
- d) Promoció d'activitats de formació i informació i difusió en matèria de tinença responsable d'animals de companya (prevenció d'abandonaments, esterilitzacions, cens, identificació i comportament cívic respecte a la normativa legal vigent) així i com del benestar animal a persones responsables de gossos, a escolars, a la ciutadania en general o a grups d'interès més enllà de les contemplades al plec tècnic fins a 0.5 punt

Els licitadors que no obtinguin una PUNTUACIÓ MÍNIMA DE 20 PUNTS ALS CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR quedaran exclosos i no es procedirà a la valoració dels criteris d'adjudicació automàtics, per considerar-se la proposta com a tècnicament insuficient.

LOT 2

A) CRITERIS AUTOMÀTICS: FINS A 51 PUNTS

A.1. Oferta econòmica: fins a 46 punts.

Justificació: Aconseguir una eficient utilització dels fons públics, per tal assolir els objectius d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, fomentar la competitivitat entre les empreses i aconseguir la millor relació qualitat/preu. La fórmula garanteix proporcionalitat.

S'atorgarà la màxima puntuació del criteri a la licitadora que formulï el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost base de licitació. La determinació de la puntuació obtinguda pels licitadors es realitzarà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (\text{oferta econòmica més baixa} / \text{oferta que es valora}) \times 46.$$

A.2. Terminis en la prestació del servei: fins a 5 punts.

Justificació: La reducció dels terminis d'accés als serveis diagnòstics i terapèutics es considera un element qualitatiu essencial, atès que un diagnòstic precoç permet establir tractaments adequats amb major rapidesa i millorar l'evolució clínica dels animals.

La disponibilitat àgil de proves diagnòstiques, visites especialitzades i intervencions quirúrgiques contribueix a reduir els períodes d'hospitalització, disminuir el patiment animal i millorar l'eficiència global del servei.

A.2.1. Terminis temps d'emissió d'informes: fins a 3 punts

Es valorarà temps de resposta inferior al mínim establert, segons la següent taula:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Data i hora	05/08/2026 13:44:24
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Pàgina	26/44



Temps d'emissió	Puntuació
48 hores (tempsexigit)	0 punts
36 hores	1 punt
24 hores	2 punts
12 hores	3 punts

A.2.2. Terminis de realització de proves diagnòstiques o visites especialitzades: fins a 2 punts.

Es valorarà la capacitat d'agilitzar:

- Proves diagnòstiques per imatge.
- Proves de laboratori
- Consultes especialitzades.
- Intervencions quirúrgiques.

Temps d'execució	Puntuació
48 hores (temps exigit)	0 punts
36 hores	1 punt
24 hores	2 punts

B) CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR: FINS A 49 PUNTS.

La puntuació dels criteris que depenen d'un judici de valor s'efectuarà aplicant els següents barems:

- 100% dels punts PROPOSTA EXCEL·LENT : La proposta supera de manera notable els requisits establerts, aportant solucions innovadores, detallades, coherents i amb un alt valor afegit.
- 80% dels punts PROPOSTA MOLT BONA : La proposta compleix àmpliament els requisits, amb un desenvolupament complet, coherent i ben justificat.
- 50% dels punts PROPOSTA BONA: La proposta compleix correctament els requisits mínims exigits, amb un nivell adequat de concreció i qualitat.
- 30% dels punts PROPOSTA SUFICIENT : La proposta compleix parcialment els requisits, però presenta mancances, poca concreció o desenvolupament limitat, que no permet avaluar en la seva totalitat els aspectes exigits.
- 0 punts PROPOSTA INSUFICIENT O INCORRECTA (NO VALORABLE): La proposta no compleix els requisits mínims o presenta deficiències importants que en dificulten la valoració positiva

B.1. Projecte d'execució del servei veterinari especialitzat: fins a 35 punts.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Data i hora	05/08/2026 13:44:24
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Pàgina	27/44



Justificació: La valoració del projecte tècnic es justifica per la necessitat de garantir que l'empresa adjudicatària disposi d'una metodologia adequada, estructurada i coherent per desenvolupar totes les prestacions objecte del contracte.

La complexitat dels serveis veterinaris inclosos, que comprenen diagnòstic, hospitalització, cirurgia i assistència clínica especialitzada, requereix una correcta planificació dels processos assistencials, dels circuits interns de treball i dels sistemes de comunicació amb el CPAC.

La definició clara de protocols permet garantir una actuació homogènia, reduir riscos, millorar la traçabilitat dels processos clínics i assegurar que les decisions veterinàries es prenen sota criteris tècnics i de benestar animal.

Claredat i concreció en la descripció del servei i plantejament de la prestació del servei, es valorarà en valor de 100% dels (sub) punts aquells que, a més de recollir en el marc establert i descrit als plecs ho fan, fent propostes que vagin més enllà dels criteris valorats establerts

B.1.1. Protocols assistencials i organització del servei: fins a 25 punts.

Justificació: Els protocols assistencials constitueixen una eina essencial per garantir una prestació segura, eficient i basada en criteris professionals.

La correcta definició dels procediments de recepció d'animals, valoració inicial, hospitalització, diagnòstic, cirurgia i seguiment clínic permet establir circuits de treball ordenats i garantir una resposta adequada a les diferents necessitats sanitàries dels animals.

Aquests protocols tenen especial importància en un servei públic on els animals poden presentar situacions clíniques diverses i on cal garantir la igualtat en l'accés a una assistència veterinària adequada.

- h)** Protocol de recepció, valoració inicial i prioritització dels animals derivats (triatge veterinari) fins a 3 punts.
- i)** Protocol d'hospitalització veterinària, seguiment clínic i comunicació d'evolució dels animals ingressats fins a 4 punts.
- j)** Protocol de proves diagnòstiques, incloent criteris d'indicació, interpretació de resultats i comunicació amb el CPAC fins a 4 punts.
- k)** Protocol d'intervencions quirúrgiques, incloent preoperatori, anestèsia, control del dolor i seguiment postoperatori fins a 4 punts.
- l)** Protocol específic d'atenció als gats comunitaris procedents de colònies felines urbanes fins a 3 punts.
- m)** Protocol d'actuació davant urgències veterinàries i situacions crítiques fins a 3 punts.
- n)** Sistema de registre clínic, informes veterinaris i retorn d'informació al servei municipal fins a 4 punts.

B.1.2. Benestar animal i qualitat assistencial: fins a 6 punts.

Justificació: El benestar animal és un element central del servei objecte del contracte, ja que les actuacions veterinàries han d'anar dirigides no només a la recuperació sanitària sinó també a minimitzar l'estrès i el patiment dels animals.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Data i hora	05/08/2026 13:44:24
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Pàgina	28/44



La valoració d'aquest criteri permet identificar aquelles propostes que incorporin mesures específiques de maneig, hospitalització i tractament adaptades a les necessitats dels animals allotjats en un centre de protecció animal o integrats en colònies felines.

Es valorarà:

- Mesures per reduir l'estrès durant l'ingrés i manipulació dels animals.
- Protocols de maneig específic d'animals vulnerables.
- Mesures d'hospitalització adaptades a gossos, gats i animals amb necessitats especials.
- Criteris d'ús responsable de tractaments i procediments veterinaris.

B.1.3. Protocol de coordinació amb altres professionals veterinaris i serveis municipals: fins a 4 punts.

Justificació: La coordinació entre l'adjudicatari del LOT 2, el personal veterinari del CPAC i els serveis municipals és imprescindible per garantir la continuïtat assistencial dels animals.

El contracte preveu la interrelació amb el servei veterinari del CPAC, especialment en la derivació, seguiment i retorn dels animals després de proves o hospitalitzacions.

Per aquest motiu, es considera necessari valorar sistemes de coordinació que evitin duplicitats, millorin la comunicació i permetin una gestió eficient dels casos clínics.

Es valorarà:

- Coordinació amb el responsable veterinari del CPAC.
- Comunicació d'incidències.
- Sistema de validació d'actuacions extraordinàries.
- Coordinació amb l'adjudicatari del LOT 1.

B.2. Coordinació amb l'Ajuntament. Definició dels processos de coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament: fins a 10 punts.

Es valorarà la proposta organitzativa i els mecanismes de coordinació amb els serveis municipals.

B.2.1. Organització del servei i interlocució amb l'Ajuntament: fins a 5 punts.

Justificació: La valoració dels sistemes de coordinació amb l'Ajuntament es justifica per la necessitat d'integrar el servei veterinari extern dins del model municipal de protecció i benestar animal. Una correcta coordinació permet garantir una adequada planificació dels recursos, un seguiment continuat del servei i una resposta ràpida davant incidències o necessitats extraordinàries.

La disposició d'un interlocutor únic, mecanismes de comunicació establerts i sistemes de seguiment facilita la supervisió del contracte i garanteix la qualitat de la prestació.

Es valorarà:

- a. Designació d'un responsable del contracte.
- b. Sistemes de comunicació.
- c. Reunions de seguiment.
- d. Gestió d'incidències.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Data i hora	05/08/2026 13:44:24	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Pàgina	29/44	

B.2.2. Memòries, indicadors i seguiment del servei fins a 5 punts.

Justificació: La valoració dels sistemes d'informació i indicadors es fonamenta en la necessitat de disposar de dades objectives que permetin analitzar el funcionament del servei i adoptar mesures de millora.

Els indicadors assistencials permeten conèixer l'activitat desenvolupada, els temps de resposta, l'evolució dels casos clínics i la utilització dels recursos públics destinats al servei veterinari.

Es valorarà:

- Indicadores assistencials.
- Temps de resposta.
- Nombre i tipus de proves realitzades.
- Resultats clínics.
- Informació útil per a la planificació municipal.

B.3. Millores qualitatives del servei: fins a 4 punts.

Justificació: La valoració d'altres millores vinculades al servei es justifica perquè permet incorporar propostes complementàries que aportin valor afegit a la prestació contractual.

Aquestes millores poden estar relacionades amb nous protocols, formació del personal, transferència de coneixement o actuacions que contribueixin a incrementar la qualitat assistencial, millorar el benestar dels animals i optimitzar la coordinació entre els diferents agents implicats.

En conseqüència, es considera adequat valorar aquelles propostes que, sense modificar l'objecte del contracte ni generar costos addicionals injustificats, permetin una millor consecució dels objectius municipals en matèria de protecció i benestar animal.

Es valoraran altres propostes vinculades a la millora del servei:

- Elaboració de protocols addicionals no previstos al plec que millorin la qualitat assistencial: fins a 2 punts.
- Activitats de formació o assessorament tècnic al personal del CPAC en matèria veterinària, benestar animal o maneig sanitari: fins a 2 punts.

Els licitadors que no obtinguin una PUNTUACIÓ MÍNIMA DE 20 PUNTS ALS CRITERIS QUE DEPENDEN D'UN JUDICI DE VALOR quedaran exclosos i no es procedirà a la valoració dels criteris d'adjudicació automàtics, per considerar-se la proposta com a tècnicament insuficient.

DIVUITENA. VARIANTS O ALTERNATIVES

No s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació, d'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Data i hora	05/08/2026 13:44:24	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Pàgina	30/44	

DINOVENA. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantajosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.

c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

d) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.

e) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

VINTENA. PROPOSICIONS ANORMALS

1. En relació als criteris econòmics, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni col·lectiu d'aplicació o perquè vulnera la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, tot en aplicació del que estableixen els articles 149.4 i 201 de la LCSP.

En relació amb la resta de criteris d'adjudicació, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'apreciï que la proposició no pot ser completa en els termes oferts.

2. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació tramitarà el procediment previst a l'art 149 de la LCSP i, a tal efecte requerirà a les empreses licitadores que les hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Data i hora	05/08/2026 13:44:24	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Pàgina	31/44	

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

VINT-I-UNENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

1.La Mesa de contractació és l'òrgan d'assistència tècnica especialitzada de l'òrgan de contractació i ostenta les funcions que estableix l'article 326 de la LCSP així com altres que li atribueixi l'esmentada Llei i el seu desplegament reglamentari.

2.La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

Presidenta: Heidi Pérez Pérez, regidora delegada de Compres i Contractació, Cultura, Promoció de Ciutat, Comerç, Turisme, Fires, Mercats, Promoció Internacional i Agermanaments.

Suplent: Laura Gómez Ramón, cap de l'Àrea d'Administració General.

Secretari: Jordi Gayete Valls, cap de la Unitat admtiva. del Servei de Compres i Contractacions.

Suplent: *Adrián Moya López, assessor jurídic de la Secció jurídica gestora de la contractació.*

Vocals 1: Sergi Ribas Beltrán, secretari general de l'Ajuntament.

Suplent: *Gemma Garcia Ramos, assessora jurídica especialitzada del Servei de Secretaria General.*

Vocal 2: Yolanda Maria Toral Morante, interventora de l'Ajuntament.

Suplent 1: *Nuria Esperalba López, cap del Servei de Control Intern*

Suplent 2: *Georgina Poch Siquier, assessora jurídica d'Intervenció.*

Vocal 3: Laia de Balanzó Aguilar, cap del Servei de Civisme, Convivència i Benestar Animal.

Suplent: *Diego Fernández Fernández, cap de l'Àrea de Seguretat Pública.*

Vocal 4: Eva Torres Grima, tècnica del Servei de Civisme, Convivència i Benestar Animal.

Suplent: *Elena Baselga Morros, tècnica del Servei de Civisme, Convivència i Benestar Animal.*

VINT-I-DOSENA. OBERTURA DE PLIQUES

1.L'obertura del sobre es farà a través de l'Eina Sobre Digital integrada en la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) en el termini màxim de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta l'Eina Sobre Digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Data i hora	05/08/2026 13:44:24	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Pàgina	32/44	

2. La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (sobre A).

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini de tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa proposarà, mitjançant resolució motivada, l'exclusió d'aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida.

3. Posteriorment, es procedirà a l'obertura i examen la documentació relativa als criteris avaluable mitjançant un judici de valor (sobre B).

La documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor, es remetrà als tècnics corresponent per a la seva avaluació.

4. Es donarà publicitat a través del perfil del contractant l'Ajuntament de la ponderació assignada als criteris de quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, i posteriorment es procedirà a l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre C).

5. La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

També podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

VINT-I-TRESENÀ. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura del sobre electrònic, atès que es contempla una pluralitat de criteris d'adjudicació.

Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorreguts els terminis anteriors sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. La Mesa de Contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades, d'acord amb les puntuacions obtingudes en aplicació dels criteris d'adjudicació, que s'ajustin als requisits exigits en el plec de condicions tècniques, i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

3. Seguidament, la Mesa elaborarà una proposta d'adjudicació, la qual no genera cap dret a favor de l'empresa proposada adjudicatària i requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment electrònic, presenti:

- a) Documentació justificativa d'haver constituït una garantia definitiva equivalent a un 5 per cent de l'import d'adjudicació de corresponent lot, exclòs l'IVA.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Data i hora	05/08/2026 13:44:24	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Pàgina	33/44	

- b) Per al lot 2, títol que acrediti la possessió i lliure disposició dels d'equipaments veterinaris amb dels permisos legals necessaris per exercir la seva activitat, que doni cobertura a menys de 30 minuts de distància del Centre d'Acol·lida d'Animals, situat al carrer de Galícia s/n, Mataró, Barcelona. Per calcular la distància amb l'empresa s'utilitzarà l'aplicació mòbil GoogleMaps, tenint-se en compte el recorregut més curt.
- c) Escriptura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i còpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física, còpia del DNI).
- d) Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
- e) Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- f) Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi al registre oficial en què hagi d'estar inscrit, que acreditin un volum anual de negocis, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de tenir un valor igual o superior a:
 - Lot 1: 615.000 euros.
 - Lot 2: 58.000 euros.

En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de propostions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- g) Certificats de bona execució, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació. Aquests certificats indicaran l'import, les dates, el lloc de prestació del servei i es precisarà si es van portar normalment a bon terme.

Els certificats hauran d'acreditar haver executat correctament en els últims 3 anys:

- Lot 1: Un mínim d'UN contracte de serveis de gestió de centres de protecció d'animals per import mínim de 260.000 euros, IVA no inclòs.
- Lot 2: La relació de serveis d'atenció veterinària hospitalària i diagnòstica l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior a 50.000 euros, IVA no inclòs.
- h) Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social. En cas contrari, declaració responsable signada electrònicament de no estar sotmès a aquesta normativa.
- i) Documentació acreditativa del compliment de la Llei orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de

CSV (Codi de verificació Segura)	IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Data i hora	05/08/2026 13:44:24	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Pàgina	34/44	

dones i homes, si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable signada electrònicament, de no estar sotmès a aquesta normativa.

j) En cas d'haver ofert com a criteri de solvència o com a criteri d'adjudicació dades relatives a la formació i l'experiència professional del personal que executarà el contracte, caldrà presentar la documentació que acrediti fefaentment els extrems oferts:

- Formació: certificats de formació o titulacions acadèmiques en què s'indiqui el contingut de la formació i la seva durada en hores.
- Experiència: currículum vitae junt amb l'informe de vida laboral, contractes de treball o mercantils o certificats emesos per l'empresa ocupadora o mitjà equivalent que acrediti l'experiència.

4. Les empreses licitadores que figurin inscrites al Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registro Oficial de Empresas Licitadoras y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. En aquest cas s'haurà d'acompanyar una declaració responsable en que es manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat no han experimentat variació i es troben vigents.

5. En cas de falsedat en la declaració responsable per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent estarà facultat per incoar el corresponent expedient de prohibició de contractar.

6. Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i l'Ajuntament estarà facultat per exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat; i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

7. L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors i es publicarà en el Perfil del contractant de l'ajuntament en el termini de quinze dies.

VINT-I-QUATRENA. GARANTIES DEL CONTRACTE

1. Garantia provisional.

No procedeix la constitució de garantia provisional del contracte.

2. Garantia definitiva.

2.1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

2.2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les modalitats següents:

- En efectiu o en valors de deute públic.
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Data i hora	05/08/2026 13:44:24
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Pàgina	35/44



- Si el proposat adjudicatari ho sol·licita expressament, mitjançant retenció del preu en el primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no fos suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

2.4. La garantia definitiva respondrà:

- De l'obligació de formalitzar el contracte dins el termini màxim de quinze dies hàbils que disposa l'article 153 de la LCSP.
- De les penalitats imposades al contractista per l'execució defectuosa i/o demora.
- De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte.
- De les despeses ocasionades a l'administració per la demora del contractista en l'execució de les seves obligacions.
- Dels danys i perjudicis ocasionats a l'administració amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la resolució.
- De la confiscació que pugui decretar-se en els casos de resolució del contracte.

VINT-I-CINQUENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1.El contracte es perfecciona i, per tant, desplega els efectes jurídics amb la seva formalització en document administratiu, d'acord amb l'article 36.1 de la LCSP. Aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

No es podrà procedir a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

2. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

3. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs de 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant documents administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

4. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació acreditativa dels requisits.

5. L'anunci de formalització del contracte s'enviarà al Diari Oficial de la Unió Europea en el termini màxim de 10 dies naturals després de la formalització del contracte. L'anunci de formalització no es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament abans de la seva publicació en el DOUE, i s'ha d'indicar la data d'aquell enviament, de la qual els serveis dependents de l'òrgan de contractació deixaran prova suficient en l'expedient, i no poden contenir indicacions diferents a les que inclou l'anunci esmentat. No obstant això, en tot cas es poden publicar si l'òrgan de contractació no ha rebut cap notificació de la seva publicació a les 48 hores de la confirmació de la recepció de l'anunci enviat.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Data i hora	05/08/2026 13:44:24	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Pàgina	36/44	

VINT-I-SISENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Servei de Manteniment de l'Ajuntament de Mataró.

Es designa la senyora Laia de Balanzó Aguilar, cap del Servei de Civisme, Convivència i Benestar Animal, com la persona responsable del contracte.

Conforme allò establert a l'article 62 de la LCSP, seran funcions del responsable:

- Supervisar l'execució del contracte, adoptant i donant les ordres i instruccions adients per aconseguir els objectius dels treballs i la seva adequació al interès públic perseguit.
- Donar compte a l'òrgan de contractació de les incidències que sorgeixin en la realització dels treballs contractats, perquè aquest adopti les resolucions oportunes com a òrgan competent.

VINT-I-SETENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Les modificacions hauran de ser acordades per l'òrgan de contractació, prèvia tramitació del procediment oportú, formalitzar-se en document administratiu, i publicar-se al perfil de contractant.

No es considerarà com a modificació la variació del calendari, els horaris -inclòs el d'obertura i tancament del CPAC-, que podran ser variats a més del mitjàs necessaris per garantir la prestació del servei, i el lloc de prestació del servei a un altre l'equipament municipal i la distribució del còmput d'hores, en funció de les necessitats existents en cada moment i sempre que no s'alteri el preu del contracte. En el supòsit que es produeixi un canvi d'ubicació del servei, l'Ajuntament de Mataró realitzarà un nou inventari amb l'empresa adjudicatària, el qual s'annexarà a aquest plec.

2. Modificacions previstes en el present plec.

D'acord amb les previsions de l'article 204 de la LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar, tot justificant-ho en l'expedient, per l'increment o disminució dels serveis inclosos en el plec de prescripcions tècniques particulars.

En el cas del lot 2, en tractar-se d'un contracte de serveis per preus unitaris amb aplicació de la disposició addicional 33a de la LCSP, quan, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment. La modificació s'haurà de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del **20%** del preu inicial del contracte, ni suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

De conformitat amb l'article 204.1.a) de la LCSP, el procediment a seguir per a la modificació del contracte per causes previstes serà el següent:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Data i hora	05/08/2026 13:44:24	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Pàgina	37/44	

a) S'elaborarà un informe tècnic que expressarà amb claredat els motius pels quals cal modificar el contracte; la plena adequació a la causa o causes de modificació previstes en aquesta clàusula; identificarà l'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual s'imputarà la despesa corresponent; indicarà si el contracte ja s'ha modificat amb anterioritat i el percentatge acumulat de modificació, si s'escau; així com la resta d'aspectes que es considerin rellevants.

b) S'elaborarà el corresponent informe de compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en relació a la modificació proposada, de conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat tercer, de la LCSP.

c) La modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació mitjançant resolució motivada.

3. Modificacions no previstes en el present plec.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

Les modificacions no previstes en el plec acordades per l'òrgan de contractació són obligatòries per als contractistes quan impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi el 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Quan la modificació no sigui obligatòria per al contractista, aquesta només ha de ser acordada per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit d'aquest; en cas contrari, el contracte es resol de conformitat amb l'article 211.1.g) de la LCSP.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

En cas que el contracte es modifiqui en els casos que preveuen les lletres a) i b) de l'apartat 2 de l'article 205 de la LCSP, es publicarà, en el DOUE, l'anunci de modificació corresponent.

VINT-I-VUITENA. RÈGIM DE PAGAMENT

1. El pagament de les prestacions efectivament realitzades es farà prèvia presentació de la factura amb els requisits reglamentaris establerts davant del Registre General de l'Ajuntament de Mataró, <https://seu.mataro.cat/oficina/tramites/accso.do?id=13367&entity=1093&lang=ca.d'acord> amb els preus oferts per qui resulti adjudicatari.
2. La factura mensual serà degudament conformada pels serveis competents d'aquest Ajuntament i abonada dintre dels terminis legalment establerts.
3. D'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.

4. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre

CSV (Codi de verificació Segura)	IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Data i hora	05/08/2026 13:44:24	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Pàgina	38/44	

General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament de Mataró disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

5. Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.
6. La recepció del servei s'entendrà feta a satisfacció d'aquest Ajuntament, i de conformitat amb el contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques particulars, amb la validació que el servei promotor de la contractació efectui a les factures que l'adjudicatari presenti per les prestacions realitzades.

VINT-I-NOVENA. EXECUCIÓ DEFECTUOSA I DEMORA DEL CONTRACTISTA

1. Compliment defectuós i incompliment parcial.

El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució del contracte establertes, podran comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10 per cent del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes no pot superar el 50 per cent del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o la imposició de penalitats previstes en aquesta clàusula.

2. Demora en l'execució.

El contractista incorrerà en mora, sense necessitat d'interpel·lació per l'incompliment de termini total o dels terminis parcials assenyalats.

L'incompliment del termini d'execució, sempre que ho fos per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà l'Administració perquè pugui discrecionalment, ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia definitiva o optar l'aplicació de les penalitats recollides en aquesta clàusula.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a resoldre'l o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

3. Incompliments previstos.

Els incompliments es classificaran en lleus, greus o molt greus, d'acord amb la relació d'incompliments que figura al plec de prescripcions tècniques particulars.

4. Penalitats previstes per als dos lots:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Data i hora	05/08/2026 13:44:24
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Pàgina	39/44



- Un incompliment lleu: penalitat de 300,00 € a 600,00 €.
- Un incompliment greu: penalitat de 600,01 € a 1.500,00 €.
- Un incompliment molt greu: penalitat de 1.500,01 € a 2.500,00 €.
- L'acumulació de dos o més faltes molt greus en el període de 6 mesos facultarà a l'Ajuntament la resolució del contracte.

5. La imposició de penalitats serà precedida de la tramitació d'un expedient en què s'haurà de concedir audiència al contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri oportunes en defensa dels seus drets i interessos. Així mateix, el contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament, per escrit i durant el termini d'al·legacions, les mesures adoptades o que pretén adoptar per resoldre les incorreccions. A la vista d'aquestes al·legacions, l'òrgan de contractació resoldrà motivadament.

6. Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa.
- la importància econòmica.
- l'existència d'intencionalitat.
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- el benefici obtingut pel contractista.

7. L'import de les penalitats pot fer-se efectiu mitjançant el seu càrrec en la factura mensual que pertogui, sens perjudici que també es pugui fer respondre al contractista per aquestes penalitats a través de la garantia definitiva, en els termes previstos en aquest Plec, el plec de prescripcions tècniques i a la LCSP.

8. Les penalitzacions previstes en la present clàusula són independents al dret a reclamar indemnització per els danys i perjudicis que es poguessin ocasionar com a conseqüència de l'actuació penalitzada del contractista.

TRENTENA. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

1. No es fixa termini especial de garantia, atès que aquest termini acabarà amb l'execució del contracte. En realitzar aquest es retornarà al contractista la garantia constituïda, prèvia la constatació de la seva correcta execució, en la forma prevista en l'article 111 de la LCSP.

2. Si, un cop transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, no han tingut lloc la recepció formal i la liquidació per causes no imputables al contractista, s'ha de procedir, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de les garanties una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix l'article 110 de la LCSP. Aquest termini es reduirà a sis mesos si l'empresa licitadora reuneixi requisits de petita o mitjana empresa, d'acord amb el que preveu l'article 111.5 de la LCSP.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Data i hora	05/08/2026 13:44:24
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Pàgina	40/44



TRENTA-UNENA. CESSIÓ

1. El contractista únicament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.

La cessió del contracte requerirà el compliment dels requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP, els quals es detallen a continuació:

Primer. Que de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

Segon. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. El termini per a la notificació de la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de cessió serà de dos mesos, transcorregut el qual haurà d'entendre's atorgada per silenci administratiu.

Tercer. Que el cedent hagi executat com a mínim un 20 per 100 de l'import del contracte. No serà aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o hagi posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes previstos en la legislació concursal.

Quart. Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte.

2. El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponguin al cedent.

TRENTA-DOSENA. SUBCONTRACTACIÓ

1. El contractista podrà subcontractar amb tercers la realització del contracte, a excepció de les funcions compreses com a coordinació del servei prestat, que hauran de ser executades directament per l'adjudicatari atès que es consideren tasques crítiques per resultar imprescindibles per a la qualitat del servei. El contractista comunicarà prèviament i per escrit a l'Ajuntament el subcontracte a celebrar i d'acord amb els requisits assenyalats als articles 215 i 216 de la LCSP.

Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte a subcontractar, el seu import, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomanarà la realització.

2. En tot cas, el contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució del contracte, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment la capacitat d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71. El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes

3. El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita

CSV (Codi de verificació Segura)	IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Data i hora	05/08/2026 13:44:24	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Pàgina	41/44	

contra la morositat, ni aquell termini que l'Ajuntament estableixi per al pagament del contracte principal.

4. El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes. Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

5. De conformitat amb l'article 217.1 LCSP, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest li ho sol·liciti, la relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

6. Els tercers que subcontracti el contractista no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat Espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. En cas que els tercers tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil del contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels documents financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

TRENTA-TRESENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Són causes de resolució del contracte les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 LCSP relatiu a la successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista. En tot cas el retard injustificat sobre el pla de treballs establert al plec o al contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les possibles prorroques.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l' incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques, sempre que es compleixin els requisits recollits a l'art. 211.f) de la LCSP.
- g) L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Data i hora	05/08/2026 13:44:24
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Pàgina	42/44



- h) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que hi estiguessin participant, o l'incompliment de les condicions establertes als Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte.
- i) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en aquell perquè comenci, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.
- j) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.

2. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

3. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

TRENTA-QUATRENA. CLÀUSULA LINGÜÍSTICA

L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

TRENTA-CINQUENA. PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL

En cas que l'execució del contracte suposi la intervenció del contractista amb mitjans personals o tècnics (equips de treball, materials, etc.) a les dependències de l'Ajuntament o confluïnt en espais públics amb personal municipal, el contractista restarà obligat a elaborar i trametre electrònicament al Servei promotor tota la documentació corresponent a la Coordinació d'Activitats Empresarials mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament (actualment e-Coordina), en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs.

TRENTA-SISENA. RÈGIM DE RECURSOS

1. Atès que es tracta d'un servei amb un valor estimat de contracte superior a cent mil euros, aquest contracte serà susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

2. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Data i hora	05/08/2026 13:44:24	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Pàgina	43/44	

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

3. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5. No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Data i hora	05/08/2026 13:44:24	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV767WXTYFFNRXP2UBXW6RPSA4	Pàgina	44/44	