

DOCUMENT Document Genèric: Memòria 3r Congrés Català Repoblament	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: TGD0I-YS6TC-84PUH Pàgina 1 de 35	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado _2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Víctor Peguera Farrero, COOM-Director de planificación i Cooperació Municipal, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. Signat 20/08/2026 13:06
	ESTAT SIGNAT 20/08/2026 13:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4363980 TGD0I-YS6TC-84PUH EDD2048C028E4996C6AF5A025931445CDAB2D62C0B654248CBA154598A249C10F833E7CA71ED1B1EA4709F815F77D7C8B7B4F2020CF6A8067D2F3C90B02E6C7) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A L'ORGANITZACIÓ INTEGRAL DEL 3r CONGRÉS CATALÀ DE REPOBLAMENT

1. OBJECTE DEL CONTRACTE I CPV

Descripció: L'objecte del present contracte és la contractació dels serveis necessaris per a l'organització integral del 3r Congrés Català de Repoblament, incloent-hi la secretaria tècnica, el servei de desenvolupament i gestió integral d'inscripcions i plataforma web del congrés, els serveis tècnics i audiovisuals, els serveis de producció i lliurament de reprografia i elements decoratius, la provisió de mobiliari i material firal, el servei de dinamització d'activitats participatives sobre els continguts del Congrés, el servei de càtering i tots aquells mitjans materials i tècnics indispensables per al correcte desenvolupament de l'esdeveniment, d'acord amb els requisits tècnics del Plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT).

ODS: El 3r Congrés Català de Repoblament contribueix als ODS 5, 8, 10, 11 i 12 promovent la igualtat de gènere mitjançant la visibilització de dones referents i la incorporació d'una comunicació inclusiva (ODS 5); fomentant el treball digne i el desenvolupament econòmic local a través de la contractació de serveis professionals i la dinamització de l'economia del territori (ODS 8); reduint les desigualtats territorials mitjançant la generació d'espais de cooperació entre administracions, agents socials i món acadèmic per afrontar el despoblament (ODS 10); impulsant comunitats rurals més resilientes, cohesionades i sostenibles mitjançant l'intercanvi de bones pràctiques en habitatge, serveis i desenvolupament local (ODS 11); i aplicant criteris d'eco-responsabilitat, sostenibilitat i consum responsable en l'organització de l'esdeveniment, tant en els materials com en la gestió dels recursos (ODS 12).

Règim jurídic: contracte de serveis que té per objecte la prestació integral dels serveis necessaris per a l'organització, coordinació, producció i desenvolupament del Congrés, incloent-hi totes les actuacions i prestacions accessòries indispensables per a la seva correcta execució, com ara la producció i lliurament de materials impresos, la instal·lació de mobiliari i d'altres elements logístics necessaris per al desenvolupament de l'esdeveniment, així com el servei de càtering. Aquestes prestacions tenen caràcter accessori i instrumental respecte de l'objecte principal del contracte, que és la prestació del servei d'organització integral del Congrés.

Segons el reglament (CE) nº 213/2008 de la Comissió Europea, de 28 de novembre de 2007, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV – Common Procurement Vocabulary), el codi aplicable a aquest contracte és el següent:

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Document Genèric: Memòria 3r Congrés Català Repoblament		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: TGD0I-YS6TC-84PUH Pàgina 2 de 35	El documento ha sido _2 firmado _2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Víctor Peguera Farrero, COOM-Director de planificación i Cooperació Municipal, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. Signat 20/08/2026 13:06	SIGNAT 20/08/2026 13:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4363980 TGD0I-YS6TC-84PUH EDO2048C028E4996C6AF5A025931445CDAB2D62C0B654248BA154598A249C10F933E7CA71ED1B1EA4709F815F77D7C8B7B4F202DCF6AB067D2F3C90B02E6C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



CPV:

Lot 1. 79952000-2 Serveis d'organització d'esdeveniments
79950000-8 Servei d'organització d'exposicions, fires i congressos

Lot 2. 55300000-3 – Serveis de restaurant i de subministrament de menjar
55322000-3 – Serveis d'elaboració d'àpats
55400000-4 – Serveis de subministrament de begudes

Logotips: En tota la documentació i materials gràfics que s'elaborin en el marc del present contracte, s'hauran d'incloure obligatòriament els logotips previstos en l'apartat Requisits tècnics del PPT.

2. DIVISIÓ EN LOTS I RESERVA A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), es considera adequada la divisió de l'objecte del contracte en dos lots diferenciats, atenent a la naturalesa i les característiques de les prestacions que el conformen.

Aquesta divisió permet, d'una banda, mantenir sota una única responsabilitat totes les prestacions directament vinculades amb l'organització, planificació, coordinació i execució integral de l'esdeveniment i, de l'altra, configurar el servei de càterin com una prestació diferenciada, atesa la seva naturalesa específica i el seu caràcter autònom respecte de la resta de serveis, que permet la seva execució independent sense comprometre el correcte desenvolupament de l'esdeveniment.

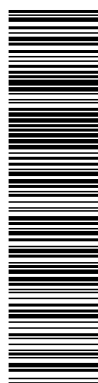
En aquest sentit, la divisió en lots s'articula de la manera següent:

LOT 1: Organització integral de l'esdeveniment

CPV: 79952000-2 Serveis d'organització d'esdeveniments
79950000-8 Servei d'organització d'exposicions, fires i congressos

Inclou el conjunt de prestacions necessàries per a la planificació, organització, coordinació, gestió logística, gestió tècnica, comunicació i desenvolupament integral de l'esdeveniment, així com totes aquelles actuacions necessàries per garantir-ne el seu correcte funcionament. S'hi inclouen el servei de secretaria tècnica, el servei de desenvolupament i gestió integral d'inscripcions i plataforma web del congrés, els serveis tècnics i audiovisuals, els serveis de producció i lliurament de reprografia i elements decoratius, la

DOCUMENT Document Genèric: Memòria 3r Congrés Català Repoblament	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: TGD0I-YS6TC-84PUH Pàgina 3 de 35	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Víctor Peguera Farrero, COOM-Director de planificación i Cooperació Municipal, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. Signat 20/08/2026 13:06
	ESTAT SIGNAT 20/08/2026 13:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4363980 TGD0I-YS6TC-84PUH EDO2048C028E4996C6AF5A025931445CDAB2D62C0B654249C10F833E7CA71ED1B1EA4709F815F77D7C8B7B4F2020CF6AB067D2F3C90B02E6C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



provisió de mobiliari i material firal i el servei de dinamització d'activitats participatives sobre els continguts del congrés.

Aquest lot es configura, per tant, com una unitat funcional i operativa, atès que les diferents prestacions que l'integren estan estretament relacionades i requereixen una coordinació única i centralitzada. La seva execució per part d'un únic adjudicatari permet garantir una visió global de l'esdeveniment, una adequada planificació dels terminis i recursos, una comunicació fluida entre els diferents agents implicats i una resposta àgil davant de possibles incidències i imprevistos.

Per tot l'exposat, es considera necessari mantenir agrupades en aquest lot totes les prestacions relatives a l'organització integral de l'esdeveniment, ja que la seva eventual fragmentació entre diferents adjudicataris podria generar dificultats de coordinació, solapaments, desajustos en l'execució o maca d'un interlocutor únic responsable de la gestió global del congrés.

LOT 2: Servei de càtering

CPV: 5300000-3 – Serveis de restaurant i de subministrament de menjar

55322000-3 – Serveis d'elaboració d'àpats

55400000-4 – Serveis de subministrament de begudes

El servei de càtering es configura com un lot independent atesa la seva naturalesa específica i diferenciada respecte de les tasques d'organització i coordinació general de l'esdeveniment. Es tracta d'una prestació amb requeriments propis en matèria d'elaboració i subministrament d'aliments i begudes, logística específica, personal, equipaments i compliment de la normativa sanitària i de seguretat alimentària.

A diferència de les prestacions incloses en el Lot 1, el servei de càtering té entitat pròpia i per tant pot ser planificat i executat de manera autònoma, sempre que es garanteixi una adequada coordinació amb l'organització general de l'esdeveniment. La seva separació, permet, per tant, comptar amb un proveïdor especialitzat en aquest àmbit, sense afectar la unitat funcional ni la coordinació necessària de les presentacions incloses en el Lot 1.

A més, **aquest Lot 2 es configura com a lot reservat a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) i Empreses d'Inserció (EI)**, en aplicació de la Disposició addicional quarta de la LCSP.

La reserva té com a objectiu fomentar la inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, garantint alhora la correcta prestació del servei, i s'estableix en termes plenament proporcionats a l'objecte del contracte.

Els CETIS i les EI que optin al lot reservat hauran de complir els requisits legalment exigits i acreditar la seva condició, d'acord amb el que s'estableixi als plecs.

DOCUMENT Document Genèric: Memòria 3r Congrés Català Repoblament	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: TGD0I-YS6TC-84PUH Pàgina 4 de 35	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Víctor Peguera Farrero, COOM-Director de planificación i Cooperació Municipal, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. Signat 20/08/2026 13:06	ESTAT SIGNAT 20/08/2026 13:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4363980 TGD0I-YS6TC-84PUH EDO2048C028E4996C6AF5A025931445CDAB2D62C0B654248BA154598A249C10F833E7CA71ED1B1EA4709F815F77D7C8B7B4F2020CF6AB067D2F3C90B02E6C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Aquesta configuració del contracte:

- afavoreix la concurrència i la participació del teixit econòmic i social del territori,
- reforça el caràcter socialment responsable de la contractació pública,
- i manté la coherència amb els criteris ja aplicats en expedients anteriors de la corporació.

Clàusula de reserva per Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social

1. El contracte del lot reservat s'adjudicarà a un Centre Especial de Treball d'iniciativa social, de conformitat amb la reserva prevista per la Disposició addicional quarta de la LCSP, regulats al Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat mitjançant el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

2. Podran prendre part en aquest procediment de contractació els Centres Especials de Treball d'iniciativa social i sense ànim de lucre, segons els defineix la Disposició final catorzena de la LCSP, que acreditin que compleixen amb els requisits següents:

- Tenir la forma jurídica d'associació, fundació o cooperativa de treball associat, d'iniciativa social i sense ànim de lucre, o altra forma jurídica d'iniciativa social o de dret públic. O ser una entitat de segon nivell, o una societat mercantil, constituïda i participada en més d'un 50% per associacions, fundacions o cooperatives de treball associat, d'iniciativa social i sense ànim de lucre.
- Tenir la condició d'organització sense ànim de lucre i la funció social d'inserció social i laboral de persones amb discapacitat, i d'iniciativa social, seguint la doctrina de la sentència del Tribunal Suprem nº 4471/2025 a favor dels centres especials de treball d'iniciativa social, envers del centres especials de treball d'iniciativa empresarial (societats mercantils que no reinverteixen el 100% dels beneficis, ni són sense a bany de lucre). I en consonància amb l'establert recentment per la Llei 1/2026, de 8 de abril, integral de l'impuls de l'economia social.
- Comptar amb una plantilla total integrada per un mínim d'un 70% de treballadors/es amb discapacitat, dels quals un mínim d'un 60 % han de ser persones amb discapacitat amb especials dificultats, que són les que s'integrin en algun dels següents grups:
 - Persones amb paràlisi cerebral, persones amb trastorn mental o persones amb discapacitat intel·lectual, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%.
 - Persones amb discapacitat física o sensorial, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65%.
- Disposar del servei d'acompanyament especialitzat i de suport sociolaboral de persones amb discapacitat dels Centres Especials de Treball (Equips multidisciplinaris de suport, EMS), del Departament d'Empresa i Ocupació de la

DOCUMENT Document Genèric: Memòria 3r Congrés Català Repoblament	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: TGD0I-YS6TC-84PUH Pàgina 5 de 35	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Víctor Peguera Farrero, COOM-Director de planificación i Cooperació Municipal, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. Signat 20/08/2026 13:06	ESTAT SIGNAT 20/08/2026 13:06



Generalitat de Catalunya, o d'un servei equivalent subvencionat per la Comunitat Autònoma o Estat on estigui domiciliat el Centre Especial de Treball.

3. Amb la **finalitat d'acreditar els anteriors requisits** s'haurà d'aportar, amb caràcter general, la documentació següent que estigui degudament actualitzada:

- Certificat de la seva inscripció al registre corresponent com a associació, fundació o cooperativa d'iniciativa social i sense ànim de lucre, o altra forma jurídica d'iniciativa social o de dret públic, acompanyat d'una declaració de la seva vigència.
- Estatuts socials vigents inscrits al registre corresponent, acreditatius de la condició d'entitat sense ànim de lucre, i també, de la funció social per a la inserció social i laboral de persones amb discapacitat.
- Certificat de la seva inscripció en qualsevol dels registres de Centre Especial de Treball Autònomic a què es refereix el RD 2273/1985, acompanyat d'una declaració de la seva vigència.
- Certificat o declaració responsable de que el 70%, o més, dels seus treballadors i treballadores són persones amb discapacitat i que dels i les treballadores amb discapacitat, com a mínim el 60 % son persones amb una discapacitat amb especials dificultats per a la inserció laboral, per trobar-se en un dels col·lectius als quals es refereix aquesta mateixa clàusula en l'apartat 2 c.
- Declaració responsable de comptar amb un equip de professionals de suport a les persones treballadores amb discapacitat (USAP), indicant, any de creació de l'equip de suport, número de professionals que l'integren, titulacions dels professionals, funcions dels professionals, i la documentació acreditativa de la que es disposi.

A nivell estatal existeixen per totes les Comunitats Autònomes les Unitats de Suport a l'Activitat Professional dins dels CET (USAP). Estan regulades al Reial Decret 469/2006, de 21 d'abril, pel qual es regulen les unitats de suport a l'activitat professional en el marc dels serveis d'ajustament personal i social dels Centres Especials de Treball (BOE núm. 96, de 22 d'abril de 2006).

Les Comunitats Autònomes poden complementar aquestes ajudes. A Catalunya son els Equips Multidisciplinaris de Suport. Ordre EMT/136/2022, de 10 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a actuacions sobre llocs de treball ocupats per treballadors/es amb discapacitat en centres especials de treball (DOGC núm. 8688, de 14.06.2022). Més resolució anual del Departament d'Empresa i Treball, de convocatòria que teòricament complementa el finançament anual estatal.

- Certificat de l'Agència Tributària Espanyola acreditatiu de ser una organització sense ànim de lucre

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Document Genèric: Memòria 3r Congrés Català Repoblament		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: TGD0I-YS6TC-84PUH Pàgina 6 de 35	El documento ha sido _2 firmado _2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Víctor Peguera Farrero, COOM-Director de planificación i Cooperació Municipal, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. Signat 20/08/2026 13:06	SIGNAT 20/08/2026 13:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4363980 TGD0I-YS6TC-84PUH EDO20648C028E4996C6AF5A025931445CDAB2D62C0B654249C10F833E7CA71ED1B1EA4709F815F77D7C8B7B4F202DCFC6A8067D2F3C90B02E6C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Limitacions a la presentació d'ofertes i a l'adjudicació: de conformitat amb l'article 99.4 de la LCSP, s'estableix una limitació en la presentació de les ofertes, de manera que **una mateixa empresa licitadora només podrà presentar oferta per a un únic lot** dels que integren el contracte.

3. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE LA CONTRACTACIÓ

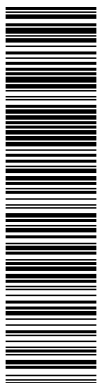
La realitat rural de la província de Lleida es fa evident quan es constata que el 93% dels municipis tenen menys de 5.000 habitants, dels quals el 83,11% no arriben als 2.000 i el 52% se situen per sota dels 500. Aquesta configuració territorial posa de manifest un elevat grau de fragmentació i la presència majoritària de petits municipis. El percentatge dels municipis de menys de 500 habitants se situa en una superfície on resideix un 6,7% de la població, un fet que evidencia la seva baixa densitat demogràfica i el repte que suposa la prestació de serveis i la garantia d'equipaments per als seus habitants. El despoblament es configura com un repte estructural per a la cohesió social i territorial de la demarcació, entre altres coses, perquè ha comportat una reducció progressiva de l'oferta de serveis disponibles als municipis més petits.

Aquest context s'ha vist agreujat en les darreres dècades per processos com l'envelliment de la població, la pèrdua de població jove i l'augment de la mobilitat obligada cap als nuclis urbans de major dimensió per accedir als serveis. Tot plegat genera desigualtats territorials en l'accés als serveis públics i privats, incrementa la dependència dels municipis petits respecte a centres comarcals o supracomarcals i dificulta la fixació de població i d'activitat econòmica al territori.

En aquest context, i d'acord amb el que estableix l'article 28 de la LCSP, es considera idoni i necessari impulsar un espai de trobada, reflexió i intercanvi de coneixement, experiències i bones pràctiques en l'àmbit de les polítiques de repoblament i desenvolupament territorial, amb l'objectiu de donar resposta als reptes estructurals del despoblament a Catalunya i especialment en els territoris rurals de la província de Lleida. El Congrés pretén esdevenir una eina estratègica per promoure territoris més cohesionats, sostenibles, equilibrats i capaços de retenir i atraure població, així com garantir la igualtat d'oportunitats dels territoris en l'accés als serveis i recursos.

La primera edició d'aquest Congrés es va realitzar el 2023, la segona edició el 2025. La celebració d'una tercera edició del Congrés esdevé especialment rellevant en el context actual, marcat per una elevada fragmentació territorial i una baixa densitat demogràfica en gran part del territori, així com per processos sostinguts d'envelliment, pèrdua de població jove i reducció de serveis en municipis petits. Aquestes dinàmiques generen desigualtats territorials i dificulten la cohesió social, fent necessari un espai de debat i construcció col·lectiva que permeti identificar solucions innovadores i adaptades a la realitat local.

L'organització d'un Congrés d'aquestes característiques comporta una elevada complexitat tècnica i logística, atès el volum de participats i la diversitat de sessions (ponències, taules rodones, tallers, espais de *networking*, etc.). Així mateix, cal incorporar elements de



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4363980 TGD0I-YS6TC-84PUH EDO2048C028E4996C6AF5A025931445CDAB2D62C0B654249C10F833E7CA71ED1B1EA4709F815F77D7C8B7B4F2020CF6AB067D2F3C90B02E6C7) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



càterring, producció audiovisual, dinamització de continguts i assistència tècnica als participants, entre altres, que garanteixi una experiència accessible, inclusiva i de qualitat.

En aquest sentit es considera necessari disposar d'una empresa encarregada de la gestió d'esdeveniments, que sigui capaç de coordinar, assessorar i executar totes les operacions derivades de l'organització del Congrés, incloent la planificació estratègica, la gestió logística, la producció tècnica, la comunicació i la dinamització dels espais de participació. Aquesta haurà de vetllar per la correcta execució de l'esdeveniment i per l'alineació amb els objectius de les polítiques públiques de repoblament.

Per tot l'exposat, es fa necessària la contractació, mitjançant un contracte de serveis, d'una empresa especialitzada que assumeixi l'organització integral del Congrés Català de Repoblament, atès que la Diputació de Lleida no disposa dels mitjans personals ni dels recursos tècnics suficients per afrontar amb garanties l'organització d'un esdeveniment d'aquesta complexitat. Aquesta contractació es justifica per la necessitat d'assegurar el rigor, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament del Congrés, així com per contribuir a l'impuls de polítiques públiques orientades a la lluita contra el despoblament i al reequilibri territorial de Catalunya.

Insuficiència de mitjans tècnics i de personal: les tasques compreses en l'actuació, descrites en l'apartat Tasques a realitzar del PPT, s'han de realitzar per personal tècnic, del qual no disposa la Diputació de Lleida i és per aquest motiu que és necessària la contractació d'aquest servei a persones, entitats o empreses especialitzades que puguin atendre les necessitats indicades.

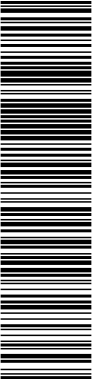
4. DADES ECONÒMIQUES

4.1 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació total d'aquest contracte ascendeix a la quantitat de **200.283,03 €** més 37.048,94 € corresponents a l'IVA, el qual ascendeix a un total de **dos-cents trenta-set mil tres-cents trenta-un euros amb noranta-set cèntims (237.331,97 €)**.

Aquest import es divideix en 2 lots de la forma següent:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	IMPORT TOTAL (IVA exclòs)	IVA	IMPORT TOTAL (IVA inclòs)
LOT 1	154.733,03 €	32.493,94 €	187.226,97 €
LOT 2	45.550,00 €	4.555,00 €	50.105,00 €
TOTAL	200.283,03 €	37.048,94 €	237.331,97 €



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4363980 TGD0I-YS6TC-84PUH EDO2048C028E4996C6AF5A025931445CDAB2D62C0B654248CBA154598A249C10F933E7CA71ED1B1EA4709F815F77D7C8B7B4F202DCFA0B067D2F3C90B02E6C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



4.2 Desglossament i justificació del seu càlcul

LOT 1 - Organització integral de l'esdeveniment

Pel que fa a la determinació del pressupost base de licitació en funció dels costos directes i indirectes cal destacar la dificultat i variabilitat quant al seu càlcul aproximat donades les característiques intrínseques dels serveis demanats i les diferències estructurals de les empreses potencialment licitadores.

En aquest sentit, el pressupost s'ha construït a partir de la identificació i estimació de les diferents partides de despesa associades a l'organització i producció integral del Congrés, d'acord amb l'abast de les prestacions definides en el plec de prescripcions tècniques.

Aquestes partides, inclouen principalment:

- a) Servei de secretaria tècnica
- b) Servei de desenvolupament i gestió integral d'inscripcions i plataforma web del congrés
- c) Serveis tècnics i audiovisuals
- d) Serveis de producció i lliurament de reprografia i elements decoratius
- e) Servei de provisió de mobiliari i material firal
- f) Servei de dinamització d'activitats participatives sobre repoblament

a) Secretaria tècnica

Aquesta partida inclou les despeses de personal necessàries per a la planificació, coordinació, execució i seguiment general de l'esdeveniment, incloent el/la director/a tècnic/a, la coordinador/a de la secretaria tècnica, la persona responsable de protocol, així com el personal d'acollida, acreditació, informació, suport logístic i atenció als participants, d'acord amb les funcions i dedicacions previstes a l'**annex 1 del PPT**.

A efectes de costos salarials de la secretaria tècnica que forma part d'aquest contracte s'ha tingut en compte el Conveni col·lectiu de les empreses organitzadores d'esdeveniments núm. 99100305012024, publicat al BOE en data 20 de desembre de 2024 i segons les taules salarials any 2027 que consten com a annex al mateix conveni.

Nivell Salarial	Concepte	Salari 2027	Flexibilitat 10%	Salari brut	Seguretat Social	Cost salarial conveni
Grup 1	Director/a tècnic/a	31.212,00 €	3.121,20 €	34.333,20 €	12.016,62 €	46.349,82 €
Grup 2	Coordinador/a secretaria tècnica	28.090,80 €	2.809,08 €	30.899,88 €	10.814,96 €	41.714,84 €
Grup 3	Responsable protocol	24.969,60 €	2.496,96 €	27.466,56 €	9.613,30 €	37.079,86 €
Grup 4	Hostesses/os	21.848,40 €	2.184,84 €	24.033,24 €	8.411,63 €	32.444,87 €



L'estimació d'aquesta partida s'ha efectuat tenint en compte els perfils professionals requerits, la dedicació prevista per a cadascun d'ells i els preus de mercat aplicables a serveis d'organització de congressos i esdeveniments de característiques similars.

Concepte	Hores previstes	Cost/hora	Cost salarial
Director/a tècnic/a	300	27,43 €	8.229,00 €
Coordinador/a secretaria tècnica	300	24,68 €	7.404,00 €
Responsable de protocol	100	21,94 €	2.194,00 €
Hostesses/os	200	19,20 €	3.840,00 €
Total serveis professionals de Secretaria tècnica			21.667,00 €

La secretaria tècnica haurà d'assumir la gestió integral dels serveis associats a la contractació i coordinació del/de la presentador/a, dels moderadors/es, relators/es i ponents, així com de les activitats culturals i les intervencions especialitzades.

L'oferta econòmica haurà d'incloure tots els costos derivats de la contractació i coordinació del/de la presentador/a, dels moderadors/es, relators/es i ponents, així com de les activitats culturals i les intervencions especialitzades, incloent-hi, els honoraris, desplaçaments, allotjament, dietes i qualsevol altra despesa necessària per a la correcta prestació del servei.

Concepte	Preu	Descripció
Presentador/a, moderadors/es, relators/es i ponents	13.000,00 €	L'import contempla honoraris, participació en tallers i entrevistes, cessió de drets d'enregistrament i difusió de continguts i altres activitats associades a la participació. L'estimació global correspon aproximadament a la contractació de 28 col·laboradors/es en total.
Activitats culturals/intervencions especials	5.000,00 €	L'import contempla honoraris, cessió de drets d'enregistrament i difusió de continguts. L'estimació global correspon aproximadament a la contractació de 5 activitats/intervencions especials.
Desplaçaments i allotjaments del/ de la presentador/a, moderadors/es, relators/es i ponents	14.000,00 €	Costos de desplaçament (vols, trens, quilometratge), allotjament (2-3 nits), dietes i trasllats.
Total	32.000,00 €	

Aquesta partida **no és susceptible de baixa**, atès que té caràcter d'estimació de màxims i es liquidarà d'acord amb els costos efectivament incorreguts i degudament justificats (32.000,00 € + IVA). En cap cas les retribucions dels participants en el Congrés podran ser inferiors a les detallades a continuació:



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4363980 TGD0I-YS6TC-84PUH EDO2648C028E4996C6AF5A025931445CDAB2D62C0B654248CBA154598A249C10F833E7CA71ED1B1EA4709F815F77D7C8B7B4F202DCFA0B067D2F3C90B02E6C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Retribució mínima, IVA exclòs

Presentador/a	1.800,00 €
Relator/a	1.200,00 €
Relator/a gràfic	1.000,00 €
Moderador/a	350,00 €
Ponent	250,00 €

La partida prevista en concepte de desplaçaments, dietes i allotjaments, està calculada amb un previsió de 500€ per persona (que inclou 1 presentador/a, 5 moderadors/es, 2 relators, i 20 ponents). Aquesta partida té caràcter d'estimació de màxims i i es liquidarà d'acord amb els costos efectivament incorreguts i degudament justificats.

	Nº Persones	Import	Total
Presentador/a	1	500,00 €	500,00 €
Relator/a	1	500,00 €	500,00 €
Relator/a gràfic	1	500,00 €	500,00 €
Moderador/a	5	500,00 €	2.500,00 €
Ponent	20	500,00 €	10.000,00 €
Total	28	500,00 €	14.000,00 €

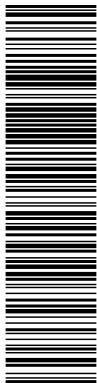
b) Servei de desenvolupament i gestió integral d'inscripcions i plataforma web del congrés

L'estimació econòmica d'aquesta partida s'ha determinat a partir de preus de mercat aplicables a serveis de desenvolupament i gestió de plataformes web per a congressos i esdeveniments institucionals, així com de l'experiència d'edicions anteriors, tenint en compte les funcionalitats requerides a l'**annex 2 del PPT**.

Concepte	Import (€)	Descripció
Plataforma web del Congrés i gestió d'inscripcions	5.000,00 €	Desenvolupament i posada en funcionament de la plataforma web del Congrés, incloent la pàgina web (<i>landing page</i>), el sistema d'inscripcions, la gestió d'usuaris, els accessos a la plataforma i les funcionalitats post-congrés, com l'emissió de certificats i altres serveis associats als participants, preveient la seva traducció als diferents idiomes.

c) Serveis tècnics i audiovisuals

L'estimació econòmica d'aquesta partida s'ha determinat a partir de preus de mercat aplicables a serveis d'organització i gestió integral de congressos i esdeveniments institucionals de característiques similars, així com de l'experiència obtinguda en edicions



anterior, amb la finalitat de donar cobertura a les prestacions i funcionalitats descrites a l'**annex 3 del PPT** per als serveis tècnics i audiovisuals.

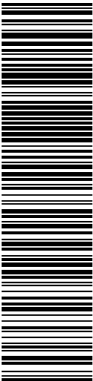
Concepte	Preu	Descripció
Fotògraf/a (2 dies)	1.200,00 €	Elaboració de material fotogràfic del congrés
Videògraf/a (2 dies)	3.500,00 €	Gravació i edició de material audiovisual durant els dos dies del congrés.
Vídeo promocional	5.000,00 €	Vídeo promocional del congrés.
Realització tècnica completa	11.200,00 €	Inclou un equip mínim de 7 tècnics/es per dia, inclòs muntatge i desmuntatge.
Equipament tècnic	6.000,00 €	Equipament addicional no inclòs en el lloguer de la sala (llum, so, imatge, faristol...)
Total serveis tècnics i audiovisuals	26.900,00 €	

d) Serveis de producció i lliurament de reprografia i elements decoratius

L'estimació econòmica d'aquesta partida s'ha determinat a partir de preus de mercat aplicables als serveis de producció, impressió, transport, muntatge i desmuntatge dels diferents elements gràfics necessaris per al congrés, així com de l'experiència obtinguda en edicions anteriors, amb la finalitat de donar cobertura a les prestacions previstes a l'**annex 4 del PPT**.

La creació de la identitat visual i el disseny gràfic corporatiu del Congrés seran facilitats per la Diputació de Lleida i, en conseqüència, queden exclosos de l'objecte d'aquesta partida.

Concepte	Preu	Descripció
Senyalística i cartelleria	17.350,00 €	Confecció, lloguer, muntatge i desmuntatge de banderoles, lones de grans dimensions, frontals cartró ploma de taules i faristol, <i>photocall</i> , lletres corpòries, expositors niu d'abella, cartelleria, cubs de cartró...
Programes, acreditacions, cartells, etiquetes <i>sitting</i> i targetons.	1.620,00 €	Impressió de materials físics de comunicació.
Traducció a diferents idiomes (català, castellà, aranès i anglès) de reprografia i elements web: díptics, enquesta de satisfacció, correu electrònic d'agraïment, conclusions del congrés, continguts web	800,00 €	Traducció dels diferents elements de reprografia i elements web del català al castellà, aranès i anglès, quan escaigui.
Elements decoratius	3.300,00 €	Plantes naturals, flors preservades, cistells de vimet, catifes, caixes de fusta i altres elements decoratius.
Total producció i lliurament de reprografia i elements decoratius	23.070,00 €	



e) Servei de provisió de mobiliari i material firal

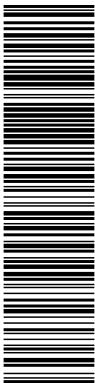
L'estimació econòmica d'aquesta partida s'ha determinat a partir de preus de mercat aplicables als serveis de provisió, transport, instal·lació i manteniment durant l'esdeveniment i retirada del mobiliari i del material firal necessaris per al congrés, així com de l'experiència obtinguda en edicions anteriors, amb la finalitat de donar cobertura a les prestacions previstes a l'**annex 5 del PPT**.

Concepte	Preu	Descripció
Lloguer mobiliari escenari	1.000,00 €	Lloguer de butaques i taules auxiliars.
Lloguer cadires assistents al congrés	5.250,00 €	Lloguer de cadires confortables per aproximadament 350 persones assistents.
Lloguer mobiliari espai de treball	550,00 €	Lloguer de taules rodones i cadires (5 taules rodones i 15 cadires).
Lloguer estands fira	3.000,00 €	Lloguer de mostradors tipus fira i tamborets (20 mostradors i 40 tamborets).
Lloguer de guarda-roba, penjadors i sistema de tiquets	390,00 €	Inclou tots els elements necessaris per al servei de guarda-roba per 350 persones.
Lloguer de panells separadors d'espais	720,00 €	Lloguer de panells per separar els diferents espais del congrés (8 separadors)
Lloguer peanyes senyalització d'espais	90,00 €	Lloguer de peanyes per identificar i senyalitzar els diferents espais del congrés.
Lloguer moqueta zona d'assistents	5.000,00 €	Lloguer de moqueta per cobrir la zona de cadires pels assistents al congrés.
Lloguer de carpa transparent	7.500,00 €	Lloguer carpa transparent de 10x25 amb terra, calefactors i il·luminació inclosa.
Total provisió de mobiliari i material firal	23.500,00 €	

f) Servei de dinamització d'activitats participatives sobre repoblament

L'estimació econòmica d'aquesta partida s'ha determinat a partir de preus de mercat aplicables als serveis de dinamització i execució d'activitats participatives en congressos i esdeveniments institucionals de característiques similars, així com de l'experiència obtinguda en edicions anteriors, amb la finalitat de donar cobertura a les prestacions previstes a l'**annex 6 del PPT**.

Concepte	Preu	Descripció
Dinamització d'una sessió de treball sobre els continguts tractats al congrés	2.200,00 €	Inclou el disseny metodològic, la preparació dels materials i la dinamització de la sessió de treball de la jornada de tarda del segon dia del congrés (aproximadament 2 h de duració)
Microdinàmiques participatives breus (2-5 minuts)	800,00 €	Inclou el disseny metodològic, la preparació i la dinamització per activar i fer participar al públic assistent (4 intervencions durant els dos dies de congrés)
Total servei de dinamització	3.000,00 €	



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4363980 TGD0I-YS6TC-84PUH EDD2648C028E4996C6AF5A025931445CDAB2D62C0B654248CBA154598A249C10F933E7CA71ED1B1EA4709F815F77D7C8B7B4F202DCFA8B067D2F3C90B02E6C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Donat l'anterior es realitza el següent càlcul:

LOT 1	
CONCEPTE	IMPORT
a) Secretaria tècnica	21.667,00 €
b) Servei de desenvolupament i gestió integral d'inscripcions i plataforma web del congrés	5.000,00 €
c) Serveis tècnics i audiovisuals	26.900,00 €
d) Serveis de producció i lliurament de reprografia i elements decoratius	23.070,00 €
e) Servei de provisió de mobiliari i material firal	23.500,00 €
g) Servei de dinamització d'activitats participatives sobre repoblament	3.000,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	103.137,00 €
Despeses generals d'estructura (13%)	13.407,81 €
Benefici industrial (6%)	6.188,22 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	19.596,03 €
TOTAL COSTOS DIRECTES + INDIRECTES LOT 1	122.733,03 €
Gestió del presentador/a, dels moderadors/es, relators/es i ponents, així com de les activitats culturals i les intervencions especialitzades	32.000,00 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ LOT 1	154.733,03 €
IVA exclòs	
IVA (21%)	32.493,94 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ LOT 1	187.226,97 €
IVA inclòs	

Els costos indirectes i el benefici industrial s'han estimat d'acord amb els percentatges habituals en contractes de serveis d'aquesta naturalesa, garantint l'equilibri econòmic del contracte i la seva adequació als preus de mercat.

En aquest import es consideren incloses totes les despeses del lot 1 que s'originin per l'adjudicatari a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en els plecs d'aquest contracte. La quantia del pressupost base de licitació es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitatiu.

La **determinació del preu del contracte es realitzarà en funció de l'oferta de l'adjudicatari del contracte**, que serà d'aplicació obligatòria als serveis efectivament prestats.

Les empreses licitadores hauran de presentar la seva oferta econòmica sobre l'import total del pressupost base de la licitació per al lot 1 (154.733,03 € + IVA). No obstant això, la partida corresponent a la **gestió del/la presentador/a, moderadors/es, relators/es i ponents, així com de les activitats culturals i les intervencions especialitzades, no és susceptible de baixa**, atès que té caràcter d'estimació de màxims i es liquidarà d'acord amb els costos efectivament incorreguts i degudament justificats (32.000,00 € + IVA). En



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4363980 TGD01-YS6TC-84PUH EDD2648C028E4996C6AF5A025931445CDAB2D62C0B654249C10F83E7CA71ED1B1EA4709F815F77D7C8B7B4F202DC6AB067D2F3C90B02E6C7) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



cap cas les retribucions dels participants en el Congrés podran ser inferiors a les detallades a continuació:

Retribució mínima, IVA exclòs

Presentador/a	1.800,00 €
Relator/a	1.200,00 €
Relator/a gràfic	1.000,00 €
Moderador/a	350,00 €
Ponent	250,00 €

LOT 2 – Servei de càterring

L'estimació econòmica d'aquesta partida s'ha determinat a partir de preus de mercat aplicables als serveis de càterring per a congressos i esdeveniments institucionals de característiques similars, així com de l'experiència obtinguda en edicions anteriors, amb la finalitat de donar cobertura a les prestacions previstes a l'**annex 7 del PPT**.

Concepte	Preu	Descripció
Esmorzars	8.400,00 €	Inclou subministrament, servei, parament i logística associada al servei d'esmorzar dels dos dies de congrés per 350 persones.
Dinars	28.000,00 €	Inclou subministrament, servei, parament i logística associada al dinar a peu dret dels dos dies de congrés per 350 persones.
Sopar	8.750,00 €	Inclou subministrament, servei, parament i logística associada al sopar a peu dret pel primer dia de congrés per 250 persones.
Dispensadors d'aigua	400,00 €	Lloguer de dispensadors d'aigua, incloent el subministrament de gots.
Total servei de càterring	45.550,00 €	

Donat l'anterior, es realitza el càlcul següent:

LOT 2						
Càterring	Preu unitari	Nº assistents	Dies	Total IVA exclòs	IVA	Total IVA inclòs
Esmorzars	12	350	2	8.400,00 €	840,00 €	9.240,00 €
Dinars	40	350	2	28.000,00 €	2.800,00 €	30.800,00 €
Sopar	35	250	1	8.750,00 €	875,00 €	9.625,00 €
Dispensadors aigua	50	4	2	400,00 €	40,00 €	440,00 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ LOT 2				45.550,00 €	4.555,00 €	50.105,00 €

En aquest import es consideren incloses totes les despeses del lot 2 que s'originin per l'adjudicatari a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en els plecs d'aquest contracte.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4363980 TGD0I-YS6TC-84PUH EDO202648C028E4996C6AF5A025931445CDAB2D62C0B654248CBA154598A249C10F833E7CA71ED1B1EA4709F815F77D7C8B7B4F202DCFA0B067D2F3C90B02E6C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



4.3 Valor estimat del contracte

Lot 1: El valor estimat del contracte per a determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, tenint en compte la seva durada i als efectes del que disposa l'article 101 de la LCSP és **185.679,64 € (IVA exclòs)**.

Lot 2: El valor estimat del contracte per a determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, tenint en compte la seva durada i als efectes del que disposa l'article 101 de la LCSP és **54.660,00 € (IVA exclòs)**.

Total: El valor estimat del contracte ascendeix a un total de **240.339,64 € (IVA exclòs)**.

	VE prestació	Modificació 20%	Total VEC
LOT 1	154.733,03 €	30.946,61 €	185.679,64 €
LOT 2	45.550,00 €	9.110,00 €	54.660,00 €
TOTAL VEC	200.283,03 €	40.056,61 €	240.339,64 €

4.4 Aplicació pressupostària

La despesa prevista es farà a càrrec de l'aplicació pressupostària: 040-414-2260600.

5. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

El procediment a emprar és el **procediment obert** previst en els articles 156 a 158 LCSP, amb **tramitació ordinària**.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor relació qualitat-preu s'atendrà a **diversos criteris d'adjudicació valorables de forma automàtica i mitjançant judici de valor**, directament vinculats amb l'objecte del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 145 de la LCSP, els quals es detallen a la present Memòria Justificativa.

La tramitació de l'expedient **serà anticipada** amb càrrec al pressupost de 2027, estarà condicionada a l'existència de crèdit suficient en els corresponents pressupostos.

6. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

Durada del contracte: La durada màxima del contracte serà **fins al 31 de març de 2027**, període durant el qual s'hauran de dur a terme totes les tasques previstes en l'apartat Taques a realitzar del PPT.

Pròrroques: No es preveu la possibilitat de pròrroga del contracte.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Document Genèric: Memòria 3r Congrés Català Repoblament		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: TGD0I-YS6TC-84PUH Pàgina 16 de 35	El documento ha sido _2 firmado _2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Víctor Peguera Farrero, COOM-Director de planificación i Cooperació Municipal, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. Signat 20/08/2026 13:06	SIGNAT 20/08/2026 13:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4363980 TGD0I-YS6TC-84PUH EDD202648C028E4996C6AF5A025931445CDAB2D62C0B654249C10F833E7CA71ED1B1EA4709F815F77D7C8B7B4F202DCFA8B067D2F3C90B02E6C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Variants: No se'n preveuen.

7. GARANTIA I TERMINI DE GARANTIA

Garantia definitiva: Caldrà dipositar una garantia definitiva als efectes previstos en l'article 107 LCSP, igual al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

Termini de garantia: Un cop transcorregut el termini d'execució del contracte i a comptar des de la data d'acceptació total d'aquest, s'estableixen els següents períodes mínims de garantia: tres (3) mesos des de la finalització de l'execució i de l'acceptació total del contracte.

8. CRITERIS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL I ECONÒMICA I FINANCERA

8.1 Criteris de solvència econòmica i financera

LOT 1 – Organització integral de l'esdeveniment

Els licitadors hauran de comptar amb la següent solvència econòmica i financera per tal de presentar-se a aquesta licitació, que hauran d'acreditar amb el compliment del següent:

- Volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negocis dels tres (3) últims conclusos haurà de ser almenys de **278.519,46 €**, equivalent a una vegada i mitja el valor estimat del contracte (VEC (185.679,64 €) x 1'5 = 278.519,46 €).

Documentació acreditativa: Aquest volum anual de negoci s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al registre mercantil, si l'empresari estigués inscrit a l'esmentat registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

LOT 2 – Servei de càterring

Els licitadors hauran de comptar amb la següent solvència econòmica i financera per tal de presentar-se a aquesta licitació, que hauran d'acreditar amb el compliment del següent:

- Volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negocis dels tres (3) últims conclusos haurà de ser almenys de **81.990,00 €**, equivalent a una vegada i mitja el valor estimat del contracte (VEC (54.660,00€) x 1'5 = 81.990,00 €).

Documentació acreditativa: Aquest volum anual de negoci s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al registre mercantil, si l'empresari estigués inscrit a l'esmentat registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

DOCUMENT Document Genèric: Memòria 3r Congrés Català Repoblament	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: TGD0I-YS6TC-84PUH Pàgina 17 de 35	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Víctor Peguera Farrero, COOM-Director de planificación i Cooperació Municipal, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. Signat 20/08/2026 13:06	ESTAT SIGNAT 20/08/2026 13:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4363980 TGD0I-YS6TC-84PUH EDO2048C028E4996C6AF5A025931445CDAB2D62C0B654248CBA154598A249C10F833E7CA71ED1B1EA4709F815F77D7C8B7B4F202DCFC6A8067D2F3C90B02E6C7) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



8.2 Criteris de solvència tècnica o professional

LOT 1 – Organització integral de l'esdeveniment

Els licitadors hauran de comptar amb la següent solvència tècnica o professional per tal de presentar-se a aquesta licitació, que hauran d'acreditar amb el compliment de les dues condicions següents:

- a) **Una relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte**, entenent com a tals els treballs que consisteixin en l'organització de congressos o esdeveniments de gran envergadura (més de 200 assistents). Aquesta relació haurà d'incloure l'import, la data, una breu descripció del servei i el destinatari (públic o privat). El requisit mínim de solvència serà que els serveis similars realitzats siguin com a mínim 4 i que l'import acumulat del millor any d'execució dels últims 3 anys ha de ser igual o superior al valor estimat del contracte: 185.679,64 €.

Documentació acreditativa: aquesta solvència tècnica s'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- b) **Compromís d'adscripció de mitjans materials i personals d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP** que són obligació contractual de caràcter essencial als efectes que preveu l'article 211 de la LCSP, en cas d'incompliment.

Tal com estableix el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), l'empresa licitadora haurà d'assumir la prestació dels serveis de secretaria tècnica i gestió integral de l'esdeveniment, el desenvolupament i la gestió de les inscripcions i de la plataforma web del Congrés, la prestació dels serveis tècnics i audiovisuals, la producció i el lliurament dels materials de reprografia i dels elements decoratius, el subministrament de mobiliari i material firal, així com la dinamització de les activitats participatives relacionades amb el contingut del Congrés.

Per aquest motiu, l'empresa licitadora haurà de presentar un compromís d'adscripció de mitjans personals en què acrediti que disposarà d'un equip mínim de **vuit (8) professionals**, que hauran de complir els requisits següents:

- **Director/a tècnic/a**: experiència mínima de 3 anys en gestió i coordinació global d'esdeveniments. Serà la persona responsable de la coordinació global de l'esdeveniment.
- **Coordinador/a de la secretaria tècnica**: experiència mínima de 3 anys en gestió de secretaria tècnica d'esdeveniments (ponents, assistents, inscripcions, etc.). Serà la persona responsable de la coordinació de la secretaria tècnica.
- **Responsable de protocol**: experiència mínima de 3 anys en tasques de protocol institucional i organització d'actes públics.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Document Genèric: Memòria 3r Congrés Català Repoblament		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: TGD0I-YS6TC-84PUH Pàgina 18 de 35	El documento ha sido _2 firmado_2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Víctor Peguera Farrero, COOM-Director de planificación i Cooperació Municipal, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. Signat 20/08/2026 13:06	SIGNAT 20/08/2026 13:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4363980 TGD0I-YS6TC-84PUH EDO202648C028E4996C6AF5A025931445CDAB2D62C0B654248CBA154598A249C10F833E7CA71ED1B1EA4709F815F77D7C8B7B4F202DCFA0B067D2F3C90B02E6C7) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



- **5 hostessos/es:** experiència mínima de 2 anys en tasques d'atenció al públic i suport a l'organització d'esdeveniments.

Cap persona podrà ocupar més d'un càrrec.

Documentació acreditativa: els licitadors hauran de presentar una declaració responsable en la qual consti el compromís d'adscripció de mitjans materials i personals descrits en aquest apartat, així com la identificació de les persones concretes que ocuparan cadascun dels càrrecs.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, només l'hauran d'acreditar mitjançant el previst a l'apartat b).

LOT 2 – Servei de càteríng

Els licitadors hauran de comptar amb la següent solvència tècnica o professional per tal de presentar-se a aquesta licitació, que hauran d'acreditar amb el compliment de la condició següent:

- a) **Una relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte**, entenent com a tals els corresponents a la prestació de serveis de càteríng per a esdeveniments, incloent-hi el subministrament d'aliments i begudes, el servei de personal de sala, així com el muntatge i desmuntatge dels espais necessaris per a la correcta prestació del servei, **realitzats en els últims tres anys** per l'empresa que es llicita. Aquesta relació haurà d'incloure l'import, la data i el destinatari (públic o privat). El requisit mínim de solvència serà que l'import acumulat del millor any d'execució ha de igual o superior al valor estimat del contracte: 54.660,00 €.

Documentació acreditativa: aquesta solvència tècnica s'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- b) **Compromís d'adscripció de mitjans materials i personals d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP** que són obligació contractual de caràcter essencial als efectes que preveu l'article 211 de la LCSP, en cas d'incompliment.

Tal com estableix el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), l'empresa licitadora haurà d'assumir la prestació del servei de càteríng durant el Congrés.

Per aquest motiu, l'empresa licitadora haurà de presentar un compromís d'adscripció de mitjans personals i materials següents:

- Que disposen de mitjans de transport de productes alimentaris que garanteixen el compliment de la normativa sanitària aplicable.

DOCUMENT Document Genèric: Memòria 3r Congrés Català Repoblament	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: TGD0I-YS6TC-84PUH Pàgina 19 de 35	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_ 2 o _2 aprovat por _2 : 1.- Víctor Peguera Farrero, COOM-Director de planificació i Cooperació Municipal, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. Signat 20/08/2026 13:06
	ESTAT SIGNAT 20/08/2026 13:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4363980 TGD0I-YS6TC-84PUH EDO2048C028E4996C6AF5A025931445CDAB2D62C0B654248CBA154598A249C10F933E7CA71ED1B1EA4709F815F77D7C8B7B4F2020CF6AB067D2F3C90B02E6C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



- Que disposen d'equipament de cuina adequats, d'acord amb la legislació vigent, per elaborar els àpats objecte del contracte.
- Que disposen del personal necessari per a la prestació del servei i en particular dels següents professionals amb formació en matèria d'higiene i manipulació d'aliments:
 - Cap de sala: responsable de la coordinació operativa del servei, supervisió del personal i interlocució directa amb l'organització.
 - Cap de cuina: responsable de la direcció tècnica del servei gastronòmic, control de qualitat i supervisió de l'elaboració dels aliments.
 - Servei de cuina: 2 cuiners/es o ajudants de cuina, encarregats de la preparació i execució dels menús i de garantir la correcta producció dels plats i especialitats previstes en el PPT.
 - Personal de sala (cambrers/es) suficients per garantir la correcta prestació el servei, previst per a 350 assistents, amb les ràtios mínimes següents:
 - Servei d'esmorzar (*coffee-break*): 1 cambrer/a per cada 30 comensals.
 - Servei de dinar en format peu dret: 1 cambrer/a per cada 25 comensals.
 - Servei de sopar en format peu dret: 1 cambrer/a per cada 25 comensals.

Cap persona podrà ocupar més d'un càrrec.

Documentació acreditativa: els licitadors hauran de presentar una declaració responsable en la qual consti el compromís d'adscripció de mitjans materials i personals descrits en aquest apartat.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, només l'hauran d'acreditar mitjançant el previst a l'apartat b).

9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

LOT 1 – Organització integral de l'esdeveniment

9.1 Valoració d'ofertes

D'acord amb els articles 131 i 145 de la LCSP, l'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant una pluralitat de criteris que garanteixin la millor relació qualitat-preu. Aquesta relació s'avaluarà mitjançant una **ponderació multicriteri** que inclou tant aspectes qualitatius com econòmics.

- Criteris avaluables mitjançant judici de valor (fins a 45 punts).
- Criteris objectivables de forma automàtica (fins a 55 punts).



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4363980 TGD01-YS6TC-84PUH EDD2048C028E4996C6AF5A025931445CDAB2D62C0B654248CBA154598A249C10F833E7CA71ED1B1EA4709F815F77D7C8B7B4F202DCF6AB067D2F3C90B02E6C7) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



A. Criteris avaluable mitjançant judici de valor (fins a 45 punts)

A.1 Qualitat en l'organització del congrés (fins a un màxim de 45 punts)

Justificació: amb aquest criteri es busca la millora de la qualitat del servei, donat que una proposta detallada permet avaluar la comprensió i la capacitat de l'empresa per complir amb els requisits establerts en el PPT. Aquest criteri és fonamental per assegurar que l'empresa seleccionada té la capacitat i experiència necessàries per organitzar un congrés amb l'envergadura del 3r Congrés Català de Repoblament, garantint així l'èxit de l'esdeveniment.

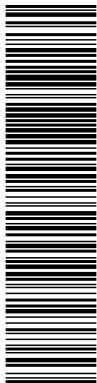
Valoració del criteri: l'empresa licitadora haurà de presentar una proposta detallada d'organització del congrés que contempli tot allò descrit en el PPT i les propostes de millora que consideri oportunes. Aquest apartat compondrà l'organització del servei proposada per l'empresa licitadora, amb el dimensionament, assignació i distribució temporal de recursos d'acord amb els criteris establerts en el PPT, principalment en l'apartat Tasques a realitzar i els annexos.

Per tal de valorar aquest criteri:

- **Concreció i claredat de la proposta:** es valorarà la concreció i claredat de la proposta presentada. No es puntuaran aquelles millores que siguin de caire genèric o de difícil comprensió.
- **Impacte en el servei:** es valorarà l'impacte en el servei de la proposta presentada. No es valoraran aquelles millores que siguin redundants, repetitives o anecdòtiques.
- **Viabilitat de la proposta presentada:** es valorarà la viabilitat de la proposta presentada, és a dir, que sigui viable i factible de dur a terme. No es valoraran aquelles millores que per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comportin una gran dificultat per a la seva realització.

La proposta que tindrà la màxima puntuació serà la de major qualitat d'acord a la millor adequació de les diferents propostes a l'objecte del contracte. Obtindrà la menor puntuació la proposta que no millori en cap aspecte els mínims establerts en el PPT. La resta obtindran una puntuació proporcional al nivell de compliment dels criteris de qualitat i de l'adequació de les propostes respecte cada aspecte a millorar.

	Qualificació de la proposta			
	Excel·lent	Bona	Adequada	Sense millores
Concreció i claredat de la proposta	15	10	5	0
Impacte en el servei	15	10	5	0
Viabilitat de la proposta presentada	15	10	5	0



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4363980 TGD0I-YS6TC-84PUH EDO20648C028E4996C6AF5A025931445CDAB2D62C0B654248CA154598A249C10F833E7CA71ED1B1EA4709F815F77D7C8B7B4F202DCFC6A8067D2F3C90B02E6C7) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Qualificació de la proposta	Criteris de qualificació
Excel·lent	Oferta més avantatjosa per al servei valorant la qualitat dels continguts en relació amb la claredat de l'exposició de la proposta i amb la funcionalitat de la metodologia exposada en relació amb el servei. Compleix la totalitat dels requeriments establerts al PPT i fa aportacions que introdueixen millores molt interessants a nivell organitzatiu, de dimensionament i/o d'assignació temporal dels recursos. Igualment, realitza aportacions tant a nivell de criteris de sostenibilitat com d'accessibilitat a l'esdeveniment. Demostra que l'empresa licitadora té coneixement del servei. La proposta conté, a criteri tècnic, nivells excel·lents de qualitat i/o coherència i/o el seu impacte és considerat molt important.
Bona	Proposta completa i clara. S'ajusta a la totalitat dels requeriments establerts al PPT i aporta millores aplicables a nivell organitzatiu, de dimensionament i/o d'assignació temporal dels recursos. Igualment, realitza aportacions tant a nivell de criteris de sostenibilitat com d'accessibilitat a l'esdeveniment. Demostra que l'empresa licitadora té coneixement del servei. La proposta conté, a criteri tècnic, nivells alts de qualitat i/o coherència i/o el seu impacte és considerat important.
Adequada	Proposta completa i clara. S'ajusta a la totalitat dels requeriments establerts en el PPT, però aporta millores poc aplicables a nivell organitzatiu, de dimensionament i/o d'assignació temporal dels recursos. Igualment, realitza aportacions tant a nivell de criteris de sostenibilitat com d'accessibilitat a l'esdeveniment. Demostra que té coneixement del servei. La proposta conté nivells adequats de qualitat i/o coherència, però el seu impacte és considerat lleu i/o poc rellevant.
Sense millores	Proposta que s'ajusta a la totalitat dels requeriments establerts en el PPT sense introduir millores qualitatives. Suposa un compliment merament normatiu i/o que no aporta avantatges sobre els requeriments exigits en el PPT i/o que el seu impacte en el servei és considerat nul o fins i tot contraproduent sobre el conjunt del servei.

Documentació acreditativa: l'empresa licitadora haurà de presentar una proposta detallada d'organització del congrés que contempli tot allò descrit en el PPT i les propostes de millora que consideri oportunes. Aquesta documentació no podrà excedir de les 12 planes (incloent taules, imatges, mapes, portada i índex). Al respecte, no existeix obligació per a les empreses licitadores d'assignar una extensió mínima o màxima per a cadascun dels apartats, però la suma de les extensions de la documentació referida al criteri d'adjudicació vinculat a un judici de valor no podrà superar l'extensió màxima establerta (12 planes). Qualsevol contingut que excedeixi aquesta extensió màxima no serà tingut en compte en la valoració d'aquest criteri. Les característiques del document seran les següents:

- Mida del full: DIN A4 obligatori per a text, cronogrames, plànols, gràfics, imatges, diagrames, taules, etc.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4363980 TGD0I-YS6TC-84PUH EDD2048C028E4996C6AF5A025931445CDAB2D62C0B8654248CBA154598A249C10F833E7CA71ED1B1EA4709F815F77D7C8B7B4F202DCFC6A8067D2F3C90B02E6C7) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



- Extensió màxima: 12 planes (incloent portada i índex). La documentació que excedeixi aquesta extensió no serà objecte de valoració. En cas que la memòria superi les 12 planes, únicament es valorarà el contingut de les primeres 12 planes, i les pàgines posteriors no es tindran en compte. Tampoc es valorarà la informació aportada mitjançant enllaços, hipervincles o qualsevol altre sistema de remissió a continguts externs.
- L'empresa organitzarà la seva proposta amb un apartat per a cada annex del PPT de la forma següent:
 - Tasques i actuacions del servei de secretaria tècnica (annex 1)
 - Tasques i actuacions del servei de desenvolupament i gestió integral d'inscripcions i plataforma web del congrés (annex 2)
 - Tasques i actuacions dels serveis tècnics i audiovisuals (annex 3)
 - Tasques i actuacions dels serveis de producció i lliurament de reprografia i elements decoratius (annex 4)
 - Tasques i actuacions del servei de provisió de mobiliari i material firal (annex 5)
 - Tasques i actuacions del servei de dinamització d'activitats participatives sobre els continguts del Congrés (annex 6)
- L'empresa licitadora inclourà en la proposta:
 - Memòria tècnica suficientment desenvolupada perquè quedi perfectament definida la proposta i les millores proposades.
 - Cronograma.
 - Criteris de sostenibilitat en l'esdeveniment.
 - Criteris d'accessibilitat en l'esdeveniment.
 - Composició i dimensionament de l'equip humà o d'empreses subcontractades a disposició del servei, amb especificació d'especialitats, funcions i disponibilitat dels seus components per a la realització de les tasques descrites en el PPT.

Nota important: la proposta que els licitadors presentin per a la seva valoració en relació amb l'organització del congrés, així com les millores que s'hi incloguin, **tindrà caràcter vinculant**. En conseqüència, l'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment íntegre de tots els aspectes descrits en la proposta presentada, sempre que aquests es validin per part de l'Oficina de Repte Demogràfic de la Diputació de Lleida.

B. Criteris objectivables de forma automàtica (fins a 55 punts)

Criteris valorables de forma automàtica - Fins a 55 punts	
Descripció	Puntuació
B.1 Espai de càrrega de dispositius electrònics	Fins a 5 punts
B.2 Compromís d'incorporació d'un servei de fotomató durant el Congrés	Fins a 5 punts
B.3 Compromís d'incorporació d'un projector GOBO durant el Congrés	Fins a 5 punts
B.4 Compromís d'incorporació d'una intervenció artística en directe relacionada amb el repte demogràfic durant el Congrés	Fins a 5 punts



B.5 Compromís d'incorporació d'una instal·lació interactiva i participativa per recollir idees, propostes i reflexions durant el Congrés	Fins a 10 punts
B.6 Oferta econòmica	Fins a 25 punts
TOTAL	Fins a 55 punts

B.1 Espai de càrrega de dispositius electrònics (fins a un màxim de 5 punts)

Justificació: la disponibilitat d'un espai per a la càrrega de dispositius electrònics contribueix significativament a la millora de l'experiència dels participants, especialment en esdeveniments de llarga durada on l'ús intensiu de dispositius és habitual per a la consulta de programes, presa de notes o comunicació professional. Aquesta mesura afavoreix la continuïtat de la participació activa i evita interrupcions derivades de la manca d'autonomia dels dispositius. A més, respon a criteris d'accessibilitat digital i sostenibilitat, en tant que fomenta l'ús eficient dels recursos tecnològics disponibles.

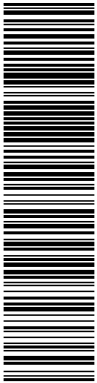
Valoració del criteri: s'atorgaran 5 punts pel compromís d'instal·lar un espai específic, senyalitzat i accessible, destinat a la càrrega de dispositius electrònics personals (telèfons mòbils, tauletes i ordinadors portàtils) per als assistents al congrés. Aquest espai serà una estació modular amb ports USB i preses de corrent, i haurà de complir amb la normativa vigent en matèria de seguretat elèctrica.

Documentació acreditativa: l'acreditació es realitzarà mitjançant una declaració responsable en què es manifesti el compromís de disposar d'un espai destinat a la càrrega de dispositius electrònics.

B.2 Compromís d'incorporació d'un servei de fotomató durant el Congrés (fins a un màxim de 5 punts)

Justificació: amb la finalitat d'oferir als assistents una activitat lúdica i participativa que contribueixi a generar un record del Congrés i a reforçar-ne la identitat visual, es valorarà positivament que l'empresa licitadora es comprometi a incorporar un servei de fotomató durant la celebració de l'esdeveniment.

Valoració del criteri: el servei haurà d'incloure la instal·lació i posada en funcionament de la cabina fotogràfica, la realització de les fotografies i la impressió immediata d'una tira fotogràfica per cadascuna de les persones que apareguin en cada fotografia, així com d'una tira addicional. Totes les tires fotogràfiques hauran d'estar personalitzades amb el logotip i la data del Congrés. Així mateix, el servei haurà de comptar amb la presència d'un tècnic responsable del funcionament i la supervisió de l'equip durant tot el període de prestació, que comprendrà totes les hores en què es desenvolupin activitats programades en el marc del Congrés.



Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora d'incorporar un servei de fotomató durant el Congrés, de la següent manera:

Compromís d'incorporar el servei de fotomató, incloent-hi cabina, impressió immediata de les fotografies amb el logotip i la data del Congrés i presència d'un tècnic responsable del seu funcionament	5 punts
NO compromís d'incorporar el servei de fotomató, incloent-hi cabina, impressió immediata de les fotografies amb el logotip i la data del Congrés i presència d'un tècnic responsable del seu funcionament	0 punts

Aquest servei no podrà comportar cap cost addicional per a la Diputació de Lleida.

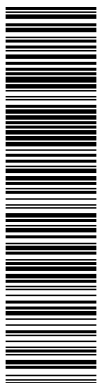
Documentació acreditativa: l'acreditació es realitzarà mitjançant una declaració responsable en què es manifesti el compromís d'incorporar, sense cap cost addicional per a la Diputació de Lleida, el servei de fotomató en les condicions establertes en aquest criteri, incloent-hi la cabina de fotografies, la impressió immediata de les tires fotogràfiques amb el logotip i la data del Congrés i la presència d'un tècnic responsable del funcionament del servei.

B.3 Compromís d'incorporació d'un projector GOBO durant el Congrés (fins a un màxim de 5 punts)

Justificació: amb la finalitat de reforçar la identitat visual del Congrés, es valorarà positivament que l'empresa licitadora es comprometi a incorporar un projector GOBO durant la celebració de l'esdeveniment, que permeti projectar el logotip del Congrés en diferents espais, especialment a l'entrada o al vestíbul de l'espai de celebració de l'esdeveniment, com a element de benvinguda i identificació de l'acte, així com, si s'escau, en altres espais que es considerin adients durant el desenvolupament de les activitats programades.

Valoració del criteri: es valorarà el compromís de l'empresa licitadora d'incorporar un projector GOBO durant la celebració del Congrés, incloent-hi el subministrament, transport, instal·lació, configuració, posada en funcionament i supervisió de l'equip, així com la projecció del logotip del Congrés i la seva eventual reubicació en els diferents espais on es desenvolupin les activitats programades, de la manera següent:

Compromís d'incorporar un projector GOBO durant el Congrés, incloent-hi el subministrament, transport, instal·lació, configuració, posada en funcionament i supervisió de l'equip, així com la projecció del logotip del Congrés i la seva eventual reubicació en els diferents espais on es desenvolupin les activitats programades.	5 punts
---	---------



NO compromís d'incorporar un projector GOBO durant el Congrés, incloent-hi el subministrament, transport, instal·lació, configuració, posada en funcionament i supervisió de l'equip, així com la projecció del logotip del Congrés i la seva eventual reubicació en els diferents espais on es desenvolupin les activitats programades.	0 punts
--	---------

Aquest servei no podrà comportar cap cost addicional per a la Diputació de Lleida.

Documentació acreditativa: l'acreditació es realitzarà mitjançant una declaració responsable en què es manifesti el compromís d'incorporar, sense cap cost addicional per a la Diputació de Lleida, el servei de projector GOBO en les condicions establertes en aquest criteri, incloent-hi el subministrament, transport, instal·lació, configuració i posada en funcionament de l'equip, així com la seva supervisió i, si escau, reubicació durant les diferents activitats programades del Congrés.

B.4 Compromís d'incorporació d'una intervenció artística en directe relacionada amb el repte demogràfic durant el Congrés (fins a un màxim de 5 punts)

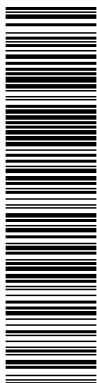
Justificació: amb la finalitat de generar un element visual i artístic que contribueixi a dinamitzar l'esdeveniment i a posar en valor els continguts i la temàtica del Congrés, es valorarà positivament que l'empresa licitadora es comprometi a incorporar una intervenció artística en directe relacionada amb el repte demogràfic. Aquesta intervenció podrà consistir, entre d'altres, en la realització d'una obra artística en directe, com ara la pintura d'un mural, vinculada als continguts, valors o eixos temàtics del Congrés.

Valoració del criteri: es valorarà el compromís de l'empresa licitadora d'incorporar una intervenció artística relacionada amb el repte demogràfic durant la celebració del Congrés, que haurà de ser realitzada en directe per un/a professional de l'àmbit artístic que es determini. La intervenció haurà d'estar vinculada a la temàtica, als valors o eixos del Congrés i es desenvoluparà durant les activitats programades.

La proposta concreta de la intervenció artística en directe haurà de ser prèviament validada per la Diputació de Lleida, que podrà formular les observacions o indicacions que consideri oportunes per garantir-ne l'adequació als objectius i a la imatge general del Congrés.

Es valorarà de la forma següent:

Compromís d'incorporar una intervenció artística relacionada amb el repte demogràfic durant la celebració del congrés que haurà de ser realitzada en directe per un/a professional de l'àmbit artístic que es determini.	5 punts
NO compromís d'incorporar una intervenció artística relacionada amb el repte demogràfic durant la celebració del congrés que	0 punts



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4363980 TGD0I-YS6TC-84PUH EDO2048C028E4996C6AF5A025931445CDAB2D62C0B6B54249C10F833E7CA71ED1B1EA4709F815F77D7C8B7B4F2020CF6AB067D2F3C90B02E6C7) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



haurà de ser realitzada en directe per un/a professional de l'àmbit artístic que es determini.	
--	--

Aquest servei no podrà comportar cap cost addicional per a la Diputació de Lleida.

Documentació acreditativa: l'acreditació es realitzarà mitjançant una declaració responsable en què es manifesti el compromís d'incorporar, sense cap cost addicional per a la Diputació de Lleida, una instal·lació o intervenció artística relacionada amb el repte demogràfic, realitzada en directe per un/a professional de l'àmbit artístic durant la celebració del Congrés.

B.5 Compromís d'incorporació d'una instal·lació interactiva i participativa per recollir idees, propostes i reflexions durant el Congrés (fins a un màxim de 10 punts)

Justificació: amb la finalitat de fomentar la participació activa de les persones assistents al Congrés i afavorir la recollida d'idees, propostes i reflexions sobre els reptes i les oportunitats dels territoris rurals de Catalunya, es valorarà positivament que l'empresa licitadora es comprometi a dissenyar, produir, instal·lar i gestionar una instal·lació interactiva i participativa durant la celebració del Congrés.

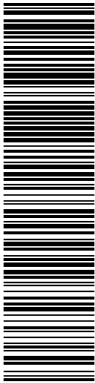
Valoració del criteri: es valorarà el compromís de l'empresa licitadora d'incorporar una instal·lació interactiva i participativa durant la celebració del Congrés, que permeti als assistents expressar i recollir les seves aportacions, idees, propostes o compromisos en relació amb els reptes i les oportunitats dels territoris rurals.

La instal·lació haurà de permetre la participació activa de les persones assistents, facilitant que puguin expressar opinions, propostes, reflexions o compromisos relacionats amb el present i el futur dels municipis rurals de Catalunya. Així mateix, haurà de constituir un element visualment atractiu i participatiu, integrat en els espais i en la dinàmica general de l'esdeveniment.

La proposta podrà adoptar diferents formats o solucions creatives, com ara, a títol merament orientatiu i no limitatiu:

- un mapa de Catalunya en què les persones assistents puguin identificar els seus municipis i assenyalar-hi els principals reptes o oportunitats;
- un «arbre del futur» en què es puguin incorporar propostes, desitjos o idees per al futur dels municipis rurals;
- un «mur de compromisos» en què les persones assistents puguin deixar constància d'una idea, proposta o compromís de futur per als seus pobles;
- o qualsevol altra proposta d'instal·lació participativa que permeti assolir la mateixa finalitat.

La proposta concreta de la instal·lació haurà de ser prèviament validada per la Diputació de Lleida, que podrà formular les observacions o indicacions que consideri oportunes per garantir-ne l'adequació als objectius i a la imatge general del Congrés.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4363980 TGD0I-YS6TC-84PUH EDO20648C028E4996C6AF5A025931445CDAB2D62C0B654248CBA154598A249C10F833E7CA71ED1B1EA4709F815F77D7C8B7B4F202DCFC6A8067D2F3C90B02E6C7) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Es valorarà de la forma següent:

Compromís d'incorporar una instal·lació interactiva i participativa durant la celebració del Congrés, que permeti als assistents expressar i recollir les seves aportacions, idees proposades o compromisos en relació amb els reptes i les oportunitats dels territoris rurals.	10 punts
NO compromís d'incorporar una instal·lació interactiva i participativa durant la celebració del Congrés, que permeti als assistents expressar i recollir les seves aportacions, idees proposades o compromisos en relació amb els reptes i les oportunitats dels territoris rurals.	0 punts

Aquest servei no podrà comportar cap cost addicional per a la Diputació de Lleida.

Documentació acreditativa: l'acreditació es realitzarà mitjançant una declaració responsable en què es manifesti el compromís d'incorporar, sense cap cost addicional per a l'Administració, una instal·lació interactiva i participativa durant la celebració del Congrés, així com de proporcionar tots els elements materials i tècnics necessaris per al seu funcionament i de facilitar la posterior digitalització de les aportacions recollides.

B.6 Oferta econòmica (fins a un màxim de 25 punts)

Les empreses licitadores hauran de presentar la seva oferta econòmica per un preu igual o inferior al preu base de licitació (PBL) **IVA exclòs** previst, que és de **122.733,03 €**, tenint en compte que no serà objecte de baixa la partida destinada a la gestió del/la presentador/a, moderadors/es, relators/es i ponents, així com a les activitats culturals i les intervencions especialitzades, amb un import màxim de 32.000,00 € (IVA exclòs). Aquesta partida té caràcter de màxim i es liquidarà d'acord amb els costos efectivament incorreguts i degudament justificats.

Per tant, l'oferta econòmica només es referirà a la resta de conceptes que no es refereixen a la gestió del/la presentador/a, moderadors/es, relators/es i ponents, així com a les activitats culturals i les intervencions especialitzades.

PBL	IVA	TOTAL
122.733,03 €	25.773,94 €	148.506,97 €
32.000,00 €	6.720,00 €	38.720,00 €
154.733,03 €	32.493,94 €	187.226,97 €

Entre les ofertes presentades, l'oferta amb preu més baix rebrà la totalitat de punts (25), i la resta s'avaluarà d'acord amb la següent fórmula:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4363980 TGD0I-YS6TC-84PUH EDD202648C028E4996C6AF5A025931445CDAB2D62C0B654248BA154598A249C10F833E7CA71ED1B1EA4709F815F77D7C8B7B4F202DCFA8067D2F3C90B02E6C7) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



P_i = punts de l'oferta i
 P = punts del criteri preu
 O_i = preu global de l'oferta i
 O_m = preu global de la millor oferta
 IL = import de licitació

Sent el resultat de punts per fórmula números sencers, sempre arrodonit a número sencer per dalt quan decimal > 0,5.

LOT 2 – Servei de càteríng

D'acord amb els articles 131 i 145 de la LCSP, l'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant una pluralitat de criteris que garanteixin la millor relació qualitat-preu. Aquesta relació s'avaluarà mitjançant una **ponderació multicriteri** que inclou tant aspectes qualitatius com econòmics.

Criteris objectivables de forma automàtica (fins a 100 punts)

Criteris valorables de forma automàtica - Fins a 100 punts	
Descripció	Puntuació
A. Compromís d'oferir productes alimentaris de proximitat, concretament de la comarca del Solsonès, per obsequiar als assistents al Congrés	Fins a 20 punts
B. Compromís de la millora de la ràtio de cambrers per comensal	Fins a 15 punts
C. Compromís d'oferir com a mínim dues opcions alimentàries addicionals per a persones amb necessitats alimentàries específiques	Fins a 15 punts
D. Oferta econòmica	Fins a 50 punts
TOTAL	Fins a 100 punts

A. Compromís d'oferir productes alimentaris de proximitat (begudes excloses), concretament de la comarca del Solsonès, per obsequiar als assistents al Congrés (fins a un màxim de 20 punts)

Justificació: amb la finalitat de posar en valor els productes agroalimentaris del territori i reforçar la vinculació del Congrés amb l'entorn rural, es valorarà positivament que l'empresa licitadora es comprometi a oferir als assistents productes alimentaris de proximitat, concretament de la comarca del Solsonès, com a obsequi.

Valoració del criteri: es valorarà el compromís de l'empresa licitadora d'incorporar productes alimentaris de proximitat per obsequiar als assistents del Congrés. El producte haurà d'estar vinculat a la comarca del Solsonès i es lliurarà als assistents durant la celebració del Congrés.

Es valorarà de la forma següent:



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4363980 TGD01-YS6TC-84PUH EDD20648C028E4996C6AF5A025931445CDAB2D62C0B654249C10F533E7CA71ED1B1EA4709F815F7D7C8B7B4F2020CF6A8067D2F3C90B02E6C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Compromís d'oferir un mínim de 2 productes alimentaris de proximitat (begudes excloses), concretament de la comarca del Solsonès, per obsequiar als assistents al Congrés	20 punts
Compromís d'oferir un producte alimentari de proximitat (begudes excloses), concretament de la comarca del Solsonès, per obsequiar als assistents al Congrés	10 punts
NO compromís d'oferir un producte alimentari de proximitat (begudes excloses), concretament de la comarca del Solsonès, per obsequiar als assistents al Congrés	0 punts

Aquest producte no podrà comportar cap cost addicional per a la Diputació de Lleida.

Cal tenir en compte que, a efectes de determinar les quantitats objecte de subministrament, es preveu una assistència aproximada de 350 persones.

Documentació acreditativa: l'acreditació es realitzarà mitjançant una declaració responsable en què es manifesti el compromís d'incorporar, sense cap cost addicional per a la Diputació de Lleida, productes alimentaris de proximitat, concretament de la comarca del Solsonès, com a obsequi per als assistents durant la celebració del Congrés.

B. Compromís de la millora de la ràtio de cambrers per comensal (fins a un màxim de 15 punts)

Justificació: amb la finalitat de garantir una millor qualitat en la prestació del servei de càterring, reduir els temps d'espera i oferir una atenció més àgil i personalitzada als assistents, es valorarà positivament que l'empresa licitadora es comprometi a incrementar la ràtio mínima de personal de sala prevista en el PPT.

Valoració del criteri: es valorarà el compromís de l'empresa licitadora d'incrementar la ràtio de cambrers respecte del mínim exigint en el PPT.

Es valorarà de la forma següent:

Serveis	Millora ràtio	Puntuació
Esmorzar (<i>coffee-break</i>)	1 cambrer/30 comensals (ràtio mínima exigida al PPT)	0 punts
	1 cambrer/25 comensals	5 punts
Dinar a peu dret	1 cambrer/25 comensals (ràtio mínima exigida al PPT)	0 punts
	1 cambrer/20 comensals	5 punts
Sopar a peu dret	1 cambrer/25 comensals (ràtio mínima exigida al PPT)	0 punts
	1 cambrer/20 comensals	5 punts

Cal tenir en compte que, a efectes de planificació i dimensionament del servei, es preveu una assistència aproximada de 350 persones.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4363980 TGD0I-YS6TC-84PUH EDD2048C028E4996C6AF5A025931445CDAB2D62C0B654248CA154598A249C10F833E7CA71ED1B1EA4709F815F77D7C8B7B4F2020CF6AB067D2F3C90B02E6C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



C. Compromís d'oferir com a mínim dues opcions alimentàries per a persones amb necessitats alimentàries específiques (diabetis, celiaquia, intoleràncies, al·lèrgies, etc.) (fins a un màxim de 15 punts)

Justificació: amb la finalitat de garantir una oferta de càterring més inclusiva i adaptada a la diversitat de necessitats alimentàries dels assistents, es valorarà positivament que l'empresa licitadora es comprometi a ampliar les opcions disponibles per a persones amb necessitats alimentàries específiques (diabetis, celiaquia, intoleràncies, al·lèrgies, etc.), més enllà de les prestacions mínimes establertes en el PPT.

Valoració del criteri: es valorarà el compromís de l'empresa licitadora d'incorporar dues opcions alimentàries, específicament adaptades a persones amb necessitats alimentàries especials (diabetis, celiaquia, intoleràncies, al·lèrgies, etc.), més enllà de la prestació mínima establerta en el PPT, que preveu l'oferiment d'una opció alimentària adaptada a persones amb aquest tipus de necessitats dietètiques.

Es valorarà de la forma següent:

Compromís d'oferir una opció alimentària addicional a la mínima obligatòria exigida al PPT per a persones amb necessitats alimentàries específiques (diabetis, celiaquia, intoleràncies, al·lèrgies, etc.)	15 punts
NO compromís d'oferir una opció alimentària addicional a la mínima obligatòria exigida al PPT per a persones amb necessitats alimentàries específiques (diabetis, celiaquia, intoleràncies, al·lèrgies, etc.)	0 punts

Aquest servei no podrà comportar cap cost addicional per a la Diputació de Lleida.

Documentació acreditativa: l'acreditació es realitzarà mitjançant una declaració responsable en què es manifesti el compromís d'incorporar, sense cap cost addicional per a la Diputació de Lleida, dues opcions alimentàries addicionals adaptades a persones amb intoleràncies o necessitats alimentàries específiques.

D. Oferta econòmica (fins a un màxim de 50 punts)

Les empreses licitadores hauran de presentar la seva oferta econòmica per un preu igual o inferior al preu base de licitació (PBL) **IVA exclòs** previst, que és de **45.550,00 €**

PBL	IVA	TOTAL
45.550,00 €	4.555,00 €	50.105,00 €

Entre les ofertes presentades, l'oferta amb preu més baix rebrà la totalitat de punts (50), i la resta s'avaluarà d'acord amb la següent fórmula:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Document Genèric: Memòria 3r Congrés Català Repoblament		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: TGD0I-YS6TC-84PUH Pàgina 31 de 35	El documento ha sido _2 firmado _2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Víctor Peguera Farrero, COOM-Director de planificación i Cooperació Municipal, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. Signat 20/08/2026 13:06	SIGNAT 20/08/2026 13:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4363980 TGD0I-YS6TC-84PUH EDD2048C028E4996C6AF5A025931445CDAB2D62C0B6B54248CBA154598A249C10F833E7CA71ED1B1EA4709F815F7D7C8B7B4F202DCFA0B067D2F3C90B02E6C7) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



P_i = punts de l'oferta i
 P = punts del criteri preu
 O_i = preu global de l'oferta i
 O_m = preu global de la millor oferta
 IL = import de licitació

Sent el resultat de punts per fórmula números sencers, sempre arrodonit a número sencer per dalt quan decimal $> 0,5$.

QÜESTIONS COMUNES ALS DOS LOTS:

OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Atesa la tipologia de criteris d'adjudicació i la seva relació respecte l'objecte del contracte, el criteri d'anormalitat es calcularà només sobre l'oferta econòmica.

Per apreciar l'anormalitat d'una oferta econòmica, s'aplicarà el previst a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre:

- Quan, concurrent un únic licitador, sigui inferior al preu base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul de dita mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a dita mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a dita mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes es inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En els casos en què l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment de licitació, prèvia tramitació del procediment que estableix l'article 149 de la LCSP.

AVALUACIÓ GLOBAL EN CAS D'EMPAT

Una vegada completades les puntuacions dels criteris de valoració, s'establirà la puntuació global de cada oferta, arrodonint les puntuacions individuals de cada criteri amb dos decimals.

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, s'estarà al que disposa l'article 147 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del

DOCUMENT Document Genèric: Memòria 3r Congrés Català Repoblament	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: TGD0I-YS6TC-84PUH Pàgina 32 de 35	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Víctor Peguera Farrero, COOM-Director de planificación i Cooperació Municipal, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. Signat 20/08/2026 13:06	ESTAT SIGNAT 20/08/2026 13:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4363980 TGD0I-YS6TC-84PUH EDO2048C028E4996C6AF5A025931445CDAB2D62C0B6B654248CBA154598A249C10F833E7CA71ED1B1EA4709F815F7D7C8B7B4F202DCFA0B067D2F3C90B02E6C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



sector públic i tindran preferència en l'adjudicació del contracte els criteris successius següents:

- Percentatge més alt de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cada una de les empreses, prioritzant en cas d'igualtat el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat o el major nombre de persones treballadores en situació de risc d'exclusió social, per sobre del mínim legal.
- Percentatge de dones a la plantilla de cada una de les empreses
- Sorteig, en cas que l'aplicació dels criteris anteriors no hagi comportat desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat i siguin requerides a aquest efecte, si bé caldrà acreditar-ne el compliment a la data d'acabament del termini de presentació d'ofertes.

10. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, l'adjudicatària haurà de complir amb les següents condicions especials en relació amb l'execució del contracte, vinculades a l'objecte corresponent. El no compliment d'aquestes condicions especials podrà esdevenir causa de rescissió del contracte:

- En totes les fases d'execució del contracte, l'adjudicatari ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista i l'ús del llenguatge i de la imatge fent ús d'un llenguatge comunicatiu i inclusiu basat en el respecte, no portant a terme cap activitat discriminatòria per raó de naixement, raça, sexe i/o religió. També, en cas d'elaborar documents o informes que continguin dades estadístiques, s'hauran de desagregar per sexe, sempre que sigui viable.

L'acreditació del compliment d'aquesta condició especial d'execució es realitzarà al finalitzar el contracte mitjançant una declaració responsable signada per la persona responsable de l'empresa, que serà verificada per la persona responsable del contracte.

- Per tal de garantir l'execució del servei amb les màximes garanties de sostenibilitat i de consideració d'aspectes ètics, socials i ambientals en la prestació, el personal adscrit al contracte ha de rebre o haver rebut formació —un mínim de 2 hores— sobre l'Agenda 2030 i els objectius de desenvolupament sostenible (ODS).

El compliment d'aquesta condició quedarà justificat mitjançant una declaració responsable en la qual s'informi del curs que s'ha fet, l'empresa prestatària, les persones assistents i l'avaluació de la formació.

11. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En

DOCUMENT Document Genèric: Memòria 3r Congrés Català Repoblament	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: TGD0I-YS6TC-84PUH Pàgina 33 de 35	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o _2 aprovat por _2 : 1.- Víctor Peguera Farrero, COOM-Director de planificació i Cooperació Municipal, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. Signat 20/08/2026 13:06	ESTAT SIGNAT 20/08/2026 13:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4363980 TGD0I-YS6TC-84PUH EDD2048C028E4996C6AF5A025931445CDAB2D62C0B654249C10F833E7CA71ED1B1EA4709F815F77D7C8B7B4F202DCFA8067D2F3C90B02E6C7) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

1. Per increment dels participants que requereixi ajustar els serveis;
2. Per ampliació o canvi de perfil de ponents, expositors o activitats complementàries;

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

Procediment a seguir per a procedir a la modificació del contracte: El procediment que ha de seguir-se per a realitzar la modificació, en virtut de l'article 191 i amb les especialitats de l'article 207, tots dos de la LCSP, és el següent:

- a) Informe del responsable del contracte justificatiu de les necessitats de la modificació.
- b) Audiència al contractista per un termini màxim de tres dies hàbils.
- c) Informe de Secretaria General
- d) Informe de fiscalització de la Intervenció General
- e) Resolució de l'òrgan de contractació.
- f) Signatura del document de formalització de la modificació.
- g) Percentatge màxim que pot comportar la modificació del contracte: 20% del preu inicial (IVA exclòs).

12. RESPONSABLE DEL CONTRACTE, REPRESENTANT DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ A EFECTES DE LA RECEPCIÓ DEL CONTRACTE I UNITAT ORGÀNICA ENCARREGADA DE DUR A TERME EL SEGUIMENT

D'acord amb el que s'estableix a l'article 62 LCSP, s'indiquen les següents figures:

La unitat orgànica encarregada del seguiment i execució: Àrea de Planificació i Cooperació Municipal de la Diputació de Lleida.

DOCUMENT Document Genèric: Memòria 3r Congrés Català Repoblament	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: TGD0I-YS6TC-84PUH Pàgina 34 de 35	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_ 2 o _2 aprovat por _2 : 1.- Víctor Peguera Farrero, COOM-Director de planificació i Cooperació Municipal, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. Signat 20/08/2026 13:06
	ESTAT SIGNAT 20/08/2026 13:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4363980 TGD0I-YS6TC-84PUH EDO2048C028E4996C6AF5A025931445CDAB2D62C0B6B54248CBA154598A249C10F833E7CA71ED1B1EA4709F81577D7C8B7B4F2020DCF6AB067D2F3C90B02E6C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



El responsable del contracte: el Director de l'Àrea de Planificació i Cooperació municipal supervisarà l'execució, adaptarà les decisions i dictarà les instruccions que consideri necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.

El representant de l'òrgan de contractació als efectes de la recepció: es designa com a representant de l'òrgan de contractació per a la recepció dels serveis contractats el mateix Director de l'Àrea de Planificació i Cooperació Municipal.

L'adjudicatari nomenarà una persona de contacte, que serà l'interlocutor/a per treballar en coordinació amb el Director de l'Àrea de Planificació i Cooperació Municipal i amb l'Oficina de Repte Demogràfic de la Diputació de Lleida. Caldrà que estigui localitzable per resoldre possibles incidències en el lliurament de les comandes per correu electrònic i telèfon.

13. LLIURAMENT

D'acord amb els articles 203 i 204 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, als efectes de la constatació de la correcta execució de la prestació, el lliurament dels serveis es realitzarà ens els termes següents:

- El responsable del contracte constatarà el compliment de les prestacions del contracte durant la seva vigència i validarà el compliment dels mateixos. En cas de detectar incompliments, podrà emetre un informe negatiu una vegada presentada la factura

Lloc de prestació o lliurament: el lloc de prestació del servei serà el que determini l'Oficina de Repte Demogràfic.

El lliurament dels resultats finals es realitzarà a través dels canals electrònics oficials de la Diputació de Lleida.

Recepció de l'objecte del contracte: als efectes d'acreditar la correcta execució del contracte, es formalitzarà l'acta de recepció dels serveis, d'acord amb el que disposen els articles 210 i 300 LCSP.

- L'acta de recepció és **requisit previ i imprescindible per a la facturació** corresponent.
- En cas que els serveis no s'ajustin al previst, l'òrgan gestor podrà requerir la seva esmena abans de l'emissió de l'acta i, per tant, abans de permetre la facturació.

La correcta execució del servei, segons les condicions establertes als punts Abast i característiques tècniques i Tasques a realitzar del PPT, serà condició necessària per a l'acceptació i pagament de les factures corresponents a l'execució del contracte, les quals s'hauran de tramitar conforme al règim de facturació previst al punt Condicions de facturació i pagament d'aquesta memòria.

El representant de l'òrgan de contractació, designat als efectes de la recepció del contracte, actuarà de conformitat amb el que preveu l'article 203.1 RD 1098/2001.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Document Genèric: Memòria 3r Congrés Català Repoblament		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: TGD0I-YS6TC-84PUH Pàgina 35 de 35	El documento ha sido _2 firmado_2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Víctor Peguera Farrero, COOM-Director de planificació i Cooperació Municipal, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. Signat 20/08/2026 13:06	SIGNAT 20/08/2026 13:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4363980 TGD0I-YS6TC-84PUH EDD2048C028E4996C6AF5A025931445CDAB2D62C0BB654248BA154598A249C10F833E7CA71ED1B1EA4709F815F77D7C8B7B4F2020CF6AB067D2F3C90B02E6C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



14. CONDICIONS DE FACTURACIÓ I PAGAMENT

El pagament es durà a terme en funció de la prestació efectiva dels serveis, un cop revisat i acceptat, mitjançant les factures expedides d'acord amb la normativa vigent, prèvia conformitat del responsable del contracte, sens perjudici que la Diputació de Lleida pugui sol·licitar informes parcials o documentació complementària per fer-ne el seguiment.

En cas que el treball realitzat presenti deficiències o no s'ajusti al previst, l'òrgan gestor podrà requerir a l'empresa adjudicatària la seva esmena dins del termini que s'estableixi. Fins a la seva correcció i validació, no es podrà emetre l'acta de conformitat ni, en conseqüència, facturar l'import corresponent.

Dades per a la presentació de les factures

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de la Diputació de Lleida.
- L'òrgan de contractació: Presidència/Junta de Govern de la Diputació de Lleida
- Servei gestor del contracte: Àrea de Planificació i Cooperació Municipal.
- Concepte: El corresponent al contracte així com el número d'operació de la retenció de crèdit o última fase d'aprovació comptable que correspongui (RC, A o D). Si encara no es disposa del codi, caldrà sol·licitar-lo al servei o àrea gestora mitjançant comunicació amb el responsable del contracte, ABANS de presentar la factura. En defecte de compliment d'aquesta condició, la factura s'entendrà no presentada i serà rebutjada.

Lleida, a la data de la signatura electrònica.

Director de l'Àrea de Planificació i Cooperació Municipal