

Expedient	Assumpte
2026/3314-G626_1 G626_1 Gestió de contractes menors Emissor : Joventut i Cooperació Codi : 16340665420435646416	Servei de Salut de l'Oficina Jove del Tarragonès (octubre a desembre 2026)

Signat per:

**PETICIÓ D'OFERTA
PER SUBMINISTRAMENT I SERVEIS**

L'Ajuntament de Tarragona precisa la prestació del servei, que tot seguit es relaciona:

SERVEI DE SALUT DE L'OFICINA JOVE DEL TARRAGONÈS**DEPARTAMENT: JOVENTUT****RESPONSABLE DEL CONTRACTE: FRANCESC GUIRRO LLAURADÓ****1. ANTECEDENTS**

L'Oficina Jove del Tarragonès és l'equipament comarcal que constitueix una finestra única per a la gent jove. Es va crear el juliol del 2010 arran d'un conveni entre la Generalitat de Catalunya, el Consell Comarcal del Tarragonès i l'Ajuntament de Tarragona.

Les oficines joves són la materialització de l'objectiu que assenyalen tant la Llei de Polítiques de Joventut de Catalunya 33/2019 com el Pla Nacional de Joventut de Catalunya 2030, per a la creació i el desplegament de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil (XNEJ), amb la finalitat de facilitar la realització del projecte de vida de les persones joves atenent la diversitat de formes i models de vida, amb l'objectiu de millorar la taxa d'emancipació juvenil.

El conjunt de competències municipals, es fonamenta principalment, tant pel marc de les lleis 7/1985 i la 33/2010, com pels diferents encaixos estratègics i operatius definits als documents de treball intern i de planificació departamental, com de les directrius de la conselleria, fixades al vigent Pla Local Tarragonajove 2028.

Les oficines joves ofereixen informació, orientació i assessorament en tots aquells àmbits relacionats amb el procés d'emancipació juvenil: treball i emprenedoria, educació, salut i habitatge. Així, entre altres funcions, tenen la missió de difondre convocatòries d'ajuts, tràmits i recursos per trobar feina, oferir orientació en matèria educativa, assessorar en la recerca d'habitatge i oferir un assessorament en salut.

2. DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE

El present contracte té per objecte la realització del Servei de Salut de l'Oficina Jove del Tarragonès, pel període de l'1 d'octubre de 2026 al 31 de desembre de 2026 (3 mesos).



La prestació requereix de: 1 persona responsable tècnica superior (direcció i realització del servei)

El CPV és el següent: 85323000 Servei Municipal de Salut

3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI A PRESTAR

El servei d'assessorament en aspectes relacionats amb la salut, ofereix informació, orientació i assessorament a les persones joves en qüestions sobre alimentació, sexualitat i afectivitat, VIH/SIDA i altres infeccions de transmissió sexual i prevenció sobre els consums de drogues, i tots aquells altres aspectes relacionats amb la salut i les persones joves.

El servei s'adreça a totes les persones joves de 12 a 35 anys tant del municipi de Tarragona com de tota la comarca del Tarragonès. Així mateix, també va dirigit a totes aquelles persones professionals que desenvolupin una activitat vinculada amb les persones joves.

L'objectiu dels serveis de salut segons el marc dels plantejaments del pla local, és generar espais i accions d'informació i d'assessorament, així com de sensibilització, sobre els àmbits que afecten la salut de les persones joves i oferir alternatives d'oci i de consum, tal i com s'estableix en el Pla Local Tarragona Jove.

Aquest servei ha d'oferir una atenció integral i personalitzada a les persones joves, d'orientació, assessorament i seguiment.

3.1 Objectius

Aquest servei d'informació, orientació i assessorament en matèria de salut ha d'oferir una atenció integral i personalitzada a les persones usuàries, amb els objectius següents:

- Prevenir conductes de risc
- Promoure factors de protecció
- Fomentar la capacitat crítica davant les conductes i consums
- Potenciar hàbits saludables
- Donar informació i formació en salut a les persones joves i als i les professionals
- Acostar la persona jove a la xarxa normalitzada de salut
- Aproximar i facilitar la visió integral del servei en el marc de l'Oficina Jove

Les temàtiques que abordarà el servei de salut i els objectius que perseguirà els servei seran:

En l'àmbit de la sexualitat i afectivitat:

- Informar a les persones joves de les conseqüències de les conductes de risc en relació a la sexualitat-afectivitat
- Detectar situacions de risc
- Formar a persones joves en matèria de sexualitat-afectivitat
- Crear espais de debat sobre la temàtica de sexualitat-afectivitat
- Realitzar campanyes de sensibilització
- Donar suport a situacions que puguin presentar el col·lectiu juvenil
- Donar resposta a les demandes
- Donar confiança a la persona jove en relació a la xarxa normalitzada de salut
- Derivar a la persona jove al servei adequat a la seva necessitat

En l'àmbit de la prevenció en el consum de drogues:



- Informar les persones joves de les tipologies de drogues
- Detectar situacions de risc
- Realitzar accions de formació en matèria de drogodependències
- Donar suport a situacions que puguin presentar les persones joves
- Donar suport a iniciatives del territori
- Donar resposta a les demandes de les persones joves
- Donar confiança a la persona jove en relació a la xarxa normalitzada de salut
- Derivar a la persona jove al servei adequat a la seva necessitat

En l'àmbit de l'alimentació:

- Donar informació en relació als hàbits saludables i a la prevenció dels trastorns de la conducta alimentària
- Detectar situacions de risc
- Donar resposta a les consultes plantejades per la joventut.
- Donar confiança a les persones joves en relació a la xarxa normalitzada de salut
- Derivar a les persones joves al servei adequat a la seva necessitat

4. DURADA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

De l'1 d'octubre de 2026 al 31 de desembre de 2026. Amb una prestació de serveis de 277 hores.

5. LLOC I HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Hores setmanals d'atenció directa: 19 h

Hores setmanals de treball intern: 5 h

Previsió d'hores estimades: 277 h

*(excepte els períodes festius del mes de desembre)

Horari de prestació de servei: **19 hores setmanals d'atenció directa i 5 hores setmanals de gestió interna relacionada amb l'atenció directa i realització de tallers, presencialment a l'Oficina Jove del Tarragonès i altres espais d'atenció jove (espais tarragonajove _ Pla local Tarragonajove 2028). En període d'horari intensiu són 24 hores setmanals d'atenció directa, gestió interna i realització de tallers.** (presencial i/o telefònica i/o vídeo assessoraments). Els canvis d'horari sense ampliació o d'emplaçament podran ser modificats per la direcció del servei sense suposar canvis en les condicions contractuals.

El període de vacances de l'equipament es comprèn part del mes de desembre.

Lloc de prestació del servei: Oficina Jove del Tarragonès (Pl. Imperial Tarraco, 1. Tarragona. Puntualment, per correspondre a projectes de proximitat al territori, el servei pel que fa a sessions grupals es podria portar a terme a altres espais de la ciutat.

Serà necessari disposar d'ordinador i un telèfon mòbil per a realitzar l'atenció del servei.



L'horari habitual d'atenció directa amb les persones joves és de L'equipament romandrà tancat al públic la primera setmana de gener. Aquestes dates podrien tenir variacions que s'informarien amb antelació mínima suficient.

La realització de l'activitat ha de ser continuada (l'empresa adjudicatària haurà de preveure, si s'escau, la cobertura de substitució en cas de baixa de la persona directora de programa o tallerista i/o d'altres possibles absències per tal de mantenir l'atenció en tot moment).

6. REQUISITS

És requisit que la o les persones professionals proposades aportin i acreditin

- Diplomatura en l'àmbit educatiu o branca sociosanitària, corresponent a alguns dels següents graus: infermeria, educació social, treball social, psicologia o pedagogia.
- També cal que tinguin formació específica en l'àmbit de salut i/o joves, amb un mínim de 20h .
- També és requisit que aquesta o aquestes persones tinguin un mínim d'1 any d'experiència en els àmbits de la salut i/o joves (atenció, formació, assessorament i dinamització)
- Es podran plantejar un màxim de dues persones professionals per portar a terme l'atenció directa i en els casos de seguiment individualitzat l'haurà de realitzar, generalment, una mateixa persona.
- Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual o declaració responsable de l'empresa

7. PREU DEL CONTRACTE

El preu màxim d'aquest contracte és de 5.988,74 €, més 21% IVA, fent un total de 7.246, 37 €, a càrrec de l'aplicació pressupostària **04020 33710 2269912**

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquest pressupost màxim.

8. CRITERIS DE SELECCIÓ:

Criteris de valoració avaluables automàticament fins a 100 punts

8.1.- Oferta econòmica: fins a 70 punts:

Es tindrà en compte el següent criteri:

Preu/hora oferta pel servei (sense IVA) (Total del servei 277 hores)

Les empreses adjudicatàries hauran de presentar la seva oferta tenint en compte que les retribucions del personal que presti el servei no podrà ser inferior a l'establerta al Conveni col·lectiu de d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007) i les taules salarials aprovades en la **Resolució EMT/1721/2025, de 12 de maig**, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord de revisió salarial per als anys 2025 i 2026 del Conveni col·lectiu de treball de



Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007)

Aquests preu/hora inclou totes les despeses, sou base, pagues, seguretat social i absentisme, despeses d'estructura, benefici industrial, més un 2,5% del preu/hora per material per a la realització de les activitats.

Caldrà que l'empresa presenti un pressupost desglossant l'import i l'IVA, indicant si hi ha exempció i especificant el preu hora.

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà la màxima puntuació. Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Millor oferta}}{\text{Oferta que es valora}} \times 70$$

8.2.- Formació en primers auxilis, en suport vital bàsic i en ús de desfibril·ladors del personal professional adscrit al servei: 5 punts

La persona adscrita a l'execució del servei acredita d'aquesta formació: 5 punts

8.3.- Experiència en assessorament a persones joves en l'àmbit de la salut: 25 punts

La persona adscrita a l'execució del servei disposa com a mínim d'1 any d'experiència en assessorament a persones joves en l'àmbit de la salut: 25 punts

Es valorarà 2,5 punts per any sencer acreditat d'experiència de la persona o equip de persones proposades per l'atenció del servei, a partir de l'any mínim establert com a requisit.

9. FACTURACIÓ

La presentació de la factura es realitzarà a través del punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Tarragona ([enllaç](#)) i s'ha de tenir en compte:

- **Codis DIR3:** s'ha d'indicar els codis DIR del Servei Municipal de Joventut de l'Ajuntament de Tarragona, que els trobaràs al decret que rebràs per notificació electrònica.
- **Descripció del Servei:** S'ha d'indicar les hores realitzades i el nom del servei complet: **SERVEI DE SALUT DE L'OFICINA JOVE DEL TARRAGONÈS**
- **Exempció de l'IVA:** En cas d'exempció especificar quin article de la llei de l'Iva que dona dret a l'exempció.
- **IBAN:** Dins de la factura incorporar el número d'IBAN on s'ha de realitzar la transferència. Si és la primera vegada que realitzeu un servei per l'Ajuntament de Tarragona, haureu d'adjuntar a la factura un certificat de titularitat del compte corrent.

10. RELACIÓ AMB EL CONTRACTISTA I POTESTATS DE L'AJUNTAMENT

L'empresa o entitat adjudicatària mantindrà una estreta col·laboració amb l'Ajuntament de Tarragona amb la finalitat d'augmentar l'eficàcia del servei, i haurà de comunicar



immediatament al/la responsable municipal del contracte, qualsevol incidència que pugui afectar el funcionament del servei.

El/la responsable del contracte podrà supervisar en qualsevol moment la prestació del servei.

L'Ajuntament de Tarragona té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment; en conseqüència, les qüestions litigioses sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius, seran resoltes per l'òrgan de contractació municipal.

11. PROTECCIÓ DADES DE CARÀCTES PERSONAL I EQUIPS

Atès que per a la prestació del servei és necessari el tractament de dades personals per part del contractista, és condició especial d'execució d'aquest contracte el compliment per part del contractista de les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

El/la contractista s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades d'acord amb la legislació vigent, a informar de la ubicació dels servidors on constin aquestes dades o de comunicar la intenció de subcontractar aquest servei; a no conservar, un cop extingit el contracte, cap còpia de la informació confidencial; a no cedir a terceres persones les dades de caràcter personal, ni tan sols a efectes de la seva conservació; a respectar la confidencialitat de la informació d'aquesta mena a què tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte per una durada indefinida, per la qual cosa es mantindran en vigor amb posterioritat a la finalització del contracte. Les obligacions en matèria de protecció de dades personals tenen caràcter essencial, i el seu incompliment podrà comportar la resolució del mateix.

L'empresa adjudicatària proveirà dels equips necessaris pel seu desenvolupament als professionals contractats. De forma excepcional i quan resulti necessari per a l'execució de les prestacions objecte del contracte, el personal adscrit al servei podrà tenir accés als equips i sistemes de l'Ajuntament, amb les mesures i limitacions tècniques i legals adients i per aquesta finalitat exclusiva.

12. REPRESENTACIÓ DEL SERVEI I DRETS D'IMATGE

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc. públiques i privades, com als mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament de Tarragona. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que l'entitat adjudicatària s'atribueixi funcions que no li són pròpies.

Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació (escrita o efectuada per qualsevol altre mitjà audiovisual...) derivada de la relació amb la persona usuària, de la prestació del



servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari/ària individual o col·lectiu, públic, o privat, que l'entitat adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

En tota la documentació que se s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà la titularitat municipal del servei. Els serveis municipals indicaran l'estructura, el contingut i el logotip que haurà de constar als documents i en la imatge externa de l'empresa adjudicatària.

La difusió de dades i documents relatius al servei amb finalitat formatives o divulgatives per part de l'empresa adjudicatària, s'hauran de comunicar i hauran de ser acordats amb l'Ajuntament de Tarragona. L'empresa adjudicatària haurà de comunicar i acordar amb l'Ajuntament de Tarragona les iniciatives que afectin a la difusió d'informació sobre el servei.

13. RESPONSABILITAT

L'empresa o entitat adjudicatària comptarà, com a mínim, amb una assegurança de responsabilitat civil que cobrirà qualsevol contingència derivada de la seva activitat que pugui originar danys per a les persones, les seves propietats, en els termes que estableix la Llei.

L'empresa o entitat adjudicatària assumirà la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa, en la prestació del servei, i hauran de procedir a l'acompliment d'allò disposat en les normes vigents sota la seva responsabilitat i sense que aquesta repercuteixi en cap cas en l'Ajuntament.

Altres obligacions de l'adjudicatari:

- En relació als seus treballadors, haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent
- Haurà de disposar i tenir en vigor totes les llicències administratives i autoritzacions que si escau siguin necessàries per a l'exercici de l'activitat.
- Es compromet que el seu personal disposi, si és el cas, de tot el material que sigui necessari per al desenvolupament del servei. Si es generessin despeses per aquest concepte, seran assumides per l'adjudicatari.
- Assumirà les obligacions que corresponguin en matèria laboral i de seguretat social del seu personal, així com de les despeses de transport i desplaçament del mateix si n'hi hagués.

14. PRESENTACIÓ OFERTA

L'oferta s'haurà de presentar electrònicament a través del formulari d'inscripció, mitjançant el botó "Presentar oferta", ubicada dins l'anunci de licitació d'aquest servei del perfil de contractant de l'Ajuntament de Tarragona, i haurà de contenir, com a mínim, les següents especificacions i documentació:

Departament Joventut Referència del núm. d'expedient (2026/3314-G626_1)



1. Caldrà adjuntar la declaració responsable i la declaració de la Llei del menor, degudament complimentada i signada, segons model que s'acompanya. ([enllaç](#))
2. Oferta econòmica per a l'execució de la totalitat del treball objecte d'aquest contracte (desglossant l'IVA).
3. La documentació necessària per acreditar la solvència tècnica o professional i els requisits mínims.
 - Acreditació formació requerida
 - Acreditació experiència en assessorament a persones joves en àmbit de la salut.
 - Acreditació Formació en primers auxilis, en suport vital bàsic i en ús de desfibril·ladors

Haureu de tenir en compte les instruccions que apareixen publicades a la web municipal en l'àmbit de la contractació de subministraments o serveis que us seran d'aplicació. Per a més informació, podeu consultar la següent adreça: <https://www.tarragona.cat/lajuntament/tramits-i-serveis/contractacio>

El termini de presentació d'ofertes s'especificarà en el perfil del contractant.

Per a qualsevol aclariment podeu posar-vos en contacte amb el Departament de Joventut: mthomas@tarragona.cat (Telèfon: 600 747 454)

Tarragona, a la data de la signatura

Francesc Guirro Llauredó
Cap de secció tècnica de joventut i cooperació

