Ajuntament de Mataró

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT, SUPORT I ACTUALITZACIÓ DEL PROGRAMARI IMPLANTAT PER A LA GESTIÓ DELS SERVEIS D'ATENCIÓ, COMUNICACIÓ I CONNECTIVITAT PER A LA CIUTADANIA DE L'AJUNTAMENT DE MATARÓ.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT (art. 168.a).2n) LCSP)

Número expedient	2026/000038980	**Codi de contracte**	1407		
Objecte del contracte	Servei de manteniment, suport i actualització del programari implantat per a la gestió dels serveis d'atenció, comunicació i connectivitat per a la ciutadania de l'Ajuntament de Mataró.				
Divisió en lots	No, atès que les prestacions corresponen a diferents mòduls i funcionalitats integrats dins d'un mateix ecosistema de programari propietari (Art. 99.3.b)).				
Tipificació contracte	Servei. Article 17 LCSP 9/2017, de 8 novembre.				
Codi CPV	72267100-0 Manteniment de programari de tecnologia de la informació.				
Pressupost	41.494,00 €	**Import IVA inclòs**	50.207,74 €	**Percentatge màxim modificació**	20%
Durada	2 anys	**Possible pròrroga**	2 anys	**Valor estimat del contracte (VEC)**	91.286,80 €
Òrgan de contractació	Regidora delegada de Compres i Contractació; Cultura; Promoció de Ciutat, Comerç; Turisme; Fires, Mercats, Promoció Internacional; i Agermanaments				
Òrgan gestor	Servei de Sistemes d'Informació i Telecomunicacions				
Publicació	Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mataró (art. 135 LCSP).				

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7622HI2ANI4VG2QAMDC5CEGA	Data i hora	20/08/2026 08:54:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7622HI2ANI4VG2QAMDC5CEGA	Pàgina	1/22

Índex

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE....3
SEGONA. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE....3
TERCERA. NATURALESA DEL CONTRACTE I LEGISLACIÓ APLICABLE....3
QUARTA. DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGA....4
CINQUENA. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE....4
SISENA. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA....5
SETENA. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ....6
VUITENA. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ....6
NOVENA. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA....7
DESENA. REVISIÓ DE PREUS....7
ONZENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE CARÀCTER SOCIAL I ÈTIC....7
DOTZENA. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ....8
TRETZENA. CAPACITAT I SOLVÈNCIA....9
CATORZENA. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS....10
QUINZENA. CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I NEGOCIACIÓ....14
SETZENA. PROPOSICIONS ANORMALS....14
DISSETENA. GARANTIA DEFINITIVA....14
DIVUITENA. OBERTURA DE LA DOCUMENTACIÓ....15
DINOVENA. CLASSIFICACIÓ DE L'OFERTA I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE....15
VINTENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE....16
VINT-I-UNENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE....17
VINT-I-DOSENA. RÈGIM DE PAGAMENT....18
VINT-I-TRESENA. CESSIÓ....19
VINT-I-QUATRENA. SUBCONTRACTACIÓ....19
VINT-I-CINQUENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE....19
VINT-I-SISENA. RÈGIM SANCIONADOR, INCOMPLIMENT I DEMORA....20
VINT-I-SETENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE....21
VINT-I-VUITENA. RÈGIM DE RECURSOS....21

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7622HI2ANI4VG2QAMDC5CEGA	Data i hora	20/08/2026 08:54:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7622HI2ANI4VG2QAMDC5CEGA	Pàgina	2/22

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

1. L'objecte del contracte consisteix en el servei de manteniment correctiu, adaptatiu i evolutiu, actualització, suport tècnic i resolució d'incidències del programari Ubintia implantat a l'Ajuntament de Mataró.

Aquest programari dona suport als sistemes municipals de gestió de cues i torns, cita prèvia, gestió d'aules informàtiques de les biblioteques municipals, portal captiu del servei Wi-Fi ciutadà, cartelleria digital i gestió dels quioscos i punts d'autoservei.

2. Les especificacions que s'hauran de seguir en la prestació del servei, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo, es detallen en l'oferta que s'acompanya al present plec.

3. Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, atès que les prestacions corresponen a diferents mòduls i funcionalitats integrats dins d'un mateix ecosistema de programari propietari.

Aquests mòduls comparteixen tecnologia, configuracions, integracions, documentació tècnica i serveis de suport, i el seu manteniment requereix una actuació coordinada per part del titular del programari

4. Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

5. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) corresponent és 72267100-0 Manteniment de programari de tecnologia de la informació.

SEGONA. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

En síntesi, la contractació és necessària en tant que aquest programari dona suport als sistemes municipals de gestió de cues i torns, cita prèvia, gestió d'aules informàtiques de les biblioteques municipals, portal captiu del servei Wi-Fi ciutadà, cartelleria digital i gestió dels quioscos i punts d'autoservei.

Es tracta de sistemes que intervenen directament en la prestació dels serveis d'atenció i informació a la ciutadania. La seva manca de manteniment o actualització podria provocar errors, indisponibilitats, problemes de compatibilitat o interrupcions que afectarien el funcionament dels serveis municipals. En conseqüència, és necessari garantir-ne la continuïtat, estabilitat, seguretat i actualització durant tota la vigència del contracte.

TERCERA. NATURALESA DEL CONTRACTE I LEGISLACIÓ APLICABLE

1. El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7622HI2ANI4VG2QAMDC5CEGA	Data i hora	20/08/2026 08:54:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7622HI2ANI4VG2QAMDC5CEGA	Pàgina	3/22

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- La normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les bases d'execució del pressupost.
- La Guia pràctica per a la inclusió de criteris socials, ambientals i ètics en la contractació pública de l'Ajuntament de Mataró i entitats del sector públic municipal, aprovada per Acord del Ple de l'Ajuntament de data 2 de febrer de 2017.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

2. El plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars tenen caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'entitat adjudicatària, en el mateix acte de formalització del contracte.

3. La jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

QUARTA. DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGA

S'estableix una durada inicial del contracte de dos anys, des des del 01/01/2027 al 31/12/2028.

Es preveu la possibilitat de pròrroga per a dos anys més, en una o diverses pròrrogues.

CINQUENA. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

1. El pressupost base de licitació és 41.494,00 €, més 8.713,74 € en concepte d'IVA, en total **50.207,74 € (IVA inclòs)**.

Atès que aquest procediment s'adjudica per procediment negociat sense publicitat per raons tècniques previst a l'article 168.a).2n de la LCSP, en els termes que s'exposen més endavant, el preu s'ha calculat en funció del pressupost de data 09/06/2026 presentat per Aplicacions Multimèdia Interactives, SL, amb el següent detall:

Concepte	Preu/any
Gestió de torns	8.962,00 €
Manteniment del programari de cita prèvia	5.465,00 €
Manteniment del programari de gestió d'aules de les Biblioteques Antoni Comas i Biblioteca Popular	1.687,00 €

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7622HI2ANI4VG2QAMDC5CEGA	Data i hora	20/08/2026 08:54:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7622HI2ANI4VG2QAMDC5CEGA	Pàgina	4/22

Manteniment del programari de gestió del portal captiu Wifi per ciutadans, en format màquina virtual	523,00 €
Manteniment del programari de cartelleria digital	1.678,00 €
Manteniment del programari de cartelleria digital de 2 pantalles de la via pública Tecnocampus i Via Europa.	736,00 €
Manteniment del programari de gestió dels Kioscos punts d'autoservei	1.696,00 €
TOTAL	20.747,00 €

2. Als efectes del que disposa l'article 100 de la LCSP, el pressupost es desglossa de la manera següent:

COSTOS DIRECTES	**IMPORT IVA NO INCLÒS**
Costos de personal tècnic especialitzat, suport, manteniment correctiu, adaptatiu i evolutiu, actualitzacions, resolució d'incidències i mitjans tècnics directament necessaris per a la prestació del servei.	34.868,91 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	34.868,91 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals (13%)	4.532,96 €
Benefici industrial (6%)	2.092,13 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	6.625,09 €
TOTAL COSTOS (directes + indirectes).Pressupost	**41.494,00 €**

3. Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

4. Atès que es preveu modificació del contracte i possibilitat de pròrroga, el valor estimat del contracte és de **91.286,80 €.**

SISENA. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a l'aplicació pressupostària 120202/920320/21600 del pressupost municipal aprovat per al present exercici 2026.

Els efectes d'aquesta contractació se sotmetran a l'existència de crèdit adequat i suficient a les corresponents aplicacions del pressupost que s'aprovi pels exercicis 2027, 2028, 2029 i 2030 a fi de poder atendre les obligacions que meriti aquesta contractació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7622HI2ANI4VG2QAMDC5CEGA	Data i hora	20/08/2026 08:54:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7622HI2ANI4VG2QAMDC5CEGA	Pàgina	5/22

SETENA. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment negociat sense publicitat, d'acord amb allò previst a l'article 168.a).2n) de la LCSP, ja que l'empresa és l'única que pot prestar aquest servei per raons de protecció de drets d'exclusivitat.

D'acord amb l'informe del cap de Servei de Sistemes d'Informació i Telecomunicacions que consta a l'expedient, el present contracte només pot ser adjudicat a un únic empresari per la raó següent:
«L'empresa que es proposa convidar és APLICACIONS MULTIMÈDIA INTERACTIVES, S.L., amb NIF B61077020, amb la denominació comercial Ubintia, desenvolupadora i titular del programari objecte del contracte.
El manteniment objecte de la contractació no consisteix únicament en una assistència informàtica genèrica, sinó que requereix actuar sobre un ecosistema de programari propietari ja implantat, configurat i integrat en els serveis municipals. La correcta prestació del servei exigeix disposar del codi font, les llicències, la documentació tècnica, el coneixement intern del producte i l'accés als entorns i mecanismes d'actualització del fabricant.
APLICACIONS MULTIMÈDIA INTERACTIVES, S.L. ha certificat que és l'única empresa que disposa del codi font, les llicències i la documentació tècnica necessaris per efectuar el manteniment correctiu, adaptatiu i evolutiu dels sistemes, i que no ha delegat la seva instal·lació o manteniment a distribuïdors o tercers autoritzats.
Els sistemes objecte del contracte es troben implantats i configurats específicament per a l'Ajuntament de Mataró i inclouen funcionalitats i integracions vinculades als processos municipals, entre les quals hi ha el seguiment dels torns, la valoració de l'atenció, l'assistent virtual de cita prèvia i les interfícies de connexió amb solucions de tercers.
Una empresa aliena al fabricant no podria prestar íntegrament el servei requerit, atès que no disposaria dels drets, accessos i coneixements tècnics necessaris per corregir el programari, publicar actualitzacions, modificar-ne les funcionalitats o garantir-ne la compatibilitat i continuïtat. Per tant, no existeix una alternativa o substitut raonable per prestar el manteniment del programari actual.
Aquesta contractació no té per objecte adquirir una plataforma nova, sinó garantir el manteniment i la continuïtat de la solució que ja es troba implantada i integrada.»

VUITENA. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

1. Atès que es tracta d'un contracte de serveis amb valor estimat inferior a 250.000 €, és òrgan competent la regidora delegada de Cultura, Compres i Contractació, Promoció de Ciutat, Comerç, Turisme, Fires, Mercats, Promoció Internacional i Agermanaments, d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 6495/2023, de 20 de juny de 2023, de delegació de competències a regidors delegats, modificat per Decret 2995/2025, de 7 de març, en relació amb allò establert en l'apartat primer de la disposició

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7622HI2ANI4VG2QAMDC5CEGA	Data i hora	20/08/2026 08:54:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7622HI2ANI4VG2QAMDC5CEGA	Pàgina	6/22

addicional segona de la LCSP.
2. L'esmentat òrgan té facultat per adjudicar el corresponent contracte i, en conseqüència, ostenta les prerrogatives d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

3. Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

NOVENA. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

1. Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

2. La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte, o bé a través de la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament.

DESENA. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb el previst a l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus en el present contracte.

ONZENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE CARÀCTER SOCIAL I ÈTIC

1. En aquest contracte s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

a) Adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.

b) El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7622HI2ANI4VG2QAMDC5CEGA	Data i hora	20/08/2026 08:54:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7622HI2ANI4VG2QAMDC5CEGA	Pàgina	7/22

c) Compliment de la normativa de la Unió Europea i nacional en matèria de protecció de dades: Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

d) D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte. A l'efecte, en el moment de la formalització del corresponent contracte administratiu, es signarà també el contracte d'accés a dades de caràcter personal que s'acompanya com a ANNEX CONTRACTE TRACTAMENT DE DADES.

2. Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

DOTZENA. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

1. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per l'empresa licitadora o contractista, excepte que s'hi oposi expressament.

2. El licitador podrà indicar quins documents (o part dels mateixos) o dades dels inclosos a l'oferta tenen la consideració de confidencials.

Els documents i les dades presentades per l'empresa licitadora en la seva oferta es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de l'empresa ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7622HI2ANI4VG2QAMDC5CEGA	Data i hora	20/08/2026 08:54:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7622HI2ANI4VG2QAMDC5CEGA	Pàgina	8/22

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa licitadora afectada.

3. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

TRETZENA. CAPACITAT I SOLVÈNCIA

1. Capacitat

L'empresa APLICACIONS MULTIMÈDIA INTERACTIVES, S.L. podrà optar a l'adjudicació d'aquest contracte sempre que tingui plena capacitat d'obrar, i que no es trobi en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent i que acrediti la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

L'activitat dels licitadors que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

L'empresa licitadora ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la correcta execució del contracte.

La capacitat d'obrar de l'empresa espanyola persona jurídica s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. També cal aportar el NIF de l'empresa.

2. Solvència econòmica i financera

En relació a la solvència econòmica i financera, d'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al de major volum de negocis dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions ha de tenir un valor de com a mínim **31.120,50 €.**

Justificació: El present criteri està previst supletòriament en l'article 87.3 LCSP, per tant, es considera que no requereix una especial motivació més enllà de la finalitat de garantir que l'empresa té la capacitat suficient per fer front a les obligacions econòmiques i financeres que deriven del present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7622HI2ANI4VG2QAMDC5CEGA	Data i hora	20/08/2026 08:54:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7622HI2ANI4VG2QAMDC5CEGA	Pàgina	9/22

a) Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui.
b) Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
c) En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació.

3. Solvència tècnica o professional

En relació a la solvència tècnica o professional, d'acord amb l'article 89.1.a) LCSP, caldrà haver executat **en els últims tres anys, un mínim de dos contractes** d'objecte anàleg al de la present contractació per un import mínim de **7.250,00 €, IVA no inclòs, cadascun d'ells**.
Justificació: Garantir que el licitador disposa dels coneixements i experiència adequada per executar l'objecte del contracte.

La prestació dels serveis i treballs s'acreditarà per mitjà de la presentació de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació. Els certificats indicaran l'import, les dates, el lloc dels serveis i es precisarà si es van portar normalment a bon terme.

4. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

CATORZENA. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

1. Es convidarà per escrit a APLICACIONS MULTIMÈDIA INTERACTIVES, S.L. com a titular dels drets exclusius, perquè presenti la seva proposició dins el termini de **deu dies naturals** a comptar des de la data d'enviament de la invitació, de conformitat amb el que disposa l'article 164.2 de la LCSP.

2. El licitador presentarà la seva proposició mitjançant l'eina **Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública**, accessible a l'adreça web https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3934396?categoria=0&tipus=104&page=0

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7622HI2ANI4VG2QAMDC5CEGA	Data i hora	20/08/2026 08:54:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7622HI2ANI4VG2QAMDC5CEGA	Pàgina	10/22

Un cop accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, l'empresa licitadora haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebrà un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que l'empresa licitadora indiqui en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que serà l'emprada per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, ha de ser la mateixa que la que designi en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

L'empresa licitadora ha de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposarà per presentar la seva oferta a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, l'empresa licitadora haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. L'empresa licitadora pot preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a l'empresa licitadora que introdueixi una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de l'oferta, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que l'empresa licitadora NO ha de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de l'oferta es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual ha de custodiar l'empresa licitadora. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només l'empresa licitadora la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a l'empresa licitadora, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixi a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. L'empresa licitadora pot accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7622HI2ANI4VG2QAMDC5CEGA	Data i hora	20/08/2026 08:54:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7622HI2ANI4VG2QAMDC5CEGA	Pàgina	11/22

Quan l'empresa licitadora introdueixi les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

L'empresa licitadora ha d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que l'empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de l'empresa licitadora de la paraula o les paraules clau, que només ella custodia durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que l'empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7622HI2ANI4VG2QAMDC5CEGA	Data i hora	20/08/2026 08:54:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7622HI2ANI4VG2QAMDC5CEGA	Pàgina	12/22

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

La oferta presentada ha d'estar lliure de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de l'empresa contractista passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'ella que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es RECOMANA anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

3. La presentació de la proposta es farà en **un ÚNIC sobre** electrònic en el qual s'inclourà la següent documentació:

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com **ANNEX MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.**

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7622HI2ANI4VG2QAMDC5CEGA	Data i hora	20/08/2026 08:54:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7622HI2ANI4VG2QAMDC5CEGA	Pàgina	13/22

b) ANNEX CONTRACTE DE TRACTAMENT DE DADES.

c) Còpia de la targeta d'identificació fiscal.

d) Oferta, ajustada al model que s'adjunta com **a ANNEX PROPOSTA ECONÒMICA**.

QUINZENA. CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I NEGOCIACIÓ

1. L'únic criteri per a l'adjudicació del contracte és el preu.

Justificació del criteri: La utilització d'aquest criteri està motivada per l'estalvi en els recursos, una vegada definides exactament les condicions tècniques que han de complir el servei a prestar.

2. Atès que es tracta d'un procediment negociat per raó d'exclusivitat, no es preveu negociació en el present expedient.

SETZENA. PROPOSICIONS ANORMALS

Es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

DISSETENA. GARANTIA DEFINITIVA

1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

2. D'acord amb l'article 38 de les Bases d'Execució del Pressupost, i de l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà constituir a la Tresoreria Municipal mitjançant qualsevol de les modalitats següents:

a) En efectiu.

b) Aval prestat per entitats de crèdit o societats de garantia recíproca.

c) Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.

d) Retenció en el preu, mitjançant la qual l'import total de la garantia serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7622HI2ANI4VG2QAMDC5CEGA	Data i hora	20/08/2026 08:54:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7622HI2ANI4VG2QAMDC5CEGA	Pàgina	14/22

3. La persona física o jurídica que constitueixi una garantia a la Tresoreria podrà substituir la seva modalitat d'acord amb l'establert a les Bases d'Execució del Pressupost.

4. Aquesta garantia, segons l'article 110 de la LCSP, respondrà:

a) De les penalitats imposades al contractista per l'execució defectuosa i/o demora.
b) De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte.
c) De les despeses ocasionades a l'administració per la demora del contractista en l'execució de les seves obligacions.
d) Dels danys i perjudicis ocasionats a l'administració amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la resolució.
e) De la incautació que pugui decretar-se en els casos de resolució del contracte.

DIVUITENA. OBERTURA DE LA DOCUMENTACIÓ

Per al present procediment no es constitueix Mesa de contractació d'acord amb l'article 326 LCSP, sense perjudici de l'anàlisi per part dels tècnics municipals competents de la documentació presentada pel licitador.

Un cop analitzada aquesta i, en el seu cas, esmenats els defectes que pugui tenir, es redactarà un informe sobre l'oferta presentada expressant el preu final que hagi resultat i es formularà, si s'escau, proposta raonada de l'adjudicació.

DINOVENA. CLASSIFICACIÓ DE L'OFERTA I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. Si la proposició presentada per l'únic licitador es considera admesa i l'oferta no supera l'import de licitació, l'òrgan de contractació declararà el licitador classificat en primer i únic lloc, i el requerirà per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la recepció del requeriment, presenti la documentació següent:

a) Escriptura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i còpia del DNI de l'apoderat o legal representant.
b) Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
c) Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents (excepte si s'ha autoritzat l'Ajuntament de Mataró per a obtenir

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7622HI2ANI4VG2QAMDC5CEGA	Data i hora	20/08/2026 08:54:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7622HI2ANI4VG2QAMDC5CEGA	Pàgina	15/22

directament aquestes dades dels òrgans administratius competents).

d) Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei general de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si els és exigible pel nombre de personal.

e) Documentació justificativa d'haver constituït una garantia definitiva equivalent a un 5 per cent de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA.

f) Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, que acreditin un volum anual de negocis que, referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de tenir un valor de com a mínim **31.120,50 €.**

g) Certificats acreditatius d'haver executat correctament **en els últims tres anys, un mínim de dos contractes** d'objecte anàleg al de la present contractació per un import mínim de **7.250,00 euros, IVA no inclòs, cadascun d'ells**. Aquests certificats indicaran l'import, les dates, el lloc dels servies i es precisarà si es van portar normalment a bon terme.

2. Les empreses licitadores que figurin inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELIC) o en el Registre Oficial d'Empreses Licitadoras y Empresas Classificades del Sector Públic (ROLECE), les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. En aquest cas s'haurà d'acompanyar una declaració responsable en que es manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat no han experimentat variació.

3. Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

4. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà al licitador i es publicarà al perfil de contractant.

VINTENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu dins el termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

2. La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en el perfil de contractant en un màxim de 15 dies.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7622HI2ANI4VG2QAMDC5CEGA	Data i hora	20/08/2026 08:54:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7622HI2ANI4VG2QAMDC5CEGA	Pàgina	16/22

VINT-I-UNENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Les modificacions hauran de ser acordades per l'òrgan de contractació, prèvia tramitació del procediment oportú, formalitzar-se en document administratiu, i publicar-se al perfil del contractant.

2. Modificacions previstes

D'acord amb les previsions de l'article 204 de la LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar, tot justificant-ho en l'expedient, amb motiu de modificació a l'alça o a la baixa per la incorporació o supressió de funcionalitats de l'aplicació, modificacions en aquest o augment de llicències per usuaris en la prestació dels establerts en el contracte.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP.

De conformitat amb l'article 204.1.a) de la LCSP, el procediment a seguir per a la modificació del contracte per causes previstes serà el següent:

a) S'elaborarà un informe tècnic que expressarà amb claredat els motius pels quals cal modificar el contracte; la plena adequació a la causa o causes de modificació previstes en aquesta clàusula; identificarà l'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual s'imputarà la despesa corresponent; indicarà si el contracte ja s'ha modificat amb anterioritat i el percentatge acumulat de modificació, si s'escau; així com la resta d'aspectes que es considerin rellevants.

b) S'elaborarà el corresponent informe de compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en relació a la modificació proposada, de conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat tercer, de la LCSP.

c) La modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació mitjançant resolució motivada.

3. Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7622HI2ANI4VG2QAMDC5CEGA	Data i hora	20/08/2026 08:54:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7622HI2ANI4VG2QAMDC5CEGA	Pàgina	17/22

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

4. D'acord amb l'article 309 de la LCSP, no tindran la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

VINT-I-DOSENA. RÈGIM DE PAGAMENT

1. El pagament del servei es farà prèvia presentació de la factura amb els requisits reglamentaris establerts davant del Registre General de l'Ajuntament de Mataró, https://seu.mataro.cat/oficina/tramites/acceso.do?id=13367&entity=1093&lang=ca,d'acord amb els preus oferts per qui resulti adjudicatari.

La factura serà degudament conformada pels serveis competents d'aquest Ajuntament i abonada dintre dels terminis legalment establerts.

La facturació s'efectuarà anualment, per un import màxim de 20.747,00 € sense IVA, corresponent als serveis de manteniment, suport i actualització prestats durant cada anualitat.

2. D'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.

3. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament de Mataró disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

4. Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7622HI2ANI4VG2QAMDC5CEGA	Data i hora	20/08/2026 08:54:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7622HI2ANI4VG2QAMDC5CEGA	Pàgina	18/22

VINT-I-TRESENA. CESSIÓ

El contractista només podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Mataró i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214.2 de la LCSP.

VINT-I-QUATRENA. SUBCONTRACTACIÓ

1. El contractista podrà subcontractar amb tercers d'acord amb els requisits i condicions de l'article 215 de la LCSP.

El licitador haurà d'indicar en l'oferta la part del contracte a subcontractar, el seu import, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes.

2. El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

3. El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

VINT-I-CINQUENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Són causes de resolució del contracte les següents:

a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 LCSP relatiu a la successió del contractista.
b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista. En tot cas el retard injustificat sobre el pla de treballs establert al plec o al contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les possibles pròrrogues.
e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7622HI2ANI4VG2QAMDC5CEGA	Data i hora	20/08/2026 08:54:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7622HI2ANI4VG2QAMDC5CEGA	Pàgina	19/22

f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals, sempre que es compleixin els requisits recollits a l'art. 211.f) de la LCSP.
g) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de l'inici del contracte per termini superior a quatre mesos a comptar des de la data assenyalada en aquest pel seu inici, excepte que al plec se n'assenyali un altre de menor.
h) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, excepte que en el plec se n'assenyali un altre de menor.
i) Els contractes complementaris quedaran resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.

2. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212 i 213 de la LCSP.

3. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VINT-I-SISENA. RÈGIM SANCIONADOR, INCOMPLIMENT I DEMORA

1. El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la quantia de cadascuna d'elles no podrà ser superior al 10% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes penalitats no podrà superar el 50% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

2. L'incompliment del termini d'execució, sempre que ho fos per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà l'Administració perquè pugui discrecionalment, ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte amb pèrdua de la fiança o optar per l'aplicació de les penalitats previstes a l'article 192 de la LCSP.
El contractista incorrerà en mora, sense necessitat d'interpel·lació per l'incompliment del termini total o dels terminis parcials assenyalats per causa no desitjada de força major.

3. Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7622HI2ANI4VG2QAMDC5CEGA	Data i hora	20/08/2026 08:54:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7622HI2ANI4VG2QAMDC5CEGA	Pàgina	20/22

VINT-I-SETENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Servei de Sistemes d'Informació i Telecomunicacions.
Es designa al senyor Joan Masdeu Jurnet, cap de Secció d'Informació de Base i Aplicacions Corporatives, com la persona responsable del contracte.

Conforme allò establert a l'article 62 de la LCSP, seran funcions del responsable:

- Supervisar l'execució del contracte, adoptant i donant les ordres i instruccions adients per aconseguir els objectius dels treballs i la seva adequació a l'interès públic perseguit.
- Donar compte a l'òrgan de contractació de les incidències que sorgeixin en la realització dels treballs contractats, perquè aquest adopti les resolucions oportunes com a òrgan competent.

VINT-I-VUITENA. RÈGIM DE RECURSOS

1. Els actes de preparació i d'adjudicació i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció del contracte són susceptibles:

a) Amb caràcter previ i potestatiu, de recurs administratiu de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de notificació o publicació de l'acte i davant el mateix òrgan que va dictar l'acte, tot de conformitat amb el que disposen els articles 123, 124 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques i amb allò establert en la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

b) O, directament, d'interposició del recurs contenciós administratiu en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data de notificació o publicació de l'acte i davant els Jutjats contenciosos administratius de Barcelona, de conformitat amb el que disposen els articles 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. Contra l'acte d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició de recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, en el termini màxim d'un mes des de la data de la seva notificació, d'acord amb els articles 121, 122 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques i amb allò establert en la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

3. No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7622HI2ANI4VG2QAMDC5CEGA	Data i hora	20/08/2026 08:54:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7622HI2ANI4VG2QAMDC5CEGA	Pàgina	21/22

4. Independentment de la via administrativa o jurisdiccional, l'informem que disposa de la possibilitat de presentar una queixa davant de la Defensoria de la Ciutadania, les decisions del qual no són vinculants i prenen la forma de recomanació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7622HI2ANI4VG2QAMDC5CEGA	Data i hora	20/08/2026 08:54:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7622HI2ANI4VG2QAMDC5CEGA	Pàgina	22/22