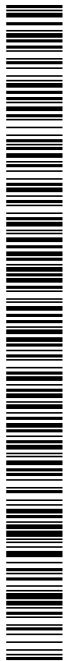


DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN SECRETARIA	REFERÈNCIA GENE2026004243
Codi Segur de Verificació: dc043688-bd20-400c-82c7-20c0d1ec96dc Origen: Administració Identificador document: ES_L01082628_2026_51278481 Data d'impressió: 16/09/2026 11:58:44 Pàgina 1 de 20	SIGNATURES 1.- Jordi Viladrich Claret (TCAT) (Arquitecte/a tècnic/a), 21/08/2026 10:09	



Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svccastellet@svc.cat

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGULAR LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE NETEJA DE VIDRES A DIFERENTS EDIFICIS MUNICIPALS DE SANT VICENÇ
DE CASTELLET**

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN SECRETARIA	REFERÈNCIA GENE2026004243
Codi Segur de Verificació: dc043688-bd20-400c-82c7-20c0d1ec96dc Origen: Administració Identificador document: ES_L01082628_2026_51278481 Data d'impressió: 16/09/2026 11:58:44 Pàgina 2 de 20	SIGNATURES 1.- Jordi Viladrich Claret (TCAT) (Arquitecte/a tècnic/a), 21/08/2026 10:09	



INDEX

1. DADES GENERALS DEL SERVEI
Objecte
Durada del contracte
Pressupost de licitació
2. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI
Personal i mitjans auxiliars
Vestuari i equips de protecció
Horari i data de prestació dels serveis
Residus
Freqüència
3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI
4. DESCRIPCIÓ DEL CENTRES
5. CONTROL DE QUALITAT DELS SERVEI
6. OMISSIONS I DISCONFORMITATS
7. FACTURACIÓ



1. DADES GENERALS DEL SERVEI

Objecte

L'objecte d'aquest plec és la regulació de les condicions tècniques per a la contractació del servei de neteja de vidres a diversos centres municipals del municipi de Sant Vicenç de Castellet.

Periodicitat del servei

S'estableix una periodicitat del servei següent:

Neteja de vidres: 1 vegada cada any

Centres objecte del contracte

Els edificis municipals objecte d'aquest contracte són els que figuren en els plànols i les fitxes descriptives dels mateixos, amb indicació de superfícies.

En resum els centres objecte d'aquesta licitació son els següents:

- | | |
|---|--------------------------------|
| 1) Centre d'informació i documentació (CID) | Plaça Generalitat, sn |
| 2) Sala Polivalent Cal Soler | Plaça Generalitat, sn |
| 3) Zona esportiva | Carrer Alfons XIII, sn |
| 4) Espai Ateneu | Carrer Creixell, 6 |
| 5) Escola bressol el Niu | Carrer Gran, 104 |
| 6) Escola Sant Vicenç | Plaça 11 de setembre, sn |
| 7) Escola Puigsoler | Carrer Poeta Maragall, sn |
| 8) Espai Impuls | Carrer Montserrat, 50 |
| 9) Serveis socials | Carrer Barcelona cant. c. Gran |



2. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Personal i mitjans auxiliars

L'empresa adjudicatària ha d'aportar tots els mitjans humans necessaris per realitzar la prestació del servei objecte del contracte. L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, prevenció de riscos i seguretat social; així, l'adjudicatari previ a l'inici dels treballs aportarà la documentació laboral que es sol·liciti des de prevenció de riscos laborals.

Abans d'iniciar l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà de lliurar la següent documentació per tal de poder treballar a les instal·lacions:

- Descripció dels treballs que es realitzen.
- Avaluació dels riscos laborals inherents a aquests treballs.
- Relació de treballadors a realitzar els diferents treballs: nom, cognoms, DNI i categoria professional.
- Certificats de la formació i informació en matèria de preventiva impartida als treballadors.
- Certificat del lliurament als treballadors dels equips de protecció individual.
- Certificat d'aptitud mèdica dels treballadors.
- Certificat d'estar al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat Social.
- Relació nominal de treballadors que realitzen l'activitat i rebuts de liquidació del darrer mes.
- Còpia del contracte vigent amb la mútua d'accidents de treball i malalties professionals.
- Assegurança del responsabilitat civil i últim rebut pagat.

Vestuari i equips de protecció

El personal que efectuarà les tasques haurà d'estar degudament uniformat i ser adequat pel lloc de treball que es desenvolupi, essent suficientment distintiu. Els equips de protecció individuals i col·lectius els subministrarà l'empresa adjudicatària i seran d'obligat compliment segons l'avaluació de riscos de cada lloc de treball.

Horari i data de prestació del servei

La prestació del servei el determinarà cada centre en funció de les seves necessitats i ús, i seran comunicats a l'empresa amb suficient antel·lació a l'inici de la prestació del servei.

Residus

Serà obligació del contractista la gestió de tots els residus que es generi o es recullin per raó de la prestació dels serveis contractats, que s'hauran de portar al punt de dipòsit o gestor autoritzat. Igualment l'empresa realitzarà neteja de tota la zona d'actuació afectada pel servei.



Àmbit d'actuació i freqüència

La superfície de vidres objecte de l'actuació es resumeix a continuació:

S'estableix una **freqüència prevista de 1 vegada l'any**, segons necessitats de l'Ajuntament.
L'actuació es programarà amb agrupació de centres.

Superfície total de neteja de vidres: **4.260m2**

- Cal Soler: 80m2
- Zona esportiva: 50m2
- Espai Ateneu: 1.800m2
- Escola Bressol el Niu: 200m2
- Escola Sant Vicenç: 740m2
- Escola Puigsoler: 1.150m2
- Espai Impuls: 140m2
- Serveis socials: 100m2

CENTRE	CARACTERÍSTIQUES	VIDRES ACCESSIBLES	VIDRES NO ACCESSIBLES
		SUPERFÍCIE	SUPERFÍCIE
CAL SOLER	Planta baixa		80
ZONA ESPORTIVA	Planta primera		50
ESPAI ATENEU	Exteriors plantes superiors		270
	Exteriors planta inferior	384	
	Interiors no accessibles		204
	Interiors accessibles	942	
ESCOLA BRESSOL EL NIU	Planta primera	100	100
ESCOLA SANT VICENÇ	Exteriors no accessibles		370
	Interiors accessibles	370	
ESCOLA PUIGSOLER	Exteriors no accessibles		575
	Interiors accessibles	575	
ESPAI IMPULS	Interior		140
SERVEIS SOCIALS	interior		100
		2371	1889

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN SECRETARIA	REFERÈNCIA GENE2026004243
Codi Segur de Verificació: dc043688-bd20-400c-82c7-20c0d1ec96dc Origen: Administració Identificador document: ES_L01082628_2026_51278481 Data d'impressió: 16/09/2026 11:58:44 Pàgina 6 de 20		SIGNATURES 1.- Jordi Viladrich Claret (TCAT) (Arquitecte/a tècnic/a), 21/08/2026 10:09



3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Dades generals

Els vidres han de quedar nets. Inclou la neteja d'ampits, brancals i perfil·leria del tancament. Les tasques de neteja es realitzaran d'acord amb els procediments més adients a la naturalesa de l'element a netejar, tenint en compte els materials constructius, els productes i els estris més adequats per la seva neteja. Finalitzada l'actuació, es realitzarà una neteja de l'àmbit afectat.

Característiques dels materials

L'empresa adjudicatària aportarà tots els estris necessaris, així com els productes químics que s'utilitzaran per la intervenció de neteja. Correrà a càrrec de l'adjudicatari tot el material, maquinària i elements necessaris. Els productes utilitzats han de comptar amb els registres sanitaris necessaris pel seu ús. S'entregarà a l'Ajuntament les fitxes tècniques dels productes utilitzats.

Característiques dels paraments

El present plec defineix diferents zones a considerar en funció del tipus de neteja que caldrà realitzar amb les mesures de protecció adients. El plec ho defineix en els plànols de detall i fotografies. Els licitadors podran revisar els treballs prèviament a la presentació d'ofertes. L'Ajuntament s'encarregarà de retirar el adhesius que es vulguin mantenir prèviament a l'execució dels treballs. Un cop iniciats, tot material adherit al parament es podrà retirar. En aquest sentit, l'adjudicatari serà responsable d'aportar tots els mitjans necessaris per a la correcta execució dels treballs.

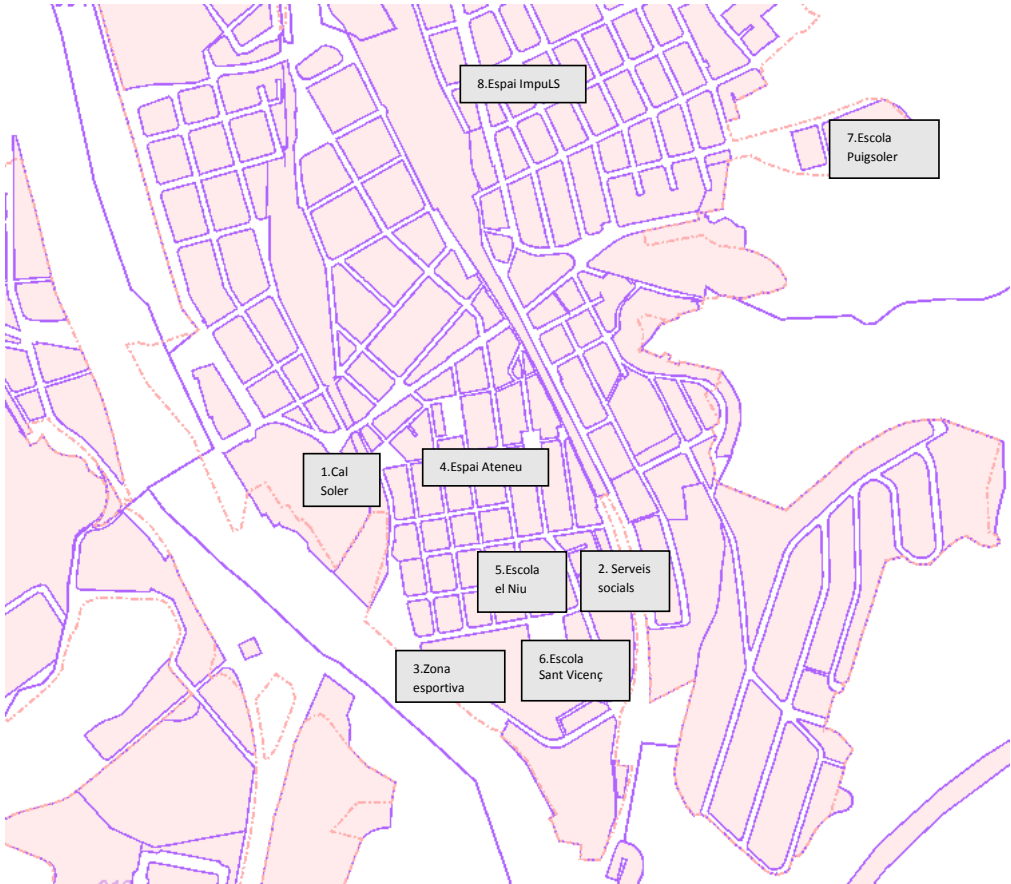
- Neteja de vidres interior: es considera la neteja de vidres de fins a 4mts d'alçada, realitzada des de l'interior, que pot necessitar de l'ajuda d'una escala o allargadors de poca alçada.
- Neteja de vidres interior amb elevador: es considera la neteja de vidres a gran alçada en edificis interiors, que per la seva complexitat d'accés pot necessitar d'un elevador o mitjans auxiliars.
- Neteja de vidres exterior: es considera la neteja de vidres fins a 4mts d'alçada, realitzada des de l'exterior, que pot necessitar de l'ajuda d'una escala o allargadors de poca alçada.
- Neteja de vidres exterior amb elevador: es considera la neteja de vidres a més de 4mts d'alçada, que per les seves característiques poden necessitar de l'ús d'un elevador o mitjans auxiliars.



4. DESCRIPCIÓ DELS CENTRES

El següent mapa indica la ubicació dels diferents centres distribuïts al municipi objectes del present plec.

Distribució de centres en el municipi



Codi Segur de Verificació:
dc043688-bd20-400c-82c7-20c0d1ec96dc
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082628_2026_51278481
Data d'impressió: 16/09/2026 11:58:44
Pàgina 8 de 20

SIGNATURES
1.- Jordi Viladrich Claret (TCAT) (Arquitecte/a tècnic/a), 21/08/2026 10:09



Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

1.- CAL SOLER

Plaça de la Generalitat, s/n

Descripció general

Dependències municipals situades en la planta baixa de l'edifici Cal Soler, destinat a oficines i diverses entitats.

Característiques: Neteja de vidres no accessibles: 80m2



Vidres exteriors no accessibles.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svccastellet@svc.cat



2.- SERVEIS SOCIALS

c. Gran cant. c. Barcelona

Descripció general

Dependències municipals situades en la planta baixa de l'edifici, destinat a oficines i diverses entitats.

Característiques: Neteja de vidres no accessibles: 100m2



Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svccastellet@svc.cat



3.- ZONA ESPORTIVA

c. Alfons XIII, s/n.

Descripció general

Pavelló municipal destinat a la pràctica esportiva. Està compost pel pavelló de recinte interior de dues plantes sense ascensor.

Característiques: Neteja de vidres no accessibles pavelló: 50 m2



Vidres exteriors no accessibles a netejar per l'exterior

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN SECRETARIA	REFERÈNCIA GENE2026004243
Codi Segur de Verificació: dc043688-bd20-400c-82c7-20c0d1ec96dc Origen: Administració Identificador document: ES_L01082628_2026_51278481 Data d'impressió: 16/09/2026 11:58:44 Pàgina 11 de 20		SIGNATURES 1.- Jordi Viladrich Claret (TCAT) (Arquitecte/a tècnic/a), 21/08/2026 10:09



4.- ESPAI ATENEU

c. Creixell, 6

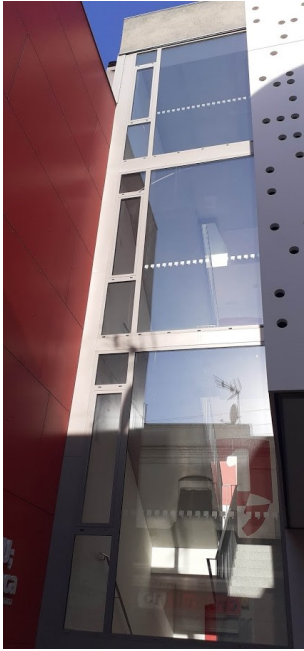
Edifici està format per planta soterrani destinada a sala d'exposicions i sales polivalents, planta baixa amb la biblioteca infantil i accés general, planta primera i segona destinades a biblioteca. Disposa d'ascensor per comunicació entre plantes. L'edifici acaba amb terrassa plana de graves.

Característiques:

- Paviment tècnic de fusta, no s'ha d'actuar.
- Vidres exteriors no accessibles (necessari elevador). Sup. = 270m²
- Vidres exteriors accessibles (ús d'allargadors fins 4mt). Sup. = 384m²
- Vidres interiors no accessibles (necessari elevador). Sup. = 204m²
- Vidres interiors accessibles (ús d'allargadors). Sup. = 942m²



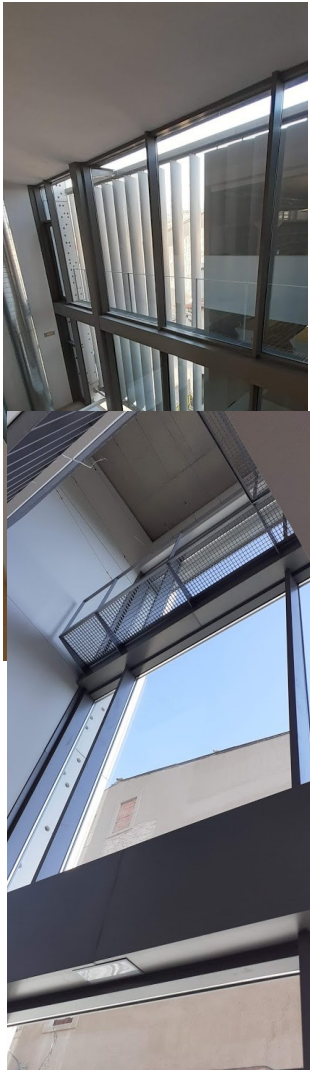
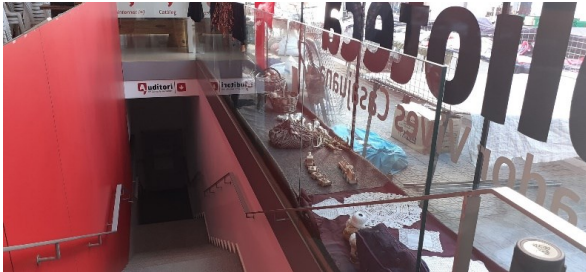
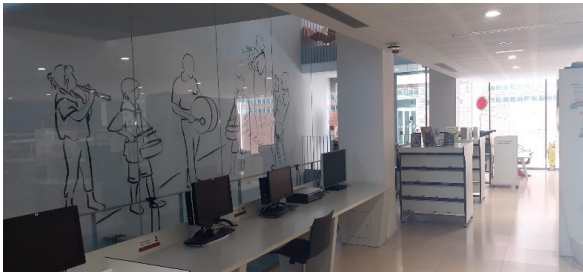
Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svc.castellet@svc.cat

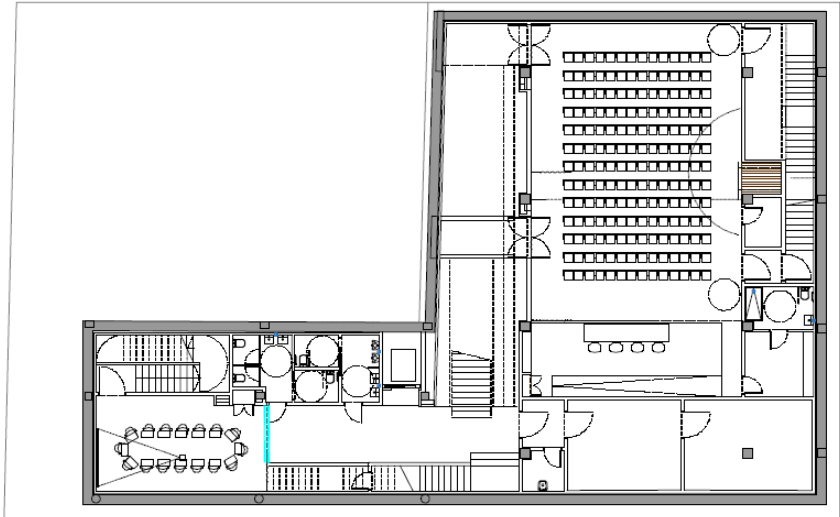


Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svccastellet@svc.cat



Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svccastellet@svc.cat

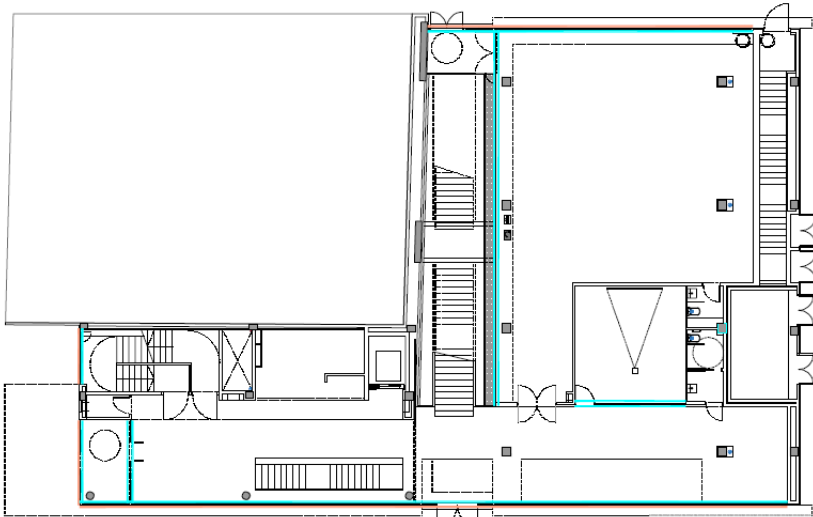




PLANTA SOTERRANI

- Vidres a netejar interiorment (22m²)
- Vidres a netejar interiorment amb elevator
- Vidres a netejar exteriorment
- Vidres a netejar extriorment amb elevator

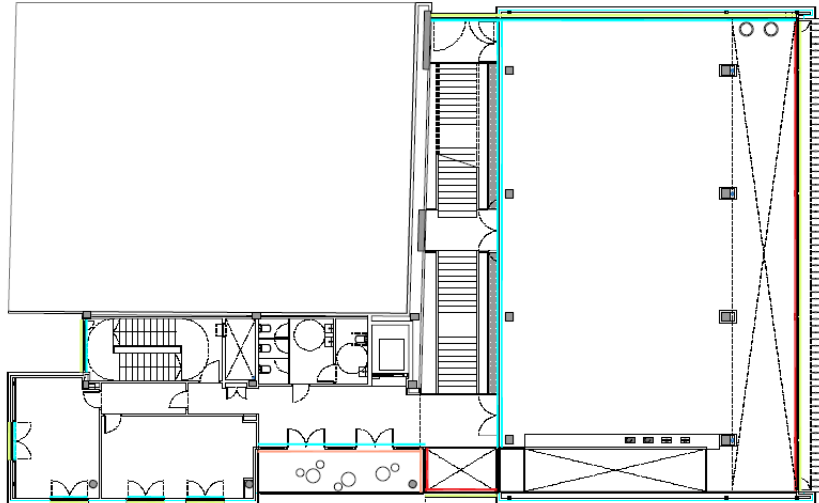
TOTAL 22m²



PLANTA BAIXA

- Vidres a netejar interiorment (456m²)
- Vidres a netejar interiorment amb elevator
- Vidres a netejar exteriorment (232m²)
- Vidres a netejar extriorment amb elevator

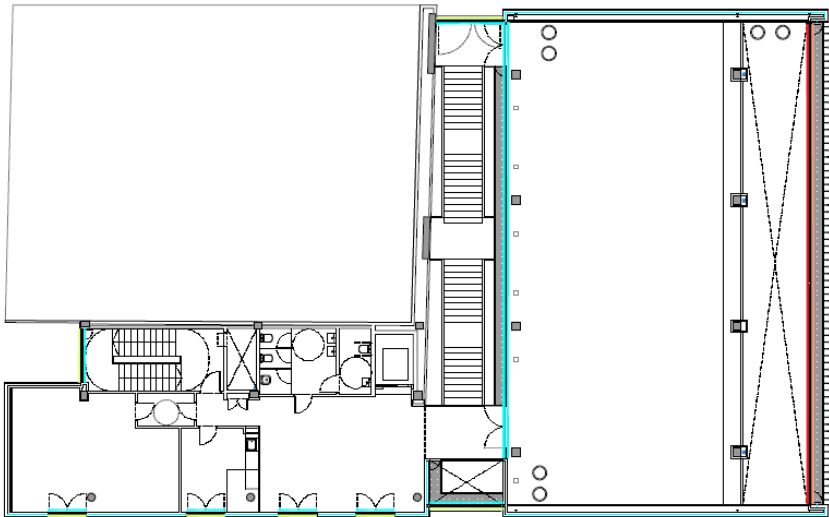
TOTAL 688m²



PLANTA PRIMERA

- Vidres a netejar interiorment (272m²)
- Vidres a netejar interiorment amb elevator (116m²)
- Vidres a netejar exteriorment (64m²)
- Vidres a netejar extriorment amb elevator (208m²)

TOTAL 660m²



PLANTA SEGONA

- Vidres a netejar interiorment (192m²)
- Vidres a netejar interiorment amb elevator (88m²)
- Vidres a netejar exteriorment (88m²)
- Vidres a netejar extriorment amb elevator (62m²)

TOTAL 430m²



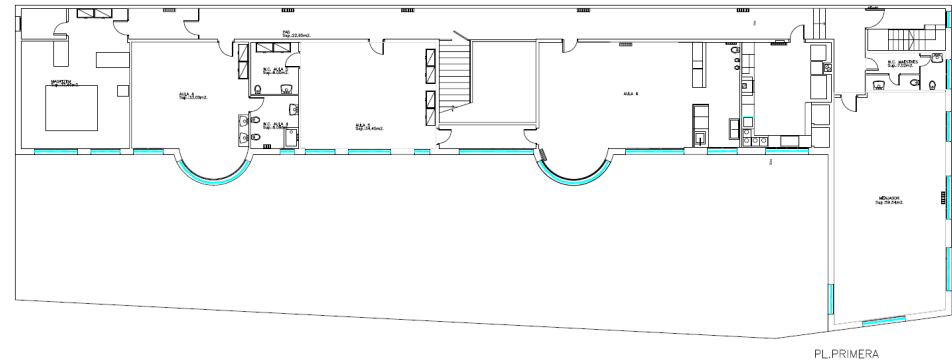
5.- ESCOLA BRESSOL EL NIU

c/ Gran, 104

Edifici està format per dues plantes, sense ascensor, destinat a escola bressol municipal. Els vidres de planta superior no són accessibles. Al pati no es pot accedir amb vehicle rodat.

Característiques:

Tancaments de vidre no accessibles. Superfície d'actuació 200m2



PL.PRIMERA

Vidres a netejar. Sup:≈ 200m2



6.- ESCOLA SANT VICENÇ

Plaça 11 de Setembre

Edifici destinat a educació primària de dues plantes sense ascensor.

Característiques:

Tancaments de vidre accessibles. Superfície d'actuació 370m2

Tancaments de vidre no accessibles. Superfície d'actuació 370m2



Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svccastellet@svc.cat



7.- ESCOLA PUIGSOLER

c. Poeta Maragall, sn

Edifici destinat a educació primària de dues plantes amb ascensor.

Característiques:

Tancaments de vidre interiorment. Superfície d'actuació 575m2

Tancaments de vidre difícil accés. Superfície d'actuació 575m2



DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN SECRETARIA	REFERÈNCIA GENE2026004243
Codi Segur de Verificació: dc043688-bd20-400c-82c7-20c0d1ec96dc Origen: Administració Identificador document: ES_L01082628_2026_51278481 Data d'impressió: 16/09/2026 11:58:44 Pàgina 19 de 20		SIGNATURES 1.- Jordi Viladrich Claret (TCAT) (Arquitecte/a tècnic/a), 21/08/2026 10:09



8.- ESPAI IMPULS

c. Montserrat, 50

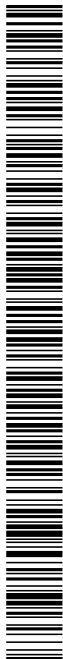
Descripció general

Dependències municipals situades en la planta baixa de l'edifici, destinat a oficines i diverses entitats.

Característiques: Neteja de vidres no accessibles: 140m2



DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN SECRETARIA	REFERÈNCIA GENE2026004243
Codi Segur de Verificació: dc043688-bd20-400c-82c7-20c0d1ec96dc Origen: Administració Identificador document: ES_L01082628_2026_51278481 Data d'impressió: 16/09/2026 11:58:44 Pàgina 20 de 20		SIGNATURES 1.- Jordi Viladrich Claret (TCAT) (Arquitecte/a tècnic/a), 21/08/2026 10:09



5. SEGUIMENT DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària serà la responsable de l'administració del servei, exercint la supervisió del mateix per part del personal tècnic encarregat i dirigit per personal tècnic especialitzat.

La persona responsable designada per L'Ajuntament establirà aquells sistemes d'inspecció, assegurament de qualitat i de garantia que consideri adients per tal de comprovar l'adequada prestació del servei i de l'acompliment de la normativa legal vigent, els protocols de treball i totes aquelles obligacions derivades d'aquesta contractació.

L'Ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària el lliurament de tota la documentació que estimi necessària a més de poder portar a terme, de comú acord amb l'empresa adjudicatària, els controls que s'estimin procedents sobre les pràctiques de treball del personal del servei utilitzats, sobre l'acompliment dels requeriments normatius, etc.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a informar per escrit i de forma immediata a l'Ajuntament de qualsevol incidència que afecti al servei.

6. OMISSIONS O DISCONFORMITATS

Les omissions del Plec de Prescripcions Tècniques o les descripcions dels treballs que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de manteniment no eximeixen a l'adjudicatari de la seva execució, que s'haurà de realitzar segons el bon ofici i costum dels treballs objecte d'aquest contracte.

En el supòsit que L'Ajuntament estigui disconforme amb els serveis prestats per l'Adjudicatari, li comunicarà de manera fefaent els motius de la seva disconformitat per tal que l'adjudicatari pugui prendre les mesures correctores oportunes.

7. FACTURACIÓ

La facturació es realitzarà un cop prestat el servei, diferenciat per cada centre.
La factura serà conformada, previ a la liquidació, pel responsable del contracte.

Sant Vicenç de Castellet, 20 d'agost de 2026

Signat digitalment
Arquitecte tècnic municipal