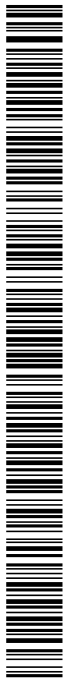


|                                                                                                                                                                                                            |                                                                      |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec prescripcions tècniques                                                                                                                                                                   | ÒRGAN<br>ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES                              | REFERÈNCIA<br>PACC2026000050 |
| Codi Segur de Verificació:<br>a9555a2d-b566-4aa7-80ab-9ebb635c669a<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01082114_2026_6553918<br>Data d'impressió: 16/09/2026 10:54:16<br>Pàgina 1 de 4 | SIGNATURES<br>1.- Raül Carretero Campderròs (TCAT), 08/09/2026 14:50 |                              |



Número d'expedient: PACC2026000050

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER LA CONTRACTACIÓ DE LES ACTUACIONS MUSICALS DELS GRUPS "ELS CATARRES" I "GINESTÀ" EN EL MARC DE LA FESTA DE TARDOR 2026 DE SANT FELIU DE LLOBREGAT

### 1. OBJECTE I FINALITAT DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec és definir les prescripcions tècniques que han de regir la contractació del servei d'actuació musical dels grups "Els Catarres" i "Ginestà", sota la representació exclusiva de l'empresa ÈXITS ESPECTACLES S.L., en el marc de la Festa de Tardor 2026 de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

Les actuacions se celebraran a l'Estadi Municipal d'Atletisme (Carrer Mataró, 6, Sant Feliu de Llobregat), els dies 9 i 11 d'octubre de 2026 respectivament, i s'adrecen a la ciutadania en general amb accés gratuït.

La competència municipal per a la present contractació deriva de l'article 25.2.m de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, que atribueix als municipis competències en matèria de promoció de la cultura i dels equipaments culturals. L'actuació s'emmarca, a més, en el Pla d'Actuació Municipal vigent, que recull entre els seus objectius el foment de l'activitat cultural des d'una perspectiva inclusiva i participada.

El contracte té caràcter puntual i temporal. La seva vigència s'inicia amb la formalització i s'extingeix l'endemà de la celebració de la darrera actuació.

### 2. DESCRIPCIÓ DE LES ACTUACIONS

Actuació 1: Els Catarres (9 d'octubre de 2026)

Inici del concert 23:00 h

Actuació 2: Ginestà (11 d'octubre de 2026)

Inici del concert 23:00 h

La durada mínima de cada actuació, fixada en 60 minuts, serà objecte de negociació entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària, d'acord amb els aspectes de negociació previstos al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

|                                                                                                                                                                                                            |                                                |                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>DOCUMENT</b><br>Plec prescripcions tècniques                                                                                                                                                            | <b>ÒRGAN</b><br>ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES | <b>REFERÈNCIA</b><br>PACC2026000050                                         |
| Codi Segur de Verificació:<br>a9555a2d-b566-4aa7-80ab-9ebb635c669a<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01082114_2026_6553918<br>Data d'impressió: 16/09/2026 10:54:16<br>Pàgina 2 de 4 |                                                | <b>SIGNATURES</b><br>1.- Raül Carretero Campderròs (TCAT), 08/09/2026 14:50 |



### 3. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT I DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

#### 3.1. Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, en la seva condició d'òrgan contractant i organitzador de l'esdeveniment, assumeix les obligacions següents:

- Posar a disposició de l'empresa adjudicatària l'Estadi Municipal d'Atletisme (Carrer Mataró, 6) en les condicions adequades per a la celebració de les actuacions, en les dates i horaris acordats.
- Realitzar el muntatge de l'escenari, la sonorització, la il·luminació i el desmuntatge posterior, d'acord amb les especificacions tècniques que consten al rider tècnic.
- Garantir la connexió elèctrica necessària per al desenvolupament de les actuacions.
- Disposar dels serveis de seguretat adequats per a la celebració de l'esdeveniment, d'acord amb la normativa aplicable.
- Facilitar els espais de camerinos, serveis higiènics i hospitalitat per als artistes i el seu equip tècnic.
- Obtenir els permisos, llicències i autoritzacions necessàries per a la celebració de les actuacions en el lloc i les dates fixades.

#### 3.2. Obligacions de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària assumeix les obligacions següents:

- Garantir la presència i actuació dels grups musicals definits en les dates, lloc i horaris establerts al present plec.
- Aportar els instruments musicals propis dels artistes i el material tècnic específic del seu equip, d'acord amb el rider tècnic.
- Complir la durada mínima de les actuacions acordada en el procés de negociació, que no podrà ser inferior a 60 minuts per a cada concert.
- Facilitar a l'Ajuntament, amb antelació suficient, tota la informació i documentació tècnica necessària per a la correcta organització de l'esdeveniment.
- Complir la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, propietat intel·lectual i qualsevol altra que resulti d'aplicació.

|                                                                                                                                                                                                            |                                                                      |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec prescripcions tècniques                                                                                                                                                                   | ÒRGAN<br>ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES                              | REFERÈNCIA<br>PACC2026000050 |
| Codi Segur de Verificació:<br>a9555a2d-b566-4aa7-80ab-9ebb635c669a<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01082114_2026_6553918<br>Data d'impressió: 16/09/2026 10:54:16<br>Pàgina 3 de 4 | SIGNATURES<br>1.- Raül Carretero Campderròs (TCAT), 08/09/2026 14:50 |                              |



#### 4. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

##### 4.1. Documentació a aportar per l'empresa adjudicatària

Amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte, i en el termini que estableixi el responsable tècnic municipal, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament la documentació següent:

- a) Rider tècnic de cadascuna de les formacions musicals contractades, que inclourà com a mínim:
  - Requeriments d'escenari
  - Requeriments de so
  - Requeriments de llum
  - Requeriments d'alimentació elèctrica
  - Requeriments de backline, si escau
  - Nombre de persones que integren la formació i el seu equip tècnic
- b) Pla de muntatge i desmuntatge, amb indicació dels horaris previstos per a cada fase, incloent-hi el temps de proves de so.
- c) Documentació acreditativa de la cobertura d'assegurança de responsabilitat civil.
- d) Qualsevol altra documentació que el responsable tècnic municipal consideri necessària per garantir el correcte desenvolupament de l'esdeveniment.

##### 4.2. Pla d'autoprotecció

L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat disposa del pla d'autoprotecció de l'espai on se celebraran les actuacions, de conformitat amb el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual es regula el Pla d'autoprotecció. L'empresa adjudicatària haurà de conèixer i respectar les mesures d'emergència i evacuació previstes en aquest pla, i el seu personal tècnic haurà de rebre la informació necessària per part del responsable de seguretat municipal abans de l'inici del muntatge.

#### 5. RESPONSABLE TÈCNIC MUNICIPAL I SEGUIMENT DE L'EXECUCIÓ

##### 5.1. Designació del responsable tècnic

De conformitat amb l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat designarà un responsable tècnic del contracte, a qui correspondrà supervisar l'execució de les prestacions i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de les actuacions contractades.

##### 5.2. Funcions del responsable tècnic

Sense perjudici de les facultats que li atribueixi l'òrgan de contractació, el responsable tècnic municipal exercirà, com a mínim, les funcions següents:

|                                                                                                                                                                                                            |                                                                      |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec prescripcions tècniques                                                                                                                                                                   | ÒRGAN<br>ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES                              | REFERÈNCIA<br>PACC2026000050 |
| Codi Segur de Verificació:<br>a9555a2d-b566-4aa7-80ab-9ebb635c669a<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01082114_2026_6553918<br>Data d'impressió: 16/09/2026 10:54:16<br>Pàgina 4 de 4 | SIGNATURES<br>1.- Raül Carretero Campderròs (TCAT), 08/09/2026 14:50 |                              |



- a) Coordinar amb l'empresa adjudicatària els aspectes logístics i tècnics previs a les actuacions: horaris de muntatge, desmuntatge i proves de so, accés a l'espai i distribució de zones.
- b) Validar el rider tècnic aportat per l'empresa adjudicatària.
- c) Verificar que les prestacions s'executen d'acord amb les condicions establertes en el present plec i en el contracte, de conformitat amb l'article 311 LCSP.
- d) Rebre i tramitar les comunicacions de l'empresa adjudicatària relatives a incidències en l'execució del contracte.
- e) Emetre l'informe de conformitat de les prestacions realitzades, necessari per a la tramitació del pagament.

### 5.3. Interlocutor de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària designarà, igualment, una persona interlocutora amb capacitat tècnica i de decisió suficient per coordinar-se amb el responsable tècnic municipal. Aquesta designació es comunicarà a l'Ajuntament en el termini de cinc dies hàbils des de la formalització del contracte, amb indicació del nom, càrrec i dades de contacte.

### 5.4. Comunicacions

Totes les comunicacions entre les parts relatives a l'execució del contracte es realitzaran per escrit, preferentment per correu electrònic, i quedaran degudament registrades. Les comunicacions verbals que tinguin efectes sobre l'execució del contracte hauran de ser confirmades per escrit en el termini màxim de 24 hores.

Document electrònic verificable a <http://www.santfeliu.cat/sde>



a9555a2d-b566-4aa7-80ab-9ebb635c669a