



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTE D'EXECUCIÓ DEL SERVEI DE PRODUCCIÓ I MUNTATGE DE LA GRÀFICA DE L'EXPOSICIÓ TEMPORAL 'GAUDÍ, L'ORDRE INVISIBLE' ORGANITZADA PEL MUSEU D'HISTÒRIA DE CATALUNYA - AGÈNCIA CATALANA DEL PATRIMONI CULTURAL

1. Descripció de l'exposició

És objecte del present plec la contractació, promoguda per l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural i Museu d'Història de Catalunya, de l'execució del servei de producció i muntatge de la gràfica de l'exposició temporal 'Gaudí, l'ordre invisible' organitzada pel Museu d'Història de Catalunya - Agència Catalana del Patrimoni Cultural, d'acord amb el projecte expositiu que s'acompanya com a **Annex 1** al present Plec.

Aquesta exposició té com a objectiu reconèixer, valorar i fer visible la figura, la trajectòria i l'obra d'Antoni Gaudí, un dels creadors més rellevants de la història de l'arquitectura catalana i una de les personalitats del nostre país amb una projecció internacional més gran. La mostra proposa acostar-se a Gaudí més enllà de la imatge icònica i universal que avui associem a la seva arquitectura, per aprofundir en la persona, en el seu context històric i cultural i, sobretot, en els processos creatius, tècnics i intel·lectuals que van fer possible una obra excepcional.

L'exposició vol oferir una mirada renovada sobre l'arquitecte, posant en relleu aspectes menys coneguts de la seva trajectòria i convidant el visitant a descobrir la complexitat que s'amaga darrere unes formes arquitectòniques que sovint han estat interpretades únicament des de la fantasia o l'originalitat. L'univers de Gaudí neix, en realitat, de la combinació entre una extraordinària capacitat d'observació, un profund coneixement dels materials i dels oficis, l'experimentació constant i una concepció de l'arquitectura en què estructura, funcionalitat, artesania i ornamentació formen part d'un mateix procés creatiu. La mostra permet endinsar-se així en la fantasia i, alhora, en el rigor científic i constructiu de Gaudí.

El projecte museogràfic de l'exposició, que tradueix formalment l'esmentat guió, ha estat elaborat pel Sr. Genís Tolosa, amb la col·laboració de diversos professionals del món del disseny gràfic, la conservació preventiva i les tecnologies audiovisuals.

2. Objecte del contracte

El present contracte contempla l'execució del servei de producció i muntatge de la gràfica de l'exposició temporal '**Gaudí, l'ordre invisible**' organitzada pel Museu d'Història de Catalunya - Agència Catalana del Patrimoni Cultural, segons les clàusules especificades en aquest plec de condicions.

L'exposició, que tindrà un caràcter permanent o de llarga durada, s'haurà d'inaugurar el **17 de desembre de 2026** al Museu d'Història de Catalunya a Barcelona (Plaça Pau Vila, 3, 08039 Barcelona). El muntatge ocuparà una superfície a l'entorn del **450 m2**, corresponents a la meitat de l'espai expositiu temporal situat a la primera planta l'edifici.

El contracte contempla els treballs propis de la producció i muntatge de la gràfica d'una exposició, incloent: l'adequació i preparació de l'espai, la producció i la instal·lació del grafisme (textos, mapes, il·lustracions, etc.), sempre d'acord les indicacions del projecte adjunt a aquest plec.

Totes les tasques i elements gràfics a produir, estan clarament detallats tant en el projecte executiu de l'exposició, com en el pressupost annex a la memòria.

La producció s'haurà de dur a terme d'acord amb el projecte executiu annex, el qual forma part de les presents prescripcions tècniques. En aquest projecte hi consta tota la planimetria i amidaments i la memòria de materials corresponent (colors, etc.).

Totes les instal·lacions i el material usat en el muntatge de l'exposició van a càrrec de l'empresa que presti el servei i, un cop muntada i inaugurada l'exposició, seran propietat del Museu d'Història de Catalunya. Per tant, no s'admeten materials o elements de lloguer en el muntatge de l'exposició.

3. Descripcions tècniques

Les descripcions tècniques queden explícitament assenyalades en l'Annex 1, que incorpora el Projecte executiu de l'exposició.

El material a utilitzar en la producció de l'exposició haurà de disposar de les corresponents certificacions ambientals i complir amb la normativa d'estructures EUROCODI o equivalent.

4. Calendari i Pla de treball

Les tasques a realitzar han d'estar acabades el **17 de desembre de 2026**. El contractista podrà decidir quines feines produeix al seu taller i en quin moment entra a treballar al Museu.

El **calendari tècnic** previst és el següent:

TASCA	DATES
Disponibilitat de l'espai expositiu	A partir de l'1 de desembre
Subministrament i instal·lació d'elements gràfics fora de vitrina	Els treballs hauran d'acabar abans de l'11 de desembre
Instal·lació de cartel·les dins de vitrina	Els treballs hauran d'acabar abans del 17 de desembre
Retocs de gràfica i neteja	Els treballs hauran d'acabar abans del 17 de desembre

Les sales d'exposició temporal seran posades a disposició del contractista el dia **1 de desembre de 2026**, data en què podrà començar la fase d'adequació i muntatge de l'exposició a sala.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una planificació detallada de les diferents tasques a realitzar i que de manera genèrica contemplen les següents fases:

1. Treballs a taller
2. Treballs a les sales:
 - Subministrament i instal·lació d'elements gràfics i cartel·les fora de vitrina.
 - Subministrament de cartel·les.



- Retocs de gràfica i neteja general

5. Supervisió

El Museu d'Història de Catalunya a Barcelona, a través d'un/a coordinador/a designat pel director/a museu, supervisarà i donarà el vistiplau a l'execució del projecte.

6. Interlocutor

El contractista designarà un interlocutor permanent durant la instal·lació, amb capacitat de prendre decisions, les funcions del qual seran les de controlar el correcte desenvolupament del muntatge i els acabats d'aquest, conforme al disseny general expositiu; la de coordinar a tots els oficis i serveis que aquest integri i la d'actuar d'interlocutor entre l'equip de muntatge, els tècnics i els responsables del contracte durant el transcurs del mateix. Aquest responsable haurà d'estar localitzable en tot moment per a qualsevol incidència que es produeixi.

7. Horari de muntatge

L'horari del muntatge serà de dilluns a divendres de 8h a 20 h. El contractista intentarà concentrar els treballs més sorollosos i molestos per als visitants del Museu a les franges horàries que el Museu resta tancat.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar al MHC una relació del personal i vehicles que requereixin permís d'accés a les sales i instal·lacions de la institució per a dur a terme els treballs de muntatge de la gràfica. L'enviament d'aquesta informació s'haurà de fer amb un antelació mínima de 48 hores abans de l'arribada del personal al museu, llevat d'imprevistos justificats.

El personal de vigilància del MHC acreditarà per al treball a les sales a tot el personal que l'empresa envii per a l'execució del muntatge de la gràfica. En els àmbits de muntatge, aquest personal mostrarà en tot moment l'acreditació que se li assigni.

Si el contractista necessita treballar en dissabte, prèvia comunicació al Museu, ho podrà fer. Haurà d'actuar de la mateixa manera si necessita perllongar la jornada més enllà de les 20h.

8. Col·locació d'elements auxiliars i seguretat

L'empresa contractista haurà de coordinar-se amb la direcció facultativa del muntatge designada pel museu a efectes de la instal·lació dels sistemes de seguretat, conservació preventiva i senyalística en el transcurs del muntatge. El MHC proporcionarà els tècnics i el material necessari per a implementar aquesta instal·lació

L'empresa contractista estarà obligada a desplaçar i/o reproduir els senyals de sortides d'emergències, equips de protecció contra el foc, i altres elements de senyalística de circulació i seguretat que puguin quedar ocults per algun dels elements del muntatge.



El contractista haurà d'atendre també les incidències que afectin qualsevol dels elements del muntatge de gràfica en un termini màxim de dos dies laborables, realitzant les gestions necessàries per desplaçar a aquesta institució el personal i els mitjans que resultin necessaris per resoldre la incidència.

El contracte inclou també la retirada del MHC de les deixalles que s'originin amb motiu del muntatge de la gràfica de l'exposició. El contractista s'encarregarà de llogar els contenidors necessaris per tal de recollir les deixalles i deixar nets els espais expositius del MHC.

9. Neteja i Manteniment

L'empresa contractista haurà d'establir les mesures de protecció necessàries per a evitar qualsevol dany o deteriorament a les sales. Si l'empresa causés algun desperfecte en les instal·lacions o elements de l'edifici, n'haurà d'assumir el cost de reparació.

L'empresa vetllarà per al manteniment de l'ordre i la neteja en el muntatge. En cas de necessitat, els treballs a realitzar s'hauran de desenvolupar en aquells espais que el MHC determini, i comptaran sempre amb una adequada senyalització i acotament.

10. Varis i imprevistos

Tota despesa no prevista en el pressupost haurà de ser sotmesa amb antelació suficient a l'aprovació, per escrit, del MHC, que no assumirà cap despesa no presentada prèviament a la seva aprovació.