

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ OBERTA SIMPLIFICADA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE LA RUTA DE TRANSPORT COL·LECTIU ADAPTAT DE LES RUTES: PALAMÓS, CALONGE I TORROELLA, GESTIONAT PEL CENTRE OCUPACIONAL I ESPECIAL DE TREBALL TRAMUNTANA DEPENDENT DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EMPORDÀ

ÍNDEX

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE	1
SEGONA. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	2
TERCERA. OBLIGACIONS QUANT AL PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI	3
3.1 Generals	3
3.2 Específiques en funció del personal adscrit al servei:	4
3.2.1. Conductors/ores	4
3.2.2. Acompanyants	5
QUARTA. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES QUANT A VEHICLES	7
CINQUENA. CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI	8
5.1 Supervisió del servei de transport	8
5.2 Control de la documentació	8
5.2.1. De tots els vehicles adscrits al servei	8
5.2.2. Altra documentació	8

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

El transport adaptat es defineix com el transport accessible i/o assistit que facilita l'accés als serveis socials diürns d'atenció especialitzada de la Cartera de serveis socials a les persones amb discapacitat i/o a les persones amb dependència que tenen dificultats de mobilitat o necessitat d'acompanyament, així com a les persones amb diagnòstic de demència.

El Consell Comarcal del Baix Empordà té la necessitat de la contractació de la ruta de transport adaptat que es descriuen a més endavant en el present document, per tal que els usuaris accedeixin als diferents centres d'atenció diürna (segons es descriu en cada ruta/lot).

Aquest servei es regula per la normativa següent:

- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011.



- Decret 365/2022, de 20 de desembre, pel qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2022.
- Contracte programa 2022-25. Fitxa-09 Transport Col·lectiu Adaptat
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de transport adaptat per a persones amb discapacitat intel·lectual de les rutes:

- **Ruta A, PALAMÓS:** Palamós - Vall-llobrega - Mont-ras - Palafrugell i TORNADA. Per tal de garantir l'accés dels usuaris al Centre ocupacional i especial de treball Tramuntana de Palafrugell.
- **Ruta B, CALONGE:** Calonge-Palamós-Vall-llobrega-Palafrugell i TORNADA. Per tal de garantir l'accés dels usuaris al Centre ocupacional i especial de treball Tramuntana de Palafrugell i a la Fundació Vimar: CAE la Bòbila. C/ Joan Fuster nº 24. 17200 Palafrugell.
- **Ruta C, TORROELLA:** Torroella de Montgrí – Palafrugell i TORNADA. Per tal de garantir l'accés dels usuaris al Centre ocupacional i especial de treball Tramuntana de Palafrugell i a la Fundació Vimar: CAE la Bòbila. C/ Joan Fuster nº 24. 17200 Palafrugell.

El nombre d'usuaris, itinerari i ruta amb les respectives parades, són les identificades a l'**Annex A** del plec de clàusules administratives.

SEGONA. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Es tracta d'un servei de transport diari, de dilluns a divendres (exceptuant festius), durant tots els mesos de l'any a excepció del mes d'agost, pel tancament dels centres. El nombre d'usuaris es orientatiu, tenint en compte les característiques del servei, les altes i les baixes d'usuaris que es puguin produir.

El servei inclou:

- El transport, d'acord amb els horaris establerts, de les persones autoritzades pel Consell Comarcal, a fer ús del servei, perquè siguin al centre a l'hora que s'estableixi, i per a tornar-les, a les respectives parades d'origen, finalitzada la jornada als Centres.
- Als vehicles de 9 places, no es requereix la figura de l'acompanyant, tal i com indica el Model de Transport Adaptat de la Generalitat de Catalunya, però es poden fer excepcions si el servei ho requereix per les característiques dels usuaris del servei, sempre que es modifiqui la present contractació.

En cas de vaga, aturada o similar, l'empresa adjudicatària prestarà els serveis mínims que es decretin d'acord amb allò que es determini per part de l'administració competent.





Pel que fa als horaris de les parades d'arribada i sortida del una vegada fixades, aquestes s'hauran de respectar estrictament. Tanmateix, el Centre Tramuntana podrà variar-los si es comprova que, reiteradament, el compliment d'aquests comporta retards significatius o excessiva antelació.

Les parades s'efectuaran només en els punts autoritzats pel Centre Tramuntana depenent del Consell Comarcal del Baix Empordà, que podrà fer variacions d'itinerari i parades sempre que ho estimi oportú i per a una millora del servei. En qualsevol cas, la ubicació de les parades ha de garantir:

- Que la baixada i pujada dels usuaris es pugui efectuar amb tota seguretat.
- Que la circulació general de la zona no posi en perill la seguretat dels usuaris.
- Que la circulació general no quedi afectada per l'estacionament del vehicle a la parada.

El contractista haurà de comprovar que l'itinerari, les parades i els horaris són adequats i haurà de comunicar per escrit al Centre Tramuntana dependent del Consell Comarcal del Baix Empordà si vol fer qualsevol proposta de canvi que pugui suposar una millora del servei. Les propostes presentades només es portaran a terme amb l'autorització prèvia del Consell Comarcal del Baix Empordà.

El servei es realitzarà amb els vehicles i el personal especificats per l'adjudicatari i en cap cas es podrà realitzar amb mitjans inferiors als que s'especifiquin en el present plec de clàusules, al plec de clàusules econòmicoadministratives particulars i annexos, i a l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària designarà una persona que actuarà com a interlocutor únic amb el Centre Tramuntana. Aquesta persona, quan se li requereixi, haurà d'assistir a les reunions de comissions de seguiment del servei que es puguin crear per a aquesta finalitat.

Així mateix, l'adjudicatari també posarà a disposició de les famílies i usuaris, del conductor/a i/o personal acompanyant, un número de telèfon mòbil i una persona de contacte de l'empresa per tal que els permeti gestionar, quan sigui necessari, qualsevol incidència que es pugui produir durant la prestació del servei.

TERCERA. OBLIGACIONS QUANT AL PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

3.1 Generals

3.1.1. El personal necessari per al bon funcionament de la prestació del servei dependrà exclusivament de l'empresa, sense cap mena de vinculació actual o futura amb el Centre Tramuntana o el Consell Comarcal del Baix Empordà, el qual en tot moment pot requerir la documentació acreditativa de la afiliació i cotització de les persones treballadores a la Seguretat Social. En tot cas, l'empresa està obligada al compliment de la normativa laboral i del conveni col·lectiu d'aplicació vigents.

3.1.2. L'empresa adjudicatària serà responsable davant del Centre Tramuntana i el Consell Comarcal de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i estarà obligada a reparar els perjudicis causats, i també tots els danys que pugui produir, sens perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.



L'adjudicatari haurà de substituir el personal (conductor/a o acompanyant, si escau) quan es constati que no actua correctament i així ho demani el Centre Tramuntana i/o el Consell Comarcal. Aquesta substitució no ha de tenir cap cost per al Centre Tramuntana i/o el Consell Comarcal.

3.1.3. Realitzarà aquelles tasques que li siguin encomanades per l'òrgan contractant a fi d'assegurar la qualitat de la prestació del servei. En qualsevol cas, realitzarà les tasques previstes a l'apartat **3.2** d'aquesta clàusula, en funció del lloc de treball que ocupa, i complirà amb la normativa vigent.

3.1.4. L'empresa adjudicatària haurà de preveure la fórmula oportuna per tal de disposar de forma immediata de personal suplent qualificat en cas d'absències. Aquest haurà d'haver rebut la informació suficient del servei que ha de cobrir per poder prestar-lo correctament.

3.1.5. Tot el personal (conductor/a) ha de conèixer i, quan sigui necessari, aplicar:

- El protocol d'actuació establert per l'empresa en cas d'avaria o d'accident del vehicle.
- Els mecanismes de seguretat del vehicle i el seu funcionament.
- La ruta a realitzar (itinerari, ubicació de les parades, horaris).
- Les obligacions d'aquest plec en funció del lloc de treball que desenvolupa.
- Protocols i pautes d'actuació facilitats pel Centre Tramuntana

En cas que mitjançant modificació contractual sigui necessària la incorporació d'un/una acompanyant, serà necessari que el mateix/a compti amb els coneixements oportuns segons les feines que desenvolupa.

3.1.6. L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de la netedat, decòrum i del tractament del personal cap als usuaris del servei, familiars, personal del Centre Tramuntana, Consell Comarcal, etc.

3.2 Específiques en funció del personal adscrit al servei:

3.2.1. Conductors/ores

3.2.1.1 Els conductors/ores dels vehicles destinats a la prestació d'aquest servei disposaran del permís de conduir en regla, de la classe que correspongui d'acord amb la normativa vigent. També hauran de complir tot allò que sigui de la seva competència pel que fa a la legislació vigent en la matèria.

3.2.1.2. Hauran de seguir les prescripcions del codi de circulació i d'altres normes en matèria de transport públic de viatgers, especialment:

- a) Mantenir, en tot moment, una velocitat de conducció moderada i, en tot cas, no excedir-se mai de la legalment autoritzada.
- b) Evitar les maniobres de marxa enrere en els punts de recollida i baixada dels usuaris.



- c) No accionar els dispositius d'obertura de les portes fins que el vehicle es trobi totalment parat.
- d) Parar el motor del vehicle en aturades amb temps d'espera superior als 5 minuts, a excepció que es donin situacions climàtiques extremes que requereixin mantenir el sistema de climatització del vehicle.
- e) Actuar de manera respectuosa amb els usuaris i la resta de persones implicades en el servei: acompanyants, familiars, personal dels centres, etc.
- f) Donar suport a l'acompanyant si es produeix algun incident greu de comportament o d'altre tipus que pugui implicar un perjudici per a la seva seguretat o de la resta de les persones que integren l'autobús.
- g) Informar al representant de l'empresa en cas que observi, *in situ*, que alguna de les parades establertes no garanteix la seguretat necessària per a la prestació del servei o es troba amb alguna deficiència en el recorregut que no li permet realitzar el servei amb normalitat. El contractista ho comunicarà per escrit al Consell Comarcal amb la finalitat que es puguin realitzar els ajustaments necessaris.
- h) En cas d'emergència, juntament amb l'acompanyant, haurà de trucar al 112 i avisar l'empresa, per tal que aquesta informi al centre d'atenció diürna i/o a les famílies afectades quan sigui necessari. Posteriorment informará del fets al Centre Tramuntana.

Pel que fa a conductor del vehicle de 9 places, com que segons el Model de Transport Adaptat, no es requereix d'acompanyant, el conductor tindrà les funcions següents:

- a) Vigilància durant el trajecte
- b) Ajudar la pujada i baixada de l'usuari/a amb dèficit de mobilitat
- c) Per a les persones que ho requereixin, verificar la correcta subjecció mitjançant cinturons i/o ancoratges.
- d) Adoptar totes les mesures necessàries per tal que el transport es desenvolupen en un clima de seguretat i normalitat.
- e) Si s'escau, disposar la informació rellevant de cada usuari.
- f) Tenir cura que les persones usuàries entrin al servei social especialitzat

El personal haurà de tenir competències comunicatives bàsiques en català.

3.2.2. Acompanyants (en cas que sigui es produís una modificació en aquest sentit)

3.2.2.1. En vehicles de més de 9 places es preceptiva la presència de personal acompanyant, encarregat de l'atenció dels usuaris, durant tot el trajecte de la ruta, per als serveis subjectes als plecs i d'acord amb la normativa vigent.

3.2.2.2. Per a la realització d'aquest servei, el contractista s'obliga a aportar persones idònies i majors d'edats, encarregades de l'atenció dels usuaris transportats.



3.2.2.3. El personal acompanyant del servei de transport adaptat haurà de ser la mateixa persona, tant a l'anada com a la tornada. Excepcionalment es podrà autoritzar pel Centre Tramuntana que diferents monitors/ores prestin servei a una mateixa ruta, prèvia sol·licitud per part de l'empresa adjudicatària.

3.2.2.4. Hauran d'ocupar la plaça del vehicle propera a la porta de servei central o del darrera.

3.2.2.5. Portar sempre, amb bateria suficient, el dispositiu mòbil que li haurà proporcionat l'empresa per a la gestió del servei.

3.2.2.6. En relació amb l'usuari del servei, el personal acompanyant haurà de:

- a) Controlar la pujada i la baixada dels usuaris a les parades establertes, atenent la relació dels usuaris que el Centre Tramuntana haurà lliurat al contractista i responsable de la seva actuació.
- b) Assumirà la responsabilitat derivada de l'admissió d'altres persones usuàries diferents de les autoritzades pel Centre Tramuntana.
- c) Abans d'iniciar la ruta, s'assegurarà que tots els usuaris estan asseguts i amb les mesures de seguretat corresponents, d'acord amb la normativa vigent. Pel que fa al cinturó, haurà de recordar als usuaris l'obligació i la importància del seu ús.
- d) Vigilar i controlar els usuaris durant el trajecte per tal que el servei es desenvolupi amb seguretat. A aquest efecte, procurarà que cada usuari tingui un seient fix assignat a l'autocar.
- e) Ajudar a pujar i baixar del vehicle els usuaris del servei .
- f) Si s'escau, els/les acompanyants disposaran de informació mèdica o assistencial necessària per al bon funcionament del servei i per preservar la seguretat dels usuaris. Aquesta informació serà aportada per l'usuari i facilitada pel Centre Tramuntana a l'empresa.
- g) Assegurar que tots els usuaris baixi del vehicle i tenir cura que entri al centre. Una vegada aquest sigui dins, queda sota la responsabilitat dels centres. Així mateix, atendrà la recepció dels usuaris del servei a la sortida del centre.
- h) Actuar de manera respectuosa amb els usuaris i la resta de persones implicades en el servei: conductor, familiars, personal dels centre, etc.
- i) Tenir cura que els usuaris quedin acompanyat pel familiar o persona major d'edat designada a aquest efecte en el moment de l'arribada del vehicle a la parada de destí de tornada cap a casa. En el cas que no hi hagi cap de les persones autoritzades per a la recollida de l'usuari, passat un temps d'espera prudencial (5 minuts aproximadament), es trucarà als telèfons de contacte.
- j) En cas d'emergència, juntament amb l'acompanyant, haurà de trucar al 112 i avisar l'empresa, per tal que aquesta informi al centre d'atenció diürna i/o a les



famílies afectades quan sigui necessari. Posteriorment informarà del fets al Centre Tramuntana.

- k) Donar suport al conductor si es produeix algun incident greu de comportament o d'altre tipus que pugui implicar un perjudici per a la seva seguretat o la de la resta de les persones que integren l'autobús.

QUARTA. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES QUANT A VEHICLES

1. Per a la prestació del servei, el contractista haurà de destinar els vehicles amb les característiques i requisits exigits en les clàusules administratives, tècniques i annexos, i d'acord amb la normativa vigent sobre condicions de seguretat en el transport adaptat. En tot cas, l'adjudicatari haurà de destinar a la prestació del servei els vehicles que s'hagi compromès en l'oferta. Tots ells, amb les revisions tècniques, les assegurances i les autoritzacions establertes per les disposicions vigents en matèria de transport adaptat, que estaran en vigor fins a la plena finalització del contracte.
2. L'adjudicatari haurà de garantir en tot moment la prestació del servei. És responsabilitat exclusiva del contractista, en la forma establerta en els plecs i annexos, assegurar que el servei quedi convenientment cobert, facilitant als seus treballadors els mitjans materials necessaris per portar a terme la seva tasca.
3. El licitador haurà d'indicar un vehicle titular, que serà el d'ús habitual. De tots els vehicles que prestin el servei, s'haurà d'aportar el permís de circulació i la fitxa tècnica.
4. Els vehicles que prestin el servei hauran de portar cinturons de seguretat a totes les places. A més, en el cas d'oferir vehicles matriculats anteriors a 20/10/2007 l'empresa haurà d'acreditar la instal·lació de cinturons de seguretat homologats.
5. Tots els vehicles que realitzin el servei de transport adaptat han de mantenir-se nets i en perfecte estat de manteniment, atenent les mesures higièniques sanitàries que correspongui.
6. Tots els vehicles hauran d'estar equipats amb calefacció i aire condicionat i que hauran de funcionar correctament.
7. El nombre de places necessàries per a cada vehicle es determina tenint en compte el nombre de sol·licituds d'usuaris que vol fer ús del transport adaptat. Per tant, durant la vigència del contracte podrà requerir-se un altre tipus de vehicle en funció de les necessitats de cada moment.
8. Requisit d'accessibilitat dels vehicles. El vehicle haurà de disposar obligatòriament d'un sistema que faciliti l'accés de les persones usuàries, especialment aquelles amb mobilitat reduïda o dificultats d'autonomia. Aquest sistema haurà de consistir en una esglaó mecànic o una plataforma elevadora o un tamboret estable i antilliscant que garanteixi unes condicions d'accessibilitat segures i adequades.



En tots els casos, els dispositius d'accés hauran de complir la normativa vigent en matèria d'accessibilitat, seguretat i manteniment, garantint el seu correcte funcionament de manera contínua i sense risc per a les persones usuàries o el personal del servei.

CINQUENA. CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI

5.1 Supervisió del servei de transport

5.1.1. El Centre Tramuntana, a través del personal que determini, exercirà el control, de caràcter objectiu, i la supervisió en el servei del transport adaptat.

En farà un seguiment per tal de garantir un bon funcionament del servei i, en definitiva, vetllarà per l'acompliment dels presents plecs de condicions i del contracte.

5.1.2 Si escau, emetrà informes sobre el funcionament defectuós del servei.

5.1.3 El control consistirà, bàsicament, en el contrast i verificació, dels mitjans de personal i característiques materials assignats a la prestació, i també de l'horari de servei.

5.1.4 El motiu de la supervisió es pot donar arran del seguiment rutinari que pugui realitzar el Centre Tramuntana, d'allò que li interessi vigilar especialment, o bé, arran de la recepció d'una queixa concreta del centre, de la família d'un persona usuària del servei o d'un ajuntament, entre d'altres.

5.1.5 La supervisió del servei per part del personal que determini el Centre Tramuntana es portarà a terme sense avís previ.

5.1.6 El contractista facilitarà les inspeccions tècniques que el Centre Tramuntana demani i modificarà aquells aspectes que s'hagin d'esmenar en la data exigida per l'administració.

5.1.7 El Centre Tramuntana podrà demanar tota aquella informació que consideri necessària per a la supervisió del servei.

5.2 Control de la documentació

L'empresa adjudicatària ha de tenir permanentment actualitzada la documentació relativa al personal i vehicles adscrits al servei.

El Consell Comarcal farà el seguiment de l'actualització de la informació següent sempre que ho estimi oportú.

5.2.1. De tots els vehicles adscrits al servei

- Permís de circulació.
- Fitxa tècnica, amb les inspeccions periòdiques.
- Assegurança obligatòria del vehicle amb les cobertures reglamentàries (inclosos els rebuts).





5.2.2. Altra documentació

- Rebut de l'assegurança de responsabilitat civil general de l'empresa.
- Autorització de la Direcció General de Transports de la Generalitat de Catalunya de cada ruta.
- Protocols d'actuació en cas d'avaria i d'accident.

