



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA
CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'AUDITORIA FINANCERA I
CONSULTORIA FINANCERA DEL CENTRE D'ATENCIÓ I
GESTIÓ DE TRUCADES D'URGÈNCIA 112 CATALUNYA**

Procediment obert simplificat abreujat

Exp. Núm.: 112-2026-27



**Generalitat
de Catalunya**



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

1. Context.....	3
2. Objecte del contracte o necessitat a cobrir.	3
3. Descripció dels serveis per lots.	4
4. Requeriments tècnics generals obligatoris de la prestació	7
5. Formes de seguiment i control de l'execució de les condicions	9
6. Documentació tècnica a aportar per les empreses licitadores	10



**Generalitat
de Catalunya**



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

Amb la mera presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec. Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà automàticament exclosa de la licitació.

1. Context

El Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya (CAT112) és una entitat de dret públic adscrita al Departament d'Interior i Seguretat Pública de la Generalitat de Catalunya.

En el marc de les seves obligacions de gestió econòmica, pressupostària i de transparència, el CAT112 ha de garantir el correcte tancament comptable i pressupostari de cada exercici, la formulació dels comptes anuals i la preparació adequada de la documentació que ha de servir de base per a l'auditoria externa anual.

D'acord amb la normativa aplicable, el CAT112 ha de formular i signar els comptes anuals de l'exercici corresponent dins el termini establert. Un cop formulats els comptes anuals, aquests han de ser objecte d'auditoria externa, amb l'emissió de l'informe d'auditoria corresponent dins el termini previst en aquest plec i en la documentació contractual.

L'equip de gestió econòmica del CAT112 compta amb experiència i coneixement de la realitat comptable i pressupostària de l'entitat. No obstant això, per garantir el compliment dels terminis, reforçar la qualitat de la informació econòmica i pressupostària i preservar la independència de l'auditoria externa, es considera necessari contractar serveis externs especialitzats en dos àmbits diferenciats:

- LOT 1: Auditoria externa financera dels comptes anuals de l'exercici 2026, que ha de ser realitzada per un auditor/a de comptes o societat d'auditoria habilitada d'acord amb la normativa aplicable, garantint en tot cas la independència professional i la inscripció al ROAC del professional responsable del treball.
- LOT 2: Consultoria financera i pressupostària, configurada com un suport tècnic especialitzat, puntual, acotat i instrumental, destinat a complementar l'activitat ordinària de l'equip de gestió econòmica del CAT112 en el tancament comptable i pressupostari, la preparació dels comptes anuals i la resolució de consultes concretes.

El present plec estableix les prescripcions tècniques aplicables a ambdós serveis, que es contracten de manera conjunta però dividits en dos lots excloents a efectes d'adjudicació, amb la finalitat de garantir la independència entre les funcions d'auditoria i les funcions de consultoria financera i pressupostària.

2. Objecte del contracte o necessitat a cobrir,.



**Generalitat
de Catalunya**



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

LOT 1 – Auditoria financera

Contractació del servei d'auditoria externa financera dels comptes anuals formulats del CAT112 corresponents a l'exercici 2026, amb emissió de l'informe d'auditoria financera requerit per la normativa aplicable, d'acord amb les NIA-ES-SP, les directrius de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya i la resta de normativa que resulti aplicable.

El servei inclou la planificació dels treballs, la revisió de la documentació econòmica, comptable i pressupostària necessària, la realització de les proves d'auditoria que corresponguin i l'emissió de l'informe d'auditoria, sense que l'empresa auditora assumeixi la responsabilitat de formulació dels comptes anuals, que correspon al CAT112.

LOT 2 – Consultoria financera i pressupostària

Contractació d'un servei de consultoria financera, comptable i pressupostària, configurat com un suport tècnic especialitzat, puntual, acotat i instrumental a l'activitat ordinària de l'equip de gestió econòmica del CAT112.

Aquest servei té per finalitat donar suport al tancament comptable i pressupostari de l'exercici 2026, a la preparació dels comptes anuals, a la revisió de determinada documentació econòmica i pressupostària de suport i a la resolució de consultes tècniques concretes que puguin sorgir durant la vigència del contracte.

La prestació del lot 2 no substitueix les funcions pròpies del CAT112 ni comporta la delegació de responsabilitats públiques o de decisió. La formulació dels comptes anuals, la validació de la informació econòmica i pressupostària i l'aprovació interna de la documentació corresponen en tot cas als òrgans i unitats competents del CAT112.

Aquest servei no inclou actuacions pròpies d'auditoria, revisió independent, emissió d'opinió professional d'auditoria ni cap actuació reservada al lot 1.

3. Descripció dels serveis per lots.

LOT 1 – Auditoria financera

El servei d'auditoria externa financera inclou la realització de l'auditoria financera dels comptes anuals formulats pel CAT112 corresponents a l'exercici 2026, així com l'elaboració i emissió de l'informe d'auditoria financera corresponent, d'acord amb la normativa aplicable, les NIA-ES-SP (Normes Internacionals d'Auditoria adaptades al Sector Públic Espanyol) i les directrius de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya que resultin aplicables.

El servei comprèn, com a mínim, les actuacions següents:



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

- a) Planificació dels treballs d'auditoria.
- b) Sol·licitud i revisió de la documentació econòmica, comptable, pressupostària i patrimonial necessària.
- c) Revisió dels comptes anuals formulats pel CAT112.
- d) Realització de les proves d'auditoria que corresponguin.
- e) Contrast de les conclusions amb el CAT112.
- f) Emissió de l'informe d'auditoria financera dels comptes anuals de l'exercici 2026.
- g) Si escau, emissió de carta de recomanacions o informe d'observacions derivades dels treballs d'auditoria.

L'informe d'auditoria financera haurà de reflectir el grau de fidelitat de la documentació econòmica, patrimonial i financera, i haurà de pronunciar-se, en els termes que corresponguin d'acord amb la normativa aplicable, sobre:

El servei d'auditoria externa financera inclou:

- a) Si els comptes anuals es presenten adequadament d'acord amb la normativa comptable i pressupostària aplicable.
- b) La informació econòmica, financera i patrimonial incorporada als comptes anuals.
- c) La liquidació pressupostària i la seva coherència amb la informació comptable.
- d) Les possibles observacions, recomanacions o suggeriments derivats dels treballs realitzats.

L'empresa adjudicatària del lot 1 no assumirà en cap cas la responsabilitat de formulació, elaboració o aprovació dels comptes anuals, que correspon al CAT112.

L'oferta que presenti l'empresa licitadora haurà d'abastar la totalitat de les activitats especificades en aquest plec, incloent-hi, si escau, les taxes, segells o despeses professionals necessàries per a l'emissió vàlida de l'informe d'auditoria.

LOT 2 – Consultoria financera i pressupostària

El servei de consultoria comprèn un suport tècnic especialitzat, puntual, acotat i instrumental en matèria financera, comptable i pressupostària, complementari a les funcions pròpies de l'equip de gestió econòmica del CAT112.

El servei comprèn, principalment, les àrees de treball següents:

- a) Suport tècnic en la revisió de la comptabilitat financera prèvia al tancament de l'exercici 2026, amb l'objectiu de contribuir a la correcta aplicació del Pla General de Comptabilitat Pública, a la coherència dels assentaments i a la seva adequació a la normativa vigent.



**Generalitat
de Catalunya**



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

b) Suport tècnic en la liquidació del pressupost de l'exercici 2026, amb especial atenció a l'anàlisi dels capítols més rellevants, la correcta imputació de despeses i ingressos i la seva coherència amb els criteris aplicables.

c) Suport en la revisió del registre extracomptable d'amortitzacions, amb l'objectiu de contribuir a la correcta actualització dels valors comptables dels actius, la coherència amb els criteris d'amortització aplicables i la traçabilitat dins el sistema d'informació comptable.

d) Assessorament tècnic puntual en matèria de comptabilitat i pressupostos, mitjançant una bossa d'hores destinada a la resolució de consultes concretes que puguin sorgir durant la vigència del contracte.

e) Suport en la preparació dels comptes anuals de l'exercici 2026, incloent-hi la revisió tècnica de la coherència interna dels estats financers i de la seva relació amb la informació pressupostària.

f) Suport en la preparació de la documentació econòmica, comptable i pressupostària que hagi de ser facilitada a l'auditor extern.

La prestació del lot 2 no substitueix les funcions pròpies del CAT112 ni comporta la delegació de responsabilitats públiques o de decisió. La formulació, validació i aprovació de la informació econòmica, comptable i pressupostària correspon en tot cas als òrgans i unitats competents del CAT112.

Aquest servei no inclou actuacions pròpies d'auditoria, revisió independent, emissió d'opinió professional d'auditoria ni cap actuació reservada al lot 1.

El servei s'estructura en una bossa màxima de 150 hores, distribuïdes inicialment de la manera següent:

Fase	Hores	Període
Fase 1 – Consultes i suport tècnic puntual	50 hores	Juny – Desembre 2026
Fase 2 – Suport al tancament, en l'elaboració de comptes anuals i preparació documentació per auditoria	100 hores	Gener – Maig 2027
TOTAL BOSSA	150 hores	



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

La distribució d'hores per fases té caràcter estimatiu i respon a la previsió de càrrega de treball del calendari comptable i pressupostari. El servei podrà ser requerit pel CAT112 en qualsevol moment dins la vigència del contracte, en funció de les necessitats efectives. Només es podran facturar les hores efectivament prestades, justificades i validades pel responsable del contracte, sense que es pugui superar el màxim de 150 hores.

El servei es podrà prestar de forma presencial o telemàtica, segons les necessitats del CAT112 i la naturalesa de les actuacions. Els desplaçaments estaran inclosos a l'oferta econòmica. En cas d'absència, indisponibilitat o substitució necessària del personal assignat, l'empresa es compromet a informar el CAT112 i a substituir-lo de forma immediata per assegurar la continuïtat de la prestació.

4. Requeriments tècnics generals obligatoris de la prestació

4.1 Normativa vigent d'obligat compliment

L'execució de les prestacions objecte del contracte s'haurà d'ajustar a la normativa que resulti aplicable en cada moment i, en particular, a la següent:

- Decret legislatiu 2/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 4/1985, de 29 de març, de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana.
- Llei 9/2007, de 30 de juliol, del Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya.
- Instrucció 1/2020, de control financer, aprovada per resolució de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya de 15 de gener de 2020, en allò que resulti aplicable.
- Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'auditoria de comptes, en allò que resulti aplicable al LOT 1.
- Normes Internacionals d'Auditoria adaptades al Sector Públic Espanyol (NIA-ES-SP), en allò que resulti aplicable al LOT 1.
- Pla General de Comptabilitat Pública que resulti aplicable al CAT112.
- Normativa pressupostària i comptable aplicable al sector públic de la Generalitat de Catalunya.
- Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya vigent en cada exercici.
- Qualsevol altra norma, instrucció o directriu de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya que resulti aplicable a les prestacions objecte del contracte.

4.2. Descripció de mitjans personals



**Generalitat
de Catalunya**



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans personals, tècnics i materials necessaris per garantir la correcta execució de les prestacions objecte del lot adjudicat. Els mitjans personals mínims exigits s'estableixen de manera diferenciada per a cada lot, atenent a la naturalesa, complexitat i abast de les prestacions.

LOT 1 – Auditoria financera

Per al LOT 1 — Auditoria financera, l'equip mínim adscrit a l'execució del contracte haurà d'incloure els perfils següents:

- Perfil 1 — Soci/a o gerent responsable de l'auditoria: Experiència mínima de 8 anys en treballs d'auditoria financera. Haurà d'estar inscrit/a al Registre Oficial d'Auditors de Comptes (ROAC), o disposar de l'habilitació professional equivalent que resulti exigible d'acord amb la normativa aplicable.
- Perfil 2 — Cap d'equip: Experiència mínima de 8 anys en treballs d'auditoria financera, comptabilitat pública, control financer o àmbits equivalents relacionats amb l'objecte del contracte.
- Perfil 3 — Sènior o tècnic/a de suport: Experiència mínima de 5 anys en treballs d'auditoria, comptabilitat, control financer o suport tècnic en matèria econòmica, financera o pressupostària.

Les persones adscrites al LOT 1 hauran de disposar de titulació adequada a les funcions a desenvolupar, preferentment en Economia, Administració i Direcció d'Empreses, Ciències Empresarials, Comptabilitat, Auditoria, Dret o titulacions equivalents relacionades amb l'objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment la independència professional de l'equip auditor respecte del CAT112 i respecte de les tasques de consultoria financera i pressupostària objecte del LOT 2.

LOT 2 – Consultoria financera

Per al LOT 2 — Consultoria financera i pressupostària, l'equip mínim adscrit a l'execució del contracte haurà d'incloure els perfils següents:

- Perfil 1 — Consultor/a responsable o cap d'equip: Experiència mínima de 5 anys en matèria financera, comptable o pressupostària, preferentment en entitats del sector públic o en entitats subjectes a normativa comptable pública o pressupostària.
- Perfil 2 — Consultor/a de suport: Experiència mínima de 3 anys en matèria comptable, financera o pressupostària, preferentment vinculada a comptabilitat pública o gestió econòmica del sector públic.

Les persones adscrites al LOT 2 hauran de disposar de titulació adequada a les funcions a desenvolupar, preferentment en Economia, Administració i Direcció d'Empreses,



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

Ciències Empresarials, Comptabilitat, Auditoria, Dret, Gestió Pública o titulacions equivalents relacionades amb l'objecte del contracte.

La prestació del LOT 2 tindrà caràcter de suport tècnic puntual, acotat i instrumental, i no inclourà en cap cas actuacions pròpies d'auditoria, revisió independent, emissió d'opinió professional d'auditoria ni cap actuació reservada al LOT 1.

Requisits comuns als dos lots

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir durant tota l'execució del contracte l'equip compromès.

Qualsevol substitució de les persones adscrites haurà de ser comunicada prèviament al CAT112 i autoritzada pel responsable del contracte. La persona substituïda haurà de complir requisits equivalents als de la persona substituïda quant a titulació, experiència, habilitació professional i adequació a les funcions encomanades.

L'adscripció dels mitjans personals compromesos tindrà la consideració d'obligació essencial del contracte, en els termes previstos al PCAP.

5. Formes de seguiment i control de l'execució de les condicions

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte, que actuarà com a interlocutora directa amb l'empresa adjudicatària de cada lot per tractar totes les qüestions relacionades amb el desenvolupament de les tasques previstes en aquest plec.

Per la seva part, l'empresa adjudicatària de cada lot haurà de designar una persona responsable de la gestió del contracte, que garantirà la qualitat de la prestació, la coordinació de l'equip adscrit i la comunicació fluida amb la persona responsable designada pel CAT112.

Ambdues persones responsables es reuniran amb la periodicitat que requereixi l'execució del servei. La freqüència de les reunions s'adaptarà a les necessitats del contracte i es podran convocar a petició de qualsevol de les parts.

– LOT 1 – Auditoria financera:

Per al LOT 1, el seguiment es durà a terme durant el període d'execució efectiva dels treballs d'auditoria, especialment entre l'1 de febrer de 2027 i el 10 de maig de 2027, sens perjudici de les actuacions preparatòries o de coordinació que puguin resultar necessàries.

Es podran celebrar reunions de seguiment, presencials o telemàtiques, amb la periodicitat necessària per garantir la correcta execució del servei. Aquestes reunions tindran per objecte, entre d'altres:

a) Revisar la planificació dels treballs d'auditoria.



**Generalitat
de Catalunya**



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

- b) Fer seguiment de la documentació sol·licitada i pendent de lliurament.
 - c) Analitzar les incidències detectades durant l'execució dels treballs.
 - d) Fer seguiment de l'estat de les proves d'auditoria.
 - e) Contrastar, si escau, les conclusions preliminars.
 - f) Garantir el compliment del termini màxim de lliurament de l'informe d'auditoria.
- LOT 2 – Consultoria financera:
- Per al LOT 2, el seguiment es durà a terme durant tota la vigència inicial del contracte, de l'1 de juny de 2026 al 30 de maig de 2027, amb especial intensitat prevista entre l'1 de gener i el 31 de març de 2027, coincidint amb el període de preparació, elaboració i formulació dels comptes anuals.
- L'empresa adjudicatària haurà de portar un control actualitzat de la bossa d'hores, en què constin com a mínim:
- a) Data de prestació del servei.
 - b) Persona o perfil professional que ha prestat el servei.
 - c) Descripció de la tasca realitzada.
 - d) Nombre d'hores imputades.
 - e) Documentació o evidència justificativa, si escau.
 - f) Saldo d'hores restant de la bossa.

Aquest control haurà d'acompanyar les factures corresponents i serà revisat i validat pel responsable del contracte abans de conformar la factura.

L'objectiu del seguiment és supervisar l'estat d'execució del contracte, garantir la qualitat de la prestació, validar les hores efectivament executades, resoldre incidències i assegurar el compliment dels requisits establerts en aquest plec.

6. Documentació tècnica a aportar per les empreses licitadores

Amb la mera presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec. Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts podrà quedar exclosa de la licitació, en els termes previstos al PCAP.

Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació tècnica que s'indiqui al PCAP i, com a mínim, una declaració responsable relativa al compliment dels requeriments tècnics establerts en aquest plec i a l'adscripció dels mitjans personals necessaris per a l'execució del lot o lots als quals presentin oferta.

La documentació tècnica tindrà per finalitat verificar que l'empresa licitadora assumeix



**Generalitat
de Catalunya**



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

els requeriments tècnics mínims de la prestació i que disposa, o es compromet a disposar, dels mitjans personals i professionals necessaris per executar correctament el contracte.

Per a ambdós lots, les empreses licitadores hauran d'aportar o declarar, segons el moment procedimental que estableixi el PCAP:

- a) Relació de l'equip de treball proposat per a l'execució del lot corresponent, amb indicació dels perfils professionals, funcions principals i grau d'implicació previst.
- b) Declaració responsable conforme les persones adscrites disposen de la titulació, experiència i qualificació adequades a les funcions que hauran de desenvolupar.
- c) Compromís d'adscripció efectiva dels mitjans personals proposats durant l'execució del contracte.
- d) Compromís de mantenir la confidencialitat de la informació a què es tingui accés durant l'execució del contracte.
- e) Compromís de comunicar qualsevol situació de conflicte d'interès real, potencial o aparent que pugui afectar l'execució del contracte.

Per al LOT 1 — Auditoria financera, l'empresa licitadora haurà d'aportar o declarar:

- a) Identificació del/de la professional responsable de l'auditoria.
- b) Declaració responsable relativa a la inscripció al Registre Oficial d'Auditors de Comptes (ROAC) del/de la professional responsable, o de l'habilitació professional equivalent que resulti exigible.
- c) Compromís de mantenir la independència professional durant tota l'execució del contracte.
- d) Compromís d'executar l'auditoria d'acord amb la normativa tècnica aplicable, incloses les NIA-ES-SP, les directrius de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya i la resta de normativa que resulti aplicable.

Per al LOT 2 — Consultoria financera i pressupostària, l'empresa licitadora haurà d'aportar o declarar:



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

- a) Identificació del/de la consultor/a responsable del servei.
- b) Declaració responsable relativa a l'experiència mínima exigida de les persones adscrites.
- c) Compromís de prestar el servei com a suport tècnic puntual, acotat i instrumental a l'equip de gestió econòmica del CAT112.
- d) Compromís que el servei no inclourà actuacions pròpies d'auditoria, revisió independent, emissió d'opinió professional d'auditoria ni cap actuació reservada al LOT 1.

Acreditació documental

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar, quan sigui requerida, la documentació acreditativa de la titulació, experiència, habilitació professional i vinculació laboral, professional o mercantil de les persones adscrites a l'execució del contracte.

Aquesta documentació podrà consistir, entre d'altres, en currículums professionals, titulacions acadèmiques, certificats d'empresa, certificats de bona execució, declaracions responsables o altra documentació acreditativa suficient, en els termes previstos al PCAP.

En el cas del LOT 1, s'haurà d'acreditar la inscripció al ROAC del/de la professional responsable de l'auditoria, quan sigui requerida.

L'experiència addicional que, si escau, sigui objecte de valoració com a criteri d'adjudicació haurà d'acreditar-se en els termes previstos al PCAP.

Signat electrònicament

Carla Tamarit Campos

Directora de Serveis Corporatius



**Generalitat
de Catalunya**