



Generalitat de Catalunya
Departament de Territori, Habitatge
i Transició Ecològica
**Direcció General de Polítiques Ambientals
i Medi Natural**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN
SERVEI PER A LA GESTIÓ I ALIMENTACIÓ DELS BOUS DE L'ILLA DE
VINALLOP PTOP-2027-26**



- 1. Antecedents, finalitat i necessitats administratives a satisfer**
- 2. Objecte**
- 3. Característiques del Servei**
- 4. Documentació a lliurar: memòria final**
- 5. Dimensionament del Servei**
- 6. Forma de pagament**
- 7. Seguiment dels treballs**



1. ANTECEDENTS, FINALITATS I NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER

L'Illa de Vinallop és una illa fluvial del riu Ebre situada al terme municipal de Tortosa i que abasta unes 20 hectàrees de superfície. És un dels espais del complex de zones humides de les Illes de l'Ebre.

En les dècades de 1940-1950, un ramader de la zona va traslladar a l'Illa de Vinallop un ramat de bous per tal que pasturessin. Aquests bous van romandre a l'Illa i s'hi van reproduir. Des de llavors, els descendents d'aquests bous primigenis van sobreviure sense cap intervenció humana.

Però l'augment del nombre d'animals, degut a la falta de control reproductiu, i les característiques de l'Illa, petita i amb poques opcions alimentàries pels bous, va fer que aquests animals, més que sobreviure, malvisquessin en condicions deplorables. A més, en diversos períodes de sequera al llarg dels últims anys, els bous van patir encara més l'escassetat d'aliment a l'illa.

Des del 1995 l'Illa de Vinallop forma part de la Reserva Natural de Fauna Salvatge de les Illes de l'Ebre. En l'actualitat, és un espai natural protegit inclòs al Pla d'Espais d'Interès Natural (PEIN) i a la xarxa europea d'espais protegits Xarxa Natura 2000. En conseqüència, el Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica (en endavant, DTER), a través de la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural (en endavant DGPAMN), és l'autoritat competencialment responsable de la gestió de l'espai. Tanmateix, la indefinició de la colònia de bous és insòlita: no poden ser considerats fauna domestica però tampoc fauna pròpiament salvatge i no tenen ni propietari ni posseïdor.

Tot i la indefinició de la seva classificació com a fauna domèstica o salvatge, en tot cas, aquests animals es troben protegits pel Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals (en endavant, LPA) que estableix en el seu article 2 que "Els animals són éssers vius dotats de sensibilitat física i psíquica, i també de moviment voluntari, els quals han de rebre el tracte que, atenent bàsicament les necessitats etològiques, en procuri el benestar". Afegeix, el mateix article, que "Ningú no ha de provocar sofriments o maltractaments als animals o causar-los estats d'ansietat o por".

A més, a l'art. 5 de la mateixa norma s'estipulen certes prohibicions envers els animals: entre d'altres, "abandonar-los", "mantenir-los en instal·lacions indegudes des del punt de vista higienicosanitari, de benestar i de seguretat de l'animal" i "no facilitar-los l'alimentació suficient".

Finalment, cal indicar que el decret esmentat en el seu article 42 preveu que "Corresponen al departament competent en matèria de medi ambient i als cossos i forces de seguretat la inspecció i la vigilància de les espècies de la fauna salvatge. Aquesta funció s'exerceix en col·laboració amb el departament competent en matèria de protecció dels animals, d'acord amb la normativa sobre sanitat animal".

L'any 2018, el departament competent en matèria de medi ambient va fer les actuacions necessàries per conèixer la situació física dels animals existents en aquell moment, detectar malalties i tractar aquelles que podien ser tractades, esterilitzar els animals per evitar la reproducció descontrolada i eutanasiar aquells amb malalties greus que no



podien ser tractades i que podien ser contagiades a la resta d'animals sans. Així mateix, es van identificar els animals amb cròtals, es va construir un ampli cercat a l'illa per permetre l'accés i poder controlar-los millor, i es va preveure el seu seguiment continuat.

L'any 2019, arran de l'últim episodi de sequera, l'antic Departament de Territori i Sostenibilitat va adquirir el compromís de fer-se càrrec del manteniment dels animals, per garantir-ne el benestar. Atesa la situació d'aquests bous, que no tenen propietari ni posseïdor i que tenen el seu hàbitat en una Reserva Natural, la Generalitat és la responsable de garantir-los unes condicions de vida adequades. En el marc d'aquest compromís es va realitzar un contracte obert (AG-2022-18), la darrera pròrroga del qual el 31 de desembre de 2026. A causa de la propera finalització d'aquest contracte, és imprescindible per a garantir la supervivència i el benestar d'aquests animals la formalització d'un altre contracte de característiques semblants.

Les necessitats administratives a satisfer estan relacionades amb el suport tècnic especialitzat per a la gestió, manteniment, alimentació i tractament sanitari de la colònia de bous braus en llibertat existent a l'illa fluvial de Vinallop, així com en la coordinació dels col·lectius de voluntaris (principalment animalistes i taurins) que hi col·laboren de manera desinteressada i que actuen sota la seva pròpia responsabilitat. Concretament, són les següents:

- a) Alimentació dels 11 bous de l'illa.
- b) Actuacions de gestió sanitària (tractaments sanitaris, anti-paràsits i de sanejament periòdic dels animals).
- c) Vigilància dels animals i del seu benestar.
- d) Manteniment dels cròtals d'identificació dels animals.
- e) Actuacions de reparació i manteniment dels tancats i corralets de maneig.
- f) Eventual recollida de cadàvers mitjançant un gestor autoritzat.

Les actuacions previstes en aquest contracte estan directament alineades i vinculades amb les competències i els objectius de la DGPAMN, codi SINATCAT ACT-006117, i amb l'Objectiu Operatiu d'ESNATURA 4.1.1 - Afavorir les sinergies positives entre les activitats agrícoles, ramaderes i forestals i la conservació del patrimoni natural.

2. OBJECTE

L'objecte del contracte és la realització d'un Servei per a la gestió i alimentació dels bous de l'illa de Vinallop.

3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Les tasques a realitzar en el marc d'aquesta contractació, relacionades amb les necessitats abans descrites, són:

3.1 Tasques relacionades amb l'alimentació dels bous de l'illa

- a) Proveir de menjar als animals.
- b) Fer un seguiment i vigilància periòdics de l'estat dels bous de l'illa, així com de les seves necessitats alimentàries.



- c) Complementar l'alimentació dels animals augmentant el menjar especialment en les èpoques de sequera o falta de recursos.
- d) Participar en les reunions mensuals de coordinació amb el DTER i l'òrgan gestor del Parc Natural del Delta de l'Ebre.

3.2 Tasques relacionades amb la gestió sanitària i el seguiment dels animals

- a) Fer un seguiment individualitzat de l'estat de salut dels animals.
- b) Dur a terme els tractaments sanitaris i de sanejament periòdic dels animals.
- c) Avaluar de manera contínua els tractaments necessaris per a garantir el benestar dels animals.
- d) Mantenir els cròtics d'identificació dels animals, per tal d'assegurar un tractament individualitzat i un inventari clínic històric de cada bou.
- e) Efectuar l'eventual recollida i tractament adequat dels cadàvers mitjançant un gestor autoritzat. Tot i estar en bones condicions d'alimentació i sanitàries, aquest tipus d'animals salvatges tenen un comportament a vegades agressiu, en especial durant les èpoques de zel, fet que pot produir baralles entre els animals i, en ocasions, la mort d'alguns exemplars fruit de les ferides ocasionades per altres exemplars.

3.3. Tasques relacionades amb la coordinació dels col·lectius de voluntaris que participen en la gestió de l'illa

- a) Analitzar l'entorn de l'illa per tal d'acotar els llocs idonis per dipositar el menjar dels bous en funció de l'època de l'any i el comportament dels animals.
- b) Establir un calendari (hores d'entrada i freqüència) i una metodologia consensuada amb els diversos col·lectius que volen participar en la gestió dels animals.
- c) Acompanyar als col·lectius de voluntaris en el moment de les entrades a l'illa.
- d) Avaluar la progressió de les tasques d'aquest bloc d'actuació i concretar propostes de millores a implementar en funció de l'experiència adquirida.

3.4. Tasques relacionades amb la reparació i manteniment dels tancats i corralets de maneig dels bous

- a) Efectuar un seguiment i revisió de les infraestructures de maneig dels animals.
- b) Detectar els desperfectes i realitzar les actuacions de reparació necessàries.
- c) Avaluar la necessitat de dur a terme adequacions en aquestes infraestructures i concretar propostes de millores a implementar.

4. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR: MEMÒRIA FINAL

L'adjudicatari es compromet a lliurar a la DGPAMN una memòria tècnica final en finalitzar el termini de realització dels treballs.



La memòria es lliurarà en format digital i inclourà també tota la documentació generada en el desenvolupament del servei.

El format dels arxius que contingui la memòria ha de ser:

- Microsoft Word o processador de text similar i compatible per a les fitxes i els texts.
- Microsoft Excel o full de càlcul similar i compatible per als gràfics.
- Format JPG, TIFF o similar per a les imatges.
- Formats FLV, AVI, MPG, MPEG, MP4, RM i WMV o similar per als vídeos.

Els arxius han de complir els requisits d'accessibilitat establerts per la Generalitat de Catalunya.

5. DIMENSIONAMENT DEL SERVEI

L'equip bàsic necessari per a dur a terme aquest servei estarà constituït, com a mínim, pels dos perfils següents:

- **Persona de perfil coordinador ramader**

L'empresa o entitat adjudicatària designarà una persona com a responsable del servei de gestió i alimentació, que tindrà les obligacions bàsiques següents:

- Dirigir i organitzar el personal de l'empresa adscrit al servei objecte d'aquest contracte.
- Organitzar i planificar la gestió i alimentació dels bous de l'illa, vetllant per les condicions de benestar animal.
- Gestionar les eventuais retirades de cadàvers segons el protocol legalment establert, fet que inclou tenir contractada una assegurança de recollida de cadàvers.
- Coordinar les entrades d'aliment dels braus per part dels col·lectius i associacions de voluntaris.
- Atendre els requeriments que li formuli el responsable del contracte o les persones en qui aquest delegui i resoldre les qüestions que li siguin plantejades per aquest, dins les tasques establertes a l'apartat 3.
- Organitzar l'execució dels treballs i vetllar perquè es posin en pràctica les instruccions rebudes del responsable del contracte dins les tasques establertes a l'apartat 3.

- **Persona de perfil manso o persona de suport**

L'empresa o entitat adjudicatària assignarà una persona amb perfil de suport a les tasques principals descrites en el punt anterior, que estarà suficientment capacitada i experimentada com per atendre les necessitats que es derivin del desenvolupament de les tasques previstes al contracte.



La persona o persones de perfil manso o persona de suport actuaran a les ordres directes del coordinador/a de l'empresa i estaran suficientment capacitades i experimentades com per a atendre quantitativament i qualitativament totes les necessitats que es derivin del desenvolupament de les tasques previstes al contracte.

Els requisits que hauran de complir aquests mitjans personals seran els establerts a l'apartat G.3 del quadre de característiques del PCAP.

El problema amb els bous i vaques braves és que, pel seu caràcter indòmit i salvatge, el seu maneig és difícil en determinades zones o ambients, en especial si són animals que des del seu naixement han estat en condicions d'absoluta llibertat. És el cas de Vinallop on, d'entre tots els animals, n'hi ha que tenen un caràcter agressiu i jeràrquic, propi d'aquest tipus de bestiar.

És per això que l'equip de treball, tant el coordinador com el manso han de tenir una experiència mínima de tres anys tant en ramaderia com en gestió i maneig de bous braus que s'acreditarà mitjançant una relació de treballs, indicant el títol, el titular dels treballs i la durada.

La dedicació del/de la coordinador/a i de la o de les persones amb perfil manso o de persona de suport, en quant a hores de treball, serà decidida per l'empresa, en funció del desenvolupament de la feina, per tal de complir amb els terminis previstos de finalització dels treballs.

Les comunicacions i relacions que es duguin a terme en el marc del present contracte, ja siguin orals o escrites, telemàtiques o presencials, així com tota la documentació que se'n derivi o es gestioni, s'hauran de realitzar necessàriament i de manera obligatòria en llengua catalana.

6. FORMA DE PAGAMENT

Els pagaments es realitzaran mensualment, contra la presentació de les factures parcials corresponents, un cop realitzats els treballs, i prèvia certificació de la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural.

Les factures indicaran el número d'unitats realitzades a cada mes (l'import de les quals sigui a preus unitaris) i la part proporcional de les tasques realitzades (l'import de les quals és a tant alçat).

Factura mensual = (Número d'unitats mensuals realitzades de tasques a preu unitari x preu unitari ofertat) + (% de tasques realitzades de preu a tant alçat)

7. SEGUIMENT DELS TREBALLS

7.1. Responsable del Contracte

Es designa com a responsable del contracte el/la cap de servei de Fauna i Flora de la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural. El responsable del contracte



designarà una persona tècnica per dur a terme el seguiment dels treballs objecte del contracte.

7.2. Comissió Tècnica

El seguiment dels treballs realitzats per l'adjudicatari serà dut a terme per una Comissió Tècnica formada pel director/a general de Polítiques Ambientals i Medi Natural, el cap del Servei de Fauna i Flora i el tècnic/a encarregat del seguiment directe del contracte, que avaluaran el contingut i la suficiència dels treballs realitzats.

La persona coordinadora del servei per part de l'adjudicatària haurà de fer el seguiment, la supervisió i validació de cadascuna de les tasques. Un cop realitzat aquest control de qualitat, aquests continguts, hauran de ser aprovats per la persona responsable tècnic/a de seguiment del contracte.

Les reunions de seguiment amb el tècnic/a responsable del projecte es realitzaran, mensualment, a la seu de la Secretaria de Transició Ecològica o bé de manera telemàtica, dins l'horari laboral. Aquestes reunions de coordinació, es complementaran amb reunions setmanals en cas que alguna situació sobrevinguda ho requereixi.

L'adjudicatari es compromet a subministrar les dades que li siguin requerides pel Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica en relació a les tasques realitzades en el marc d'aquest contracte.

El director general de Polítiques Ambientals i Medi Natural
Marc Vilahur Chiaraviglio

Signat electrònicament