



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES RELATIU A LA CONCESSIÓ DE SERVEIS PER LA GESTIÓ INTEGRAL DEL CICLE DE TEATRE ESCENA CALELLA

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la gestió cultural integral de l'edició del cicle de teatre Escena Calella 2027, sense possibilitat de pròrroga.

La gestió integral inclou la contractació d'artistes i/o representacions, programació artística i tècnica, organització, gestió i producció integral dels espectacles dins el marc dels respectius esdeveniments, amb assumpció del risc operacional per part de l'empresa concessionària.

L'objecte del contracte inclou les activitats que es detallen a continuació, d'acord amb les condicions i especificacions tècniques que s'estableixen en aquest mateix Plec.

L'Ajuntament de Calella no disposa de recursos humans, ni organitzatius, ni materials, per portar a terme l'objecte del contracte, tenint en compte l'abast i característiques de l'objecte del mateix. Per aquest motiu cal realitzar la contractació d'una empresa externa per dur-lo a terme.

2.- DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà un termini d'execució d'una anualitat per la gestió del cicle Escena Calella.

No es preveuen pròrrogues.

3.- UBICACIÓ DEL CONTRACTE

L'àmbit territorial d'actuació serà la ciutat de Calella, dins els espais indicats en els següents apartats del present Plec.

4.- DIVISIÓ EN LOTS

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, no es considera procedent dividir el contracte en lots, atès que el seu objecte consisteix en la gestió integral d'un únic cicle teatral i les diferents prestacions que el conformen es troben estretament relacionades entre si.

La programació i contractació de les companyies determina directament les necessitats de producció i coordinació tècnica de les representacions, personal, control d'accés, acomodació i atenció al públic, comunicació, venda d'entrades, drets d'autor i la resta de serveis necessaris per al desenvolupament del cicle. En conseqüència, l'execució separada d'aquestes prestacions per diferents contractistes dificultaria la seva coordinació i podria comprometre la coherència artística, tècnica, organitzativa i econòmica de la programació.

Així mateix, la configuració del contracte com a concessió de serveis exigeix que una única empresa concessionària assumeixi la gestió global del cicle i el risc operacional derivat de la seva explotació incloent-hi tant els ingressos procedents de la venda d'entrades com els costos necessaris per a la seva organització i execució.



Per aquests motius, es considera que la divisió en lots dificultaria la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic, organitzatiu i econòmic.

5.- CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES - DESCRIPCIÓ ESPECÍFICA CICLE TEATRAL ESCENA CALELLA

L'execució objecte del contracte comporta la realització i el desenvolupament d'una sèrie de tasques diferenciades, però totalment complementàries, les quals, en el seu conjunt, han de garantir en tot moment el bon funcionament i la viabilitat del cicle teatral Escena Calella, així com que es donin les condicions òptimes per al desenvolupament dels diferents espectacles programats. Els espectacles per la temporada 2027 es programaran pels mesos de gener a maig de 2027, els dissabtes i/o diumenges, en sessions de tarda-vespre.

La proposta haurà d'incloure, com a mínim, 5 obres per a públic adult i 5 obres per a públic familiar, tenint en compte el següent calendari:

- Gener 2027: mínim 2 obres, de les quals 1 per a públic familiar.
- Febrer 2027: mínim 1 obra.
- Març 2027: mínim 1 obra, preferentment per a públic familiar.
- Abril 2027: mínim 3 obres, de les quals 2 per a públic adult.
- Maig 2027: mínim 3 obres, de les quals 2 per a públic adult i 1 de circ.

La prestació haurà de contemplar l'execució de les tasques següents:

- La fixació de les línies artístiques de direcció, producció i gestió del Cicle, sota les directrius fixades per l'Àrea d'Activitat Cultural i dins del marc pressupostari d'aquesta.
- El disseny del projecte artístic del Cicle, que ha de seguir en la línia de les anteriors edicions, de manera que es mantingui i potenciï aquest com un referent de qualitat artística, no només respecte la ciutat de Calella sinó arreu del territori.
- Vetllar perquè la programació artística sigui de qualitat i dirigida al major ventall de públic possible, que haurà d'incloure actuacions professionals d'àmbit local i autonòmic dins de la línia artística marcada, així com la seva execució en el marc pressupostari de l'Àrea d'Activitat Cultural.
- L'elaboració i gestió d'un pla de patrocinis privats del Cicle.
- La materialització del programa artístic del Cicle.
- La contractació, direcció i coordinació de l'equip de treball necessari (actors i companyies teatrals, tècnics, personal de sala, logística).

Aquest contracte inclou un conjunt de serveis essencials per garantir la qualitat, coherència i execució efectiva del Cicle. S'estructura en cinc blocs principals: direcció artística i programació teatral, contractació artística, producció tècnica, coordinació general i gestió d'ingressos.

5.1.- Direcció artística i programació

La direcció artística i la programació del Cicle és la peça clau que dona sentit i identitat a l'Escena Calella. Aquest servei inclou:

- **Disseny de la línia artística** coherent amb els valors i el públic objectiu de l'esdeveniment per tal de garantir una proposta amb personalitat pròpia.
- **Selecció d'artistes** en funció de criteris de qualitat artística, interès del públic i coherència global. La concessionària haurà de garantir la viabilitat tècnica i pressupostària de les propostes.
- **Diversitat temàtica** amb una programació que combini gèneres diversos per arribar a públics amplis i fomentar la pluralitat cultural.
- **Paritat de gènere i representativitat territorial:** la selecció d'artistes haurà de fomentar la igualtat de gènere i incloure artistes locals, contribuint al desenvolupament cultural de proximitat.
- **Coordinació artística amb l'Ajuntament**, es requereix una comunicació fluida i capacitat d'adaptació per consensuar la programació final, garantint la integració de l'esdeveniment en la política cultural municipal.

La programació podrà incloure espectacles incorporats al catàleg de Programa.Cat o a altres programes públics de suport. L'Ajuntament de Calella comunicarà al Programa.Cat les dades de l'empresa concessionària per tal que li facilitin les claus d'accés per a la contractació dels espectacles. En aquests casos, l'empresa concessionària haurà de facilitar a l'Ajuntament la documentació necessària per justificar els ajuts corresponents.

5.2.- Contractació artística

És responsabilitat de l'empresa concessionària la contractació artística necessària per al desenvolupament del Cicle, que ha d'incloure **un mínim de 10** espectacles, 5 per a públic adult i 5 per a públic familiar. Totes les representacions han de ser en llengua catalana.

Les representacions per a públic adult han de comptar amb companyies o intèrprets amb una trajectòria professional acreditada dins del circuit teatral català.

La concessionària es farà càrrec de la contractació, pagament i gestió de les necessitats dels artistes i espectacles programats, així com la seva viabilitat artística, tècnica i econòmica.

S'entendrà per espectacle l'execució o representació en directe d'arts escèniques (teatre, dansa i circ), realitzada en una data determinada i en un mateix recinte, per a l'accés del qual es cobri un preu d'entrada específic, amb independència del nombre d'artistes que intervinguin.

La programació haurà de ser diversa i equilibrada, mantenir la qualitat artística de les darreres edicions del Cicle i adequar-se a les característiques tècniques i d'aforament de la Sala Mozart i a la Sala Polivalent de la Fàbrica Llobet-Guri de Calella.

5.3.- Producció tècnica del Cicle



L'empresa concessionària haurà de gestionar totes les tasques de producció que es detallen tot seguit. Les haurà de realitzar mitjançant la seva pròpia organització o a través de les contractacions que consideri oportunes, essent de la seva plena responsabilitat el compliment de quants aspectes legals se'n derivin.

La producció ha de donar les màximes garanties per al desenvolupament d'un cicle teatral de qualitat, amb un equipament tècnic i professionals que donin la màxima solvència tècnica i professional.

A) Obres i assistència tècnica

La concessionària es farà càrrec de la preparació, producció, control i seguiment de totes les representacions que es programin.

La concessionària haurà de realitzar sota el seu càrrec, com a mínim, les següents tasques:

- L'adequació de/dels l'espai/s.
- La seguretat del recinte on es desenvolupin els espectacles i de l'entrada de/dels l'espai/s.
- La senyalització de/dels l'espai/s.
- Els controls d'accessos de públic i aparcaments de vehicles d'artistes.
- Atenció i rebuda de premsa i convidats.
- Disseny, direcció i planificació d'assajos i proves de so i il·luminació.
- Adequació i adaptació de les diferents fitxes tècniques o riders dels artistes amb els equipaments corresponents.
- Contractació dels equips de so i il·luminació, projecció, riders i totes les necessitats tècniques que es derivin de cada espectacle per a la seva execució.
- Muntatge i desmuntatge de tot el material necessari per a l'execució de la representació i que no formi part de l'espai.
- Serveis de càtering requerits tant per als artistes, així com totes les dietes i allotjaments dels mateixos i també de tot el personal tècnic i auxiliar, durant la celebració de la representació.
- Serveis tècnics, de projecció, il·luminació i so, i tots els necessaris per les representacions i que no estiguin disponibles en cada espai.
- Lloguer de tot el material de producció necessari per dotar l'espai de les necessitats.
- Rebuda d'artistes i personal tècnic.
- Neteja dels espais un cop finalitzat cada espectacle.

B) Comunicació i Difusió

La concessionària haurà de realitzar sota el seu càrrec, com a mínim, les següents tasques:

- Creació de la web, newsletters, fulletons, díptics, tríptics, flyers, xarxes socials, etc.
- Gestió i promoció del carnet Club Escena Calella entre els socis i captació de nous públics.



- Gestió, manipulació i disseny de la imatge del Cicle, d'acord amb les directrius establertes de mutu acord amb l'Ajuntament.
- Edició, maquetació, impressió i distribució de tots els elements de difusió del Cicle.
- Contractació, seguiment i valoració d'altres elements de difusió del Cicle, com anuncis de premsa, falques de ràdio, spots televisius, etc.
- Subministrament de tot el material necessari per la correcta cobertura informativa dels mitjans, tal com vídeos, textos, webs, etc.
- Producció i distribució de les acreditacions del Cicle, tant per artistes com per premsa i convidats.
- Promoció i distribució de la programació i imatge del Cicle tant per la ciutat de Calella, com per arreu on es consideri rellevant, incloent tots els recursos humans i el transport necessari.

5.4.- Coordinació general

L'empresa concessionària haurà de garantir la fluïdesa del conjunt del projecte i la col·laboració efectiva amb l'Ajuntament, inclou:

- **Coordinació amb l'Àrea d'Activitat Cultural**, assegurant una interlocució directa i contínua abans, durant i després del Cicle.
- **Assistència a reunions de seguiment i treball**, per a la presa de decisions conjuntes, resolució d'incidències i avaluació de l'evolució del projecte.
- **Informe final d'execució i memòria de resultats**, incloent una valoració del desenvolupament del Cicle, estadístiques de públic, valoració artística i tècnica, propostes de millora i retorn social o mediàtic.

5.5.- Gestió dels Ingressos

L'empresa concessionària haurà de realitzar la previsió dels seus comptes econòmics, incloent els ingressos, de conformitat amb el programa del Cicle teatral que s'hagi presentat, per la qual cosa tindrà les següents obligacions:

- **Venda d'entrades:** La concessionària es farà càrrec de la gestió i sistema de venda d'entrades, i s'haurà de fer càrrec íntegrament de les despeses que es derivin de la venda d'entrades, així com del pagament dels drets d'autor.
- **Patrocinis i mecenatge:** La concessionària podrà cercar i donar la cobertura necessària a tots els patrocinis o mecenatges obtinguts, i fer-se càrrec de les obligacions assumides amb els mateixos. Els patrocinis hauran de complir la normativa sectorial aplicable, ser compatibles amb la naturalesa de l'activitat i estar permesos en els espais municipals on es desenvolupi. L'empresa haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament els convenis o acords que tingui previst realitzar abans de la seva signatura.
- **Subvencions:** La concessionària podrà sol·licitar i tramitar les subvencions convocades per altres ens públics a les quals es pugui acollir la celebració del cicle teatral, i complir totes les obligacions que es derivin de les subvencions concedides.



- **Altres ingressos:** La concessionària podrà gestionar qualsevol altre ingrés relacionat amb la gestió del cicle teatral.
- En aquest sentit, l'empresa concessionària assumirà íntegrament la gestió del sistema de venda d'entrades, tant en modalitat electrònica com, si escau, presencial, així com totes les despeses, comissions i obligacions derivades d'aquesta gestió.

Correspondrà a l'empresa concessionària determinar lliurement els preus de les entrades, així com establir, si ho considera convenient, diferents modalitats tarifàries, abonaments, descomptes, promocions o tarifes diferenciades en funció dels espectacles, del públic destinatari, de la ubicació, de la demanda prevista o de qualsevol altre criteri comercial vinculat a l'explotació del Cicle teatral.

Els preus comunicats al públic hauran d'indicar clarament si inclouen les despeses o comissions de gestió i hauran de complir la normativa aplicable en matèria de protecció de les persones consumidores i usuàries.

Els preus mitjans i les previsions d'ingressos procedents de la venda d'entrades continguts en l'estudi de viabilitat econòmic tenen caràcter exclusivament estimatiu i s'han utilitzat únicament per analitzar la viabilitat de la concessió. Aquestes previsions no constitueixen tarifes obligatòries ni garanteixen a l'empresa concessionària l'obtenció d'un determinat nivell d'ingressos.

Tots els ingressos procedents de la venda d'entrades correspondran a l'empresa concessionària i s'integraran en la comptabilitat diferenciada de la concessió. L'empresa concessionària assumirà íntegrament el risc derivat de la demanda efectiva, de l'assistència de públic i de les decisions adoptades en matèria de preus, sense que les diferències respecte de les previsions de l'estudi de viabilitat generin dret a indemnització, compensació o restabliment de l'equilibri econòmic del contracte.

Després de cada obra teatral, l'empresa concessionària facilitarà al responsable del contracte informació sobre el nombre d'entrades posades a la venda i venudes, les diferents modalitats tarifàries aplicades, les invitacions o acreditacions emeses, la recaptació obtinguda i el percentatge d'ocupació.

Durada i calendari del contracte

El contracte tindrà un termini d'execució per l'edició de l'Escena Calella 2027, que se celebrarà durant els mesos de gener a maig de 2027, sense possibilitat de pròrrogues.

El cicle estarà integrat per un mínim de 10 espectacles, que es celebraran els dissabtes i/o diumenges en horari de tarda o vespre. La proposta de programació presentada per l'empresa concessionària haurà d'indicar les dates, els horaris i els espectacles proposats, i la programació definitiva requerirà la conformitat prèvia de l'Ajuntament.

Qualsevol modificació posterior de les dates, horaris, companyies o espectacles requerirà la conformitat del responsable del contracte i haurà de mantenir les condicions de qualitat i programació que hagin estat aprovades inicialment.

Ubicació

El cicle teatral Escena Calella es desenvoluparà principalment a la **Sala Mozart de Calella**, equipament cultural de referència del municipi que disposa de les condicions tècniques, funcionals i d'aforament adequades per a l'organització de representacions teatrals.



Excepcionalment, les obres a representar dels mesos de gener, febrer i març es duran a terme a la **Sala Polivalent de la Fàbrica Llobet-Guri de Calella**, motiu pel qual s'hauran d'adaptar a l'espai i a les condicions de la sala. Aquest espai no disposa d'equipament tècnic propi, i correspondrà a l'empresa concessionària fer-se càrrec del material tècnic necessari per les representacions.

L'Ajuntament posarà la Sala Mozart i la Sala Polivalent de la Fàbrica Llobet-Guri a disposició del concessionari per al desenvolupament de l'activitat objecte de la concessió, incloent els espais necessaris per a la celebració de les representacions i l'accés del públic.

La Sala Mozart disposa de determinats elements i equipaments tècnics propis que podran ser utilitzats per l'empresa concessionària durant l'execució del contracte, sempre que siguin adequats i compatibles amb les necessitats tècniques de les representacions programades.

Correspondrà a l'empresa concessionària comprovar l'adequació dels elements disponibles a les fitxes tècniques o riders de les companyies i aportar, al seu càrrec, tots els equips, materials, infraestructures i elements auxiliars addicionals que siguin necessaris per a la correcta execució de cada representació i que no estiguin disponibles a la Sala Mozart.

La manca de disponibilitat o la incompatibilitat dels elements existents amb les necessitats específiques d'una representació no generarà cap dret a compensació econòmica addicional, atès que correspon a l'empresa concessionària garantir la viabilitat tècnica de la programació proposada

6.- SUSPENSIÓ, CANCEL·LACIÓ I REPROGRAMACIÓ DELS ESPECTACLES

Quan una circumstància impedeixi la celebració d'una representació en la data, horari o ubicació previstos, l'empresa concessionària haurà de comunicar-ho immediatament al responsable del contracte i adoptar totes les mesures raonablement necessàries per minimitzar-ne les conseqüències.

Sempre que sigui tècnicament i artísticament possible, es prioritzarà el canvi d'ubicació o la reprogramació de l'activitat afectada dins del període d'execució de l'edició corresponent del cicle Escena Calella.

La reprogramació requerirà la conformitat prèvia de l'Ajuntament i no podrà comportar cap reducció de les condicions de qualitat exigides ni cap despesa addicional per a l'Ajuntament, llevat que aquesta derivi d'una decisió municipal o d'una modificació contractual acordada de conformitat amb la legislació aplicable.

La cancel·lació, renúncia o incompareixença d'un artista o grup teatral serà assumida íntegrament per l'empresa concessionària, que haurà de substituir l'actuació afectada per una altra de característiques i qualitat artística equivalents o superiors, amb la conformitat prèvia del responsable del contracte i, sempre que sigui possible, en la mateixa data i espai; subsidiàriament, se'n podrà autoritzar la reprogramació dins del període d'execució corresponent. Aquesta circumstància no podrà comportar cap cost addicional per a l'Ajuntament, ni donarà dret a incrementar l'aportació econòmica municipal o a restablir l'equilibri econòmic de la concessió, i haurà d'estar coberta per l'assegurança de cancel·lació contractada per l'empresa concessionària.

Quan la cancel·lació sigui imputable a l'empresa concessionària per una causa inclosa en el seu àmbit de responsabilitat, no es meritara la part de l'aportació econòmica municipal corresponent a l'actuació cancel·lada i l'empresa haurà de retornar íntegrament els imports abonats per les entrades, incloses les despeses de gestió, i assumir totes les despeses i indemnitzacions derivades, sens perjudici de les penalitats que pugui imposar l'Ajuntament, sense dret a cap compensació, indemnització o restabliment de l'equilibri econòmic de la concessió.



Quan l'Ajuntament acordi la cancel·lació d'una representació per causes no imputables a l'empresa concessionària, es prioritzarà el canvi d'ubicació o la reprogramació de l'activitat i, si això no fos possible, només s'abonarà la part de l'aportació municipal corresponent a les prestacions efectivament executades i acreditades, sens perjudici del tractament que, d'acord amb la LCSP, correspongui a les despeses necessàries, efectivament realitzades i no recuperables, sense que s'indemnitzin automàticament els ingressos previstos ni els beneficis esperats.

En cas de cancel·lació definitiva, l'empresa concessionària gestionarà la devolució íntegra del preu de les entrades, incloses les despeses de gestió, mitjançant el mateix sistema utilitzat per a la venda; en cas de reprogramació, les entrades seran vàlides per a la nova data, sens perjudici del dret de les persones que no hi puguin assistir a sol·licitar-ne la devolució, tot això dins dels terminis establerts per la normativa de defensa de les persones consumidores i usuàries.

L'empresa concessionària comunicarà immediatament qualsevol incidència que pugui comportar la suspensió, cancel·lació o reprogramació d'una activitat i presentarà un informe sobre les causes, les mesures adoptades, les alternatives de substitució o reprogramació, les entrades venudes, els ingressos i despeses compromesos, les devolucions i les cobertures d'assegurança activades; així mateix, abans d'iniciar la venda d'entrades haurà d'acreditar la vigència i l'abast de les assegurances exigides.

7.- CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa concessionària haurà de garantir, durant tot el període d'execució del contracte, una prestació del servei de forma eficient, coordinada i d'acord amb els criteris de qualitat i professionalitat requerits en aquest Plec.

Aquestes condicions tenen caràcter obligatori i complementen les disposicions generals del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP), en especial les relatives a l'execució del contracte i el règim sancionador aplicable. A tal efecte, es detallen les condicions específiques següents:

a) **Experiència del personal:** El personal assignat a l'execució del contracte haurà d'acreditar experiència prèvia en producció d'espectacles teatrals, amb l'objectiu de garantir una execució professional i solvent de totes les tasques.

b) **Compliment normatiu:** Caldrà garantir el compliment de tota la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat i salut laboral, de prevenció de riscos, de seguretat en espectacles públics, així com les normatives municipals relatives a l'ús de l'espai públic, respecte al descans veïnal i a la convivència ciutadana.

c) **Compromís ambiental i de convivència:** El contracte s'haurà d'executar amb criteris de responsabilitat ambiental i respecte pel medi. Igualment, es garantirà el respecte per l'entorn urbà i per les normes de convivència ciutadana, especialment pel que fa a horaris, neteja i control d'emissions acústiques.

d) **Coordinació amb els serveis municipals:** L'empresa concessionària haurà de coordinar-se de manera efectiva amb la Policia Local, els serveis tècnics municipals i qualsevol altre servei que intervingui en l'organització del Cicle teatral. Aquesta coordinació inclourà la participació en reunions de planificació següent prèvies i durant el desenvolupament del Cicle teatral.

e) **Comunicació i seguiment del servei:** Durant l'execució del contracte, caldrà garantir la presència d'una persona responsable de l'empresa concessionària amb disponibilitat immediata i mitjans de comunicació.



operatiu (mòbil). Aquesta persona actuarà com a interlocutora única amb l'Ajuntament i tindrà capacitat per a la presa de decisions i la resolució d'incidències.

f) **Propostes de millora:** L'empresa concessionària podrà presentar propostes de millora relatives a la gestió del Cicle teatral, sense que aquestes impliquin cap despesa ni cost per a l'Ajuntament. Aquestes millores podran ser considerades en la valoració de l'adjudicació del contracte.

g) **Criteris de qualitat mínima del servei:** Durant tota l'execució del contracte, s'hauran de respectar els següents criteris qualitius mínims:

- Qualitat tècnica de les actuacions, assegurant una execució escènica, de so i d'il·luminació d'alt nivell professional.
- Compliment dels horaris i protocols municipals, tant pel que fa a l'inici i finalització de les obres teatrals com al respecte dels plans de seguretat, evacuació i autoritzacions municipals.

8.- OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'EMPRESA CONCESSIONÀRIA

L'empresa concessionària resta obligada al compliment de les obligacions específiques següents:

- Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada execució del contracte d'acord amb el present Plec. Així mateix, haurà de preveure els recursos materials, humans i tècnics necessaris per tal de garantir ampliacions del contracte en supòsits de necessitats sobrevingudes.
- El contracte serà executat a través del perfil professional i dels recursos humans identificats en la proposta presentada. L'empresa concessionària presentarà a la persona responsable del contracte la relació del personal destinat a l'execució del contracte, especificant la seva especialitat tècnica (si s'escau) i altres dades d'interès informatiu.
- L'empresa concessionària disposarà d'una persona de contacte aprovada d'un telèfon mòbil per tal de poder fer el seguiment del contracte en qualsevol moment i per tal d'avisar de qualsevol eventualitat que es pugui presentar.
- Justificar, durant el període d'execució del contracte que el personal assignat pot acreditar la formació on es reflecteixi que està en possessió dels carnets o certificats per poder manipular equips d'autoprotecció (extintors, boques d'incendi equipades i primers auxilis).
- És obligació de l'empresa concessionària indemnitzar l'Ajuntament de Calella respecte dels possibles danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
- Adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a tal efecte.
- L'empresa concessionària ha de garantir l'absoluta confidencialitat sobre la totalitat de les dades informacions obtingudes i generades durant l'execució del present contracte, comproment-se a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat d'executar el contracte.
- L'empresa concessionària nomenarà una única persona interlocutora, en qualitat de coordinador/a tècnic/a, sense cap cost per a l'Ajuntament de Calella, per a tractar tots els temes referents al contracte, notificar incidències de qualsevol tipus i coordinar el personal al seu càrrec. Aquesta



persona interlocutora serà permanentment localitzable mitjançant telèfon mòbil i es podrà desplaçar als recintes on se celebra el Cicle teatral en un termini màxim de mitja hora.

- L'empresa concessionària podrà realitzar propostes de millora per la gestió del Cicle teatral per tal de poder treure el màxim rendiment a la gestió dels recursos materials, tècnics i personals, tot mantenint els estàndards de qualitat requerits en el desenvolupament del contracte.
- L'empresa concessionària haurà d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, observar allò que es disposa en la legislació vigent en cada moment i que és aplicable a l'activitat que duu a terme, i complir totes les disposicions de caràcter laboral amb relació al personal al seu servei, en tots els seus aspectes.
- L'empresa concessionària ha de disposar d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les responsabilitats que puguin tenir en l'execució d'aquest contracte.
- Totes les factures que presenti l'empresa concessionària en relació amb el present contracte hauran d'estar desglossades per conceptes.
- L'empresa concessionària tindrà l'obligació de comunicar directament a la persona responsable del contracte la confirmació de la logística dels serveis i coordinar-se per a un correcte desenvolupament. En cap cas, aquesta comunicació suposarà una variació de la programació del Cicle teatral.
- S'haurà de complir en tot moment el Pla d'Autoprotecció (PAU), la Coordinació d'Activitats Empresariales (CAE) i el Pla de Seguretat i Salut establert per l'organització, així com les instruccions donades en les reunions de coordinació prèvies al Cicle teatral.
- El personal haurà de disposar d'un sistema de comunicació adient (amb telèfons mòbils i de radiocomunicació) per tal de realitzar l'operativa de la gestió del Cicle teatral de manera coordinada.
- Vetllar pel compliment dels contractes signats amb els diferents artistes.
- Qualsevol altra que legalment correspongui i/o es contingui en el present Plec.

9.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament de Calella ha de complir amb les obligacions següents:

- Posar a disposició de l'empresa concessionària els espais indicats en aquest Plec on es desenvoluparà el Cicle teatral.
- Posar a disposició de l'empresa concessionària tota la informació per dur a terme l'execució del contracte amb suficient antelació per al seu correcte funcionament.
- Designar un responsable, qui ha de supervisar l'execució del contracte i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes i vetllar per la correcta execució del contracte.
- Realitzar el seguiment del servei.

10.- MITJANTS PERSONALS



L'empresa concessionària haurà de garantir, en tot moment, la disponibilitat del personal necessari i qualificat, per cobrir les necessitats objecte d'aquest contracte, segons les necessitats, i donar compliment al contracte.

L'empresa designarà una persona com a responsable del contracte amb els deguts coneixements de l'activitat de l'objecte d'aquest contracte i amb poders suficients per a adoptar resolucions en el moment que sigui necessari. Aquesta persona serà la interlocutora vàlida entre la persona responsable del contracte per part de l'Ajuntament de Calella i el personal assignat al servei per part de l'empresa concessionària.

La dotació de personal per executar el contracte serà la que determini l'empresa concessionària de conformitat amb la necessitat per a la prestació òptima del contracte amb total garanties de desenvolupament, d'acord amb la normativa sectorial aplicable, que ha de complir pel que fa als seus coneixements i perfil professional els requisits establerts a continuació i com a mínim serà la següent:

- Responsable de la direcció artística i programació: La persona responsable que assigni l'empresa concessionària per la direcció artística i producció del Cicle teatral ha de disposar d'una experiència mínima de cinc (5) anys demostrables en la gestió i producció d'arts escèniques.
- Personal de suport: L'equip de treball haurà d'estar integrat, com a mínim, del personal següent:
 - Un/a ajudant de producció.
 - Personal responsable dels espais escènics i auxiliars de serveis, en un número no inferior a 5 persones.
 - Personal per a la taquilla del Cicle teatral, en un número no inferior a 2 persones.

El personal tècnic assignat ha de disposar d'una experiència mínima de dos (2) anys demostrables en la realització de les tasques corresponents a la producció tècnica de so i llums d'esdeveniments d'arts escèniques.

El personal auxiliar que presti serveis complementaris ha de disposar d'un coneixement suficient de les llengües catalana i castellana, de manera que assegurin una comunicació fluida amb el públic i la correcta interpretació i aplicació dels procediments, plans i normes.

En tot cas, tot el personal que intervingui en l'execució del contracte dependrà exclusivament de l'empresa concessionària i no tindrà lligam administratiu, laboral o de cap altre tipus amb l'Ajuntament de Calella. Serà obligació de l'empresa concessionària la formació del personal adscrit, en cas necessari.

L'empresa concessionària garantirà la correcta prestació del contracte de forma ininterrompuda. Així, es compromet a cobrir els llocs de treball necessaris pel bon funcionament del contracte en cas d'absències per malaltia, accidents de treball o altres causes anàlogues. Les substitucions necessàries seran a càrrec de l'empresa i s'hauran de cobrir de forma immediata.

L'Ajuntament de Calella es reserva el dret a no acceptar el personal destinat al contracte sense una capacitat suficient o quan es produeixi qualsevol incidència professional relacionada amb la seva actitud o comportament, envers al públic o personal d'organització, que pugui perjudicar la imatge i trajectòria del cicle Escena Calella.

Així mateix, si fos necessària la contractació de personal per a l'execució del servei es prioritzarà la cerca derivació de persones inscrites al Servei Local d'Ocupació (SLO) de l'Ajuntament de Calella, prèvia oferta de treball donada d'alta, registrada i gestionada a través d'aquest servei.



11.- CONTROL I SEGUIMENT

La persona de referència de l'empresa concessionària durant l'execució del contracte tindrà comunicació contínua amb la persona de referència del Cicle teatral sobre el desenvolupament del mateix i les possibles incidències que es puguin produir durant la seva execució.

L'empresa concessionària serà la interlocutora amb els artistes contractats i l'única responsable del compliment dels pactes i acords subscrits als contractes.

Serà competència de la persona responsable del contracte la supervisió de les tasques corresponents a l'empresa concessionària, per tal que s'efectuïn oportunament i de la manera estipulada al contracte. La tasca inspectora tindrà tot el suport que sigui necessari per part de la concessionària, a fi i efecte de poder dur a terme les actuacions i aplicar les mesures preventives i correctores que es determinin per assolir una òptima prestació de les actuacions.

El seguiment es realitzarà de la següent forma:

- La persona responsable del contracte celebrarà una reunió prèvia a l'inici del Cicle teatral amb el coordinador de la direcció artística del Cicle teatral, qui serà designat per l'empresa concessionària per tal de supervisar les actuacions.
- Seguiment per part de la persona responsable del contracte per verificar, coordinar i contrastar la informació amb el coordinador de la direcció artística de l'empresa concessionària.
- Després de cada representació programada, l'empresa concessionària haurà de realitzar i lliurar un informe a la persona responsable de l'Àrea d'Activitat Cultural i encarregada del Cicle teatral amb tota la informació relativa al desenvolupament de l'actuació.

12.- PAGAMENT I FACTURACIÓ

L'aportació econòmica municipal destinada a contribuir a les condicions de qualitat i programació del Cicle teatral es farà proporcionalment a les prestacions efectivament executades i de conformitat amb la proposta del responsable del contracte.

L'import de l'aportació que l'Ajuntament abonarà a l'empresa concessionària s'ha determinat d'acord amb les previsions de l'estudi de viabilitat econòmic de la concessió.

El pagament d'aquesta aportació s'efectuarà contra la presentació de la factura electrònica corresponent per part de l'empresa concessionària, amb la conformitat prèvia del responsable del contracte, que haurà d'acreditar la correcta execució de les prestacions a què es refereixi la factura.

L'import facturat en cada període haurà de correspondre a la part proporcional de l'aportació municipal vinculada a les prestacions efectivament executades i validades. La factura haurà d'identificar el període o fase d'execució i les prestacions a què correspon.

Tanmateix, l'empresa concessionària podrà sol·licitar l'avançament a compte de fins un màxim del 30% de l'aportació municipal, una vegada aprovada per l'Ajuntament la programació definitiva del Cicle.

L'abonament s'efectuarà en els terminis legalment establerts, sempre que la factura sigui correcta i hagi estat degudament conformada.

Aquesta aportació té la consideració de retribució ordinària de la concessió i no constitueix una compensació destinada al restabliment del seu equilibri econòmic. En conseqüència, el seu abonament no



queda condicionat a l'existència de pèrdues, dèficit d'explotació o insuficiència dels ingressos obtinguts per l'empresa concessionària.

13.- PENALITATS PER INCOMPLIMENT

D'acord amb els articles 293 i 264 de la LCSP, l'Ajuntament de Calella podrà imposar penalitats a l'empresa concessionària en cas d'incompliment total o parcial de les obligacions derivades del contracte, de les condicions establertes en aquest Plec o de les instruccions de la persona responsable del contracte.

Les penalitats s'imposaran mitjançant resolució motivada, prèvia audiència a l'empresa concessionària, i seran les següents:

- Incompliment puntual dels horaris, calendaris o terminis de producció o execució si aquest incompliment afecta el bon desenvolupament de l'activitat: penalitat de 300,00 € per representació afectada.
- Absència injustificada del personal mínim exigít: penalitat de 200,00 € per persona i dia d'incompliment.
- Substitució no comunicada del personal adscrit al contracte, sempre que la persona substituïda disposi d'una qualificació equivalent i no es perjudiqui l'execució: penalitat de 300,00 € per incompliment.
- Substitució inadequada del personal qualificat o del personal clau (especialment coordinador/a o tècnics principals): penalitat de 600,00 € per incompliment.
- Deficiències tècniques greus en la producció, especialment de so, llums o escenografia, detectades per la direcció del Cicle teatral o l'Ajuntament: penalitat de 800,00 € per representació afectada.
- Incompliment de la normativa de seguretat, convivència o higiene (per exemple, deixalles no recollides, excés de soroll fora d'horari, falta d'elements de seguretat): penalitat de 1.200,00 € per incidència, i comunicació immediata als serveis corresponents.
- Inassistència o manca de disponibilitat del coordinador designat: penalitat de 400,00 € per jornada d'incompliment.
- Manca de presentació dels informes, liquidacions, dades de venda d'entrades o altra informació exigida en els plecs, després d'haver estat requerida expressament per l'Ajuntament: penalitat de 1.000,00 € per requeriment incomplert.
- Cancel·lació d'una representació o interrupció injustificada de l'explotació per causes imputables a l'empresa concessionària: penalitat de 3.000,00 € per activitat afectada, sens perjudici de la no meritació de l'aportació municipal corresponent.
- Incompliment reiterat de les obligacions contractuals o de les instruccions del responsable del contracte, entenent per reiteració la comissió de tres incompliments prèviament advertits o penalitzats durant una mateixa edició: penalitat de 2.000,00 €.



Aquestes penalitats són compatibles amb l'exigència de responsabilitat civil pels danys i perjudicis causats, i amb la possibilitat de resoldre el contracte si els incompliments són greus o reiterats, d'acord amb el que disposa la LCSP.

Calella, a la data de la signatura electrònica

