



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE
CONCESSIÓ DE SERVEIS PER LA GESTIÓ INTEGRAL DEL CICLE DE TEATRE ESCENA
CALELLA**

–PROCEDIMENT RESTRINGIT–

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

I. DISPOSICIONS GENERALS

- Clàusula 1a. Objecte del contracte
- Clàusula 2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
- Clàusula 3a. Dades econòmiques del contracte i risc operacional
- Clàusula 4a. Termini de durada del contracte
- Clàusula 5a. Règim jurídic del contracte
- Clàusula 6a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- Clàusula 7a. Mitjans de comunicació electrònics
- Clàusula 8a. Aptitud per contractar
- Clàusula 9a. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 10a. Presentació de documentació i de proposicions
- Clàusula 11a. Mesa de contractació i comitè d'experts
- Clàusula 12a. Determinació de la millor oferta
- Clàusula 13a. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
- Clàusula 14a. Garantia definitiva
- Clàusula 15a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
- Clàusula 16a. Adjudicació del contracte
- Clàusula 17a. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 18a. Condicions especials d'execució
- Clàusula 19a. Execució i supervisió del contracte
- Clàusula 20a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
- Clàusula 21a. Persona responsable del contracte
- Clàusula 22a. Resolució d'incidències
- Clàusula 23a. Resolució de dubtes tècnics interpretatius



IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 24a. Prestacions econòmiques

Clàusula 25a. Responsabilitat de l'empresa concessionària

Clàusula 26a. Altres drets i obligacions de l'empresa concessionària

Clàusula 27a. Prerrogatives de l'Administració

Clàusula 28a. Modificació del contracte

Clàusula 29a. Suspensió del contracte

Clàusula 30a. Clàusula ètica

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ I LA SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 31a. Successió i cessió del contracte

Clàusula 32a. Subcontractació

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 33a. Recepció

Clàusula 34a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Clàusula 35a. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Clàusula 36a. Règim de recursos

Clàusula 37a. Arbitratge

Clàusula 38a. Règim d'invalidesa

Clàusula 39a. Jurisdicció competent

ANNEX 1. DEUC

ANNEX 2. SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

ANNEX 3. MODEL OFERTA ECONÒMICA



I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1a. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la gestió integral del cicle teatral Escena Calella mitjançant una concessió de serveis.

La gestió integral comprendrà la direcció i programació artística, la contractació d'artistes i companyies, la producció tècnica, l'organització i coordinació general, la contractació i gestió del personal i dels serveis auxiliars, la comunicació i promoció, la gestió de la venda d'entrades, la captació de patrocinis i altres ingressos, així com la resta de prestacions necessàries per al correcte desenvolupament i explotació de les activitats, d'acord amb les condicions establertes en el Plec de prescripcions tècniques.

L'empresa concessionària assumirà la gestió i explotació de les activitats al seu risc operacional i obtindrà la seva retribució dels ingressos generats per l'explotació, juntament amb l'aportació econòmica municipal prevista en les condicions establertes en els documents contractuals.

Les característiques, prestacions, obligacions, espais, programació mínima i condicions tècniques de la concessió es defineixen detalladament en el Plec de prescripcions tècniques.

Justificació no divisió en lots:

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, no es considera procedent dividir el contracte en lots, atès que el seu objecte consisteix en la gestió integral d'un únic cicle teatral i les diferents prestacions que el conformen es troben estretament relacionades entre si.

La programació i contractació de les companyies determina directament les necessitats de producció i coordinació tècnica de les representacions, personal, control d'accés, acomodació i atenció al públic, comunicació, venda d'entrades, drets d'autor i la resta de serveis necessaris per al desenvolupament del cicle. En conseqüència, l'execució separada d'aquestes prestacions per diferents contractistes dificultaria la seva coordinació i podria comprometre la coherència artística, tècnica, organitzativa i econòmica de la programació.

Així mateix, la configuració del contracte com a concessió de serveis exigeix que una única empresa concessionària assumeixi la gestió global del cicle i el risc operacional derivat de la seva explotació, incloent-hi tant els ingressos procedents de la venda d'entrades com els costos necessaris per a la seva organització i execució.

Per aquests motius, es considera que la divisió en lots dificultaria la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic, organitzatiu i econòmic.

CPV:

Els codis CPV d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell per al qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la



revisió del CPV, són:

- 79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals.

Aquest codi comprèn la prestació principal de gestió, organització, coordinació i producció integral dels esdeveniments culturals objecte de la concessió i està inclòs entre els serveis especials de l'annex IV de la LCSP.

Clàusula 2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

L'Ajuntament de Calella, en exercici de la competència municipal en matèria de promoció de la cultura i equipaments culturals, impulsa el cicle de teatre Escena Calella com a element integrant de la programació cultural del municipi.

El cicle de teatre Escena Calella constitueix l'oferta escènica principal de la ciutat des de fa més de 10 anys, oferint una programació estable d'obres de teatre, dansa i circ durant els caps de setmana, al llarg de la temporada d'hivern-primavera. La seva programació permet facilitar l'accés de la ciutadania a espectacles professionals i mantenir una oferta cultural estable adreçada a diferents tipologies de públic, tant per al públic adult com per al públic familiar.

L'empresa concessionària assumeix íntegrament la gestió artística, tècnica i operativa del cicle, incloent la proposta i contractació de les companyies teatrals, la producció tècnica de les representacions, serveis tècnics necessaris, personal, control d'accés, acomodació i atenció al públic, neteja, assegurances, comunicació, promoció, publicitat, venda d'entrades, drets d'autor i la resta de prestacions necessàries per al correcte desenvolupament de l'activitat.

L'evolució i consolidació del projecte, així com la voluntat municipal de mantenir-ne la continuïtat i les condicions de qualitat artística, fan necessari disposar d'un model de gestió que permeti planificar, coordinar i executar de manera integrada totes les actuacions necessàries per al seu desenvolupament.

La dimensió i les característiques d'aquest projecte requereixen una gestió integral i especialitzada que compregui, entre altres prestacions, la direcció i programació artística, la contractació d'artistes i companyies, la producció tècnica, la coordinació del personal i dels serveis auxiliars, la comunicació i promoció, la gestió de la venda d'entrades, la captació de patrocinis i l'explotació dels ingressos vinculats a les activitats.

La integració d'aquestes prestacions sota una mateixa responsabilitat permet garantir la coherència artística del projecte, una coordinació adequada entre els diferents agents implicats, l'adaptació de la producció a les necessitats de cada espectacle i espai, i una gestió més eficient dels recursos humans, tècnics, materials i econòmics necessaris.

L'Ajuntament no disposa dels mitjans humans, tècnics, materials ni organitzatius suficients per assumir directament i de manera integral aquestes prestacions, que requereixen coneixements especialitzats, capacitat de contractació i coordinació artística, mitjans de producció i una estructura adequada per gestionar-ne l'explotació econòmica.

En conseqüència, resulta necessari acudir a la contractació d'un operador econòmic especialitzat que assumeixi la gestió integral del projecte, així com el risc operacional derivat de la seva explotació, amb



subjecció a les condicions de qualitat, programació i interès públic establertes per l'Ajuntament.

L'objecte i el contingut del contracte resulten idonis, directament vinculats i proporcionals a les necessitats que es pretenen satisfer, atès que permeten integrar sota una única responsabilitat, el conjunt de prestacions artístiques, tècniques, organitzatives i econòmiques necessàries per garantir la correcta execució i continuïtat del cicle Escena Calella.

La naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir, així com la idoneïtat de l'objecte contractual per satisfer-les, es justifiquen de conformitat amb els articles 28 i 116 de la LCSP i amb l'article 73 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Clàusula 3a. Dades econòmiques del contracte i risc operacional

El contracte es configura com una concessió de serveis, en la qual la retribució de l'empresa concessionària estarà constituïda pels ingressos obtinguts de l'explotació econòmica, especialment els procedents de la venda d'entrades, els patrocinis, les col·laboracions i altres ingressos vinculats a les activitats, juntament amb l'aportació econòmica municipal prevista.

Les previsions econòmiques s'han determinat a partir dels informes de viabilitat incorporats a l'expedient, d'acord amb les dades històriques disponibles i les hipòtesis de càlcul utilitzades per analitzar la viabilitat de la concessió.

Les estimacions anuals són les següents:

	Previsió ingressos d'explotació	Previsió despeses d'explotació	Aportació municipal màxima
Escena Calella	35.000,00 €	65.000,00 €	30.000,00 €

Aquestes estimacions tenen caràcter orientatiu i no garanteixen a l'empresa concessionària un determinat nivell d'ingressos, assistència de públic, costos o rendibilitat. L'empresa concessionària assumirà el risc operacional derivat de les variacions que es produeixin respecte de les previsions dels informes de viabilitat.

La concessió s'atorga a risc i ventura de l'empresa concessionària, que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat objecte de la concessió. Tampoc avala els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar l'adjudicatària per finançar les inversions que es prevegin en la proposta.

Les empreses licitadores hauran de presentar, juntament amb l'oferta econòmica, un compte d'ingressos despeses, desglossat en els seus elements constituïts; aquest compte ha de justificar l'equilibri econòmic de la concessió.

Seràn a càrrec de l'empresa concessionària totes les despeses derivades de l'explotació per la gestió integral del cicle teatral, així com, entre d'altres, les despeses de personal, seguretat social, assegurances, qualsevol altra despesa necessària per a la correcta execució del contracte.



L'empresa concessionària està obligada a facilitar a l'Ajuntament un sistema àgil i fidedigne d'informació sobre la gestió del cicle teatral.

- Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és l'import establert com el límit màxim de despesa que pot comprometre l'Ajuntament durant el període del contracte.

Així doncs, aquest import correspon a l'aportació econòmica municipal màxima prevista destinada a contribuir a les condicions de qualitat i programació de la concessió. Aquesta aportació té caràcter de retribució ordinària i no constitueix una compensació destinada al restabliment de l'equilibri econòmic del contracte.

El pressupost base de licitació (PBL) és de **36.300,00 € (IVA inclòs)**; amb el desglossament següent:

PBL	Base imposable	IVA 21%	PBL (IVA inclòs)
Escena Calella	30.000,00 €	6.300,00 €	36.300,00 €

La despesa municipal derivada de l'aportació econòmica corresponent es finançarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 50-33810-22609 (Altres despeses de festes populars i activitats culturals) del pressupost municipal de l'exercici 2027 condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost.

La despesa màxima prevista per a l'annualitat inicial és de 36.300,00 € (IVA inclòs).

- Valor estimat del contracte

D'acord amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte s'ha calculat tenint en compte l'import net de la xifra de negocis que previsiblement generarà la concessió, l'aportació econòmica municipal, tenint en compte la durada total, i sense preveure modificacions contractuals.

El valor estimat del contracte (VEC) és de **65.000,00 € (IVA exclòs)**; amb el desglossament següent:

VEC	Valor estimat anual	Durada màxima (pròrroques incloses)	VEC (IVA exclòs)
Escena Calella	65.000,00 €	1 any	65.000,00 €

Clàusula 4a. Termini de durada del contracte

El contracte tindrà una durada d'una (1) anualitat, corresponent a l'edició del cicle Escena Calella de l'any 2027.

No es preveu la possibilitat de pròrroga.

Els calendaris concrets d'execució de les activitats es determinen en el Plec de prescripcions tècniques.



Clàusula 5a. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest Plec de clàusules administratives i pel Plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Tots els documents de la licitació tenen caràcter contractual i regeixen l'adjudicació i l'execució del contracte, formant-ne part integrant com a documents definidors dels drets i obligacions de les parts. En conseqüència, han de ser signats, en el moment de la seva formalització, per l'empresa adjudicatària, en prova de conformitat.

Sense perjudici d'allò establert amb caràcter general pels contractes de les Administracions Locals, el contracte es regeix per aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Calella, aprovat el 30 de juliol de 2009 pel Ple de l'Ajuntament, i publicat al BOPB núm. 15, de 17 de gener de 2009, les clàusules dels quals es consideren parts integrants del mateix.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat pel, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

També seran d'aplicació les disposicions del Decret 40/2025, d'11 de març, que regula el Registre d'Empreses Llicitadores i Classificades de Catalunya; del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de Règim Jurídic i del Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya; de la Llei 29/1998, de 13 de juny, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa; així com també la normativa de caràcter tècnic, fiscal, mediambiental, laboral, seguretat social, seguretat i higiene en el treball i prevenció de riscos laborals, propietat intel·lectual i industrial que resulti aplicable en cada moment, així com la resta de normes de Dret administratiu. Supletòriament s'aplicaran les normes del Dret privat que resultin aplicables, en el seu cas.



A aquests efectes, tindran caràcter contractual:

- El present Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- El Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament, aprovat el 30 de juliol de 2009.
- L'oferta de l'empresa concessionària que integrarà la proposta econòmica i, en el seu cas, tots aquells documents que descriguin les condicions i característiques per la prestació del servei.
- El document en què es formalitzi el contracte.

Tots aquests documents hauran de ser signats en prova de conformitat per l'adjudicatari en el mateix acte de formalització del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 6a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'adjudicació del contracte es tramitarà de forma ordinària mitjançant procediment restringit, de conformitat amb els articles 131.2 i 160 a 165 de la LCSP.

L'elecció d'aquest procediment deriva del fet que les prestacions objecte del contracte, identificades amb el codi CPV 79952100-3, tenen la consideració de serveis culturals especials inclosos a l'annex IV de la LCSP.

D'acord amb l'article 131.2 de la LCSP, els contractes de concessió de serveis especials de l'annex IV s'han d'adjudicar mitjançant procediment restringit, no subjecte a regulació harmonitzada.

La convocatòria de la licitació es realitzarà mitjançant l'anunci d'informació prèvia previst a l'article 135.5 i a la disposició addicional trenta-sisena de la LCSP.

El procediment es desenvoluparà en les dues fases següents:

1a fase: sol·licituds de participació i selecció de candidats

Qualsevol empresa interessada podrà presentar una sol·licitud de participació. En aquesta fase es comprovarà el compliment dels requisits de capacitat, aptitud i solvència exigits i s'aplicaran els criteris objectius de selecció establerts en el PCAP, si s'escau.

El termini per presentar la sol·licitud de participació per part de les empreses licitadores s'estableix en 10 dies naturals a partir de la data de publicació de l'anunci d'informació prèvia, de conformitat amb la disposició addicional trenta-sisena de la LCSP.

L'anunci d'informació prèvia indicarà la data final del termini de presentació de sol·licituds de participació. El límit horari per presentar les sol·licituds de participació serà les 14:00:00 hores del darrer dia establert com a data final del termini.



Les sol·licituds rebudes amb posterioritat (és a dir, el dia establert a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

La selecció de candidats s'efectuarà atenent les seves característiques específiques. El nombre mínim d'empreses que seran convidades a presentar oferta no podrà ser inferior a cinc, sempre que existeixi un nombre suficient de candidats que compleixin els requisits exigits. Si el nombre de candidats aptes fos inferior, el procediment podrà continuar amb els que reuneixin les condicions establertes, d'acord amb l'article 162.2 de la LCSP.

2a fase: presentació i valoració de les ofertes

Únicament les empreses seleccionades en la primera fase seran convidades simultàniament i per escrit a presentar una oferta.

El termini per presentar oferta per part de les empreses convidades s'estableix en 10 dies naturals a partir des de la data d'enviament de la invitació.

La invitació indicarà la data final del termini de presentació d'ofertes. El límit horari per presentar les ofertes serà les 14:00:00 hores del darrer dia establert com a data final del termini.

Les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, el dia establert a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les ofertes presentades seran valorades d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en el PCAP, basats en la millor relació qualitat-preu i amb una ponderació especialment rellevant dels aspectes artístics, tècnics, organitzatius i de qualitat de la proposta.

En el procediment restringit no es podrà negociar amb les empreses candidates ni licitadores el contingut de les seves proposicions.

La presentació de documentació, tant per la 1a fase corresponent a la presentació de sol·licituds de participació com per la 2a fase corresponent a la presentació d'ofertes, es farà mitjançant l'eina de Sobre Digital de la Plataforma de Servei de Contractació Pública en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Calella.

Clàusula 7a. Mitjans de comunicació electrònics

Les notificacions i comunicacions derivades d'aquesta licitació s'efectuaran per mitjans electrònics, a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la Disposició adicional quinzena de la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en DEUC.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través de



servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de l'Ajuntament de Calella:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/calella/customProf

Les empreses que, d'acord amb la clàusula desena d'aquest Plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Clàusula 8a. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula novena d'aquest Plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de



constituïció o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constituïció, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Clàusula 9a. Solvència de les empreses licitadores

D'acord amb l'article 87 i següents de la LCSP, la solvència econòmica i financera exigida permet verificar que l'empresa adjudicatària disposa de capacitat econòmica i financera suficient per efectuar de manera solvent les prestacions objecte del contracte; i la solvència tècnica exigida permet verificar que l'empresa adjudicatària disposa de recursos tècnics i humans idonis amb la capacitat i coneixements necessaris per desenvolupar de manera solvent les prestacions objecte del contracte.

Per la present contractació, els criteris de selecció relatius a la solvència són els següents:

- Solvència econòmica i financera

Requisit: Volum anual de negocis de l'empresa licitadora referit a l'any de major volum de negocis dels 3 últims exercicis sigui com a mínim una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

- Solvència tècnica o professional

Requisit 1: Relació dels principals serveis o activitats realitzades durant els 4 últims anys, d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte, durant els quals s'hagi executat un mínim de 2 serveis de gestió, organització o producció integral de programacions teatrals o cicles d'arts escèniques.

S'entén d'igual o similar naturalesa treballs de gestió, organització o producció integral de programacions teatrals o cicles d'arts escèniques o projectes culturals d'una complexitat comparable, i que s'hagin realitzat conjuntament les tasques de programació o contractació artística, producció tècnica i coordinació general de les representacions.

No es consideraran suficients els serveis limitats exclusivament a prestacions auxiliars com la sonorització, il·luminació, serveis de sala, comunicació o venda d'entrades.

Mitjà d'acreditació 1: Certificats de bona execució amb indicació de l'import, data i lloc d'execució dels serveis realitzats, expedits o visats per l'òrgan competent quan sigui una entitat del sector públic, o certificats expedits per una empresa privada.

Requisit 2: L'empresa licitadora haurà de disposar o comprometre's a adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, les persones amb els perfils següents:

- Responsable de la direcció artística i programació:
 - Una persona adscrita com a responsable de la direcció i coordinació general del Cicle Escena Calella, amb una experiència mínima de cinc (5) anys en la gestió i producció de programacions culturals o d'arts escèniques.
- Personal de suport, amb una experiència mínima de dos (2) anys en els següents perfils:
 - Una persona adscrita com ajudant de producció.
 - Cinc persones adscrites per gestionar els espais escènics i auxiliars de serveis.
 - Dos persones adscrites a venda d'entrades.

Una mateixa persona podrà assumir els dos perfils sempre que acrediti separatament els requisits exigits per a cadascun.

Mitjà d'acreditació 2: En el cas de personal en plantilla de l'empresa licitadora caldrà aportar declaració responsable de l'empresari en la que consti la relació del personal que participarà en la gestió del cicle teatral, indicant la seva vinculació amb l'empresa i les tasques a realitzar, tot adjuntant el currículum professional de cada persona.

En el cas de personal que no formi part de l'empresa licitadora, caldrà aportar el compromís d'aquestes persones de disponibilitat i d'estar disposades a realitzar les tasques en el termes que s'especifiquin en l'oferta de l'empresa licitadora, tot adjuntant el currículum professional de cada persona.

- Classificació empresarial

No s'exigeix classificació empresarial, d'acord amb l'article 77 de la LCSP.



- Selecció de les empreses candidates

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de participació, la Mesa de contractació verificarà el compliment dels requisits de capacitat, aptitud i solvència exigits. Totes les empreses que els compleixin seran seleccionades i convidades a presentar oferta, sense que s'estableixi un nombre màxim de candidates.

El nombre mínim de candidates que es pretén convidar és de cinc. No obstant això, si el nombre d'empreses que compleixen els requisits exigits és inferior, el procediment podrà continuar amb les candidates que els acreditin, sense que es puguin convidar empreses que no hagin sol·licitat participar-hi o que no reuneixin les condicions requerides, de conformitat amb l'article 162.2 de la LCSP.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 10a. Presentació de documentació i de proposicions

Al tractar-se d'un procediment restringit, la documentació que han de presentar les empreses licitadores i els seus terminis serà la que correspongui en cadascuna de les fases.

1a fase: sol·licituds de participació i selecció de candidats

Qualsevol empresa interessada podrà presentar una sol·licitud de participació. En aquesta fase es comprovarà el compliment dels requisits de capacitat, aptitud i solvència exigits i s'aplicaran els criteris objectius de selecció establerts en el PCAP, si s'escau.

El termini per presentar la sol·licitud de participació per part de les empreses licitadores s'estableix en 15 dies naturals a partir de la data de publicació de l'anunci d'informació prèvia, de conformitat amb la disposició addicional trenta-sisena de la LCSP.

L'anunci d'informació prèvia indicarà la data final del termini de presentació de sol·licituds de participació. El límit horari per presentar les sol·licituds de participació serà les 14:00:00 hores del darrer dia establert com a data final del termini.

Les sol·licituds rebudes amb posterioritat (és a dir, el dia establert a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

La selecció de candidats s'efectuarà atenent les seves característiques específiques. El nombre mínim d'empreses que seran convidades a presentar oferta no podrà ser inferior a cinc, sempre que existeixi un nombre suficient de candidats que compleixin els requisits exigits. Si el nombre de candidats aptes fos inferior, el procediment podrà continuar amb els que reuneixin les condicions establertes, d'acord amb l'article 162.2 de la LCSP.



2a fase: presentació i valoració de les ofertes

Únicament les empreses seleccionades en la primera fase seran convidades simultàniament i per escrit a presentar una oferta.

El termini per presentar oferta per part de les empreses convidades s'estableix en 10 dies naturals a partir des de la data d'enviament de la invitació.

La invitació indicarà la data final del termini de presentació d'ofertes. El límit horari per presentar les ofertes serà les 14:00:00 hores del darrer dia establert com a data final del termini.

Les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, el dia establert a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les ofertes presentades seran valorades d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en el PCAP, basats en la millor relació qualitat-preu i amb una ponderació especialment rellevant dels aspectes artístics, tècnics, organitzatius i de qualitat de la proposta.

Forma de presentació de la documentació

Les empreses licitadores han de presentar la sol·licitud de participació i, si s'escau, la seva oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&reqPhase=Cn&pagingPage=0&idCap=2258607

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiqui en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà l'emprada per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, ha de ser la mateixa que la que designi en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de format esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, e



desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En el cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. L'empresa licitadora haurà d'acreditar la fallida tècnica enviant una captura de pantalla al correu electrònic aj035.secretaria@calella.cat, on es mostri l'error tècnic dintre del termini establert en l'anunci de licitació.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta i les especificacions tècniques necessàries mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la



documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles han de ser d'ús general, d'àmplia implementació, de fàcil accés i no discriminatoris d'acord amb la disposició addicional setzena de la LCSP.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments sobre els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Calella. Aquesta informació es facilitarà almenys 3 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 5 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec, així com del Plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya o el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Contingut dels sobres

La documentació a presentar en cadascuna de les fases s'indica a continuació:

➤ **SOBRE DIGITAL A - 1A FASE (SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ)**

Les empreses licitadores han d'incloure en el Sobre Digital A la següent documentació:

❖ **Annex 1 - Document europeu únic de contractació (DEUC)**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest Plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest Plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest Plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar un DEUC. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, la Mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat d'una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

❖ Annex 2 – Sol·licitud de participació

Les empreses licitadores han de presentar, degudament omplert i signat, la sol·licitud de participació que s'adjunta com a **annex 2** a aquest Plec, mitjançant la qual es concreta la capacitat d'obrar i la solvència exigida tot adjuntant tots els documents necessaris per acreditar-ne el seu compliment.

➤ **SOBRE DIGITAL B - 2A FASE (CRITERIS JUDICI DE VALOR)**

Les empreses seleccionades en la primera fase seran convidades a presentar una oferta, aquestes han d'incloure en el Sobre Digital B la següent documentació:

- ❖ **Memòria tècnica**, de conformitat amb els criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor i seguint l'estructura i el contingut que consta a la clàusula 12a del present Plec.

➤ **SOBRE DIGITAL C - 2A FASE (OFERTA ECONÒMICA)**

Les empreses seleccionades han d'incloure en el Sobre Digital C la següent documentació:

- ❖ **Annex 3 – Oferta econòmica**
- ❖ **Compte d'ingressos i despeses**, desglossat en els seus elements, per tal de justificar l'equilibri econòmic de la concessió.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre Digital B de l'oferta econòmica que s'ha d'incloure en el Sobre Digital C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el Sobre Digital A i en el Sobre Digital B es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials.



drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Clàusula 11a. Mesa de contractació i comitè d'experts

- Mesa de contractació

D'acord amb l'article 326 i la disposició addicional segona de la LCSP, l'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació, integrada pels membres següents:

President:

- Sr. Josep Grima i Gàlvez, tinent d'alcalde d'Activitat Cultural de l'Ajuntament de Calella.

Vocals:

- Sra. Elisenda Terré Vives de la Cortada, administrativa de Cultura de l'Ajuntament de Calella.
- Sra. Maria Mercedes Oliva Mena i Cerdà, secretària general de l'Ajuntament de Calella.
- Sr. Lluís Peralta i Masjuan, interventor municipal de l'Ajuntament de Calella.

Secretari:

- Sr. Albert Arcos i Asencio, tècnic de contractació pública de l'Ajuntament de Calella, amb veu però sense vot.

Així mateix, els membres titulars de la Mesa de contractació podran ser substituïts, en els casos legalment previstos, per altre personal funcionari suficientment qualificat, sense que la substitució afecti la vàlida constitució de la Mesa.

La Mesa de contractació exercirà les funcions que li atribueixen la LCSP i la seva normativa de desplegament i, en particular, en la 1a fase comprovarà la informació i signatura continguda en el DEUC i qualificarà la documentació presentada amb les sol·licituds de participació, comprovarà el compliment dels



requisits de capacitat i solvència, i aplicarà els criteris objectius de selecció dels candidats.

En la 2a fase, la Mesa traslladarà al Comitè d'experts la documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor; i una vegada hagi obtingut l'informe de valoració de judici de valor examinarà l'oferta econòmica de les propostes seleccionades i elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació corresponent.

- Comitè d'experts

Atès que els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor tenen una ponderació superior a la dels criteris avaluable automàticament, la seva valoració correspondrà a un Comitè d'experts, de conformitat amb l'article 146.2.a de la LCSP.

Es constituirà un Comitè d'experts per a la valoració de les ofertes presentades, integrat per un mínim de tres membres amb qualificació i experiència adequades en relació amb les matèries objecte de valoració. El Comitè estarà format pels perfils següents:

- Una persona amb experiència en la gestió i producció d'esdeveniments.
- Una persona amb experiència o coneixements acreditats en gestió cultural i programació artística, especialment en l'àmbit de les arts escèniques.
- Una persona amb qualificació i experiència acreditada en producció tècnica d'espectacles musicals o d'arts escèniques, especialment en matèria de so, il·luminació, muntatge i necessitats tècniques de les actuacions.

La composició conjunta del Comitè haurà de garantir que es disposa de coneixements suficients en programació i producció musical, programació teatral o arts escèniques i gestió d'esdeveniments culturals.

Les persones integrants del Comitè no podran estar adscrites al departament promotor del contracte ni haver participat en la redacció de la documentació tècnica de la licitació. Així mateix, hauran d'actuar amb imparcialitat i independència i declarar l'absència de conflicte d'interès.

El Comitè d'experts valorarà exclusivament els criteris sotmesos a judici de valor i emetrà un informe motivat amb les puntuacions atorgades a cadascuna de les ofertes. Aquesta valoració es realitzarà abans de l'obertura de la documentació corresponent als criteris avaluable automàticament.

La composició de les persones integrants del Comitè d'experts serà determinada posteriorment mitjançant la designació efectuada per l'òrgan de contractació. En tot cas, la seva composició es publicarà en el perfil de contractant abans de l'obertura de la documentació sotmesa a judici de valor.

Clàusula 12a. Determinació de la millor oferta

Criteris d'adjudicació del contracte

D'acord amb els articles 145 i 146 LCSP, considerant l'objecte del contracte, en tant que es tracta d'un contracte inclòs en l'Annex IV de la LCSP, per a la valoració de les ofertes i la selecció de la millor oferta en



relació qualitat-preu, s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a continuació i la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

Els criteris de valoració d'ofertes tenen una ponderació màxima de 100 punts avaluables de conformitat amb els criteris i subcriteris següents:

La puntuació total de les ofertes serà: A1 + B1

Criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor (Fins a un màxim de 75 punts):

A1. Memòria tècnica. Fins a un màxim de 75 punts.

Les empreses licitadores convidades a presentar oferta hauran d'aportar una memòria tècnica, artística, organitzativa i de funcionament del cicle teatral Escena Calella, ajustada a les determinacions del Plec de prescripcions tècniques.

La memòria haurà de complir les condicions formals següents:

- Incloure un índex paginat que segueixi l'estructura i els apartats indicats en aquesta clàusula.
- El document haurà d'estar correctament paginat.
- L'índex haurà de permetre identificar clarament els apartats corresponents a cadascun dels criteris i subcriteris de valoració.
- Tindrà una extensió màxima de 25 pàgines, exclòs portada, índex i annexos. Es podran incorporar annexos exclusivament amb informació complementària o acreditativa, no susceptible de ser valorada. Només es valoraran les 25 primeres pàgines; no es valorarà el contingut a partir de la pàgina 26 en endavant.
- La memòria no podrà contenir cap informació relativa a l'aportació econòmica municipal ni cap altra informació que permeti conèixer o anticipar la proposta corresponent als criteris avaluables de forma automàtica, essent motiu d'exclusió quan comprometi el secret de la proposició.

La memòria haurà de seguir obligatòriament l'estructura i els continguts següents:

CONCEPTE	PUNTS
A1.1 Projecte artístic i proposta de programació	Fins a un màxim de 30 punts.
A1.2 Organització i producció tècnica	Fins a un màxim de 18 punts.
A1.3 Gestió, coordinació i execució	Fins a un màxim de 12 punts.
A1.4 Comunicació i comercialització del Cicle	Fins a un màxim de 10 punts.
A1.5 Retorn social, territorial i sostenibilitat	Fins a un màxim de 5 punts.



Els aspectes que es valoraran de cada contingut són:

CONTINGUT	INDICADORS	PUNTUACIÓ
A1.1 Projecte artístic i proposta de programació (Fins a un màxim de 30 punts).	<u>Qualitat, coherència i identitat del projecte artístic.</u> Es valorarà la qualitat i l'interès cultural de la proposta, la coherència del conjunt de la programació, l'existència d'una línia artística definida i la seva capacitat per configurar i reforçar la identitat pròpia del cicle teatral Escena Calella.	Fins a 8 punts.
	<u>Idoneïtat de la programació i adequació als espais i als públics.</u> Es valorarà la idoneïtat de les obres, espectacles, companyies i formats proposats, la seva adequació a les característiques de la Sala Mozart o Sala Polivalent de la Fàbrica Llobet-Guri, als aforaments i als diferents públics als quals s'adreça l'Escena Calella.	Fins a 7 punts.
	<u>Diversitat i equilibri de la programació.</u> Es valorarà la diversitat de gèneres, llenguatges, temàtiques i formats escènics, així com l'equilibri entre la programació destinada al públic adult i públic familiar; també es tindrà en compte la combinació coherent de companyies, produccions o artistes de diferent trajectòria i projecció, sempre que contribueixi a configurar una programació diversa, equilibrada i culturalment rellevant. No es valorarà el simple compliment del nombre mínim de representacions ni de la distribució mínima entre espectacles familiars i per a públic adult establerta en el Plec de prescripcions tècniques.	Fins a 6 punts.
	<u>Perspectiva de gènere i presència del català.</u> Es valorarà la presència i integració efectiva d'espectacles en llengua catalana o sense text, així com la incorporació equilibrada de dones i homes en l'autoria, direcció, interpretació o responsabilitat artística de les produccions proposades. També es valorarà la inclusió de propostes que reflecteixin la diversitat social, cultural o generacional. La valoració no atindrà únicament el nombre o percentatge de propostes, sinó també la seva qualitat, rellevància i integració dins del conjunt de la programació.	Fins a 5 punts.

Validació: 7J6ZROPC99ESTAY4TQGWGFCE
 Verificació: https://calella.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 43





	<u>Concreció i viabilitat de la proposta artística.</u> Es valorarà el grau de concreció de la proposta, la correspondència entre les obres, espectacles o companyies proposades, els formats, els públics, els espais i el calendari, així com la seva viabilitat artística, tècnica, organitzativa i econòmica. La proposta haurà de ser coherent amb els mitjans previstos, les condicions d'execució de la concessió i el compte d'ingressos i despeses presentat per l'empresa licitadora, sense incloure en la memòria tècnica cap dada corresponent a l'oferta econòmica relativa a l'aportació municipal.	Fins a 4 punts.
A1.2 Organització i producció tècnica (Fins a un màxim de 18 punts).	<u>Planificació de la producció tècnica.</u> Es valorarà la planificació de les diferents fases de producció de les representacions, incloent-hi la recepció de les companyies, la càrrega i descàrrega, el muntatge de l'escenografia, les proves tècniques, el desenvolupament de les funcions i el desmuntatge. També es valorarà la definició de les tasques, els responsables, els terminis i les necessitats de coordinació corresponents, així com l'adaptació de la proposta al calendari, als espais i a les característiques de la programació artística proposada.	Fins a 6 punts.
	<u>Adequació dels mitjans i recursos tècnics.</u> Es valorarà l'adequació, suficiència i coherència dels mitjans tècnics previstos per executar les representacions, especialment pel que fa al so, la il·luminació, l'escenografia, els elements audiovisuals, la maquinària escènica i la resta d'equipaments necessaris. També es valorarà el procediment previst per analitzar i adaptar les fitxes tècniques i els riders de les companyies als elements disponibles a la Sala Mozart, així com per aportar els mitjans complementaris que siguin necessaris.	Fins a 5 punts.
	<u>Organització logística i coordinació operativa.</u> Es valorarà l'organització dels accessos, la càrrega i descàrrega, el transport, l'emmagatzematge, els camerinos i les circulacions internes, així com la coordinació entre les companyies i els serveis tècnics, de sala, taquilla, control d'accés, acomodació, seguretat, neteja i altres serveis que intervinguin en el desenvolupament de les representacions. La proposta haurà de tenir en compte les característiques específiques de la Sala Mozart i la Sala Polivalent de la Fàbrica Llobet-Guri en els termes establerts en el Plec de prescripcions tècniques.	Fins a 4 punts.



	<u>Gestió d'incidències i contingències tècniques.</u> Es valoraran els procediments d'actuació davant incidències tècniques, avaries, retards, cancel·lacions o incompareixences de les companyies, alteracions dels horaris, canvis d'espai o altres circumstàncies que puguin afectar el muntatge o el desenvolupament de les representacions; així com els mecanismes de resposta, coordinació, substitució o reprogramació previstos per minimitzar els efectes de les incidències i garantir, sempre que sigui possible, la continuïtat de l'activitat.	Fins a 3 punts.
A1.3 <u>Gestió, coordinació i execució</u> (Fins a un màxim de 12 punts).	<u>Model de gestió i planificació general.</u> Es valorarà la claredat, coherència i adequació del model proposat per gestionar integralment l'Escena Calella, així com la planificació de les diferents fases de selecció i contractació dels espectacles, preparació, comunicació, comercialització, execució i tancament del Cicle. La proposta haurà d'identificar les actuacions principals, els terminis i els mecanismes de control necessaris per garantir el compliment del calendari.	Fins a 4 punts.
	<u>Organització de l'equip de treball.</u> Es valorarà l'adequació de l'estructura de l'equip adscrit a l'execució de la concessió, la distribució de funcions i responsabilitats, les dedicacions previstes, els canals interns de comunicació i els mecanismes de substitució o reforç davant absències, baixes o necessitats sobrevingudes. No es valorarà l'experiència general de l'empresa ni aquella formació o experiència del personal que hagi estat utilitzada per acreditar la solvència, sinó l'adequació i funcionalitat de l'organització concreta proposada per a Escena Calella.	Fins a 3 punts.
	<u>Coordinació i interlocució.</u> Es valoraran els sistemes de coordinació i interlocució amb l'Ajuntament, les companyies, els representants artístics, les empreses proveïdores i subcontractistes i la resta d'agents implicats en l'execució del Cicle. La proposta haurà d'identificar els responsables, els canals de comunicació, la periodicitat de les reunions o contactes i els procediments per comunicar i resoldre les incidències de gestió.	Fins a 3 punts.



	<u>Seguiment, control de qualitat i avaluació.</u> Es valoraran els mecanismes proposats per fer el seguiment de l'execució, controlar la qualitat de les prestacions i avaluar els resultats del Cicle, incloent-hi els indicadors, els sistemes de recollida i tractament de la informació i la documentació de seguiment que es facilitarà a l'Ajuntament.	Fins a 2 punts.
A1.4 <u>Comunicació i comercialització del Cicle</u> (Fins a un màxim de 10 punts).	<u>Pla de comunicació i promoció.</u> Es valorarà la qualitat, coherència i grau de concreció del pla de comunicació i promoció de l'Escena Calella, incloent-hi els objectius, els públics destinataris, les accions previstes, els canals de difusió, la planificació temporal, els recursos destinats i els indicadors per avaluar-ne els resultats. També es valorarà l'adequació de la proposta a la identitat del Cicle i la seva capacitat per reforçar-ne la visibilitat i projecció dins i fora del municipi.	Fins a 4 punts.
	<u>Estratègia de comercialització i venda d'entrades.</u> Es valorarà l'estratègia prevista per comercialitzar les entrades, la combinació i adequació dels canals de venda, la facilitat del procés de compra, les accions promocionals, els abonaments o altres instruments de fidelització i les mesures destinades a afavorir l'ocupació de les representacions. També es valoraran els mecanismes previstos per analitzar l'evolució de les vendes i l'eficàcia dels diferents canals utilitzats.	Fins a 3 punts.
	<u>Captació, diversificació i fidelització de públics.</u> Es valoraran les accions concretes destinades a identificar, captar i fidelitzar els diferents segments de públic, especialment nous públics, públic jove, públic familiar, públic adult i altres col·lectius d'interès; així com els canals, instruments i indicadors previstos per conèixer la procedència, la tipologia, l'evolució i el grau de fidelització dels públics.	Fins a 3 punts.



A1.5 Retorn social, territorial i sostenibilitat (Fins a un màxim de 5 punts).	<u>Retorn social, cultural i territorial.</u> Es valoraran les actuacions concretes destinades a afavorir la vinculació de l'Escena Calella amb el municipi i la participació del teixit cultural, social, educatiu i comercial de Calella, com ara les col·laboracions amb entitats, centres educatius o agents culturals, les accions de dinamització, les activitats de retorn cultural o altres iniciatives que contribueixin a integrar el Cicle en la vida cultural, educativa i social de la ciutat. Les propostes hauran d'identificar les actuacions, els agents potencialment implicats, els recursos necessaris i els resultats esperats. No es valorarà la simple contractació d'empreses o professionals per raó del seu domicili o ubicació territorial.	Fins a 3 punts.
	<u>Sostenibilitat ambiental de l'esdeveniment.</u> Es valoraran les mesures concretes destinades a reduir l'impacte ambiental de l'organització i el desenvolupament de les representacions, especialment les relacionades amb la prevenció, reducció, reutilització i separació de residus, la disminució de materials d'un sol ús, l'ús eficient dels recursos, la mobilitat sostenible, els aprovisionaments responsables i la reducció de materials impresos. Les mesures proposades hauran de ser viables, estar vinculades directament a l'execució del Cicle i incorporar mecanismes o indicadors que permetin comprovar-ne l'aplicació i els resultats.	Fins a 2 punts.

En cadascun dels subcriteris desenvolupats en la memòria es valoraran el grau de concreció, qualitat, coherència, adequació i viabilitat de la proposta presentada, així com la seva adaptació a les característiques específiques del cicle Escena Calella, dels espais, dels públics i del municipi.

No es valorarà la mera reproducció de les obligacions o dels requisits mínims establerts en el Plec de prescripcions tècniques, ni les declaracions genèriques, teòriques o mancades d'aplicació pràctica. Únicament es valoraran les actuacions que estiguin suficientment descrites i que identifiquin, segons correspongui, els objectius, les accions, els recursos, els responsables, la planificació i els resultats esperats.

La puntuació de cadascun dels subcriteris s'atorgarà de manera motivada, aplicant sobre la seva puntuació màxima els nivells de valoració següents:

- **Excel·lent** (100% de la puntuació assignada). La proposta és completa, concreta, coherent, viable plenament adaptada a les característiques del Cicle, amb un grau de desenvolupament molt elevat i una aportació qualitativa significativa. No presenta cap mancança.
- **Bona** (75% de la puntuació assignada). La proposta és adequada, concreta i coherent, amb un grau notable de desenvolupament, tot i presentar alguna mancança menor que no afecta

substancialment la seva qualitat o viabilitat.

- **Acceptable** (50% de la puntuació assignada). La proposta és correcta i viable, però parcialment desenvolupada, poc detallada en alguns aspectes o amb un valor afegit limitat.
- **Insuficient** (25% de la puntuació assignada). La proposta està poc desenvolupada, poc concreta, insuficientment adaptada a les característiques del Cicle o amb mancances rellevants que en limiten la qualitat o la viabilitat.
- **No valorable** (0% de la puntuació assignada). No es presenta cap proposta sobre l'aspecte a valorar, la informació aportada és irrellevant o merament genèrica, es limita a reproduir el Plec o la proposta resulta incoherent, inviable o incompatible amb les condicions de la concessió.

Criteris d'adjudicació d'aplicació automàtica (Fins a un màxim de 25 punts):

B1. Oferta econòmica. Fins a un màxim de 25 punts.

Es valorarà la reducció en l'import de l'aportació econòmica municipal, establerta en 30.000,00 € (IVA exclòs). No s'admetran ofertes que superin aquest import.

S'atorgarà la puntuació màxima (25 punts) a l'oferta que proposi l'aportació econòmica municipal més baixa. La resta d'ofertes es calcularà mitjançant la següent fórmula:

$$B1 = Pmax \times [1 - ((Oof - Omin) / (2 \times IL))]]$$

Pmax = Puntuació màxima del criteri preu.

IL = Aportació econòmica municipal màxima.

Oof = Import aportació econòmica municipal presentada per cada licitador.

Omin = Import aportació econòmica municipal més baixa de totes les ofertes.

La fórmula seleccionada és lineal i atribueix la puntuació màxima a l'oferta que sol·liciti una aportació municipal inferior, distribuint la puntuació de la resta d'ofertes de manera proporcional. La utilització d'un valor de ponderació de 2 modera les diferències de puntuació derivades de les ofertes econòmiques i evita incentivar reduccions excessives de l'aportació municipal que puguin comprometre la viabilitat o la qualitat de la programació. Aquesta configuració és coherent amb el caràcter cultural de la concessió i amb la ponderació majoritària atribuïda als criteris qualitatius.

Pràctica de la valoració de les ofertes

El dia, lloc i hora dels actes d'obertura dels Sobres Digitals A, B i C, s'indicarà en l'anunci de licitació. Tanmateix, la informació general de la pràctica és la següent:

La Mesa de contractació obrirà els Sobres Digitals A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre Digital A. En cas d'observar defectes



esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de 3 dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre Digital A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses seleccionades per passar a la 2a fase i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses participants els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de 5 dies naturals.

Seguidament, es convidarà a presentar oferta a les empreses seleccionades.

A l'haver-se establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels Sobres Digitals B presentats per les empreses seleccionades.

La Mesa de contractació traslladarà al Comitè d'experts la documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, que haurà d'emetre l'informe de valoració de judici de valor d'acord amb els criteris corresponents.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els Sobres Digitals C presentats per les empreses, i es donarà a conèixer la puntuació total obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris d'adjudicació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest Plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error inconsistent amb la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió.



d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

D'acord amb l'article 63.3.e) de la LCSP, en el perfil de contractant es publicaran totes les actes de la Mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, així com l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-sisena.

Criteris en cas d'igualació de proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, el desempat es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials establerts en l'article 147.2 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius s'estableix en els següents criteris:

1. Es considerarà que una oferta es troba presumptament en situació d'anormalitat quan el compte d'ingressos i despeses presentat no acrediti la viabilitat econòmica de la concessió, perquè els ingressos previstos, inclosa l'aportació municipal ofertada, siguin inferiors a les despeses necessàries per executar les prestacions proposades, presenti inconsistències objectives amb la programació presentada o no incorpori els costos salarials derivats de la normativa laboral aplicable.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat es procedirà de conformitat amb el que estableix l'article 149 de la LCSP.

Clàusula 13a. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula anterior i en l'anunci de licitació.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest Plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, llevat que aquestes dades constin actualitzades en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) i s'hagi autoritzat a l'Ajuntament de Calella per obtenir de forma directa la seva acreditació:

- Documents acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, expedida per l'òrgan competent; la data de la qual no haurà de ser, en qualsevol cas, inferior a 6 mesos anteriors a l'últim dia de presentació de les proposicions.
- Acreditació de la pòlissa d'assegurança, en les modalitats "responsabilitat civil per danys a tercers", per import mínim al pressupost base de licitació.

En cas que es constitueixi un assegurança de responsabilitat civil amb franquícia, l'import de la franquícia s'haurà d'aportar a l'Ajuntament de Calella de forma íntegra.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula catorzena d'aquest Plec.
- Acreditació qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, sigui necessària per adjudicar el contracte.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida a aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Gestió de Sol·licituds d'Esmenes del Pla Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça assenyalades per l'empresa en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la justificació.



documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest Plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 14a. Garantia definitiva

D'acord amb el que s'estableix a l'article 107.4 de la LCSP, atesa la naturalesa de la concessió, la seva importància i termini, s'estableix l'import de la garantia definitiva en un 5% de l'aportació econòmica municipal. Que haurà de dipositar l'empresa proposada adjudicatària per haver obtingut la millora puntuació.

La garantia definitiva es pot constituir en les formes indicades en l'article 108.1 de la LCSP, i respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

Clàusula 15a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant- ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 16a. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula tretzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de 5 dies.



hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest Plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula setena d'aquest Plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Clàusula 17a. Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP; s'efectuarà en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a 5 dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula tretzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a 15 dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant. L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les



limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 18a. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

- Durant l'execució del contracte, l'empresa concessionària haurà d'adoptar mesures que afavoreixin la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, com ara accions de formació i sensibilització, mesures de conciliació, protocols de prevenció de l'assetjament sexual o per raó de sexe o l'ús d'una comunicació no sexista.
- L'empresa concessionària haurà d'adoptar les mesures necessàries per garantir la seguretat i la protecció de la salut del personal que participi en la producció, el muntatge, el desenvolupament i el desmuntatge dels espectacles, especialment mitjançant l'avaluació dels riscos específics, la coordinació d'activitats empresarials, la formació preventiva i la utilització dels equips de protecció corresponents.

L'empresa concessionària haurà d'acreditar el compliment d'aquestes condicions quan sigui requerida pel responsable del contracte. Aquestes obligacions seran igualment exigibles a les empreses subcontractistes que intervinguin en l'execució de la concessió.

Clàusula 19a. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs que serveix de base al contracte, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa concessionària la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-unena d'aquest Plec.

Clàusula 20a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

L'empresa concessionària està obligada a complir els terminis parcials i total d'execució fixats en el contracte.

Si l'empresa concessionària incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Ajuntament de Calella podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Ajuntament de Calella tindrà la mateixa facultat si l'empresa concessionària incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa concessionària i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini almenys, igual al temps perdut, a menys que la concessionària en demani un altre de més curt.



En tot cas, la constitució en demora de l'empresa concessionària no requerirà intimació prèvia per part de l'Ajuntament de Calella.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa concessionària o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula divuitena d'aquest Plec es podrà acordar la imposició de les penalitats proporcionals a la seva gravetat, i de quanties no superiors al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50% del preu del contracte, d'acord amb l'article 192 de la LCSP.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral o altres què es refereix la clàusula vint-i-sisena d'aquest Plec; com de l'incompliment de l'empresa concessionària a remetre relació detallada de subcontractistes; així com sobre les condicions de subrogació en contractes de treball quan sigui de caràcter obligatori en el contracte, s'imposaran les penalitats corresponents dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, sobre la garantia que s'hagués constituït.

Clàusula 21a. Persona responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte és l'Àrea d'Activitat Cultural de l'Ajuntament de Calella; la persona responsable del contracte serà la persona que ocupi el lloc d'administrativa de Cultura; o qualsevol altra persona que l'Ajuntament designi, que exercirà les funcions següents:

- Supervisar el compliment de les obligacions i condicions establertes en els plecs, en el contracte i en l'oferta presentada per l'empresa concessionària.
- Verificar el compliment de les condicions de qualitat, programació, producció, seguretat, personal, comunicació i atenció al públic exigides.
- Coordinar la interlocució entre l'Ajuntament i l'empresa concessionària, sense perjudici de l'autonomia organitzativa i empresarial que correspon a aquesta última.
- Dictar les instruccions necessàries per garantir la correcta execució de les prestacions, dins de l'àmbit de les facultats atribuïdes i sense alterar les condicions contractuals.
- Fer el seguiment del calendari, les actuacions programades, els espais utilitzats i les incidències produïdes durant l'execució.
- Verificar la informació facilitada per l'empresa concessionària sobre les entrades posades a la venda i venudes, les tarifes aplicades, les invitacions o acreditacions, la recaptació obtinguda i els percentatges d'ocupació.
- Comprovar i donar la conformitat a les prestacions efectivament executades i a les factures corresponents a l'aportació econòmica municipal.
- Requerir a l'empresa concessionària la presentació dels informes, justificants i altra documentació necessària per comprovar la correcta execució del contracte.
- Informar sobre les incidències, els retards i els incompliments detectats i proposar, si escau, la imposició de penalitats, la modificació, la suspensió o la resolució del contracte.



- Validar, quan tingui atribuïda aquesta facultat, o elevar a l'òrgan competent les propostes de modificació de la programació, dates, horaris, espais, artistes o companyies, en els termes establerts en els plecs.
- Emetre els informes de seguiment i l'informe final sobre el grau de compliment del contracte i els resultats obtinguts.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Clàusula 22a. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament de Calella i l'empresa concessionària en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Clàusula 23a. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Ajuntament de Calella i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 24a. Prestacions econòmiques

La concessionària té dret a les contraprestacions en el contracte, com són els ingressos obtinguts de l'explotació econòmica, especialment els procedents de la venda d'entrades, els patrocinis, les col·laboracions i altres ingressos vinculats a les activitats, juntament amb l'aportació econòmica municipal resultant de la seva oferta.

D'acord amb l'article 103 de la LCSP, no es preveu la revisió de l'aportació econòmica municipal. L'import resultant de l'adjudicació es mantindrà invariable durant el període inicial del contracte i durant les eventuais pròrrogues.

Les variacions que es produeixin en els ingressos o en els costos artístics, tècnics, laborals o d'explotació, seran assumides per l'empresa concessionària dins del risc operacional, sense perjudici dels supòsits excepcionals de restabliment de l'equilibri econòmic que siguin legalment procedents d'acord amb la LCSP.

Seràn a compte del concessionari els costos d'explotació de despeses de personal, seguretat social, costos d'amortització, despeses generals, benefici industrial i qualsevol altra despesa relacionada amb l'explotació de l'activitat.



La concessionària no haurà d'abonar cap cànon a l'Ajuntament com a contraprestació.

L'Ajuntament de Calella no participa en el finançament del servei, ni assegura a la concessionària una recaptació o rendiment mínim. La concessió s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat objecte de la concessió. Tampoc avala els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar l'adjudicatari per finançar les inversions que es prevegin en la proposta.

Clàusula 25a. Responsabilitat de l'empresa concessionària

L'empresa concessionària és responsable de la qualitat de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Calella o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa concessionària executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament de Calella.

Clàusula 26a. Altres drets i obligacions de l'empresa concessionària

a) L'empresa concessionària està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vintena d'aquest Plec.

b) L'empresa concessionària s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable que correspongui en funció de l'objecte del contracte.

c) L'empresa concessionària queda subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. Així doncs, les empreses han d'emprar el català o el castellà en les seves relacions amb l'Ajuntament de Calella derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. També han d'emprar qualsevol d'aquest idiomes en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. Així com la documentació tècnica annexa que s'obtingui de la realització dels treballs segons les determinacions del Plec de prescripcions tècniques.

d) L'empresa concessionària, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu



la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

e) L'empresa concessionària s'obliga a facilitar a l'Ajuntament de Calella la informació que sigui necessària pel compliment de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

f) L'empresa concessionària ha d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

g) En compliment amb l'article 130 de la Llei de Contractes del Sector Públic, al finalitzar la concessió, l'empresa concessionària estarà obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que puguin ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en aquest Plec.

L'empresa concessionària assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que puguin ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa concessionària, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Ajuntament de Calella, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes a la concessionària per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

h) L'empresa concessionària s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert; neteja de les instal·lacions i sanitaris, si s'escau; de tenir cura del bon ordre del servei; i d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració.

i) A realitzar al seu càrrec, si s'escau, totes les obres d'inversió, reparació, reposició i manteniment per tal de posar en funcionament immediat el servei, d'acord amb les condicions, materials i terminis segons la normativa vigent i sota la supervisió d'un tècnic municipal designat per l'Ajuntament. Així mateix, estarà obligat a la seva retirada un cop finalitzada la concessió, essent al seu càrrec també totes les despeses originades.

j) Adquirir tots els materials i elements necessaris pel correcte funcionament del servei objecte de la concessió que revertirà en l'Ajuntament en finalitzar aquesta. Abans de la posada en funcionament del servei, haurà de presentar relació i característiques de tot el material instal·lat per la seva recepció.

k) Permetre a l'òrgan de contractació pugui inspeccionar les instal·lacions i els serveis en qualsevol moment, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.



- l) Sufragar directament tota classe de tributs que gravin la concessió administrativa, la formalització del seu atorgament i l'activitat concedida, inclòs l'IVA, així com les despeses de subministrament i serveis i totes les altres que originin les obres i instal·lacions.
- m) Rescabalar els danys i indemnitzar els perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament o a terceres persones.
- n) Prestar el servei de manera ininterrompuda, llevat autorització expressa de l'Ajuntament.
- o) Subscriure una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil requerida en aquesta contractació, durant tot el termini de la concessió.
- p) A no instal·lar, usar o fer servir elements que no hagin de revertir a l'Ajuntament i sempre prèvia autorització.
- q) La concessionària té dret a ser respectat per terceres persones en la seva condició de concessionari, amb el suport de l'autoritat municipal per acabar amb qualsevol pertorbació en el desenvolupament normal del servei.
- r) La concessionària té dret a proposar a l'Ajuntament les modificacions que es considerin indispensables per millorar la prestació del servei.

Clàusula 27a. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació té els drets i potestats, a més de les obligacions que es derivin de la LCSP, següents:

- a) Revisar periòdicament el correcte funcionament del servei.
- b) Dur a terme la reversió de la concessió en el termini fixat en el contracte.
- c) Intervenir i fiscalitzar la gestió del servei mitjançant el personal que es designi a aquest efecte. El personal esmentat pot inspeccionar el servei i les instal·lacions, així com la documentació relacionada amb al concessió, i dictar les ordres que calguin per mantenir o restablir la deguda prestació.

Així mateix, l'Ajuntament té l'obligació de posar a disposició del concessionari l'espai on es realitzarà la prestació del servei, en bones condicions, amb subministrament elèctric i aigua pel correcte desenvolupament del mateix.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa concessionària arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa concessionària durant l'execució del contracte, així com les instal·lacions, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en



l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 28a. Modificació del contracte

D'acord amb l'article 290 de la LCSP, la modificació del contracte només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

En tot cas, les modificacions hauran d'estar directament vinculades a l'objecte del contracte i no alterar l'equilibri econòmic de la concessió en termes que haurien permès la participació d'altres possibles empreses licitadores.

Clàusula 29a. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès de conformitat amb el que estableix l'article 208 de la LCSP.

Clàusula 30a. Clàusula ètica

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.



f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) d'aquesta clàusula s'estableix una penalitat mínima de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) d'aquesta clàusula l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) d'aquesta clàusula l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de l'òrgan competent en matèria de principis ètics i socials en la Contractació Pública perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ I LA SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 31a. Successió i cessió del contracte

Successió en la persona de la concessionària

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat concessionària, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa concessionària ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa concessionària.

Cessió del contracte

La cessió dels drets i obligacions derivats del contracte només serà possible amb l'autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació i sempre que es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP.

Clàusula 32a. Subcontractació

L'empresa concessionària podrà subcontractar les prestacions accessòries del contracte, com ara la contractació artística, els serveis tècnics de so i il·luminació, muntatge, seguretat, neteja, comunicació, venda d'entrades o restauració, de conformitat amb els articles 215 a 217 i 296 de la LCSP.

No es podrà subcontractar globalment la gestió i explotació de la concessió ni les funcions essencials de direcció, coordinació, programació i responsabilitat econòmica, que hauran de ser assumides directament per l'empresa concessionària. Aquesta continuarà sent l'única responsable davant l'Ajuntament de l'execució íntegra del contracte, incloses les prestacions subcontractades.

VI.DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 33a. Recepció

La recepció del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 286 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Ajuntament de Calella determinarà si la prestació realitzada per l'empresa concessionària s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment. Si els treballs realitzats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa concessionària,



podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Finalitzat el termini de la concessió, els béns i el servei realitzat per la concessionària revertiran a l'Ajuntament, i la concessionària haurà d'entregar els béns i les instal·lacions objecte del contracte en perfecte estat de conservació, manteniment adequat i lliure de càrregues i gravàmens.

Clàusula 34a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia es fixa en el mateix termini d'execució del contracte. Al finalitzar aquest termini, l'Ajuntament podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes en la seva execució i compliment. Finalitzat el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions, quedarà extingida la responsabilitat de la concessionària.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa concessionària que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa concessionària les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 35a. Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà, amb caràcter general, pel que s'estableix als articles 211 al 213 de la LCSP i, amb caràcter específic, en relació al contracte de concessió de serveis, pel que disposa l'article 294 de la mateixa Llei; així com també per les disposicions dels articles 109 al 113 del RGLCAP.

En particular, seran causes de resolució d'aquest contracte les previstes als articles 211 i 294 de la LCSP, així com també l'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest Plec.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Clàusula 36a. Règim de recursos

Els anuncis de licitació, els Plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de



Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

Aquesta contractació no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP.

Clàusula 37a. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula anterior, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Ajuntament de Calella i l'empresa concessionària, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Clàusula 38a. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 39a. Jurisdicció competent

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa administrativa; essent, per tant, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, modificació, compliment i extinció del present contracte.

Amb l'acceptació del present Plec, s'entén que la concessionària renúncia a qualsevol fur i privilegi i se sotmet a les decisions de l'òrgan de contractació i a la jurisdicció contenciosa administrativa essent els competents els tribunals de Barcelona per a resoldre i conèixer les qüestions que puguin suscitar-se.

Calella, a la data de la signatura electrònica