



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES RELATIU A LA CONCESSIÓ DE SERVEIS PER LA GESTIÓ INTEGRAL DEL FESTIVAL DE MÚSICA EN VIU NITS D'ESTIU CALELLA (NEC)

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la gestió cultural integral de l'edició del festival Nits d'Estiu Calella (NEC) 2027, amb possibilitat de pròrroga fins a un màxim de 4 anys.

La gestió integral inclou la contractació d'artistes i/o representacions, programació artística i tècnica, organització, gestió i producció integral dels espectacles i concerts dins el marc dels respectius esdeveniments, amb assumpció del risc operacional per part de l'empresa concessionària.

L'objecte del contracte inclou les activitats que es detallen a continuació, d'acord amb les condicions i especificacions tècniques que s'estableixen en aquest mateix Plec.

L'Ajuntament de Calella no disposa de recursos humans, ni organitzatius, ni materials, per portar a terme l'objecte del contracte, tenint en compte l'abast i característiques de l'objecte del mateix. Per aquest motiu cal realitzar la contractació d'una empresa externa per dur-lo a terme.

2.- DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà un termini d'execució d'una anualitat per la gestió del festival NEC.

Es preveu la possibilitat de prorrogar anualment la durada inicial fins un màxim 3 anys, essent la durada màxima del contracte de 4 anys.

3.- UBICACIÓ DEL CONTRACTE

L'àmbit territorial d'actuació serà la ciutat de Calella, dins els espais indicats en els següents apartats del present Plec.

4.- DIVISIÓ EN LOTS

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, no es considera procedent dividir el contracte en lots, atès que el seu objecte consisteix en la gestió integral d'un únic festival de música en viu i les diferents prestacions que el conformen es troben estretament relacionades entre si.

La programació i contractació artística condiciona directament les necessitats de producció tècnica, infraestructures, personal, seguretat, control d'accés, comunicació, venda d'entrades i la resta de serveis necessaris per al desenvolupament del festival. En conseqüència, l'execució separada d'aquestes prestacions per diferents contractistes dificultaria la seva coordinació i podria comprometre la coherència artística, tècnica, organitzativa i econòmica del conjunt.

Així mateix, la configuració del contracte com a concessió de serveis exigeix que una única empresa concessionària assumeixi la gestió global del festival i el risc operacional derivat de la seva explotació incloent-hi tant els ingressos procedents de la venda d'entrades, patrocinis i altres fonts com els costos necessaris per a la seva organització.



Per aquests motius, es considera que la divisió en lots dificultaria la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic, organitzatiu i econòmic.

5.- CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES - DESCRIPCIÓ ESPECÍFICA FESTIVAL NITS D'ESTIU CALELLA (NEC)

L'execució objecte del contracte comporta la realització i el desenvolupament d'una sèrie de tasques diferenciades, però totalment complementàries, les quals, en el seu conjunt, han de garantir en tot moment el bon funcionament i la viabilitat del festival, així com que es donin les condicions òptimes per al desenvolupament dels diferents concerts i activitats complementàries.

La prestació haurà de contemplar l'execució de les següents tasques:

- La fixació de les línies artístiques de direcció, producció i gestió del Festival, sota les directrius fixades per l'Àrea d'Activitat Cultural i dins del marc pressupostari d'aquesta.
- El disseny del projecte artístic del Festival, que ha de seguir en la línia de les anteriors edicions, de manera que es mantingui i potenciï aquest com un referent de qualitat artística, no només respecte la ciutat de Calella sinó arreu del territori.
- Vetllar perquè la programació artística sigui de qualitat i dirigida al major ventall de públic possible, que haurà d'incloure actuacions professionals d'àmbit local, autonòmic i nacional dins de la línia artística marcada, així com la seva execució en el marc pressupostari de l'Àrea d'Activitat Cultural.
- L'elaboració i gestió del pla de patrocinis privats del Festival.
- La materialització del programa artístic del Festival en els diversos espais escènics.
- La contractació, direcció i coordinació de l'equip de treball del Festival (artistes, tècnics, personal de seguretat, logística i servei de restauració).

Aquest contracte inclou un conjunt de serveis essencials per garantir la qualitat, coherència i execució efectiva del Festival. S'estructura en cinc blocs principals: direcció i programació artística, contractació artística, producció tècnica, coordinació general i gestió d'ingressos.

5.1.- Direcció i programació artística

La direcció i programació artística és la peça clau que dona sentit i identitat al Festival. Aquest servei inclou:

- **Disseny de la línia artística del Festival** coherent amb els valors i el públic objectiu de l'esdeveniment (festiu, familiar, jove, especialitzat, etc.), per tal de garantir una proposta amb personalitat pròpia que el diferenciï d'altres festivals del territori.
- **Selecció d'artistes** en funció de criteris de qualitat artística, interès del públic i coherència global. La concessionària haurà de garantir la viabilitat tècnica i pressupostària de les propostes.
- **Diversitat d'estils musicals** amb una programació que combini gèneres diversos per arribar a públics amplis i fomentar la pluralitat cultural.
- **Paritat de gènere i representativitat territorial:** la selecció d'artistes haurà de fomentar la igualtat de gènere i incloure artistes locals, comarcals i/o nacionals, contribuint al desenvolupament cultural de la proximitat.



- **Coordinació artística amb l'Ajuntament**, es requereix una comunicació fluida i capacitat d'adaptació per consensuar la programació final, garantint la integració de l'esdeveniment en la política cultural municipal.

5.2.- Contractació artística

És responsabilitat de l'empresa concessionària la contractació artística per al desenvolupament del Festival, que ha d'incloure un mínim de **15** concerts de petit, mig o gran format, dels quals un mínim de 6 han de ser d'intèrprets o formacions musicals de renom tant dins l'esfera musical catalana com de la resta de l'estat espanyol, i un mínim de 9 han de ser d'artistes en català. Els concerts seran distribuïts entre els següents escenaris:

- a) un mínim de 13 concerts o espectacles de petit o mig format al Far de Calella.
- b) un mínim d'1 concert de gran format al pati de l'Ós del Parc Dalmau en un sol dia, podent-se ampliar a 2 concerts en dos dies consecutius.

L'empresa concessionària es farà càrrec de la contractació, pagament i gestió de les necessitats dels artistes i espectacles programats.

S'entendrà per espectacle l'execució o representació en directe de composicions musicals i/o d'arts escèniques (monòlegs, espectacles de dansa, etc.), realitzada en una data determinada i en un mateix recinte, per a l'accés del qual es cobri un preu d'entrada específic, amb independència del nombre d'artistes que intervinguin.

La programació que es presenti ha de contemplar la música com a eix de la programació, i haurà de mantenir la qualitat artística de les darreres edicions del Festival. Així mateix el Festival, de titularitat municipal, inclou en la seva proposta artística anual una vinculació estreta amb l'escena musical de la ciutat, incorporant en el seu programa actuacions d'artistes locals de contrastada professionalitat.

5.3.- Producció tècnica del Festival

L'empresa concessionària haurà de gestionar totes les tasques de producció que es detallen tot seguit. Les haurà de realitzar mitjançant la seva pròpia organització o a través de les contractacions que consideri oportunes, essent de la seva plena responsabilitat el compliment de quants aspectes legals se'n derivin.

La producció ha de donar les màximes garanties per al desenvolupament d'un Festival de qualitat, amb un equipament tècnic i professionals que donin la màxima solvència tècnica i professional per a cada espai.

A) Concerts i assistència tècnica al Festival

La concessionària es farà càrrec de la preparació, producció, control i seguiment de tots els concerts i activitats diverses del Festival, en qualsevol dels espais de la ciutat on es programin.

La concessionària haurà de realitzar sota el seu càrrec, com a mínim, les següents tasques:

- L'adequació de/dels l'espai/s.
- La seguretat del recinte on es desenvolupin els espectacles i de l'entrada de/dels l'espai/s.
- La senyalització de/dels espai/s.
- Els controls d'accessos de públic i aparcaments de vehicles d'artistes i assistents.

- Atenció i rebuda de premsa i convidats.
- Disseny, direcció i planificació d'assajos i proves de so i il·luminació.
- Adequació i adaptació de les diferents fitxes tècniques o riders dels artistes amb els equipaments propis de cada espai.
- Contractació dels equips de so i il·luminació, riders i totes les necessitats tècniques que es derivin de cada espectacle per a la seva execució.
- Muntatge i desmuntatge de tot el material necessari per a l'execució del Festival i que no formi part de l'espai.
- Serveis de càterinng requerits tant per als artistes, així com totes les dietes i allotjaments dels mateixos i també de tot el personal tècnic i auxiliar, durant la celebració del Festival.
- Serveis tècnics, de projecció, il·luminació i so, i tots els necessaris pels concerts, espectacles i activitats que se celebrin i que no estiguin disponibles en cada espai.
- Lloguer de tot el material de producció necessari per dotar els espais de les necessitats: mòduls de WC, camerinos, etc., per al desenvolupament dels espectacles i concerts.
- Rebuda d'artistes i personal tècnic.
- Els equips de generadors elèctrics per als dos espais, o els que siguin necessaris.
- Serveis d'assistència sanitària necessària per a cada espectacle en funció del nombre d'assistents.
- Contractació i manteniment durant tota l'execució del contracte d'una assegurança de cancel·lació que cobreixi, com a mínim, les conseqüències econòmiques derivades de condicions meteorològiques adverses i de la cancel·lació o incompareixença dels artistes o formacions contractades, en els termes establerts en aquest Plec.
- Neteja dels espais un cop finalitzat cada espectacle.

B) Comunicació i Difusió

La concessionària haurà de realitzar sota el seu càrrec, com a mínim, les següents tasques:

- Creació de la web, newsletters, fulletons, díptics, tríptics, flyers, xarxes socials, etc.
- Gestió, manipulació i disseny de la imatge del Festival, d'acord amb les directrius establertes de mutu acord amb l'Ajuntament.
- Edició, maquetació, impressió i distribució de tots els elements de difusió del Festival.
- Subministrament de tot el material necessari per la correcta cobertura informativa dels mitjans, tal com vídeos, textos, webs, etc.
- Producció i distribució de les acreditacions del Festival, tant per artistes com per premsa i convidats.
- Promoció i distribució de la programació i imatge del Festival tant per la ciutat de Calella, com per l'arreu on es consideri rellevant, incloent tots els recursos humans i el transport necessari.

5.4.- Coordinació general



L'empresa concessionària haurà de garantir la fluïdesa del conjunt del projecte i la col·laboració efectiva amb l'Ajuntament, inclou:

- **Coordinació amb l'Àrea d'Activitat Cultural**, assegurant una interlocució directa i contínua abans, durant i després del Festival.
- **Assistència a reunions de seguiment i treball**, per a la presa de decisions conjuntes, resolució d'incidències i avaluació de l'evolució del projecte.
- **Informe final d'execució i memòria de resultats**, incloent una valoració del desenvolupament del Festival, estadístiques de públic, valoració artística i tècnica, propostes de millora i retorn social o mediàtic.

5.5.- Gestió dels Ingressos

L'empresa concessionària haurà de realitzar la previsió dels seus comptes econòmics, incloent els ingressos, de conformitat amb el projecte del Festival que s'hagi presentat, per la qual cosa tindrà les següents obligacions:

- **Venda d'entrades:** La concessionària es farà càrrec de la gestió i sistema de venda d'entrades, i s'haurà de fer càrrec íntegrament de les despeses que es derivin de la venda d'entrades, així com del pagament dels drets d'autor.
- **Patrocini o mecenatge:** La concessionària podrà cercar i donar la cobertura necessària a tots els patrocini o mecenatges obtinguts, i fer-se càrrec de les obligacions assumides amb els mateixos. Els patrocini hauran de complir la normativa sectorial aplicable, ser compatibles amb la naturalesa de l'activitat i estar permesos en els espais municipals on es desenvolupi. L'empresa haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament els convenis o acords que tinguin previst realitzar abans de la seva signatura.
- **Subvencions:** La concessionària podrà sol·licitar i tramitar les subvencions convocades per altres ens públics a les quals es pugui acollir la celebració de cada edició del Festival, i complir totes les obligacions que es derivin de les subvencions concedides.
- **Altres ingressos:** La concessionària podrà gestionar, sota el seu risc i responsabilitat, qualsevol altre ingrés relacionat amb la gestió del Festival, com poden ser ingressos procedents de marxandatge, restauració, o altres activitats/serveis que es realitzin. El servei de restauració i oferta gastronòmica que consideri adequada per al Festival haurà de ser compatible amb els espais municipals i compleixi la normativa sanitària i sectorial que li resulti d'aplicació.

En aquest sentit, l'empresa concessionària assumirà íntegrament la gestió del sistema de venda d'entrades, tant en modalitat electrònica com, si escau, presencial, així com totes les despeses, comissions i obligacions derivades d'aquesta gestió.

Correspondrà a l'empresa concessionària determinar lliurement els preus de les entrades, així com establir, si ho considera convenient, diferents modalitats tarifàries, abonaments, descomptes, promocions o tarifes diferenciades en funció dels espectacles, del públic destinatari, de la ubicació, de la demanda prevista o de qualsevol altre criteri comercial vinculat a l'explotació del Festival.

Els preus comunicats al públic hauran d'indicar clarament si inclouen les despeses o comissions de gestió hauran de complir la normativa aplicable en matèria de protecció de les persones consumidores i usuàries.

Els preus mitjans i les previsions d'ingressos procedents de la venda d'entrades continguts en l'estudi de viabilitat econòmic tenen caràcter exclusivament estimatiu i s'han utilitzat únicament per analitzar la viabilitat de la concessió. Aquestes previsions no constitueixen tarifes obligatòries ni garanteixen a l'empresa concessionària l'obtenció d'un determinat nivell d'ingressos.

Tots els ingressos procedents de la venda d'entrades correspondran a l'empresa concessionària i s'integraran en la comptabilitat diferenciada de la concessió. L'empresa concessionària assumirà íntegrament el risc derivat de la demanda efectiva, de l'assistència de públic i de les decisions adoptades en matèria de preus, sense que les diferències respecte de les previsions de l'estudi de viabilitat generin dret a indemnització, compensació o restabliment de l'equilibri econòmic del contracte.

Després de cada concert, l'empresa concessionària facilitarà al responsable del contracte informació sobre el nombre d'entrades posades a la venda i venudes, les diferents modalitats tarifàries aplicades, les invitacions o acreditacions emeses, la recaptació obtinguda i el percentatge d'ocupació.

Durada i calendari del contracte

El contracte tindrà un termini d'execució per l'edició del NEC 2027, que se celebrarà entre el 25 de juny i el 29 d'agost de 2027. Aquesta durada inicial es podria prorrogar anualment fins a un màxim de 3 anys, essent la durada màxima del contracte de 4 anys.

El NEC és un festival de música en viu que se celebra anualment a Calella. El calendari previst per a la realització de les actuacions se centra en les nits de divendres i/o dissabte, des de finals de juny i fins a finals d'agost, segon calendari.

Les eventuales pròrrogues del contracte mantindran, amb caràcter general, la mateixa configuració temporal del Festival, desenvolupant-se igualment durant el període comprès entre l'últim cap de setmana del mes de juny i l'últim cap de setmana del mes d'agost de cada anualitat, sens perjudici de les adaptacions puntuals que puguin resultar necessàries per motius organitzatius, artístics o derivats del calendari de cada edició.

Ubicació

L'àmbit d'actuació del NEC serà a Calella, es desenvolupa principalment en dos espais singulars i emblemàtics del municipi, que són els següents:

- El **Far de Calella**, com a espai principal del festival, pels concerts de petit i/o mig format.

El Far disposa d'un aforament màxim d'entre 350 persones en format assegut o de 400 persones en format de peu.

- El **pati de l'Ós del Parc Dalmau**, destinat especialment a concerts de major format i capacitat.

El pati de l'Ós del Parc Dalmau compta amb un aforament màxim d'entre 3.000 i 5.000 persones per als espectacles de gran format, pendent de concretar l'aforament definitiu que estableixi el corresponent PAU de cada edició, en aquest espai, els assistents romanen majoritàriament de peu.



L'Ajuntament posarà aquests espais a disposició de l'empresa concessionària per al desenvolupament de l'activitat objecte de la concessió.

La posada a disposició del Far de Calella i del pati de l'Ós del Parc Dalmau comprèn exclusivament la utilització dels espais municipals. Aquests espais no disposen d'elements, infraestructures ni equipaments tècnics propis que siguin posats a disposició de l'empresa concessionària per al desenvolupament dels concerts.

En conseqüència, correspondrà íntegrament a l'empresa concessionària aportar, instal·lar, mantenir, gestionar i retirar, al seu càrrec, tots els mitjans materials, tècnics i auxiliars necessaris per executar els concerts i espectacles en condicions adequades de qualitat i seguretat.

Aquesta obligació inclou, entre altres elements, els escenaris i estructures temporals, equips de so, il·luminació i projecció, instal·lacions elèctriques i generadors, cadires, tanques, camerinos, lavabos portàtils, elements de senyalització i control d'accessos, mitjans de comunicació, material de producció i qualsevol altre element exigint pels riders dels artistes o necessari per al correcte desenvolupament de les actuacions.

Totes les despeses derivades del transport, muntatge, instal·lació, legalització, manteniment, vigilància, desmuntatge i retirada d'aquests elements seran a càrrec de l'empresa concessionària i s'entendran incloses en el règim econòmic de la concessió, sense que puguin generar cap despesa addicional per a l'Ajuntament.

Així mateix, l'Ajuntament es reserva la facultat de determinar la celebració d'alguns concerts o activitats complementàries en altres espais municipals que es considerin adequats per al desenvolupament del festival, els quals seran igualment posats a disposició del concessionari, sense que això alteri la naturalesa ni les condicions essencials de la concessió.

No obstant això, l'Ajuntament de Calella es reserva la potestat de canviar-ne la ubicació dins del terme municipal, si en el marc d'un canvi motivat per raons meteorològiques fos inviable la celebració dels concerts a l'aire lliure. En aquest cas, l'Ajuntament de Calella restaria obligat a comunicar a l'empresa adjudicatària la nova ubicació on es vol dur a terme l'encàrrec amb una antelació mínima de quaranta-vuit (48) hores abans de l'inici de la realització dels concerts.

Aquestes modificacions d'ubicació poden venir determinades per diversos factors, ja sigui per causes meteorològiques adverses, per amenaça a la salut i seguretat pública o per causes d'optimització i/o eficiència de recursos.

6.- SUSPENSIO, CANCEL·LACIO I REPROGRAMACIO DELS ESPECTACLES

Quan una circumstància impedeixi la celebració d'un concert en la data, horari o ubicació previstos, l'empresa concessionària haurà de comunicar-ho immediatament al responsable del contracte i adoptar totes les mesures raonablement necessàries per minimitzar-ne les conseqüències.

Sempre que sigui tècnicament i artísticament possible, es prioritzarà el canvi d'ubicació o la reprogramació de l'activitat afectada dins del període d'execució de l'edició corresponent del Festival NEC.

La reprogramació requerirà la conformitat prèvia de l'Ajuntament i no podrà comportar cap reducció de les condicions de qualitat exigides ni cap despesa addicional per a l'Ajuntament, llevat que aquesta derivi d'una decisió municipal o d'una modificació contractual acordada de conformitat amb la legislació aplicable.

Les condicions meteorològiques adverses que impedeixin o desaconsellin la celebració d'un concert a l'aire lliure per raons de seguretat comportaran, sempre que sigui possible, el seu trasllat a un altre espai municipal o la seva reprogramació. La decisió de suspendre, traslladar o reprogramar el concert serà



adoptada per l'Ajuntament, tenint en compte els informes, avisos o recomanacions dels serveis municipals, dels serveis d'emergència o de les autoritats competents. L'empresa concessionària assumirà el risc derivat de les condicions meteorològiques adverses i haurà de disposar d'una assegurança que cobreixi, com a mínim, les despeses artístiques, tècniques i de producció compromeses en cas de cancel·lació o suspensió per aquesta causa. La suspensió o cancel·lació per condicions meteorològiques adverses no donarà dret a indemnització per lucre cessant ni pels ingressos per venda d'entrades que s'haguessin deixat d'obtenir, sens perjudici dels drets que legalment puguin correspondre en el cas que la situació tingui la consideració de força major a l'efecte de l'article 290 de la LCSP.

La cancel·lació, renúncia o incompareixença d'un artista musical serà assumida íntegrament per l'empresa concessionària, que haurà de substituir l'actuació afectada per una altra de característiques i qualitat artística equivalents o superiors, amb la conformitat prèvia del responsable del contracte i, sempre que sigui possible, en la mateixa data i espai; subsidiàriament, se'n podrà autoritzar la reprogramació dins del període d'execució corresponent. Aquesta circumstància no podrà comportar cap cost addicional per a l'Ajuntament, ni donarà dret a incrementar l'aportació econòmica municipal o a restablir l'equilibri econòmic de la concessió, i haurà d'estar coberta per l'assegurança de cancel·lació contractada per l'empresa concessionària.

Quan la cancel·lació sigui imputable a l'empresa concessionària per una causa inclosa en el seu àmbit de responsabilitat, no es meritara la part de l'aportació econòmica municipal corresponent a l'actuació cancel·lada i l'empresa haurà de retornar íntegrament els imports abonats per les entrades, incloses les despeses de gestió, i assumir totes les despeses i indemnitzacions derivades, sens perjudici de les penalitats que pugui imposar l'Ajuntament, sense dret a cap compensació, indemnització o restabliment de l'equilibri econòmic de la concessió.

Quan l'Ajuntament acordi la cancel·lació d'un concert per causes no imputables a l'empresa concessionària, es prioritzarà el canvi d'ubicació o la reprogramació de l'activitat i, si això no fos possible, només s'abonarà la part de l'aportació municipal corresponent a les prestacions efectivament executades i acreditades, sens perjudici del tractament que, d'acord amb la LCSP, correspongui a les despeses necessàries, efectivament realitzades i no recuperables, sense que s'indemnitzin automàticament els ingressos previstos ni els beneficis esperats.

En cas de cancel·lació definitiva, l'empresa concessionària gestionarà la devolució íntegra del preu de les entrades, incloses les despeses de gestió, mitjançant el mateix sistema utilitzat per a la venda; en cas de reprogramació, les entrades seran vàlides per a la nova data, sens perjudici del dret de les persones que no hi puguin assistir a sol·licitar-ne la devolució, tot això dins dels terminis establerts per la normativa de defensa de les persones consumidores i usuàries.

L'empresa concessionària comunicarà immediatament qualsevol incidència que pugui comportar la suspensió, cancel·lació o reprogramació d'una activitat i presentarà un informe sobre les causes, les mesures adoptades, les alternatives de substitució o reprogramació, les entrades venudes, els ingressos i despeses compromesos, les devolucions i les cobertures d'assegurança activades; així mateix, abans d'iniciar la venda d'entrades haurà d'acreditar la vigència i l'abast de les assegurances exigides.

7.- CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa concessionària haurà de garantir, durant tot el període d'execució del contracte, una prestació de servei de forma eficient, coordinada i d'acord amb els criteris de qualitat i professionalitat requerits en aquest Plec.



Aquestes condicions tenen caràcter obligatori i complementen les disposicions generals del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP), en especial les relatives a l'execució del contracte i el règim sancionador aplicable. A tal efecte, es detallen les condicions específiques següents:

a) **Experiència del personal:** El personal assignat a l'execució del contracte haurà d'acreditar experiència prèvia en producció d'esdeveniments musicals, especialment en festivals de música en viu, amb l'objectiu de garantir una execució professional i solvent de totes les tasques.

b) **Compliment normatiu:** Caldrà garantir el compliment de tota la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat i salut laboral, de prevenció de riscos, de seguretat en espectacles públics, així com les normatives municipals relatives a l'ús de l'espai públic, respecte al descans veïnal i a la convivència ciutadana.

c) **Compromís ambiental i de convivència:** El contracte s'haurà d'executar amb criteris de responsabilitat ambiental i respecte pel medi. Igualment, es garantirà el respecte per l'entorn urbà i per les normes de convivència ciutadana, especialment pel que fa a horaris, neteja i control d'emissions acústiques.

d) **Coordinació amb els serveis municipals:** L'empresa concessionària haurà de coordinar-se de manera efectiva amb la Policia Local, els serveis tècnics municipals i qualsevol altre servei que intervingui en l'organització del Festival. Aquesta coordinació inclourà la participació en reunions de planificació i seguiment prèvies i durant el desenvolupament del Festival.

e) **Comunicació i seguiment del servei:** Durant l'execució del contracte, caldrà garantir la presència d'una persona responsable de l'empresa concessionària amb disponibilitat immediata i mitjans de comunicació operatius (mòbil). Aquesta persona actuarà com a interlocutora única amb l'Ajuntament i tindrà capacitat per a la presa de decisions i la resolució d'incidències.

f) **Propostes de millora:** L'empresa concessionària podrà presentar propostes de millora relatives a la gestió del Festival, sense que aquestes impliquin cap despesa ni cost per a l'Ajuntament. Aquestes millores podran ser considerades en la valoració de l'adjudicació del contracte.

g) **Criteris de qualitat mínima del servei:** Durant tota l'execució del contracte, s'hauran de respectar els següents criteris qualitius mínims:

- Qualitat tècnica de les actuacions, assegurant una execució escènica, de so i d'il·luminació d'alt nivell professional.
- Compliment dels horaris i protocols municipals, tant pel que fa a l'inici i finalització dels concerts com al respecte dels plans de seguretat, evacuació i autoritzacions municipals.

8.- OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'EMPRESA CONCESSIONÀRIA

L'empresa concessionària resta obligada al compliment de les obligacions específiques següents:

- Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada execució del contracte d'acord amb el present Plec. Així mateix, haurà de preveure els recursos materials humans i tècnics necessaris per tal de garantir ampliacions del contracte en supòsits de necessitats sobrevingudes.
- El contracte serà executat a través del perfil professional i dels recursos humans identificats en la proposta presentada. L'empresa concessionària presentarà a la persona responsable del contracte



la relació del personal destinat a l'execució del contracte, especificant la seva especialitat tècnica (si s'escau) i altres dades d'interès informatiu.

- L'empresa concessionària disposarà d'una persona de contacte aprovisionada d'un telèfon mòbil per tal de poder fer el seguiment del contracte en qualsevol moment i per tal d'avisar de qualsevol eventualitat que es pugui presentar.
- Justificar, durant el període d'execució del contracte que el personal assignat pot acreditar la formació on es reflecteixi que està en possessió dels carnets o certificats per poder manipular equips d'autoprotecció (extintors, boques d'incendi equipades i primers auxilis).
- És obligació de l'empresa concessionària indemnitzar l'Ajuntament de Calella respecte dels possibles danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
- Adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a tal efecte.
- L'empresa concessionària ha de garantir l'absoluta confidencialitat sobre la totalitat de les dades i informacions obtingudes i generades durant l'execució del present contracte, compromentent-se a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat d'executar el contracte.
- L'empresa concessionària nomenarà una única persona interlocutora, en qualitat de coordinador/a tècnic/a, sense cap cost per a l'Ajuntament de Calella, per a tractar tots els temes referents al contracte, notificar incidències de qualsevol tipus i coordinar el personal al seu càrrec. Aquesta persona interlocutora serà permanentment localitzable mitjançant telèfon mòbil i es podrà desplaçar als recintes on se celebra el Festival en un termini màxim de mitja hora.
- L'empresa concessionària podrà realitzar propostes de millora per la gestió del Festival per tal de poder treure el màxim rendiment a la gestió dels recursos materials, tècnics i personals, tot mantenint els estàndards de qualitat requerits en el desenvolupament del contracte.
- L'empresa concessionària haurà d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, observar allò que es disposa en la legislació vigent en cada moment i que és aplicable a l'activitat que duu a terme, i complir totes les disposicions de caràcter laboral amb relació al personal al seu servei, en tots els seus aspectes.
- L'empresa concessionària ha de disposar d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les responsabilitats que puguin tenir en l'execució d'aquest contracte.
- Totes les factures que presenti l'empresa concessionària en relació amb el present contracte hauran d'estar desglossades per conceptes.
- L'empresa concessionària tindrà l'obligació de comunicar directament a la persona responsable del contracte la confirmació de la logística dels serveis i coordinar-se per a un correcte desenvolupament. En cap cas, aquesta comunicació suposarà una variació de la programació del Festival.
- S'haurà de complir en tot moment el Pla d'Autoprotecció (PAU), la Coordinació d'Activitats Empresariales (CAE) i el Pla de Seguretat i Salut establert per l'organització, així com les instruccions donades en les reunions de coordinació prèvies al Festival.
- El personal haurà de disposar d'un sistema de comunicació adient (amb telèfons mòbils i de



radiocomunicació) per tal de realitzar l'operativa de la gestió del Festival de manera coordinada.

- Vetllar pel compliment dels contractes signats amb els diferents artistes.
- Qualsevol altra que legalment correspongui i/o es contingui en el present Plec.

9.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament de Calella ha de complir amb les obligacions següents:

- Posar a disposició de l'empresa concessionària els espais indicats en aquest Plec on es desenvoluparà el Festival.
- Posar a disposició de l'empresa concessionària tota la informació per dur a terme l'execució del contracte amb suficient antelació per al seu correcte funcionament.
- Designar un responsable, qui ha de supervisar l'execució del contracte i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes i vetllar per la correcta execució del contracte.
- Realitzar el seguiment del servei.

10.- MITJANTS PERSONALS

L'empresa concessionària haurà de garantir, en tot moment, la disponibilitat del personal necessari i qualificat, per cobrir les necessitats objecte d'aquest contracte, segons les necessitats, i donar compliment al contracte.

L'empresa designarà una persona com a responsable del contracte amb els deguts coneixements de l'activitat de l'objecte d'aquest contracte i amb poders suficients per a adoptar resolucions en el moment que sigui necessari. Aquesta persona serà la interlocutora vàlida entre la persona responsable del contracte per part de l'Ajuntament de Calella i el personal assignat al servei per part de l'empresa concessionària.

La dotació de personal per executar el contracte serà la que determini l'empresa concessionària de conformitat amb la necessitat per a la prestació òptima del contracte amb total garanties de desenvolupament, d'acord amb la normativa sectorial aplicable, que ha de complir pel que fa als seus coneixements i perfil professional els requisits establerts a continuació i com a mínim serà la següent:

- Responsable de la direcció artística i programació: La persona responsable que assigni l'empresa concessionària per la direcció artística i producció del Festival ha de disposar d'una experiència mínima de cinc (5) anys demostrables en la gestió i producció de festivals de música en viu.
- Personal de suport: L'equip de treball haurà d'estar integrat, com a mínim, del personal següent:
 - Un/a ajudant de producció.
 - Personal responsable dels espais escènics i auxiliars de serveis, en un número no inferior a 5 persones.
 - Personal per a la taquilla del Festival, en un número no inferior a 2 persones.



El personal tècnic assignat ha de disposar d'una experiència mínima de dos (2) anys demostrables en la realització de les tasques corresponents a la producció tècnica de so i llums d'esdeveniments musicals i arts escèniques.

El personal auxiliar que presti serveis complementaris ha de disposar d'un coneixement suficient de les llengües catalana i castellana, de manera que assegurin una comunicació fluida amb el públic i la correcta interpretació i aplicació dels procediments, plans i normes.

En tot cas, tot el personal que intervingui en l'execució del contracte dependrà exclusivament de l'empresa concessionària i no tindrà lligam administratiu, laboral o de cap altre tipus amb l'Ajuntament de Calella. Serà obligació de l'empresa concessionària la formació del personal adscrit, en cas necessari.

L'empresa concessionària garantirà la correcta prestació del contracte de forma ininterrompuda. Així, es compromet a cobrir els llocs de treball necessaris pel bon funcionament del contracte en cas d'absències per malaltia, accidents de treball o altres causes anàlogues. Les substitucions necessàries seran a càrrec de l'empresa i s'hauran de cobrir de forma immediata.

L'Ajuntament de Calella es reserva el dret a no acceptar el personal destinat al contracte sense una capacitat suficient o quan es produeixi qualsevol incidència professional relacionada amb la seva actitud o comportament, envers al públic o personal d'organització, que pugui perjudicar la imatge i trajectòria del Festival NEC.

Així mateix, si fos necessària la contractació de personal per a l'execució del servei es prioritzarà la cerca i derivació de persones inscrites al Servei Local d'Ocupació (SLO) de l'Ajuntament de Calella, prèvia oferta de treball donada d'alta, registrada i gestionada a través d'aquest servei.

11.- CONTROL I SEGUIMENT

La persona de referència de l'empresa concessionària durant l'execució del contracte tindrà comunicació contínua amb la persona de referència del Festival sobre el desenvolupament del mateix i les possibles incidències que es puguin produir durant la seva execució.

L'empresa concessionària serà la interlocutora amb els artistes contractats i l'única responsable del compliment dels pactes i acords subscrits als contractes.

Serà competència de la persona responsable del contracte la supervisió de les tasques corresponents a l'empresa concessionària, per tal que s'efectuïn oportunament i de la manera estipulada al contracte. La tasca inspectora tindrà tot el suport que sigui necessari per part de la concessionària, a fi i efecte de poder dur a terme les actuacions i aplicar les mesures preventives i correctores que es determinin per assolir una òptima prestació de les actuacions.

El seguiment es realitzarà de la següent forma:

- La persona responsable del contracte celebrarà una reunió prèvia a l'inici del Festival amb el coordinador de la direcció artística del Festival, qui serà designat per l'empresa concessionària per tal de supervisar les actuacions.
- Seguiment per part de la persona responsable del contracte per verificar, coordinar i contrastar la informació amb el coordinador de la direcció artística de l'empresa concessionària.



- Després de cada concert programat, l'empresa concessionària haurà de realitzar i lliurar un informe a la persona responsable de l'Àrea d'Activitat Cultural i encarregada del Festival amb tota la informació relativa al desenvolupament de l'actuació.

12.- PAGAMENT I FACTURACIÓ

L'aportació econòmica municipal destinada a contribuir a les condicions de qualitat i programació del Festival es farà proporcionalment a les prestacions efectivament executades i de conformitat amb la proposta del responsable del contracte.

L'import de l'aportació que l'Ajuntament abonarà a l'empresa concessionària s'ha determinat d'acord amb les previsions de l'estudi de viabilitat econòmic de la concessió.

El pagament d'aquesta aportació s'efectuarà contra la presentació de la factura electrònica corresponent per part de l'empresa concessionària, amb la conformitat prèvia del responsable del contracte, que haurà d'acreditar la correcta execució de les prestacions a què es refereixi la factura.

L'import facturat en cada període haurà de correspondre a la part proporcional de l'aportació municipal vinculada a les prestacions efectivament executades i validades. La factura haurà d'identificar el període o fase d'execució i les prestacions a què correspon.

Tanmateix, l'empresa concessionària podrà sol·licitar l'avançament a compte de fins un màxim del 30% de l'aportació municipal, una vegada aprovada per l'Ajuntament la programació definitiva del Festival.

L'abonament s'efectuarà en els terminis legalment establerts, sempre que la factura sigui correcta i hagi estat degudament conformada.

Aquesta aportació té la consideració de retribució ordinària de la concessió i no constitueix una compensació destinada al restabliment del seu equilibri econòmic. En conseqüència, el seu abonament no queda condicionat a l'existència de pèrdues, dèficit d'explotació o insuficiència dels ingressos obtinguts per l'empresa concessionària.

13.- PENALITATS PER INCOMPLIMENT

D'acord amb els articles 293 i 264 de la LCSP, l'Ajuntament de Calella podrà imposar penalitats a l'empresa concessionària en cas d'incompliment total o parcial de les obligacions derivades del contracte, de les condicions establertes en aquest Plec o de les instruccions de la persona responsable del contracte.

Les penalitats s'imposaran mitjançant resolució motivada, prèvia audiència a l'empresa concessionària, i seran les següents:

- Incompliment puntual dels horaris, calendaris o terminis de producció o execució si aquest incompliment afecta el bon desenvolupament de l'activitat: penalitat de 300,00 € per concert afectat.
- Absència injustificada del personal mínim exigint: penalitat de 200,00 € per persona i dia d'incompliment.
- Substitució no comunicada del personal adscrit al contracte, sempre que la persona substituïda disposi d'una qualificació equivalent i no es perjudiqui l'execució: penalitat de 300,00 € per incompliment.



- Substitució inadequada del personal qualificat o del personal clau (especialment coordinador/a o tècnics principals): penalitat de 600,00 € per incompliment.
- Deficiències tècniques greus en la producció, especialment de so, llums o escenografia, detectades per la direcció del Festival o l'Ajuntament: penalitat de 800,00 € per concert afectat.
- Incompliment de la normativa de seguretat, convivència o higiene (per exemple, deixalles no recollides, excés de soroll fora d'horari, falta d'elements de seguretat): penalitat de 1.200,00 € per incidència, i comunicació immediata als serveis corresponents.
- Inassistència o manca de disponibilitat del coordinador designat: penalitat de 400,00 € per jornada d'incompliment.
- Manca de presentació dels informes, liquidacions, dades de venda d'entrades o altra informació exigida en els plecs, després d'haver estat requerida expressament per l'Ajuntament: penalitat de 1.000,00 € per requeriment incomplert.
- Cancel·lació d'un concert o interrupció injustificada de l'explotació per causes imputables a l'empresa concessionària: penalitat de 3.000,00 € per activitat afectada, sens perjudici de la no meritació de l'aportació municipal corresponent.
- Incompliment reiterat de les obligacions contractuals o de les instruccions del responsable del contracte, entenent per reiteració la comissió de tres incompliments prèviament advertits o penalitzats durant una mateixa edició: penalitat de 2.000,00 €.

Aquestes penalitats són compatibles amb l'exigència de responsabilitat civil pels danys i perjudicis causats, i amb la possibilitat de resoldre el contracte si els incompliments són greus o reiterats, d'acord amb el que disposa la LCSP.

Calella, a la data de la signatura electrònica