

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS PER A L'ORGANITZACIÓ DEL PARC DE NADAL (LOT 1), I DEL CAMPAMENT REIAL I LA CAVALCADA DE REIS (LOT 2) A CANOVELLES.

1.- Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació de serveis d'organització i dinamització d'activitats socioculturals de Nadal a Canovelles, que inclouen tant el Parc Infantil de Nadal com les Activitats de Reis (campament reial, cavalcada, recepció institucional i activitats associades).

Aquest contracte es qualifica com a contracte de serveis, d'acord amb els articles 18 i 25 de la LCSP, atès que la prestació principal és de naturalesa de servei, essent els subministraments vinculats (caramels, extintors, infraestructures i altres elements materials) de caràcter instrumental i accessori.

2.- Divisió de lots

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'Ajuntament de Canovelles promou la divisió en lots amb l'objectiu de fomentar la concurrència i facilitar l'accés a petites i mitjanes empreses (PIME), sempre que aquesta divisió respongui a criteris tècnics, operatius o funcionals que la facin recomanable.

Amb aquesta finalitat, la contractació de les activitats de Nadal s'estructura en dos lots diferenciats, amb la justificació següent:

2.1. Justificació funcional i operativa

Els dos lots responen a actuacions diferenciades, tant pel contingut com per l'organització, la logística i la temporalitat:

- **Lot 1 – Parc Infantil de Nadal:** activitats lúdiques i d'oci familiar adreçades al públic infantil, desenvolupades durant diversos dies consecutius (normalment entre Nadal i Cap d'Any), que requereixen muntatge i desmuntatge d'espais interiors, gestió de tallers i dinamització continuada amb equips tècnics especialitzats en activitats infantils.
- **Lot 2 – Activitats de Reis:** activitats vinculades a la festivitat de Reis (arribada del Patge Reial, cavalcada, recepció institucional, etc.), amb un alt component cerimonial i escènic que pot requerir serveis d'espectacle, animació de carrer, logística de carrosses, escenografia i figuració. Es



concentren en pocs dies, principalment el 29 i 30 de desembre i el 5 de gener.

Aquesta diferenciació justifica una gestió separada, atès que poden requerir empreses amb perfils professionals i especialitzacions diferents.

2.2. Justificació per fomentar la concurrència

La divisió en lots permet:

- Ampliar el nombre de possibles licitadors, afavorint especialment l'accés de les petites i mitjanes empreses.
- Evitar l'exclusió d'empreses que no podrien assumir amb garanties totes les activitats si es licitessin en un únic lot.
- Estimular la competència i la qualitat de les propostes, adaptades a la naturalesa de cada lot.

2.3. Justificació econòmica

Tot i preveure's un pressupost conjunt, la divisió en lots facilita:

- Un seguiment més eficient dels costos, ajustats a la naturalesa de cada activitat.
- Una millor assignació de recursos i pressupost, evitant sobre costos per subcontractacions innecessàries.
- L'evitació de posicions dominants de grans empreses si el servei es licitès de manera unificada.

2

2.4. Justificació tècnica i temporal

Les activitats tenen calendaris diferents i impliquen:

- Perfils professionals diferenciats (monitors i dinamitzadors infantils al Parc vs. tècnics, escenògrafs i figurants a les activitats de Reis).
- Equipaments i recursos específics per a cada lot.
- Interlocució diferenciada amb serveis municipals (educació, cultura, festes).

Tot plegat recomana una gestió separada per garantir la qualitat, l'eficiència organitzativa i la seguretat jurídica.

3. – Característiques dels serveis

LOT 1. Servei per a l'organització del Parc de Nadal per a infants de 3 a 12 anys, amb inflables, atraccions, instal·lacions de jocs de diferents temàtiques, tallers i espectacles infantils

El Parc de Nadal és un conjunt d'activitats d'oci infantil i familiar que es



desenvoluparan preferentment en el Pavelló Tagamanent del carrer Diagonal de Canovelles. Si per diferents raons tècniques no es pogués disposar del pavelló, el Parc de Nadal es realitzaria a la Pista Esportiva Polivalent situada al carrer Passeig Mercè Rodoreda. El públic diana de les activitats són infants de 3 a 12 anys i les seves corresponents famílies. Aquest espai té l'entrada limitada, i els menors d'edat han de venir acompanyats d'un adult que es faci responsable d'aquests.

La prestació d'aquest servei comprèn:

- Disseny i proposta de la programació d'activitats de cada dia i execució de les mateixes. Concretament pels dies 29 i 30 de desembre de cada any en horari d'11 a 14 h i de 16 a 20 h. (Si per motius tècnics el servei s'hagués de traslladar a la Pista Polivalent municipal, l'horari en aquesta seria d'11 a 14 h i de 15 h a 19 h).
- Aquesta proposta d'activitats ha d'estar pensada per una afluència d'uns 300 infants de mitjana en cada torn de matí i tarda.
- Executar les accions recollides a la programació.
- Encarregar-se del muntatge de la infraestructura, els jocs, les instal·lacions i la decoració que requereixen les activitats del Parc de Nadal (atraccions, jocs gegants, tanques, carpes, decoració, cartells de senyalització, cadires, taules, espai per a famílies..), així com encarregar-se del desmuntatge i neteja del parc.
- Instal·lar el revestiment protector Bateco sobre la superfície del pavelló esportiu. I netejar-lo i recollir-lo el 7 de gener.
- Aportar el personal i material necessari per dur a terme les activitats.
- Disposar d'un servei de coordinació i dinamització de l'espai, més un servei de control d'accessos, vigilància, de neteja i de muntatge i desmuntatge.
- Vetllar pel bon ús i manteniment de les instal·lacions.
- Vetllar perquè les activitats es desenvolupin amb les necessàries condicions de seguretat, sanitàries i d'higiene. A fi de garantir que totes les activitats del Parc de Nadal es desenvolupen amb plena seguretat, higiene i salubritat, l'empresa adjudicatària s'ajustarà, com a mínim, a les disposicions següents i a les que les substitueixin o complementin durant la vigència del contracte:

a) Espectacles públics i activitats recreatives





Compliment de la Llei 11/2009, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, i del Decret 112/2010, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives. Quan correspongui, serà aplicable el Decret 30/2015 en matèria d'autoprotecció, quan correspongui, l'adjudicatari haurà de tramitar el corresponent Pla d'Autoprotecció (PAU) o presentar la comunicació prèvia davant l'administració competent, així com coordinar-se amb Protecció Civil de Catalunya (PROCICAT) per garantir el compliment de les mesures de seguretat i emergència establertes.

- b) Seguretat d'atraccions i jocs infantils**
UNE-EN 14960:2019 (inflables recreatius), UNE-EN 1176-1/1177 (zones de joc) i UNE-EN 13814-1:2019 (atraccions de fira)
 - a. Certificació CE, inspecció prèvia i registre diari d'ancoratges i estats.*
 - b. Manual d'ús visible per als monitors i registre de manteniment.*
- c) Prevenció d'incendis i evacuació**
CTE DB-SI; Reial decret 513/2017, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis; i, quan resulti aplicable, Reial decret 164/2025, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials, així com el Decret 30/2015 en matèria d'autoprotecció
 - a. Determinar el nombre i ubicació d'extintors.*
- d) Instal·lacions tèrmiques i elèctriques temporals**
RITE – RD 1027/2007 i REBT – RD 842/2002, ITC-BT-34
- e) Prevenció de riscos laborals**
Llei 31/1995 i RD 39/1997 (serveis de prevenció)
- f) Protecció civil i grans concentracions**
Llei 17/2015 estatal i directrius PROCICAT
- g) Seguretat del producte**
Reglament (UE) 2023/988 de seguretat general dels productes
 - a. Responsabilitat del proveïdor sobre la conformitat CE i traçabilitat dels equips i jocs instal·lats.*
- h) Higiene i salut pública (aliments)**
Reglament (CE) 852/2004, Reglament (UE) 1169/2011 i, quan resulti aplicable, Reial decret 1021/2022
 - a. Prerequisits d'higiene i control d'al·lèrgens (caramels sense gluten i sense fruits secs, i per tant apte per a cel·líacs).*
- i) Accessibilitat universal**
CTE DB-SUA i Llei 13/2014 d'accessibilitat de Catalunya
 - a. Passos lliures $\geq$ 1,20 m, rampes $\leq$ 6 %.*
- j) Protecció dels menors**
LO 1/1996 i Llei 14/2010 catalana
 - a. Control d'entrada de menors, polsera identificativa amb telèfon de contacte i protocol d'extraviats.*



- Fomentar la participació plena i inclusiva de totes les persones, especialment d'aquelles amb discapacitat o amb necessitats específiques de suport educatiu, garantint-hi les adaptacions raonables i els recursos de suport necessaris perquè puguin gaudir de les activitats en condicions d'igualtat.
- Promoure un model d'intervenció coeducatiu i igualitari que integri la perspectiva de gènere, elimini estereotips i rols sexistes i fomenti el respecte, la corresponsabilitat i la igualtat d'oportunitats entre tots els infants i adolescents.

3.1. L'espai on es desenvolupa el Parc de Nadal

El Parc de Nadal es desenvoluparà en el pavelló Tagamanent del carrer Diagonal. En cas que, per raons tècniques, no es pogués realitzar en aquest espai, l'alternativa seria realitzar-ho a la Pista Esportiva Polivalent situada al carrer Passeig de Mercè Rodoreda i el pati escolar de l'escola Congost, adjacent a la pista. El pavelló disposa de lavabos, i vestuaris que es poden fer servir de magatzem i camerino. Té una entrada principal pel vestíbul de la instal·lació que seria on es situaria l'entrada al Parc de Nadal. La pista polivalent també disposa de lavabos i vestuaris, aquesta està delimitada per tanques i portes de sortida d'emergència amb sistema antipànic. L'entrada principal al parc se sol fer per la porta doble de vehicles, d'aquesta manera, mitjançant la instal·lació de tanques, es pot fer un sistema d'entrada i sortida fàcil de controlar, però cal vigilar la resta de portes i tanques.

5

3.2. Activitats a desenvolupar - Parc de Nadal

L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar, coordinar i executar els espais lúdics següents, agrupats en blocs temàtics independents i amb la presència permanent d'un/a coordinador/a i del personal dinamitzador titulat que correspongui (ràtio mínima: 1 monitor/a per atracció i dos monitors per a cada taller). En tot cas, l'adscripció mínima de personal serà de **15 monitors/es (que han de tenir el títol de monitor/a de lleure) i 1 coordinador/a**, d'acord amb el compromís establert a la Memòria justificativa.

3.2.1 Atraccions inflables i mecàniques

Cada jornada s'instal·larà una unitat de cadascun dels elements descrits tot seguit, sempre amb un/a monitor/a dedicat/da. Les atraccions següents s'han de mantenir obertes durant tot l'horari del Parc:



Codi	Denominació	Descripció i requisits mínims
A-1	Inflable tipus "Wipe-out" equivalent	Plataforma circular Ø 10 m (± 0,5 m) i alçada màx. 1,20 m, amb lona tensada mitjançant ventilador continu. Certificat UNE-EN 14960 i barres giratòries motoritzades.
A-2	Toro mecànic	Base inflable Ø 6,5 m (± 0,5 m) i alçada 0,50 m, revestida de lona amb flaccidesa amortidora. Brau amb control electrònic de velocitat, botó d'emergència i parada automàtica en caiguda de l'usuari. Entrada única senyalitzada.
A-3	Llits elàstics	Estructura metàl·lica 5 × 5 m (mín.) amb 2 llits i baranes de protecció perimetral amb malla tèxtil. Edat 3–10 anys; pes ≤ 80 kg. Proteccions toves a molles i pals, escala d'accés i certificat UNE-EN 1176.
A-4	Inflable pla per a petita infància	Zona de joc tancada perimetralment (accés frontal) apta per a infants < 8 anys; sense tobogan. Superfície mínima 20 m².

3.2.2 Espais de joc simultani

Els espais següents s'han de mantenir oberts durant tot l'horari del Parc, amb dinamització continuada:

Codi	Espai	Requisits quantitatius i qualitatius
J-1	Jocs gegants i tradicionals	≥ 8 jocs de fusta o material robust, alçats per a ús còmode fins a 12 anys. El responsable del contracte podrà acceptar un nombre menor si els jocs admeten molts participants simultanis, en el cas de substituir un dels jocs gegants de fusta per un dels següents elements: futbolí gegant(de 12 o 16 participants), mini golf, futbolí humà gran o rocòdrom inflable (no es tindrà en compte com a substitut de cap element, els que hagin estat presentats en l'oferta com a millora)
J-2	Jocs temàtics (far west, circ, medieval, etc.)	≥ 2 instal·lacions diàries (una 100 % adaptada a infants 3–6 anys). Total de ≥ 8 jocs al llarg del Parc, amb la mateixa consideració de "compensació" que J-1. Tots aptes per a infants amb discapacitat o necessitats específiques.

3.2.3 Tallers i activitats guiades



Codi	Taller	Condicions de prestació
T-1	Maquillatge de fantasia	Dues persones especialitzades, catàleg infantil obert, dos miralls de peu. Obert cada dia durant l'horari del parc de forma continuada. Material de maquillatge a càrrec de l'empresa contractista.
T-2	Manualitats de Nadal	Activitat temàtica acordada amb el responsable del contracte; , amb dos monitors/es dinamitzant aquesta activitat. Aforament simultani ≥ 10 infants. Materials fungibles i no fungibles a càrrec de l'empresa. Obert cada dia durant l'horari del parc de forma continuada.
T-3	Espai familiar	Zona amb dos monitors/es per a mares, pares i acompanyants: barra amb 8 tamborets, 2 sofàs amb coixins, 2 taules i 15 cadires. Inclou tallers de manualitats per a adults i espai de descans. Obert cada dia durant l'horari del parc de forma continuada. És un espai on els pares i mares sense els fills (que ja per edat poden estar movent-se lliurement pel Parc de Nadal) poden fer manualitats decoratives per amenitzar aquesta espera.

3.2.4 Espectacles de tarda

Freqüència: un espectacle diari a les 19 h, durada ≥ 60 min. (en el cas de traslladar l'activitat a la pista polivalent, l'horari de l'actuació seria a les 18 h).

Dotació tècnica: equip autònom de so i llums.

Qualitat mínima: l'espectacle haurà d'acreditar ≥ 5 representacions contractades per a públic de 3–12 anys.

Programació:

- Dia 1: màgia, contes o circ infantil.
- Dia 2: música i dinamització infantil/familiar.

Procediment d'aprovació: proposta al responsable del contracte amb ≥ 60 dies d'antelació.

3.3.- Destinataris del servei

Seràn beneficiaris d'aquest servei els infants de 3 a 12 anys.



3.4. Serveis necessaris que ha de desenvolupar l'empresa adjudicatària:

3.4.1. Muntatge i desmuntatge infraestructura

Subministrament i muntatge integral

L'empresa adjudicatària aportarà, instal·larà, mantindrà i desmuntarà tota la infraestructura necessària per al correcte desenvolupament del Parc de Nadal, incloent però no limitant-se a:

- tanques perimetrals i internes que delimitin els espais d'activitat;
- carpes, taules, cadires i altres elements de mobiliari requerits;
- sistemes elèctrics, punts de llum i allargadors homologats d'acord amb el REBT;
- elements decoratius i senyalització.

Mitjans d'elevació per a decoració a 12 m

Per a la col·locació de la decoració al sostre del pavelló (alçària aproximada 12 m) l'empresa disposarà d'una plataforma elevadora tipus tisora, autopropulsada, 100 % elèctrica, o un altre sistema equivalent que compleixi la mateixa funció i que compleixi amb la normativa establerta per aquesta maquinària: amb:

- alçada de treball $\geq 12,5$ m; plataforma $\geq 1,2 \times 2,5$ m;
- càrrega útil ≥ 300 kg; baranes de protecció reglamentàries;
- certificació CE i revisió anual vigent segons RD 1215/1997;
- personal operador acreditat amb carnet PEMP categoria 3A.

Coordinació i terminis

- El calendari de muntatge, desmuntatge i neteja del Bateco (aquest es netejarà el 31 de desembre al matí i el 7 de gener abans de recollir-lo) i s'acordarà amb el responsable del contracte i quedarà recollit en un pla de treball signat per ambdues parts.
- Qualsevol modificació d'infraestructura haurà de comptar amb l'autorització prèvia, per escrit, del mateix responsable.

Seguretat i normativa

- Totes les instal·lacions i equips compliran la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, baixa tensió, instal·lacions tèrmiques i espectacles públics.



- L'empresa mantindrà disponibles els certificats, revisions i pòlisses d'assegurança per a la seva presentació immediata a requeriment municipal.

3.4.2. Coordinació i dinamització de l'espai

- Coordinador/a del Parc (Director/a de Lleure)

Durant tot l'horari d'obertura hi haurà una persona responsable amb titulació oficial de Director/a de Lleure que assumirà la direcció operativa integral del recinte. Les seves funcions mínimes seran:

1. Coordinació d'activitats i atraccions
 - o validar l'obertura i el tancament de cada espai, assegurar el compliment de ràtios de monitors i gestionar la rotació de personal;
2. Gestió d'espectacles
 - o planificar horaris, acollir les companyies, verificar el 'rider' tècnic i garantir la correcta execució dels espectacles infantils;
3. Control d'equips tècnics
 - o supervisar el muntatge, prova i desmuntatge de so, llum i audiovisuals; tramitar incidències amb els tècnics especialistes;
4. Serveis preventius i emergències
 - o coordinar la presència i ubicació de l'ambulància i vetllar per la connexió ràpida amb el 112;
5. Relació amb l'Ajuntament
 - o actuar com a interlocutor únic amb el responsable del contracte, elevar incidències i presentar el registre diari de control de qualitat;
6. Supervisió de seguretat i higiene
 - o comprovar extintors, senyalització, aforaments i condicions de neteja d'acord amb la normativa aplicable.

- **Monitors/es** (titulats/des en monitor/a de lleure)

Durant tot l'horari d'obertura hi haurà 12 monitors/es repartits per les atraccions, addicionalment l'empresa disposarà de 3 monitors/es més que desenvoluparan tasques auxiliars a les instal·lacions que ho requereixin, en especial:

- reforç en punts de gran afluència per a la gestió de cues i l'accés ordenat;
- suport puntual en tallers, jocs o atraccions quan s'incrementi la participació;
- substitució breu de monitors fixos durant pauses reglamentàries, en cas que corresponguin.

La dotació global mínima de quinze monitors/es, integrada per dotze monitors/es



assignats/des ordinàriament a les activitats i tres monitors/es de reforç, haurà de permetre complir en tot moment les ràtios específiques establertes per a cada atracció, joc o taller.

3.4.2.1 Identificació i uniformitat del personal

- a) Uniformitat corporativa
 - a. Tot el personal en servei —coordinador/a, monitors/es,— portarà samarreta o dessuadora d'un color corporatiu únic (preferentment vermell o blau intens, a consensuar amb l'Ajuntament) amb la paraula «PERSONAL» serigrafiada com a mínim a l'esquena.
- b) Acreditació identificativa visible
 - a. Cada treballador/a lluirà targeta identificativa plastificada amb nom, funció (p. ex. *Monitor/a*, *Coordinador/a*).
 - b. La targeta s'haurà de portar penjada al coll amb una cinta (lanyard) del mateix color corporatiu o amb un porta-targetes extensible.
- c) Codificació de funcions
 - a. Per facilitar la localització de responsables en cas d'incidència, es podran utilitzar distintius addicionals, en el cas del personal de vigilància i control d'accessos, caldrà que la peça corporativa identifiqui les funcions de seguretat i/o control d'accessos.
- d) Manteniment i neteja
 - a. L'empresa garantirà que la uniformitat es mantingui en bon estat i neta, sense publicitat aliena ni logotips de tercers; les peces malmeses s'hauran de substituir immediatament.

10

Si durant l'execució del contracte, l'Ajuntament aprovés un protocol d'uniformitat i identificació del personal que presta serveis públics al municipi de Canovelles, la identificació del personal s'haurà d'ajustar al que aquest protocol pugui establir.

3.4.3. Control d'accessos i vigilància

Els menors de 16 anys no poden entrar sols, han de venir acompanyats d'un adult que es responsabilitzi d'aquest (pare, mare, tutor/a legal...). Recordem que les activitats estan pensades per a menors de 12 anys. A tots/es els/les menors l'empresa adjudicatària els posarà una polsera identificadora on constin les dades del/la menor, així com d'un telèfon de contacte per cas d'emergència. Aquesta polsera ha de ser diferent cada dia, és a dir, el dia 1 serà d'un color i el dia 2 serà d'un altre.

L'empresa haurà de disposar d'un mínim de dos controladors d'accessos durant tot l'horari d'obertura de la instal·lació i d'un mínim d'un vigilant de seguretat titulat en l'horari d'obertura de la instal·lació i d'un altre per vigilar les instal·lacions i tot el



material i infraestructura durant les hores en què aquestes quedin tancades, des del moment que s'obri la instal·lació el primer dia fins que comenci la recollida d'aquest al dia següent. L'empresa adjudicatària farà tots els tràmits pertinents en aquests serveis (comunicació prèvia als Mossos d'Esquadra, gestió dels contractes de vigilància, etc.)

Per al servei de seguretat l'empresa adjudicatària ha de contractar una empresa de seguretat autoritzada i inscrita o bé en el Registre especial d'empreses de seguretat de Catalunya o bé en el Registre general d'empreses de seguretat.

L'empresa adjudicatària adoptarà el procediment adequat per al control d'entrada i aforament. El nombre màxim d'assistents no podrà superar en cap cas l'aforament permès.

Servei de compra d'entrades. L'empresa ha de disposar d'una persona com a mínim per vendre i gestionar els tiquets d'entrada. Els tiquets de l'entrada han de seguir les indicacions del servei de tresoreria de l'Ajuntament (que estiguin numerades, que hi hagi un resguard per justificar les entrades venudes, que tinguin un text fent referència a l'ordenança que recull el preu públic de l'activitat: Dies Gegants).

3.4.4. Servei sanitari preventiu

L'empresa adjudicatària haurà de disposar in situ d'una ambulància de suport vital bàsic (SVB) amb, com a mínim, dos tècnics/es en emergències sanitàries, desfibril·lador DEA i connexió directa amb el 112. El vehicle s'ubicarà en el punt que indiqui el/la responsable del contracte, amb sortida franca cap a la via pública.

Jornada	Horari de cobertura	Motiu
Dia 1	D'11 a 14 h i de 16 a 20 h	Horari íntegre d'obertura del Parc de Nadal al pavelló Tagamanent (si s'hagués de traslladar l'activitat a la Pista Polivalent, l'horari seria d'11 a 14 h i de 15 a 19 h)
Dia 2	D'11 a 14 h i de 16 a 21 h	S'amplia una hora (20 – 21 h) per cobrir el correfoc infantil organitzat per la Colla de Diables a l'exterior del recinte (si es traslladés l'activitat a la pista polivalent, l'horari del servei seria d'11 a 14 h i de 15 a 20 h (i el correfoc seria de les 19 a les 20 h)

El servei haurà d'estar operatiu en tot moment dins dels intervals fixats, sense cap franja descoberta.

3.4.5. Enginyeria i documentació tècnica



a) Documentació prèvia obligatòria

Abans de l'obertura al públic, l'empresa adjudicatària lliurarà al responsable del contracte, en suport electrònic, la documentació següent per cada atracció, inflable, escenari o instal·lació:

- manual d'ús i manteniment del fabricant (idioma català o castellà);
- certificat d'inspecció anual vigent, emès per entitat de control acreditada o tècnic competent;
- declaració CE de conformitat, quan sigui preceptiva.

b) Certificat d'instal·lació in situ

Un/a enginyer/a col·legiat/ada, contractat/ada per la mateixa empresa adjudicatària, inspeccionarà el muntatge final de totes les atraccions i, abans de l'inici de l'activitat, emetrà i signarà un certificat d'instal·lació i posada en servei que acrediti:

- correcta ubicació, ancoratge i subjecció;
- connexions elèctriques i pneumàtiques segons normativa;
- compliment dels requisits de seguretat recollits a la UNE-EN 14960, UNE-EN 13814 o norma que correspongui.

c) Tarimes i escenaris

Qualsevol tarima, plataforma o escenari muntat per a espectacles haurà de comptar amb un certificat de solidesa i estabilitat estructural, expedit pel mateix enginyer/a, que inclogui: càrrega màxima admissible, coeficients de seguretat aplicats i plànol d'ancoratges.

3.4.6. Servei de neteja.

a) Franja horària

Diàriament, el 30 i el 31 de desembre de 8 a 10 h (s'han de deixar els lavabos nets per a les següents activitats en el pavelló, l'Ajuntament vetllarà perquè les dependències estiguin netes el primer dia de Parc, el 29 de desembre), l'empresa adjudicatària habilitarà un equip de neteja específic per al Pavelló.

b) Àmbits d'actuació

- Lavabos públics i dels vestidors utilitzats per l'organització.
- Passadissos d'accés, vestíbul, graderies i altres espais comuns.

c) Tasques mínimes



- Desinfecció de sanitaris i piques.
- Reposició de consumibles (paper higiènic, sabó, tovalloletes d'assecat).
- Escombrat i fregat humit de paviments.
- Buidar les papereres plenes i retirada de residus a contenidors autoritzats.

d) Personal i equipaments

- Com a mínim dues persones identificades amb uniforme de la companyia.
- Ús de productes de neteja homologats i aptes per a espais d'alta concurrència.

e) Control de qualitat

El coordinador/a del Parc verificarà a les 10 h l'estat de neteja; qualsevol deficiència detectada haurà de ser esmenada de manera immediata.

3.4.7 Senyalització i ambientació

a) Senyalització informativa i de seguretat

- Instal·lació de tots els plafons indicatius requerits: normativa d'ús, plànol d'evacuació, accessos, sortides d'emergència, lavabos i punt d'assistència sanitària.
- Retolació en català amb pictogrames universals; elements fotoluminescents a sortides i equips contra incendis.
- Disseny coherent amb la imatge corporativa municipal i amb la temàtica hivernal.

b) Lones institucionals

- Col·locació de dues lones microperforades de 5 × 5 m entre columnes del pavelló, facilitades per l'Ajuntament.
- Tensionades amb brides ignífugues (classificació B-s1,d0) i, si cal, bastidor metàl·lic auxiliar.

c) Decoració superior

- Penjament de garlandes de globus o elements similars al sostre (alçària aproximada 12 m), ajustades a la paleta cromàtica municipal.
- Subjecció amb grapes, anelles o cables d'acer homologats, sense tapar senyals de seguretat ni lluminàries d'emergència.

d) Procediment i terminis



- Presentació prèvia de croquis i fitxes de materials (mínim 10 dies abans) per a l'aprovació tècnica municipal.
- Muntatge dins la franja assignada i sota supervisió del responsable del contracte.
- Retirada i restitució dels espais en finalitzar l'esdeveniment.

e) Responsabilitat i seguretat

- Tots els materials seran ignífugs (mínim B-s2,d0) i no interferiran amb la senyalització ni amb els equips contra incendis.
- L'empresa respon de qualsevol dany a la instal·lació o a tercers derivat del muntatge o de la decoració.

3.4.8 Material necessari

a) Tanques perimetrals

- L'empresa aportarà ≥ 120 tanques de plàstic autoestables, de $2,0 \times 1,1$ m, per delimitar els diferents espais del Parc.
- Les tanques hauran de ser ignífugues (classificació B-s2,d0) i d'un color que asseguri la seva visibilitat.

14

b) Decoració del sostre

- S'instal·laran 20 conjunts formats cadascun per 12 globus Ø 36" (≈ 90 cm).
- En cada conjunt s'utilitzaran ≥ 5 colors diferents de la paleta corporativa municipal.
- Els globus es fixaran amb grapes o cordons ignífugs sense interferir amb lluminàries ni senyals de seguretat.

c) Cartelleria de tallers i atraccions

- Cada espai disposarà d'un cartell identificatiu (mín. 50×30 cm) en català, amb il·lustració o disseny atractiu per a infants.
- Paper, lona o forex resistent a l'aigua; cantonades arrodonides o protegides.

d) Calefacció del pavelló

- Durant l'horari d'obertura hi haurà dos generadors d'aire calent ≥ 70 kW cadascun (≈ 60.200 kcal/h), amb certificació RITE i combustible inclòs.
- Ubicació i evacuació de fums segons instruccions del fabricant i indicacions municipals.



e) Estufes exteriors (pista polivalent, si escau)

- Mínim 6 estufes de gas autònomes amb potència ≥ 13 kW i cobertura de 20–25 m².
- Subministrament de gas suficient per mantenir-les enceses durant tota la jornada.
- Cada estufa disposarà de dispositiu antivolcament i protecció de reixeta.

f) Polseres i tiquets de control

- Es facilitaran fins a 600 polseres i 600 tiquets per dia, diferenciats per color o codi QR segons jornada.
- Polseres resistents a l'aigua, hipoal·lèrgiques i amb espai per escriure nom i telèfon d'emergència.
- Tiquets numerats correlativament per facilitar el recompte d'aforament.

Les especificacions anteriors són d'acompliment obligatori i s'entenen addicionals als requisits de seguretat, qualitat i sostenibilitat recollits als punts precedents del present plec.

3.5. Aspectes concrets per a l'any 2026.

3.5.1. Dates:

El Parc de Nadal es durà a terme els dies 29 i 30 de desembre de 2026. Els anys successius també es realitzarà el 29 i 30 de desembre.

3.5.2. Horaris d'obertura al públic.

El Parc de Nadal tindrà una obertura al públic de:

- Matins d'11 a 14 h (d'11 a 14 h en el cas de traslladar-se a la Pista Polivalent)
- Tardes de 16 a 20 h (de 15 a 19 h en el cas de traslladar-se a Pista Polivalent)

3.5.3. Destinataris:

Infants i joves de 3 a 12 anys i les seves famílies.

3.5.4. Espais



Pavelló Tagamanent (en cas que, per raons tècniques, no es pogués fer en aquest recinte, l'alternativa seria la Pista polivalent i pati adjacent de l'escola Congost.)

3.6. Prestacions addicionals susceptibles de ser ofertades com a millores – Lot 1

Les prestacions regulades en aquest apartat tenen caràcter addicional respecte de les prestacions mínimes obligatòries definides per al Lot 1 i únicament seran exigibles quan hagin estat expressament ofertades per l'empresa adjudicatària com a millora.

Les millores ofertades no podran substituir, reduir ni compensar cap de les prestacions, mitjans personals o materials mínims exigits en aquest plec. La seva execució no comportarà cap cost addicional per a l'Ajuntament i comprendrà tots els recursos humans i materials, transport, muntatge, desmuntatge, assegurances, autoritzacions i altres despeses que siguin necessàries o exigibles per a la seva correcta prestació.

Les millores assumides en l'oferta tindran caràcter contractual i s'hauran d'executar en cadascuna de les edicions del contracte, incloses, si escau, les corresponents als períodes de pròrroga.

3.6.1. Activitat de realitat virtual

Quan aquesta millora hagi estat ofertada, l'empresa adjudicatària aportarà, transportarà, instal·larà, posarà en funcionament, mantindrà, desmuntarà i retirarà una activitat de realitat virtual, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

L'activitat tindrà caràcter addicional i diferenciat respecte de les activitats, atraccions i elements de joc exigits com a prestacions mínimes del Lot 1. En cap cas substituirà, totalment o parcialment, cap de les prestacions mínimes obligatòries establertes en aquest plec.

Com a millora es podrà oferir una única activitat de realitat virtual, amb capacitat per a un màxim de tres usuaris simultanis. El nombre d'usuaris simultanis ofert haurà de ser d'un, dos o tres, d'acord amb els trams de valoració establerts en els criteris d'adjudicació. L'activitat s'executarà amb la cobertura, els recursos i les condicions establertes en aquest apartat.

Cada posició de joc serà individual i funcionalment autònoma i disposarà, com a mínim, d'un visor o dispositiu de realitat virtual i de tots els comandaments, accessoris,



sistemes d'alimentació i altres elements necessaris perquè un infant pugui participar en l'activitat sense compartir simultàniament els equips d'una altra posició.

L'activitat funcionarà en mode local i sense necessitat de connexió a Internet per al desenvolupament ordinari de l'experiència. L'empresa adjudicatària assumirà la configuració, posada en funcionament i manteniment dels equips i disposarà dels mitjans necessaris per garantir-ne el correcte funcionament durant la prestació del servei.

Els continguts de realitat virtual seran adequats a infants de 6 a 12 anys i disposaran de classificació PEGI 3 o PEGI 7, o equivalent, quan aquesta classificació resulti aplicable. No s'admetran jocs, simulacions, experiències o altres continguts de caràcter bèl·lic, violent, sexista o discriminatori, ni continguts inadequats per a l'edat de les persones usuàries o contraris als valors de convivència, igualtat i respecte.

L'activitat disposarà d'un espai suficient i delimitat per al seu desenvolupament segur, adequat al nombre de posicions instal·lades i a les característiques dels equips utilitzats. La disposició de les posicions evitarà interferències entre les persones usuàries i reduirà el risc de cops, caigudes o col·lisions durant la utilització dels dispositius.

La ubicació concreta de l'activitat requerirà la conformitat prèvia del responsable del contracte. La instal·lació no podrà obstaculitzar les vies d'evacuació, les sortides d'emergència, els accessos, els recorreguts accessibles, les zones de circulació del públic ni la visibilitat o l'accés a la senyalització, els extintors i la resta d'elements de seguretat.

L'activitat romandrà operativa durant tot l'horari d'obertura al públic del Parc de Nadal, sens perjudici de les interrupcions puntuals estrictament necessàries per efectuar les tasques de neteja i desinfecció, manteniment dels equips o resolució d'incidències tècniques.

Quan es produeixi una avaria o incidència que afecti una de les posicions, l'empresa adjudicatària adoptarà les mesures necessàries per restablir-ne el funcionament amb la màxima celeritat. Els equips que presentin deficiències que puguin afectar la seguretat de les persones usuàries quedaran fora de servei fins que es restableixin les condicions adequades de funcionament i seguretat.

El funcionament de l'activitat estarà atès permanentment per un/a monitor/a específic/a, addicional a la dotació mínima de quinze monitors/es exigida per al Lot 1. Aquest/a monitor/a informará les persones usuàries sobre el funcionament dels equips, organitzarà els torns d'accés, supervisarà l'ús correcte dels dispositius i vetllarà pel compliment de les condicions de seguretat de l'activitat.



L'empresa adjudicatària establirà un sistema d'organització dels torns que permetrà ordenar l'accés a l'activitat i evitarà, en la mesura que sigui possible, aglomeracions o interferències amb les zones de circulació del Parc.

Els visors, comandaments i altres elements que entrin en contacte directe amb les persones usuàries es mantindran en condicions adequades d'higiene. L'empresa adjudicatària garantirà la seva neteja i desinfecció entre usos mitjançant productes i procediments compatibles amb els equips i adequats per a la seva utilització posterior per part del públic infantil.

L'empresa adjudicatària assumirà tots els equips de realitat virtual, dispositius, comandaments, accessoris, elements de protecció, instal·lació elèctrica o altres mitjans auxiliars, personal específic, consumibles, neteja, desinfecció, manteniment, muntatge, desmuntatge i transport necessaris per a la correcta prestació de l'activitat, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

3.6.2. Inflable lúdic addicional

Quan aquesta millora hagi estat ofertada, l'empresa adjudicatària aportarà, transportarà, instal·larà, posarà en funcionament, mantindrà, desmuntarà i retirarà un inflable lúdic addicional, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

Aquest inflable tindrà caràcter addicional i diferenciat respecte dels inflables, atraccions i altres elements de joc exigits com a prestacions mínimes del Lot 1. En cap cas substituirà, totalment o parcialment, cap dels elements obligatoris previstos en aquest plec ni coincidirà amb els inflables decoratius de gran format que, si escau, s'hagin ofert en el marc de la millora prevista a l'apartat 3.6.4.

Com a millora es podrà oferir un inflable lúdic addicional amb la cobertura i les condicions establertes en aquest apartat.

L'inflable es destinarà a l'ús lúdic del públic infantil i serà adequat a les edats de les persones usuàries del Parc de Nadal. Les seves dimensions, capacitat i característiques permetran un ús segur i adequat a la finalitat prevista.

L'inflable complirà la normativa UNE-EN 14960 que resulti aplicable, així com la resta de normativa vigent que sigui exigible en funció de les seves característiques. L'empresa adjudicatària disposarà de la documentació tècnica, certificats, revisions, inspeccions i acreditacions que resultin exigibles i els posarà a disposició de l'Ajuntament quan aquest els requereixi.



L'element es trobarà en bon estat de conservació, manteniment, neteja i funcionament, sense desperfectes, deterioraments o deficiències que puguin comprometre la seguretat de les persones usuàries.

La instal·lació es realitzarà d'acord amb les instruccions i especificacions del fabricant i disposarà dels sistemes d'ancoratge, fixació, estabilització, protecció i inflat adequats a les característiques de l'element i a l'espai concret on s'instal·li.

La ubicació concreta de l'inflable requerirà la conformitat prèvia del responsable del contracte. La seva instal·lació no podrà obstaculitzar les vies d'evacuació, les sortides d'emergència, els accessos, els recorreguts accessibles, les zones de circulació del públic ni la visibilitat o l'accés a la senyalització, els extintors i la resta d'elements de seguretat.

L'inflable romandrà correctament instal·lat i operatiu durant tot l'horari d'obertura al públic del Parc de Nadal. L'empresa adjudicatària efectuarà les actuacions de manteniment, reparació o substitució que resultin necessàries per garantir-ne la disponibilitat i el funcionament en condicions adequades de seguretat.

Quan es produeixi una avaria, incidència o qualsevol altra circumstància que pugui afectar la seguretat de les persones usuàries, l'empresa adjudicatària suspendrà immediatament l'ús de l'inflable i adoptarà les mesures necessàries per impedir-hi l'accés fins que es restableixin les condicions adequades de funcionament i seguretat.

L'empresa adjudicatària garantirà en tot moment la vigilància i el control de l'ús de l'inflable, incloent-hi el control de l'accés, l'aforament o capacitat màxima simultània, les edats o característiques de les persones usuàries i el compliment de les instruccions d'ús i seguretat corresponents.

El personal destinat específicament al funcionament, vigilància i control d'aquest inflable serà addicional a la dotació mínima de quinze monitors/es exigida per al Lot 1 i disposarà de la formació i les instruccions necessàries per desenvolupar correctament aquestes funcions.

L'empresa adjudicatària assumirà el transport, muntatge, instal·lació, alimentació elèctrica i altres mitjans auxiliars necessaris, personal específic, vigilància, manteniment, desmuntatge i retirada de l'inflable, així com la restitució de l'espai al seu estat inicial.

3.6.3. Servei de clown o animació escènica



Quan aquesta millora hagi estat ofertada, l'empresa adjudicatària prestarà un servei d'animació itinerant mitjançant clown, animador/a escènic/a o personatge equivalent de temàtica infantil, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

El servei tindrà caràcter addicional i diferenciat respecte de les activitats, espectacles, actuacions i personal exigits com a prestacions mínimes del Lot 1. En cap cas substituirà, totalment o parcialment, cap espectacle, actuació, activitat o recurs humà establert en aquest plec com a prestació mínima obligatòria.

Com a millora es podrà oferir un servei de clown o animació escènica, amb la cobertura i les condicions establertes en aquest apartat.

El servei es prestarà durant tots els dies d'obertura al públic del Parc de Nadal i comprendrà, com a mínim, dues intervencions per jornada, amb una durada acumulada mínima de dues hores diàries.

Les intervencions es distribuïran al llarg de la jornada de manera que contribueixin efectivament a la dinamització del Parc i es realitzaran en els horaris que es coordinin prèviament amb el responsable del contracte. La distribució horària evitarà, sempre que sigui possible, la coincidència íntegra amb els principals espectacles o activitats programades.

Les intervencions tindran caràcter principalment itinerant i es desenvoluparan pels diferents espais del Parc, especialment en zones comunes, accessos, cues, espais de circulació i altres punts en què la dinamització contribueixi a millorar l'experiència de les persones usuàries. El servei no quedarà limitat a una actuació escènica fixa en un únic espai.

L'animació incorporarà la interacció directa amb el públic infantil i familiar mitjançant recursos propis de l'animació escènica, com ara interpretació, humor, improvisació, jocs participatius, expressió corporal o altres recursos equivalents adequats a la naturalesa del servei.

Els continguts, el vestuari, els personatges, el llenguatge i les actuacions seran adequats al públic infantil i familiar i tindran caràcter lúdic, participatiu i respectuós. No inclouran continguts discriminatoris, violents, sexistes, ofensius o inadequats per a les edats de les persones destinatàries.

El vestuari, l'attrezzo i els materials utilitzats seran adequats a la caracterització i al tipus d'animació ofert, es trobaran en bon estat de conservació i presentació i no generaran riscos per a les persones usuàries ni interferiran en el normal funcionament de les activitats del Parc.



La persona o persones que prestin aquest servei seran addicionals al personal mínim adscrit al Lot 1 i disposaran de l'experiència, capacitat i aptitud necessàries per desenvolupar les funcions d'animació escènica i interacció amb públic infantil.

L'empresa adjudicatària assumirà tots els recursos humans, vestuari, attrezzo, materials i mitjans auxiliars necessaris per a la correcta prestació del servei, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

Abans de l'inici del Parc de Nadal, l'empresa adjudicatària comunicarà al responsable del contracte la tipologia de l'animació, el personatge o caracterització prevista i la proposta de distribució horària de les intervencions, a efectes de coordinació amb la resta de la programació.

3.6.4. Inflables decoratius de gran format

Quan aquesta millora hagi estat ofertada, l'empresa adjudicatària aportarà, instal·larà, mantindrà en funcionament i retirarà el nombre d'inflables decoratius de gran format compromès en la seva oferta, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament. Aquests elements seran addicionals als elements de decoració i ambientació exigits com a prestacions mínimes del Lot 1.

Els inflables tindran caràcter exclusivament decoratiu i no lúdic i no es destinaran a l'accés, joc o ús per part del públic. Tampoc poden coincidir amb l'inflable lúdic addicional previst a l'apartat 3.6.2 ni computar simultàniament com a compliment d'una altra prestació o millora del contracte.

Com a millora es podrà oferir un màxim de 4 inflables decoratius de gran format, amb la cobertura i les condicions establertes en aquest apartat.

Cada inflable decoratiu complirà les característiques mínimes següents:

- tenir una alçada mínima de quatre metres;
- presentar una temàtica nadalenca o d'hivern, coherent amb l'ambientació general del Parc de Nadal;
- disposar d'un sistema d'inflat adequat a les seves característiques que en garanteixi el funcionament continu i segur;
- disposar dels sistemes d'ancoratge, fixació i estabilització adequats a les característiques de l'element, a les indicacions del fabricant i a l'espai concret on s'instal·la.

Els inflables romandran correctament instal·lats, inflats i en adequades condicions de conservació durant tot l'horari d'obertura al públic del Parc de Nadal. L'empresa



adjudicatària efectuarà les actuacions de manteniment, reposició o reparació que siguin necessàries per garantir aquestes condicions.

Quan concorrin circumstàncies que puguin afectar la seguretat de les persones o de les instal·lacions, l'empresa adjudicatària desinflarà, assegurarà o retirarà temporalment els elements afectats i els tornarà a posar en funcionament quan desapareguin aquestes circumstàncies, d'acord amb les indicacions del responsable del contracte.

La ubicació concreta dels inflables requerirà la conformitat prèvia del responsable del contracte. En qualsevol cas, la instal·lació no obstaculitzarà les vies d'evacuació, les sortides d'emergència, els accessos, els recorreguts accessibles, les zones de circulació del públic ni la visibilitat o l'accés a la senyalització, els extintors i la resta d'elements de seguretat.

L'empresa adjudicatària assumirà el transport, muntatge, instal·lació, alimentació elèctrica o altres mitjans auxiliars necessaris, manteniment, vigilància tècnica que resulti necessària, desmuntatge i retirada dels elements, així com la restitució de l'espai al seu estat inicial.

LOT 2. Servei per a l'organització del Campament Reial i de la Cavalcada de Reis

22

Objecte i responsabilitats

L'empresa adjudicatària serà responsable de planificar, coordinar i executar tots els espais i activitats vinculats al Campament Reial i a la Cavalcada de Reis, garantint la presència continuada d'un/a coordinador/a de l'esdeveniment, del personal dinamitzador (monitors/es) i dels/de les professionals especialistes que calguin (so, il·luminació, seguretat, primers auxilis, etc.).

a) Carter Reial

1. Haima del Carter Reial
 - o Dinamització els dies previs a la Cavalcada (29 i 30 de desembre accessos al Parc de Nadal).
 - o Recollida de cartes i interacció amb el públic infantil mitjançant monitors/es caracteritzats/des.

b) Campament Reial

2. Haima del Carter Reial



- o Dinamització el matí previ a la Cavalcada (5 de gener)
 - o Recollida de cartes i interacció amb el públic infantil mitjançant monitors/es caracteritzats/des.
3. Campament Reial (matí del dia de la Cavalcada)
- o Recreació d'un espai temàtic amb haines, tron reial i decoració nadalenca.
 - o Activitats participatives: contacontes, tallers de manualitats i fotos amb patges reials.
 - o Control d'aforament, cues i accessibilitat.

c) Cavalcada de Reis

- Conjunt d'activitats d'oci infantil i familiar que se celebraran preferentment a la plaça de l'Ajuntament, Pavelló Tagamanent i al recorregut oficial de la Cavalcada de Canovelles.
- L'empresa contractarà un espectacle de carrer amb temàtica relacionada amb la cavalcada de reis.
- En cas de causa tècnica degudament justificada, l'Ajuntament podrà determinar espais municipals alternatius, que l'empresa haurà d'adaptar amb la mateixa qualitat i seguretat.
- Públic destinatari: ciutadania de Canovelles i, de manera prioritària, infants i famílies.

23

L'empresa contractista vetllarà perquè totes les ubicacions comptin amb dinamització constant, coordinació fluida i control de seguretat, en compliment dels requisits de personal, senyalització, accessibilitat i prevenció recollits en els apartats anteriors d'aquest plec

4.1. Abast de la prestació

L'empresa adjudicatària assumeix la planificació, execució i control de totes les tasques relacionades amb el Campament Reial (29, 30 i 5) i la Cavalcada de Reis (5 de gener), incloent-hi, com a mínim, les actuacions següents:

a) Logística i subministraments

- Caramels: adquisició, lliurament i repartiment en saques per a distribuir en els remolcs i a l'espai de recepció a les famílies, de la totalitat de 1.000 kg de caramels obligatòriament sense gluten i sense fruits secs, aptes per a persones celíaqes i amb l'etiquetatge o certificació corresponent.
- Tanques: lloguer i col·locació de 100 tanques per ordenar cues i delimitar



espais de recepció reial.

- Extintors: subministrament, col·locació i retirada de deu (10) extintors: un per cadascuna de les tres carrosses reials i set extintors a disposició de les carrosses de les entitats participants, que es distribuïran segons el nombre efectiu de carrosses i les indicacions dels serveis tècnics municipals.
- Generadors: subministrament de fins a set (7) equips o conjunts generadors monofàsics tipus inverter, cadascun amb una potència total mínima de 4 kW, destinats a les carrosses reials i/o a les carrosses de les entitats participants que determinin els serveis municipals.

Quan, per limitacions d'espai, un conjunt estigui format per dos generadors de dimensions inferiors, la suma de les seves potències haurà de ser igual o superior a 4 kW, amb una variació màxima del 10 % entre les potències dels dos equips.

Quan els generadors es destinin a les carrosses reials, hauran de poder-se ubicar en l'espai disponible a l'estructura de la plataforma, de dimensions aproximades de 51 cm d'alt, 130 cm d'ample i 42 cm de fons. Els equips hauran de ser insonoritzats.

- Lavabos químics: lloguer, instal·lació i manteniment dels mòduls necessaris durant tota l'activitat. 4 cabines estàndard i d'una cabina per a persones amb mobilitat reduïda (PMR).

Nota: la distribució d'aquests subministraments (caramels, tanques, extintors, generadors i lavabos) es farà en funció dels participants i en funció de les activitats que es determinin a la Plaça de l'Ajuntament, durant la cavalcada i durant la recepció Reial, tot en coordinació amb els tècnics municipals.

24

b) Personal i atencions als col·laboradors/es

- Servei de coordinació integral: direcció prèvia, decoració, recepcions, cavalcada i retirada de materials.
- Atenció a col·laboradors/es: gestió i subministrament de l'entrepà durant la Cavalcada i del sopar de germanor posterior, d'acord amb les condicions establertes en l'apartat relatiu al càtering dels participants.

c) Campament Reial (29 i 30 de desembre d'11 a 14 h i de 16 a 19 h; 5 de gener matí, d'11 a 13 h)

- Haima del Carter Reial: dinamització, recollida de cartes i atenció infantil.
- Tallers: maquillatge, cartes, fanalets i altres activitats temàtiques.
- Ambientació: música d'ambient i *speaker*.

d) Cavalcada de Reis (5 de gener tarda-vespre)





- Muntatge, decoració i desmuntatge de l'espai de la recepció a partir de material municipal (haimes, escenografia) en el pavelló Tagamanent preferentment (per raons tècniques si l'espai no estigués disponible, s'escolliria un altre emplaçament)
- Espectacle a la cavalcada. L'empresa ha de contractar un espectacle de carrer per a la Cavalcada per valor de 3.000,00 € iva exclòs. L'empresa proposarà tres espectacles perquè l'Ajuntament en triï un. Aquests espectacles han de tenir un mínim d'experiència de dues actuacions en cavalcades anteriors a l'estat espanyol o de la UE. En el cas de que hi hagués pluja el dia de la cavalcada, aquest espectacle s'ha de poder adaptar en l'espai interior del pavelló on es farà la recepció.
- Dinamització:
 - o Distribució, i recollida un cop acabada l'activitat, de tot el vestuari utilitzat seguint les indicacions dels tècnics municipals.
 - o Realització del maquillatge de Reis, patges i figurants, seguint les indicacions dels tècnics municipals.
 - o Monitoratge d'un màxim de 30 infants participants (3 monitors)
 - o Animació i presentació de l'acte. Ambientació musical durant tot l'horari de l'activitat.
- Control d'accessos i seguretat: mínim un/a controlador/a d'accés i tres auxiliars de suport per cada carrossa reial, així com un/a vigilant de seguretat habilitat/da. Els/les controladors/es i auxiliars vinculats/des a les carrosses reials podran ser reassignats/des, un cop finalitzades aquestes tasques, a la gestió de cues, control d'accessos, ordenació d'aforaments i suport al públic a la Recepció Reial o en altres punts de l'activitat, d'acord amb les indicacions dels serveis municipals i en coordinació amb la Policia Local
- Espectacle pirotècnic: organització i supervisió segons RD 989/2015. L'espectacle pirotècnic podrà ser substituït per un espectacle de videomapping en les condicions establertes al punt 4.5.8.
L'espectacle pirotècnic serà executat exclusivament per una empresa habilitada, que aportarà la documentació tècnica, assegurances, comunicacions o autoritzacions exigibles i el pla de seguretat corresponent. Abans de contractar-lo, l'adjudicatària presentarà la proposta d'emplaçament, quantitat i tipologia de material, distàncies de seguretat i condicions meteorològiques de suspensió.

L'Ajuntament determinarà la titularitat i l'instrument d'autoprotecció aplicable. L'adjudicatària facilitarà tota la informació necessària, designarà el seu responsable operatiu i participarà en la implantació i coordinació.
- Muntatge i retirada de tanques, carpes, taules, cadires i altres elements.



e) Condicions sobrevingudes

- Espai alternatiu: adaptació immediata de la infraestructura en cas d'inclemències meteorològiques.

f) Manteniment, seguretat i qualitat

- Cura i restitució de les instal·lacions municipals.
- Compliment estricte de les mesures de seguretat, higiene i sanitat establertes per la normativa sectorial i general.
- Inclusió: foment de la participació de persones amb discapacitat o necessitats específiques de suport educatiu.
- Perspectiva de gènere: actuació coeducativa que eviti estereotips sexistes i promogui la igualtat.

4.2. Estructura del Campament reial i la Cavalcada de Reis

a) Campament Reial

- Dies 29 i 30 de desembre – dins el Parc de Nadal (mirar Lot 1)
- Dia 5 de gener (matí, d'11 a 13 h) – pavelló Tagamanent.
- Activitats: dinamització de la haima del Carter Reial, tallers temàtics i ambientació musical.

b) Cavalcada de Reis (5 de gener, tarda-vespre)

1. Arribada oficial

- o Recepció de Ses Majestats a l'Ajuntament i salutació des del balcó de la plaça de l'Ajuntament. Lliurament simbòlic de les claus de la vila a la plaça.

2. Recorregut urbà

- o Itinerari preferent: c. Diagonal → c. Indústria → c. Molí → c. Riera → c. Diagonal → Pavelló Tagamanent
- o L'Ajuntament podrà modificar el traçat (obres, mesuraments o altres causes).

3. Recepció final



- o Espectacle pirotècnic (sense trons) a l'arribada abans d'entrar en el Pavelló Tagamanent. Un cop acabat l'espectacle pirotècnic ha d'haver-hi una presentació dels Reis al públic a càrrec d'un speaker i una il·luminació especial que realci el moment. Després cada rei es dirigirà al seu espai on amb el seu corresponent carter reial farà la recepció als infants i les seves famílies. L'espectacle pirotècnic podrà ser substituït per un espectacle de videomapping en les condicions establertes al punt 4.5.8.
- o Coordinació del muntatge i desmuntatge de carrosses i elements escènics als punts de sortida/retorn designats.

4. Coordinació logística

- o L'empresa gestionarà la concentració prèvia de carrosses, la distribució dels participants i la seva dispersió un cop finalitzat l'acte, d'acord amb les instruccions de seguretat municipals.

c) Contingència per inclemències meteorològiques

- Si les condicions meteorològiques ho requereixen, es coordinarà amb l'Ajuntament si cal un itinerari alternatiu o cal anticipar l'horari de la recepció reial.

27

4.3. Accions incloses: Campament Reial i Cavalcada de Reis

a) Campament Reial

Dia	Ubicació	Horari	Tasques mínimes de l'empresa
29 i 30 desembre	Parc de Nadal	11 a 14 h i 16 a 19 h (si aquest es trasllada a la pista polivalent l'horari serà d'11 a 14 h i de 15 a 19 h)	• Muntatge, dinamització i desmuntatge de la haima del Carter Reial (carpa municipal) • Actor/a caracteritzat/ada de carter i personal auxiliar per gestionar cues i atendre infants
5 gener	Pavelló Tagamanent	d'11 a 13 h	• Muntatge i dinamització del Campament Reial (haima + 3 tallers mín.: fanalets, cartes,



Dia	Ubicació	Horari	Tasques mínimes de l'empresa
			maquillatge)• Ambientació musical amb equip propi de so• Coordinació amb l'equip que munta la Recepció Reial (haimes de Ses Majestats)

En cas de condicions meteorològiques adverses, l'Ajuntament indicarà un espai cobert alternatiu; l'empresa haurà d'adaptar-hi íntegrament l'activitat.

b) Cavalcada de Reis – Fases i obligacions

b.1) Preparació prèvia (desembre–4 de gener)

• Carrosses reials (3)

- o Muntatge, decoració i proves d'il·luminació/so als remolcs municipals.
- o Retirada i emmagatzematge posterior al 5 de gener.

• Equip tècnic

- o Subministrament i posada en marxa de so i llum a les carrosses (recollida màx. la setmana següent).
- o Generadors: subministrament de fins a set (7) equips o conjunts generadors monofàsics tipus inverter, cadascun amb una potència total mínima de 4 kW, destinats a les carrosses reials i/o a les carrosses de les entitats participants que determinin els serveis municipals.
Quan, per limitacions d'espai, un conjunt estigui format per dos generadors de dimensions inferiors, la suma de les seves potències haurà de ser igual o superior a 4 kW, amb una variació màxima del 10 % entre les potències dels dos equips.
Quan els generadors es destinin a les carrosses reials, hauran de poder-se ubicar en l'espai disponible a l'estructura de la plataforma, de dimensions aproximades de 51 cm d'alt, 130 cm d'ample i 42 cm de fons. Els equips hauran de ser insonoritzats.

• Consumibles i seguretat

- Caramels: entrega administrativa abans del 28 de desembre de 1.000 kg de caramels, obligatòriament sense gluten ni fruits secs, aptes per a celiacs (amb l'etiquetatge o certificació corresponent) seleccionats com



a referència municipal en el procés participatiu del Consell d'Infants. El producte haurà d'anar acompanyat de certificació d'al·lèrgens o etiquetatge conforme al Reglament (UE) 1169/2011. La posada a disposició operativa i el repartiment en saques seguint les indicacions dels tècnics municipals, s'haurà de fer abans del 4 de gener, en el punt i format indicat pel responsable del contracte.

- Extintors: subministrament, col·locació i retirada de deu (10) extintors: un per cadascuna de les tres carrosses reials i set extintors a disposició de les carrosses de les entitats participants, que es distribuïran segons el nombre efectiu de carrosses i les indicacions dels serveis tècnics municipals.
- Senyalització viària: col·locació, amb una antelació mínima de 72 hores, i retirada en un termini màxim de 48 hores després de la finalització de la Cavalcada, dels senyals de "Prohibit aparcar" facilitats per la Policia Local i en coordinació amb la mateixa Policia Local

b.2) Dia 5 de gener – Desplegament

Fase	Ubicació / horari orientatiu	Tasques de l'empresa
Vestimenta i maquillatge	Teatre Auditori Can Palots · de 15 a 17 h	• Vestidor, maquillatge a càrrec de l'empresa per a Reis, Patges i 30 acompanyants (indumentària municipal).
Arribada oficial	Ajuntament · de 17 a 17:30 h	• So i llum per discursos • Control d'accés a l'edifici,
Cavalcada	Itinerari preferent: c. Diagonal, Indústria, Molí, Riera, Diagonal, i arribada al pavelló Tagamanent. De 17:30 a 19:30 h	• Coordinació de sortida, seguici i dispersió de carrosses • Suport a llançament de caramels • Control d'aforament i seguretat viària Espectacle a la cavalcada. L'empresa ha de contractar un espectacle de carrer per a la Cavalcada per valor de 3.000,00 € iva exclòs. L'empresa proposarà tres espectacles perquè l'Ajuntament en triï un. Aquests espectacles han de tenir un mínim d'experiència de dues actuacions en cavalcades anteriors a l'estat espanyol o de la UE. . En el cas de que hi hagués pluja el dia de la cavalcada, aquest espectacle s'ha de poder adaptar en l'espai interior del pavelló on es farà la recepció.
Recepció Reial	Pavelló Tagamanent · 19:30 a 23 h	• Muntatge matinal de 3 haimes 3 × 3 m + tendal decoratiu i tron (aportació municipal) • Decoració



Fase	Ubicació / horari orientatiu	Tasques de l'empresa
		mínima: 30 globus d'heli Ø 40 cm (10/carpa) + 6 plantes i 12 elements decoratius vinculats a la festivitat dels reis mags de l'orient. • Infraestructura addicional: 100 tanques, lavabos químics (4 estàndard + 1 PMR) • So i llum: il·luminació de l'espai, microfonia per discursos, ambientació musical • Speaker/animador (p. ex. Carter Reial) • Control d'accessos: mínim tres (3) controladors/es d'accés i nou (9) auxiliars de suport, a raó d'un/a controlador/a i tres auxiliars per cada carrossa reial, Un cop finalitzada la Cavalcada, els tres controladors/es i els nou auxiliars adscrits a les carrosses es reassignaran a la Recepció Reial.
Espectacle pirotècnic	A l'entorn del Pavelló Tagamanent, en l'emplaçament que determini el pla de seguretat	• Organització d'un castell de focs (pressupost 2.000,00 € iva exclòs i de 10 kg de material pirotècnic, sense trons) i tramitació de permisos (RD 989/2015) a executar per una empresa pirotècnica. Es podrà suspendre o ajornar per meteorologia. L'espectacle pirotècnic podrà ser substituït per un espectacle de videomapping en les condicions establertes al punt 4.5.8.

30

Tots els elements s'hauran de desmuntar i retirar immediatament després de l'acte i l'espai quedarà net i en perfecte estat. L'empresa adjudicatària del Lot 2 haurà de deixar el Bateco lliure de materials, brutícia i residus derivats de la Recepció Reial. La neteja, l'assecat i la retirada definitiva del Bateco correspondran a l'empresa adjudicatària del Lot 1, d'acord amb les condicions establertes per a aquest lot.

c) Càtering dels participants

- Tractoristes de la cavalcada (un entrepà durant la cavalcada i un sopar de germanor per a cada un dels tractoristes i ajudant en una data a convenir després de la cavalcada) L'empresa presentarà tres propostes de sopar de germanor per als tractoristes per valor de 1.500,00 € iva exclòs perquè l'Ajuntament en pugui triar la més idònia)
- Reis, Patges i acompanyants.
- Format: 100 entrepans (de pernil salat o formatge manxego semi per a respectar les possibles creences religioses dels participants) i també l'Ajuntament podrà indicar 72 hores abans si cal tenir en compte entrepans que



respectin els al·lèrgens d'alguns participants, pica-pica fred i begudes sense alcohol. Servei disponible en finalitzar la Cavalcada.

4.4. Descripció de les activitats del Campament Reial: Dinamització dels carters reials, tallers de maquillatge de fantasia, de fanalets i de cartes als reis durant el campament Reial del 5 de gener al matí en horari d'11 a 13 h.

4.4.1. Instal·lació amb taller de maquillatge de fantasia amb temàtica nadalenca dirigit a públic infantil de menys de 12 anys. El maquillatge de fantasia el realitzarà com a mínim dues persones, que pintaran la cara dels nens i nenes, d'allò que ells desitgin dins un catàleg amb temàtica infantil. Aquesta activitat ha d'estar dirigida per dos/dues monitors/es i s'ha d'oferir cada dia. L'espai ha de disposar de dos miralls de peu on els infants puguin veure's com els hi queda el maquillatge.

4.4.2. Taller de manualitats de creació de fanalets dirigit a públic infantil de menys de 14 anys. Ha d'haver-hi un taller de manualitats de creació de fanalets (a consensuar el procediment i el disseny del fanalet amb el tècnic responsable del contracte) en la que puguin participar simultàniament com a mínim una desena d'infants. Aquesta activitat ha d'estar dirigida per dos monitors/es i ha de disposar de tot el material fungible i no fungible necessari perquè tots/els infants participants que acudeixin en aquesta franja horària d'11 a 13 h puguin elaborar un fanalet.

4.4.3. Taller de manualitats de creació de cartes als reis dirigit a públic infantil de menys de 14 anys. Ha d'haver-hi un taller de decoració de cartes als reis (a consensuar el procediment i el disseny dels ornaments que faran servir els infants per a la decoració de la carta, amb el tècnic responsable del contracte) en la que puguin participar simultàniament com a mínim una desena d'infants. Aquesta activitat ha d'estar dirigida per dos monitors/a i ha de disposar de tot el material fungible i no fungible necessari perquè tots/els infants participants que acudeixin en aquesta franja horària d'11 a 13 h puguin elaborar una carta.

4.4.4. Dinamització de la Haima Reial amb un actor i personal de suport.

En horari d'11 a 13 h l'empresa dinamitzarà la Haima Reial amb un actor que farà de carter reial i atindrà als infants que li vulguin entregar la seva carta als reis. Aquest actor tindrà el suport d'un ajudant, que també estarà disfressat (totes dues disfresses, la del carter reial i la de l'ajudant seran proporcionades per l'organització). L'ajudant serà encarregat de dinamitzar la cua que es pugui crear. L'empresa haurà de muntar i desmuntar la haima (proporcionada per l'organització, i l'atrezzo d'aquesta)

4.5. Descripció de les activitats de la Cavalcada de Reis

4.5.1. Abans de la cavalcada l'empresa ha de disposar d'aparells de so i llum per a les



3 carrosses reials. Els ha de muntar en aquestes i un cop efectuada la cavalcada, els haurà de recollir en un termini màxim d'una setmana.

4.5.2. Muntatge i decoració de les Carrosses Reials, que es farà durant el mes de desembre en el lloc on s'emmagatzema aquest material. El desmuntatge i emmagatzematge s'haurà de fer la setmana posterior a la Cavalcada de Reis.

L'Ajuntament disposa de tres plataformes de tracció de mides de 6 x 2,4 m que l'empresa adjudicatària haurà de decorar amb els elements que posseeix l'Ajuntament. Aquests elements són la moqueta que cobreix tota la superfície de la plataforma, els faldons laterals que han d'estar subjectats amb un sistema tipus "velcro", el tron reial i l'estructura en forma d'escala que el sustenta, les baranes decorades laterals que tapen diferents elements, i les estructures decoratives (dues columnes o tòtems per a cada carrossa) que van a la part del davant. També cal instal·lar les estructures metàl·liques que van darrera dels trons i on es subjecten unes tires lumíniques de leds (Mirar fotografies adjuntes). En el cas d'ocasionar algun desperfecte en algun element decoratiu el muntatge o desmuntatge de la decoració de la carrossa, l'empresa licitadora haurà de fer-se càrrec de la seva reparació.

Correspondrà a l'Ajuntament la modificació de l'estructura de les plataformes si fos necessari, així com l'execució dels treballs d'instal·lació elèctrica per la il·luminació.

A partir de les línies descrites en el punt anterior, l'empresa facilitarà la supervisió dels treballs de construcció per part dels tècnics municipals durant tot el procés i a tal efecte Abans de l'inici dels treballs, l'empresa adjudicatària presentarà al responsable del contracte un pla de treball que inclogui el calendari, el sistema de coordinació i el procediment de seguiment del muntatge i desmuntatge de les carrosses.

Subministrament i muntatge de 3 equips de so per a ser instal·lat en vehicle en moviment amb potència de so mínima de 2000W amb peus i suports que puguin ser fixats a plataforma de fusta per evitar moviment i caiguda i que consti de: dos altaveus a cada costat, quatre per carrossa (orientables a exterior de la plataforma per a cada un dels seus costats, dret i esquerre) amb els seus suports de subjecció, una taula de so per connexió d'entrada d'aparells reproductors de música amb cablejat jack de 3 mm a RCA (o l'adient per la taula) i un micròfon sense fils.

Els equips de so hauran de ser acompanyats amb el personal tècnic corresponent (mínim dues persones) que els posi en funcionament en començar l'acte i que pugui atendre incidències possibles durant el recorregut de forma que es garanteixi que a cada plataforma hi hagi una font de so.

Generadors: subministrament de fins a set (7) equips o conjunts generadors monofàsics tipus inverter, cadascun amb una potència total mínima de 4 kW, destinats



a les carrosses reials i/o a les carrosses de les entitats participants que determinin els serveis municipals.

Quan, per limitacions d'espai, un conjunt estigui format per dos generadors de dimensions inferiors, la suma de les seves potències haurà de ser igual o superior a 4 kW, amb una variació màxima del 10 % entre les potències dels dos equips.

Quan els generadors es destinin a les carrosses reials, hauran de poder-se ubicar en l'espai disponible a l'estructura de la plataforma, de dimensions aproximades de 51 cm d'alt, 130 cm d'ample i 42 cm de fons. Els equips hauran de ser insonoritzats.

Extintors: subministrament, col·locació i retirada de deu (10) extintors: un per cadascuna de les tres carrosses reials i set extintors a disposició de les carrosses de les entitats participants, que es distribuïran segons el nombre efectiu de carrosses i les indicacions dels serveis tècnics municipals.

4.5.3. Proporcionar 1.000 kg de caramels per a la Cavalcada i Recepció Reial

- El tipus de caramel serà escollit prèviament pel Consell d'Infants.
- El producte haurà de complir amb els **prerequisits d'higiene i control d'al·lèrgens**, essent **obligatòriament sense gluten i sense fruits secs**, i per tant **apte per a celíacs** (s'ha d'aportar el corresponent certificat)
- L'acopi i lliurament administratiu del total del lot (1.000 kg) s'haurà d'efectuar abans del 28 de desembre, amb lliurament i albarà en el magatzem municipal designat. Després la mateixa empresa adjudicatària haurà de repartir-los abans del 4 de gener en saques per a posar-los als remolcs i a l'espai de la recepció reial seguint les indicacions dels tècnics municipals.

4.5.4. La senyalització prèvia es col·locarà amb una antelació mínima de 72 hores respecte de l'inici de la Cavalcada i es retirarà en un termini màxim de 48 hores després de la seva finalització, en coordinació amb la Policia Local. S'haurà de tenir en compte una senyalització especial en el tram que es designi com a tram silenciós per a infants amb algun trastorn o discapacitat.

4.5.5. El mateix dia de la Cavalcada, els participants es vestiran i maquillaran al Teatre Auditori Can Palots o en l'espai alternatiu que determini l'Ajuntament. L'Ajuntament facilitarà la indumentària dels Reis Mags, patges, figurants i dels infants i joves acompanyants de l'activitat, amb una previsió màxima de trenta (30) acompanyants, a raó de deu (10) per cada carrossa reial. També facilitarà les orientacions necessàries sobre la caracterització, distribució del vestuari i organització dels participants.



L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei de maquillatge i caracterització dels Reis Mags, patges, figurants i infants participants, d'acord amb les indicacions dels serveis municipals. Així mateix, haurà de disposar del personal de monitoratge i suport necessari per acompanyar els participants durant les tasques de vestuari i maquillatge, vetllar per la seva correcta incorporació a la Cavalcada i fer-ne el seguiment durant el desenvolupament de l'activitat i la Recepció Reial. Un cop finalitzada l'activitat, l'empresa adjudicatària serà responsable de recollir tot el vestuari utilitzat, revisar-ne l'estat, ordenar-lo i retornar-lo o guardar-lo a l'espai indicat pels serveis municipals.

4.5.6. L'inici de l'activitat es farà a l'Ajuntament, on les autoritats rebran Ses Majestats. L'empresa s'encarregarà del servei de so i llum necessari per aquest acte, que haurà de permetre realitzar els discursos de Ses Majestats, alcalde i convidats. L'equip de so per a ser instal·lat al balcó de l'Ajuntament, amb 4 altaveus amb els seus respectius peus de 1.000 w cada un com a mínim, taula de so digital, micròfon per veu sense fil, un altre micròfon SM58 o equivalent que compleixi les mateixes prestacions, altaveus autoamplificats (monitors), reproductor de CD/MP3/USB, i equip de llums (per a ser instal·lat a la plaça de l'Ajuntament, davant el balcó per on surten els Reis a saludar al públic) amb dos focus amb 4 retalls per il·luminar el balcó on surten els Reis, i 4 pantalles led (ref. 5GMQ7 o 5GMQ8) o altres models equivalents que compleixin les mateixes prestacions, per il·luminar la façana de l'Ajuntament, i una taula de control de llums.

Aquest també haurà d'encarregar-se del control d'accés a l'Ajuntament mentre dura aquest acte. És a dir, durant aquest acte disposarà de dos controladors d'accessos que controlin l'accés a dins de l'Ajuntament i un monitor que acompanyi i assisteixi als Reis durant aquest acte. Aquest personal podrà coincidir amb el personal posteriorment adscrit a les carrosses, sempre que es garanteixi la cobertura íntegra dels diferents horaris i espais.

4.5.7. Cavalcada de Reis pels carrers de Canovelles, que serà: Continua per un recorregut per carrers de Canovelles, com per exemple: Diagonal, Indústria, Molí, Riera, Diagonal i arribada al pavelló Tagamanent. Però que en ocasions pot variar segons indicacions dels responsables del cos de policia local. .

En aquesta part de l'acte, l'empresa s'encarregarà de:

- o El monitoratge dels menors participants en aquest acte, màxim 30 (10 infants per a cada carrossa, 1 monitor per carrossa). Que hauran de recollir als menors al Teatre Auditori Can Palots, 1 hora abans de l'inici (sobre les 16 h) de l'activitat i encarregar-se d'aquests fins al final de l'acte.
- o Seguretat de les carrosses i recepció reial: Per cada carrossa reial: un/a (1) controlador/a d'accessos i tres (3) auxiliars de suport, destinats al



suport, acompanyament i ordenació de l'activitat vinculada a la carrossa corresponent, d'acord amb les indicacions de l'organització municipal i en coordinació amb la Policia Local. A la Recepció Reial: un/a (1) vigilant de seguretat, que haurà de romandre adscrit/ta a aquest espai durant el desenvolupament de l'activitat.

Un cop finalitzades les tasques vinculades a les carrosses reials, els/les controladors/es d'accessos i els/les auxiliars de suport podran ser destinats/des a tasques de gestió de cues, ordenació d'accessos, control d'aforaments i suport al públic a la Recepció Reial o en altres punts que determinin els serveis municipals, sempre en coordinació amb la Policia Local i amb els responsables municipals de l'activitat.

- o Personal de manteniment (dos tècnics de so i dos electricistes) que haurà de fer-se càrrec del bon funcionament dels equips de so i llum, i dels generadors de l'activitat.
- o Espectacle a la cavalcada. L'empresa ha de contractar un espectacle de carrer per a la Cavalcada per valor de 3.000,00 €, iva exclòs. L'empresa proposarà tres espectacles perquè l'Ajuntament en triï un. Aquests espectacles han de tenir un mínim d'experiència de dos actuacions en cavalcades anteriors a l'estat espanyol o de la UE. Aquest espectacle ha de ser adaptable al recinte on es farà la recepció reial (Pavelló Tagamanent) en el cas de no es pugui realitzar la cavalcada per condicions meteorològiques i s'hagi d'adaptar tot al pavelló Tagamanent.
L'empresa presentarà un dossier tècnic de cada proposta que inclogui sinopsi, durada, nombre d'intèrprets, dimensions, necessitats tècniques, mesures de seguretat, material gràfic o audiovisual i pla d'adaptació a espai interior. La proposta haurà d'acreditar la seva viabilitat per a un recorregut urbà amb públic familiar. Quan es consideri imprescindible exigir experiència, aquesta s'establirà i justificarà en el PCAP com a requisit de solvència o adscripció de mitjans, de manera proporcionada.

La durada de la Cavalcada serà de dues hores, de les 17.30 a les 19.30 h. Qualsevol ajust excepcional d'aquest horari haurà de ser autoritzat expressament per l'Ajuntament i comportarà l'ajust coordinat de les fases posteriors de l'activitat.

4.5.8. Recepció Reial.

Com s'ha explicat en punts anteriors, prèviament, sobretot al matí i migdia, sense destorbar el funcionament del campament Reial, a l'espai de la Recepció Reial,



l'empresa que ha d'estar muntat abans de les 16 h, s'haurà d'encarregar:

- o Muntatge i desmuntatge de les haimes reials en les que els reis reben els infants de Canovelles (que inclou 3 carpes de 3x3, més el tendal decoratiu i el tron propietat de l'Ajuntament).
- o A més de la decoració d'aquest espai que haurà d'incloure mínim 30 globus d'heli de 40 cm mínim de diàmetre de diferents colors i formes d'ambientació nadalenca (10 per cada carpa), de plantes i altres material decoratiu ambientat en la Cavalcada de Reis. I del manteniment i cura dels materials. Aquest muntatge s'haurà de fer el mateix dia 5 de gener al matí al Pavelló Tagamanent i desmuntar-ho a l'acabar l'activitat
- o En el cas d'inclemències meteorològiques, aquesta activitat pot variar de lloc.
- o Del lloguer, muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària per les necessitats de l'activitat: 100 tanques (les tanques s'hauran d'instal·lar seguint indicacions dels tècnics municipals, de forma que hi hagi tres carrils que portin als assistents a cada rei mitjançant ziga-zaga o altres formes segons la previsió d'assistents..
- o Del lloguer, instal·lació i recollida de lavabos químics per un mínim de 500 persones (el mínim ha de ser de quatre cabines estàndard i una cabina per a persones amb mobilitat reduïda)
- o Servei de so i llum per l'activitat, que inclou la il·luminació de l'espai on estiguin les haimes reials, microfonia per tal de fer els discursos i el suport de microfonia (sense fils, si cal) pels dos dinamitzadors de l'espai, més ambientació musical. L'equip de so per a ser instal·lat entorn a les haimes reials, amb PA line array volat (8tops + 2subs) o equivalents que compleixin les mateixes funcions, taula de so digital, 2 micròfons per veu sense fil, un altre micròfon SM58, altaveus auto amplificats (monitors), reproductor de CD/MP3/USB, i equip de llums (per a ser instal·lat, darrera les haimes amb un pont de llums de mínim 5m, cegadores led 200W, cap mòbil MAC Viper Performance, i taula de control de llums (Tots aquests aparells poden ser equivalents però que compleixin les mateixes prestacions)
- o L'activitat de la recepció serà des de les 19,30 h a les 23 h màxim
- o En el cas d'inclemències meteorològiques, aquesta activitat pot variar de lloc.
- o Un espectacle pirotècnic que es farà a l'entorn del Pavelló Tagamanent, en l'emplaçament que determini el pla de seguretat per un pressupost mínim de 2.000,00 euros, IVA exclòs, amb 10 kg de material pirotècnic sense trons, que ha d'executar una empresa pirotècnica amb el seu propi personal titulat. Que requerirà tota la documentació necessària



prèviament per demanar els permisos corresponents. En el cas d'inclemències meteorològiques, es pot anul·lar o ajornar. L'Ajuntament podrà acordar la substitució de l'espectacle pirotècnic per un espectacle de videomapping, sempre que ho comuniqui a l'empresa contractista amb una antelació mínima de dos mesos respecte de la celebració de l'activitat.

El pressupost mínim destinat a aquesta prestació serà igualment de 2.000,00 euros, IVA exclòs, i inclourà la creació o adaptació dels continguts, els equips de projecció i so, el personal tècnic, el transport, el muntatge, les proves, l'execució i el desmuntatge.

El videomapping consistirà en una projecció audiovisual sincronitzada, adaptada específicament a la façana, estructura o superfície que determini l'Ajuntament, i haurà de complir, com a mínim, les condicions següents:

- durada mínima de vuit minuts;
- contingut de temàtica nadalenca o vinculat a l'arribada dels Reis d'Orient, adequat al públic infantil i familiar.
- adaptació prèvia de la projecció a les dimensions, geometria i característiques de la superfície designada;
- projector o projectors professionals amb potència lumínica suficient i resolució mínima Full HD;
- equip de so dimensionat adequadament per a l'espai i l'afluència prevista;
- personal tècnic especialitzat per al muntatge, les proves, l'execució i el desmuntatge;
- disponibilitat dels drets d'ús i comunicació pública de les imatges, músiques i continguts utilitzats;
- tramitació de les autoritzacions i documentació tècnica que resultin necessàries.

L'empresa presentarà al responsable del contracte, amb una antelació mínima de trenta dies, una proposta artística i tècnica que inclogui el guió o storyboard, la durada, les característiques dels equips i la ubicació prevista. Abans de l'activitat s'efectuarà una prova tècnica completa.

El pressupost destinat a aquesta prestació serà de mínim 2.000,00 euros, IVA exclòs, i inclourà la creació o adaptació dels continguts, els equips de projecció i so, el personal tècnic, el transport, el muntatge, les proves, l'execució i el desmuntatge.

4.5.9. Servei sanitari Lot 2

L'empresa adjudicatària aportarà una ambulància de suport vital bàsic —SVB—,



equipada amb desfibril·lador DEA i amb dos/dues tècnics/es en emergències sanitàries —TES—, en horari de 17 a 23 h. El servei estarà disponible durant l'acte d'arribada a l'Ajuntament, la Cavalcada i la Recepció Reial, sense interrupció de la cobertura.

4.6. Prestacions addicionals susceptibles de ser ofertades com a millores – Lot 2

Les prestacions regulades en aquest apartat tindran caràcter addicional respecte de les prestacions mínimes obligatòries definides per al Lot 2 i únicament seran exigibles quan hagin estat expressament ofertades per l'empresa adjudicatària com a millora.

Les millores ofertades no podran substituir, reduir ni compensar cap de les prestacions, mitjans personals o materials mínims exigits en aquest plec. La seva execució no comportarà cap cost addicional per a l'Ajuntament i comprendrà tots els recursos humans i materials, transport, muntatge, desmuntatge, assegurances, autoritzacions i altres despeses que siguin necessàries o exigibles per a la seva correcta prestació.

Les millores assumides en l'oferta tindran caràcter contractual i s'hauran d'executar en cadascuna de les edicions del contracte, incloses, si escau, les corresponents als períodes de pròrroga.

4.6.1. Tallers infantils addicionals

Quan aquesta millora hagi estat ofertada, l'empresa adjudicatària organitzarà, instal·larà, dinamitzarà i mantindrà en funcionament el nombre de tallers infantils addicionals compromès en la seva oferta, amb un màxim de dos tallers, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

Els tallers tindran caràcter addicional i diferenciat respecte dels tallers, activitats i altres prestacions exigits com a mínims obligatoris del Lot 2. En cap cas substituiran, totalment o parcialment, cap dels tallers o activitats obligatoris previstos en aquest plec ni computaran simultàniament com a compliment d'una altra prestació o millora del contracte.

Com a millora es podran oferir com a màxim dos tallers addicionals, amb la cobertura i les condicions establertes en aquest apartat.

Quan l'empresa adjudicatària hagi ofert dos tallers addicionals, aquests tindran continguts o activitats diferenciats entre si, de manera que cadascun constitueixi una activitat autònoma i diferenciada per a les persones participants.



Cada taller romandrà instal·lat, atès i operatiu durant tot l'horari del Campament Reial del dia 5 de gener, d'11.00 a 13.00 hores, i permetrà la incorporació successiva de participants durant aquesta franja horària, mitjançant els torns que siguin necessaris d'acord amb la naturalesa i la durada de l'activitat proposada.

Els tallers estaran adreçats al públic infantil i tindran caràcter lúdic, creatiu, educatiu o participatiu. Els continguts, les dinàmiques i els materials utilitzats seran adequats a les edats de les persones destinatàries i fomentaran una participació segura, inclusiva i respectuosa.

Cada taller addicional disposarà d'una capacitat mínima simultània de deu (10) infants. L'empresa adjudicatària organitzarà l'accés i els torns d'acord amb la capacitat màxima simultània del taller, les característiques de l'activitat i els recursos personals i materials adscrits.

Així mateix, cada taller disposarà de tots els materials, consumibles, eines i altres recursos necessaris per al seu correcte desenvolupament durant tota la franja horària prevista. L'empresa adjudicatària garantirà la disponibilitat i reposició dels materials i consumibles necessaris en funció de la participació efectiva, de manera que la seva manca no comporti la interrupció anticipada del taller.

Els materials i elements utilitzats seran adequats per a l'ús infantil, es trobaran en bon estat de conservació i no presentaran característiques que puguin generar un risc per a les persones participants. Quan l'activitat impliqui l'ús d'eines o materials que requereixin una supervisió específica, aquests s'utilitzaran sota el control directe del personal responsable del taller.

Cada taller estarà dinamitzat permanentment per un mínim de dos/dues monitors/es, que seran addicionals a la dotació mínima de personal exigida per al Lot 2. Quan s'ofereixin dos tallers, cadascun disposarà de la seva pròpia dotació mínima de dos/dues monitors/es durant tot el període de funcionament, de manera que no es podrà computar una mateixa persona simultàniament en els dos tallers.

El personal dinamitzador explicarà el funcionament de l'activitat, facilitarà i supervisarà la participació dels infants, organitzarà els torns quan siguin necessaris, vetllarà per l'ús correcte dels materials i mantindrà l'espai en condicions adequades d'ordre i seguretat.

L'empresa adjudicatària organitzarà l'accés i la participació en cada taller d'acord amb la seva capacitat màxima simultània, les característiques de l'activitat i els recursos disponibles, i adoptarà les mesures necessàries per evitar aglomeracions i interferències amb la resta d'activitats i zones de circulació del Campament Reial.



La ubicació concreta de cada taller requerirà la conformitat prèvia del responsable del contracte. La instal·lació no podrà obstaculitzar les vies d'evacuació, les sortides d'emergència, els accessos, els recorreguts accessibles, les zones de circulació del públic ni la visibilitat o l'accés a la senyalització, els extintors i la resta d'elements de seguretat.

Abans de l'inici del Campament Reial, l'empresa adjudicatària comunicarà al responsable del contracte, per a cada taller ofert, la denominació, una descripció de l'activitat, la franja d'edat recomanada, la dinàmica de funcionament, la durada aproximada de cada participació, la capacitat màxima simultània, els recursos humans adscrits i els principals recursos materials necessaris, a efectes de coordinació amb la resta de la programació.

L'empresa adjudicatària assumirà tots els recursos humans, materials, consumibles, mobiliari, elements auxiliars, transport, muntatge, dinamització, manteniment, reposició de materials, desmuntatge, retirada i neteja de l'espai necessaris per a la correcta execució dels tallers, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

4.6.2. Coordinador/a adicional

Quan aquesta millora hagi estat ofertada, l'empresa adjudicatària adscriurà a l'execució del contracte un/a segon/a coordinador/a, adicional al/a la coordinador/a mínim/a obligatori/òria del Lot 2, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

Com a millora es podrà oferir un coordinador/a adicional, amb la cobertura i les condicions establertes en aquest apartat.

La persona coordinadora adicional tindrà caràcter complementari i diferenciat respecte de la persona coordinadora obligatòria del Lot 2. En cap cas podrà substituir-la ni computar com a part de la dotació mínima de personal exigida en aquest plec.

La persona coordinadora adicional estarà present i disponible durant tota la durada de l'arribada dels Reis, la Cavalcada i la Recepció Reial, incloent-hi els períodes previs de preparació i coordinació immediatament anteriors a l'inici de cadascun d'aquests actes quan la seva presència resulti necessària per a la correcta organització del servei.

Durant aquests actes, actuarà sota la coordinació general de la persona coordinadora principal i donarà suport a la coordinació simultània dels diferents espais, activitats, equips i recursos vinculats a l'execució del Lot 2.

En particular, desenvoluparà les funcions següents:



- donarà suport a la coordinació i distribució del personal adscrit al servei;
- supervisarà el correcte desenvolupament de les activitats i actuacions que tingui assignades;
- coordinarà els recursos humans i materials dels espais o àmbits que se li assignin;
- detectarà, comunicarà i gestionarà les incidències que es produeixin durant el desenvolupament dels actes;
- donarà resposta a les situacions que requereixin una actuació immediata, dins de les funcions que tingui assignades;
- facilitarà la comunicació entre els diferents equips de treball, la persona coordinadora principal i el responsable del contracte; i
- donarà suport en l'adopció de les mesures organitzatives necessàries per garantir la continuïtat i el correcte desenvolupament dels actes.

La distribució concreta de funcions entre la persona coordinadora principal i la persona coordinadora addicional es determinarà d'acord amb les necessitats organitzatives de cada acte, de manera que es garanteixi una coordinació simultània i efectiva dels diferents espais i equips de treball.

La persona coordinadora addicional complirà els mateixos requisits mínims d'experiència exigits a la persona coordinadora obligatòria del Lot 2. En concret, acreditarà una experiència mínima de dos (2) anys en la coordinació d'esdeveniments culturals, activitats de lleure, espectacles de carrer, cavalcades, actes festius o altres activitats de naturalesa similar, o bé acreditarà haver coordinat, com a mínim, dos (2) esdeveniments de naturalesa anàloga durant els darrers cinc (5) anys.

L'empresa adjudicatària acreditarà el compliment d'aquest requisit mitjançant la documentació establerta en el plec per a l'acreditació de l'experiència de la persona coordinadora obligatòria.

La persona coordinadora addicional disposarà dels mitjans de comunicació necessaris per mantenir un contacte operatiu amb la persona coordinadora principal, la resta de l'equip de treball i, quan sigui necessari, el responsable del contracte durant el desenvolupament dels actes.

L'empresa adjudicatària garantirà la presència efectiva de la persona coordinadora addicional durant els períodes exigits i, en cas d'absència sobrevinguda o impossibilitat de prestar el servei, la substituirà per una altra persona que compleixi els mateixos requisits mínims exigits, sense que aquesta substitució comporti cap cost addicional per a l'Ajuntament.

4.6.3. Monitor/a addicional de suport



Quan aquesta millora hagi estat ofertada, l'empresa adjudicatària adscriurà a l'execució del contracte un/a monitor/a adicional de suport, diferent i adicional al personal mínim exigible per al Lot 2, sense cap cost adicional per a l'Ajuntament.

El/la monitor/a adicional tindrà caràcter complementari i diferenciat respecte del personal mínim adscrit al Lot 2. En cap cas substituirà, totalment o parcialment, cap de les persones integrants de la dotació mínima exigida en aquest plec ni computarà com a part d'aquesta dotació.

Com a millora es podrà oferir un monitor/a adicional, amb la cobertura i les condicions establertes en aquest apartat.

La persona adscrita com a monitor/a adicional estarà present durant tota la durada de l'arribada dels Reis, la Cavalcada i la Recepció Reial, incloent-hi els períodes previs de preparació immediatament anteriors a l'inici de cadascun d'aquests actes quan la seva presència resulti necessària per a la correcta organització del servei.

El/la monitor/a adicional actuarà sota les indicacions de la persona coordinadora del servei i desenvoluparà funcions de suport operatiu a l'organització i al desenvolupament dels actes.

En particular, desenvoluparà les funcions següents:

- donarà suport en l'organització i el desenvolupament dels diferents actes;
- reforçarà l'acompanyament i l'atenció dels infants i altres participants en les activitats;
- donarà suport en l'ordenació i conducció dels participants pels diferents espais i recorreguts;
- col·laborarà en l'atenció, orientació i informació al públic quan sigui necessari;
- detectarà i comunicarà a la persona coordinadora les incidències que es produeixin durant el desenvolupament dels actes;
- donarà suport en la resolució de les incidències de caràcter organitzatiu que tingui assignades;
- col·laborarà en la coordinació operativa dels diferents espais i punts d'activitat;
- donarà suport en el control dels accessos, fluxos de persones i zones de circulació quan les necessitats organitzatives de l'acte ho requereixin, sense assumir les funcions reservades legalment al personal de seguretat o a altres perfils professionals específics; i
- desenvoluparà les altres tasques de suport pròpies de la seva funció que li assigni la persona coordinadora i que estiguin directament vinculades al correcte desenvolupament dels actes.



La persona adscrita com a monitor/a adicional estarà en possessió del títol de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil o titulació equivalent que habiliti per desenvolupar aquestes funcions.

L'empresa adjudicatària acreditarà el compliment d'aquest requisit mitjançant l'aportació de la titulació o documentació acreditativa corresponent en els termes establerts en el plec.

El/la monitor/a adicional disposarà dels mitjans necessaris per mantenir la comunicació operativa amb la persona coordinadora i amb la resta de l'equip de treball durant el desenvolupament dels actes.

L'empresa adjudicatària garantirà la presència efectiva del/de la monitor/a adicional durant els períodes exigits. En cas d'absència sobrevinguda o impossibilitat de prestar el servei, l'empresa adjudicatària el/la substituirà per una altra persona que compleixi els mateixos requisits exigits, sense que aquesta substitució comporti cap cost adicional per a l'Ajuntament.

4.6.4. Servei d'interpretació en llengua de signes catalana

Quan aquesta millora hagi estat ofertada, l'empresa adjudicatària prestarà un servei d'interpretació en llengua de signes catalana (LSC), adicional a les prestacions mínimes exigides per al Lot 2, sense cap cost adicional per a l'Ajuntament.

El servei tindrà com a finalitat garantir l'accessibilitat comunicativa de les persones sordes i amb discapacitat auditiva usuàries de la llengua de signes catalana i facilitar la seva participació en els actes objecte de la millora en condicions d'igualtat.

El servei d'interpretació es prestarà durant l'arribada institucional dels Reis a l'Ajuntament i la Recepció Reial i cobrirà íntegrament les intervencions orals, discursos, parlaments, presentacions, comunicacions i altres continguts verbals dirigits al públic que es produeixin durant aquests actes.

Com a millora es podrà oferir un servei d'interpretació en llengua de signes catalana (LSC), amb la cobertura i les condicions establertes en aquest apartat.

La persona intèrpret estarà present i disponible durant tota la durada de les parts dels actes que requereixin interpretació, des de l'inici de les intervencions dirigits al públic fins a la seva finalització, de manera que es garanteixi la continuïtat del servei i no es produeixin interrupcions injustificades en la cobertura.



La interpretació es realitzarà de manera simultània o consecutiva, segons la naturalesa de cada intervenció i les necessitats de l'acte, i garantirà una transmissió adequada dels continguts orals a la llengua de signes catalana.

La prestació serà realitzada per una persona que disposi de la titulació, qualificació o acreditació professional que habiliti o acrediti la competència professional per desenvolupar funcions d'interpretació en llengua de signes catalana, o equivalent, d'acord amb la normativa que resulti aplicable.

L'empresa adjudicatària acreditarà el compliment d'aquest requisit mitjançant l'aportació de la titulació, certificat, acreditació professional o documentació equivalent corresponent, en els termes establerts en el plec.

La ubicació de la persona intèrpret durant els actes garantirà una visibilitat adequada per part de les persones usuàries del servei i serà compatible amb el desenvolupament de l'acte, la disposició dels espais, els recorreguts d'evacuació i la resta de condicions de seguretat.

Quan les característiques de l'espai o de l'acte ho requereixin, l'empresa adjudicatària coordinarà amb el responsable del contracte la ubicació de la persona intèrpret i els mitjans necessaris per facilitar-ne la visibilitat.

Amb caràcter previ a la celebració dels actes, l'empresa adjudicatària coordinarà la prestació amb el responsable del contracte i facilitarà a la persona intèrpret la informació disponible que resulti necessària per preparar adequadament el servei, incloent-hi, quan existeixin, el programa, l'ordre de les intervencions, els parlaments, els noms propis, la terminologia específica i qualsevol altra informació rellevant per a la interpretació.

L'empresa adjudicatària assumirà tots els recursos humans, desplaçaments, coordinació i mitjans auxiliars que resultin necessaris per a la correcta prestació del servei, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària garantirà la prestació efectiva i continuada del servei durant els períodes exigits. En cas d'absència sobtevinguda o impossibilitat de prestar el servei per part de la persona inicialment prevista, l'empresa adjudicatària la substituirà per una altra persona que compleixi els mateixos requisits professionals exigits, sense que la substitució comporti cap cost addicional per a l'Ajuntament.

5. Clàusula respecte al personal a contractar per a tots els lots:





- L'empresa adjudicatària es compromet a complir amb la normativa vigent respecte a les titulacions formatives necessàries per al personal responsable de les diferents activitats.
- El personal anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, directa o indirectament, tant els monitors/es, coordinador/es, empleats/ades de neteja com la resta de personal auxiliar, garantint-ne l'empresa la seva substitució en cas de baixa.
- L'Ajuntament no tindrà cap relació laboral amb el treballadors essent per compte de l'empresa totes les obligacions laborals i de Seguretat Social que se'n derivin.
- L'empresa haurà de presentar a l'Ajuntament la documentació relativa a la contractació del personal, així com les dades del personal seleccionat i la distribució definitiva de monitors per a cada activitat. El personal que desenvolupi activitats que impliquin contacte habitual amb persones menors d'edat haurà d'acreditar, mitjançant una certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tràfic d'Éssers Humans, el compliment del requisit establert a l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral de la infància i l'adolescència davant la violència.

6. Clàusula respecte al material necessari pel desenvolupament de les activitats que s'ha de disposar a tots els lots.

45

L'empresa adjudicatària aportarà, al seu càrrec, el material fungible i qualsevol altre material necessari per al muntatge, desmuntatge i desenvolupament del projecte i les activitats descrites en aquests plecs.

7. Clàusula respecte a l'Assegurança de la que s'ha de disposar en tots els lots

- L'adjudicatari tindrà subscrita una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de les activitats contractades, còpia de la qual haurà d'aportar, com a mínim, una setmana abans de l'inici de l'activitat.
- L'assegurança haurà de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació contractual i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els tercers a conseqüència de la prestació.
- El límit d'indemnització mínim a contractar per aquests riscos serà d'1.200.000 euros per sinistre per cada un dels accidents que puguin succeir a conseqüència



de la realització dels treballs que exigeix la prestació contractada, en el benentès que aquesta quantia no actua com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable. El sublímit mínim per víctima serà de 150.000 euros.

L'assegurança de responsabilitat civil extracontractual garantirà:

- a) Les indemnitzacions que l'assegurat hagués de satisfer com a responsable dels danys, lesions o perjudicis a terceres persones directament o al seu patrimoni, ja sigui la responsabilitat civil directa o subsidiària. Concretament, l'assegurança haurà de cobrir les garanties per responsabilitats civils d'explotació, professional post treball i patronals.
 - b) Les costes i despeses judicials i altres despeses per a defensa de l'assegurat.
 - c) La constitució de fiances judicials per tot ordre per al cobriment de la responsabilitat civil.
- La pòlissa haurà de contenir una clàusula per la qual l'assegurador renuncia als possibles drets de repetició que eventualment pogués exercir contra l'administració contractant per raó d'un sinistre en el qual hagués hagut d'indemnitzar.
 - El prenedor de l'assegurança haurà d'acreditar estar al corrent del pagament de la pòlissa subscrita presentant el rebut original corresponent en el moment de la signatura del contracte, i durant la vigència del contracte en cas de contractes plurianuals. Aquesta acreditació es realitzarà a requeriment de l'administració contractant en qualsevol moment de l'execució.

8. Coordinació, planificació, lliurables, seguiment i acceptació del servei per a tots els lots.

8.1. Responsable de coordinació

L'empresa adjudicatària designarà un/una representant que serà la persona responsable de la coordinació i supervisió general del servei, del seguiment del funcionament i de respondre davant de qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.

Aquesta persona actuarà com a interlocutora única davant del responsable municipal



del contracte i serà responsable de coordinar el lliurament de la documentació, l'esmena de deficiències i la comunicació de les incidències.

8.2. Planificació i lliurables obligatoris

Moment del lliurament	Documentació o lliurable mínim
Dins dels quinze dies següents a la formalització	Identificació del responsable de coordinació, cronograma general, dades de contacte i canal de comunicació d'incidències.
Com a mínim seixanta dies abans de cada activitat	Programa detallat, proposta d'espectacles, planificació operativa i proposta inicial d'implantació.
Com a mínim quinze dies abans	Plànol definitiu d'implantació, relació i distribució del personal, protocols d'emergència, accessibilitat, neteja, residus i contingències meteorològiques.
Abans de l'obertura o posada en servei	Certificats, declaracions de conformitat, inspeccions, comprovacions tècniques i acta de muntatge.
Durant l'activitat	Registre d'aforament, comprovacions diàries, incidències, interrupcions, actuacions correctores i canvis autoritzats.
Dins dels deu dies hàbils posteriors	Informe final, dades d'assistència, incidències, reportatge fotogràfic, residus generats, desviacions i propostes de millora.

47

8.3. Presentació i esmena de la documentació

La documentació es presentarà en format electrònic, identificada per lot, activitat i tipus de document. El responsable municipal del contracte podrà requerir l'esmena de defectes, omissions o incoherències.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar la documentació esmenada dins del termini indicat en el requeriment i, en tot cas, abans de la data límit que permeti efectuar les comprovacions prèvies a l'activitat.

8.4. Validació i acceptació

La manca de presentació o validació d'un document que resulti essencial per garantir la seguretat, la legalitat o la posada en funcionament d'una instal·lació impedirà l'obertura o utilització de l'element afectat fins que la deficiència hagi estat esmenada.

La validació municipal de la documentació no eximeix l'empresa adjudicatària de la responsabilitat sobre l'exactitud dels documents, el compliment de la normativa i la correcta execució de les prestacions.



8.5. Comprovació final i conformitat

La recepció tècnica del servei es farà mitjançant la comprovació dels lliurables, els registres d'execució, les incidències comunicades i l'estat final dels espais i materials.

Quan sigui necessari, s'estendran actes de comprovació del muntatge, d'obertura, de restitució dels espais i de conformitat final.

Les deficiències constatades es comunicaran a l'empresa adjudicatària als efectes de la seva esmena i, quan correspongui, de l'aplicació del règim de penaltats previst al PCAP.

Quan, a causa de la data de formalització, no sigui possible complir algun dels terminis d'antelació indicats, la documentació es presentarà dins dels cinc dies hàbils següents a la formalització o en el termini específic que determini el responsable del contracte, sempre abans de l'inici del muntatge o de l'activitat corresponent

9. Clàusula respecte a la seguretat i salut laboral per a tots els lots

Obligació de l'empresa adjudicatària en matèria de Prevenció de Riscos Laborals:

- El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i de manera especial aquelles que estan dirigides a complir amb les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial Decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- El contractista haurà d'entregar la documentació quan li sigui requerida pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals, de l'Ajuntament de Canovelles, per la seva comprovació i aprovació.

Vist i plau de la cap de Serveis d'Atenció a les Persones

Tècnic d'Infància i Joventut de l'Ajuntament de Canovelles

Canovelles, document signat electrònicament al marge



ANNEX

Fotografies de les carrosses reials municipals

Les imatges següents tenen caràcter merament il·lustratiu de les carrosses reials municipals





Ajuntament
de Canovelles



Codi Validació: 9ZXDQ9N2P4WPEQFCXD5DC4MXC
Verificació: <https://canovelles.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 50 de 60

