# Proposta i justificació de la necessitat de contractar serveis laborals i de gestoria

Barcelona, a la data de la signatura electrònica

## 1. Objecte

L'objecte de la present contractació és la prestació del servei integral de gestoria laboral i assessorament en matèria laboral, de Seguretat Social i fiscal derivada de les retribucions del personal del CSUC i altres rendiments del treball, així com la realització de totes aquelles actuacions necessàries per garantir el correcte compliment de les obligacions legals i administratives associades, en les condicions que es fixen en el plec de prescripcions tècniques.

## 2. Justificació de la necessitat

Per les dimensions reduïdes del Consorci, és necessari comptar amb un suport en la gestió de la tramitació laboral i fiscal de l'ens, per aquest motiu s'ha vingut contractant aquest servei. La darrera contractació (expedient E2457), finalitza la seva vigència el 31/12/2026, motiu pel qual és necessari convocar de nou la licitació per proveir-se del servei.

## 3. Durada del contracte

Es preveu un contracte inicial d'1 any, a iniciar-se l'1/01/2027 i prorrogable per 1 any més.

## 4. Modificacions del contracte

No es preveuen modificacions ordinàries, essent possibles les modificacions extraordinàries i no previstes a la licitació, sempre que s'ajustin a les previsions de l'LCSP.

**5. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte**

Segons prospecció de mercat realitzada, es fixa com a pressupost màxim de la licitació la quantitat de 21.600 € sense IVA.

Com sigui que aquest contracte es preveu una pròrroga el valor estimat del contracte és el següent:

| | |
|---|---|
| Pressupost licitació sense IVA | 21.600 € |
| Pròrroga | 21.600 € |
| Valor estimat del contracte | 43.200 € |

**6. Forma de pagament**

El pagament pels serveis contractats es realitzarà per trimestre vençut, contra factura prèviament revisada i acceptada, mitjançant transferència bancària al número de compte designat per l'empresa adjudicatària.

**7. Procediment de licitació.**

Atenent a les empreses admeses al SDA expedient E2457: Sistema Dinàmic d'Adquisició per a l'acreditació de proveïdors de serveis d'assessorament fiscal, laboral i gestoria i d'assessoria jurídica, direcció lletrada en procediments administratius i judicials contenciosos administratius, civils-mercantils, i penals es decideix convidar a les empreses següents, incloses dins la Categoria 2 de la licitació (serveis laborals i de gestoria):

- LLEAL TULSÀ ASSOCIATS, S.L.
- GRUP CARLES, GESTIÓ I PROJECTES, S.L.
- S.I.Q. GABINETE EMPRESARIAL, S.L.U.
- FAURA-CASAS, AUDITORS CONSULTORS, S.L.
- SISQUELLA SOLUCIONS EMPRESARIALS, S.L.P.

## 8. Criteris d'avaluació

Per a la tria de l'empresa adjudicatària s'opta per fixar criteris de valoració que cerquin la millor relació qualitat preu, a través de criteris valorables subjectivament i objectivament; ja que per l'experiència tinguda en passades contractacions es copsa que és clau disposar d'un servei amb alta qualitat, el que afavoreix l'eficiència en la gestió del CSUC i, així mateix, evita riscos al Consorci en la mesura en què una errada en la prestació del servei, pot comportar sancions de caràcter administratiu a l'entitat.

Per aquest motiu, es fixa la valoració en dues fases, de forma que aquells licitadors que no arribin al 50 % de la puntuació dels criteris de qualitat subjectius, quedaran exclosos i no se'ls valorarà la resta de criteris.

Els criteris que es fixen són els següents:

| Criteri | Punts max. |
|---|---|
| 7.1. Proposta de prestació del servei (judici de valor) | 30 |
| 7.2. Experiència de l'equip adscrit al contracte | 20 |
| 7.3. Mesures d'igualtat i diversitat | 6 |
| 7.4 Temps de resposta i nivell de servei | 6 |
| 7.5 Sessió anual de formació | 6 |
| 7.6 Reunions periòdiques de seguiment | 7 |
| 7.7. Oferta econòmica | 25 |
| **Total** | **100** |

### 7.1. Proposta de prestació del servei (valorable subjectivament)

Per valorar la proposta de prestació, els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica on han de descriure la descripció de la prestació del servei, els riscos i les complexitats que el licitador identifica en la seva execució, les mesures proposades per prevenir-los o gestionar-los i el sistema de coordinació amb el CSUC.

La memòria haurà d'estar referida específicament a l'objecte i les característiques d'aquesta contractació. No es valoraran les descripcions genèriques, la mera reproducció de les obligacions establertes en el plec ni les declaracions que no vagin acompanyades d'una explicació suficient de la manera com s'aplicaran al servei.

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

| Apartat | Punts |
|---|---|
| a) Descripció general de la prestació del servei | Fins a 10 |
| b) Identificació de riscos i mesures preventives i correctores | Fins a 10 |
| c) Sistema d'organització i coordinació amb el CSUC | Fins a 10 |
| **Total** | **30 punts** |

a) Descripció general de la prestació del servei — fins a 10 punts

Es valorarà la claredat, el grau de concreció, la coherència i l'adequació de la proposta tècnica a les característiques i necessitats del servei objecte del contracte.

La proposta haurà de descriure, com a mínim, els aspectes següents:

- l'organització i la metodologia general de prestació del servei;
- la comprensió de les necessitats i particularitats del CSUC i l'adaptació de la proposta al seu funcionament;
- el procediment de gestió mensual de les nòmines i de les incidències laborals;
- la metodologia per a l'elaboració dels assentaments comptables de nòmina, d'acord amb el model, les estructures comptables i les instruccions facilitades pel CSUC;
- el procediment de revisió de les factures de professionals externs i d'altres perceptors subjectes a retenció, així com el control del compliment de les obligacions fiscals corresponents;
- la sistemàtica de confecció, revisió i presentació dels models tributaris;

- els mecanismes generals de verificació i control de la documentació abans del seu lliurament o presentació.

Es valorarà especialment que la proposta:

- presenti una seqüència de treball clara i coherent;
- identifiqui les persones o perfils que intervenen en cada fase;
- estableixi els controls previs al lliurament de nòmines, assentaments i models tributaris;
- s'adapti als calendaris mensuals de nòmina, comptabilitat i fiscalitat del CSUC;
- concreti els documents, fitxers i resultats que es lliuraran en cada fase del servei.

No es valorarà la simple enumeració de les prestacions previstes en el plec si no s'acompanya d'una descripció concreta del procediment proposat per executar-les.

b) Identificació de riscos i mesures preventives i correctores — fins a 10 punts

Es valorarà la capacitat del licitador per identificar els principals riscos, dificultats o complexitats que poden afectar la correcta execució del contracte, així com la idoneïtat, concreció i viabilitat de les mesures proposades per prevenir-los, detectar-los, corregir-los o minimitzar-ne els efectes.

La proposta haurà d'identificar els riscos que el licitador consideri més rellevants en relació, entre d'altres, amb:

- la confecció mensual de les nòmines i la incorporació correcta de les incidències;
- el compliment dels terminis de nòmina, Seguretat Social, comptabilitat i fiscalitat;
- l'aplicació de modificacions normatives;
- la gestió de regularitzacions, endarreriments, incapacitats temporals, embargaments i altres incidències singulars;

- l'elaboració dels assentaments comptables i la seva imputació a centres de cost, projectes o estructures comptables;
- la revisió de factures de professionals externs i la determinació correcta de retencions i obligacions tributàries;
- la confecció i presentació dels models tributaris;
- l'aplicació del règim de prorrata de l'IVA i altres particularitats fiscals que puguin afectar el CSUC;
- la protecció, confidencialitat i integritat de la informació;
- la continuïtat del servei davant absències, vacances, substitucions o incidències tècniques.

Per a cada risc identificat, el licitador haurà d'indicar, com a mínim:

- la descripció del risc;
- les causes o circumstàncies que poden originar-lo;
- les conseqüències que podria tenir sobre el servei;
- les mesures preventives proposades;
- els mecanismes de detecció o control;
- les mesures correctores o de contingència;
- la persona o perfil responsable del seguiment.

Es valorarà especialment que els riscos siguin específics de la contractació, estiguin correctament prioritzats i s'acompanyin de mesures concretes, aplicables i proporcionades.

No es valoraran les referències genèriques a riscos habituals que no s'acompanyin de mesures operatives suficientment desenvolupades.

c) Sistema d'organització i coordinació amb el CSUC — fins a 10 punts

Es valorarà la proposta d'organització de l'equip adscrit al contracte i el sistema de coordinació, comunicació, seguiment i resolució d'incidències amb el CSUC.

La proposta haurà de descriure, com a mínim:

- l'estructura de l'equip adscrit al contracte;

- la distribució de funcions i responsabilitats entre els diferents perfils;
- la identificació de la persona responsable o interlocutora principal;
- el sistema de substitucions i continuïtat del servei;
- els canals de comunicació amb el CSUC;
- la metodologia de recepció, registre, assignació i seguiment de les consultes i incidències;
- el sistema d'escalat de les qüestions urgents o especialment complexes;
- la periodicitat i el contingut de les reunions de seguiment;
- els mecanismes d'informació sobre l'estat de les gestions;
- els indicadors i eines proposats per al seguiment de la qualitat del servei.

Es valorarà especialment:

- la claredat en l'assignació de responsabilitats;
- la disponibilitat de perfils especialitzats en els àmbits laboral, de Seguretat Social, fiscal i comptable;
- la rapidesa i traçabilitat en la gestió de les consultes i incidències;
- la continuïtat efectiva del servei;
- l'adequació dels mecanismes de coordinació al funcionament ordinari del CSUC;
- la utilitat dels sistemes de seguiment i informació proposats.

No es valorarà la mera indicació de dades de contacte o la designació formal d'una persona interlocutora si no s'acompanya d'una descripció suficient del sistema de coordinació i seguiment.

Cadascun dels apartats es valorarà atenent a la següent escala de puntuacions:

Valoració excel·lent: de 8,01 a 10 punts: La proposta desenvolupa tots o pràcticament tots els aspectes requerits amb un nivell de detall elevat. És clara, coherent, específica per al CSUC i tècnicament viable. Descriu procediments, responsables, controls, terminis i resultats esperats, i aporta solucions que permeten apreciar una millora significativa en la qualitat, seguretat o seguiment del servei.

Valoració bona: de 5,01 a 8 punts: La proposta desenvolupa adequadament els aspectes principals i resulta coherent i viable. Presenta un grau suficient d'adaptació al servei, però alguns elements tenen un nivell de detall, concreció o desenvolupament menor, o no permeten apreciar plenament la manera com s'aplicaran durant l'execució.

Valoració suficient: d'1,01 a 5 punts: La proposta dona resposta bàsica a l'apartat, però presenta explicacions genèriques, incompletes o poc adaptades a les característiques del CSUC. Els procediments, controls, responsabilitats o mesures proposades estan desenvolupats de manera parcial o poc concreta.

Valoració insuficient: de 0 a 1 punt: La proposta no dona resposta a l'apartat, es limita a reproduir les obligacions del plec, presenta continguts manifestament genèrics o no permet valorar la viabilitat o qualitat de la solució proposada.

La proposta haurà d'obtenir una puntuació de més de 14 punts per considerar-se tècnicament suficient. Les ofertes que no assoleixin aquesta puntuació quedaran excloses del procediment de licitació i no seran valorades pels següents criteris que són:

### 7.2. Experiència dels professionals adscrits al contracte — fins a 20 punts

Atesa la incidència directa que l'experiència de les persones adscrites al contracte té sobre la qualitat en la prestació del servei, es valorarà l'experiència professional acreditada de l'equip proposat pel licitador.

| Experiència valorable | Puntuació |
|---|---|
| Àmbit laboral | fins a 10 punts |
| Àmbit fiscal | fins a 10 punts |

a) Àmbit laboral: Persona responsable de la gestió, revisió i assessorament laboral, de Seguretat Social i de nòmines (fins a 10 punts)

Es valorarà l'experiència professional acreditada de la persona adscrita al contracte responsable de la gestió, revisió i assessorament en matèria laboral, de Seguretat Social i de nòmines, en la prestació de serveis laborals a administracions públiques, universitats, consorcis, fundacions del sector públic o altres entitats integrants del sector públic institucional, i l'experiència en:

- elaboració i revisió de nòmines;
- aplicació de la normativa laboral i de Seguretat Social;
- gestió de contractació laboral, afiliacions, altes, baixes i variacions davant la Tresoreria General de la Seguretat Social;
- gestió d'incidències de nòmina (incapacitats temporals, permisos, embargaments, regularitzacions, endarreriments, complements, hores extraordinàries i altres incidències retributives);
- assessorament laboral a entitats del sector públic;
- aplicació de convenis col·lectius;
- elaboració dels assentaments comptables derivats de les nòmines;
- assessorament i suport tècnic en matèria d'ocupació pública, incompatibilitats i altres particularitats pròpies del sector públic;

b) Àmbit fiscal: Persona responsable de la gestió, revisió i assessorament fiscal derivat de les retribucions i del compliment de les obligacions tributàries (fins a 10 punts)

Es valorarà especialment l'experiència acreditada en la prestació de serveis fiscals a administracions públiques, universitats, consorcis, fundacions del sector públic o altres entitats integrants del sector públic institucional en:

- confecció i presentació dels models 111, 190, 216 i 296;
- tributació de conferenciants, membres de tribunals i professionals externs;
- règim de prorrata de l'IVA;
- fiscalitat aplicable a consorcis i altres entitats del sector públic;
- tributació de subvencions i convenis de cooperació educativa.

En ambdós casos, l'experiència s'acreditarà mitjançant certificats de serveis prestats i es podrà atorgar 1 punt per any complet d'experiència acreditada, fins al màxim previst en cada apartat.

### 7.3 Mesures d'igualtat entre dones i homes i de diversitat (fins a 6 punts)

Es valorarà que l'empresa licitadora disposi de mesures efectives orientades a promoure la igualtat entre dones i homes i la no-discriminació en l'àmbit laboral, més enllà de les obligacions legalment exigibles.

En particular, es valorarà disposar, entre d'altres, de:

- Protocol específic per a la prevenció i actuació davant l'assetjament sexual i per raó de sexe → 3 punts
- Protocol específic per garantir els drets de les persones LGTBI+ → 3 punts.

### 7.4 Temps de resposta (fins a 6 punts)

Es valorarà el compromís del licitador de prestar el servei dins dels terminis màxims següents:

| Criteri | Punts |
|---|---|
| Consultes urgents ≤ 8 hores durant dies laborables des de la recepció de la consulta | 2 |
| Consultes ordinàries ≤ 24 hores durant dies laborables des de la recepció de la consulta | 2 |
| Incidències de nòmina ≤ 4 hores durant dies laborables des de la recepció de la consulta | 2 |

### 7.5 Sessions de formació (fins a 6 punts)

Es valorarà el compromís de realitzar, sense cost addicional, sessions formatives dirigides al personal del CSUC sobre novetats normatives en matèria laboral, de Seguretat Social o fiscal, segons els següents barems:

- 1 sessió anual → 3 punts
- 2 sessions anuals → 6 punts

### 7.6 Reunions periòdiques de seguiment amb previ emissió d'informe d'indicadors (fins a 7 punts)

Es valorarà el compromís de celebrar reunions periòdiques de seguiment amb el CSUC per revisar incidències, novetats normatives, indicadors del servei i propostes de millora segons el següent barem:

- reunions trimestrals → 3,5 punts
- reunions bimestrals → 7 punts

48 hores abans de cada sessió s'haurà de lliurar un informe d'indicadors.

### 7.7. Oferta econòmica — fins a 25 punts

Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta econòmica més baixa, IVA exclòs i la resta d'ofertes rebran una puntuació proporcional d'acord amb la fórmula de la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right] \times P$$

$P_v$ = Puntuació de l'oferta a Valorar
$P$ = Punts criteri econòmic
$O_m$ = Oferta Millor
$O_v$ = Oferta a Valorar
$IL$ = Import de Licitació
$VP$ = Valor de ponderació

On VP = 2 ja que la prestació s'ha d'executar amb un alt nivell qualitatiu.

### 9. Garantia definitiva

Com sigui que l'SDA ja contempla un règim de penalitats i l'obligació de les empreses homologades a disposar d'un pòlissa de responsabilitat civil, no es

considera necessària la constitució d'una garantia definitiva en aquest expedient de contractació.

Beatriz Alvarez Cherta
Responsable de Persones, Talent i Organització