PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
Acord marc de serveis de formació de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC-2026-6)

Índex de continguts

1. ANTECEDENTS 5

2. OBJECTE 6

3. DISPOSICIONS COMUNES RELATIVES A L'ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC 7

3.1. Els destinataris 7

3.2. Tipus de formació 7

3.3. Coneixements de les eines d'aprenentatge electrònic 7

3.4. Interlocutor/a de l'empresa 8

3.5. Unitat responsable de l'ISPC 8

3.6. Coordinacions 9

3.7. Condició especial d'execució de tipus social 10

3.8. Confidencialitat i titularitat de les dades i informació 10

3.9. Llengua vehicular dels serveis 11

4. DISPOSICIONS COMUNES RELATIVES ALS CONTRACTES BASATS 11

4.1. Manteniment de l'equip de professionals 11

4.2. Lloc d'execució de les formacions 12

4.3. Dates de les activitats formatives 12

4.4. Propietat intel·lectual 12

4.5. Preus unitaris i facturació 12

5. DESCRIPCIÓ DELS LOTS. FITXES TÈCNIQUES 13

5.1. LOT 1: Formació en competències professionals i substitucions 13
5.1.1. Persones destinatàries de la formació 13
5.1.2. Objecte de la formació 13
5.1.3. Contingut pedagògic 13
5.1.4. Avaluació de l'activitat 14
5.1.5. Tutorització 15
5.1.6. Entrevistes d'orientació i seguiment personalitzat 15
5.1.7. Reunions de seguiment 15
5.1.8. Tasques de coordinació 15
5.1.9. Durada i horari marc del curs 15
5.1.10. Perfil del personal docent 16
5.1.11. Substitucions 16
5.2. LOT 2: Formació en suport psicològic en situacions d'emergència 17
5.2.1. Persones destinatàries de la formació 17
5.2.2. Objecte de la formació 17
5.2.3. Contingut pedagògic 17
5.2.4. Avaluació de l'activitat 17
5.2.5. Tasques de coordinació 18
5.2.6. Durada i horari marc del curs 18
5.2.7. Perfil del personal docent 18
5.3. LOT 3: Formació en gestió de l'estrès i regulació emocional 19
5.3.1. Persones destinatàries 19
5.3.2. Objecte de la formació 19

5.3.3. Contingut pedagògic 19
5.3.4. Avaluació de l'activitat 20
5.3.5. Durada i horari del curs 20
5.4. LOT 4: Formació en habilitats i tècniques de comunicació 21
5.4.1. Persones destinatàries 21
5.4.2. Objecte de la formació 21
5.4.3. Contingut pedagògic 21
5.4.4. Avaluació de l'aprenentatge 22
5.4.5. Durada i horari del curs 22
5.5. LOT 5: Formació en lideratge i funció directiva 23
5.5.1. Persones destinatàries 23
5.5.2. Objecte de la formació 23
5.5.3. Contingut pedagògic 23
5.5.4. Avaluació de l'aprenentatge 25
5.5.5. Durada i horari del curs 25
5.6. LOT 6: Formació de formadors 26
5.6.1. Persones destinatàries 26
5.6.2. Objecte de la formació 26
5.6.3. Contingut pedagògic 26
5.6.4. Avaluació de l'aprenentatge 27
5.6.5. Durada i horari del servei 27
5.6.6. Alumnat 27
5.7. LOT 7: Formació en dret 28

5.7.1. Persones destinatàries 28
5.7.2. Objecte de la formació 28
5.7.3. Contingut pedagògic 29
5.7.4. Avaluació de l'activitat 29
5.7.5. Tasques del coordinador 29
5.7.6. Durada i horari marc del curs 29
5.7.7. Perfil del personal docent 30
5.8. LOT 8: Formació presencial en atenció sanitària immediata 30
5.8.1. Persones destinatàries 30
5.8.2. Objectiu 30
5.8.3. Avaluació de l'aprenentatge 31
5.8.4. Alumnat 31
5.8.5. Durada i horari marc del curs 31
5.9. LOT 9: Formació en llengua anglesa 32
5.9.1. Persones destinatàries 32
5.9.2. Objecte de la formació 32
5.9.3. Contingut pedagògic 33
5.9.4. Avaluació de l'aprenentatge 34
5.9.5. Tasques de coordinació 34
5.9.6. Durada i horari del curs 34
5.9.7. Perfil del personal docent 34

1. ANTECEDENTS

L'institut de Seguretat Pública de Catalunya (en endavant ISPC) és una entitat autònoma de caràcter administratiu adscrita al Departament d'Interior i Seguretat Pública que té com a finalitats:

- La formació dels membres dels serveis de seguretat públics i privats, de prevenció i extinció d'incendis i de salvaments, d'emergències, de protecció civil i de vigilància, control i protecció ambientals;
- La creació, la gestió, la difusió i l'aplicació del coneixement tècnic per a seleccionar, promocionar i desenvolupar aquests col·lectius professionals d'acord amb la normativa que els regula.
- La promoció de l'estudi i la recerca en l'àmbit de la seguretat.

També correspon a l'ISPC la formació, el perfeccionament i la capacitació del voluntariat directament relacionats amb els serveis de seguretat i emergències; la formació del personal penitenciari en procediments, intervencions i tècniques de seguretat, en col·laboració amb el Departament competent; i l'acreditació dels centres de formació de personal tècnic competent per elaborar plans d'autoprotecció de les activitats i els centres d'interès per a la protecció civil.

De la mateixa manera, correspon a l'ISPC impulsar, planificar i coordinar la realització d'estudis i projectes per identificar i definir les competències, els perfils professionals exigibles i els mètodes de selecció i avaluació més adequats per a l'accés i el desenvolupament a la carrera professional incorporant la perspectiva de gènere.

L'àmbit d'actuació de l'ISPC comprèn els col·lectius professionals i cossos de seguretat i d'emergències que integren el sistema de seguretat de Catalunya, compost pels següents professionals:

- Els membres de cossos de policia de Catalunya, vigilants i auxiliars de la policia local i els integrants de qualsevol altra estructura professional que desenvolupi funcions en l'àmbit de la seguretat pública al servei de les institucions pròpies de Catalunya.
- Els membres dels cossos, escales i categories que integren el personal d'emergències.
- El personal de les estructures professionals que desenvolupi funcions en l'àmbit de la seguretat viària, del trànsit, de la mobilitat i de la seguretat ambiental.
- El personal facultatiu i tècnic que doni cobertura i suport a la funció pròpia dels cossos de policia i del personal d'emergències.

- El personal de les estructures professionals que tenen com a funció garantir la protecció i l'ajuda a la ciutadania i la vigilància i la seguretat en els espais i els serveis públics.

- Els/les membres del Cos d'Agents Rurals.

L'ISPC està estructurat en 3 unitats dedicades a la formació i 1 unitat de caràcter transversal. Les unitats de formació, són:

- Escola de Policia de Catalunya (EPC)
- Escola de Bombers, Protecció Civil i Agents Rurals (EBPCAR)
- Subdirecció general d'Estudis Universitaris, Recerca i Innovació (SGEURI)

La unitat de caràcter transversal, és:

- Subdirecció d'Administració i Suport Acadèmic

2. OBJECTE

El servei objecte d'aquest acord marc consisteix a impartir la formació necessària per al compliment del Programa d'Activitats Formatives que l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya elabora anualment i on es recullen les activitats formatives adreçades als col·lectius professionals del sistema de seguretat pública , i que s'adapten a les necessitats dels professionals i les seves organitzacions.

El pla anual inclou també les activitats de recerca en l'àmbit de la seguretat, que tenen com a finalitat innovar i preveure necessitats futures.

Aquest programa, atesa la diversitat de la formació i la diversitat dels col·lectius destinataris de la mateixa, suposa un ampli ventall de temàtiques sobre les que s'han d'organitzar habitualment activitats formatives a l'ISPC.

Així doncs, l'objecte de l'acord marc és adjudicar a un màxim de 4 empreses a cada lot per a la prestació dels serveis de formació en diferents àmbits, adreçada a l'alumnat de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i desenvolupada en compliment del Programa d'Activitats formatives anuals.

L'objecte de l'acord marc es divideix en els lots següents:

Lot	Descripció del Servei	Unitat o Escola
Lot 1	Formació en competències professionals i substitucions	EPC EBPCARC
Lot 2	Formació en suport psicològic en situacions d'emergència	EPC EBPCARC
Lot 3	Formació en gestió de l'estrès i regulació emocional	EPC EBPCARC
Lot 4	Formació en habilitats i tècniques de comunicació	EPC EBPCARC
Lot 5	Formació en lideratge i funció directiva	EPC EBPCARC
Lot 6	Formació de formadors	EPC EBPCARC
Lot 7	Formació en dret	EPC
Lot 8	Formació presencial en atenció sanitària immediata	EPC EBPCARC
Lot 9	Formació en llengua anglesa	EPC

3. DISPOSICIONS COMUNES RELATIVES A L'ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC

3.1. Els destinataris

El destinatari d'aquest acord marc és l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya

3.2. Tipus de formació

Els serveis de formació objecte d'aquest acord marc es refereixen tant a formació de caràcter presencial com, si s'escau, formació en línia síncrona i asíncrona, sens perjudici de l'elaboració de materials de suport, avaluació d'exercicis i pràctiques que poden ser objecte de difusió i interacció en entorns virtuals d'aprenentatge, i ser difosos a través de les eines corporatives de gestió del coneixement de l'ISPC.

3.3. Coneixements de les eines d'aprenentatge electrònic

En els casos que hi hagi formació a distància, sigui en modalitat sincrònica o asíncrònica, les empreses contractistes s'hauran de responsabilitzar de la formació del seu personal docent en el coneixement de les eines d'aprenentatge electrònic que en aquell moment s'utilitzin per

part de l'ISPC. Actualment, l'ISPC treballa amb l'eina Moodle versió 4.1 i el Microsoft *Teams for Education.*

3.4. Interlocutor/a de l'empresa

L'empresa adjudicatària haurà de designar almenys un/a coordinador/a tècnic/a, pertanyent a la seva plantilla, que serà l'interlocutor/a amb qui es relacionarà únicament l'ISPC i a qui correspondrà la direcció de les tasques objecte del contracte, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta dels treballadors de l'empresa adjudicatària. Tindrà com a obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor/a de l'empresa amb l'ISPC, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, per una banda i l'ISPC, per una altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir al seu equip docent les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip docent de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament amb l'ISPC per a no alterar el bon funcionament del servei a realitzar.

- Informar a l'ISPC sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip docent adscrit a l'execució del contracte.

Tal i com recomana l'Oficina Antifrau de Catalunya, els responsables del contracte han de procurar relacionar-se només amb la persona designada com a interlocutor/a de l'empresa contractista, i evitar qualsevol acció que pugui generar aparences indegudes, posar en risc l'interès públic o la bona imatge de l'òrgan de contractació i especialment evitar pràctiques sospitoses de favoritisme, així com verificar rigorosament el compliment de totes les obligacions contractuals, i proposar l'aplicació de les mesures necessàries per fer-les efectives.

3.5. Unitat responsable de l'ISPC

La unitat responsable de l'Acord Marc és la Subdirecció General d'Estudis Universitaris, Recerca i Innovació (SGEURI).

La unitat responsable de cada contracte basat serà aquella que es designi per a cada cas i específica de l'àmbit de la formació.

3.6. Coordinacions

Es preveu que en determinats lots (es fa constar la necessitat en cada descripció de lot), sigui quin sigui el seu tipus de formació, pugui existir la figura d'un/a coordinador/a del curs o coordinador/a de la matèria en funció de les necessitats i la complexitat de la formació. L'empresa contractista haurà de proporcionar aquestes figures quan siguin sol·licitades per l'equip tècnic de l'ISPC en el contracte basat de què es tracti.

El/la coordinador/a del curs o coordinador/a de la matèria, seguint les instruccions de l'equip tècnic designat per l'ISPC, col·laborarà amb aquest en la direcció pedagògica de l'activitat, l'elaboració del programa i definició del mètode d'ensenyament, determinació del material didàctic necessari per dur-la a terme i dels sistemes d'avaluació de l'aprofitament de l'alumnat, formulació de la proposta del personal docent que ha d'impartir les classes i el seguiment de l'activitat realitzada per aquest personal; sens perjudici que l'equip tècnic de l'ISPC pugui afegir d'altres tasques o activitats relacionades amb les funcions de coordinació.

De la mateixa manera, es podrà contractar en aquelles formacions a distància (tant en modalitat sincrònica com asincrònica) que es consideri necessari, un Dinamitzador/a de l'Entorn d'Aprenentatge (DAE). Els DAE desenvolupen tasques d'orientació, suport i assessorament adreçades a l'alumnat i als formadors dels cursos en línia. En concret, desenvoluparan les següents tasques:

- Connexió diària als cursos en què participa, llevat dels caps de setmana.
- Respondre totes les qüestions sorgides en l'àmbit de les seves funcions en un màxim de 48 hores.
- Interlocució i coordinació amb l'equip tècnic responsable de la formació.
- Interlocució amb l'alumnat i amb el personal docent.
- Parametrització de les activitats de la formació en l'entorn virtual quan s'escaigui
- Parametrització i correcció de les activitats del Taller de familiarització amb l'entorn (TFE).
- Controlar que l'activitat formativa es desenvolupa de forma adequada i fer el seguiment de la tasca docent i l'accés i realització de l'alumnat a la formació.
- Detectar i solucionar, seguint els criteris establerts per l'equip tècnic de l'ISPC, les possibles incidències que puguin sorgir en el decurs de la tasca docent.
- Emetre els informes de seguiment de les activitats en línia de l'alumnat, ja siguin de les qualificacions o de compleció de les activitats.

- A petició del personal tècnic de l'ISPC, emetre informe de seguiment del curs/matèria per part dels docents: seguiment i respostes dels dubtes de l'alumnat als fòrums de la matèria, etc.

- Emetre un informe final del curs.

3.7. Condició especial d'execució de tipus social.

Durant l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de garantir la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en la composició de l'equip de treball assignat al contracte.

En concret, l'empresa adjudicatària haurà de promoure la presència equilibrada de dones i homes en els equips docents i de coordinació del servei, sempre que sigui possible dins el sector d'activitat.

Aquesta condició s'haurà d'acreditar en el moment de l'execució a petició del/de la responsable del contracte, i el seu incompliment podria ser causa de resolució del contracte.

3.8. Confidencialitat i titularitat de les dades i informació

Tota la documentació, bases de dades i informació a què l'empresa contractista té accés durant la prestació del contracte són propietat de l'ISPC, sense que aquesta pugui fer cap ús o divulgació. Per tant, l'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i al compliment d'allò establert en el Reglament UE núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

En cada contracte basat es facilitarà a l'empresa contractista la documentació, dades i informació necessària per a la correcta prestació del servei. Tota la documentació, dades i informació a què el contractista té accés durant la prestació del contracte és absolutament reservada i qualificada d'alt nivell de protecció, per la qual cosa serà utilitzada de manera absolutament confidencial. En cap moment es revelarà a tercers la informació, dades i documentació a què s'accedeix durant la prestació del contracte, i només s'utilitzarà per a la finalitat concreta d'aquest contracte. Sempre que sigui possible en funció de la formació i/o tasca a realitzar, les dades es tractaran de forma anonimitzada.

S'estableixen les següents condicions d'execució en relació amb la confidencialitat de dades personals:

- Obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades personal vigent en cada moment i establerta a l'apartat *e)* de la clàusula vint-i-vuitena del plec de clàusules administratives particulars. Aquesta

obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa l'article 211.1 f) de la LCSP.

- Obligació de presentar al Departament d'Interior i Seguretat Pública, quan escaigui, el registre d'activitats de tractament referit a l'article 30.2 del RGPD. Així mateix, qualsevol modificació, actualització o variació d'aquest registre d'activitats serà comunicat immediatament al responsable del tractament. Haurà d'acreditar-lo en el termini de 15 dies hàbils des de la signatura del contracte d'encàrrec de tractament.
- L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix el punt anterior.
- L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

3.9. Llengua vehicular dels serveis

La llengua vehicular de la docència i dels recursos formatius ha de ser el català, sens perjudici que es pugui remetre l'alumnat a recursos complementaris disponibles en obert a Internet en altres llengües.

El compliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i les derivades de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que les desenvolupen és una obligació de essencial d'acord amb allò previst a l'article 211.1.f) de la LCSP.

4. DISPOSICIONS COMUNES RELATIVES ALS CONTRACTES BASATS

Les unitats responsables dels contractes basats de l'ISPC encarregaran els serveis objecte d'aquest Acord marc d'acord amb allò establert a l'apartat V del PCAP.

Només podran celebrar-se contractes basats en el present Acord Marc entre els destinataris del mateix i els adjudicataris que en resultin.

Els contractes basats es podran adjudicar per qualsevol modalitat de les previstes a l'article 221 LCSP.

4.1. Manteniment de l'equip de professionals

En aquells lots en què l'empresa contractista hagi de posar a disposició del contracte un equip de formadors determinat, aquest equip haurà de ser fix. S'estableix l'obligació que en

el cas que s'hagi de substituir algun professional de l'equip fix esmentat, serà necessari que qui el substitueixi tingui un perfil professional igual o similar al d'aquell que es substitueix, i que el canvi sigui acceptat per part de la unitat responsable del contracte basat.

L'ISPC, a través de la unitat responsable de l'acord marc o del contracte basat, podrà instar a les empreses contractistes la substitució de determinades persones que conformin l'equip de l'empresa, si es verifica que la seva actuació repercuteix negativament en la qualitat del servei.

4.2. Lloc d'execució de les formacions

En les formacions presencials el lloc d'execució, com a norma general, seran les instal·lacions de l'ISPC. En el supòsit que en casos puntuals calgui realitzar la formació fora de l'ISPC la despesa de desplaçament anirà a càrrec de l'empresa contractista.

4.3. Dates de les activitats formatives

Les dates de realització dels serveis seran fixades per part de les unitats responsables dels contractes basats, en el marc de la planificació de cada lot.

Les modificacions en la planificació de l'activitat acadèmica que alterin la programació d'activitats formatives es comunicaran igualment a les empreses contractistes amb la màxima previsió i en tot cas amb 2 dies hàbils d'antelació.

En els contractes basats, l'acceptació per part de l'empresa contractista de disponibilitat per unes dates determinades determinarà l'obligatorietat de complir el contracte. La renúncia en més de tres ocasions a realitzar l'activitat, podrà suposar l'exclusió de l'Acord marc.

4.4. Propietat intel·lectual

Els continguts creats seran propietat única i exclusiva de l'Institut de seguretat pública de Catalunya. L'empresa adjudicatària no podrà fer servir aquest material sense autorització prèvia.

4.5. Preus unitaris i facturació

En cada lot s'estableixen els preus unitaris màxims que retribuiran les tasques. Aquests preus unitaris màxims s'han fixat d'acord amb els barems aprovats pel Consell de direcció de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i les resolucions de la direcció que estableixen la retribució a l'Escola de Policia de Catalunya i a l'Escola de Bombers, Protecció Civil i Agents Rurals. Tota la informació sobre barems retributius es pot consultar a: Barems retributius . Institut de Seguretat Pública de Catalunya

El pagament es realitzarà prèvia presentació de factura electrònica, a la finalització dels treballs continguts en cadascun dels contractes basats que es realitzin.

Les factures hauran de ser conformades per la unitat responsable del contracte i hauran d'emetre's de conformitat amb les disposicions vigents i la codificació i informació necessàries per reflectir correctament el servei prestat i, específicament constarà el desglossament de les partides d'acord amb el pressupost presentat.

Només es facturaran les partides realment executades.

5. DESCRIPCIÓ DELS LOTS. FITXES TÈCNIQUES

5.1. LOT 1: Formació en competències professionals i substitucions

5.1.1. Persones destinatàries de la formació

Aquesta formació va adreçada a tots els cossos de seguretat i emergències de Catalunya. El nombre d'alumnat de cada formació vindrà determinat per les inscripcions que es produeixin en cada un dels diferents cursos que organitzi l'ISPC.

En cada contracte basat, la unitat responsable facilitarà les dades de l'alumnat a l'empresa contractista.

5.1.2. Objecte de la formació

Les empreses contractistes seran les responsables d'executar la docència i/o avaluació d'aquelles unitats formatives en les que el contingut versi sobre la integració i el desenvolupament de les competències clau (segons la definició inclosa en l'article 2.d) de la Llei 10/2015, del 19 de juny, de formació i qualificació professionals) de les persones destinatàries de la formació.

Les competències sobre les quals s'haurà de formar a l'alumnat en cadascuna de les activitats formatives, seran definides per l'ISPC a través del Servei de Selecció i Avaluació (a partir d'ara SSA) i/o per la unitat designada per gestionar la formació.

Les empreses contractistes d'aquest lot han de poder portar a terme formació en competències professionals que hauran d'incloure les modalitats descrites a la clàusula següent.

5.1.3. Contingut pedagògic

a Sessions teòriques

En aquests tipus de sessions s'aprofundirà en les competències clau del perfil professional de la plaça a la qual opta l'aspirant del curs. Les sessions es podran realitzar de manera conjunta entre el formador especialista en competències professionals de l'empresa

contractista i un representant del cos de seguretat promotor del curs. La metodologia de les sessions serà teòric-pràctica mitjançant l'ús d'una presentació explicativa dels conceptes teòrics, i la realització de dinàmiques de grup, exercicis pràctics, visualització de vídeos, etc., per tal que l'alumnat pugui identificar i reflexionar sobre les competències clau professionals del seu àmbit. La distribució temporal de les sessions haurà de permetre treballar els continguts, amb els diferents recursos pedagògics per a que sigui dinàmica i participativa, i amb una estructura que combini l'ús de diferents recursos, tals com presentacions, vídeos, escenes de pel·lícules, qüestionaris d'autocorrecció, jocs d'equip, dinàmiques de grup, lectura i debat de noticies i d'articles de reflexió, etc. El procediment de la sessions i la metodologia, que poden ser en modalitat presencial, virtual o en línia sincrònica serà definit prèviament amb la unitat responsable del contracte.

b Sessions pràctiques

La metodologia de les sessions pràctiques és totalment presencial, mitjançant la realització per part de l'alumnat de casos i simulacions, on aquest realitza les activitats pràctiques plantejades per l'equip docent mitjançant la metodologia del *role-playing*. Les sessions es podran realitzar de manera conjunta entre el formador especialista en competències professionals de l'empresa contractista i un representant del cos promotor de l'activitat formativa. L'alumnat mitjançant la posada en escena de les simulacions, posen en pràctica les competències professionals vinculades al perfil competencial i treballades en les sessions teòriques. En funció de la idiosincràsia de cada activitat formativa, existirà la possibilitat que els docents valorin com l'alumne ha respost a la problemàtica, o quan s'hagi esgotat el temps establert per resoldre l'actuació. Caldrà, en aquests casos, fer una devolució i/o feedback final per part de cada docent explicant quins han estat els punts forts i febles dels alumnes. També s'explicarà què ha mancat i què s'ha fet correctament en les diverses actuacions. Finalment, quan l'activitat formativa així ho requereixi, el professional de l'empresa contractista haurà de complimentar una graella on es qualificarà cada una de les competències que prèviament s'hagi acordat que serien avaluades i on es faran observacions, si és adient. El procediment d'avaluació serà definit per l'ISPC a través del SSA i/o per la unitat designada per gestionar la formació. Les graelles s'entregaran al personal responsable de l'ISPC encarregats de gestionar l'activitat formativa.

5.1.4. Avaluació de l'activitat

Com a criteri general, tots els cursos han de tenir avaluació de l'aprenentatge. Només en els casos d'activitats de molt curta durada i a criteri del responsable de formació de l'ISPC, es podrà determinar que no s'ha de fer avaluació de l'aprenentatge.

L'ISPC informarà empresa contractista dels criteris aprovats per l'avaluació de l'aprenentatge de cada curs abans de l'inici de la formació.

Un cop finalitzat el curs, l'empresa contractista ha de proporcionar a l'ISPC, com a mínim, les dades següents d'avaluació dels seus alumnes: curs i nivell, nom i cognoms de

l'alumne/a, valoració quantitativa (puntuació final) i/o valoració qualitativa (qualificació final en termes d'APTE/NO APTE). Aquestes dades s'han de proporcionar seguint les indicacions del serveis de l'ISPC responsables de la formació.

5.1.5. Tutorització

En funció del disseny del curs, el professional de l'empresa contractista serà l'encarregat de realitzar un acompanyament, una orientació i un seguiment de l'alumne/a en el desenvolupament de les seves competències clau, amb l'objectiu de detectar necessitats i dificultats, donant respostes educatives adequades. Per dur a terme aquesta tasca es programarien sessions de tutories que poden ser en petits grups, amb tot el grup classe o de forma individual, per reforçar i treballar els aspectes més deficitaris. Aquestes sessions es definirien per l'ISPC a través de la unitat responsable del contracte.

5.1.6. Entrevistes d'orientació i seguiment personalitzat

En funció de la idiosincràsia del curs, pot ser necessari que per complementar el treball de tutorització, sigui necessari realitzar un treball més individualitzat amb l'alumnat amb la realització d'entrevistes d'orientació per treballar les dificultats que puguin sorgir al llarg de la formació.

5.1.7. Reunions de seguiment

En funció del disseny del curs, serà necessari que el professional de l'empresa contractista, es coordini i intercanviï informació amb la resta de l'equip multidisciplinari de docents implicats en l'avaluació competencial dels alumnes mitjançant reunions periòdiques que establirà i programarà el SSA i/o la unitat designada per gestionar la formació.

5.1.8. Tasques de coordinació

Caldrà la figura d'una persona de l'empresa contractista que realitzi les tasques de coordinació amb l'equip tècnic de professionals de la psicologia responsables adscrits al SSA de l'ISPC. Aquesta figura podrà coincidir en la mateixa persona que l'interlocutor descrit en el punt 3.4 d'aquest plec. La figura de coordinador/a responsable s'encarregarà de garantir la cobertura dels formadors en cas d'absència. Vetllarà per la unificació de dinàmiques i estils formatius, així com d'identificar si hi ha alguns dèficits en el coneixement de l'àmbit dels formadors. La seva tasca és dirigir l'equip sota les indicacions dels tècnics responsables del SSA amb qui es coordinarà periòdicament.

5.1.9. Durada i horari marc del curs

El disseny de cada activitat formativa, determinarà quins continguts pedagògics i quina càrrega horària, així com la necessitat d'establir tasques de coordinació en funció de la complexitat del curs. Per aquest motiu, la variabilitat en relació al nombre d'hores a impartir

entre les diferents activitats formatives, així com la seva distribució al llarg del calendari del curs és molt elevada. Actualment, la màxima duració realitzada és d'una activitat formativa de 170 hores per grup amb una distribució en el calendari de 8 mesos com a màxim.

L'horari marc de la formació serà els dies laborables de les 7.30 a les 21.30 hores. L'horari concret es determinarà en el contracte basat de la formació. Excepcionalment es podrà sol·licitar l'assistència d'algun docent en cap de setmana.

5.1.10. Perfil del personal docent

El personal docent haurà de disposar del títol de llicenciat o graduat en Psicologia.

5.1.11. Substitucions

Al llarg del període d'execució, l'empresa contractista s'haurà de fer càrrec de les substitucions que per assumptes sobrevinguts puguin afectar al professorat que tingui la condició d'empleat públic, establint-se en cada ocasió el nombre d'hores previstes a substituir.

TAULA RESUM LOT 1

LOT 1: Formació en competències professionals i substitucions				
	Previsió hores/cursos	Núm hores/any màxim previst (inclou substitucions)	Núm. Grups/any màxim previst	Total
54€/hora	CFBP: 170 hores per 50 grups CFBB: 46 hores per 16 grups CFBAR: 90 hores per 5 grups CTGCECAT: 22 hores per 3 grups	10.240	74	552.938,40
72€/hora	Promocions internes Bombers: 100 hores per 10 grups Promocions internes Agents Rurals: 100 hores per 2 grups	1.260	12	90.720,00
90€/hora	Promocions internes Bombers: 113 hores per 2 grups Promocions internes Agents Rurals: 104 hores per 2 grups	455	4	40.950,00
Preu unitari coordinació 1r grup: 100€			8	800,00
Preu Unitari coordinació 2n grup i restants: 50€			82	4.100,00
Total		11.955	180	689.508,40

El còmput d'hores anual inclou un percentatge d'hores en concepte de substitucions equivalent al 5% del sumatori total.

5.2. LOT 2: Formació en suport psicològic en situacions d'emergència

5.2.1. Persones destinatàries de la formació

Aquesta formació va adreçada a tots els cossos de seguretat i emergències de Catalunya. El nombre d'alumnat de cada formació vindrà determinat per les inscripcions que es produeixin en cadascun dels diferents cursos que organitzi l'ISPC.

En cada contracte basat, la unitat responsable facilitarà les dades de l'alumne/a a l'empresa contractista.

5.2.2. Objecte de la formació

Aquest lot té com a objecte el servei de formació en temes de suport psicològic en situacions d'emergència per a l'alumnat de l'ISPC.

Les empreses contractistes seran les responsables d'executar la docència i/o avaluació d'aquelles unitats formatives en les que el contingut versi sobre temes de suport psicològic.

5.2.3. Contingut pedagògic

En aquest sentit s'entén per suport psicològic en situacions d'emergència aquelles que permetin transmetre coneixements, tècniques i habilitats sobre un i/o tots els següents blocs:

- Tècniques i eines d'autoprotecció i de suport psicològic per als equips d'intervenció
- Tècniques de comunicació al llarg de tot el procés d'una emergència, emprant diferents tipus de llenguatge i escolta en diferents escenaris.
- Primers ajuts psicològics als afectats en una emergència. Eines i recursos per aplicar el primers auxilis psicològics
- Tècniques de les diferents fases d'una intervenció en una temptativa de suïcidi

Les sessions seran majoritàriament presencials i poden haver-hi activitats en línia.

5.2.4. Avaluació de l'activitat

Com a criteri general, tots els cursos han de tenir avaluació de l'aprenentatge. Només en els casos d'activitats de molt curta durada i a criteri del responsable de formació de l'ISPC, es podrà determinar que no s'ha de fer avaluació de l'aprenentatge.

L'ISPC informarà a l'empresa contractista dels criteris aprovats per l'avaluació de l'aprenentatge de cada curs abans de l'inici de la formació.

Un cop finalitzat el curs, l'empresa contractista ha de proporcionar a l'ISPC les dades següents d'avaluació dels seus alumnes: curs i nivell, nom i cognoms de l'alumne/a, valoració quantitativa (puntuació final) i/o valoració qualitativa (qualificació final en termes d'APTE/NO APTE). Aquestes dades s'han de proporcionar seguint les indicacions del serveis de l'ISPC responsables de la formació.

5.2.5. Tasques de coordinació

Caldrà la figura d'una persona de l'empresa contractista que realitzi les tasques de coordinació amb l'equip tècnic de psicòlegs/òlogues responsables adscrits al SSA de l'ISPC. Aquesta figura podrà coincidir en la mateixa persona que l'interlocutor descrit en el punt 3.4 d'aquest plec. La figura de coordinador/a responsable s'encarregarà de garantir la cobertura dels formadors en cas d'absència. Vetllarà per la unificació de dinàmiques i estils formatius, així com d'identificar si hi ha alguns dèficits en el coneixement de l'àmbit dels formadors. La seva tasca és dirigir l'equip sota les indicacions dels tècnics responsables del SSA amb qui es coordinarà periòdicament.

5.2.6. Durada i horari marc del curs

El disseny de cada activitat formativa determinarà el continguts pedagògics, la càrrega horària i la necessitat d'establir tasques de coordinació en funció de la complexitat del curs.

Per aquest motiu, la variabilitat en relació el nombre d'hores a impartir entre les diferents activitats formatives, així com la seva distribució al llarg del calendari del curs és molt elevada. Els cursos tindran una durada entre 5 i 20 hores.

L'horari marc de la formació habitual serà els dies laborables de les 7.30 a les 21.30 hores. L'horari concret es determinarà en el contracte basat de la formació.

En determinat cursos adreçats a personal voluntari (bombers/es o voluntaris de protecció civil) l'horari marc de la formació pot ser en caps de setmana, de les 7.30 a les 21.30 hores.

5.2.7. Perfil del personal docent

El personal docent haurà de disposar del títol de llicenciat o graduat en Psicologia.

TAULA RESUM LOT 2

LOT 2: Formació de suport psicològic en situacions d'emergència				
	Import	Núm hores/any màxim previst	Núm. grups/any màxim previst	Total
Preu/hora formació Escala bàsica policial (caporal/a) i Escala Tècnica bombers i cossos i categories equivalents (Bomber/a 1a, caporal/a); en general, tota formació a 54€/h	54,00 €	20	20	21.600,00 €
Preu/hora formació Escala bàsica policial (caporal/a) i Escala Tècnica bombers i cossos i categories equivalents (Bomber/a 1a, caporal/a); en general, tota formació en cap de setmana a 60€/h	60,00 €	20	4	4.800,00 €
Preu unitari coordinació 1r grup	100,00 €	1	1	100,00 €
Preu Unitari coordinació 2n grup i restants	50,00 €	1	19	950,00 €
Total				27.450,00 €

5.3. LOT 3: Formació en gestió de l'estrès i regulació emocional

5.3.1. Persones destinatàries

Aquesta formació va adreçada a tots els cossos de seguretat i emergències de Catalunya. El nombre d'alumnat de cada formació vindrà determinat per les inscripcions que es produeixin en cadascun dels diferents cursos que organitzi l'ISPC.

5.3.2. Objecte de la formació

Aquest apartat té com a objecte la formació prioritàriament presencial en gestió de l'estrès per a l'alumnat de l'ISPC.

Als efectes d'aquest contracte, s'entén per gestió de l'estrès totes aquelles matèries relacionades amb gestió de les reaccions emocionals de manera adaptativa i l'afrontament de les situacions de pressió sense que el rendiment personal es vegi perjudicat.

5.3.3. Contingut pedagògic

En concret, s'entén per gestió de l'estrès totes aquelles matèries relacionades amb:

- Les tècniques de relaxació
- Control de situacions estressants
- Habilitats per identificar i gestionar les emocions

- Prevenció i tècniques de maneig de l'estrès
- Resiliència
- Gestió del temps
- *Mindfulness*

I en línies generals qualsevol coneixement i/o tècnica que permeti una millor regulació emocional, i conseqüentment, una millor gestió de les situacions d'elevada pressió emocional.

La formació s'ha d'impartir amb la metodologia i procediments específics necessaris per dotar l'alumnat dels coneixements requerits.

5.3.4. Avaluació de l'activitat

Com a criteri general, tots els cursos han de tenir avaluació de l'aprenentatge. Només en els casos d'activitats de molt curta durada i a criteri del responsable de formació de l'ISPC, es podrà determinar que no s'ha de fer avaluació de l'aprenentatge.

L'ISPC informarà a l'empresa contractista dels criteris aprovats per l'avaluació de l'aprenentatge de cada curs abans de l'inici de la formació.

Un cop finalitzat el curs, l'empresa contractista ha de proporcionar a l'ISPC les dades següents d'avaluació dels seus alumnes: curs i nivell, nom i cognoms de l'alumne/a, valoració quantitativa (puntuació final) i/o valoració qualitativa (qualificació final en termes d'APTE/NO APTE). Aquestes dades s'han de proporcionar seguint les indicacions del serveis de l'ISPC responsables de la formació.

5.3.5. Durada i horari del curs

El disseny de cada activitat formativa, determinarà quins continguts pedagògics i quina càrrega horària. Per aquest motiu, la variabilitat en relació al nombre d'hores a impartir entre les diferents activitats formatives, així com la seva distribució al llarg del calendari del curs és molt elevada. Els cursos tindran una durada entre 5 i 20 hores.

L'horari marc de la formació serà els dies laborables de les 7.30 a les 21.30 hores. L'horari concret es determinarà en el contracte basat de la formació.

TAULA RESUM LOT 3

LOT 3: Formació en gestió de l'estrès i regulació emocional			
	Import	Núm hores/any màxim previst	Total
Preu/hora formació Escala bàsica policial (caporal/a) i Escala Tècnica bombers i cossos i categories equivalents (Bomber/a 1a, caporal/a); en general, tota formació a 54€/h	54,00 €	1.250	67.500,00 €
Preu/hora formació Escala intermèdia policial (sergent/a i sotsinspector/a) i Escala Tècnica i Executiva bombers i cossos i categories equivalents (sergent/a, oficial/a, sotsinspector/a); en general, tota formació a 72€/h	72,00 €	425	30.600,00 €
Preu/hora formació Escala executiva i superior policial (inspector/a, intendent/a, comissari/ària i major) i Escala Superior bombers i cossos i categories equivalents (inspector/a); en general, tota formació a 90 €/h	90,00 €	95	8.550,00 €
Total			106.650,00 €

5.4. LOT 4: Formació en habilitats i tècniques de comunicació

5.4.1. Persones destinatàries

Aquesta formació va adreçada a tots els membres dels cossos de seguretat i emergències de Catalunya. El nombre d'alumnat de cada formació vindrà determinat per les inscripcions que es produeixin en cadascun dels diferents cursos que organitzi l'ISPC.

5.4.2. Objecte de la formació

Aquest apartat té com a objecte el servei de formació en l'àmbit de la comunicació per a l'alumnat de l'ISPC.

5.4.3. Contingut pedagògic

S'entén per comunicació una forma d'intercanvi d'informació entre un emissor i un receptor, en el qual el primer transmet el missatge i el segon interpreta i produeix una resposta, en cas d'ésser necessari.

Per assolir una bona competència comunicativa cal posar l'accent en el propi emissor, en la interacció amb el receptor i en el propi missatge. Així doncs, cal centrar el contingut comunicatiu a tres nivells:

1. Comunicació intrapersonal: consisteix en la capacitat de la persona per identificar i tenir present els anàlisis que realitza de forma privada. Mitjançant aquest tipus de comunicació la persona ha d'aconseguir connectar amb la seva consciència,

reflexionar, pensar i sentir. Cal promoure aquest diàleg i habilitats internes per augmentar la pròpia credibilitat i connectar efectivament amb l'entorn.

2. Comunicació interpersonal: consisteix en la capacitat de la persona per intercanviar informació amb una altre. Mitjançant aquest tipus d'intercanvi la persona ha d'aconseguir connectar amb el que pensa, sent i fa l'altre. Cal conèixer estils comunicatius i treballar tècniques específiques per assolir una comunicació efectiva amb l'entorn.

3. Comunicació institucional: consisteix en la capacitat de la persona per transmetre un missatge i generar un impacte comunicatiu cap a dins o cap a fora de l'organització. Mitjançant aquest tipus de missatge la persona ha d'aconseguir connectar amb la missió, visió i valors de l'organització, que tenen com a essència el servei públic. Cal saber les estratègies comunicatives necessàries per dur-ho a terme.

La formació s'ha d'impartir, prioritàriament, de forma presencial amb la metodologia i procediments específics necessaris per dotar l'alumnat dels coneixements, habilitats i actituds requerides, sense perjudici que en funció de cada activitat formativa es pugui optar per la formació a distància sincrònica o asincrònica.

5.4.4. Avaluació de l'aprenentatge

Com a criteri general, tots els cursos han de tenir avaluació de l'aprenentatge.

L'ISPC informarà a l'empresa dels criteris aprovats per l'avaluació de l'aprenentatge de cada curs abans de l'inici de la formació.

Un cop finalitzat el curs, si s'escau, l'empresa contractista ha de proporcionar a l'ISPC les dades següents d'avaluació del seu alumnat: curs i nivell, nom i cognoms de l'alumne/a, valoració quantitativa (puntuació final) i/o valoració qualitativa (qualificació final en termes d'APTE/NO APTE). Aquestes dades s'han de proporcionar seguint les indicacions dels serveis de l'ISPC responsables de la formació.

5.4.5. Durada i horari del curs

El disseny de cada activitat formativa, determinarà quins continguts pedagògics i quina càrrega horària. Per aquest motiu, la variabilitat en relació al nombre d'hores a impartir entre les diferents activitats formatives, així com la seva distribució al llarg del calendari del curs és molt elevada. Els cursos tindran una durada entre 5 i 30 hores.

L'horari marc de la formació habitual serà els dies laborables de les 7.30 a les 21.30 hores. L'horari concret es determinarà en el contracte basat de la formació.

En determinat cursos adreçats a personal voluntari (bombers/es o voluntaris de protecció civil) l'horari marc de la formació pot ser en caps de setmana, de les 7.30 a les 21.30 hores.

TAULA RESUM LOT 4

LOT 4: Formació en habilitats i tècniques de comunicació			
	Import	Núm hores/any màxim previst	Total
Preu/hora formació Escala bàsica policial (caporal/a) i Escala Tècnica bombers i cossos i categories equivalents (Bomber/a 1a, caporal/a); en general, tota formació a 54€/h	54,00 €	1.220	65.880 €
Preu/hora formació Escala bàsica policial (caporal/a) i Escala Tècnica bombers i cossos i categories equivalents (Bomber/a 1a, caporal/a); en general, tota formació en cap de setmana a 60€/h	60,00 €	80	4.800 €
Preu/hora formació Escala intermèdia policial (sergent/a i sotsinspector/a) i Escala Tècnica i Executiva bombers i cossos i categories equivalents (sergent/a, oficial/a, sotsinspector/a); en general, tota formació a 72€/h	72,00 €	500	36.000 €
Preu/hora formació Escala executiva i superior policial (inspector/a, intendent/a, comissari/ària i major) i Escala Superior bombers i cossos i categories equivalents (inspector/a); en general, tota formació a 90 €/h	90,00 €	125	11.250 €
Total			117.930 €

5.5. LOT 5: Formació en lideratge i funció directiva

5.5.1. Persones destinatàries

Aquesta formació va adreçada a tots els membres dels cossos de seguretat i emergències de Catalunya. El nombre d'alumnat de cada formació vindrà determinat per les inscripcions que es produeixin en cada un dels diferents cursos que organitzi l'ISPC.

5.5.2. Objecte de la formació

Aquest apartat té com a objecte el servei de formació en l'àmbit del lideratge i funció directiva per a l'alumnat de l'ISPC.

5.5.3. Contingut pedagògic

En termes generals, s'entén per lideratge la capacitat de mobilitzar el talent humà per a la consecució d'uns objectius establerts en el marc d'una organització i un entorn determinat. En termes específics, no hi ha una definició unívoca i àmpliament acceptada respecte al lideratge.

En termes generals i específics, s'entén per funció directiva la capacitat de dissenyar processos i establir actuacions, per part de l'estructura de comandaments, encaminades a coordinar i integrar tots els factors productius dels que disposa l'organització per assolir els objectius marcats.

La diferència entre lideratge i funció directiva radica en que la funció de direcció consisteix en proveir ordre i consistència a les organitzacions, en canvi, el lideratge es centra en la funció de produir canvis i moviments en la mateixa.

Per assolir una bona competència en lideratge cal posar l'accent en les persones i en el seu potencial evolutiu, en la cultura organitzativa i en l'entorn actual. Així doncs, cal centrar el contingut en lideratge, com a mínim, a cinc nivells:

1. Lideratge autèntic: consisteix en la capacitat d'una persona per identificar i tenir present el seu propi potencial com a líder. Mitjançant aquest tipus de lideratge, la persona ha d'aconseguir connectar amb la seva autenticitat (els seus valors, les seves fortaleses, les seves pors,...). Cal promoure i afavorir un treball d'autoconeixement (basat en la identificació i gestió d'allò propi) per poder liderar des de la seguretat i la convicció.

2. Lideratge transformacional: consisteix en la capacitat d'un líder per establir relacions amb sentit i significat amb els membres de l'equip. Mitjançant aquest tipus de lideratge, el líder ha d'aconseguir elevar el nivell de consciència dels seus col·laboradors sobre la importància i el valor del propòsit a assolir. Cal promoure i afavorir un treball relacional (basat en reforçar vincles de confiança) per poder liderar des del compromís i l'entusiasme.

3. Lideratge sistèmic: consisteix en la capacitat d'un líder per establir vincles amb d'altres col·laboradors que, si bé no són del mateix equip de treball i/o organització, formen part d'un engranatge que contribueix al funcionament general d'un sistema superior. Mitjançant aquest tipus de lideratge, el líder ha d'aconseguir potenciar aliances estratègiques que afavoreixin l'abordatge de problemàtiques complexes i globals. Cal promoure i afavorir un treball en equip (basat en cercar sinèrgies de treball) per poder liderar des de la coordinació, la col·laboració i la cohesió.

4. Cultura organitzativa: s'entén com el conjunt de creences, valors, normes i regles que defineixen el comportament d'una organització. La definició de Schein (2004) ho concreta un punt més: "aquell conjunt de creences que comparteixen els membres d'una organització sobre quina és la millor forma de fer les coses, les quals defineixen la visió que l'organització té de sí mateixa i de l'entorn. El lideratge ha d'estar alineat amb la cultura organitzativa si vol ser efectiu.

5. Entorn actual: s'entén com el conjunt de circumstàncies o factors socials, culturals, morals, econòmics, professionals... que envolten una persona, una organització, una

època i influeixen en el seu estat i desenvolupament. El lideratge ha de conèixer la caracterització de l'entorn que li toca viure si vol ser efectiu.

Per assolir una bona competència en funció directiva cal posar l'accent en els processos i en el seu grau d'estructuració, consistència i coherència amb l'entorn de treball. Així doncs, cal centrar el contingut en funció directiva en el desenvolupament de competències estratègiques com planificació, innovació, presa de decisions, coordinació, avaluació...

La formació s'ha d'impartir, prioritàriament, de forma presencial amb la metodologia i procediments específics necessaris per dotar l'alumnat dels coneixements, habilitats i actituds requerides, sense perjudici que en funció de cada activitat formativa es pugui optar per la formació a distància sincrònica o asincrònica.

5.5.4. Avaluació de l'aprenentatge

Com a criteri general, tots els cursos han de tenir avaluació de l'aprenentatge.

L'ISPC informarà a l'empresa contractista dels criteris aprovats per l'avaluació de l'aprenentatge de cada curs abans de l'inici de la formació.

Un cop finalitzat el curs, si s'escau, l'empresa contractista ha de proporcionar a l'ISPC les dades següents d'avaluació del seu alumnat: curs i nivell, nom i cognoms de l'alumne/a, valoració quantitativa (puntuació final) i/o valoració qualitativa (qualificació final en termes d'APTE/NO APTE). Aquestes dades s'han de proporcionar seguint les indicacions dels serveis de l'ISPC responsables de la formació.

5.5.5. Durada i horari del curs

El disseny de cada activitat formativa, determinarà quins continguts pedagògics i quina càrrega horària. Per aquest motiu, la variabilitat en relació al nombre d'hores a impartir entre les diferents activitats formatives, així com la seva distribució al llarg del calendari del curs és molt elevada. Els cursos tindran una durada entre 5 i 30 hores.

L'horari marc de la formació habitual serà els dies laborables de les 7.30 a les 21.30 hores. L'horari concret es determinarà en el contracte basat de la formació.

En determinat cursos adreçats a personal voluntari (bombers/es o voluntaris de protecció civil) l'horari marc de la formació pot ser en caps de setmana, de les 7.30 a les 21.30 hores.

TAULA RESUM LOT 5

LOT 5: Formació en lideratge i funció directiva			
	Import	Núm hores/any màxim previst	Total
Preu/hora formació Escala bàsica policial (caporal/a) i Escala Tècnica bombers i cossos i categories equivalents (Bomber/a 1a, caporal/a); en general, tota formació a 54€/h	54,00 €	285	15.390,00 €
Preu/hora formació Escala bàsica policial (caporal/a) i Escala Tècnica bombers i cossos i categories equivalents (Bomber/a 1a, caporal/a); en general, tota formació en cap de setmana a 60€/h	60,00 €	80	4.800,00 €
Preu/hora formació Escala intermèdia policial (sergent/a i sotsinspector/a) i Escala Tècnica i Executiva bombers i cossos i categories equivalents (sergent/a, oficial/a, sotsinspector/a); en general, tota formació a 72€/h	72,00 €	630	45.360,00 €
Preu/hora formació Escala executiva i superior policial (inspector/a, intendent/a, comissari/ària i major) i Escala Superior bombers i cossos i categories equivalents (inspector/a); en general, tota formació a 90 €/h	90,00 €	476	42.840,00 €
Total			108.390,00 €

5.6. LOT 6: Formació de formadors

5.6.1. Persones destinatàries

Aquest servei va adreçat a persones formadores o que opten a ser-ho, del cossos de seguretat i emergències de Catalunya. El nombre d'alumnat vindrà determinat per les inscripcions que es produeixin en cadascun dels cursos que organitzi l'ISPC.

5.6.2. Objecte de la formació

L'objecte del servei és el desenvolupament de les competències pedagògiques i comunicatives per a planificar i impartir accions formatives del sistema de seguretat de Catalunya, elaborant i utilitzant mitjans, materials i recursos didàctics

5.6.3. Contingut pedagògic

Aquest apartat té com a objecte dur a terme el servei de formació de formadors, tant per accions formatives presencials com en línia. L'objectiu de la formació serà la d'adquirir

nocions bàsiques sobre el procés de formació i els elements intervinents per a garantir la competència docent en la vessant didàctica i de continguts.

Als efectes d'aquest contracte, s'entén que la formació de formadors engloba les següents matèries relacionades:

- Principis pedagògics de la formació d'adults i l'aprenentatge electrònic
- Comunicació efectiva i dinàmiques de grup
- Disseny d'activitats formatives
- Instruments d'avaluació
- L'aprenentatge en entorns en línia: disseny i dinamització de l'aprenentatge. Les activitats més usuals
- Recursos i materials didàctics

5.6.4. Avaluació de l'aprenentatge

Com a criteri general, tots els cursos han de tenir avaluació de l'aprenentatge.

L'ISPC informarà a l'empresa contractista dels criteris aprovats per l'avaluació de l'aprenentatge de cada curs abans de l'inici de la formació.

Un cop finalitzat el curs, si s'escau, l'empresa contractista ha de proporcionar a l'ISPC les dades següents d'avaluació del seu alumnat: curs i nivell, nom i cognoms de l'alumne/a, valoració quantitativa (puntuació final) i/o valoració qualitativa (qualificació final en termes d'APTE/NO APTE). Aquestes dades s'han de proporcionar seguint les indicacions dels serveis de l'ISPC responsables de la formació.

5.6.5. Durada i horari del servei

Cada curs constarà, com a màxim, de 50 hores de formació, de les quals podrà haver-hi una part en línia asíncrona.

L'horari marc de prestació del servei serà els dies laborables de les 7.30 a les 21.30 hores. L'horari concret es determinarà en el contracte basat de la formació.

5.6.6. Alumnat

El nombre d'alumnes vindrà determinat per les inscripcions que es produeixin en cadascun dels diferents cursos que organitzi l'ISPC, amb un màxim d'entre 15 i 17 alumnes per edició.

TAULA RESUM LOT 6

LOT 6: Formació de formadors				
	Import	Núm hores/any màxim previst	Núm. grups/any màxim previst	Total
Preu/hora	72,00 €	200	28	403.200,00 €
Producció de continguts formatius (amb estimació prèvia motivada de les hores de dedicació)	70,00 €	200		14.000,00 €
Preu unitari coordinació 1r grup	100,00 €	1	1	100,00 €
Preu Unitari coordinació 2n grup i restants	50,00 €	1	27	1.350,00 €
Total				418.650,00 €

5.7. LOT 7: Formació en dret

5.7.1. Persones destinatàries

Aquesta formació va adreçada a tots els membres dels cossos de seguretat i emergències de Catalunya. El nombre d'alumnat de cada formació vindrà determinat per les inscripcions que es produeixin en cadascun dels diferents cursos que organitzi l'ISPC.

5.7.2. Objecte de la formació

Aquest apartat té com a objecte la formació en Dret, d'acord amb els següents àmbits:

- Dret administratiu
- Dret constitucional i estatutari
- Dret penal
- Dret processal
- Dret civil

La formació s'ha d'impartir, prioritàriament, de forma presencial amb la metodologia i procediments específics necessaris per dotar l'alumnat dels coneixements requerits, sense perjudici que en funció de cada activitat formativa es pugui optar per la formació a distància sincrònica o asincrònica.

5.7.3. Contingut pedagògic

Adquirir els coneixements de les especificitats del Dret com a instrument de resolució de conflictes, potenciant l'adquisició dels conceptes relatius a la norma penal, als principis constitucionals del Dret penal, així com les conseqüències que comporta la comissió d'un delicte o falta penal (penes i mesures de seguretat) i conèixer l'estructura bàsica del nostre sistema processal penal, dels òrgans judicials i de les parts que poden intervenir; així com de la resta d'especialitats del Dret.

5.7.4. Avaluació de l'activitat

Com a criteri general, tots els cursos han de tenir avaluació de l'aprenentatge. Només en els casos d'activitats de molt curta durada i a criteri del responsable de formació de l'ISPC, es podrà determinar que no s'ha de fer avaluació de l'aprenentatge.

L'ISPC informarà a l'empresa contractista dels criteris aprovats per l'avaluació de l'aprenentatge de cada curs abans de l'inici de la formació.

Un cop finalitzat l'activitat formativa, si s'escau, l'empresa contractista ha de proporcionar a l'ISPC les dades següents d'avaluació del seu alumnat: dades de l'activitat, nom i cognoms de l'alumne/a, valoració quantitativa (puntuació final) i/o valoració qualitativa (qualificació final en termes d'APTE/NO APTE). Aquestes dades s'han de proporcionar seguint les indicacions dels serveis de l'ISPC responsables de la formació.

5.7.5. Tasques del coordinador

Es pot sol·licitar en funció de la naturalesa de l'encàrrec la figura d'una persona de l'empresa contractista que realitzi les tasques de coordinació amb l'equip tècnic responsable de l'activitat formativa de l'ISPC. Aquesta figura podrà coincidir en la mateixa persona que l'interlocutor descrit en el punt 3.4 d'aquest plec. La figura de coordinador/a responsable s'encarregarà de garantir la cobertura dels formadors en cas d'absència. Vetllarà per la unificació de dinàmiques i estils formatius, així com d'identificar si hi ha alguns dèficits en el coneixement de l'àmbit dels formadors. La seva tasca és dirigir l'equip sota les indicacions dels tècnics responsables de la formació amb qui es coordinarà periòdicament.

5.7.6. Durada i horari marc del curs

El disseny de cada activitat formativa, determinarà quins continguts pedagògics i quina càrrega horària. Per aquest motiu, la variabilitat en relació al nombre d'hores a impartir entre les diferents activitats formatives, així com la seva distribució al llarg del calendari del curs és molt elevada. Els cursos tindran una durada entre 3 i 75 hores.

L'horari marc de la formació serà els dies laborables de les 7.30 a les 21.30 hores. L'horari concret es determinarà en el contracte basat de la formació.

5.7.7. Perfil del personal docent

El personal docent haurà de disposar de la llicenciatura o grau en Dret.

TAULA RESUM LOT 7

LOT 7: Formació en dret				
	Import	Núm hores/any màxim previst	Núm. grups/any màxim previst	Total
Preu/hora formació Escala bàsica policial (caporal/a) i Escala Tècnica bombers i cossos i categories equivalents (Bomber/a 1a, caporal/a); en general, tota formació a 54€/h	54,00 €	75	30	121.500,00 €
Preu unitari coordinació 1r grup	100,00 €	1	3	300,00 €
Preu Unitari coordinació 2n grup i restants	50,00 €	1	27	1.350,00 €
Total				123.150,00 €

5.8. LOT 8: Formació presencial en atenció sanitària immediata

5.8.1. Persones destinatàries

Aquesta formació va adreçada a tots els membres dels cossos de seguretat i emergències de Catalunya. El nombre d'alumnat de cada formació vindrà determinat per les inscripcions que es produeixin en cada un dels diferents cursos que organitzi l'ISPC.

5.8.2. Objectiu

Aquest apartat té com a objecte seleccionar diverses empreses que portin a terme el servei de formació presencial en atenció sanitària per als alumnes de l'ISPC.

Als efectes d'aquest contracte, s'entén per atenció sanitària totes aquelles matèries relacionades amb els serveis que es proporcionen a l'individu amb la finalitat de promoure, protegir i restaurar la seva salut com els primers auxilis, intervenció en situacions crítiques, etc.

La formació s'ha d'impartir, prioritàriament, de forma presencial amb la metodologia i procediments específics necessaris per dotar l'alumnat dels coneixements requerits, sense perjudici que en funció de cada activitat formativa es pugui optar per la formació a distància sincrònica o asincrònica.

Els cursos de suport vital bàsic hauran de complir els requeriments del Decret 151/2012, de 20 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits per a la instal·lació i l'ús de desfibril·ladors externs fora de l'àmbit sanitari i per a l'autorització d'entitats formadores en aquest ús.

5.8.3. Avaluació de l'aprenentatge

Com a criteri general, tots els cursos han de tenir avaluació de l'aprenentatge. Només en els casos d'activitats de molt curta durada i a criteri del responsable de formació de l'ISPC, es podrà determinar que no s'ha de fer avaluació de l'aprenentatge.

L'empresa contractista haurà d'informar a l'ISPC dels criteris utilitzats en l'avaluació de l'aprenentatge de cada curs abans de l'inici.

Un cop finalitzat el curs, l'empresa adjudicatària ha de proporcionar a l'ISPC les dades següents d'avaluació dels seus alumnes: curs i nivell, nom i cognoms de l'alumne/a, valoració quantitativa (puntuació final) i/o valoració qualitativa (qualificació final en termes d'APTE/NO APTE). Aquestes dades s'han de proporcionar seguint les indicacions del serveis de l'ISPC responsables de la formació.

5.8.4. Alumnat

El nombre d'alumnes vindrà determinat per les inscripcions que es produeixin en cadascun dels diferents cursos que organitzi l'ISPC.

5.8.5. Durada i horari marc del curs

L'horari marc de la formació serà els dies laborables de les 7.30 a les 21.30 hores. L'horari concret es determinarà en el contracte basat de la formació.

En determinat cursos adreçats a personal voluntari (bombers/es o voluntaris de protecció civil) l'horari marc de la formació pot ser en caps de setmana, de les 7.30 a les 21.30 hores.

TAULA RESUM LOT 8

LOT 8: Formació presencial en atenció sanitària immediata				
	Import	Núm hores/any màxim previst	Núm. grups/any màxim previst	Total
Preu/hora formació Escala bàsica policial (caporal/a) i Escala Tècnica bombers i cossos i categories equivalents (Bomber/a 1a, caporal/a); en general, tota formació a 54€/h	54,00 €	6	210	68.040,00 €
Preu/hora formació Escala bàsica policial (caporal/a) i Escala Tècnica bombers i cossos i categories equivalents (Bomber/a 1a, caporal/a); en general, tota formació en cap de setmana a 60€/h (Curs de formació bàsica de bomber/a voluntari)	60,00 €	120	6	43.200,00 €
Preu unitari coordinació 1r grup	100,00 €	1	10	1.000,00 €
Preu Unitari coordinació 2n grup i restants	50,00 €		200	10.000,00 €
Total				122.240,00 €

5.9. LOT 9: Formació en llengua anglesa

5.9.1. Persones destinatàries

Aquesta formació va adreçada a tots els membres dels cossos de seguretat i emergències de Catalunya. El nombre d'alumnat de cada formació vindrà determinat per les inscripcions que es produeixin en cada un dels diferents cursos que organitzi l'ISPC.

5.9.2. Objecte de la formació

El servei objecte d'aquest plec consisteix a impartir cursos de formació en línia en llengua anglesa general per mitjà de l'entorn virtual de formació de l'ISPC per a preparar els exàmens dels nivells del Marc europeu comú de referència per a la llengua anglesa del Consell d'Europa A2, B1 i B2.

Els serveis de formació objecte del contracte es refereixen a la formació síncrona o asíncrona a través de la plataforma de l'ISPC en xarxa (Moodle), sens perjudici de l'elaboració de materials de suport, avaluació d'exercicis i pràctiques que poden ser objecte de difusió i interacció en entorns virtuals d'aprenentatge i ser difosos a través de les eines corporatives de gestió del coneixement a l'ISPC, actualment el Wiki. En tot cas, només es podran facturar els serveis d'elaboració de materials encarregats per l'ISPC

El servei s'ha de prestar dins de la plataforma corporativa d'aprenentatge en línia de l'ISPC, anomenada ISPC en xarxa (entorn Moodle) per als continguts asíncrons i per Teams per als

continguts síncrons. L'empresa contractista es compromet a ajustar-se al sistema de videoconferència corporatiu, que actualment és el Microsoft Teams for Education.

5.9.3. Contingut pedagògic

L'objecte és l'adquisició, coneixement i perfeccionament del sistema de la llengua anglesa, tant a nivell oral com escrit.

Els cursos han d'abordar les quatre habilitats lingüístiques: comprensió oral, comprensió lectora, expressió oral i expressió escrita. Els recursos d'aprenentatge que proporcioni l'empresa contractista hauran de complir les previsions establertes a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

La metodologia de la formació ha de ser l'autoaprenentatge amb seguiment del personal docent i amb tutoria grupal.

En cap cas la superació del curs implica l'obtenció d'un títol oficial d'anglès.

Les tasques objecte del contracte són: planificar, impartir, fer seguiment i l'aprofitament de la formació de tots els alumnes en els tres cursos. Aquestes tasques inclouen, com a mínim:

- La realització d'una prova de nivell a l'alumnat.
- La prestació d'un servei de tutoria activa.
- L'accés als materials d'aprenentatge i a altres recursos didàctics.
- El seguiment i aprofitament de l'alumnat.
- La provisió a l'alumnat d'ajuda en línia i suport tècnic.

Prèviament a l'inici de la formació, l'empresa contractista realitzarà una prova de nivell en línia que garanteixi que l'alumnat és assignat al curs més adequat segons els seus coneixements previs d'anglès. Aquesta prova de nivell serà obligatòria per a tot l'alumnat, indistintament que disposin d'una titulació que acrediti el nivell. L'objectiu és copsar el nivell actual de l'alumnat mitjançant una prova en línia en format de qüestionari.

Cada curs es desenvoluparà en línia seguint la planificació establerta d'acord amb l'apartat 2.2 del present plec.

Pel procés d'aprenentatge es faran servir els continguts lingüístics d'interès per a membres dels cossos de policia ja existents en la plataforma ISPC en xarxa; es respectaran en gran part l'ordre de les activitats a més dels nivells de competència lingüística en els quals estan dividits, A2, B1 i B2 nivells MECR, corresponents als nivells 1, 2 i 3 en la plataforma de l'ISPC; i s'afegirà una unitat final, dedicada específicament a preparar l'examen en qüestió.

5.9.4. Avaluació de l'aprenentatge

Com a criteri general, tots els cursos han de tenir avaluació de l'aprenentatge. Només en els casos d'activitats de molt curta durada i a criteri del responsable de formació de l'ISPC, es podrà determinar que no s'ha de fer avaluació de l'aprenentatge.

L'ISPC informarà a l'empresa contractista dels criteris aprovats per l'avaluació de l'aprenentatge de cada curs abans de l'inici de la formació.

Un cop finalitzat el curs, l'empresa contractista ha de proporcionar a l'ISPC les dades següents d'avaluació dels seus alumnes: curs i nivell, nom i cognoms de l'alumne/a, valoració quantitativa (puntuació final) i/o valoració qualitativa (qualificació final en termes d'APTE/NO APTE). Aquestes dades s'han de proporcionar seguint les indicacions del serveis de l'ISPC responsables de la formació.

5.9.5. Tasques de coordinació

Es pot sol·licitar en funció de la naturalesa de l'encàrrec la figura d'una persona de l'empresa contractista que realitzi les tasques de coordinació amb l'equip tècnic responsable de l'activitat formativa de l'ISPC. Aquesta figura podrà coincidir en la mateixa persona que l'interlocutor descrit en el punt 3.4 d'aquest plec. La figura de coordinador/a responsable s'encarregarà de garantir la cobertura dels formadors en cas d'absència. Vetllarà per la unificació de dinàmiques i estils formatius, així com d'identificar si hi ha alguns dèficits en el coneixement de l'àmbit dels formadors. La seva tasca és dirigir l'equip sota les indicacions dels tècnics responsables de la formació amb qui es coordinarà periòdicament.

5.9.6. Durada i horari del curs

El disseny de cada activitat formativa, determinarà quins continguts pedagògics i quina càrrega horària. Per aquest motiu, la variabilitat en relació al nombre d'hores a impartir entre les diferents activitats formatives, així com la seva distribució al llarg del calendari del curs és molt elevada. Els cursos tindran una durada entre 15 i 90 hores.

L'horari marc de la formació serà els dies laborables de les 7.30 a les 21.30 hores. L'horari concret es determinarà en el contracte basat de la formació.

5.9.7. Perfil del personal docent

El personal docent haurà de disposar de l'acreditació de coneixements per a les tasques de docent de la llengua anglesa del Marc comú de referència europeu.

L'experiència del personal adscrit a l'execució del contracte. En cas que es disposi de personal amb experiència en formació en llengua anglesa serà necessari adjuntar una llista del personal adscrit amb la relació de cursos o formacions que han impartit i les hores dels mateixos.

- Titulació del personal adscrit a l'execució del contracte. En cas que es disposi de personal amb titulació o acreditacions en matèria de formació, cal adjuntar una relació del personal i les titulacions de què disposen.

- Experiència del personal docent adscrit a l'execució del contracte amb eines d'aprenentatge electrònic. Serà necessari adjuntar una llista del personal adscrit amb la relació de cursos o formacions que han impartit, les hores dels mateixos i les eines utilitzades.

TAULA RESUM LOT 9

LOT 9: Formació en llengua anglesa				
	Import	Núm hores/any màxim previst	Núm. grups/any màxim previst	Total
Preu/hora formació Escala bàsica policial (caporal/a) i Escala Tècnica bombers i cossos i categories equivalents (Bomber/a 1a, caporal/a); en general, tota formació a 54€/h	54,00 €	23	41	50.922,00 €
Producció de continguts formatius (amb estimació prèvia motivada de les hores de dedicació)	70,00 €	60	1	4.200,00 €
Preu unitari coordinació 1r grup	100,00 €		1	100,00 €
Preu Unitari coordinació 2n grup i restants	50,00 €		40	2.000,00 €
Total				57.222,00 €

Jordi Niñerola Maymi
Cap de Servei de Selecció i Avaluació

Eva Lloret Manero
Cap de Servei de Formació d'Emergències i Agents Rurals

Eva Martínez Soto
Cap de Servei de Formació Policial