



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

De conformitat amb els articles 1, 28, 63 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), Arnau Guasch Girona, alcalde de l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs, emet la següent memòria justificativa als efectes de justificar la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el present contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, d'acord amb el següent:

1. Necessitat i idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació

De conformitat amb l'article 28 de la LCSP, correspon determinar amb precisió la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir.

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte són els serveis de neteja de les instal·lacions i edificis municipals de Vinyols i els Arcs.

En data 30 de setembre de 2024 es va formalitzar el contracte de serveis de neteja d'instal·lacions i d'edificis públics entre l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs i la l'empresa SERNET SERVICIOS INTEGRALES SL, empresa proposta per la mesa de contractació constituïda en la licitació efectuada, per l'adjudicació del servei.

El contracte es fa efectuar per una durada de dos anys.

Atès que és imprescindible mantenir tots els equipaments municipals amb condicions òptimes d'higiene i salubritat, és necessari iniciar un nou procediment de licitació del servei.

Mitjançant la present licitació, es pretén donar continuïtat a l'estat actual dels edificis i equipaments municipals pel que fa al perfecte estat d'ús, seguretat, confort i higiene per als seus usuaris, tant externs com treballadors municipals, fet que només s'aconsegueix aplicant un servei de neteja eficient i ininterromput.

2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de neteja en els edificis de titularitat municipal.

Mantenir els edificis descrits en perfectes condicions de neteja, per oferir un servei de qualitat executat amb totes les condicions de seguretat necessàries.

El servei haurà d'executar-se amb estricta subjecció a la normativa vigent, les ordenances municipals, d'acord amb les especificacions tècniques descrites als plecs, a les instruccions de l'Ajuntament, a l'oferta, i en especial a la normativa de Seguretat i Salut en el treball.

Les funcions que inclou són les següents:

- Gestió i execució del servei de neteja dels edificis municipals objecte del contracte.
- Gestió integral del personal del servei.
- Subministrament d'estrís i material de neteja.

Són per tant, l'objecte del contracte totes les despeses relacionades amb el personal
Carrer Major, 2 · 43391 Vinyols i els Arcs · Tel. 977850461 · aj.vinyols@altanet.org



emprat, els materials i estris, maquinària, despeses de comunicacions, els serveis externs que requereixi (assessoraments, treballs de tercers, serveis professionals independents, assegurances, transports i altres despeses diverses) i en general totes les despeses directes i indirectes associades a la prestació del servei objecte del contracte.

Els centres són els següents:

- Oficina del Molí d'Avall.
- Edifici de l'Ajuntament.
- Dispensari mèdic.
- Local de jubilats de Vinyols.
- Local de jubilats dels Arcs.
- Biblioteca/Centre Cultural.
- Llar d'infants.
- Pavelló.
- Gimnàs municipal.
- C.E.I.P.
- Casal
- Establia.
- Cementiri

3. Insuficiència de mitjans

L'Ajuntament no disposa de mitjans personals ni materials propis per a dur a terme el present contracte, donat que a la plantilla de personal no consta la plaça corresponent de personal municipal necessari i en nombre suficient per a dur a terme el servei.

Per tant, l'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris que compleixin amb els requisits mínims de solvència exigits, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.

La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei.

Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs.

El contracte s'haurà de prestar amb estricta subjecció a les clàusules dels plecs i seguint les instruccions que en la seva interpretació doni el responsable del contracte a l'adjudicatari.

4. Codis d'identificació de les prestacions objecto del contracte (CPV)

Segons el Reglament (CE) núm. 2195/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments



dels contractes públics els CPV són:
90911200-8 Serveis de neteja d'edificis

5. Divisió en lots

La Directiva de la UE 2014/24/UE preveu al seu article 46 que:

“Los poderes adjudicadores podrán optar por adjudicar un contrato en forma de lotes separados, y podrán decidir el tamaño y el objeto de dichos lotes. Excepto en el caso de los contratos cuya división resulte obligatoria en virtud del apartado 4 del presente artículo, los poderes adjudicadores indicarán las principales razones por las cuales han decidido no subdividir en lotes. Dicha decisión se incluirá en los pliegos de la contratación o en el informe específico al que se refiere el artículo 84 (...)”

Amb la finalitat de facilitar la participació de las PIME en la contractació pública la Directiva 2014/24/UE, en els seus considerants 78 i 79, senyala que la contractació pública ha d'adaptar-se a las PIME essent precís alentir als poders adjudicadors a utilitzar el codi de millors pràctiques que estableix en el document de treball dels serveis de la Comissió de 25 de juny de 2008 titulat *“Código europeo de buenas prácticas para facilitar el acceso de las PYME a los contratos públicos”*, que ofereix orientacions sobre com aplicar el règim de contractació pública de forma que es faciliti la participació de las PIME.

A tal efecte, per augmentar la competència, anima als poders adjudicadors a dividir grans contractes en lots. I quan decideixi que la divisió no es convenient, l'informe específic o els plecs han d'incloure una indicació de les raons que expliquin l'elecció feta pel poder adjudicador.

La LCSP estableix al seu article 99.3 que:

“Sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, i es poden reservar lots de conformitat amb el que disposa la disposició adicional quarta. No obstant això, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids, que s'han de justificar degudament en l'expedient, excepte en els casos de contractes de concessió d'obres”.

El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, estableix al seu article 5 que la justificació de la no divisió en lots de l'objecte del contracte s'ha de fer constar al plec de clàusules administratives particulars. Així la decisió de dividir en lots l'objecte d'un contracte amb caràcter general correspon a l'òrgan de contractació. L'inicial reconeixement de la discrecionalitat de l'òrgan de contractació per a configurar els lots ha de ser matisat al senyalar que un principi rector bàsic de la contractació pública és la eficient utilització dels fons públics que exigeix que l'òrgan de contractació a l'hora d'integrar la prestació objecte d'un contracte en un únic lot hagi de ponderar la major eficiència en la execució de les prestacions i la llibertat d'accés a les licitacions, no discriminació i salvaguarda de la competència.

La motivació de lo discrecional és l'element que ho diferencia de lo arbitrari. Tal com s'indica en la Nota Informativa 2/2014, de 9 de maig, de la Secretaria Técnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de Catalunya “en el disseny dels lots es pot tenir en compte la viabilitat tècnica de la execució del contracte, en aquells casos que, per motius d'incompatibilitats o de dificultades tècniques d'us o de manteniment, es consideri més convenient que siguin executades per la mateixa empresa contractista”.



Per aquesta licitació s'ha decidit no dividir l'objecte del contracte en diferents lots, ja que, la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria la correcta execució des del punt de vista tècnic en dependre d'una única unitat organitzativa i preveure's mitjans a adscriure de forma compartida entre centres.

Les neteges dels edificis no son susceptibles de ser dividits en diferents lots perquè disminuiria l'eficàcia del contracte per :

- Dificultat tècnica per l'execució del servei, ja que majoritàriament es realitza per gestió de personal que actua en diferents edificis i dependències a temps parcial, tant pel personal de neteja, com el personal especialista.
- Encareix el costos de supervisió i control, ja que es preveu un únic supervisor.
- Concórrer molts contractistes, disminueix l'eficàcia en la coordinació alhora de donar respostes ràpides a les incidències, imprevistos i emergències, que poden donar lloc a la mobilitat de personal entre centres.

6. Pressupost base de licitació

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 154.352,06 IVA exclòs, i 186.765,99€, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

Cost de personal anual : 54.853,81€
Sous bruts anuals del personal : 42.195,24€
Seguretat Social Empresa: 12.658,57€

Cost de material anual: 6.500€

Cost d'amortització material: 3.500€

Cost total anual: 64.853,81€

Despeses generals 13%: 8.430,99€

Benefici industrial: 6%: 3.891,23€

COST ANUAL: 77.176,03€

Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

7. Valor estimat

El valor estimat del contracte (VEC) que és de 154.352,06 €, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i competència de l'Òrgan contractant que és la Junta de Govern Local.



8. Durada del contracte

El termini de durada inicial del contracte és de dos anys a comptar des de la signatura del contracte i es podrà prorrogar fins a dos més , en períodes d'un any (2+1+1) .

Aquesta vigència es justifica en la necessitat de donar un servei sostingut en el temps. La durada del contracte s'ha previst d'acord amb el que s'estableix a l'article 29 de la LCSP.

9. Subrogació de personal

La informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors respecte als quals l'empresa adjudicatària s'hagi de subrogar constaran en l'Annex del Plec de clàusules administratives particulars. Aquesta informació ha estat facilitada per l'actual empresa prestadora del servei objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a la subrogació dels treballadors i treballadores de l'empresa sortint segons estipuli el conveni del sector i la normativa vigent. Aquesta subrogació es farà respectant totes les condicions laborals i retributives que els treballadors i treballadores tinguin reconegudes.

10. Procediment d'adjudicació i tramitació

De conformitat amb els articles 116.4 a i 131 de la LCSP s'ha triat el procediment obert per ser el procediment més transparent i el que pot atraure una major concurrència competitiva, procurant complir amb els principis enunciats a l'article 1.1 de la LCSP.

Els avantatges d'aquest procediment són els següents:

- a) Alta competitivitat pel número il·limitat de persones licitadores.
- b) Tota la documentació de les persones licitadores es rep al mateix temps per a la seva avaluació, pel que s'estalvia temps.
- c) Els criteris de selecció i adjudicació s'indiquen amb antelació a l'anunci de licitació.

Per tant, aquest procediment, per a la contractació dels serveis de neteja d'edificis municipals de l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs, per valor estimat del contracte de 154.352,06 €, és adient a les necessitats que es pretenen aconseguir amb aquesta licitació i considerant les característiques del contracte s'estima convenient que pugui participar en la seva licitació el major número possible de candidats.

Aquest contracte no està subjecte a regulació harmonitzada atès que el seu valor estimat és inferior a 215.000 € per aquesta tipologia de contractes, de conformitat amb allò establert a l'article 22.1 de la LCSP.

De conformitat amb els articles 116, 117, 119, 120 de la LCSP l'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària, en tant no existeixen causes que justifiquin la tramitació d'urgència.

11. Solvència

Els licitadors han d'acreditar que disposen de la solvència exigida, tant en la vessant econòmica i financera com en la tècnica o professional, amb les condicions i en els termes que es preveuen tot seguit.



A més dels documents que es detallen a continuació, l'òrgan de contractació podrà admetre, de forma justificada, altres mitjans de prova de la solvència que s'exigeix tant en la vessant econòmica i financera com la tècnica o professional.

Classificació

D'acord amb el previst en l'article 77.1.b) LCSP, en els contractes de serveis no serà exigible la classificació de l'empresari; ara bé, els licitadors podran acreditar el compliment dels requisits específics de solvència econòmica i financera i professional i tècnica establerts en les clàusules següents mitjançant la seva classificació en el següent grup, subgrup i categoria:

GRUP U – SUBGRUP 1 – CATEGORIA 3

A) Solvència econòmica i financera

Volum anual de negocis, de l'àmbit a que es refereix el contracte, dels tres darrers exercicis, que haurà de ser, al menys un any, com a mínim d'una vegada i mitja del valor estimat del contracte.

El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà de llurs comptes aprovades i dipositades al Registre Mercantil, si l'empresari hi està inscrit i en cas contrari per les dipositades al registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran llur volum anual de negocis mitjançant llurs llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

B) Solvència tècnica i professional

Relació de les obres dutes a terme en els darrers deu anys, avalada per certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, dates i lloc d'execució de les obres i precisaran si es van fer degudament.

El requisit mínim serà que l'import anual de l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte.

Es considera que la solvència tècnica o professional requerida és proporcional en relació amb l'objecte i l'import del contracte, no resultant restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva dins les empreses del sector.

En tot cas, la inscripció en el **Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic** (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi prova en contra:

- les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- classificació i altres circumstàncies inscrites,
- la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Electrònic d'Empreses Li-Carrer Major, 2 · 43391 Vinyols i els Arcs · Tel. 977850461 · aj.vinyols@altanet.org



citadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

En tot cas, els licitadors han d'indicar en la documentació administrativa, la informació necessària que permeti accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

12. Criteris d'adjudicació

Per les característiques del contracte, s'utilitzarà criteris d'adjudicació automàtics d'acord amb l'article 145.1 de la LCSP, sobre la base d'adjudicar el servei, d'acord amb la millor relació qualitat-preu.

Els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació del contracte es valoren sobre un total de 13 punts, d'acord amb el següent:

(i)- Millor preu ofertat. Fins a 10 punts

La valoració d'aquest criteri, s'obtindrà per aplicació de la fórmula següent:

$10 \times (\text{preu de l'oferta més econòmica} / \text{preu de l'oferta que es puntua})$.

(ii) Milliores complementàries per la realització de treballs no previstos inicialment descrites al Plec de Prescripcions Tècniques, sense cost extra per l'ajuntament: 0,5 punts per cada millora ofertada fins un màxim de 3 punts.

PROPOSO

A l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs, iniciar el procediment d'adjudicació del contracte, per ser necessari pel compliment i realització dels seus fins institucionals, per a la satisfacció dels quals no es disposa dels mitjans propis adequats.

I, perquè així consti i tingui els efectes oportuns, lliuro aquest informe.

L'Alcalde

Arnau Guasch Girona