



Acta de reunió de la Mesa de Contractació de la UPC

Número d'expedient: **SE007000HO2025109**

Objecte del contracte: **Servei d'impressió, personalització i subministrament dels títols oficials homologats, els suplements europeus al títol, els títols dels ensenyaments propis de la UPC i les microcredencials.**

Procediment: obert harmonitzat (3 sobres)

Data: 15 de setembre de 2026

Hora d'inici de la sessió: 10.00 h

Lloc: reunió virtual.

Assistents

De conformitat amb la Resolució del Rector núm. 033-2026-894/39, d'11 de febrer (DOGC núm. 9605, de 16/02/2026), els membres de la Mesa de Contractació que assisteixen a aquesta reunió són:

President:

Sergi Canet Prado, cap del Servei de Contractació Administrativa i Compres

Vocals:

Francesc Perernau i Campmany, vocal amb funcions d'assessorament jurídic

Ana Abelaira Tato, directora d'Inspecció de Serveis i Control Intern

Maria González Álvarez, cap de la Unitat de Compres

Secretària:

Mònica Cortijo Suriol, tècnica del Servei de Contractació Administrativa i Compres

Desenvolupament de la sessió

Constituïda la Mesa de Contractació, es pren en consideració l'informe tècnic de valoració de l'oferta (sobre B), emès per la persona responsable del contracte de conformitat amb els criteris de valoració sotmesos a judici de valor. Una vegada examinat, es considera que conté la motivació correcta i suficient de la valoració.

Acord

Aprovar el resultat de la valoració de l'oferta d'acord amb els criteris de valoració sotmesos a judici de valor, continguda en l'informe tècnic emès per la persona responsable del contracte, que s'adjunta com a annex a aquesta acta.

El president declara acabada la sessió i convoca els membres de la Mesa a l'acte d'obertura del sobre C (documentació valorable amb criteris automàtics) que tindrà lloc el dia 17 de setembre de 2026, mitjançant plataforma electrònica eLicita, a partir de les 10.00 h.

No havent més assumptes a tractar, el president aixeca la sessió de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta, que una vegada signada serà publicada al perfil de contractant de la UPC.

La secretària

Vist i plau
El president





INFORME DE VALORACIÓ DELS CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR (SOBRE B)

Objecte del contracte: Servei d'impressió, personalització i subministrament dels títols oficials homologats, els suplementes europeus al títol, els títols dels ensenyaments propis de la UPC i les microcredencials.

Valoració qualitativa i quantitativa de les ofertes presentades

Atenent l'exclusió del procediment de la UTE IMPRENTA UNIVERSAL-UANATACA, acordada per la Mesa de Contractació en sessió del 2 de juny de 2026, s'ha procedit a valorar l'oferta de l'únic licitador SIGNE SA.

A partir de les especificacions detallades al plec de prescripcions tècniques i aplicant els criteris sotmesos a judici de valor establerts al plec de clàusules administratives, es valora l'oferta presentada en el sobre B pel licitador següent:

SIGNE, SA

1. Memòria descriptiva de la prestació del servei (25 punts)

1.1. Metodologia (fins a 5 punts)

La memòria descriptiva de l'empresa SIGNE descriu tot el procediment de la gestió dels títols i atén als requeriments descrits en el plec de clàusules tècniques. Defineix àmpliament i en diferents apartats la metodologia d'impressió dels títols universitaris oficials, el Suplement Europeu al Títol, els títols propis i les etiquetes Erasmus Mundus, així com de l'emissió de la còpia digital autèntica dels títols i SET i l'emissió de microcredencials.

Sobre la metodologia de tractament de dades i impressió dels diferents documents es detalla el procés amb la descripció de la seqüència d'accions, des del subministrament del paper, validació de models, intercanvi d'informació, personalització, revisió de les dades de cada document imprès i la seva custòdia, fins el lliurament dels documents impresos a la Universitat.

Es detallen les característiques del paper, de les tintes i de les proves realitzades per garantir la qualitat i durabilitat del document. Es garanteix l'autenticitat del text i de tots els elements que configuren els documents impresos: emblemes de la Universitat i d'altres en cas de titulacions conjuntes, signatura de rectors, hologrames, relleus i logotips, detallant les tècniques que fan possible evidenciar qualsevol intent d'eliminació i/o falsificació.





En la totalitat dels aspectes descrits en la metodologia, SIGNE atén els requeriments descrits en el plec de clàusules tècniques. Es valoren positivament tots els aspectes exposats i s'ha atorgat la puntuació màxima en aquest apartat.

PUNTUACIÓ: 5 punts

1.2. Desenvolupament del Servei (fins a 5 punts)

En la memòria, SIGNE descriu amb detall:

- Les instal·lacions per garantir la seguretat en la custòdia i emmagatzematge de cartolines inertes, Títols i SET personalitzats: sistema de control de vigilància, sistema d'alarma connectat, cambra cuirassada (amb certificació externa i reportatge fotogràfic).
- Els diferents centres de producció (Tres Cantos, Colmenar Viejo i Algete) per garantir la continuïtat del servei davant de qualsevol incidència tècnica. S'inclou una relació de mitjans tècnics adscrits a l'execució del contracte, especificant tipologia de maquinària per a impressió, embalatge, tipografia i emmagatzematge.
- Matèries primes emprades per garantir la durabilitat dels títols i les mesures antifrau (paper, tintes i sistemes d'impressió anticòpia, entre d'altres).
- Controls de qualitat (s'aporta reportatge fotogràfic).
- Sistemes informàtics i seguretat dels mateixos. El sistema està certificat amb l'Esquema Nacional de Seguridad (ENS) de grau mitjà i l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI), complint amb el que demana el plec per a la transmissió segura d'informació.

Referent a l'organització, consten els diferents departaments i com intervenen en el procés, amb les responsabilitats clarament assignades, les persones que componen cada departament, i la seva categoria professional, que semblen idonis per a la feina i el volum que ha de gestionar l'empresa. També l'experiència mitjana del personal de les diferents àrees en les tasques encomanades. Destaca que disposin d'un departament de documentació, un departament de disseny i un de verificació, així com una oficina tècnica i un departament específic de qualitat, entre d'altres.

Es valoren positivament tots els aspectes exposats i s'ha atorgat la puntuació màxima en aquest apartat.

PUNTUACIÓ: 5 punts

1.3. Assessorament tècnic i jurídic (fins a 5 punts)

SIGNE ofereix un servei d'assessorament tècnic i jurídic de cara a la prestació del servei i resolució de consultes i incidències. L'empresa adjunta certificats de compliment de treballs similars d'altres universitats on s'indica la correcta prestació del servei d'assistència tècnica i resolució d'incidències.





SIGNE posa a disposició de la Universitat el departament de Documentació, responsable de mantenir un arxiu actualitzat de normes i decrets legislatius d'àmbit estatal i autonòmic necessaris per a garantir l'adequació de l'expedició i personalització de títols i SET. Es descriu un procediment normalitzat que inclou la revisió del BOE i dels diaris autonòmics, l'anàlisi jurídicotècnica dels canvis i la seva incorporació immediata al sistema. L'empresa utilitza aplicacions desenvolupades internament que integren la informació legislativa de més de 30 anys per validar els fitxers de personalització.

El departament de Documentació s'encarrega de la resolució de dubtes tècnics i legislatius relacionats amb la generació de nous models, tant pel que fa a la confecció i disseny dels títols i SET, com al seu contingut. També disposa de departament Jurídic propi, dirigit per una advocada i compost per especialistes en contractació i LOPD. Destaca que l'equip compta amb una experiència mitjana de 25 anys en la revisió i control de dades de títols universitaris.

La memòria fa referència genèrica a "taules d'estudis i codis de centres", sense esmentar expressament l'arxiu i el seguiment de la normativa interna relativa als departaments i instituts de recerca de la pròpia Universitat.

PUNTUACIÓ: 4 punts

1.4. Verificació i correcció d'errades (fins a 5 punts)

SIGNE informa sobre la prestació del servei de verificació i detecció d'errades del departament de Documentació i del personal del departament de Control de Qualitat. En la memòria descriu el flux de treball, subratllant que impossibilita que cap errada arribi a la fase d'impressió:

- Compta amb eines informàtiques que emmagatzemen informació legislativa contrastada de més de 3 milions de títols oficials impresos en els darrers 30 anys, garantint que les denominacions legals dels plans d'estudis i els codis de centres estiguin sempre actualitzats.
- Revisa els fitxers i les dades rebudes. En trobar errades, es realitzaran informes d'incidències que es validaran internament i/o consultant a la universitat.
- SET: valida la correcció de l'estructura del fitxer de dades i verifica l'obligatorietat de dades i l'existència de les dades codificades.
- Per a títols propis, s'acordarà amb la universitat un format de fitxer que asseguri la màxima automatització de les dades trameses.

S'estableix la transmissió de dades en format "xml", la remissió a la Universitat de les claus de la seriació alfanumèrica en suport informàtic, així com el control i comunicació de les claus anul·lades.

L'adjudicatari es compromet a actuar com un filtre actiu que assumeix el deure de vigilància sobre les dades que la Universitat li proporciona, minimitzant així el risc de reedicions per errors materials. Es valoren positivament tots els aspectes exposats i s'ha atorgat la puntuació màxima en aquest apartat.

PUNTUACIÓ: 5 punts





1.5. Nivell de seguretat (fins a 5 punts)

SIGNE fa constar que és una empresa especialitzada en l'edició i fabricació d'edicions de seguretat d'àmbit restringit per a institucions públiques i privades.

Es garanteix el compliment del Reglaments i observança de la Ley Orgánica 3/2013 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals. Es compromet a adoptar i mantenir mesures d'índole física, tècniques i organitzatives per garantir la seguretat de les dades personals tractades. Descriu les mesures de seguretat de custòdia de documentació en suport informàtic o físic. Es garanteix la formació necessària en matèria de protecció de dades del personal autoritzat al tractament de les mateixes.

L'empresa acredita el compliment dels estàndards de seguretat exigits pel plec per a l'emissió de títols i còpies digitals:

- Esquema Nacional de Seguridad (ENS): Certificació en grau mitjà, garantint les dimensions de confidencialitat, integritat, traçabilitat, autenticitat i disponibilitat exigides.
- ISO 27001: Sistema de gestió de la seguretat de la informació per a la defensa dels actius de dades.
- ISO 14298: Estàndard específic per a impressores de seguretat, que garanteix el control des de la recepció de la matèria prima fins al lliurament final.

Així mateix, s'acredita el Sistema de Gestió Ambiental conforme a la Norma ISO 14001 d'acord amb els requeriments establerts al Plec de clàusules administratives.

S'acompleix el requisit definit als plecs per salvaguardar la màxima seguretat associat a la custòdia de la documentació, disposant d'una cambra cuirassada d'acord amb els requeriments establerts a l'article 8 de l'Ordre INT/317/2011 acreditada amb la presentació mitjançant certificat d'Organisme de Control acreditat per l'Entidad Nacional de Acreditación (ENAC), d'acord amb la norma ISO/IEC 17065.

Es valoren positivament tots els aspectes exposats i s'ha atorgat la puntuació màxima en aquest apartat.

PUNTUACIÓ: 5 punts

2. Mesures de seguretat (10 punts)

Segons la memòria presentada per SIGNE, l'empresa defineix un conjunt de mesures de seguretat orientades a protegir tant els documents físics com els processos associats a la seva producció i custòdia.

Per garantir que els títols siguin indelebles, s'utilitzen sistemes d'impressió que assegurin un ancoratge permanent dels textos al suport.

L'empresa està certificada en l'Esquema Nacional de Seguridad (ENS) amb grau mitjà i en la norma ISO 27001. Les dades s'emmagatzemen en bases de dades xifrades i l'entorn d'impressió es troba en un segment de xarxa aïllat d'Internet.





L'empresa té un control d'accés mitjançant targetes de proximitat i empremta dactilar, i sistemes de videovigilància (CCTV) 24 hores connectats amb la Policia.

SIGNE aporta la informació essencial sobre Pla Anual de Formació que imparteix al personal per dotar-los de coneixements sobre normativa vigent, mesures per dificultar la falsificació de documents i de capacitació per verificar l'autenticitat de documents acadèmics i de seguretat, i possibles accions fraudulentas en els documents i els elements que el configuren.

L'empresa SIGNE consta inscrita al Registro de Prestadores de Servicios Electrónicos de Confianza Cualificados, acomplint el requisit indicat en els plecs conforme és prestador de serveis electrònics de confiança qualificat amb capacitat d'emetre i custodiar certificats electrònics qualificats segons la Resolució de 27 d'octubre de 2016 de Política de Signatura i Segells electrònics.

Es valoren positivament tots els aspectes exposats i s'ha atorgat la puntuació màxima en aquest apartat.

PUNTUACIÓ: 10 punts

3. Servei d'assessorament en el desenvolupament del contingut del SET (6 punts)

SIGNE posa a disposició de la Universitat un servei d'assessoria especialitzada en garantir la definició, desenvolupament i actualització de contingut del SET, així com de la implantació de nous models per a titulacions de Grau i Màster; i de tots els formats de títols oficials que puguin sorgir en el marc de la normativa vigent i de processos d'internacionalització universitària.

L'empresa assessora en la definició dels vuit apartats preceptius del SET (dades del titular, institució, qualificació, nivell, contingut i resultats, funció de la qualificació, informació addicional i certificació); i ofereix un suport diferenciat per a la configuració dels models de Grau, Màster i Doctorat, així com per a dobles titulacions o titulacions conjuntes internacionals.

En la memòria, SIGNE posa a disposició de la Universitat el departament d'Informàtica per a la preparació de fitxers i el departament de Documentació per a la preparació de nous models de SET. Es preveu un seguiment continu per resoldre dubtes sobre la implementació de nous models i gestionar incidències derivades de canvis tecnològics o normatius.

Com a prova de la qualitat d'aquest servei d'assessorament, la memòria aporta certificats d'altres universitats (Alcalá, Almería i Universitat de Barcelona), que valoren satisfactòriament l'assistència de SIGNE en el desenvolupament del contingut del suplement europeu del títol.

SIGNE manté un fitxer amb tota la normativa vigent, incloent els Reials Decrets clau com el RD 22/2015, el RD 195/2016 i el RD 1044/2003.

Es valoren positivament tots els aspectes exposats i s'ha atorgat la puntuació màxima en aquest apartat.

PUNTUACIÓ: 6 punts





4. Mostres (6 punts)

SIGNE aporta una sèrie de mostres, les quals han estat revisades per l'equip tècnic de la Unitat de Plans d'Estudis i Títols del Servei de Gestió Acadèmica de la UPC. La valoració de les mostres és satisfactòria pel resultat observat i pel rigor amb què responen a les condicions establertes en el plec de condicions administratives, i ha comprovat que s'ajusten en format, indelebitat, i adequació de les dades de les diferents tipologies.

SIGNE aporta informes de resultat de les proves que recullen la verificació del compliment de la totalitat de les característiques de qualitat, seguretat; així com del compliment de les normatives establertes en el plec de prescripcions tècniques, tant per a títols com per a SET. En relació a la valoració de la qualitat del paper i de la impressió dels títols oficials i suplements europeus al títol a partir de les mostres aportades per SIGNE, l'empresa aporta informes de laboratori de les proves realitzades a les mostres de títols i SET enviades, que permeten avaluar el compliment de tots els requeriments exigits. En cada una de les proves es defineix la naturalesa de la prova, els elements analitzats i els procediments emprats, exposant els resultats obtinguts.

Les mostres cobreixen totes les tipologies de documentació objecte del contracte, títols de primer i segon cicle, grau, màster, doctorat; títol amb diligència de duplicat, i títols propis. Pel que fa a SET, aporta mostra de les mateixes tipologies, excepte de SET de primer cicle. Hi ha també una mostra d'etiqueta Erasmus Mundus.

No s'aporten informes de proves de laboratori de SET de llicenciat, d'enginyer tècnic i el de l'etiqueta Erasmus Mundus. Referent a configuració i contingut de textos de títols, es detecta que el text de la diligència del títol de grau està desactualitzada. També es detecta l'absència de motiu de diligència en un duplicat de primer cicle i una incongruència de format de data d'impressió dels SET de grau i de doctorat.

PUNTUACIÓ: 5 punts

5. Millores i altres serveis addicionals (3 punts)

En la memòria s'exposen millores que ha implementat SIGNE en diversos àmbits de l'empresa, entre aquests destaquem els que són més rellevants pel servei que presten a la Universitat en l'execució del contracte.

S'indica una millora en les mesures per a la correcta protecció dels documents durant el transport de títols i SET, oferint traçabilitat mitjançant geolocalització.

En la memòria s'indica el suport tècnic a les persones titulades, les quals podran accedir al Portal del titulat oferint serveis addicionals.

L'empresa ofereix una sèrie de millores addicionals que s'indiquen a continuació:

- Inclusió de codi de barres al revers amb finalitats de control i seguretat.
- Inclusió de microtext en els certificats oficials per prevenir la reproducció fraudulenta de documents.





- Participació del departament de disseny en el desenvolupament de noves plantilles.
- Suport tècnic per a graduats: gestió del títol i del SET en format electrònic.
- Departament de desenvolupament propi.

Es valoren positivament tots els aspectes exposats i s'ha atorgat la puntuació màxima en aquest apartat.

PUNTUACIÓ: 3 punts



Resultat de la valoració

EMPRESA LICITADORA		CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR (50 punts)					
		Memòria descriptiva (25 punts)	Mesures seguretat (10 punts)	Assessorament contingut SET (6 punts)	Mostres (6 punts)	Millores i serveis addicionals (3 punts)	PUNTUACIÓ TOTAL
SIGNE, SA	Puntuació obtinguda	24	10	6	5	3	48

Barcelona, en la data de la signatura electrònica

Gema Díaz Luna
Directora de l'Àrea Acadèmica





ANNEX

La persona sotasignant, en qualitat d'autora de l'informe de valoració de les ofertes, efectuat en base als criteris d'adjudicació del present procediment, declaro expressament sota la meva responsabilitat que:

a) No em trobo en cap situació de conflicte d'interessos pel que fa a les empreses que s'han presentat per participar en aquest procediment.

Es prendrà com a concepte de conflicte d'interessos el previst a l'article 64 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i el regulat a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer, de contractació pública, abraçant, almenys, qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació.

En conseqüència, el conflicte d'interessos, pot ser per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu d'interès comú amb el beneficiari.

b) No existeixen fets o circumstàncies, passats o presents, o que puguin sorgir en un futur previsible, que poguessin posar en qüestió la meua independència a ulls de qualsevol de les parts.

c) Que si descobreixo o si es constata en el transcurs del procés de selecció, fixació de criteris i avaluació que tal conflicte existeix o ha sorgit, ho declararé immediatament a l'òrgan de contractació de la Universitat, i si es trobés un conflicte d'interessos, deixaré de formar part en el procediment i en totes les activitats relacionades.

d) Que tractaré com confidencials tots els assumptes que se'm confiïn. No revelaré cap informació confidencial que em sigui comunicada o que hagi descobert. No faré ús improcedent de la informació que se'm proporcioni. Concretament, accepto tractar en confiança i amb discreció qualsevol informació o documents que em siguin revelats o que descobreixi o prepari en el transcurs o com a resultat de l'avaluació, i accepto que només seran utilitzats amb la finalitat d'aquesta avaluació i que no seran revelats a cap tercera part.

e) En cas que aquest procediment estigui finançat amb fons europeus, conec el contingut de l'article 61 del Reglament Financer, Reglament (UE, EURATOM) No 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018 sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió, que es reproduïx així:

"1. Els agents financers acord amb el capítol 4 d'aquest títol, i altres persones, incloses les autoritats nacionals de qualsevol rang, que participin en l'execució del pressupost de forma directa, indirecta i compartida en la gestió, inclosos els actes preparatoris al respecte, l'auditoria o el control, no adoptaran cap mesura que pugui implicar un conflicte entre els seus propis interessos i els de la Unió. Han d'adoptar així mateix les mesures oportunes per evitar un conflicte d'interessos en les funcions que estiguin sota la seva responsabilitat i per fer front a situacions que puguin ser percebudes objectivament com conflictes d'interessos.

2. Quan hi hagi el risc d'un conflicte d'interessos que impliqui a un membre del personal d'una autoritat nacional, la persona en qüestió ha de trametre l'assumpte al seu superior jeràrquic. Quan es tracti de personal al qual s'aplica el Estatut, la persona en qüestió ha de trametre l'assumpte a l'ordenant corresponent per delegació. El superior jeràrquic corresponent o l'ordenant per delegació confirmarà per escrit si es considera que hi ha un conflicte d'interessos.





Quan es consideri que hi ha un conflicte d'interessos, l'autoritat facultada per a procedir als nomenaments o la autoritat nacional pertinent vetllarà perquè la persona de què es tracti cessi tota activitat en aquest assumpte. L'ordenant per delegació que correspongui o l'autoritat nacional pertinent ha de vetllar perquè s'adopti qualsevol mesura addicional de conformitat amb el Dret aplicable.

3. Als efectes de l'apartat 1, hi haurà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions dels agents financers i altres persones a què es refereix l'apartat 1 es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal"

