



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE L'ESCOLA DE MUNICIPAL DE DANSA D'ALELLA

1. Objecte del contracte

L'objecte del present plec és regular les condicions tècniques per a la contractació del servei de gestió, coordinació pedagògica i impartició de les activitats de l'Escola Municipal de Dansa d'Alella, de conformitat amb les clàusules contingudes en aquest plec de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives particulars, a les instruccions que pugui dictar l'Ajuntament, i, si s'escau, a la normativa que sigui d'aplicació.

El contracte té naturalesa de contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Els objectius generals de l'Escola són els de proporcionar els coneixements necessaris per a la pràctica de la dansa, de la clàssica però també incorporem la contemporània, utilitzant una metodologia vivencial, participativa i innovadora per tal de:

- Fomentar des de la infància l'interès envers la dansa i atendre la demanda social de cultura artística pràctica.
- Facilitar una formació teòrica i pràctica de la dansa que permeti gaudir de la pràctica individual i de conjunt.
- Crear un entorn afavoridor del foment de la pràctica en grup d'activitats, a nivell de dansa aficionat.
- Adequar la programació de l'ensenyament als interessos, la dedicació i el ritme d'aprenentatge de l'alumne.
- Oferir un ventall d'opcions diferents, activitats i estratègies d'aprenentatge on cada alumne trobi el seu lloc, siguin quines siguin les seves aptituds o fites artístiques.
- Promoure la música i la dansa com una activitat cultural i lúdica, afavorint un caràcter eminentment participatiu.
- Potenciar una interrelació amb l'entorn realitzant activitats obertes, audicions, participacions en els projectes culturals i educatius del poble, en les festes locals, col·laboracions, etc., establint una relació real entre l'alumnat i la població.

2. Competència municipal, naturalesa i règim jurídic

2.1. Competència municipal

L'Ajuntament és competent per a la creació i gestió d'una escola municipal de dansa en exercici de les seves competències pròpies en matèria de promoció cultural.

L'article 25.2.m) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, atribueix als municipis competències en l'àmbit de la promoció de la cultura i la gestió d'equipaments culturals. L'activitat consistent en la creació i manteniment d'una escola municipal de dansa s'emmarca plenament dins aquest àmbit competencial, en tant que instrument de foment de les arts escèniques i de promoció de la participació cultural de la ciutadania.

En l'àmbit de Catalunya, la normativa de règim local reconeix igualment competències municipals en matèria cultural, en coherència amb el principi d'autonomia local. Així mateix, atès que l'activitat es configura com a ensenyament artístic no reglat, no es produeix invasió de les competències autonòmiques en matèria d'ensenyament reglat, previstes a la Llei 12/2009. En conseqüència, existeix habilitació legal suficient perquè l'Ajuntament estableixi aquest servei en exercici de les seves competències pròpies.



2.2. Naturalesa i règim jurídic

L'escola municipal de dansa té la naturalesa de servei públic local de caràcter cultural i formatiu, orientat al foment i la difusió de la dansa com a disciplina artística. No constitueix, amb caràcter general, un centre integrat dins el sistema educatiu reglat, sinó una activitat formativa de naturalesa no reglada.

El contracte té naturalesa administrativa de serveis i es regirà pel que estableixin:

- La Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.
- El Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).
- El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.
- La normativa sectorial aplicable en matèria educativa, de protecció de menors i de protecció de dades personals.

La gestió del servei pot adoptar qualsevol de les formes admeses per la legislació de règim local, ja sigui mitjançant gestió indirecta.

La seva implantació i execució es realitzarà respectant els principis d'estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera i eficiència en l'ús dels recursos públics, en els termes previstos a la normativa vigent.

3. Espais

Els cursos de l'Escola de Dansa es programen a les dues aules de l'Espai d'Arts Escèniques Casal d'Alella. De comú acord amb la direcció de l'Espai d'Arts Escèniques i la regidoria d'Educació es podrà fer servir el Teatre per la mostra d'hivern oberta a la ciutadania i les mostres de final de curs.

Per a la realització de la mostra de final de curs de l'Escola de Dansa s'estableix, inicialment, fer dues actuacions al teatre de l'Espai d'Arts Escèniques, i un assaig general previ o el que s'estableixi amb l'acord del professorat de l'Escola de Dansa i de l'equipament.

En tot cas, el contractista s'haurà de fer càrrec d'una despesa total aproximada de 1.250,00€ més IVA que contemplen:

- Les despeses que inclouen la part tècnica necessària per a la realització del assaig general i de la mostra de final de curs. També inclou la despesa del personal de taquilla, preveient:
 - Tècnic 5 hores assaig general
 - Tècnic 5 hores i tècnic auxiliar 5 h representació * 2 sessions
 - 2 Persones de taquilla 3 hores * 2 sessions
- També s'inclou la despesa que implica el reforç de personal per els tres dies previstos de la mostra de final de curs i l'assaig general, preveient mínim de 24h de dedicació cobrint l'assaig general i les 2 representacions de la mostra:
 - 2 persones, 4h cadascuna pel primer festival
 - 2 persones, 4h cadascuna pel segon festival
 - 2 persones, 4h cadascuna per l'assaig general

En cas que finalment no es realitzi la mostra de final de curs com inicialment s'ha previst, caldrà minoritzar l'import del cost total del contracte, del mes de juliol, deduint l'import i/o els conceptes inicialment previstos.

I en cas que la mostra de final de curs es substituís per alguna altra activitat equivalent de final de curs i aquesta generés despeses, aquestes es podran cobrir amb la part necessària de l'esmentada partida de 1.250€ més IVA.



4. Vestuari

El contractista, a través de la professora coordinadora de l'Escola, farà proposta del vestuari inicial a oferir a les famílies, a l'Ajuntament d'Alella, per tal de que els serveis tècnics responsables de l'Escola de Dansa ho validin abans de la reunió amb les famílies prevista per l'última setmana de setembre.

Un cop validat, serà el contractista responsable de facilitar a les famílies la possibilitat de poder comprar peces de vestuari que requereixin i serà la mateixa empresa qui assumirà la venda i l'entrega de les peces facilitant directament un número de compte de l'empresa adjudicatària per tal de poder fer el pagament del vestuari de l'Escola de Dansa.

De mutu acord amb les persones de l'Espai Escènic, es podrà facilitar un espai per a fer les proves de vestuari i talles en cas que fos necessari.

En relació al vestuari que l'alumnat pugui necessitar pel festival de final de curs, si s'escau, es proposa que l'empresa adjudicatària pugui proporcionar el servei d'una modista que dissenyi i faci la confecció de tot el vestuari, sota les indicacions del professorat de l'escola, i que les famílies paguin directament a un compte de l'empresa adjudicatària. L'Ajuntament podrà facilitar la informació a les famílies, però serà l'empresa qui farà el seguiment dels pagaments dels vestits i qui assumirà la totalitat d'aquesta despesa.

5. Calendari

El període d'obertura de l'Escola de Dansa d'Alella és de nou mesos l'any, d'octubre a juny de forma ordinària. El proper curs inicia les classes lectives el dijous 1 d'octubre de 2026.

S'iniciaran les classes la primera setmana d'octubre, amb una trobada prèvia amb les famílies l'última setmana del mes de setembre, per explicar, en termes generals, el projecte pedagògic de l'Escola, el funcionament del curs, la presentació de l'equip, fer entrega del calendari escolar, i, en definitiva, poder atendre totes les qüestions que les famílies plantegin. En aquesta reunió també es gestiona la documentació per fer efectives les confirmacions de plaça de l'Escola de Dansa i tota la informació requerida.

S'agafarà de referència el calendari escolar aprovat en el plenari del Consell Educatiu Municipal del mes de juny previ a l'inici del nou curs escolar, on s'acorden els dies de lliure disposició dels centres educatius del municipi, els dies festius locals i les vacances escolars. Com a norma general l'Escola de Dansa no farà classes durant aquests dies declarats de lliure disposició o festius. No obstant, si el calendari d'activitats de la l'Escola de Dansa així ho requerís, el contractista podrà acordar amb l'Ajuntament que algun d'aquests dies sigui d'activitat per a l'Escola de Dansa.

6. Activitats complementàries

Quan s'organitzin activitats complementàries de l'Escola de Dansa, aquestes s'acordaran prèviament amb l'ajuntament i hauran de comptar amb el seu vistiplau. El contractista s'obliga a fer totes les gestions per a la seva organització i realització. Si aquestes activitats, per la seva naturalesa, generen despesa econòmica addicional provinent de serveis prestats per tercers aquestes podran ser repercutides a les famílies, incloent en les despeses una pòlissa d'assegurances si fos necessària. L'empresa contractant farà les gestions necessàries pel cobrament d'aquestes despeses a les famílies i pel posterior pagament a tercers pels serveis utilitzats.

7. Destinataris

L'Escola de Dansa d'Alella atén els nens i les nenes a partir de 4 anys d'edat preferentment del municipi d'Alella i també de municipis propers. També a persones adultes que tenen interès en ballar i mantenir



les possibilitats del cos i del moviment i apropar-se a l'experiència de la dansa com a forma d'expressió i de creació personal.

8. Descripció i contingut de les prestacions

Els cursos de l'Escola de Dansa s'estructuren principalment per disciplines i després per edats i nivells. L'alumnat infantil roman en un mateix nivell durant dos cursos escolars, fins a adquirir l'edat i/o el nivell de coneixements per avançar al següent grup.

Pel curs 2026/2027 es proposen un total màxim de 8 grups per infants i joves amb la previsió de 6 grups de Dansa clàssica i 2 grups de Dansa Contemporània. Aquesta previsió queda supeditada a la demanda inicial. A més a més, es poden organitzar grups per a persones adultes, de cada disciplina.

L'Ajuntament podrà suprimir aquells cursos que tot i que s'hagin previst inicialment, la demanda sigui inferior a 5 alumnes, amb la conseqüent minorització econòmica per part del licitador.

Així mateix, també es reserva el dret de poder variar l'oferta de cursos en funció de la disponibilitat, de l'espai i de l'horari i també tenint en compte les possibles restriccions que es puguin derivar arrel de circumstàncies no previstes.

9. Organització i dedicació

El contractista garantirà la seva col·laboració en els aspectes organitzatius i pedagògics en la programació dels cursos que, en el marc del desenvolupament curricular de l'Escola de Dansa, preveu la seva metodologia, l'avaluació, i la concreció d'activitats, entre altres, per tal de seguir fent que l'Escola de Dansa d'Alella sigui una Escola reconeguda i de qualitat com a centre d'ensenyament de dansa ampliant la seva oferta.

L'adjudicatari haurà de garantir una oferta mínima que inclogui la disciplina de dansa clàssica en diferents nivells com són la iniciació, nivell elemental, mitjà i avançat, i si s'escau i hi ha demanda, per adults. Com a mínim l'oferta de cursos de dansa contemporània per a infants, joves, i si s'escau i hi ha demanda, per adults.

El servei està previst amb 36 setmanes de curs escolar i comprendrà entre 18 i 22 hores setmanals lectives en funció dels cursos que finalment s'executin. L'organització de grups dependrà del nombre d'alumnes inscrits i de criteris pedagògics i sempre i quan hi hagi un mínim de 5 alumnes inscrites.

10. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada inicial d'un any, de l'1 d'octubre de 2026 al 30 de setembre de 2027.

Es preveuen dues possibles pròrroques anuals, mitjançant acord exprés de l'òrgan de contractació, fins a un màxim de tres cursos escolars (fins al curs 2028/2029).

Les pròrroques seran obligatòries per al contractista si l'Ajuntament les acorda dins del termini legalment establert

11. Recursos humans i organització del personal

11.1. Subrogació i règim laboral

El contractista, de conformitat amb el que estableix l'art. 44 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, s'obliga a la subrogació del personal que s'especifica a l'Annex 1. *Relació de personal a subrogar.*



Tot el personal adscrit al servei dependrà exclusivament del contractista, sense que existeixi cap vincle laboral ni funcional amb l'Ajuntament. El contractista haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut laboral.

11.2. Dotació de personal i perfil professional

El contractista garantirà el personal necessari per cobrir l'oferta formativa de l'Escola de Dansa. Inicialment, es preveu una dotació mínima de tres professors/es per atendre la demanda de dansa clàssica i contemporània. Tot el personal haurà de disposar de la titulació, experiència i capacitat tècnica adequades per al desenvolupament de les seves funcions. El professorat haurà de seguir la línia pedagògica i metodològica de l'Escola, mantenint un tracte proper, respectuós i alhora rigorós amb l'alumnat.

11.3. Funció de coordinació del centre

Un dels membres de l'equip docent assumirà les funcions de coordinació de l'Escola de Dansa. Aquesta figura haurà de disposar, com a mínim, de titulació de Grau Superior en Dansa o equivalent. Actuarà com a referent operatiu del centre i tindrà, entre d'altres, les funcions següents:

- Coordinar el funcionament ordinari de l'escola i l'equip docent.
- Fer d'enllaç amb l'Ajuntament en els aspectes operatius del servei.
- Gestionar la comunicació amb les famílies.
- Coordinar aspectes organitzatius, acadèmics i de programació del centre.

11.4. Organització del treball

El personal docent computarà hores lectives i no lectives, incloent preparació de classes, coordinació, tutories, atenció a famílies i treball en xarxa amb altres agents educatius, culturals i socials. La distribució horària s'establirà d'acord amb la planificació del curs corresponent. El període de vacances del personal coincidirà amb els períodes d'inactivitat lectiva del centre. El personal es regirà pel Conveni Col·lectiu del sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya.

11.5. Continuitat del servei i substitucions

El contractista garantirà l'estabilitat de l'equip docent, evitant canvis innecessaris. Així mateix, garantirà la cobertura immediata de qualsevol absència, de manera que no es vegi afectada la prestació del servei. A aquest efecte, haurà de definir un sistema de substitucions d'urgència dins la seva proposta.

11.6. Formació i qualitat de l'equip

El contractista promourà la formació contínua del personal i vetllarà per la qualitat pedagògica del servei. També garantirà la cohesió de l'equip per tal d'assegurar un projecte educatiu unitari.

11.7. Responsabilitat

El contractista serà responsable davant de l'Ajuntament de les actuacions del seu personal durant la prestació del servei, així com de la reparació de qualsevol incidència derivada.

12. Obligacions de l'adjudicatari

L'adjudicatari haurà de:

- Garantir la continuïtat del servei.
- Adscriure el personal compromès a l'oferta.



- Disposar de titulació adequada en dansa i experiència docent acreditada.
- Complir la normativa laboral i de Seguretat Social.
- Complir la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Coordinar-se amb l'Àrea d'Educació.
- Participar en activitats municipals quan sigui requerit.
- Elaborar una memòria anual del servei.

13. Seguiment i coordinació del servei

13.1. Seguiment del servei

El contractista es compromet a informar a l'Ajuntament sobre el desenvolupament del servei, i atendre satisfactòriament les demandes d'informació que se li formulin.

La persona interlocutora designada pel contractista serà responsable del seguiment general del servei, del seu funcionament i de respondre davant l'Ajuntament de qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.

Es revisarà el funcionament global del servei, la distribució de recursos i es valorarà l'estat d'execució mínim dos cops l'any amb el regidor/a competent o amb la persona en qui delegui. Aquestes reunions podran efectuar-se a l'Ajuntament, o en l'espai on s'acordi. El contractista elaborarà un informe on es detallarà el seguiment del curs i les incidències que hagin pogut sorgir i la proposta per el proper curs. Aquest informe serà lliurat a l'ajuntament durant el mes de maig.

El contractista presentarà, màxim al mes de setembre, la memòria final del curs anterior (l'informe més detallat amb els objectius aconseguits, la metodologia emprada, el nombre de cursos i alumnat, les incidències i les valoracions de les famílies, entre altres). També s'obliga a facilitar qualsevol altra informació relativa al desenvolupament del projecte de l'Escola de Dansa.

13.2. Coordinació en la gestió del servei

La professora que a més, assumeix la coordinació, es comunicarà periòdicament amb el personal tècnic de la regidoria d'educació o qui l'Ajuntament designi per tal de fer el seguiment del servei, a fi i efecte de revisar la distribució de recursos, el funcionament ordinari del servei, les incidències que s'hagin pogut donar, i altres qüestions que puguin sorgir.

Entre altres obligacions:

- Destinarà hores de setmanals no lectives per a la gestió i a més, la coordinació de l'escola, on s'inclouen les hores de tutoria per atendre a l'alumnat i a les seves famílies, les hores de gestió i preparació de les classes, la coordinació amb el personal tècnic de l'Escola de Dansa i amb el personal tècnic de la regidoria d'Educació i de Cultura.
- Col·laborarà amb la regidoria d'Educació per a la preinscripció i matriculació de l'alumnat.
- Previ a l'inici de curs, es reunirà amb la regidoria d'Educació per preparar la programació, el calendari del curs, la previsió de les reunions amb els pares i les mares, les avaluacions del curs, entre altres qüestions d'interès per al bon funcionament del servei.
- De forma trimestral es farà un informe de tots els cursos i de seguiment del curs

L'Ajuntament podrà realitzar les actuacions de control i supervisió que consideri oportunes.

14. Modificacions contractuals

Les modificacions es regiran pel que disposin els articles 203 a 207 de la LCSP i el PCAP. Podran preveure's modificacions a la baixa o a l'alta segons el punt 10 de l'informe de incoació.



15. Estabilitat pressupostària

El desenvolupament del servei haurà d'ajustar-se en tot moment a les disponibilitats pressupostàries municipals i al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

En cas que sigui necessari adaptar el volum d'actuacions per raons pressupostàries degudament justificades, aquestes modificacions s'efectuaran d'acord amb el que estableixi el plec administratiu i la normativa de contractació pública.

16. Confidencialitat i protecció de dades

El contractista actuarà com a encarregat del tractament en els termes del Reglament (UE) 2016/679 i la Llei Orgànica 3/2018. S'haurà de formalitzar el corresponent contracte d'encàrrec de tractament.

17. Difusió del servei, documentació i drets d'imatge

La difusió del servei, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, mitjans de comunicació, etc., correspon a l'Ajuntament. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que el contractista s'atribueixi funcions que no li siguin pròpies.

Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació derivada de la relació amb les persones usuàries, del desenvolupament del Projecte o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que el contractista elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de l'execució del contracte, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat. El contractista només serà titular d'aquells documents d'ordre intern que generi exclusivament per al seu personal en el desenvolupament del servei.

En tota la documentació constarà la titularitat municipal del servei. Els serveis municipals indicaran l'estructura, el contingut i el logotip que haurà de constar als documents. Igualment, s'especificarà que el contractista realitza l'execució del servei.

18. Finalització del contracte i traspàs d'informació

En el cas de finalització del contracte per algun dels motius previstos a la normativa sobre contractació i que la nova adjudicació del contracte del servei no es faci a la mateixa empresa que n'havia estat contractada, el contractista que finalitzi el contracte i la nova empresa contractista realitzaran un traspàs d'informació sobre el funcionament i organització del servei, en el termini dels vuit dies previs a l'inici de la nova prestació. L'Ajuntament supervisarà i ordenarà l'esmentat traspàs per tal de garantir que es faci adequadament.

Document signat electrònicament,

La tècnica d'Educació