

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA A LA INTERVENCIÓ TÈCNICA I OPERATIVA DEL SERVEI D'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE DE L'ÀMBIT DE CAN TOLRÀ, DEL MUNICIPI DE CABRILS

Expedient núm.: 1529/2026

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.
- 1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació / lliurament dels treballs objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.
- 2.20) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.22) Facultat de l'Ajuntament de Cabrils sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

2.25) Propietat dels treballs.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes.

2.27) Programa de treball.

ANNEXOS

Annex 1: Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.

Annex 2: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics.

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Regidoria d'Urbanisme, Habitatge i Equipaments, del **contracte de serveis consistent en la intervenció tècnica i operativa del servei d'abastament d'aigua potable de l'àmbit de Can Tolrà.**

Les prestacions objecte del contracte són, d'acord amb la clàusula 5 i següents del PPT, les que seguidament es relacionen:

- A) Operació del servei
- B) Manteniment ordinari preventiu
- C) Manteniment correctiu i atenció d'averies
- D) Control de qualitat de l'aigua i autocontrol sanitari
- E) Cicle comercial-clients: lectura, facturació, cobrament
- F) Atenció a usuaris
- G) Comunicacions a autoritats competents
- H) Reporting i informació periòdica a l'Ajuntament.

S'exclouen del contracte: les inversions, ampliacions o renovacions de xarxa o instal·lacions; les obres de qualsevol naturalesa; les actuacions extraordinàries derivades de catàstrofes o emergències de gran abast que excedeixin la capacitat ordinària del servei; i qualsevol prestació no contemplada al PPT o als annexos.

Els codis CPV que corresponen són els següents:

- 65100000-4: distribució d'aigua i serveis annexos
- 65111000-4: distribució d'aigua potable
- 65130000-3: explotació del subministrament d'aigua
- 65500000-8: servei de lectura de comptadors

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

El **pressupost base** de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 39.325€, IVA inclòs, per una vigència inicial de 6 mesos.

Pressupost IVA exclòs	21% IVA
32.500€	6.825€

El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

Concepte	Import
Costos directes de personal (operació, manteniment i comercial)	21.000€
Costos directes de mitjans materials (vehicles, equipament, fungibles)	3.750€
Costos d'autocontrol sanitari (mostreigs i analítiques)	1.750€
Costos de gestió comercial (programari, comunicacions, emissió rebuts)	2.000€
Despeses generals d'estructura (13%)	2.500€
Benefici industrial (6%)	1.500€
TOTAL (IVA exclòs)	32.500€
TOTAL (IVA inclòs)	39.325€

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

1.4) Existència de crèdit

La **despesa pluriennal** derivada d'aquesta contractació de 39.325€, IVA inclòs, es farà efectiva a càrrec de l'aplicació pressupostària següent:

Exercici	Import	Aplicació pressupostària
2026	13.108,33€	161.227.99
2027	26.216,67€	161.227.99

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el corresponent pressupost, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada de 6 mesos a comptar des de la data d'inici de la prestació del servei.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb el que disposa l'article 35.1g) de la LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir d'un any.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 65.000 €, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial:	6 mesos	32.500€
Pròrroga:	6 mesos	32.500 €
Modificacions:	En els termes de la clàusula 2.3) del present plec	0
Valor estimat		65.000 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

- **Procediment obert i l'adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5512095?categoria=0>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cabrils, indicat en la clàusula 1.8) del present plec.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en tres sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).
- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

-ADVERTÈNCIA-

La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu als criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model de l'**Annex 2 al PCAP**.

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18) del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

- Disposar de la solvència següent:

Solvència econòmica i financera:

- ☐ Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim de 97.500€ en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació:

- Si l'empresari es troba inscrit en el Registre Mercantil, el volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant l'import net de la xifra de negocis que consti en els comptes anuals aprovats i dipositats al registre esmentat, en cas de no estar inscrit en el Registre Mercantil, el volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.
- Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quan per tractar-se d'una empresa de nova creació, entenent-se aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació. Serà en última instància l'òrgan de contractació qui decidirà la validesa de la documentació presentada en els termes que disposa l'article 86.1.III de la LCSP **havent-se de referir en tot cas aquesta al volum anual de negoci**.

Solvència professional o tècnica:

- ☐ Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: l'import anual acumulat en l'any natural de major execució, IVA inclòs, ha de ser igual o superior a 45.500€

Mitjà d'acreditació:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent. En cas de no disposar d'aquests certificats s'acreditarà mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedient per l'empresa destinatària d'aquests serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Els certificats o declaració del representant legal indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van realitzar correctament; en el seu cas, els esmentats certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu són, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

Criteris que depenen d'un judici de valor	40%
Memòria descriptiva del servei	40%
Criteris automàtics	60%
Preu	60%

Criteris que depenen d'un judici de valor (40%):

Criteri 1: Memòria descriptiva del serveifins a
40 punts

Es valorarà que es descriguin i s'expliquin detalladament els següents punts, d'acord amb la següent estructura:

- a) Proposta organitzativa del servei.....fins a
12 punts

Es valorarà la coherència, suficiència i qualitat de la proposta organitzativa, atenent els aspectes següents:

- Organigrama, dimensionament i dedicació del personal adscrit (fins a 4 punts)

- Mitjans materials, vehicles i equipament (fins a 3 punts)
 - Procediments de comunicació i coordinació amb l'Ajuntament (fins a 2 punts)
 - Sistema d'atenció 24h, gestió d'avaries i temps de resposta proposats (fins a 3 punts)
- b) Proposta de conservació i manteniment de les instal·lacions.....fins a 10 punts
- a. Pla de manteniment preventiu, freqüències i fitxes d'actuació (fins a 4 punts)
 - b. Pla de manteniment correctiu i protocol de respostes davant avaries (fins a 3 punts)
 - c. Pla de control i reducció d'aigua no registrada / detecció de fuites (fins a 2 punts)
 - d. Sistema de registre, inventari i reporting de les actuacions (fins a 1 punt)
- c) Proposta sobre el control de la qualitat de l'aigua.....fins a 8 punts
- a. Pla d'autocontrol sanitari conforme al RD 3/2023/ RD 140/2003 (fins a 3 punts)
 - b. Protocols de mostreig, freqüències, punts de mostreig i laboratori acreditat (fins a 2 punts)
 - c. Protocol davant incidents de qualitat i comunicació a autoritats sanitàries i a l'ACA (fins a 2 punts)
 - d. Sistema de reporting i traçabilitat dels resultats (fins a 1 punt)
- d) Proposta en relació al cicle comercial-clients.....fins a 10 punts
- a. Pla de lectura de comptadors, periodicitats i mitjans tècnics (fins a 3 punts)
 - b. Procés de facturació, emissió, rectificacions i conciliació amb l'Ajuntament (fins a 2 punts)
 - c. Gestió del cobrament i del deute, inclosos protocols de talls i restabliments (fins a 2 punts)
 - d. Sistema d'atenció a usuaris (presencial, telefònica, electrònica) i tractament de reclamacions (fins a 3 punts).

La memòria descriptiva del servei ha de tenir una extensió màxima de 30 pàgines DIN A4 (sense incloure portada, índex i annexos no valorables), a una sola cara, lletra Arial 11 i interlineat 1,15. La memòria estructurarà el seu contingut en els quatre apartats següents, en aquest ordre:

1- Proposta organitzativa del servei

- 2- Proposta de conservació i manteniment de les instal·lacions
- 3- Proposta sobre el control de la qualitat de l'aigua
- 4- Proposta en relació al cicle comercial-clients.

ADVERTÈNCIA

S'estableix la necessitat d'obtenir una puntuació de 20 punts o més en els criteris subjectes a judici de valor. L'obtenció d'una puntuació inferior a 20 punts comportarà l'exclusió de l'oferta.

Criteris avaluable de forma automàtica (60%)

Criteri 2: Preu.....fins a
60 punts

S'assignarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi el preu més baix i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula, arrodonint el resultat al segon decimal.

Puntuació: màxim de punts (**60**) x (oferta mes econòmica / oferta considerada).

Es tracta de la fórmula proporcional inversa, aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i, a diferència de la fórmula lineal equilibrada, amb una mateixa diferència de preus, la diferència de punts atorgats augmenta a mesura que els preus s'aproximen a la millor oferta.

En tot cas, l'Ajuntament de Cabriils es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un

2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

No és procedent.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri 2 relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en el criteri 1 relatiu a " Memòria descriptiva del servei" s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 30 punts.

El procediment per a la determinació de les ofertes anormals serà el següent:

- En primer lloc es valoraran totes les ofertes de tots els operadors econòmics admesos i s'efectuarà la puntuació de les mateixes. Aquesta puntuació tindrà un caràcter provisional.
- Un cop efectuada aquesta puntuació provisional s'avaluarà si alguna de les ofertes es troba incursa en anormalitat d'acord amb els paràmetres referenciats *ut supra*. Pel cas que així sigui, es seguirà el procediment contradictori al que fa referència l'article 149 de la LCSP
- Com a conseqüència de la tramitació d'aquest procediment contradictori es poden produir dos escenaris:

- Que la justificació es consideri vàlida. En aquest cas es procedirà a la classificació de les ofertes i les puntuacions provisionals atorgades *ab initio* esdevindran definitives.
- Que la justificació no es consideri vàlida. En aquest supòsit s'exclourà l'oferta anormal i es tornarà a efectuar una nova valoració i puntuació definitiva de les ofertes sense incloure les excloses. Aquest fet comportarà deixar sense efectes la puntuació provisional que s'havi atorgat *ex ante*. Una vegada puntuades de forma definitiva totes les ofertes es procedirà a la classificació de les mateixes i a formular la proposta d'adjudicació. Efectuada la classificació de les ofertes no serà escaient, en cap cas, tornar a reiterar el procediment de determinació d'ofertes anormalment baixes.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

En aquesta contractació s'exigeix la presentació de la garantia definitiva en els termes que preveu l'article 107 de la LCSP per un import del 5% del PBL.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP no podent-se constituir mitjançant retenció en el preu.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada pels serveis jurídics de l'Ajuntament de Cabriils.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Cabriils disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10) del present plec.
- d) En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) i segons els supòsits següents:
 - En cas d'estar exempt: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i 2) una declaració responsable en què on consti que està exempt de pagament i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
 - En cas d'estar subjecte a l'IAE i no estar exempt d'aquest impost, s'haurà de presentar: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, 2) el rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en el cas que no hagués finalitzat el termini de pagament i 3) una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.
- e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- f) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar:
 - Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament de Cabriils qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte.

En tractar-se d'un contracte **no susceptible de recurs especial**, la formalització es produirà no més tard dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de Cabrils.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Cabrils, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.
- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que seguidament es relacionen:
 - 1 interlocutor del contracte amb dedicació suficient amb una experiència mínima de tres anys en gestió de serveis d'abastament d'aigua potable. Aquest responsable ha de disposar de la titulació tècnica adient.

- Personal operatiu qualificat per a les tasques d'operació, manteniment i gestió comercial detallades al PPT.

La relació del personal que adscriurà a l'execució del contracte així com la seva experiència i formació s'acreditarà en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'inici de la prestació de servei mitjançant escrit que anirà dirigit al Departament d'Urbanisme de l'Ajuntament de Cabriils. Aquesta relació de personal, que haurà d'anar signada pel legal representant de l'empresa, indicarà de cada un dels efectius:

- Nom i cognoms
- Funcions
- Experiència
- Titulacions

Aquesta obligació es considera essencial.

- El contractista haurà de disposar dels mitjans materials referits a la clàusula 14 del PPT. Aquesta obligació es considera essencial.
- El contractista haurà d'oferir un servei d'atenció telefònica d'avaries 24 hores els 365 dies de l'any. Aquesta obligació es considera essencial.
- El contractista haurà de disposar d'un programari de gestió comercial-clients compatible amb els requeriments del PPT. Aquesta obligació es considera essencial.
- Es consideren també obligacions essencials del contractista:
 - Garantir la continuïtat i regularitat del servei sense interrupcions, en els termes de la clàusula 6 del PPT
 - Complir les obligacions sanitàries derivades de la normativa d'aigües de consum humà.
 - Comunicar a les autoritats competents (Agència Catalana de l'Aigua, autoritat sanitària, Ajuntament etc) tots aquells fets, incidents o resultats que la normativa exigeixi reportar.
 - Tractar les dades personals amb estricta subjecció al RGPD i normativa concordant.
 - Complir totes les obligacions laborals, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals respecte al personal adscrit al servei.
 - Respondre dels danys i perjudicis causats a tercers durant l'execució del contracte, en els termes de l'article 196 de la LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector o conveni d'empresa que el millori, en el seu cas.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
- L'empresa contractista ha de garantir la afiliació i el pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte.
- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- L'empresa contractista aplicarà bones pràctiques en l'ús eficient de l'aigua, gestió de residus i minimització de l'empremta de carboni en l'execució del servei.

A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

Atenent al fet que el servei d'abastament d'aigua potable de l'àmbit de Can Tolrà es presta en règim d'intervenció municipal directa per part de l'Ajuntament de Cabrils, la retribució del contractista s'efectuarà amb càrrec al pressupost municipal en concepte de prestació del servei contractat, i en cap cas constituirà una contraprestació rebuda directament dels usuaris.

El contractista presentarà una factura trimestral que serà el resultat de dividir l'import de la seva oferta entre 2.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Cabrils, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	L01080305
Òrgan gestor:	L01080305
Unitat tramitadora:	L01080305

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, l'Ajuntament de Cabrils, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11) en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Faltes lleus

- Retards no justificats en l'execució de tasques rutinàries de manteniment ordinari.
- Errors o retards puntuals en la facturació o en la lectura de comptadors que no superin l'1% del nombre total.
- Defectes formals en el "reporting" periòdic a l'Ajuntament.

Faltes greus

- Incompliment dels temps de resposta davant avaries no crítiques fixats al PPT.
- No realització d'actuacions de manteniment preventiu programades.
- Errors sistemàtics en la facturació o en la gestió de cobrament que afectin més del 3% dels usuaris.
- Retards o errors en les comunicacions obligatòries a autoritats sanitàries, a l'ACA o a l'Ajuntament.
- Incompliment de les condicions especials d'execució de caràcter social o mediambiental.
- Reincidència en més de tres (3) faltes lleus en un període de tres (3) mesos.

Faltes molt greus

- Interrupció no justificada del servei o de la continuïtat del subministrament.

- Incompliment d'obligacions sanitàries que comporti un risc per a la salut pública.
- Falta d'adscripció dels mitjans personals i materials oferts.
- Cessió o subcontractació no autoritzada del contracte.
- Falsejament de dades, lectures o resultats d'autocontrol sanitari.
- Reincidència en més de dues (2) faltes greus en un període de sis (6) mesos.

Quantia de les penalitats:

- Faltes lleus: de 100€ a 600€ per cada incompliment
- Faltes greus: de 601€ a 3000€ per cada incompliment
- Faltes molt greus: de 3001€ fins al màxim del 10 del preu del contracte (art. 192.1 LCSP). La reiteració d'una falta molt greu pot ser causa de resolució.

Altres penalitats:

- Per l'incompliment d'aportar la relació del personal que s'adscriurà a l'execució del contracte així com la seva formació i experiència en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'inici de la prestació del servei d'acord amb la clàusula 2.1) del PCAP s'imposarà una penalitat de 100€ per dia de retràs. Si aquesta demora és superior a 15 dies l'òrgan de contractació està habilitat per resoldre el contracte al tractar-se d'una obligació essencial.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució comportarà una penalitat d'1% del pressupost màxim de licitació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

El termini de garantia és de tres mesos comptats des de la recepció. Si durant aquest termini s'aprecien defectes en la prestació imputables al contractista, se li podran exigir les reparacions o esmenes corresponents. Transcorregut el termini de garantia sense objeccions, es retornarà la garantia definitiva en els termes de l'article 111 de la LCSP.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

No s'admet la subcontractació de les tasques crítiques del contracte, enteses com aquelles que constitueixen el nucli essencial de la prestació i que requereixen d'una intervenció directa, continuada, coordinada i integrada dels perfils professionals adscrits al contracte, de manera que la seva execució no pot ser objecte de fragmentació ni externalització sense comprometre la coherència tècnica del contracte, d'acord amb l'article 215.2 e) de la LCSP.

En particular, tenen la consideració de tasques crítiques les referides a l'operativitat del servei disciplinades a la clàusula 6 del PPT.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Cabrils, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

No és procedent.

2.17) Lloc de prestació / lliurament dels treballs objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització dels serveis objecte serà el terme municipal de Cabriils.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, a l'enginyer municipal.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, tractarà les dades personals dels usuaris del servei exclusivament d'acord amb les instruccions del responsable del tractament (Ajuntament de Cabriils) i en compliment del Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre.

Aquesta condició es formalitzarà en un contracte/acord d'encarregat del tractament conforme a l'article 28 RGPD, que constitueix annex inseparable d'aquest contracte.

El contractista s'obliga, entre d'altres, a:

- Tractar les dades únicament per a les finalitats del contracte.
- Mantenir el deure de secret i confidencialitat, fins i tot després de la finalització del contracte.
- Adoptar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, conforme a l'article 32 RGPD.
- Comunicar immediatament qualsevol violació de la seguretat de les dades.

- Retornar o destruir totes les dades personals a la finalització del contracte, conforme a les instruccions del responsable.
- No subcontractar el tractament sense autorització expressa de l'Ajuntament.

L'incompliment d'aquestes obligacions tindrà la consideració d'incompliment d'obligació essencial i serà causa de resolució del contracte.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

- Preus referits a components de la prestació.

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

Es reserva la possibilitat de realitzar comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte.

2.22) Facultat de l'Ajuntament de Cabriils sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Cabriils informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

2.25) Propietat dels treballs

No és procedent.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

No és procedent.

2.27) Programa de treball

No és procedent.

ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la prestació de serveis d'assistència a la intervenció tècnica i operativa del servei d'abastament d'aigua potable de l'àmbit de Can Tolrà, del municipi de Cabriils

Expedient núm.: 1529/2026

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL**

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic*:, *telèfon núm.* i *fax núm.*), opta a la contractació relativa al contracte de **serveis d'assistència a la intervenció tècnica i operativa del servei d'abastament d'aigua potable de l'àmbit de Can Tolrà, del municipi de Cabriils** i **DECLARA RESPONSABLEMENT**:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - L'empresa a la qual represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la qual represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)
 - L'empresa que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.”
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb l'Ajuntament de Cabrils
- Que autoritza a l'Ajuntament de Cabrils a l'obtenció per mitjans electrònics de les dades següents: comprovació amb la AEAT i la TGSS i amb l'Ajuntament de Cabrils d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social (De conformitat amb allò que estableixen els articles 13, 14 i 15 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre).
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ☐ NO☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ que té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indiqueu noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- En el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del Plec de Clàusules Administratives Particulars indicar la següent informació:

- No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
- Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
---	--

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'organisme autònom per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'organisme autònom pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... *indiqueu les empreses que el componen.....*).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

Signatura

ANNEX 2

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la prestació de serveis d'assistència a la intervenció tècnica i operativa del servei d'abastament d'aigua potable de l'àmbit de Can Tolrà, del municipi de Cabrils

Expedient núm.: 1529/2026

Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa al **servei d'assistència a la intervenció tècnica i operativa del servei d'abastament d'aigua potable de l'àmbit de Can Tolrà, del municipi de Cabrils** i es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament, d'acord amb les següents condicions:

Criteri 2.- Preu:

	OFERTA DEL LICITADOR				
	Preu màxim (IVA exclòs)	Preu oferta (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
Servei d'assistència a la intervenció tècnica i operativa del servei d'abastament d'aigua potable de l'àmbit de Can Tolrà, del municipi de Cabrils	32.500€				