

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	REFERÈNCIA PACC2025000137
Codi Segur de Verificació: 6aee0343-5e50-40d0-9cfe-b908c4e6adcf Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6549225 Data d'impressió: 15/09/2026 10:57:37 Pàgina 1 de 9	SIGNATURES 1.- Gerard Marti Panades (TCAT), 04/09/2026 10:48	



Número d'expedient: PACC2025000137

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PUNTS LILES EN CONTEXTOS D'OCI A L'ESPAI PÚBLIC DE SANT FELIU DE LLOBREGAT

Introducció

L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat té interès a promoure activitats d'oci lliure de violències masclistes i LGTBIfòbiques, garantint els principis d'igualtat i de perspectiva de gènere en tot l'àmbit local.

Per tant, és una prioritat de l'ens local garantir el contingut que es recull a la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, així com impulsar i desenvolupar periòdicament actuacions informatives i estratègies de sensibilització social destinades a prevenir i eliminar la violència masclista que es disposen en l'article 9.1.

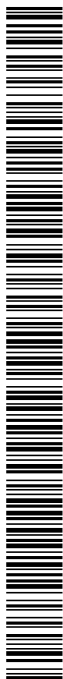
Així mateix, la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgèneres i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia preveu que les administracions públiques han de garantir accions de formació i sensibilització per a prevenir, detectar atendre i acompanyar a les persones del col·lectiu LGTBI que puguin patir o estiguin en risc de patir qualsevol tipus de LGTBIfòbia.

Donat que el Programa d'Igualtat, Feminisme i LGTBI no pot realitzar per mitjans propis aquest servei perquè no disposa de personal i es tracta d'un servei molt especialitzat. És per això que el contracte també ha de permetre disposar del personal especialitzat necessari per garantir l'atenció a les persones usuàries en els termes que recull el present Plec de Prescripcions Tècniques.

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte que es proposa en aquest Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) és, la prestació del Servei de Punts Liles en contextos d'oci a l'espai públic de Sant Feliu de Llobregat, mitjançant un contracte de serveis. La finalitat d'aquest, és la de proveir d'informació, prevenció, detecció, atenció i derivació en situació de violències masclistes i LGTBIfòbiques en els esdeveniments festius del municipi. Al mateix temps, també haurà de garantir la formació a les entitats, als comerços i al personal municipal.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	REFERÈNCIA PACC2025000137
Codi Segur de Verificació: 6aee0343-5e50-40d0-9cfe-b908c4e6adcf Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6549225 Data d'impressió: 15/09/2026 10:57:37 Pàgina 2 de 9		SIGNATURES 1.- Gerard Martí Panades (TCAT), 04/09/2026 10:48



L'objecte del contracte també inclourà hores de coordinació entre l'empresa licitadora del servei i el personal tècnic de l'ajuntament, despeses de contractació i assegurances, i la realització d'un informe final que inclogui les atencions i intervencions realitzades, una valoració de l'espai, un inventari del material i un recull fotogràfic.

Les empreses preveuran la prestació del servei segons la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista i la Resolució INT/895/2019, de 4 d'abril, a on es desenvolupa el protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci, així com el protocol d'abordatge de l'assetjament, les agressions sexuals i LGTBIfòbiques als espais públics d'oci de Sant Feliu de Llobregat.

La prestació del servei de Punts Liles en contextos d'oci a l'espai públic de Sant Feliu de Llobregat ha de ser prestat per un únic contractista i no admet divisió en lots, ja que al tractar-se d'un contracte orientat a la prestació de serveis vinculats amb l'atenció i la prevenció d'agressions masclistes i LGTBIfòbiques, es fa necessari el manteniment de la tipologia del servei per a garantir una atenció homogènia, facilitar la coordinació entre serveis i xarxes de suport i establir una avaluació i revisió per la millora del servei i dels protocols d'actuació.

2. Descripció del servei de Punt Lila

L'objectiu principal a l'hora d'oferir aquest servei és generar espais públics més segurs. D'aquesta manera s'ofereix protecció davant de situacions d'assetjament, abusos i agressions de naturalesa sexual, així com comportaments masclistes i LGTBIfòbics en espais públics.

A més, també presenta una tasca d'orientació i suport davant d'aquest tipus de fets i duu a terme una tasca de sensibilització i d'informació envers la igualtat i la lluita contra les violències sexuals.

Per aquest motiu, és important que els Punts Liles tinguin una localització estratègica dins de l'esdeveniment, en el cas dels serveis estàtics, i que els serveis itinerants s'adaptin a les zones de major aflluència o a aquells espais on es detectin necessitats específiques, per tal de garantir la seva visibilitat, accessibilitat i capacitat d'intervenció.

Ahora, el servei incorporarà accions formatives adreçades a les entitats participants en l'organització i desenvolupament de les activitats, especialment en el marc de les Festes de Tardor i les Festes de Primavera, amb la finalitat de reforçar les eines de prevenció, detecció i actuació davant les violències masclistes i LGTBIfòbiques. Aquestes accions formatives es podran dur a terme també en el marc d'altres esdeveniments o contextos quan es consideri adient.

Per tot això, els objectius que persegueix el Servei de Punts Liles són els següents:

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	REFERÈNCIA PACC2025000137
Codi Segur de Verificació: 6aee0343-5e50-40d0-9cfe-b908c4e6adcf Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6549225 Data d'impressió: 15/09/2026 10:57:37 Pàgina 3 de 9	SIGNATURES 1.- Gerard Martí Panades (TCAT), 04/09/2026 10:48	



- Promoure entorns segurs i lliures de violències en els espais públics municipals, tant en contextos d'oci nocturn com en activitats festives, culturals, esportives o en qualsevol altre àmbit d'interès municipal.
- Desenvolupar actuacions de prevenció, sensibilització i detecció precoç que contribueixin a prevenir i dissuadir conductes masclistes, LGTBI-fòbiques o qualsevol altra forma de discriminació o violència, transmetent un missatge clar de tolerància zero envers aquestes conductes.
- Garantir una resposta immediata i adequada davant qualsevol situació de violència masclista, LGTBI-fòbica o d'altres discriminacions, activant els protocols d'actuació vigents, oferint una primera atenció especialitzada a la persona afectada i assegurant la seva protecció, confidencialitat i derivació als serveis corresponents quan sigui necessari.

3. Durada del servei

Es preveu que la prestació d'aquest servei es dugui a terme des del 28 de setembre de 2026, fins al 25 de setembre de 2028. Per aquest motiu, la durada del contracte serà de 24 mesos, amb la possibilitat d'aplicar una pròrroga d'un (1) any.

En cas que l'inici del contracte no sigui factible en la data programada, els seus efectes començaran en la data de la seva formalització. En aquest cas, computaran els inicis dels efectes en aquella data i conclourà en finalitzar el termini establert de 24 mesos de contracte, considerant posteriorment la possible pròrroga.

4. Activitats i tasques a realitzar per part de l'adjudicatari

L'establiment del servei de Punts Liles es durà a terme, amb caràcter prioritari, durant els actes de les Festes de Primavera, les Festes de Sant Llorenç i les Festes de Tardor, així com en altres activitats organitzades o promogudes per l'Ajuntament quan, per les seves característiques, es consideri necessària la seva implementació.

La concreció de les dates, els horaris, la durada del servei i la tipologia d'intervenció (punt lila estàtic i/o itinerant) es determinarà durant la vigència del contracte, d'acord amb la programació municipal i les necessitats detectades per l'Ajuntament.

Per garantir una millora en la prevenció, detecció i atenció de les agressions masclistes i LGTBI-fòbiques, s'ha determinat que el servei ha de ser prestat tant en un espai fix com de forma itinerant, garantint una cobertura més ampla i accessible.

L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona responsable per a dur a terme la coordinació i el seguiment del servei, així com la interlocució amb el personal tècnic



de la regidoria d'Igualtat, Feminisme i LGTBI de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, o qui es consideri oportú.

Servei de Punts Liles (254 hores)

Prèviament a l'esdeveniment:

- Col·laborar estretament amb el Programa d'Igualtat, Feminisme i LGTBI per garantir el bon funcionament dels Punts Liles.
 - Participar de les reunions de coordinació necessàries amb el Programa d'Igualtat, Feminisme i LGTBI.
 - Aportar el material necessari per al desenvolupament del servei.
 - Pactar amb la persona responsable tècnica del Programa d'Igualtat, Feminisme i LGTBI l'horari de recollida i retorn del material necessari per l'activitat prestat per l'ajuntament.
 - Conèixer l'espai i la zona de treball.

Durant l'esdeveniment:

- L'empresa contractista organitzarà el servei mitjançant un espai fix de Punt Lila o d'un servei itinerant en parella per tal de dur a terme les següents tasques:
 - Atendre a tots aquells ciutadans i ciutadanes que s'apropin durant l'esdeveniment i actuar en els termes que preveu el Protocol d'abordatge de l'assetjament, les agressions sexuals i LGTBIfòbiques als espais públics d'oci de Sant Feliu de Llobregat.
 - Proporcionar a la ciutadania de la informació i dels recursos especialitzats que tenim disponibles al municipi per a les dones i la comunitat LGTBI, com per exemple: el Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) i el Servei d'Atenció i Integral LGTBI (SAI). O futurs serveis relacionats amb l'objecte del contracte que estableixi l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.
 - Conscienciar a la població sobre les violències de gènere i les discriminacions cap a la comunitat LGTBI, així com de la diversitat en les àrees afectives, sexuals i de gènere.
 - Oferir un espai segur i accessible per a tots els ciutadans i ciutadanes



que ho requereixin.

- Intervenir en cas que sigui necessari, activar el Protocol d'abordatge de l'assetjament, les agressions sexuals i LGTBIfòbiques als espais públics d'oci de Sant Feliu de Llobregat.
- Dinamitzar i promoure la participació de la ciutadania, fent arribar el material de sensibilització corresponent i dinamitzant activitats de sensibilització.
- Identificar les necessitats de la població, especialment de les dones i del col·lectiu LGTBI, en relació als temes esmentats i comunicar-lo al Programa d'Igualtat, Feminisme i LGTBI de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.
- Informar, mitjançant els canals de missatgeria instantània establerts amb l'Ajuntament, de qualsevol incidència o fet d'especial rellevància que es produeixi durant la prestació del servei.

Posteriorment a l'esdeveniment:

- Retorn al Programa d'Igualtat, Feminisme i LGTBI:
 - Retornar el material que li ha estat cedit.
 - Lliurar memòria final.
 - Fer un traspàs al Programa d'Igualtat, Feminisme i LGTBI, de les necessitats que s'han detectat durant l'esdeveniment.

Formacions (4 hores)

- Realitzar formacions de sensibilització i actuació per a comerços, entitats i personal municipal. Les dates i els horaris es concretaran al formalitzar el contracte.
- El contingut serà concretat per la persona responsable del contracte, que definirà els temes per cada formació, un cop adjudicat el contracte.

Hores de coordinació (8 hores)

- L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona responsable per a dur a terme la coordinació i el seguiment del servei, així com la interlocució amb el personal tècnic de la regidoria d'Igualtat, Feminisme i LGTBI de l'Ajuntament de



Sant Feliu de Llobregat.

- Estar localitzable i disponible per resoldre les incidències del servei que
- succeeixin durant la prestació de manera immediata, mantenint la comunicació i coordinació amb els responsables de cada punt lila.
- Prendre les decisions oportunes per una bona execució del servei junt amb els altres agents designats dels sectors intervinents, i coordinar les actuacions a desenvolupar amb els responsables municipals.

Redacció de memòria (8h)

- Informe final: Lliurar una memòria final d'avaluació per cada servei realitzat, on s'informi de l'atenció prestada incloent el següents aspectes:
 - a) Activitats realitzades.
 - b) Registre de les persones ateses al Punt Lila, municipi del que provenen i edat.
 - c) Descripció de derivacions o atencions.
 - d) Recull del personal tècnic que ha participat al servei.
 - e) Fotografies del servei.
 - f) Tot ha de quedar registrat en un document que s'entregarà la setmana següent de l'esdeveniment per correu electrònic.
 - g) Detecció de punts forts i aspectes de millora.

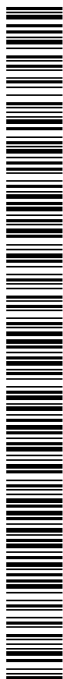
5. Perfils Professionals

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un equip de sis persones per a la prestació del servei de Punts Liles en contextos d'oci a l'espai públic.

Com a requisit mínim, almenys una de les persones de l'equip haurà d'acreditar titulació universitària de l'àmbit de les ciències socials.

Les persones professionals adscrites al servei hauran de disposar, preferentment, d'experiència prèvia i de formació especialitzada en l'abordatge de les violències

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	REFERÈNCIA PACC2025000137
Codi Segur de Verificació: 6aee0343-5e50-40d0-9cfe-b908c4e6adcf Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6549225 Data d'impressió: 15/09/2026 10:57:37 Pàgina 7 de 9	SIGNATURES 1.- Gerard Marti Panades (TCAT), 04/09/2026 10:48	



contra les dones i amb el col·lectiu LGTBI, elements que es valoraran en el marc dels criteris d'adjudicació establerts al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Perfil dels i les professionals:

- Bones habilitats i competències socials.
- Bona habilitat comunicativa.
- Capacitat per a la resolució de conflictes.
- Habilitat per la gestió i dinamització de grups.

Funcions dels i les professionals:

- Recolzar el muntatge i el desmuntatge del Punt Lila.
- Dinamitzar els grups i persones que s'acostin al Punt Lila.
- Oferir atenció i escolta a les persones que s'acostin al servei.
- Recollir les dades per poder fer l'informe.
- Fer l'informe en acabar el servei.
- Comunicar les incidències.
- Activar protocols en cas que sigui necessari.
- Oferir atenció psicològica en cas que sigui necessari.
- Informar i respondre la demanda que es requereixi durant l'atenció.

Totes les persones professionals del Punt Lila i de la coordinació d'aquest han de disposar del Certificat Negatiu de Delictes de Naturalesa Sexual.

6. Obligacions de l'empresa adjudicatària pel que fa al servei

Per al correcte desenvolupament del servei, l'empresa contractada haurà de:

- Proporcionar, al seu càrrec, el personal necessari per a la correcta prestació del servei. Aquest personal, dependrà únicament de l'empresa adjudicatària a tots els efectes, sense cap vincle funcional ni laboral entre aquest i l'administració.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	REFERÈNCIA PACC2025000137
Codi Segur de Verificació: 6aee0343-5e50-40d0-9cfe-b908c4e6adcf Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6549225 Data d'impressió: 15/09/2026 10:57:37 Pàgina 8 de 9	SIGNATURES 1.- Gerard Martí Panades (TCAT), 04/09/2026 10:48	



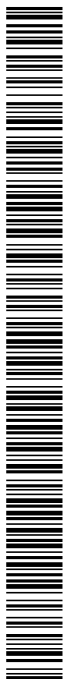
- En cas de substitució o modificació del personal adscrit per l'empresa durant la vigència del contracte, caldrà comunicar-ho prèviament a l'Administració.
- El personal proposat per l'empresa, haurà d'acreditar que el seu perfil professional s'ajusta al proposat per l'empresa en el moment de la licitació. També haurà de fer constar els mesos d'experiència de la persona coordinadora del servei en l'assessorament, prevenció i atenció a les violències masclistes i LGTBIfòbiques.
- Coordinar-se amb altres agents dels diferents departaments i entitats que estan involucrats a l'acte.
- Facilitar una persona responsable com a representant de l'empresa per fer el seguiment i coordinació amb la persona tècnica referent del Programa d'Igualtat, Feminisme i LGTBI.
- Dur a terme les activitats i tasques esmentades en l'apartat "4. Activitats i tasques a realitzar per part de l'adjudicatari" d'aquest document.
- L'empresa adjudicatària haurà de presentar al personal tècnic del Programa d'Igualtat, Feminisme i LGTBI, un informe d'avaluació per cada servei finalitzat i una memòria general en el moment de finalització del contracte.
- En cas de que els mitjans de comunicació estiguin interessats en fer comunicacions o entrevistes, en cap cas aquestes seran ateses per l'empresa adjudicatària sense prèvia autorització. Sempre que no hi hagi prèvia autorització, aquestes seran ateses per l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.
- L'empresa adjudicatària es la responsable de complir amb la normativa legal en tot el que comporta el desenvolupament de la seva activitat.

7. Coordinació entre l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat i l'empresa adjudicatària

La periodicitat de les coordinacions vindrà determinada per l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat. Com a mínim, es farà una reunió a l'inici del contracte, una altra abans de cada esdeveniment i, per últim, una posterior a la presentació de l'avaluació del desenvolupament de l'esdeveniment. També es podran concertar coordinacions en funció de la necessitat.

Aquesta coordinació es durà a terme amb la persona responsable del Programa d'Igualtat, Feminisme i LGTBI. A més, serà aquesta mateixa persona serà l'encarregada de fer el seguiment del contracte per part de l'Ajuntament.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	REFERÈNCIA PACC2025000137
Codi Segur de Verificació: 6aee0343-5e50-40d0-9cfe-b908c4e6adcf Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6549225 Data d'impressió: 15/09/2026 10:57:37 Pàgina 9 de 9	SIGNATURES 1.- Gerard Martí Panades (TCAT), 04/09/2026 10:48	



Tanmateix, l'Ajuntament mantindrà un canal de comunicació obert i disponible per a que l'empresa contractada pugui comunicar qualsevol incidència sobrevinguda durant la realització del servei.

8. Finalització del contracte i traspàs

En cas que el present contracte es conclougui a causa de qualsevol de les raons establertes a les normatives de contractació, l'empresa que estava inicialment adjudicada cessarà en les seves funcions, i la nova empresa adjudicatària durà a terme la transferència d'informació relacionada amb el funcionament i l'organització del servei. Aquest procés s'haurà de completar dins dels primers 15 dies des de l'inici de la nova prestació.

L'Ajuntament s'encarregarà de supervisar i coordinar aquest procés de traspàs per assegurar que es faci de manera apropiada.

9. Propietat dels continguts

Tots els continguts generats en el marc d'aquesta contractació són propietat de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

10. Confidencialitat

L'adjudicatari està expressament obligat a adherir-se a la normativa actual sobre la protecció de dades personals. Ha de mantenir una completa confidencialitat i discreció en relació amb totes les dades a què tingui accés durant el compliment de les obligacions contractuals, especialment les de naturalesa personal. Està prohibit copiar o utilitzar aquestes dades per a fins diferents a fi del contracte, així com cedir-les a tercers, fins i tot amb l'únic propòsit de conservació.

Document electrònic verificable a <http://www.santfeliu.cat/sde>



6aee0343-5e50-40d0-9cfe-b908c4e6adcf

tmp8549470268705968415.doc