

Plec de prescripcions tècniques que han de regir per a la contractació del servei de neteja

Objecte: Servei de neteja de l'Institut Escola d'Hoteleria i Turisme de Cambrils

DADES DEL CENTRE EDUCATIU

Nom: Institut Escola d'Hoteleria i Turisme
Adreça: c. Estel (Pg. Marítim) 43850 Cambrils
Telèfon: 977792837
Adreça electrònica: http://www.inshotturcambrils.com
Superfície (m²): 5.157 m²

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DE SERVEI.....	3
3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.....	4
4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR.....	4
4.1. Normes generals	4
4.2. Tasques a realitzar.....	4
4.3. Indicacions relatives a les actuacions de neteja	8
5. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.....	10
6. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS	12
6.1. Personal.....	12
6.2. Horaris.....	12
7. CRITERIS AMBIENTALS.....	13
7.1. Productes químics de neteja	14
7.2. Sabó rentamans	15
7.3. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa	15
7.4. Bosses d'escombraries	16



8. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL.....	17
9. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ	17
ANNEX 1: FITXA D'EDIFICI	19
ANNEX 2: TAULES PRODUCTES DE NETEJA, HIGIENE, PAPER I BOSSES.....	21
ANNEX 3: DECLARACIÓ DE COMPLIMENT DELS REQUISITS DELS PRODUCTES DE NETEJA D'ÚS ESPECÍFIC	24
ANNEX 4: PLA DE NETEJA DEL CENTRE.....	25

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de neteja respectuosos amb el medi ambient de les dependències de l'Institut Escola d'Hoteleria i Turisme de Cambrils de la Generalitat de Catalunya. Les dependències objecte del contracte estan descrites a [l'annex 1](#) d'aquest plec.

2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DE SERVEI

L'import màxim previst en aquesta licitació és el que es relaciona a continuació, el qual es troba detallat a l'informe justificatiu de preus d'aquesta licitació:

CATEGORIA NETEJADOR/A

Preu/hora sense IVA = 21,80 euros/hora

Preu/hora amb IVA = 26,38 euros/hora

CATEGORIA ESPECIALISTA

Preu/hora sense IVA = 19,39 euros/hora

Preu/hora amb IVA = 23,46 euros/hora

El pressupost base de licitació es xifra en 87.347,57 € sense IVA, 105.690,56 € amb IVA (21 %)

El nombre d'hores de **servei de neteja periòdica** exigides per categoria (neteja general o neteja d'especialistes), és el següent:

CATEGORIA NETEJADOR/A

S'estableixen dos períodes de prestació del servei:

Període lectiu 1/1/2027 a 30/6/2027 + 1/9/2027 a 31/12/2027:

20 hores de neteja diàries

190 dies l'any

Total hores: 3.800

L'horari del servei en període lectiu serà de 17.00 a 22.00 h, els divendres tarda i el mes de juny, quan l'activitat del centre ho permet, l'horari pot avançar-se de 16.00 a 21.00 hores.

Període no lectiu 1/7/2027 a 31/7/2027:

2 hores de neteja diàries

22 dies l'any

Total hores: 44

L'horari del servei en període no lectiu serà de 13.00 h a 15.00h

Total hores anuals neteja general: 3.844

CATEGORIA ESPECIALISTA

Total hores anual neteja especialista: 183.

3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei es duran a terme atenent a criteris de respecte ambiental i amb la implantació d'un sistema de neteja de qualitat.

El treball de neteja es farà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

A l'annex 4, s'indiquen els treballs o programes de neteja que s'han de dur a terme, amb la finalitat de precisar les freqüències mínimes i les necessitats bàsiques dels tractaments a realitzar, tot i que l'ús intensiu de determinats espais faci necessària una freqüència major.

4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

4.1. Normes generals

A banda de les especificacions que s'estableixen en els apartats següents, es determinen les normes de caràcter general següents:

- a) Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició del responsable del contracte.
- b) Recollida de residus. Transport diari de qualsevol tipus de residu des del punt de generació fins al magatzem final, si escau, fins als contenidors municipals o punts d'abocament (en el cas de recollida neumàtica), en els horaris marcats per les ordenances municipals, separant el material de recuperació. S'inclou en el contracte el subministrament de bosses d'escombraries de plàstic/compostables homologades.
- c) Es duran a terme neteges a fons en les circumstàncies següents:
 - Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent actuacions sobre el paviment.
 - Les derivades de qualsevol avaria o incidència, com per exemple fuites d'aigua, emergències i altres similars.

4.2. Tasques a realitzar

La prestació del servei de neteja del local o dependències de l'edifici inclourà les operacions següents en els espais que s'indiquen:

Espai	Freqüència	Tasques mínimes a realitzar
4.2.1 Sanitaris i vestidors	Diària	▪ Netejar, fregar i desinfectar els paviments. ▪ Netejar i desinfectar sanitaris, urinaris, lavabos, aixetes i complements sanitaris.



		▪ Netejar miralls, manetes, interruptors i punts de contacte freqüent. ▪ Buidar i netejar papereres. ▪ Reposar paper higiènic, sabó rentamans, paper eixugamans i altres consumibles. ▪ Mantenir els espais en condicions òptimes d'higiene durant tota la jornada.
	Mensual	▪ Netejar portes, marcs, mampares, separadors de cabines i rajoles. ▪ Eliminar incrustacions de calç en sanitaris i aixeteria. ▪ Netejar finestres interiors, si n'hi ha. ▪ Netejar reixetes i elements de ventilació.
4.2.2 Aules ordinàries i tecnològiques	Diària	▪ Passar el tiràs o sistema equivalent de captació de pols. ▪ Eliminar taques dels paviments i fregar-los quan sigui necessari. Netejar pissarres. ▪ Buidar i netejar papereres.
	Setmanal	▪ Treure la pols de mobiliari, prestatgeries, radiadors i superfícies accessibles. ▪ Fregar paviments i sòcols. Netejar pantalles interactives seguint les indicacions del fabricant.
	Semestral	▪ Netejar sostres i parets. ▪ Eliminar taques de taules i cadires. ▪ Netejar a fons armaris i prestatgeries. ▪ Netejar radiadors, difusors i reixetes de ventilació.
4.2.3 Aules taller, cuines, pastisseries, cafeteries, restaurants pedagògics i vestidors	Diària	▪ Passar el tiràs o sistema equivalent de captació de pols. ▪ Eliminar taques i brutícia adherida dels paviments. ▪ Fregar els paviments, inclosos sòcols i cantonades. ▪ Netejar pissarres i superfícies d'ús docent. ▪ Buidar i netejar papereres. ▪ Netejar taules de treball, taulells i superfícies de suport.
	Setmanal	▪ Treure la pols de mobiliari, prestatgeries i radiadors. ▪ Netejar portes, marcs, manetes i interruptors. ▪ Netejar vidres interiors, vitrines i mampares.
	Semestral	▪ Netejar sostres i parets. ▪ Netejar a fons armaris i mobiliari interior.



		Netejar radiadors, difusors i reixetes de ventilació.
4.2.4 Departaments, despatxos i sala de professorat	Diària	- Buidar i netejar papereres. - Passar el tiràs o sistema equivalent de captació de pols. - Eliminar taques dels paviments i fregar-los quan sigui necessari. Netejar pissarres, si n'hi ha.
	Setmanal	- Treure la pols del mobiliari, equips informàtics i aparells d'oficina. - Fregar paviments i sòcols. - Repassar els vidres interiors. - Desinfectar telèfons i altres elements d'ús compartit. - Treure la pols dels extintors i de la senyalització d'emergència ubicada a l'espai.
	Semestral	- Netejar sostres i parets. - Netejar portes i marcs. Netejar rajoles, si n'hi ha. - Netejar l'interior d'armaris, prestatgeries i arxivadors.
4.2.5 Passadissos i replans	Diària	- Passar el tiràs o sistema equivalent de captació de pols. - Eliminar taques i fregar els paviments quan sigui necessari. - Buidar i netejar papereres. - Repassar portes de vidre i accessos principals.
	Setmanal	- Treure la pols de mobiliari i radiadors. - Fregar paviments i sòcols.
	Mensual	Treure la pols dels extintors, BIE, polsadors d'alarma, senyalització d'emergència, vitrines informatives i altres elements de seguretat, sense manipulació dels equips.
	Semestral	- Netejar sostres i parets. - Netejar plafons informatius i senyalització. - Eliminar empremtes de portes, mampares i superfícies de vidre.
4.2.6 Escales i ascensors	Diària	- Passar el tiràs o sistema equivalent de captació de pols. - Fregar els paviments i sòcols. - Eliminar taques. Netejar passamans. - Buidar papereres, si n'hi ha.



	Setmanal	- Treure la pols de les baranes. - Netejar a fons les cabines dels ascensors. - Netejar i desinfectar les botoneres interiors i exteriors.
	Mensual	Treure la pols dels extintors, senyalització d'emergència i elements de seguretat situats a les caixes d'escala, sense manipulació dels equips.
	Semestral	- Netejar sostres i parets. - Repasar els vidres interiors.
4.2.7 Lluminàries i elements de ventilació	Mensual	Netejar interruptors, timbres, polsadors i punts de llum accessibles.
	Anual	Netejar lluminàries, difusors, pantalles protectores i reixetes de ventilació accessibles.
4.2.8 Gestió de residus	Diària	- Buidar les papereres interiors i exteriors. - Traslladar els residus als contenidors corresponents. - Realitzar la separació selectiva de les diferents fraccions de residus. - Mantenir netes les zones de contenidors i recollida selectiva.
4.2.9 Vidres, finestres i persianes	Trimestral	- Netejar els vidres interiors i exteriors accessibles. - Netejar portes de vidre, mampares i ampits interiors i exteriors.
	Anual	- Netejar marcs interiors i exteriors. - Netejar persianes. - Netejar claraboies i altres superfícies envidrades de difícil accés.
4.2.10 Magatzems i arxius	Bimestral	Escombrar i fregar els paviments. Netejar prestatgeries, taules i superfícies de treball. Eliminar acumulacions de pols i brutícia.
4.2.11 Espais exteriors	Setmanal	- Escombrar terrasses, patis, accessos exteriors i escales exteriors. - Retirar fulles, papers i altres residus. - Escombrar i mantenir neta la zona de contenidors.
	Mensual	- Netejar embornals, reixes i desguassos accessibles. - Verificar que els sistemes de drenatge estiguin lliures d'obstruccions.
4.2.12 Sales tècniques i d'instal·lacions	Trimestral	Escombrar i fregar sales de calderes, bombes d'aigua, quadres tècnics i altres espais d'instal·lacions.

		Retirar la pols de les superfícies accessibles i mantenir lliures les zones de pas i seguretat.
4.2.13 Soterranis tècnics i galeries d'instal·lacions	Anual	- Realitzar una neteja general dels soterranis tècnics i galeries de serveis. - Retirar pols, teranyines i residus acumulats. - Escombrar els paviments transitables. - Netejar embornals i punts de drenatge accessibles. - Comunicar a la direcció del centre les incidències observades relacionades amb humitats, fuites, deterioraments o presència de plagues.
4.2.14 Treballs especials anuals	Anual	- Polir i abrillantar els paviments d'accés als edificis, restaurants pedagògics, cafeteria i lavabos de clients. - Realitzar una neteja integral dels tallers pràctics, incloent rajoles, paraments verticals, parts altes, lluminàries, reixetes de ventilació, mosquiteres i altres elements de difícil accés. - Retirar teranyines i brutícia acumulada en zones elevades interiors i exteriors.
Observació general aplicable a tots els espais Les freqüències indicades tenen caràcter mínim. Quan les necessitats del servei, activitats extraordinàries, actes institucionals, incidències, obres, períodes d'alta ocupació o altres circumstàncies ho requereixin, l'empresa adjudicatària haurà de reforçar o repetir les actuacions necessàries per garantir les adequades condicions de neteja, higiene i salubritat dels espais objecte del contracte.		

Cal intensificar la neteja de les zones i punts de contracte freqüent com interruptors, timbres, passamans, fotocopiadores...

4.3. Indicacions relatives a les actuacions de neteja

1. Les freqüències indicades a [l'annex 4](#) tenen el caràcter de mínimes i subjectes a modificació si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen.
2. Per millorar l'eficiència energètica, el treball diari s'executarà pel procediment de completar plantes consecutivament per concentració de l'equip del personal de neteja.
3. La comunicació amb l'encarregat/da i els/les netejadors/es es farà via un sistema de localització per telèfon mòbil que proveirà i anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

4. L'equipament, utilitatge i estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja els aportarà a càrrec seu l'empresa adjudicatària.
5. Els materials hauran d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja es netejaran a fons amb aigua i detergent.

La maquinària, els equips i l'utilitatge destinats a les tasques de neteja es comunicaran al centre a través de la persona designada com a responsable del servei, qui podrà sol·licitar a l'empresa o empreses adjudicatàries la informació relativa a les seves característiques que consideri necessària.

Els treballadors de l'empresa adjudicatària desaran tota la maquinària, els equips i l'utilitatge en els espais assignats un cop utilitzats i nets.

El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utilitatge és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària garantirà que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzaran en els seus envasos originaris per tal de tenir en tot moment la informació necessària. En qualsevol cas, els envasos identificaran clarament els productes continguts.

6. L'empresa adjudicatària garantirà l'aplicació de les mesures de protecció adients, proveint el personal dels equips de protecció individuals necessaris, entre els quals cal destacar els següents:

- guants de goma, que caldrà utilitzar sempre
- davantals
- mascaretes

7. Les tasques de neteja es faran sempre de dalt a baix i de dintre a fora, de zona neta a zona bruta.
8. Cal escombrar sempre amb sistemes que garanteixin no aixecar pols, per tant, només estarà permès escombrar en sec en les voreres i escales externes, terrats, patis i altres elements exteriors. Així mateix, i per raons de seguretat, també s'autoritza escombrar en sec en sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció.

La cristal·lització i abrillantat, segons el cas, dels diferents tipus de paviment es realitzarà de forma mecànica, amb indicació del producte a utilitzar. En cap cas, els productes emprats tindran efectes lliscants.

9. En les neteges de les superfícies elevades s'utilitzaran aparells d'aspiració amb els filtres adequats per a evitar la disseminació de pols en l'ambient i, si escau, baietes humides. El personal que dugui a terme aquestes tasques tindrà a la seva disposició escales convenientment homologades pel que fa a la seguretat en el treball.



10. Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars, es netejaran mecànicament, traient la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja adients.
11. Si cal, en la neteja de mobiliari, caldrà emprar productes per a la restauració de petites ratllades.
12. En la neteja de daurats i metalls s'utilitzaran els productes adequats per a l'abrillantament.
13. Cal fer especial esment als lavabos, on caldrà revisar al llarg del dia que romanguin en les condicions higièniques òptimes per a la seva utilització en tot moment. Així mateix, caldrà reposar paper higiènic, paper eixugamans i sabó, per tal d'evitar que en cap moment els usuaris no en tinguin a la seva disposició. Al lavabo de cada planta hi haurà, a disposició del personal de neteja, uns fulls on caldrà que anotin el dia i l'hora en què fan cada neteja, així com la reposició del paper higiènic, del de mans i del sabó líquid.

Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària els dispensadors higiènics de paper i sabó, el kit de les escombretes de bany i tots els contenidors higiènics femenins; aquests es renovaran amb una periodicitat no superior als 15 dies.

5. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- Realitzar el servei tal i com s'especifica en el present Plec de prescripcions tècniques.
- Mantenir en perfecte estat de neteja els locals, el mobiliari i l'equipament de les dependències.
- Nomenar un tècnic encarregat de supervisar la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest Plec.
- Nomenar un interlocutor amb el responsable del servei de neteja del centre.
- Fer-se càrrec del cost del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utilitatge destinats a les tasques de neteja.
- Subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals amb el personal que es relaciona en l'Annex núm. 9 del Plec de clàusules administratives particulars.
- L'empresa comunicarà de forma precisa als responsables de la Direcció del Centre cadascun/a dels treballadors/res assignades al centre i especialistes itinerants (és a dir, tot el personal titular i suplent per a cobrir l'absentisme), de forma que sempre que es produeixi una modificació definitiva (jubilació, invalidesa, excedència, o qualsevol canvi definitiu) d'un operari/ària en un lloc de treball, s'haurà de comunicar

immediatament per escrit als responsables de Centre per a la seva aprovació prèvia (amb indicació del nom complet i DNI del substitut/a, categoria, tipus de contracte, jornada diària i horari, antiguitat, complements fora de conveni, i si té alguna discapacitat).

- S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament al centre.
- Garantir la presència del personal en els llocs de servei, substituint immediatament al personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència.
- A petició justificada del responsable del contracte, sempre que s'acrediti adequadament i fefaent, es podrà requerir a l'empresa contractista perquè accedeixi a canviar la persona que no reuneixi les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no executi i la seva tasca de forma correcta i professional.
- Compliment estricte de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.
- Proporcionar a tot el personal de neteja el corresponent uniforme, el qual ha d'estar perfectament net i amb la corresponent placa d'identificació personal. Aquest uniforme que inclou, a banda de les peces de roba, guants, calçat i mascaretes, anirà a càrrec de l'empresa o empreses adjudicatàries.
- La maquinària, els equips i l'utillatge destinats a les tasques de neteja els aportarà l'empresa o empreses adjudicatàries. En finalitzar la tasca, aquest equipament es guardarà en les zones acordades en cadascun dels centres.
- Els productes necessaris per a la prestació del servei de neteja els aportarà l'empresa o empreses adjudicatàries. En finalitzar la tasca, es desaran en les zones acordades en cadascun dels centres.
- Les empreses adjudicatàries tindran cura de l'equipament que el centre posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.) i seran responsables del seu manteniment.
- La gestió dels envasos generats per les pròpies empreses contractistes en el procés de neteja és responsabilitat seva, les quals en el moment d'adjudicació del contracte hauran d'informar l'òrgan de contractació sobre la gestió correcta que realitzaran d'aquests residus. També l'informaran en cas que, durant l'execució del contracte, modifiquin el sistema de gestió d'aquests residus.
- Les empreses adjudicatàries es responsabilitzaran de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Les empreses adjudicatàries han d'informar dels procediments operatius dels quals disposen per a les activitats de neteja més habituals, que incloguin una descripció de l'activitat, una descripció sobre la forma d'avaluar la qualitat, la freqüència, els elements a netejar, els mètodes utilitzats (productes, maquinària, etc.) i la gestió dels



aspectes ambientals, en concret per assegurar la dosificació idònia dels productes, la gestió correcta dels residus generats en l'edifici i l'ús racional i eficient de l'aigua i l'enllumenat.

En cas que l'edifici on s'executi el contracte tingui implantat un sistema de gestió ambiental (EMAS o ISO 14001), els procediments relacionats amb els aspectes ambientals hauran d'estar d'acord amb el sistema de gestió ambiental de l'edifici.

- Les empreses adjudicatàries respondran de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin a conseqüència de la realització del servei de neteja.
- Les empreses adjudicatàries garantirán un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses). Han de disposar de materials de contenció i recollida per al cas de vessament accidental dels productes.

6. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS

6.1. Personal

Respecte al personal de neteja opera la subrogació d'acord amb la clàusula 29 del plec de clàusules administratives particulars, d'acord amb l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

6.2. Horaris

Es considera horari diürn el comprés entre les 6:00 i les 22:00 hores. La prestació dels serveis contractats que es detalla en el present Plec de prescripcions tècniques, s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que marqui el centre.

Pel que fa a la neteja periòdica del personal de categoria netejador/a l'horari en període lectiu serà de 17.00 a 22.00 hores; els divendres tarda i el mes de juny, quan l'activitat del centre ho permet, l'horari pot avançar-se de 16.00 a 21.00 hores. Durant el període no lectiu, l'horari serà de 13.00 a 15.00 hores.

Queda exempt del servei el mes d'agost, considerat vacacional i durant el qual el centre romandrà tancat. L'empresa també gaudirà dels períodes de vacances de Nadal i de Setmana Santa i dels dies de lliure elecció que corresponguin al centre, si en vol fer ús. Quedaran exclosos els festius locals i nacionals, d'acord amb el calendari de festes del centre.

El centre es reserva el dret de modificar l'horari dins del qual s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà de ser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per a organitzar el servei (72 hores).

Pel que fa al personal amb categoria d'especialista, les dates i l'horari de realització de les 183 hores anuals d'especialista seran pactades sempre prèviament amb el centre. No es tindran en compte com a hores efectives de treball d'especialista el trasllat fins al centre.

Un cop arribin al centre, el personal especialista haurà d'adreçar-se al responsable del contracte perquè indiqui a l'albarà l'hora d'arribada. Un cop finalitzats els treballs, caldrà de nou dirigir-se al responsable per marcar l'hora de sortida i comprovar les tasques que ha realitzat i el nombre d'hores invertides.

El centre haurà de validar sempre aquest albarà per poder facturar aquestes hores.

En cas de discrepància, es contactarà amb l'interlocutor/a responsable de l'empresa de neteja i es podran acordar aquelles revisions que es considerin.

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

7. CRITERIS AMBIENTALS

Les empreses licitadores hauran de presentar en la seva oferta un llistat de productes de neteja, higiene, paper i bosses per utilitzar en les tasques d'execució del servei, d'acord amb [l'annex 2](#) d'aquest plec.

El llistat haurà d'incloure obligatòriament 1 article de cada tipus, és a dir, 1 article de neteja general de terres i paviments, 1 article de neteja general de superfícies, 1 article de neteja general de vidres i 1 article de neteja general de superfícies ceràmiques, i un màxim de 2 articles de cada tipus.

Les empreses licitadores hauran d'aportar de cadascun dels productes inclosos a les taules 1.1 i 1.2 del referit llistat:

- Fitxa de dades de seguretat del producte, si escau.
- Fitxa tècnica que inclogui les instruccions d'aplicació, d'ús i de dosificació.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requereix una comunicació prèvia i s'ha de garantir la qualitat del servei i del compliment de totes les prescripcions tècniques que hi siguin d'aplicació. A aquest efecte, la comunicació del canvi ha d'anar acompanyada d'una justificació i de tota la documentació requerida en la licitació que garanteixi que es manté el compliment dels requisits.

Es prohibeix l'ús de vaporitzadors amb propel·lents, ambientadors i pastilles per a urinaris i inodors.

Com a referència per a les especificacions que s'estableixen a continuació, les etiquetes ecològiques Tipus I (segons ISO 14024) seran:

- Distintiu de garantia de qualitat ambiental
- Etiqueta ecològica de la Unió Europea
- Cigne Nòrdic
- Àngel Blau
- Altra ecoetiqueta oficial equivalent.

En aquest cas, caldrà indicar en un full annex a la documentació la relació dels criteris ambientals que incorpora.



En cada apartat s'indiquen les ecoetiquetes que de forma específica contenen els criteris de referència pertinents, sense que, com s'indica, això n'exclouï d'altres no esmentades que puguin incloure els mateixos criteris i que com a tal es puguin presentar igualment a efectes de verificació.

7.1. Productes químics de neteja

Dels productes químics de neteja es diferenciarà entre els productes bàsics de neteja i la resta de productes de neteja d'ús específic.

Es consideren productes bàsics de neteja general els que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals i que per tant es consumeixen en major quantitat i de forma regular. En concret, es consideren els següents:

- Producte de neteja general de terres i paviments.
- Producte de neteja general de superfícies (taules, prestatgeries, portes, mampares, etc.).
- Productes de neteja general de vidres.
- Productes de neteja general de superfícies ceràmiques (enrajolat en lavabos, cuines, etc.).

Requisits que han de complir els productes bàsics de neteja

Hauran de complir amb els criteris d'ecotoxicitat (biodegradabilitat i toxicitat per als organismes aquàtics) i d'exclusió i de restricció de substàncies en la formulació dels productes, tal com es descriuen en alguna etiqueta ecològica Tipus I.

Als efectes de verificació del compliment d'aquest requisit, les empreses licitadores hauran de presentar, bé el certificat d'etiqueta ecològica Tipus I del producte que inclogui aquest requisit (Etiqueta ecològica de la Unió Europea, Cigne Nòrdic, etc.), o bé una altra evidència documental equivalent amb referències específiques de cadascun dels criteris.

Es consideren altres productes de neteja d'ús específic aquells que tenen aplicacions particulars diferents de les anteriors, tot i que per les condicions particulars en un edifici concret puguin arribar a ser d'ús habitual. En concret, es consideren els següents:

- Altres productes per a la neteja de terres i paviments com decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes, netejadors de parquet, etc.
- Altres productes per a la neteja de superfícies especials.
- Altres productes per a la neteja de banys i cuines com desembussadors, desinfectants, etc.

Qualsevol producte d'ús específic que l'empresa tingui previst utilitzar s'haurà de llistar a la taula 1.2 de [l'Annex núm. 2](#) d'aquest Plec, amb un màxim d'un article per a cada ús (p. e.: 1 decapant de sòls, 1 netejador de parquet, etc.).

Requisits que han de complir els productes específics de neteja

No contindran cap substància identificada amb el procediment descrit a l'article 59 del Reglament REACH¹ que estableix la llista de possibles substàncies extremadament preocupants, ni cap substància inclosa a l'annex XIV de l'esmentat Reglament o l'ús de la qual hagi estat prohibit de conformitat amb el títol VIII del Reglament REACH o d'acord amb qualsevol altra normativa.

1 <https://echa.europa.eu/es/candidate-list-table>

2 <https://echa.europa.eu/es/authorisation-list>

Als efectes de verificació del compliment d'aquest requisit, les empreses licitadores hauran de presentar la declaració de [l'Annex núm. 3](#) d'aquest Plec.

7.2. Sabó rentamans

Aquests productes s'hauran de llistar a la taula 2 de [l'Annex núm. 2](#) d'aquest Plec. El llistat haurà d'incloure obligatòriament 1 sabó rentamans, i un màxim de 2.

Requisits que ha de complir el sabó rentamans

Hauran de complir amb els criteris d'ecotoxicitat (biodegradabilitat i toxicitat per als organismes aquàtics) i d'exclusió i de restricció de substàncies en la formulació dels productes, tal com es descriuen en alguna etiqueta ecològica Tipus I.

Als efectes de verificació del compliment d'aquest requisit, les empreses licitadores hauran de presentar, bé el certificat d'etiqueta ecològica Tipus I del producte que inclogui aquest requisit (Etiqueta ecològica de la Unió Europea, Cigne Nòrdic, etc.), o bé una altra evidència documental equivalent amb referències específiques de cadascun dels criteris.

7.3. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa

La totalitat d'aquests productes, reciclats i no reciclats, s'hauran de llistar a la taula 3 de [l'Annex núm. 2](#) d'aquest Plec, indicant en cada cas el tipus (reciclat o no reciclat).

El llistat haurà d'incloure obligatòriament 1 article reciclat per a paper higiènic i 1 per a paper eixugamans per tal que es pugui prioritzar i garantir el consum de productes de fibra reciclada en els contractes basats, i un màxim de 2 articles per a paper higiènic i de 2 articles per a paper eixugamans.

No obstant això, els productes de fibra verge no reciclada que es presentin hauran de complir també amb els criteris ambientals definits a continuació.

Requisits que han de complir els materials de cel·lulosa

4.1. Paper higiènic i altres articles de cel·lulosa reciclada

- Han de ser 100% de fibra reciclada.

Als efectes de verificació, les empreses licitadores hauran de presentar, bé una etiqueta ecològica Tipus I del producte, o bé una declaració del fabricant acompanyada de la fitxa tècnica del producte, o bé una altra evidència documental equivalent.

Etiqueta ecològica tipus I: per acreditar aquest criteri es pot presentar el certificat del Distintiu de garantia de qualitat ambiental o de l'Àngel Blau. Per fer-ho amb l'Etiqueta ecològica de la Unió Europea, el Cigne Nòrdic, l'FSC o el PEFC cal que el certificat vagi acompanyat de documentació que especifiqui el contingut de fibra reciclada.

4.2. Per als articles de cel·lulosa no reciclada (fibra verge)

- Com a mínim el 70% de la fibra ha de procedir de boscos de gestió forestal sostenible.

Als efectes de verificació, les empreses licitadores hauran de presentar una etiqueta ecològica tipus I del producte (Etiqueta ecològica de la Unió Europea, Cigne Nòrdic, etc.), certificats FSC o PEFC de cadena de custòdia del fabricant i documentació dels productes certificats, o bé una altra evidència documental equivalent.

7.4. Bosses d'escombraries

La totalitat d'aquests productes s'hauran de llistar a la taula 4 de [l'Annex núm. 2](#) d'aquest Plec.

El llistat haurà d'incloure obligatòriament 1 tipus de bossa d'escombraries de plàstic i 1 tipus de bossa d'escombraries compostable, i un màxim de 2 articles de cada tipus.

Requisits que han de complir les bosses d'escombraries

5.1. Per a bosses d'escombraries de plàstic

- La matèria primera emprada ha de tenir com a mínim un 80% de plàstic reciclat.
- El producte ha de complir els requeriments de la norma UNE-EN 13592:2003+A1:2007. Sacs de plàstic per a la recollida de deixalla domèstica. Tipus, requisits i mètodes d'assaig, o equivalent.

Als efectes de verificació, les empreses licitadores hauran d'aportar el certificat d'una etiqueta ecològica Tipus I del producte que inclogui aquest requisit (Distintiu de garantia de qualitat ambiental, Àngel Blau, etc.), o bé declaració del fabricant amb referència específica al percentatge de plàstic reciclat i al compliment dels requisits de resistència de la Norma UNE-EN esmentada acompanyada de la fitxa tècnica del producte.

5.2. Per a bosses d'escombraries compostables (fracció orgànica)

Atès que, per l'extensió de la recollida selectiva de la fracció orgànica urbana, en determinats edificis es previsible que s'hagi introduït la recollida d'aquesta fracció, les empreses licitadores a l'Acord marc hauran d'estar en disposició de proveir també bosses d'escombraries compostables, que es podran requerir en els contractes basats, i que hauran de complir amb els requisits següents:

- La bossa ha de ser compostable d'acord amb els requisits de la norma UNE-EN 13432:2001. Envasos i embalatges. Requisits dels envasos i embalatges valoritzables mitjançant compostatge i biodegradació.
- El producte ha de complir els requeriments de resistència de la norma UNE-EN 13592:2003+A1:2007. Sacs de plàstic per a la recollida de deixalla domèstica. Tipus, requisits i mètodes d'assaig o equivalent.

Als efectes de verificació les empreses licitadores hauran d'aportar el certificat d'una etiqueta ecològica Tipus I del producte que inclogui aquest requisit (Distintiu de garantia de qualitat ambiental, etc.), o bé declaració del fabricant amb referència específica al requeriment de compostabilitat/biodegradabilitat i al compliment dels requeriments de resistència de la Norma UNE-EN acompanyada de la fitxa tècnica del producte.

Sempre que es detectin incidències o problemes amb els productes subministrats, el centre podrà requerir a l'empresa o empreses adjudicatàries perquè els substitueixi per altres més adequats sempre que compleixin els requisits mínims establerts en aquest plec de prescripcions tècniques.

8. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Les empreses adjudicatàries seran responsables dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament dels contractes i, per tant, s'eximeix al centre de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers a conseqüència d'aquells.

Així, l'empresa adjudicatària es compromet a tenir subscrita i en vigor, durant tot el període de durada del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre per danys i/o perjudicis corporals, materials i/o conseqüències consecutius per acció o omissió a tercers en l'exercici de la seva activitat, amb un capital mínim que cobreixi la seva responsabilitat civil per unes sumes assegurades mínimes de 150.000 euros per víctima individual i d'1.200.000 euros per sinistre i any.

Així mateix, les empreses adjudicatàries comunicaran de manera immediata al centre qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

9. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ

- a) Informar les empreses adjudicatàries de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques dels edificis que siguin rellevants per a la realització del servei de neteja.
- b) Facilitar als licitadors la informació puntual i rigorosa exigida per la legislació vigent i altres normes i convenis d'obligat compliment sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació i que ha de permetre l'avaluació dels costos laborals del servei a prestar (vegeu Annex núm. 9 del Plec de clàusules administratives particulars).



- c) L'Administració podrà facilitar als licitadors la possibilitat de visitar els edificis i dependències objecte d'aquesta contractació. El dia i hora serà informat oportunament mitjançant un anunci al perfil del contractant.
- d) Designar un responsable del servei de neteja o responsable del contracte, qui ha de supervisar l'actuació del servei de neteja i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i dirigir l'execució del contracte.
- e) Reservar espais en els edificis i dependències objecte del contracte per a l'ús exclusiu com a vestidor del personal de l'empresa de neteja, per guardar l'utillatge i els productes que s'utilitzen i per portar a terme la gestió dels residus d'envasos generats, d'acord amb la legislació vigent. Les empreses adjudicatàries col·laboraran amb l'Administració en la definició dels requisits que han de complir aquests espais.

Tots aquests espais seran oportunament identificats a l'empresa o empreses adjudicatàries a la signatura del contracte.

Marc Lozano Monterubio

Secretari

ANNEX 1:

EDIFICIS DRASSANES / MESTRAL

Camp	Valor
Tipologia edificatòria	Edifici docent amb tallers pràctics, restauració pedagògica i aules
Nombre de plantes sobre rasant	3
Nombre de plantes sota rasant	1 (soterrani tècnic)
Superfície planta Baixa (Drassanes i Mestral)	2.260 m ²
Superfície planta primera	441 m ²
Superfície planta segona	492 m ²
Superfície total construïda	3.193 m ²

Descripció d'usos

- Planta baixa: tallers de cuina, tallers de serveis de restauració, cafeteria pedagògica, restaurants pedagògics, vestidors, bugaderia, magatzems i zones de servei.
- Primera planta: aules teòriques, departaments didàctics i serveis sanitaris.
- Segona planta: aules teòriques, aules d'informàtica i serveis sanitaris.
- Soterrani: espais tècnics i instal·lacions.

EDIFICI MESTRAL

Edifici Mestral integrat funcionalment amb l'edifici Drassanes. Disposa de tallers pràctics i soterrani tècnic. Les superfícies es troben incloses en el còmput global de l'edifici principal.

EDIFICI THALASSA

Camp	Valor
Tipologia edificatòria	Edifici administratiu i docent
Nombre de plantes sobre rasant	3
Nombre de plantes sota rasant	1 (soterrani tècnic)
Superfície planta baixa	429 m ²
Superfície planta primera	480 m ²
Superfície planta segona	473 m ²
Superfície total construïda	1.382 m ²

Descripció d'usos

- Planta baixa: administració, sala de professorat, magatzems i serveis sanitaris.
- Primera planta: aules teòriques, despatxos i serveis sanitaris.
- Segona planta: aules teòriques, despatxos i serveis sanitaris.
- Soterrani: instal·lacions tècniques.

EDIFICI TRAMUNTANA – PFI/PTT

Camp	Valor
Tipologia edificatòria	Edifici docent
Nombre de plantes sobre rasant	2
Nombre de plantes sota rasant	0
Superfície planta baixa	196 m ²
Superfície planta primera	54 m ²
Superfície total construïda	250 m ²

Descripció d'usos

- Planta baixa: aules i espais de suport a la formació.
- Planta primera: espais docents complementaris.

Elements específics a tenir en compte (comuns)

Element	Descripció
Plantes d'aparcament	No
Ascensors i altres aparells elevadors	Sí
Treballs en alçada	Sí, per a vidres interiors elevats i zones singulars
Neteja exterior de vidres amb góndola	No
Edifici catalogat	No
Claraboia ornamental vestíbul	No
Zones de restauració	Sí, cuines, restaurants pedagògics i cafeteria
Vestidors i bugaderia	Sí
Espais tècnics	Sí, soterranis tècnics en diversos edificis

Les superfícies detallades tenen caràcter orientatiu i s'han obtingut de la informació cadastral disponible. Determinats espais complementaris (vestíbuls, terrasses, passadissos, escales, espais tècnics i altres dependències menors) poden no aparèixer desglossats individualment, sense que això alteri l'abast dels espais objecte del contracte.

ANNEX 2: TAULES PRODUCTES DE NETEJA, HIGIENE, PAPER I BOSSES

Les taules han de llistar la totalitat de productes de cada categoria, de manera que després serveixin de llista de comprovació a la persona responsable del contracte basat, tant en la licitació com en el seguiment del compliment del contracte.

INSTRUCCIONS GENERALS PER EMPLENAR LES TAULES:

- Cada filera ha de correspondre a un article comercial.
- Ampliar el llistat amb tantes files com sigui necessari.
- Si per a un tipus de producte es disposa de dos o més articles diferents, introduir una fila per cada article o denominació comercial.
- Seguir les instruccions afegides en cada apartat.
- En la columna "Mitjà amb què s'acredita" s'ha de donar la referència de la documentació que el licitador presenta per demostrar el compliment dels requisits corresponents.

Les taules han d'incloure la totalitat de productes de cada categoria, de manera que després serveixin de llista de comprovació a la persona responsable, per al seu seguiment.

Objecte del contracte: serveis de neteja _____

Exp.: _____

1. Productes químics

1.1 Productes bàsics de neteja d'ús general

Tipus de producte	Nom comercial	Nom del fabricant	Mitjà amb què s'acredita el compliment dels requisits
Terres i paviments			
Superfícies generals			
Vidres			
Superfícies ceràmiques			

1.2. Altres productes de neteja d'ús específic

Qualsevol producte d'ús específic que l'empresa tingui previst utilitzar s'haurà de llistar a la taula següent, amb un màxim d'un article per a cada ús (p.e.: 1 decapant de sòls, 1 netejador de parquets, etc.).

TIPUS de producte	Nom comercial	Nom fabricant	Mitjà amb què s'acredita el compliment dels requisits corresponents.
			Declaració de compliment (Annex núm. 3 del Plec de prescripcions tècniques)
			Declaració de compliment (Annex núm. 3 del Plec de prescripcions tècniques)
			Declaració de compliment (Annex núm. 3 del Plec de prescripcions tècniques)
			Declaració de compliment (Annex núm. 3 del Plec de prescripcions tècniques)
			Declaració de compliment (Annex núm. 3 del Plec de prescripcions tècniques)

2. Sabó rentamans

El llistat haurà d'incloure obligatòriament 1 sabó rentamans, i un màxim de 2.

Tipus de producte	Nom comercial	Nom del/de la fabricant	Mitjà amb què s'acredita el compliment dels requisits
Sabó rentamans			

3. Productes de paper i cel·lulosa

A la columna "tipus de fibra" cal indicar:

"R": per a fibra reciclada

"V": per a fibra no reciclada/verge

Recordatori: L'empresa ha de presentar com a mínim 1 article de fibra reciclada (R) per a paper higiènic i eixugamans. A més d'aquests, el licitador/a pot llistar altres articles de fibra no reciclada ("V"), que han de complir els requisits que s'estableixen en l'apartat corresponent d'aquest plec de prescripcions tècniques.

Tipus de producte	Nom comercial	Nom del/de la fabricant	Tipus de fibra (R / V)	Mitjà amb què s'acredita el compliment dels requisits



Paper higiènic (WC)				
Paper eixugamans				

4. Bosses d'escombraries

A la columna "tipus de plàstic" cal indicar:

"R": per a plàstic reciclat (mínim 80%)

"C": plàstic compostable

Recordatori: L'empresa licitadora haurà de presentar com a mínim 1 tipus de bossa d'escombraries de plàstic (R) i 1 tipus de bossa d'escombraries compostable (C), i un màxim de 2 articles de cada tipus

Tipus de producte	Nom comercial	Nom del/de la fabricant	Tipus de plàstic (R / C)	Mitjà amb què s'acredita el compliment dels requisits
Bosses d'escombraries				

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)



ANNEX 3: DECLARACIÓ DE COMPLIMENT DELS REQUISITS DELS PRODUCTES DE NETEJA D'ÚS ESPECÍFIC

Objecte del contracte: serveis de neteja _____

Exp.: _____

El/la Sr./Sra. _____, en nom propi, o com a _____ (*assenyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da...*) de l'empresa _____, amb NIF _____, declara sota la seva responsabilitat, com a licitador/a de l'Acord marc referenciat a l'encapçalament,

Que els productes de neteja específics enumerats a la **taula 1.2** de l'**Annex núm. 1** del Plec de prescripcions tècniques no contenen cap substància identificada amb el procediment descrit a l'article 59 del Reglament REACH¹ que estableix la llista de possibles substàncies extremadament preocupants, ni cap substància inclosa a l'annex XIV de l'esmentat Reglament² o l'ús de la qual hagi estat prohibit de conformitat amb el títol VIII del Reglament REACH o d'acord amb qualsevol altra normativa.

¹ <https://echa.europa.eu/es/candidate-list-table>

² <https://echa.europa.eu/es/authorisation-list>

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)

ANNEX 4: PLA DE NETEJA DEL CENTRE

Espai	Freqüència	Tasques mínimes a realitzar
4.2.1 Sanitaris i vestidors	Diària	- Netejar, fregar i desinfectar els paviments. - Netejar i desinfectar sanitaris, urinaris, lavabos, aixetes i complements sanitaris. - Netejar miralls, manetes, interruptors i punts de contacte freqüent. - Buidar i netejar papereres. - Reposar paper higiènic, sabó rentamans, paper eixugamans i altres consumibles. - Mantenir els espais en condicions òptimes d'higiene durant tota la jornada.
	Mensual	- Netejar portes, marcs, mampares, separadors de cabines i rajoles. - Eliminar incrustacions de calç en sanitaris i aixeteria. - Netejar finestres interiors, si n'hi ha. - Netejar reixetes i elements de ventilació.
4.2.2 Aules ordinàries i tecnològiques	Diària	- Passar el tiràs o sistema equivalent de captació de pols. - Eliminar taques dels paviments i fregar-los quan sigui necessari. Netejar pissarres. - Buidar i netejar papereres.
	Setmanal	- Treure la pols de mobiliari, prestatgeries, radiadors i superfícies accessibles. - Fregar paviments i sòcols. Netejar pantalles interactives seguint les indicacions del fabricant.
	Semestral	- Netejar sostres i parets. - Eliminar taques de taules i cadires. - Netejar a fons armaris i prestatgeries. - Netejar radiadors, difusors i reixetes de ventilació.
4.2.3 Aules taller, cuines, pastisseries, cafeteries, restaurants pedagògics i vestidors	Diària	- Passar el tiràs o sistema equivalent de captació de pols. - Eliminar taques i brutícia adherida dels paviments. - Fregar els paviments, inclosos sòcols i cantonades. - Netejar pissarres i superfícies d'ús docent. - Buidar i netejar papereres. - Netejar taules de treball, taulells i superfícies de suport.



	Setmanal	▪ Treure la pols de mobiliari, prestatgeries i radiadors. ▪ Netejar portes, marcs, manetes i interruptors. ▪ Netejar vidres interiors, vitrines i mampares.
	Semestral	▪ Netejar sostres i parets. ▪ Netejar a fons armaris i mobiliari interior. ▪ Netejar radiadors, difusors i reixetes de ventilació.
4.2.4 Departaments, despatxos i sala de professorat	Diària	▪ Buidar i netejar papereres. ▪ Passar el tiràs o sistema equivalent de captació de pols. ▪ Eliminar taques dels paviments i fregar-los quan sigui necessari. Netejar pissarres, si n'hi ha.
	Setmanal	▪ Treure la pols del mobiliari, equips informàtics i aparells d'oficina. ▪ Fregar paviments i sòcols. ▪ Repassar els vidres interiors. ▪ Desinfectar telèfons i altres elements d'ús compartit. ▪ Treure la pols dels extintors i de la senyalització d'emergència ubicada a l'espai.
	Semestral	▪ Netejar sostres i parets. ▪ Netejar portes i marcs. Netejar rajoles, si n'hi ha. ▪ Netejar l'interior d'armaris, prestatgeries i arxivadors.
4.2.5 Passadissos i replans	Diària	▪ Passar el tiràs o sistema equivalent de captació de pols. ▪ Eliminar taques i fregar els paviments quan sigui necessari. ▪ Buidar i netejar papereres. ▪ Repassar portes de vidre i accessos principals.
	Setmanal	▪ Treure la pols de mobiliari i radiadors. ▪ Fregar paviments i sòcols.
	Mensual	▪ Treure la pols dels extintors, BIE, polsadors d'alarma, senyalització d'emergència, vitrines informatives i altres elements de seguretat, sense manipulació dels equips.
	Semestral	▪ Netejar sostres i parets. ▪ Netejar plafons informatius i senyalització.



		Eliminar empremtes de portes, mampares i superfícies de vidre.
4.2.6 Escales i ascensors	Diària	- Passar el tiràs o sistema equivalent de captació de pols. - Fregar els paviments i sòcols. - Eliminar taques. Netejar passamans. - Buidar papereres, si n'hi ha.
	Setmanal	- Treure la pols de les baranes. - Netejar a fons les cabines dels ascensors. - Netejar i desinfectar les botoneres interiors i exteriors.
	Mensual	Treure la pols dels extintors, senyalització d'emergència i elements de seguretat situats a les caixes d'escala, sense manipulació dels equips.
	Semestral	- Netejar sostres i parets. - Repassar els vidres interiors.
4.2.7 Luminàries i elements de ventilació	Mensual	Netejar interruptors, timbres, polsadors i punts de llum accessibles.
	Anual	Netejar lluminàries, difusors, pantalles protectores i reixetes de ventilació accessibles.
4.2.8 Gestió de residus	Diària	- Buidar les papereres interiors i exteriors. - Traslladar els residus als contenidors corresponents. - Realitzar la separació selectiva de les diferents fraccions de residus. - Mantenir netes les zones de contenidors i recollida selectiva.
4.2.9 Vidres, finestres i persianes	Trimestral	- Netejar els vidres interiors i exteriors accessibles. - Netejar portes de vidre, mampares i ampits interiors i exteriors.
	Anual	- Netejar marcs interiors i exteriors. - Netejar persianes. - Netejar claraboies i altres superfícies envidrades de difícil accés.
4.2.10 Magatzems i arxius	Bimestral	Escombrar i fregar els paviments. Netejar prestatgeries, taules i superfícies de treball. Eliminar acumulacions de pols i brutícia.
4.2.11 Espais exteriors	Setmanal	- Escombrar terrasses, patis, accessos exteriors i escales exteriors. - Retirar fulles, papers i altres residus.



		▪ Escombrar i mantenir neta la zona de contenidors.
	Mensual	▪ Netejar embornals, reixes i desguassos accessibles. ▪ Verificar que els sistemes de drenatge estiguin lliures d'obstruccions.
4.2.12 Sales tècniques i d'instal·lacions	Trimestral	▪ Escombrar i fregar sales de calderes, bombes d'aigua, quadres tècnics i altres espais d'instal·lacions. ▪ Retirar la pols de les superfícies accessibles i mantenir lliures les zones de pas i seguretat.
4.2.13 Soterranis tècnics i galeries d'instal·lacions	Anual	▪ Realitzar una neteja general dels soterranis tècnics i galeries de serveis. ▪ Retirar pols, teranyines i residus acumulats. ▪ Escombrar els paviments transitables. ▪ Netejar embornals i punts de drenatge accessibles. ▪ Comunicar a la direcció del centre les incidències observades relacionades amb humitats, fuites, deterioraments o presència de plagues.
4.2.14 Treballs especials anuals	Anual	▪ Polir i abrillantar els paviments d'accés als edificis, restaurants pedagògics, cafeteria i lavabos de clients. ▪ Realitzar una neteja integral dels tallers pràctics, incloent rajoles, paraments verticals, parts altes, lluminàries, reixetes de ventilació, mosquiteres i altres elements de difícil accés. ▪ Retirar teranyines i brutícia acumulada en zones elevades interiors i exteriors.
Observació general aplicable a tots els espais Les freqüències indicades tenen caràcter mínim. Quan les necessitats del servei, activitats extraordinàries, actes institucionals, incidències, obres, períodes d'alta ocupació o altres circumstàncies ho requereixin, l'empresa adjudicatària haurà de reforçar o repetir les actuacions necessàries per garantir les adequades condicions de neteja, higiene i salubritat dels espais objecte del contracte.		