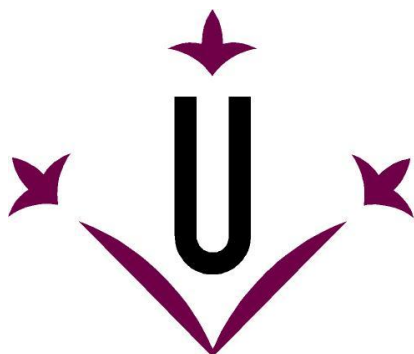




Universitat de Lleida

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'IMPLANTACIÓ,
MIGRACIÓ I MANTENIMENT DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE PERSONES DE LA
UNIVERSITAT DE LLEIDA

Expedient: 2026SERXX

Albert Carabasa

Cap de Projectes TIC de la Universitat de Lleida

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Carabasa Giribet Albert	22-07-2026 10:46:03

Índex de continguts

1.	Objecte del contracte	3
1.1	L'objecte	3
1.2	Divisió en lots	4
1.3	Termini de durada.....	5
2	Justificació de la necessitat i insuficiència de mitjans	5
2.1	Justificació de la necessitat	5
2.2	Insuficiència de mitjans	6
3	Tramitació i procediment d'adjudicació	8
3.1	Tramitació.....	8
3.2	Procediment	8
4	Pressupost de licitació i valor estimat del contracte	8
4.1	Pressupost de licitació	8
4.2	El valor estimat del contracte.....	9
4.3	La partida pressupostària	9
5	Criteris d'adjudicació.....	9
5.1	Criteris subjectes a judici de valor (fins a 35 punts)	10
5.2	Criteris de valoració automàtica (fins a 65 punts)	11
5.2.1	Proposta econòmica: preu de la implantació	12
5.2.2	Proposta econòmica: preu del manteniment i suport	12
5.2.3	Nivell de compliment dels requeriments funcionals i tècnics (29 punts) ...	13
5.2.4	Experiència dels professionals (4 punts).....	15
5.2.5	Certificacions dels mitjans professionals i tècnics assignats (2 punts)	15
6	Condicions especials d'execució	16
7	Modificació del contracte	16
8	Determinació de l'existència de baixes presumptament anormals	16
9	Cessió del contracte	17
10	Subcontractació	17
11	Revisió de preus	17
12	Penalitats	18
13	Tractament de dades de caràcter personal	19
14	Responsable del contracte	20
15	L'òrgan de contractació	20
16	Membres de la mesa de contractació.....	20
17	Facturació	20

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Carabasa Giribet Albert	22-07-2026 10:46:03



La present memòria s'emet de conformitat amb l'estipulat a l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

1. Objecte del contracte

1.1 L'objecte

L'objecte d'aquesta contractació és la prestació del servei d'implantació, migració de dades i manteniment del sistema de gestió de persones de la Universitat de Lleida per part de la unitat de Sistemes d'Informació i Comunicacions (SIC), d'acord amb les característiques tècniques i amb les condicions definides al Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT), per atendre les necessitats del servei.

Aquest contracte inclou l'anàlisi, disseny, parametrització i, si escau, desenvolupament i implantació de la solució, així com la migració de dades des dels sistemes actuals, la seva posada en funcionament progressiva, la definició i execució de les integracions necessàries amb altres sistemes corporatius, la gestió del canvi associada al projecte i el subministrament de les corresponents llicències i serveis de manteniment.

El sistema haurà de donar cobertura a tots els col·lectius de la Universitat, i haurà de permetre l'accés a diferents perfils d'usuari, des del personal fins als equips directius, així com a les unitats organitzatives implicades en els processos de gestió.

La solució proposada haurà d'estar basada en un producte estàndard de mercat, amb una implantació contrastada en l'àmbit de l'administració pública, i especialment en entorns universitaris, que incorpori les tecnologies actuals i doni resposta als requeriments funcionals i tècnics definits en el present plec.

L'abast del contracte inclou, amb caràcter enunciatiu i no exhaustiu, les actuacions següents:

- El disseny i implantació dels fluxos de treball (workflows) que donin suport als processos de recursos humans.
- El desenvolupament de les integracions necessàries amb altres sistemes corporatius, tant interns com externs.
- L'adaptació o evolució dels sistemes existents que hagin de ser integrats amb la nova solució.
- La definició i execució d'un pla de comunicació del projecte, orientat a facilitar l'adopció del sistema per part dels usuaris.
- L'elaboració, desplegament i gestió d'un pla de formació complet, així com d'altres activitats formatives del PTGAS, que cobreixi tant les necessitats tècniques com funcionals dels diferents perfils implicats.
- La documentació de processos i propostes de millora, incloent adaptacions normatives, organitzatives o de procediment que es derivin del projecte.
- L'establiment de les mesures necessàries per garantir els nivells de seguretat i confidencialitat de la informació, en compliment de la normativa vigent.

- La migració de dades dels sistemes actuals cap al nou sistema.
- L'elaboració de manuals d'usuari i documentació tècnica, adaptats als diferents perfils de l'organització.
- El disseny de la arquitectura tecnològica necessària, alineada amb l'ecosistema tecnològic de la UdL i amb capacitat d'evolució futura.
- La prestació del servei de manteniment durant un període de quaranta-vuit (48) mesos a partir de la posada en funcionament del sistema, incloent suport operatiu, actualitzacions i millores evolutives.
- La disponibilitat d'un servei d'atenció a les persones usuàries, orientat a la resolució d'incidències i consultes durant el període de servei.

El sistema haurà d'adaptar-se a les necessitats específiques de la Universitat de Lleida, podent requerir desenvolupar extensions o ajustos sobre la solució estàndard per garantir-ne l'adequació.

En tot cas, aquest projecte es planteja amb un enfocament de solució integral "clau en mà", assumint l'empresa adjudicatària la responsabilitat de totes les tasques necessàries per assolir els objectius previstos, sota la supervisió i control de la Universitat de Lleida.

La contractació esmentada té la consideració de contracte mixt de serveis i subministraments al qual se li aplicarà la normativa del contracte de serveis en base el previst a l'article 17 i 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Els codis CPV implicats en aquesta licitació són els següents:

- CPV principal: **72263000-6** Serveis d'implantació de programari;
- CPV complementaris: 48450000-7 Paquets de programari de gestió del temps o recursos humans; 72268000-1 Serveis de subministrament de programari; 72267100-0 Serveis de manteniment de programari de tecnologies de la informació; 72227000-2 Serveis de consultoria en integració de programari; 72310000-1 Serveis de tractament de dades.

1.2 Divisió en lots

De conformitat amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, la naturalesa d'aquest projecte s'emmarca en el supòsit d'excepció legal a la divisió en lots per motius de correcta execució tècnica i indissociabilitat de les prestacions, atès que la fragmentació de l'objecte en diferents lots (ex. separant les llicències, la migració de dades o el manteniment) podria donar lloc a una execució defectuosa del sistema.

Concretament, la naturalesa de solució "clau en mà" exigeix que un únic operador econòmic assumeixi la responsabilitat global i coordinada de l'arquitectura tecnològica. La interdependència entre el programari estàndard de mercat triat, la configuració dels workflows específics d'RH i la crítica migració de dades confidencials del personal de la UdL fa inviable l'execució fragmentada. Una divisió en lots generaria greus problemes d'incompatibilitat tècnica, difuminaria les responsabilitats davant de possibles errors sistèmics o pèrdues de dades, i impediria coordinar de manera eficient el pla de formació



i la gestió del canvi associada, perjudicant directament la finalitat pública i la continuïtat de la gestió universitària.

1.3 Termini de durada

El contracte entrarà en vigor a partir de la seva formalització mitjançant el corresponent document administratiu i tindrà una durada total de **seixanta (60) mesos**, dins la qual s'inclou el període d'implantació de **dotze (12) mesos** i el període de manteniment i suport de **quaranta-vuit (48) mesos**, que s'iniciarà a partir de la data de la darrera entrega prevista en el contracte.

No es preveu la possibilitat de pròrroga del contracte, ni expressa ni tàcita, de manera que la seva execució quedarà limitada al període establert.

Dins la durada global del contracte s'haurà de contemplar el període d'implantació de la solució, que es descriu en el **punt 6** del PPT. En aquest sentit, cal destacar que la entrega principal corresponent als processos de nòmina haurà d'estar plenament operativa abans de **l'1 de setembre de 2027**.

L'assoliment d'aquesta fita té un caràcter essencial per a la Universitat de Lleida, atesa la seva criticitat operativa. Per aquest motiu, l'incompliment d'aquest termini estarà subjecte a l'aplicació de penalitzacions significatives, d'acord amb el que estableix el Plec de Clàusules Administratives.

2 Justificació de la necessitat i insuficiència de mitjans

2.1 Justificació de la necessitat

La Universitat de Lleida disposa actualment d'un sistema d'informació per a la gestió integral dels recursos humans (basat en Ginpix7) que dona suport als processos administratius, organitzatius i de gestió associats al personal de la institució. Aquesta plataforma constitueix una peça estratègica dins dels sistemes corporatius de la Universitat, atès que dona cobertura a processos essencials relacionats amb la gestió del personal docent i investigador, del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, així com a la gestió de la nòmina, les situacions administratives, la carrera professional, els processos selectius, la formació, el control de presència i la generació d'informació per a la presa de decisions.

La continuïtat d'aquests serveis es veu compromesa per la decisió del fabricant de la solució actual de deixar de prestar els serveis de manteniment i evolució del producte, fet que comporta la pèrdua de les garanties necessàries per assegurar la seva sostenibilitat tècnica i funcional a mitjà i llarg termini. Aquesta situació genera un risc significatiu per a la continuïtat operativa dels processos de gestió de persones de la Universitat, especialment en aquells àmbits sotmesos a canvis organitzatius, normatius i tecnològics continus.

A més, el marc normatiu aplicable a les administracions públiques i a les universitats exigeix una adaptació constant dels sistemes d'informació per donar resposta als canvis legislatius, a les obligacions derivades de l'administració electrònica, a la protecció de dades de caràcter personal, a la interoperabilitat entre administracions i als requisits de seguretat de la informació. En aquest context, resulta imprescindible disposar d'una solució que garanteixi la seva evolució permanent, l'actualització funcional i tecnològica i l'adequació als requeriments legals vigents.

D'altra banda, l'estratègia de transformació digital de la Universitat de Lleida requereix disposar d'eines modernes, integrades i orientades a la millora contínua dels serveis. La renovació del sistema de gestió de persones representa una oportunitat per simplificar processos, incrementar l'eficiència administrativa, millorar la qualitat de la informació disponible, potenciar l'autoservei dels diferents col·lectius universitaris i facilitar la integració amb la resta de sistemes corporatius de la institució.

Per tot això, es considera necessari disposar d'una nova plataforma integral de gestió de recursos humans que asseguri la continuïtat del servei, garanteixi la cobertura funcional dels processos de gestió de persones de la Universitat de Lleida, permeti la seva adaptació als requeriments presents i futurs de l'organització i contribueixi a la modernització dels serveis corporatius vinculats a aquest àmbit.

2.2 Insuficiència de mitjans

Tal com preveu l'article 116.2 f) de la LCSP, en els contractes de serveis s'ha de justificar adequadament en l'expedient la insuficiència de mitjans. En aquest cas, es justifica pels següents motius:

La Universitat de Lleida no disposa dels mitjans tècnics, humans ni materials necessaris per assumir amb recursos propis el desenvolupament, implantació, manteniment i evolució d'un sistema integral de gestió de persones que doni cobertura al conjunt de processos associats a la gestió dels recursos humans de la institució.

La naturalesa i complexitat d'aquest projecte requereixen disposar d'una plataforma especialitzada, madura i contrastada, així com dels coneixements funcionals, tècnics i normatius necessaris per garantir el correcte suport als processos de gestió de personal, l'adaptació als constants canvis legislatius, la integració amb els sistemes corporatius existents i l'evolució continuada de la solució durant tot el seu cicle de vida.

Els recursos propis de la Universitat destinats a les tecnologies de la informació estan orientats principalment a les funcions de govern, administració, operació, suport, integració i seguretat dels sistemes d'informació corporatius, així com al desenvolupament i manteniment d'aplicacions específiques de suport a l'activitat universitària. No es disposa, però, de l'estructura organitzativa ni dels equips especialitzats necessaris per afrontar el desenvolupament complet d'una solució integral de gestió de persones, ni per garantir-ne posteriorment l'actualització funcional, tecnològica i normativa de manera permanent.

Així mateix, la necessitat de disposar d'un producte amb garanties d'evolució, assistència tècnica especialitzada, actualitzacions periòdiques, correcció d'incidències,

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Carabasa Giribet Albert	22-07-2026 10:46:03



manteniment preventiu i adaptació als requeriments legals vigents exigeix comptar amb un proveïdor especialitzat que assumeixi aquestes funcions i ofereixi les corresponents garanties de qualitat, continuïtat del servei i sostenibilitat tecnològica.

Adicionalment, la Universitat no disposa del coneixement especialitzat necessari per assumir l'evolució funcional i normativa pròpia d'una solució integral de gestió de persones. Aquest tipus de plataformes incorporen un elevat grau d'especialització derivat de la complexitat de la normativa que regula la gestió dels recursos humans en les administracions públiques i, específicament, en l'àmbit universitari. La interpretació, implementació i actualització permanent dels requeriments derivats de la normativa aplicable exigeixen equips multidisciplinaris formats per especialistes en recursos humans, assessoria jurídica, gestió econòmica, seguretat social, fiscalitat, administració electrònica i desenvolupament de programari, una estructura organitzativa que excedeix les funcions i les capacitats dels recursos propis disponibles.

Igualment, la correcta operació i evolució d'un sistema d'aquestes característiques requereix assegurar la seva adaptació continuada als canvis normatius que puguin afectar, entre d'altres, la Llei Orgànica del Sistema Universitari (LOSU), l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP), la normativa de funció pública, les disposicions aplicables al personal docent i investigador i al personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, les obligacions en matèria de Seguretat Social, cotització i afiliació, la normativa fiscal aplicable a les retribucions del personal, la legislació de protecció de dades personals, els requeriments d'administració electrònica, interoperabilitat i seguretat de la informació, així com qualsevol altra disposició legal o reglamentària que pugui incidir en els processos de gestió de persones. L'adequació permanent a aquest marc normatiu requereix una capacitat de seguiment, anàlisi, desenvolupament i actualització que només pot garantir-se mitjançant una solució especialitzada proveïda i mantinguda per un operador econòmic amb experiència acreditada en aquest àmbit.

A més, la Universitat no disposa de la propietat intel·lectual, del coneixement tecnològic específic ni dels equips de desenvolupament necessaris per construir i mantenir una solució equivalent a les plataformes especialitzades existents al mercat. L'evolució continuada d'un sistema integral de gestió de persones exigeix un esforç sostingut d'inversió en recerca, desenvolupament, proves, actualització tecnològica i adaptació normativa que només resulta viable per a organitzacions especialitzades dedicades específicament a aquest tipus de productes.

Per tot l'exposat, es considera acreditada la insuficiència de mitjans personals, tècnics i materials propis de la Universitat de Lleida per desenvolupar, implantar, mantenir i evolucionar una solució integral de gestió de persones amb les garanties funcionals, tecnològiques i normatives exigibles. En conseqüència, resulta necessari recórrer a la contractació d'una plataforma especialitzada i dels serveis professionals associats, que garanteixin la continuïtat del servei, la seva adaptació permanent als requeriments legals i organitzatius, la integració amb l'ecosistema d'aplicacions corporatives de la Universitat i la sostenibilitat de la solució durant tot el seu cicle de vida.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Carabasa Giribet Albert	22-07-2026 10:46:03

3 Tramitació i procediment d'adjudicació

3.1 Tramitació

Ordinària

3.2 Procediment

Es tramita mitjançant procediment obert, d'acord amb l'article 156 de la LCSP, i subjecte a regulació harmonitzada atès que la quantia del Valor Estimat del Contracte és superior a 216.000 euros, segons l'establert a l'art. 22 de la LCSP.

4 Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

4.1 Pressupost de licitació

S'ha estimat un **pressupost màxim de licitació** pel present contracte de **1.210.000** euros, dels quals 1.000.000 euros corresponen al preu del contracte i 210.000 euros, corresponen al 21% d'IVA, desglossat d'acord amb el quadre següent:

Servei	Import màxim de licitació (IVA exclòs)	IVA (21%)	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
Servei Implantació: ○ Implantació ○ Migració dades ○ Configuració ○ Formació	500.000€	105.000€	605.000€
Servei de manteniment: ○ Correctiu ○ Evolutiu ○ Normatiu ○ Suport tècnic	500.000€	105.000€	605.000€
TOTAL	1.000.000€	210.000€	1.210.000€

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànoncs de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com distribució, transport i la resta de despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Pel que fa al desglossament del pressupost de licitació, l'article 100.2 de la LCSP estableix la necessitat, d'una banda, que el pressupost de licitació sigui adequat als preus de mercat, tal i com ja s'ha expressat en l'apartat anterior i d'altra banda, s'han tingut en compte el benefici industrial i la despesa general d'estructura. A manca de regulació per als serveis, es considera que el benefici industrial és del 6% i les despeses generals d'estructura un 13% per aplicació analògica de la única normativa sobre



aquesta qüestió, però referida a contractes d'obres (art. 131 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques).

Així doncs, aquesta unitat considera que els preus esmentats són ajustats als preus de mercat per a l'any 2026, tal i com disposa l'article 102 de la LCSP.

4.2 El valor estimat del contracte

El **valor estimat del contracte** és de **1.200.000 euros**, atès que no es preveu la possibilitat de pròrroga, però sí la possibilitat de modificació fins a un **20%** del contracte.

Servei	Preu de licitació (sense IVA)	Modificació del 20%	VEC (preu de licitació excl IVA + modificació)
Servei implantació	500.000€	100.000€	600.000€
Servei manteniment i suport tècnic	500.000€	100.000€	600.000€
TOTAL	1.000.000€	200.000€	1.200.000€

4.3. La partida pressupostària

El pagament d'aquest import s'imputarà a càrrec de la partida 0402/0000/21600, o l'equivalent del Pressupost de la Universitat de Lleida per a l'any 2026 i següents.

Servei	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)	ANY	Partida pressupostària
Servei implantació	605.000€	2026	0402/0000/21600
Serv. mant. i suport	151.250€	2027	0402/0000/21600
Serv. mant. i suport	151.250€	2028	0402/0000/21600
Serv. mant. i suport	151.250€	2029	0402/0000/21600
Serv. mant. i suport	151.250€	2030	0402/0000/21600

5 Criteris d'adjudicació

La proposta del licitador ha de donar cobertura a tot el Plec de Prescripcions Tècniques. Per a la valoració de les propostes i la determinació de la oferta més avantatjosa, s'ha d'atendre als següents criteris de valoració.

I. Criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor 35 punts

II. Criteris avaluable de forma automàtica 65 punts

TOTAL 100 punts

5.1 Criteris subjectes a judici de valor (fins a 35 punts)

Els criteris subjectes a un judici de valor es distribuïran de la següent forma:

A. Memòria tècnica de la solució proposada (8 punts)

Es valorarà la proposta de solució proposada pel licitador, tenint en compte, principalment, l'arquitectura, la composició detallada dels mòduls que la formen, funcionament, rendiment, escalabilitat, la interconnexió entre mòduls i amb altres sistemes corporatius i altres característiques importants que el licitador vulgui destacar (en base als requeriments marcats en **apartat 5** del PPT). Aquest apartat no pot tenir una llargada superior a vint (20) pàgines. La puntuació es distribuïrà:

- Fins a 3 punts: Estructura i claredat de la memòria.
- Fins a 2 punts: Diagrames de arquitectura de la solució clars i detallats.
- Fins a 2 punts: Interconnexió clara entre mòduls i amb la resta de sistemes UdL.
- Fins a 1 punt: Valor afegit de la solució respecte als requeriments.

B. Pla d'implantació, migració de dades i metodologia (8 punts)

Es valorarà la proposta del pla d'implantació presentada pel licitador, tenint en compte, principalment, la coherència i la sistematització en la planificació del projecte: desplegament per fases, migració de dades, desplegament de procediments automatitzats, metodologies àgils, ..., així com minimitzar l'impacte en els funcionament, tant de la pròpia aplicació, com de les aplicacions existents que s'integren o comuniquen amb l'aplicació. (Segons **apartat 6** del PPT). Aquest apartat no pot tenir una llargada superior a vint (20) pàgines. La puntuació es distribuïrà:

- Fins a 3 punts: Descripció tècnica de les fases i fites de la migració dades.
- Fins a 2 punts: Detall del cronograma fases i fites de la migració.
- Fins a 2 punts: Metodologies de gestió i eines usades en les fases anteriors.
- Fins a 1 punt: Estratègies per reduir el temps de inactivitat.

C. Estratègia integració amb la resta de sistemes (2 punts)

Es descriurà l'estratègia d'integració amb altres sistemes corporatius de la UdL, així com altres sistemes externs enumerats en l'**apartat 5.3.4** del PPT. Aquest apartat no pot tenir una llargada superior a deu (10) pàgines.

D. Pla d'organització del projecte i model de relació (4 punts)

Es descriurà l'estratègia o pla d'organització del projecte així com el model de relació que mantindrà el licitador amb les persones responsables del projecte a la UdL (Segons l'**apartat 8** del PPT. Aquest apartat no pot tenir una llargada superior a deu (10) pàgines.



E. Gestió del canvi (4 punts)

Es valorarà la proposta o pla de gestió del canvi presentada pel licitador, que haurà d'incloure la proposta de col·laboració en el pla de comunicació de la Universitat i el pla de formació per a la totalitat d'usuaris del sistema (tècnics, usuaris claus i finals), amb indicació del calendari/cronograma que es proposa seguir i l'esforç previst expressat en dies per persona (Segons **apartat 7** del PPT). Aquest apartat no pot tenir una llargada superior a cinc (5) pàgines. La puntuació es distribuirà:

- Fins a 2 punts: Detall del cronograma de fases i fites del pla de formació
- Fins a 1 punts: Detall del cronograma de fases i fites del pla de comunicació.
- Fins a 1 punts: Qualitat i materials dels cursos i documentació personalitzada.

F. Pla de suport i manteniment (6 punts)

Es valorarà la proposta de suport i manteniment presentada pel licitador, tenint en compte, principalment, els següents aspectes:

- Garantia de cobertura dels manteniments correctiu, evolutiu, i especialment, adaptatiu i normatiu, amb una oferta de preu tancant, adaptant-se a la normativa universitària catalana, anticipant-se, d'una manera proactiva, a aquesta adaptació normativa amb la mínima implicació per part dels usuaris funcionals de la UdL.

Els diferents tipus de manteniment a prestar i els SLA a complir es troben descrits en els **apartats 10 i 11** del PPT. Aquest apartat no pot tenir una llargada superior a deu (10) pàgines.

G. Pla de devolució del servei (3 punts)

Es valorarà la proposta de devolució del servei presentada pel licitador, tenint en compte l'**apartat 13** del PPT. Aquest apartat no pot tenir una llargada superior a cinc (5) pàgines

IMPORTANT: No es poden considerar tècnicament acceptables i, per tant, quedaran excloses de la licitació, aquelles ofertes que, en el seu conjunt, no assoleixin una puntuació igual o superior a **17,5 punts en la valoració dels criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor.**

5.2 Criteris de valoració automàtica (fins a 65 punts)

Els criteris de valoració automàtica es distribuiran de la següent forma:

- A. **Proposta econòmica (30 punts)**
 - Proposta econòmica de la implantació (20 punts)
 - Proposta econòmica dels manteniments i suport (10 punts)
- B. **Nivell de compliment del requeriments funcionals i tècnics (29 punts)**
 - Bloc de requeriments funcionals (25 punts)

- Bloc de requeriments tècnics (4 punts)
- C. **Experiència dels professionals (4 punts)**
- D. **Certificacions dels mitjans professionals i tècnics assignats (2 punts)**

5.2.1 Proposta econòmica: preu de la implantació

Les ofertes econòmiques presentades pels licitadors es valoraran fins a un màxim de vint (20) punts i de la següent manera:

- a) L'oferta més econòmica rebrà la puntuació màxima (20 punts).
- b) La resta d'ofertes rebran una puntuació proporcional d'acord amb la fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació (VP) s'estableix en 1. L'objectiu d'aquest valor és assolir una major proporcionalitat entre les ofertes.

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació, així com els preus unitaris (si n'hi ha) màxims de licitació, i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.

Justificació: Criteri econòmic obligatori sobre la prestació principal i de major pes pressupostari del contracte. La fórmula proporcional garanteix que totes les ofertes es valorin de manera objectiva i verificable en relació amb l'oferta més econòmica.

5.2.2 Proposta econòmica: preu del manteniment i suport

Les ofertes econòmiques presentades pels licitadors es valoraran fins a un màxim de deu (10) punts i de la següent manera:

- a) L'oferta més econòmica rebrà la puntuació màxima (10 punts).
- b) La resta d'ofertes rebran una puntuació proporcional d'acord amb la fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació (VP) s'estableix en 1. L'objectiu d'aquest valor és assolir una major proporcionalitat entre les ofertes.

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació, així com els preus unitaris (si n'hi ha) màxims de licitació, i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.

Justificació: Es valora el cost recurrent durant els 48 mesos de manteniment, evitant que els licitadors optimitzin només el preu inicial d'implantació en perjudici del cost total del cicle de vida del contracte (coherent amb l'art. 148 LCSP).

5.2.3 Nivell de compliment dels requeriments funcionals i tècnics (29 punts)

Per cada ítem descrit en el Plec de Prescripcions Tècniques en els apartats 5.2 i 5.3, el licitador haurà d'indicar de quina forma l'eina ofertada compleix aquests requeriments:

- Si l'eina suporta el requeriment d'una forma estàndard : **4 crèdits**
- Si l'eina no ho suporta de forma estàndard però pot fer-ho a través d'aplicacions de tercers interconnectades o desenvolupament a mida ja realitzat en altres implantacions: **2 crèdits**
- Si l'eina no suporta el requeriment i cal fer un desenvolupament a mida: **0 crèdits**

Justificació: Mesura l'adequació real de l'eina ofertada a l'objecte del contracte mitjançant un sistema de crèdits objectiu i verificable, evitant la discrecionalitat pròpia d'un judici de valor per a un aspecte.

La suma dels crèdits per a cada bloc serà normalitzada segons la següent taula de punts:

a) Bloc de requeriments funcionals (25 punts)

Per tal de poder valorar de forma adequada i equilibrada independentment del número de requeriments, els vint-i-cinc (25) punts corresponents al bloc de requeriments funcionals es reparteixen tenint en compte la classificació del apartat 5.2:

- Estructura orgànica. Màxim 2 punts.
- Llocs de treball. Màxim 2 punts.
- Administració de personal. Màxim 4 punts.
- Carrera professional i avaluació del rendiment. Màxim 1 punt.



- Gestió ajuts socials. Màxim 1 punt.
- Gestió de pla de pensions. Màxim 1 punt.
- Gestió de retribucions i nòmina. Màxim 6 punts.
- Gestió pressupostària. Màxim 1 punt.
- Gestió de temps i control de presència. Màxim 2 punts.
- Selecció i provisió de llocs de treball. Màxim 1 punt.
- Formació. Màxim 3 punts.
- Portal del treballador/a. Màxim 1 punt.

La fórmula a utilitzar per a la normalització serà la següent:

$$\text{Punts per cadascun del apartat} = \frac{\text{Suma de crèdits per tots els requeriments de l'apartat}}{\text{Nombre de requeriments de l'apartat} \times 4} \times \text{màxim de punts de l'apartat}$$

La suma dels resultats obtinguts per a cadascun dels apartats donarà la puntuació dels blocs. Per tal de poder fer la valoració d'aquest requeriment, caldrà que el licitador porti la documentació que cregui necessària per tal d'acreditar-ho i de manera obligatòria complementar l'annex anomenat "**quadre de valoracions funcionals i tècniques**" de la present licitació.

b) Bloc de requeriments tècnics (4 punts)

Els quatre (4) punts corresponents al bloc de requeriments tècnics es distribuïran entre els requeriments classificats en els **apartats 5.3.1, 5.3.2, 5.3.3 i 5.3.4** del PPT de la forma següent:

- Infraestructura. Màxim 0,5 punts.
- Autenticació i identificació. Màxim 0,5 punts.
- Comunicació. Màxim 0,5 punts.
- Integració. Màxim 2,5 punts.

La fórmula a utilitzar per a la normalització serà la següent:

$$\text{Punts per cadascun del apartat} = \frac{\text{Suma de crèdits per tots els requeriments de l'apartat}}{\text{Nombre de requeriments de l'apartat} \times 4} \times \text{màxim de punts de l'apartat}$$

La suma dels resultats obtinguts per a cadascun dels apartats donarà la puntuació dels blocs. Per tal de poder fer la valoració d'aquest requeriment, caldrà que el licitador porti la documentació que cregui necessària per tal d'acreditar-ho i de manera obligatòria complementar l'annex anomenat "**quadre de valoracions funcionals i tècniques**" de la present licitació.



IMPORTANT: No es poden considerar tècnicament acceptables i, per tant, quedaran excloses de la licitació, aquelles ofertes que, en el seu conjunt, no assoleixin una puntuació igual o superior a **15 punts** en l'apartat **nivell de compliment dels requeriments funcionals i tècnics** dins dels criteris de valoració automàtica.

5.2.4 Experiència dels professionals (4 punts)

Es valorarà l'experiència específica dels perfils de Cap de Projecte i Consultor/a o implantador assignats de forma efectiva a l'execució d'aquest contracte, en la implantació de mòduls de gestió de personal i nòmina en entorns universitaris o d'administració pública o d'altres empreses amb una plantilla superior a 1.000 empleats.

Es concediran 0,5 punts per cada projecte d'implantació d'aquestes característiques en què hagi participat cadascun dels membres de l'equip esmentat, fins a un màxim de 4 punts en total per oferta.

Justificació: Atesa la gran especificitat i complexitat dels règims jurídics del personal universitari (PTGAS funcionari i laboral, PDI funcionari i laboral, personal investigador, especificitats de la nòmina pública, etc.), la qualitat en l'execució de la parametrització de la solució informàtica depèn directament de la competència i l'experiència prèvia de l'equip humà que liderarà la consultoria de processos i el disseny dels fluxos de treball (*workflows*).

Acreditació: S'acreditarà mitjançant una declaració responsable de l'experiència dels professionals assignats, acompanyada d'una fitxa descriptiva del projecte de referència i les dades de contacte de l'entitat pública client per a la seva verificació.

5.2.5 Certificacions dels mitjans professionals i tècnics assignats (2 punts)

- Responsable d'equip d'implantació/Direcció del projecte (1 punts).

S'assignarà un (1) punt si **tot** el personal directament assignat al projecte que faci les funcions de direcció de projecte o responsable d'equip està en possessió de la certificació PMP (Project Management Professional) o equivalent. Altrament la puntuació serà **zero**.

Justificació: La certificació PMP (o equivalent) acredita coneixements metodològics formals de direcció de projectes, complementaris a l'experiència en projectes similars ja puntuada a 5.2.4

- Consultor o implantador (1 punts).

S'assignarà un (1) punt si **tot** el personal directament assignat al projecte que faci les funcions de consultor o implantador està en possessió de la certificació CAPM (Certified Associate in Project Management) o equivalent. Altrament la puntuació serà **zero**.

Justificació: La certificació CAPM (o equivalent) acredita coneixements metodològics formals del consultor, complementaris a l'experiència en projectes similars ja puntuada a 5.2.4

La forma d'acreditar-ho serà presentant la còpia de l'acreditació expedida per l'organisme competent.

6 Condicions especials d'execució

Tenen consideració de condicions especials d'execució del contracte:

- Les contingudes a la clàusula ètica que consta al PCAP.
- A més, l'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- L'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació, informes i materials derivats de l'execució del contracte en català, en format digital, evitant-se la impressió en paper llevat que la UdL ho sol·liciti expressament per escrit.

7 Modificació del contracte

Es preveu una modificació de fins a un **20%** del preu del contracte, quan sigui necessari incrementar el nombre de serveis a prestar per poder fer front a un possible increment de la demanda del sistema de gestió de persones, per alguna de les causes següents:

- Quan es produeixi un augment de les necessitats que suposin la implantació i el manteniment d'un mòdul addicional als que es troben contemplats en la solució proposada per a donar servei als requeriments establerts en el PPT.
- Quan es produeixi un augment considerable del volum d'hores estipulades per al servei dels manteniments i suport anual, fora de les contemplades en els requeriments establerts en el PPT i sempre que aquestes siguin sol·licitades de forma explícita per la UdL.

8 Determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- Si concorre **una empresa** licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi



- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b) Si concorren **dues empreses** licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c) Si concorren **tres o més empreses** licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

9 Cessió del contracte

La cessió de contracte es podrà efectuar en els termes que estableix l'art. 214 de la LCSP.

10 Subcontractació

Procedeix. Es preveu la possibilitat de subcontractació en els termes que estableix l'art. 215 de la LCSP.

11 Revisió de preus

No procedeix.

12 Penalitats

S'estableixen les següents penalitats d'acord amb allò establert a l'article 192 de LCSP:

— En cas de penalitats per demora:

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació. De forma tàcita l'adjudicatari també ha de complir els terminis fixats en els apartats 3 i 6 del PPT corresponent als processos de nòmina.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

— En cas de penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació:

Es consideren molt greu els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 1% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 1% al 2 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a la Universitat de Lleida o a tercers amb dret a repetir contra la Universitat de Lleida.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que en el seu cas hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

— Penalitats per incompliments en matèria de subcontractació

L'incompliment per part del contractista de les obligacions en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 5% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

A més, procedirà la imposició d'una penalitat de 3% quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no ve motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació.

Aquesta penalitat podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins aconseguir el límit conjunt del 50 per cent del preu del contracte. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu l'aplicació de les penalitats requerirà, en qualsevol cas, l'audiència prèvia de l'empresa contractista.

13 Tractament de dades de caràcter personal

L'execució del present contracte comporta l'accés a dades de caràcter personal per part de l'empresa contractista, en la mesura que la implantació, migració i parametrització del sistema d'informació de gestió de persones i nòmina, així com les tasques posteriors de suport i manteniment, impliquen el tractament de dades identificatives, laborals, econòmiques i, si escau, bancàries i fiscals del personal (PTGAS i PDI) de la Universitat de Lleida.

En conseqüència, l'empresa contractista té la consideració d'encarregada del tractament en els termes de l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

L'empresa contractista tractarà les dades personals únicament seguint les instruccions de la Universitat de Lleida, responsable del tractament, i no les destinarà a cap altra finalitat que no sigui l'estrictament necessària per a l'execució del contracte. Un cop finalitzada la prestació, haurà de suprimir o retornar les dades a la Universitat de Lleida, d'acord amb el que s'estableixi en el contracte d'encàrrec del tractament.

A aquests efectes, l'empresa adjudicatària haurà de subscriure l'Annex 5 d'encàrrec de tractament de dades personals previst al PCAP.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Carabasa Giribet Albert	22-07-2026 10:46:03



14 Responsable del contracte

El responsable del contracte serà Jaume Esteban Almenara, analista de la unitat SIC i responsable del servei de gestió de personal (GES_04) de la Universitat de Lleida al qual li correspondrà supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, d'acord amb el que disposa l'article 62 del LCSP.

Els licitadors que tinguin dubtes o necessitin d'aclariments addicionals, hauran d'adreçar les seves consultes per escrit a l'espai habilitat a l'efecte al perfil del contractant. En concret aquest espai el trobaran a l'apartat "*Tauler d'anuncis > Dubtes i preguntes*" que està situat al marge superior dret de la pàgina que publica la licitació. Pel mateix mitjà rebran la resposta als dubtes plantejats, la qual serà publicada i podrà servir per a qualsevol de les persones interessades en el procediment

15 L'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la rectora de la Universitat de Lleida en virtut de les atribucions conferides en l'Acord GOV/201/2025, de 29 de juliol, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat de Lleida i, el Decret 252/2025, de 25 de novembre, de nomenament com a rectora de la UdL (DOGC 9550).

16 Membres de la mesa de contractació

La mesa de contractació està formada pels membres següents:

President	Mariona Farré, vicerectora de Campus Sostenibles
Vocals	Frederic Solà, assessor jurídic; com a suplent: Ariadna Tudela, cap de secció de contractació i compres César Ezcurra, cap d'Economia Alexandre Ballesté, director de la unitat SIC Jaume Esteban, analista i responsable del servei GES_04 del SIC
Secretari	Josep Maria Vallés, tècnic de contractació

17 Facturació

La facturació de la licitació tindrà dues parts:

La facturació del servei d'implantació serà amb caràcter trimestral pel volum d'hores efectuades i tenint en compte l'assoliment de les diferents fites descrites en el projecte.



La facturació del servei de manteniment i suport serà una factura semestral, coincidint amb la meitat del període del servei prestat.

La facturació s'ha de fer per mitjans electrònics i en les plataformes establertes, tenint en compte que en la factura ha d'aparèixer de forma clara el número d'expedient a la què fa referència.



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Carabasa Giribet Albert	22-07-2026 10:46:03