



Nº expedient	2586/2026
Assumpte	Contractació de les obres per a la millora de paviment i instal·lacions del carrer Estudis

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMICO-ADMINISTRATIVES

I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....	3
II. DISPOSICIONS GENERALS.....	8
Primera. Objecte del contracte.....	8
Segona. Règim jurídic del contracte.....	8
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	9
Quarta. Termini d'execució del contracte.....	9
Cinquena. Admissió de variants.....	10
Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	10
Setena. Mitjans de comunicació electrònics.....	10
Vuitena. Aptitud per contractar.....	11
Novena. Classificació de les empreses licitadores.....	12
III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	12
Desena. Visita a les obres.....	12
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions.....	12
Dotzena. Obertura de sobres.....	14
Tretzena. Mesa de contractació.....	15
Catorzena. Determinació de la millor oferta.....	16
Quinzena. Ofertes desproporcionades o temeràries.....	18
Setzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	18
Dissetena. Garantia definitiva.....	19
Divuitena. Renúncia i desistiment.....	19
Dinovenen. Adjudicació del contracte.....	19
Vintena. Formalització i perfecció del contracte.....	20
Vint-i-unena. Inici de les obres i comprovació del replanteig.....	20
IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	21
Vint-i-dosena. Condicions especials d'execució.....	21





Vint-i-tresena. Programa de treball.....	21
Vint-i-quatrena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.....	21
Vint-i-cinquena. Persona responsable del contracte.....	22
Vint-i-sisena. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics.....	22
Vint-i-setena. Determinació del material a instal·lar.....	22
Vint-i-vuitena. Certificacions d'obra.....	23
Vint-i-novena. Abonaments a l'adjudicatari.....	24
Trentena. Certificació final.....	25
Trenta-unena. Responsabilitat de l'adjudicatari.....	25
Trenta-dosena. Penalitats.....	26
Trenta-tresena. Prerrogatives de l'Ajuntament.....	28
Trenta-quatrena. Modificació del contracte.....	28
Trenta-cinquena. Suspensió del contracte.....	28
Trenta-sisena. Clàusula ètica.....	28
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.....	29
Trenta-setena. Successió i cessió del contracte.....	29
Trenta-vuitena. Subcontractació.....	29
Trenta-novena. Revisió de preus.....	30
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	30
Quarantena. Recepció de les obres i liquidació del contracte.....	30
Quaranta-unena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....	31
Quaranta-dosena. Resolució del contracte.....	31
VII. DELEGACIÓ, RÈGIM DE RECURSOS I D'INVALIDESA.....	31
Quaranta-tresena. Actuacions per urgència.....	31
Quaranta-quatrena. Règim de recursos.....	32
Quaranta-cinquena. Règim d'invalidesa.....	32
Quaranta-sisena. Jurisdicció competent.....	32





I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

INFORMACIÓ GENERAL:	
Poder adjudicador	Ajuntament de la Seu d'Urgell
Adreça	Plaça dels Oms, núm. 1 – 25700 La Seu d'Urgell
Òrgan de contractació	Junta de Govern Local.
Correu electrònic	contractacio@laseu.cat
Expedient	2586/2026
Títol	Contractació de les obres per a la millora de paviment i instal·lacions del carrer Estudis

A. Objecte:

Descripció	L'objecte del contracte és l'execució dels treballs de millora de paviment i instal·lacions del carrer Estudis. Degut a l'antiguitat del carrer dels Estudis en el que encara hi ha instal·lacions de serveis antiquades, és necessari dur-hi a terme una millora general per tal de garantir el correcte funcionament. Tant per la millora de les instal·lacions existents, com per la millora del sistema de recollida d'aigües i paviment és necessari dur-hi a terme una intervenció de renovació. La intervenció consistirà en renovar la xarxa de clavegueram, aigua potable, enllumenat públic i repavimentació. D'aquesta manera s'aconseguirà un resultat final adequat a les necessitats actuals de la ciutat. Les obres estan descrites al projecte de Millora de paviment i instal·lacions del carrer Estudis, que va aprovar inicialment la Junta de Govern Local, en sessió de 20/04/2026. Transcorregut el termini de 30 dies, sense que s'hi hagin presentat al·legacions, el projecte ha quedat definitivament aprovat. Expedient: 1459/2026
-------------------	---





Divisió en lots	D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, no es divideix el contracte en lots atès que les obres constitueixen una actuació única i tècnicament interdependent. La renovació de les xarxes de serveis i la urbanització del carrer requereixen una planificació i una coordinació unitàries per garantir la correcta execució dels treballs, evitar interferències entre prestacions, assegurar una única responsabilitat en l'execució i minimitzar les afectacions a la mobilitat i als veïns. Per aquests motius, la divisió en lots dificultaria l'execució del contracte i podria comprometre'n la qualitat i l'eficiència.	
Codi CPV	45233223-8 Trabajos de repavimentación de calzadas	
Autor i data d'aprovació	Autor	Josep Semino Malé, arquitecte municipal
	Aprovació inicial:	Junta de Govern Local, en sessió de 20/04/2026.
	Aprovació definitiva	De manera automàtica atès que no s'han presentat al·legacions durant el termini de 30 dies.

B. Dades econòmiques:

Valor estimat del contracte (VEC)	97.275,70 €	
Pressupost	Pressupost d'execució per contracte	97.275,70 €
	IVA 21 %	20.427,90€
	Pressupost base de licitació	117.703,60 €
Finançament i finançament afectat	El contracte es finança amb aportacions de: 1. Ajuntament de la Seu d'Urgell. 2. Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, subvenció per al millorament urbà, ambiental i social dels barris i viles d'atenció especial, finançades pel Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial, per a l'any 2025.	





	La distribució econòmica del finançament és la següent:	
	Font	%
	Ajuntament de la Seu d'Urgell	30%
	Subvenció Pla de Barris	70%

C. Existència de crèdit:

Partida pressupostària	15322.61955
Expedient plurianual	No
Tramitació anticipada	No

D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació:

Termini	El termini d'execució és de 4 mesos a comptar des de la realització de l'acta de comprovació del replanteig.
Possibilitat i durada de les pròrroques	No es preveu

E. Variants: No n'hi ha.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació:

Tipus de contracte	Contracte d'obres
Forma de tramitació	Ordinària
Procediment d'adjudicació:	Procediment obert simplificat (art. 159 LCSP)
Presentació d'ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital:	Sí
Termini presentació d'ofertes	Màxim de 20 dies naturals des de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant

G. Solvència i classificació empresarial:

Criteris de solvència econòmica i financera	El criteri per l'acreditació de la solvència econòmica financera (Art. 87 LCSP) serà el volum anual de negocis del licitador que, referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclosos, haurà de ser almenys una vegada el valor estimat del contracte o el valor anual mitjà del contracte si la seva duració és
--	---





	superior a un any. El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil
Criteris de solvència tècnica o professional	La solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant l'acreditació documental d'experiència en obres similars. Cal haver finalitzat en els darrers 5 anys un mínim de 2 obres similars amb un import acumulat de 75.000 € (+IVA). Les empreses de nova creació, d'acord amb l'article 88.2.f) de la LCSP, podran acreditar la seva solvència tècnica o professional mitjançant la titulació i experiència professional del personal tècnic responsable de l'execució de les obres, la disponibilitat dels mitjans personals i materials necessaris per a la seva execució i qualsevol altre dels mitjans previstos en l'article 88 de la LCSP que resulti adequat a la naturalesa del contracte, sense que els sigui exigible acreditar l'execució prèvia d'obres similars.
Classificació empresarial:	No és exigible. Malgrat això, s'accepta com a sistema alternatiu d'acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional que l'adjudicatari, per si mateix o, pel que fa a les prestacions susceptibles de subcontractació, mitjançant les empreses que proposi subcontractar, tingui la classificació següent: Grup G – Subgrup 4 – Categoria 5
Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:	No previstos especialment.
Obres Similars	Es consideraran obres similars aquelles que comprenguin treballs de naturalesa anàloga als previstos en el contracte, i que incloguin, com a mínim, treballs corresponents al subgrup G-4

H. Criteris d'adjudicació:





Criteris	Pluralitat de criteris quantificables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules i barems	100 punts
-----------------	---	-----------

I. Altra documentació que han de presentar les empreses proposades com a adjudicatàries:

Documentació a presentar per l'empresa proposada com adjudicatària	1. Acreditació de la solvència tècnica o professional en els termes de l'apartat G del quadre de característiques d'aquest plec. 2. Acreditació de la solvència econòmica i financera en els termes de l'apartat G del quadre de característiques d'aquest plec. 3. Documentació específica exigida en aquest plec que no sigui objecte d'inscripció al RELI o al ROLECE. 4. Document acreditatiu de la constitució de la garantia, quan sigui exigible. 5. Constitució de la garantia del contracte L'òrgan de contractació comprovarà d'ofici les dades que constin inscrites i vigents al RELI o al ROLECE, sense que sigui necessari aportar el certificat d'inscripció ni la documentació relativa a la personalitat jurídica, representació, alta a l'IAE, prohibicions de contractar o acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, sempre que aquesta informació sigui accessible per mitjans electrònics.
---	---

J. Garantia definitiva:

Import	5 % del preu d'adjudicació sense IVA.
Forma de constitució	Tots els mitjans de l'Article 108.1 de la LCSP, excepte retenció sobre el preu del contracte.

K. Condicions especials d'execució: (art. 202 LCSP)

Condicions especials d'execució	Sí
Tenen la consideració de	1. Accessibilitat i mobilitat: L'empresa contractista haurà





condició especial, les següents:	de garantir itineraris de pas segurs i accessibles per als vianants, especialment per a persones amb mobilitat reduïda o discapacitat visual, mitjançant la senyalització i protecció adequades. 2. L'adjudicatari haurà de presentar un pla de gestió de residus que prioritzi la reutilització d'àrids i el reciclatge de materials de construcció, minimitzant l'enviament a abocador 3. L'empresa contractista haurà de complir amb els requisits de publicitat i difusió de l'actuació subvencionada, d'acord amb el Decret 163/2025, de 29 de juliol, de desplegament de la Llei 11/2022, de 29 de desembre, de millorament urbà, ambiental i socials dels barris i les viles. El compliment d'aquestes condicions especials d'execució té caràcter d'obligació essencial. El seu incompliment comportarà una penalització del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, i podrà donar lloc, ateses les circumstàncies, a la resolució del contracte d'acord amb els articles 192, 193 i 211.1.f de la LCSP.
--	--

L. Modificació del contracte prevista: No es preveu cap modificació atesa la curta durada de les obres i que el projecte defineix amb precisió la totalitat de les unitats d'obra necessàries per a la seva completa execució.

M. Cessió del contracte: No.

N. Subcontractació: Es permet la subcontractació de les prestacions objecte del contracte, amb excepció dels treballs de moviment de terres i paleta, que hauran de ser executats directament pel contractista.

O. Revisió de preus: No correspon aplicar revisió de preus atesa la curta durada prevista per a l'execució dels treballs, inferior a un any.

P. Termini de garantia: 12 mesos.

Q. Programa de treball: No s'ha d'aportar amb l'oferta. La planificació dels treballs serà la prevista en el Projecte Tècnic





II. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1. L'objecte del contracte és l'execució dels treballs de millora de paviment i instal·lacions del carrer Estudis.

1.2. La descripció detallada es troba al projecte tècnic aprovat tal com s'indica a l'apartat A del quadre de característiques.

1.3. No es preveu la divisió en lots de l'objecte del contracte.

1.4. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'apartat A del quadre de característiques.

Segona. Règim jurídic del contracte.

2.1. Aquest contracte té naturalesa administrativa d'acord amb l'article 25 de la LCSP, es tipifica, d'acord amb l'article 13 de la LCSP, com d'obres i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel projecte tècnic aprovat, el contingut del qual es considera part integrant del contracte.

Els plànols, la memòria, en els aspectes assenyalats en l'article 128 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, (d'ara endavant, RGLCAP), i els quadres de preus del projecte aprovat tenen caràcter contractual i regeixen l'adjudicació i l'execució del contracte d'obres.

2.2. Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014(en endavant, LCSP).
- b. Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d. Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.





- g. Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- h. Normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- i. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

2.3. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del contracte, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2.4. El contractista haurà de preservar el caràcter confidencial de tota la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que aquesta hagi estat qualificada com a confidencial en els plecs o en el contracte, o bé que, per la seva naturalesa, hagi de ser tractada com a tal.

Aquest deure de confidencialitat es mantindrà vigent durant un termini de cinc anys des del moment en què es tingui coneixement de la informació, llevat que els plecs estableixin un termini superior.

Igualment, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors que aquests hagin identificat expressament com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.

3.1. El valor estimat del contracte és el que consta a l'apartat B del quadre de característiques.

3.2. El pressupost base de licitació és el que consta a l'apartat B del quadre de característiques.

3.3. El preu del contracte serà el d'adjudicació, que inclourà com a partida independent, l'impost sobre el valor afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, i totes les despeses que s'originin a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.4. El contracta s'aplica a la partida pressupostària indicada en l'apartat C del quadre de característiques.

3.5. L'adjudicació del contracte està sotmesa a la condició suspensiva de disposar de consignació pressupostària suficient, de que el pressupost municipal contempli la plurianualitat del contracte i de la confirmació de les subvencions que s'han sol·licitat.

Quarta. Termini d'execució del contracte.

4.1. El termini d'execució de les obres és el que s'estableix a l'apartat D del quadre de característiques del contracte. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des de la formalització de l'acta de comprovació del replanteig.

4.2. L'acta de comprovació del replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes a comptar des de la formalització del contracte.





4.3. El contractista haurà de posar-se en contacte amb el responsable del contracte i la direcció facultativa per tal de coordinar la documentació prèvia i, amb la finalitat de fixar la data de l'acta de comprovació del replanteig, haurà de proposar tres dates alternatives dins dels quinze primers dies següents a la formalització del contracte.

4.4. Si el contractista no efectua aquesta comunicació o no proposa les tres dates alternatives dins del termini indicat, o no compareix injustificadament en la data acordada per a la comprovació del replanteig, i aquest fet impedeix que l'acta es formalitzi dins del termini d'un mes previst legalment, la demora es considerarà imputable al contractista, llevat que acrediti una causa de força major o una altra causa no imputable a la seva actuació.

4.5. La demora imputable al contractista podrà donar lloc a l'aplicació de les conseqüències previstes a la LCSP i a les penalitats establertes en aquest plec, sens perjudici de les altres responsabilitats que siguin procedents.

Cinquena. Admissió de variants.

No s'admeten variants, però tindran valor contractual els canvis que es produeixin com a conseqüència de l'oferta i/o durant l'execució dels treballs, en la forma regulada en aquest plec.

Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

La forma de tramitació de l'expedient és ordinària i el procediment d'adjudicació del contracte és fixat a l'apartat F del Quadre de característiques. La justificació detallada consta a la Memòria Justificativa de l'expedient de contractació.

Setena. Mitjans de comunicació electrònics.

7.1. D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions per mitjans exclusivament electrònics.

7.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic facilitades pel licitador en la seva oferta o en la declaració responsable. Un cop enviat l'avís, que indiquen que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.

Si no es diu a altra cosa a la LCSP, els terminis de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Ajuntament. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació.

7.3. Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses interessades i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats del perfil de contractant de l'Ajuntament, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:





<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/603339?categoria=0>

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Les comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant publicació a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

7.4. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats en qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat Membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada en tots els altres estats membres".

7.5. Les comunicacions que hagin de fer els licitadors i, posteriorment, l'adjudicatari han de fer-se digitalment mitjançant una instància genèrica a la seu electrònica de l'Ajuntament. Inicialment, si no hi ha canvis, l'adreça és aquesta:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/laseudurgell/>

Vuitena. Aptitud per contractar

8.1. Els licitadors han de ser persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, han de tenir personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar, i no trobar-se incurses dins de cap de les prohibicions per contractar de l'Article 71 LCSP i acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida en **l'apartat G del quadre de característiques del contracte**.

8.2. Les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

8.3. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

8.4. D'acord amb l'article 159.4.a) de la LCSP, per participar en aquest procediment serà necessari que les empreses licitadores estiguin inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), o bé que hagin





presentat la corresponent sol·licitud d'inscripció abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, sempre que acreditin aquesta circumstància mitjançant el justificant de presentació de la sol·licitud i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut cap requeriment d'esmena.

8.5. Les empreses inscrites al RELI o al ROLECE no hauran d'aportar la documentació acreditativa de la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar, la representació, la solvència o l'absència de prohibicions de contractar que consti vigent en aquests registres. L'òrgan de contractació en verificarà d'ofici el contingut, sense perjudici que pugui requerir documentació complementària quan la informació no consti inscrita, no estigui actualitzada, presenti discrepàncies o sigui necessari completar-ne l'acreditació.

8.6. Quan una empresa no estigui inscrita al RELI o al ROLECE però acrediti haver-ne sol·licitat la inscripció en els termes previstos a l'apartat 8.4, haurà d'aportar la documentació que li sigui requerida per acreditar la concurrència dels requisits de capacitat, representació, solvència i absència de prohibicions de contractar, d'acord amb el que disposen la LCSP i el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

8.7. Poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), d'acord amb les disposicions de l'Article 69 LCSP. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins la seva extinció.

8.8. L'empresa proposada com a adjudicatària únicament haurà d'aportar la documentació que no consti inscrita o actualitzada al RELI o al ROLECE, així com aquella altra documentació específica exigida en aquest plec. No serà necessari aportar el certificat d'inscripció al RELI o al ROLECE, atès que la seva consulta es farà d'ofici per l'òrgan de contractació

Novena. Classificació de les empreses licitadores

9.1. La classificació de les empreses no és exigible d'acord amb l'Article 77.1 LCSP i segons consta a l'**apartat G del quadre de característiques de contracte**.

9.2. Malgrat això s'accepta com a sistema alternatiu d'acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional que l'adjudicatari per si mateix o, pel que fa a les prestacions susceptibles de subcontractació, a través d'empreses que proposi subcontractar, tingui les classificacions que s'hi indica.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Visita a les obres.

No s'estima necessària la visita de les obres

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions





11.1. L'anunci de licitació es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell.

11.2. En aplicació del que preveu l'art. 159.3 LCSP, el termini màxim per a la presentació d'ofertes serà de 20 dies naturals a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació del contracte al perfil del contractant.

11.3. La data final de presentació d'ofertes serà la indicada en el perfil de contractant. Si el darrer dia és festiu o dissabte, el termini s'entendrà prorrogat fins el primer dia hàbil següent.

11.4. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

11.5. Les proposicions es presentaran electrònicament únicament a través de la plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell. Les ofertes enviades per altres sistemes no seran admeses.

11.6. La proposta es presentarà mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/603339?categoria=0>

11.7. Les proposicions es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital, per tant, les ofertes presentades per qualsevol altra via es consideraran no presentades.

11.8. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

11.9. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentar-les el temps que es consideri imprescindible. Aquesta ampliació es farà publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

11.10. En aplicació del que preveu l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en les dues fases que s'hi descriuen. En cas que hi hagi contradicció en aspectes no merament formals entre els documents enviats en cada una de les fases, l'oferta serà inacceptable i es rebutjarà. En cas que no es trameti la documentació en la segona fase, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

11.11. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. És obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, per tant, en cas que es presenti algun document amb





virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

11.12. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.13. La proposta es presentarà digitalment en DOS sobres amb el contingut següent:

A. Sobre A.

La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar a l'Administració i altres declaracions segons el model de l'**annex 1**.

B. Sobre B. Criteris qualitatius de valoració automàtica

B1. Oferta Econòmica, formulada amb el model **annex 2**.

B2. Experiència específica de la persona adscrita com a Cap d'Obra, formulada amb el model **annex 3**.

B3. Reducció del termini d'execució de l'obra civil, formulada amb el model **annex 4**.

11.14. El document ha d'estar signat digitalment amb signatura visible inserida en l'espai que hi ha al final dels documents model. No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

11.15. Els licitadors podran invalidar la seva oferta i presentar-ne una de nova abans del final del termini per a presentar les pliques. En tal cas, hauran de comunicar formalment a l'Ajuntament quina oferta és la vàlida. La mesa no obrirà l'oferta que s'hagi retirat.

Dotzena. Obertura de sobres

12.1. L'obertura del sobre es farà de la forma següent:

- En aplicació del que preveu la DA 16.1.h de la LCSP, la plataforma de contractació, partir de les 24 hores següents la data límit de presentació de les pliques, demanarà a les empreses licitadores la seva contrasenya.
- L'obertura es farà dins del termini màxim de 10 dies naturals a comptar des de la finalització del termini de 24 hores esmentat. A l'anunci es determinarà la data, hora i lloc concrets. Si, per qualsevol circumstància cal ajornar-lo, s'anunciarà al perfil del contractant.
- Les empreses licitadores hauran d'introduir la contrasenya a la plataforma de contractació electrònica fins abans de la hora prevista per a la obertura per tal que la Mesa pugui obrir el sobre digital. Cas que no s'introdueixi, el sobre quedarà





- encriptat i es tindrà per retirada l'oferta. L'Ajuntament no demanarà als licitadors que introdueixin aquesta contrasenya.
- d. Seran persones custòdies dels sobres digitals com a mínim el secretari de l'Ajuntament, la tècnica d'administració general assignada a secretaria i una persona del servei d'informàtica de l'Ajuntament.
 - e. La Mesa obrirà els sobres A i B i valorarà les ofertes i proposarà la classificació les ofertes. La data i hora d'aquest acte es determinarà en el Perfil del Contractant. Si la data canvia sobre la previsió inicial, es publicarà al perfil del contractant. En base a la classificació de les ofertes proposada per la Mesa, el president farà les operacions previstes a l'art. 150.2 de la LCSP.
 - f. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, el licitador quedarà exclòs.

12.2. Quedaran excloses del procediment les empreses que:

- a. Presentin proposicions que no concordin o contradiguin amb la documentació del projecte i d'aquests plecs de condicions.
- b. Incloguin una oferta econòmica superior al pressupost base de licitació.
- c. Modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec.
- d. Comportin un error manifest en l'import de la proposició.
- e. Reconeixin l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

12.3. La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

12.4. Es publicaran en el perfil de contractant de l'Ajuntament totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació.

12.5. L'obertura la farà la Mesa de Contractació citada a la base següent.

Tretzena. Mesa de contractació

13.1. Formaran la Mesa de Contractació les persones següents:

A. President
Josep Semino Malé, arquitecte municipal de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell
B. Vocals
1. Daniel Mallo Falcón, secretari de l'Ajuntament.
2. Xavier Llopis Silva, interventor de l'Ajuntament.
3. Lluís Garriga Muñoz, arquitecte tècnic municipal.





C. Secretaria

Agnès Lluch Serra, TAG del servei de secretaria de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell.

13.2. Per a valorar les propostes i, eventualment, resoldre dubtes, la Mesa podrà comptar amb l'assessorament dels tècnics redactors del projecte i, si cal, d'altres tècnics externs.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1. D'acord amb l'article 145 de la LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta, s'atendrà exclusivament a una pluralitat de criteris quantificables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules i barems, d'acord amb la distribució següent (puntuació màxima total: 100 punts):

A. CRITERI ECONÒMIC (Fins a 30 punts)

S'atorgarà una puntuació de fins a 30 punts a la proposició econòmica que ofereixi una major rebaixa respecte del pressupost base de licitació.

La puntuació de les ofertes econòmiques es determinarà d'acord amb la fórmula següent:

$$P_v = 30 \times B_m B_v$$

On:

Pv: puntuació de l'oferta econòmica que es valora.

Bv: percentatge de baixa de l'oferta econòmica que es valora.

Bm: percentatge de baixa corresponent a l'oferta econòmica que presenta la major baixa.

L'oferta que presenti la major baixa obtindrà 30 punts, i la resta d'ofertes obtindran una puntuació proporcional a la baixa presentada.

Les ofertes que presentin valors anormals o desproporcionats es tramitaran de conformitat amb la normativa de contractació pública i amb el que estableixi el present plec.

B. CRITERIS QUALITATIUS D'AVUACIÓ AUTOMÀTICA (Fins a 70 punts)

B.1. Experiència del/de la Cap d'Obra adscrit al contracte (Fins a 40 punts)

S'avaluarà l'experiència professional de la persona física que l'empresa licitadora es compromet formalment a adscriure al contracte com a Cap d'Obra a peu d'obra de forma exclusiva durant tota la vigència dels treballs.

Aquesta experiència s'ha de referir a la direcció o co-direcció executiva en obres d'edificació o de reforma d'estructures similars finalitzades, obtinguda durant els darrers tres (3) anys anteriors a la data de publicació d'aquesta licitació, i s'ha





d'acreditar mitjançant certificats de bona execució signats pel promotor o pel director de l'obra
La puntuació s'atorgarà d'acord amb el següent barem fix, objectiu i acumulatiu:

- Per cada obra addicional dirigida com a Cap d'Obra amb un Pressupost d'Execució per Contracte (PEC) igual o superior a 75.000 €, 10 punts:
 - 1 obra acreditada: 10 punts
 - 2 obres acreditades: 20 punts
 - 3 obres acreditades: 30 punts
 - 4 o més obres acreditades: 40 punts (Puntuació màxima)

No es valorarà cap experiència que coincideixi temporalment en les mateixes dates de calendari amb una altra obra, ni tampoc la que no es trobi fidedignament emparada pel corresponent certificat de bona execució de l'entitat promotora pública o privada. El canvi de la persona adscrita durant l'execució requerirà la prèvia autorització per escrit de l'Ajuntament, havent de proposar un substitut que disposi, com a mínim, de la mateixa puntuació que va obtenir l'adjudicatari a la licitació

B.2. Reducció del termini d'execució de l'obra (Fins a 30 punts)

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora de reduir el termini total d'execució previst en el programa de treball teòric indicatiu annexat a la memòria del projecte executiu aprovat.

Per garantir la viabilitat tècnica dels treballs, la seguretat dels operaris i el compliment dels processos de curat de formigó i materials d'obra (d'acord amb la Llei d'Ordenació de l'Edificació i el Codi Tècnic de l'Edificació), s'estableix un límit màxim de reducció admissible equivalent al 50% del termini inicial del projecte.

La puntuació d'aquest criteri s'atorgarà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula lineal:

Puntuació del termini:

On:

$$(Pt)=30\times(Rv/Rmax)$$

- Rv: Reducció del termini d'execució de l'obra que ofereix el licitador (expressat en dies hàbils sencers de retall de calendari)
- Rmax: Reducció màxima permesa i viable establerta en aquest plec (50% del termini del projecte).

Per a poder obtenir els punts corresponents a la reducció del termini d'execució d'acord amb la fórmula establerta, l'empresa licitadora haurà d'incloure obligatòriament en el Sobre B una Memòria Tècnica de Viabilitat de la reducció de temps. Aquesta Memòria, que serà avaluada pel redactor del projecte o pels serveis tècnics municipals, haurà de justificar de forma motivada:

1. La distribució de mitjans materials, maquinària i equips de treball addicionals que permeten retallar el calendari.
2. El respecte escrupolós als terminis tècnics obligatoris de curat de formigó i materials d'obra d'acord amb la LOE i el Codi Tècnic de l'Edificació.





3. L'afectació i programació dels treballs de demolició de paviment i canalització d'escomeses.

En cas que l'informe tècnic del redactor de l'obra civil conclogui de forma motivada que la reducció del termini proposada per un licitador és tècnicament inviable, incompleix els processos de curat de materials, posa en risc la seguretat laboral o és inconsequent amb el rendiment d'equips, **l'oferta de reducció de termini serà declarada no admissible i es puntuarà amb 0 punts en aquest criteri**, havent-se d'executar l'obra en el termini màxim previst al projecte.

La reducció de termini oferta passarà a ser una obligació contractual essencial. El seu incompliment es penalitzarà d'acord amb l'article 193 de la LCSP o donarà lloc a la resolució del contracte d'obres per demora culpable.

14.2. En cas d'empat la proposta es farà seguint l'ordre següent:

- Empresa que acrediti que està aplicant mesures socials (Pla d'Igualtat d'Oportunitats, conciliació de la vida familiar i laboral....)
- Sorteig públic. En tal cas, s'indicarà la data al perfil del contractant amb una antelació mínima de 2 dies hàbils.

Quinzena. Ofertes desproporcionades o temeràries.

15.1. Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, l'oferta econòmica d'alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies (naturals) perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions. El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels paràmetres previstos a l'art. 85 del Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Pel que fa a les puntuacions relatives a la resta de criteris d'adjudicació automàtics ja s'estableixen puntuacions màximes que no es podran superar i per tant no s'incorrerà en anormalitat.

15.2. Un cop rebudes les justificacions els licitadors afectats, l'Ajuntament, o en el seu cas, la Mesa, sol·licitarà un informe tècnic, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

15.3. Si es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, s'avaluarà i es decidirà per l'Ajuntament o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

15.4. L'Ajuntament rebutjarà les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica i si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional.

Setzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació





16.1. La Mesa de Contractació classificarà les propostes per ordre decreixent i farà les actuacions previstes a l'Article 150 de la LCSP. L'empresa que hagi fet la millor oferta haurà de presentar, dins del termini de set dies hàbils des del requeriment, la documentació següent:

- a. Documents assenyalats a la base vuitena d'aquest plec de condicions.
- b. Constitució de la garantia del contracte.

16.2. En el cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta no presenti els documents o els serveis de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell comprovin que no els compleix, se la declararà exclosa, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació.

Dissetena. Garantia definitiva.

17.1. Els licitadors no hauran de dipositar garantia provisional.

17.2. L'empresa que hagi obtingut major puntuació haurà de dipositar la garantia definitiva amb l'import i forma previstos a l'**apartat J del Quadre de característiques**.

17.3. L'acreditació de la constitució de garantia definitiva podrà fer-se a través de mitjans electrònics.

17.4. La garantia definitiva respondrà dels conceptes establerts a l'Article 110 LCSP.

17.5. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida l'apartat J del Quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

Divuitena. Renúncia i desistiment.

18.1. La Junta de Govern Local podrà decidir no adjudicar o formalitzar el contracte, o desistir del procediment abans de la seva formalització. En aquests casos, es compensarà els candidats aptes per licitar o als licitadors per les despeses en què haguessin incorregut de conformitat amb els criteris de valoració emprats pel càlcul de la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

18.2. La decisió de no adjudicar o formalitzar el contracte únicament podrà prendre's per raons d'interès públic. Les raons hauran d'estar degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no podrà promoure's una nova licitació del seu objecte mentre subsisteixin les raons al·legades per a fonamentar la decisió.

18.3. El desistiment podrà estar fonamentat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. Les raons hauran d'estar degudament justificades a l'expedient. El desistiment no impedirà l'inici immediat d'un nou procediment de licitació.

18.4. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant, d'acord amb l'Article 63 LCSP.





Dinovenena. Adjudicació del contracte

19.1. En compliment de l'article 159.4.f) de la LCSP, l'adjudicació es farà a l'empresa proposada com a adjudicatària dins del termini de 5 dies hàbils a comptar des de la data del compliment de les obligacions citades al punt anterior. L'adjudicació la farà la Junta de Govern Local si és possible i, si no està previst que faci cap reunió dins d'aquest termini, la farà el seu president.

19.2. S'entendrà que l'adjudicació té motivació suficient si fa remissió a les actes de la Mesa de Contractació i aquestes s'han publicat al perfil del contractant abans de trametre les notificacions de l'adjudicació.

Vintena. Formalització i perfecció del contracte

20.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació i serà títol suficient per accedir a qualsevol Registre Públic. El contractista podrà sol·licitar l'elevació del contracte a escriptura pública i, en tal cas, seran a càrrec seu les despeses que se'n derivin.

20.2. El contracte es formalitzarà digitalment dins del termini màxim de 15 dies a comptar des de la data de notificació de l'adjudicació.

20.3. La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el contracte, en un termini no superior a quinze dies des del seu perfeccionament en el perfil de contractant de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell.

Vint-i-unena. Inici de les obres i comprovació del replanteig.

21.1. Abans de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig, l'adjudicatari haurà de presentar formalment a l'Ajuntament, en el termini de 21 dies naturals des de la notificació de l'adjudicació, el Pla de Seguretat i Salut, així com la proposta d'una o diverses empreses encarregades del control de qualitat degudament acreditades.

L'Ajuntament verificarà la documentació presentada i, si escau, requerirà l'esmena de les deficiències observades. El Pla de Seguretat i Salut haurà de ser aprovat expressament per l'òrgan de contractació amb caràcter previ a l'inici de les obres.

21.2. L'execució material de les obres objecte del contracte s'iniciarà amb la formalització de l'acta de comprovació del replanteig, que s'haurà de subscriure dins del termini màxim d'un mes comptat des de la formalització del contracte.

Amb la finalitat de fixar la data de l'acta, el contractista haurà de proposar a la Direcció Facultativa i al representant de l'Ajuntament tres dates alternatives dins dels quinze primers dies següents a la formalització del contracte.

La manca de proposta d'aquestes dates o qualsevol altra actuació imputable al contractista que impedeixi la formalització de l'acta dins del termini establert tindrà la consideració de demora injustificada i culpable, amb els efectes previstos en aquest plec i en la normativa de contractació pública.





Únicament quan concorrin causes de força major degudament acreditades es podrà autoritzar que l'acta de comprovació del replanteig se subscrigui un cop transcorregut el termini d'un mes.

En aquells casos excepcionals en què, tot i haver-se formalitzat l'acta de comprovació del replanteig, no sigui possible iniciar materialment les obres el mateix dia, s'estendrà una acta d'inici independent, que s'haurà de formalitzar, en qualsevol cas, dins dels quinze dies següents a la notificació de l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut.

21.3. El contractista haurà de redactar i presentar, quan sigui exigible d'acord amb aquest plec, el programa de treball perquè sigui aprovat per l'òrgan de contractació. Igualment, abans de l'inici efectiu de les obres, s'haurà de disposar del llibre d'ordres i assistències, del llibre d'incidències en matèria de seguretat i salut i del llibre de registre d'empreses subcontractades, d'acord amb la normativa aplicable.

21.4. La manca de compareixença injustificada del contractista a la signatura de l'acta de comprovació del replanteig o l'incompliment de les obligacions previstes en aquesta clàusula que impedeixin la seva formalització dins del termini establert tindran la consideració de demora injustificada i culpable i podran donar lloc a les conseqüències previstes en aquest plec i en la legislació de contractes del sector públic, inclosa, si escau, la resolució del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-dosena. Condicions especials d'execució

22.1. Les condicions especials en relació d'execució del contracte són les previstes a l'apartat K del quadre de característiques.

22.2. L'empresa contractista haurà de complir amb els requisits de publicitat i difusió de l'actuació subvencionada, d'acord amb el Decret 163/2025, de 29 de juliol, de desplegament de la Llei 11/2022, de 29 de desembre, de millorament urbà, ambiental i socials dels barris i les viles.

Vint-i-tresena. Programa de treball.

23.1. El Responsable del Contracte indicarà setmanalment quins són els trams de carrer a executar. La comunicació es farà mitjançant correu electrònic a l'adreça que indiqui l'adjudicatari. Si no indica cap adreça específica, el correu es trametrà a la general que consti a la seva oferta.

23.2. En tot cas, el desenvolupament detallat de les obres es farà segons les instruccions del director de l'obra.

Vint-i-quatre. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.

24.1. L'adjudicatari està obligat a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats en el programa de treball o cronograma.





24.2. Si l'adjudicatari incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes a ella imputables, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP. A més de les dues opcions anteriors, l'adjudicatari haurà d'assumir la indemnització per danys i perjudicis que l'incompliment pugui causar a Ajuntament de la Seu d'Urgell i/o a l'Ajuntament de la Seu d'Urgell, com a beneficiari de la subvenció. Aquesta indemnització inclourà, com a mínim l'increment del preu que la resolució del contracte pugui suposar i, si és el cas, l'import de la reducció o pèrdua de subvenció que pugui suposar.

24.3. L'Ajuntament de la Seu d'Urgell té la mateixa facultat si l'adjudicatari incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

24.4. Si el retard respecte al compliment dels terminis és produït per motius no imputables a l'adjudicatari i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li ha de concedir un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt. En tot cas, la constitució en demora de l'adjudicatari no requereix intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

Vint-i-cinquena. Persona responsable del contracte

25.1. D'acord amb l'Article 62 de la LCSP, es designa com a responsable del contracte el director de les obres.

25.2. El responsable del contracte serà l'interlocutor de Ajuntament de la Seu d'Urgell amb l'empresa adjudicatària i li correspondrà el seguiment i l'execució del contracte, la coordinació dels diferents agents implicats, entre d'altres.

Vint-i-sisena. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics.

26.1. Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'adjudicatari en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del Reial Decret 1098/2001 pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

26.2. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

26.3. L'adjudicatari podrà canviar les empreses encarregades del control de qualitat per altres que tinguin les condicions legals idònies. En tal cas, haurà de comunicar-ho formalment a l'Ajuntament. El tràmits serà els mateixos que per a la identificació inicial regulada a la base vint-i-unena.

Vint-i-setena. Determinació del material a instal·lar.

27.1. En el cas en que al projecte s'hagi identificat un material amb model i marca, aquest s'entendrà sempre que es pot substituir per altre de característiques anàlogues.





27.2. La determinació del material concret es farà en fase d'execució d'obres d'acord amb les previsions següents:

- a. L'adjudicatari proposarà al Responsable del Contracte el model i marca concrets amb una antelació mínima de 10 dies respecte de la data prevista d'instal·lació.
- b. Amb la proposta, l'adjudicatari haurà d'aportar els documents oficials del fabricant (descripció, fitxes de fabricant...) que acreditin l'equivalència entre el material indicat al projecte i el que proposa.
- c. La proposta es podrà fer amb ocasió de les visites d'obres i se'n deixarà constància documental.
- d. La direcció d'obres disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per a validar el material proposat o oposar-hi.
- e. Si la direcció accepta el material, es farà constar i es podrà instal·lar immediatament.
- f. Si la direcció no accepta el material, ho comunicarà a l'adjudicatari en la visita d'obres i haurà de justificar les raons de no acceptar el material.
- g. Si el material no s'accepta, l'adjudicatari haurà d'instal·lar el descrit al projecte.

27.3. El temps esmerçat en determinar el material no permetrà a l'adjudicatari prorrogar el termini d'execució de les obres.

Vint-i-vuitena. Certificacions d'obra.

28.1. Les certificacions d'obra tindran caràcter mensual i comprendran exclusivament les unitats d'obra efectivament executades durant el corresponent mes natural, d'acord amb els amidaments efectuats per la Direcció Facultativa. Les certificacions ordinàries no podran incloure treballs executats en períodes diferents ni excessos d'amidament.

28.2. La Direcció Facultativa expedirà les certificacions ordinàries dins dels deu dies següents al tancament del mes natural a què corresponguin.

28.3. Amb caràcter previ a la seva presentació a l'Ajuntament, la Direcció Facultativa trametrà la certificació al contractista perquè doni conformitat a l'amidament proposat. Posteriorment, la presentarà mitjançant el registre electrònic de l'Ajuntament, adreçada a l'Oficina Tècnica.

28.4. Correspon a l'Oficina Tècnica la comprovació, validació i aprovació de les certificacions ordinàries, que s'haurà de produir dins del termini màxim de trenta dies comptats des de la seva expedició per la Direcció Facultativa.

Si l'Oficina Tècnica discrepa dels amidaments o del contingut de la certificació, emetrà una acta motivada de disconformitat, la qual suspensarà el termini d'aprovació fins a la resolució de les discrepàncies.

28.5. Un cop aprovada la certificació, la Direcció Facultativa ho comunicarà al contractista perquè presenti la corresponent factura electrònica a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques (FACE/eFACT), en el termini màxim de trenta dies des de la recepció de la comunicació.

28.6. La factura presentada serà conformada per l'Oficina Tècnica i es tramitarà d'acord amb el procediment administratiu establert, amb la fiscalització prèvia de la Intervenció Municipal i l'aprovació per l'òrgan competent.





28.7. L'Ajuntament efectuarà el pagament dins del termini establert per la legislació vigent, comptat des de la data d'aprovació de la certificació d'obra o del document que acrediti la conformitat amb les prestacions executades.

28.8. L'adjudicatari podrà transmetre en favor de tercers les certificacions que es facin. En cas que ho faci s'entendrà sempre i sense possibilitat de pacte en contrari que la transmissió abasta també el dret de reclamar els interessos de demora, que, en tal cas, no podran ser reclamats per l'adjudicatari. El dret de reclamar-los correspondrà al cessionari de la certificació.

Vint-i-novena. Abonaments a l'adjudicatari.

29.1. D'acord amb l'Article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació efectivament realitzada, d'acord amb el que s'hagi pactat. El preu inclourà l'IVA que constarà com una partida independent.

29.2. El contractista presentarà a L'Ajuntament de la Seu d'Urgell la factura corresponent als serveis prestats. La factura serà revisada, conformada pels serveis tècnics de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell i, si és correcta, l'Ajuntament l'aprovarà dins dels terminis previstos legalment.

29.3. Les factures s'han d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, han de respectar el format de la factura electrònica i signatura de l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Les factures electròniques es presentaran formalment a:

Ajuntament de la Seu d'Urgell, DIR3: L05250004 (mateix codi per oficina comptable, òrgan gestor i unitat tramitadora).

29.4. Amb cada certificació, l'adjudicatari haurà de presentar una declaració responsable, d'acord amb el model que consta com a Annex 5 d'aquest Plec, en què manifesti que:

- a. Es troba al corrent del pagament dels salaris del personal adscrit a l'execució del contracte.
- b. Ha complert les obligacions de cotització i de Seguretat Social corresponents al personal adscrit al contracte.
- c. La informació continguda en la declaració és veraç i es compromet a aportar la documentació acreditativa quan sigui requerida.

L'Ajuntament podrà requerir, en qualsevol moment, la presentació de la documentació justificativa corresponent, incloent-hi, entre d'altres, la Relació Nominal de Treballadors, el Rebut de Liquidació de Cotitzacions i el seu justificant de pagament,





les nòmines, els justificants del seu abonament, així com qualsevol altra documentació laboral o de Seguretat Social que resulti necessària. Aquest requeriment es podrà efectuar, entre d'altres supòsits, mitjançant mostrejos aleatoris efectuats per la Intervenció municipal, comprovacions específiques o quan existeixin indicis d'incompliment de les obligacions laborals o de Seguretat Social.

Pel que fa a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa contractista, aquestes es podran comprovar d'ofici per l'Ajuntament..

29.5. No es contempla el pagament per avançat d'una part o de la totalitat del contracte.

Trentena. Certificació final.

30.1. La certificació final recollirà el resum de l'obra. S'hi podran incorporar únicament les diferències d'amidament que hi hagi entre el contracte o el que s'hagi certificat i el que s'hagi executat realment amb un màxim del 10 % d'unitats d'obra descrites al projecte.

30.2. Ajuntament de la Seu d'Urgell aprovarà aquesta certificació, com a molt tard, dins del termini de tres mesos següents a la data de la recepció.

Trenta-unena. Responsabilitat de l'adjudicatari

31.1. L'adjudicatari és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i dels serveis realitzats.

31.2. El contracte se celebra a risc i ventura del contractista.

31.3. L'adjudicatari haurà de contractar el personal necessari per atendre les seves obligacions, el qual dependrà exclusivament del mateix, tindrà tots els drets i deures inherents a la seva condició de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.

31.4. En cas d'accident o algun perjudici ocorregut als operaris amb ocasió de l'execució dels treballs, l'adjudicatari complirà allò que disposa la normativa vigent quant a responsabilitat, sense que aquesta afecti l'Ajuntament.

31.5. L'Ajuntament no tindrà cap mena de responsabilitat per qualsevol classe de perjudicis que l'adjudicatari pugui ocasionar com a conseqüència de l'execució de les obres fins que hagi transcorregut el termini de garantia..

31.6. Durant el desenvolupament de les obres, i fins que hagi transcorregut el termini de garantia el contractista es responsable de les faltes que en la construcció es puguin comprovar.

31.7. L'Ajuntament de la Seu d'Urgell no tindrà cap mena de responsabilitat per les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes del contractista en l'execució del contracte.





31.8. Quan, per causa imputable al contractista, no sigui possible formalitzar l'acta de comprovació del replanteig dins del termini màxim d'un mes previst en aquest plec, aquesta demora tindrà la consideració de demora injustificada i culpable.

La manca de compareixença injustificada del contractista a l'acta de comprovació del replanteig o la manca de les actuacions necessàries per a la seva formalització dins del termini establert es consideraran causes imputables al contractista.

Només quan concorrin causes de força major degudament acreditades es podrà admetre que la formalització de l'acta tingui lloc un cop transcorregut el termini d'un mes.

La demora injustificada i culpable prevista en aquest apartat produirà els efectes que estableixen la LCSP i aquest plec, inclosa, si escau, la resolució del contracte.

Trenta-dosena. Penalitats.

32.1. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució establertes en aquests plecs de condicions, es podrà acordar la imposició de les penalitats.

32.2. La penalitat serà proporcional a la gravetat de l'incompliment de l'acord amb el barem següent:

A. Incompliments generals

- A.1. Penalitat del 10% del preu del contracte, IVA Exclòs:
 - 1. Incompliment o compliment defectuós de les obligacions establertes en aquest plec que perjudiquin greument l'execució del contracte
 - 2. Incompliment o compliment defectuós de les condicions especials d'execució que no siguin causa de resolució del contracte.
 - 3. Les qualificades com a tal en aquest plec
- A.2. Penalitat del 5% del preu del contracte, IVA Exclòs:
 - 1. Incompliment repetitiu del Pla de Treball (més de 3 avisos formals)
 - 2. No atendre intencionadament les instruccions del responsable del contracte.
- A.3. Penalitat del 2% del preu del contracte, IVA Exclòs:
 - 1. no complir qualsevol de les millores ofertades en els terminis fixats
 - 2. Qualsevol altre incompliment no llistat.

B. Incompliments en matèria mediambiental, social o laboral

- B.1. Penalitat del 10%:
 - 1. Incompliment molt greu de la normativa de prevenció de riscos laborals i impagament de salaris
 - 2. Incompliment molt greu de les obligacions en matèria mediambiental.
- B.2. Penalitat del 5%:
 - 1. Incompliment greu de la normativa de prevenció de riscos laborals
 - 2. Pagament amb retards reiterats dels salaris
 - 3. Incompliment greu de les obligacions mediambientals.





- B.3. Penalitat del 2%
 - 1. Qualsevol altre incompliment no llistat.

32.3. En cas d'incompliment de l'obligació de l'adjudicatari de remetre la relació detallada de subcontractistes i el justificant de compliment dels pagaments i altres concordants d'aquest plec, s'imposaran les penalitats següents:

A. Penalitat del 10 % del preu del contracte, IVA Exclòs:

1. Incompliment de les obligacions de remissió de la relació detallada de subcontractistes i dels justificants de pagaments a subcontractistes.
2. Incompliment de les obligacions derivades de la subcontractació d'acord amb l'article 215 LCSP.
3. Falta de notificació a l'Ajuntament o falsejament de la informació relativa als elements accessoris a subcontractar, identitat, dades del contacte i representats de l'empresa, així com de l'aptitud per contractar.

B. Penalitat del 5 % del preu del contracte, IVA Exclòs:

1. Incompliment de les obligacions de remissió de la relació detallada de subcontractistes i dels justificants de pagaments a subcontractistes.
2. Incompliment de les obligacions derivades de la subcontractació d'acord amb l'article 215 LCSP.
3. Manca de notificació per escrit de qualsevol modificació relativa a la subcontractació..

C. Penalitat del 2 % del preu del contracte, IVA Exclòs:

1. Per qualsevol altre incompliment no llistat anteriorment.

32.4. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia.

32.5. La imposició de penalitats es realitzarà mitjançant acord de l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte. El procediment s'iniciarà d'ofici, notificant al contractista els fets que motiven la sanció i la quantia de la penalitat proposada.

32.6. S'atorgarà al contractista un tràmit d'audiència per un termini de deu (10) dies naturals perquè formuli les al·legacions i presenti els documents que consideri oportunes en la seva defensa. Transcorregut aquest termini, l'òrgan de contractació dictarà la resolució que procedeixi.

32.7. Aquestes penalitzacions son independents de la obligació de l'adjudicatari d'esmenar els defectes detectats. En cas que l'adjudicatari no les solucioni, l'Ajuntament podrà encarregar-ho directament a un contractista extern i retenir-ne el seu cost de l'import de les certificacions o descomptar-ho de la garantia.

32.8. Si el contractista, per causes imputables a ell mateix, incorre en demora respecte dels terminis parcials, o incompleix el termini final, l'Ajuntament podrà optar





indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats graduades segons l'import següent:

- 100 € dia fins a 10 dies.
- 200 € per dia si el retard és superior a 10 dies, incloent els 10 primers dies.

32.9. Les penalitats per demora mai podran superar el 5% del pressupost total de l'obra per la qual cosa una vegada s'arribi a aquest límit es resoldrà el contracte.

32.10. Les sancions les imposarà la Junta de Govern Local.

32.11. En el supòsit que es produeixi desperfectes durant el període de garantia, es concedirà a l'adjudicatari un termini d'un mes per efectuar les reparacions necessàries. Si transcorregut aquest termini no es realitzessin, s'imposarà una sanció per import de 600 € i, d'altra banda, seran executades subsidiàriament per l'Ajuntament amb càrrec a l'adjudicatari fins i tot, si cal, per via executiva.

Trenta-tresena. Prerogatives de l'Ajuntament

33.1. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'Ajuntament ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'adjudicatari arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

33.2. Així mateix, l'Ajuntament té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'adjudicatari durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

33.3. Els acords que adopti l'Ajuntament en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

33.4. L'exercici de les prerogatives de l'Ajuntament es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-quatrena. Modificació del contracte

34.1. No es preveuen modificacions preestablertes. No s'entenen modificacions:

- Les variacions en la determinació concreta de material que estigui definit al projecte amb model i/o marca, que poden ser substituïts per altre de condicions i prestacions equivalents.
- Els canvis que es puguin produir justificadament i acceptats per l'Ajuntament en totes o alguna de les prestacions derivades de l'oferta de l'adjudicatari sense increment del preu.(preus contradictoris)

34.2. El contracte es podrà modificar, per raons d'interès públic, en els casos expressament previstos en els articles 203 i següents de la LCSP i d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 amb les particularitats previstes a l'article 207.2 LCSP.





Trenta-cinquena. Suspensió del contracte

35.1. L'Ajuntament de la Seu d'Urgell i el contractista podran acordar la suspensió del contracte.

35.2. El procediment per acordar la suspensió del contracte és l'establert a l'Article 208 de la LCSP.

35.3. L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de L'Ajuntament de la Seu d'Urgell i l'adjudicatari i s'haurà d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

Trenta-sisena. Clàusula ètica

36.1. Les empreses licitadores i el contractista han d'adequar les seves actuacions als principis ètics i a les regles de bona conducta, d'acord amb l'Article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

36.2. L'adjudicatari s'obliga a complir amb les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable. Haurà d'especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici d'execució del contracte.

36.3. L'adjudicatari haurà d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE).

36.4. L'adjudicatari es compromet a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

36.5. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

36.6. L'Ajuntament podrà establir penalitats per incompliment dels principis ètics i de bona conducta. La penalitat no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

36.7. L'Ajuntament elevarà els incompliments dels principis ètics i de bona conducta a les autoritats competents.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Successió i cessió del contracte

No es preveu la cessió del contracte.





Trenta-vuitena. Subcontractació

Atès que el contracte inclou prestacions corresponents a diferents tipologies d'industrials, es permet la subcontractació de les prestacions objecte del contracte, amb excepció dels treballs corresponents al moviment de terres i a la paleta, que hauran de ser executats directament pel contractista.

Es podran subcontractar, entre d'altres, els treballs corresponents a les instal·lacions i altres prestacions de caràcter especialitzat o industrial que siguin necessàries per a l'execució de l'obra.

En aquests casos, el contractista haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a màxim, quan iniciï l'execució de la subcontractació, la intenció de celebrar les subcontractacions, indicant la part de la prestació que es pretén subcontractar, la identitat del subcontractista i el contracte de subcontractació. Aquesta comunicació s'haurà de realitzar amb una antelació mínima de 10 dies hàbils.

Trenta-novena. Revisió de preus

No correspon aplicar revisió de preus ates que el termini es inferior a dos anys d'acord amb l'apartat O del quadre de característiques.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Quarantena. Recepció de les obres i liquidació del contracte.

40.1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen aquests plecs de condicions, els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

40.2. Amb una antelació mínima de 45 dies hàbils respecte de la data prevista de finalització de l'execució del contracte, el contractista comunicarà per escrit a la Direcció Facultativa la data prevista de finalització de les obres, als efectes d'organitzar-ne la recepció.

40.3. Si la Direcció Facultativa considera conforme la previsió de finalització comunicada pel contractista, elevarà a l'òrgan de contractació un informe amb una antelació mínima d'un mes respecte de la data prevista per a la terminació de les obres.

40.4. A la vista de l'informe de la Direcció Facultativa, l'òrgan de contractació designarà el representant de l'Administració per a l'acte de recepció. Quan el valor estimat del contracte sigui superior a 50.000 euros, es comunicarà a la Intervenció Municipal, amb una antelació mínima de 20 dies respecte de la data fixada per a la recepció, la data de celebració de l'acte i la designació del representant.





Quan la durada del contracte no permeti complir els terminis previstos en els apartats anteriors, s'estarà al règim previst en aquests plecs i en la normativa de contractació pública.

40.5. Dins del termini d'un mes des de la data en què l'Ajuntament de la Seu d'Urgell hagi aprovat la darrera certificació d'obres, els tècnics directors efectuaran la inspecció de les obres per determinar si escau la seva recepció. En aquest acte hi concorreran la Direcció Facultativa, el tècnic municipal, la Intervenció Municipal, quan sigui preceptiva, i el contractista.

40.6. Les legalitzacions que siguin necessàries per a la posada en servei de les diferents instal·lacions objecte del contracte seran a càrrec del contractista i hauran d'haver estat degudament acreditades abans de la recepció de les obres.

40.7. Si les obres no estan acabades, s'hi observen deficiències o manca alguna legalització exigible, la Direcció Facultativa ho farà constar en una acta o informe en què s'indicaran les deficiències observades, les actuacions necessàries per esmenar-les i el termini per executar-les. Se'n lliurarà còpia al contractista.

Si el contractista esmena les deficiències dins del termini concedit, es formalitzarà l'acta de recepció i es tramitarà a l'òrgan competent per a la seva aprovació.

40.8. Si el contractista no compleix els requeriments efectuats dins del termini concedit, l'Ajuntament podrà adoptar les mesures previstes a la LCSP i en aquest plec, inclosa, si escau, la resolució del contracte i la incautació de la garantia definitiva.

Quaranta-unena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

41.1. El termini de garantia és de 12 mesos i començarà a computar des de la data d'aprovació de l'acta de recepció de les obres.

41.2. El termini d'un any es considera proporcionat a la naturalesa de les obres i necessari per comprovar el correcte comportament dels elements executats durant un cicle anual complet, d'acord amb el que estableix l'article 243 de la LCSP.

41.3. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'adjudicatari que els esmeni.

41.4. Transcorregut el termini de garantia de 12 mesos sense que hagin sorgit responsabilitats, es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva en el termini màxim de dos mesos des de la finalització del mateix. Per a això, el contractista haurà de presentar una sol·licitud formal acompanyada de l'acta de recepció definitiva o informe favorable del responsable del contracte.

41.5. La devolució de la garantia definitiva s'acordarà mitjançant resolució de l'òrgan de contractació, prèvia comprovació que no existeixen responsabilitats derivades del





contracte, penalitats sense satisfer o reclamacions per vicis ocults durant el període de garantia.

Quaranta-dosena. Resolució del contracte

42.1. Són causes de resolució del contracte les previstes en l'Article 211 de la LCSP.

42.2. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

42.3. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. DELEGACIÓ, RÈGIM DE RECURSOS I D'INVALIDESA

Quaranta-tresena. Actuacions per urgència

Cas que calgui prendre decisions que per raons d'urgència no puguin esperar a la sessió de la Junta de Govern Local, les podrà prendre l'alcalde directament.

Quaranta-quatrena. Règim de recursos

Contra els actes dictats en aquest expedient, es pot interposar recurs de reposició davant la Junta de Govern Local de l'Ajuntament en el termini d'un mes a comptar des de la data de publicació de l'anunci al perfil del contractant (Plecs de condicions) o de la notificació en els termes fixats a la LCSP.

Quaranta-cinquena. Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 i següents de la LCSP.

Quaranta-sisena. Jurisdicció competent

La resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment, la modificació i l'extinció d'aquest contracte correspon al Jutjat contenciós de Lleida.





Nº expedient	2586/2026
Assumpte	Contractació de les obres per a la millora de paviment i instal·lacions del carrer Estudis

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIÓ A COMPROVAR DADES

NOM DEL LICITADOR			
Nom			
Domicili			
NIF/CIF		Telèfon	
Adreça email	@		
REPRESENTANT			
Nom			
NIF			

El licitador citat més amunt assabentat dels plecs de condicions i altres normes que regeixen la contractació pel procediment obert de les obres esmentades

1. DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

a) Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, si s'actua per representació, i que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

b) Que es troba inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

c) Que disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el PCAP.

d) Que disposa de l'autorització necessària per a l'exercici de l'activitat.

e) Que, en cas que es tracti d'una empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

f) Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, es compromet a constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.





g) Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el PCAP.

h) Que, d'acord amb el que preveu l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la presentació d'aquesta declaració responsable per concórrer a la licitació comporta la no-oposició del licitador perquè l'Ajuntament de la Seu d'Urgell pugui consultar i obtenir directament, de forma telemàtica i a través de les plataformes d'interoperabilitat de les administracions públiques (Consorti AOC / PICA), l'estat de compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) i l'Ajuntament de la Seu d'Urgell, així com l'estat de compliment de les obligacions amb la Seguretat Social (TGSS).

Aquest dret de consulta s'estén durant tota la fase de licitació i adjudicació, així com durant la vigència del contracte i fins a la seva extinció.

En cas d'oposició a la consulta d'ofici, el licitador haurà de marcar la casella següent i aportar directament els certificats oficials acreditatius corresponents quan li siguin requerits:

☐ **M'OPOSO expressament** a la consulta d'ofici de les meves dades tributàries i de Seguretat Social i em comprometo a aportar directament els certificats oficials acreditatius d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social quan siguin requerits per l'Ajuntament de la Seu d'Urgell.

i) Que, en cas d'executar el contracte mitjançant subcontractació, es compromet a: assumir-ne la responsabilitat total d'execució; garantir el compliment de la normativa laboral i dels convenis col·lectius aplicables per part de tota la cadena de subcontractistes; informar de dita subcontractació els representants dels treballadors; aplicar preus de mercat viables als subcontractes; i pagar-los respectant rigorosament els terminis i condicions de la Llei 3/2004 contra la morositat, acceptant expressament que el deure de justificació de dits pagaments té el caràcter de condició especial d'execució subjecta a penalitats i control per part de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell

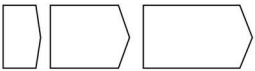
Així mateix, es compromet a aportar, quan li sigui requerit per l'Ajuntament de la Seu d'Urgell, la documentació justificativa del compliment d'aquestes obligacions, en els termes establerts en el PCAP i en la normativa aplicable.

2. La presentació d'aquesta declaració responsable comporta la no-oposició a què l'Ajuntament de la Seu d'Urgell pugui consultar i obtenir directament, durant la fase de licitació i adjudicació i, en cas de resultar adjudicatari, durant tota la vigència i fins a l'extinció del contracte, les dades necessàries per comprovar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, mitjançant les plataformes d'interoperabilitat de les administracions públiques.

En cas d'haver marcat l'opció d'oposició prevista a l'apartat h), el licitador haurà d'aportar els certificats oficials acreditatius corresponents en el moment que li siguin requerits.

3. QUE té la condició de petita/mitjana/gran empresa (eliminar el que no pertoqui)





La Seu d'Urgell a de 2026.

Signatura Digital





Nº expedient	2586/2026
Assumpte	Contractació de les obres per a la millora de paviment i instal·lacions del carrer Estudis

ANNEX 2. OFERTA ECONÒMICA

NOM DEL LICITADOR			
Nom			
Domicili			
NIF/CIF		Telèfon	
Adreça email	@		
REPRESENTANT			
Nom			
NIF			

El licitador citat més amunt assabentat dels plecs de condicions i altres normes que regeixen la contractació pel procediment obert de obres esmentades

PROPOSO,

executar les obres pel preu següent:

	IMPORT	Oferta
PEM + Despeses Generals + Benefici industrial)	97.275,70 €	€
IVA 21 %	20.427,90€	€
Pressupost d'execució per contracte	117.703,60 €	€

En lletres (IVA inclòs)

La Seu d'Urgell a de de 2026.

Signatura Digital



Ajuntament de
la Seu d'Urgell

37



Generalitat
de Catalunya

El Govern de
Tothom





Nº expedient	2586/2026
Assumpte	Contractació de les obres per a la millora de paviment i instal·lacions del carrer Estudis

ANNEX 3. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA PERSONA ADSCRITA COM A CAP D'OBRA I ACREDITACIÓ DE L'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

NOM DEL LICITADOR			
Nom			
Domicili			
NIF/CIF		Telèfon	
Adreça email	@		
REPRESENTANT			
Nom			
NIF			

El licitador citat més amunt assabentat dels plecs de condicions i altres normes que regeixen la contractació pel procediment obert de obres esmentades

DECLARA

Que, en cas de resultar adjudicatària del contracte d'obres esmentades, l'empresa adscriurà durant tota l'execució de les obres, amb dedicació efectiva, la persona següent com a Cap d'Obra:

Nom i cognoms:

Titulació:

Experiència professional:

Vinculació amb l'empresa:

Als efectes de la valoració prevista a la clàusula catorzena del PCAP, es relacionen les obres executades que compleixen els requisits del plec:

Obra	Promotor	Import PEC	Funció desenvolupada	Any finalització	Certificat aportat



--	--	--	--	--	--

Qualsevol substitució requerirà autorització prèvia de l'Ajuntament i només podrà efectuar-se per una persona que acrediti una experiència equivalent o superior.

Signatura digital



Nº expedient	2586/2026
Assumpte	Contractació de les obres per a la millora de paviment i instal·lacions del carrer Estudis

ANNEX 4. OFERTA DE REDUCCIÓ DEL TERMINI D'EXECUCIÓ

NOM DEL LICITADOR			
Nom			
Domicili			
NIF/CIF		Telèfon	
Adreça email	@		
REPRESENTANT			
Nom			
NIF			

El licitador citat més amunt assabentat dels plecs de condicions i altres normes que regeixen la contractació pel procediment obert d'obres esmentades

DECLARA,

Que l'empresa es compromet a executar les obres en el termini següent:

- ☐ Sense reducció del termini previst al projecte.
- ☐ Amb una reducció de _____ dies hàbils.

Aquesta reducció:

- s'entén referida al termini global d'execució establert en el PCAP
- no supera el límit màxim admès al plec
- constitueix una obligació contractual essencial en cas d'adjudicació
- serà exigible durant tota l'execució del contracte

La Seu d'Urgell a de de 2026.

Signatura digital



Ajuntament de
la Seu d'Urgell

40



Generalitat
de Catalunya

El Govern de
Tothom





Nº expedient	2586/2026
Assumpte	Contractació de les obres per a la millora de paviment i instal·lacions del carrer Estudis

ANNEX 5. DECLARACIÓ RESPONSABLE A PRESENTAR AMB CADA CERTIFICACIÓ

NOM DEL LICITADOR			
Nom			
Domicili			
NIF/CIF		Telèfon	
Adreça email	@		
REPRESENTANT			
Nom			
NIF			

El licitador citat més amunt, en relació amb la certificació corresponent al període _____, i de conformitat amb el que estableix la clàusula 29.4 del Plec de Clàusules Administratives,

1. DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- a) Que es troba al corrent del pagament dels salaris del personal adscrit a l'execució del contracte.
- b) Que ha complert totes les obligacions de cotització i de Seguretat Social corresponents al personal adscrit al contracte i, en general, es troba al corrent de deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).
- c) Que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries estatals (AEAT), autonòmiques (ATC) i locals (Ajuntament de la Seu d'Urgell), especialment pel que fa a l'Impost de Societats/IRPF, IVA i retencions de personal.
- d) Que no s'oposa que l'Ajuntament de la Seu d'Urgell pugui realitzar les comprovacions telemàtiques d'ofici oportunes per verificar el compliment dels extrems anteriors amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i l'Agència Estatal d'Administració Tributària i l'Agència Tributària de Catalunya, d'acord amb la normativa aplicable.
- e) Que la informació continguda en aquesta declaració és veraç i es compromet a aportar la documentació acreditativa oficial corresponent, inclosos els certificats de



