



PLEC DE CONDICIONS ECONÒMICO-ADMINISTRATIVES

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....	3
Primera. Objecte del contracte.....	6
Segona. Naturalesa del Contracte.....	6
Tercera. Durada del contracte.....	6
Quarta. Règim jurídic del contracte.....	7
Cinquena. Admissió de variants.....	7
Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	7
Setena. Mitjans de comunicació electrònics.....	7
Vuitena. Aptitud per contractar.....	8
Novena. Solvència de les empreses licitadores.....	10
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	10
Desena. Presentació de documentació i de proposicions.....	10
Onzena. Mesa de contractació.....	11
Dotzena. Obertura de sobres.....	11
Tretzena. Determinació de la millor oferta.....	12
Catorzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	14
Quinzena. Garantia definitiva.....	14
Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	14
Dissetena. Adjudicació del contracte.....	15
Divuitena. Formalització i perfecció del contracte.....	15
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	15
Dinovenen. Condicions especials d'execució.....	15
Vintena. Execució i supervisió del contracte.....	15
Vint-i-unena. Programa de treball.....	15
Vint-i-dosena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.....	16
Vint-i-tresena. Penalitats.....	16
Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte.....	17
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències.....	18
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.....	18
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	18
Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista.....	18
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'adjudicatari.....	18
Vint-i-novena. Prerogatives de l'Administració.....	19
Trentena. Modificació del contracte.....	19
Trenta-unena. Suspensió del contracte.....	19
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.....	20
Trenta-dosena. Successió en la persona del contractista.....	20
Trenta-tresena. Cessió del contracte.....	20
Trenta-quatre. Subcontractació.....	21
Trenta-cinquena. Revisió de preus.....	21
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	22
Trenta-sisena. Compliment del contracte.....	22
Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....	22
Trenta-vuitena. Resolució del contracte.....	22
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	22
Trenta-novena. Règim de recursos.....	22
Quarantena. Règim d'invalidesa.....	23
Quaranta-unena. Jurisdicció competent.....	23





I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

INFORMACIÓ GENERAL:	
Poder adjudicador	Ajuntament de la Seu d'Urgell
Adreça	Plaça dels Oms, núm. 1 – 25700 La Seu d'Urgell
Òrgan de contractació	Junta de Govern Local.
Correu electrònic	contractacio@aj-laseu.cat
Expedient	2117/2026
Títol	Prestació del servei de retirada de vehicles de la via pública

A. Objecte:

Descripció	L'objecte del contracte és la prestació del servei de retirada de vehicles de la via pública o espais públics mitjançant la utilització d'un vehicle grua en els supòsits en que ho requereixin els membres de la Policia Municipal.
Divisió en lots	No es preveu la divisió del contracte en lots del contracte. No es preveu la lotització, d'acord amb les previsions de l'article 99 de la LCSP en tant és necessària una coordinació de les operacions que obliguen a realitzar la mateixa amb una única empresa.
Codi CPV	50118110-9. Serveis de remolc de vehicles

B. Dades econòmiques:

Valor estimat del contracte (VEC)	146.790,00 €	
Pressupost Base de Licitació	Pressupost	40.775,00 €
	IVA 21 %	8.562,75 €
	Pressupost base de licitació	49.337,75 €

C. Existència de crèdit:

Partida pressupostària	13301.22799 del pressupost de 2026 i, per als altres anys, a la que s'indiqui cada any.
Expedient plurianual	No aplica
Tramitació anticipada	No

D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació:

Termini	L'adjudicatari haurà d'iniciar la prestació del servei en el termini màxim d'1 mes a comptar des de la data de signatura del contracte. La durada inicial del contracte és de 2 anys.
Possibilitat i durada de les pròrrogues	En aplicació del que preveu l'article 29.2 LCSP, l'Ajuntament podrà decidir prorrogar el contracte per un màxim d'un període d'un any si ho comunica formalment a l'adjudicatari amb una antelació mínima de dos mesos respecte de la data final del contracte o de la primera pròrroga.

E. Variants: No es preveuen admissions de variants.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació:





Tipus de contracte	Contracte de serveis
Forma de tramitació	Ordinària
Procediment d'adjudicació:	Procediment obert, Article 156 LCSP
Presentació d'ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital:	Sí
Termini de presentació	Mínim de 15 dies a comptar des del dia següent al de publicació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell

G. Solvència i classificació empresarial:

Criteris de solvència econòmica i financera	Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import mínim de 300.000,00 €. L'acreditació documental es farà mitjançant l'aportació de la pòlissa o certificar de l'assegurança de riscos professionals.
Criteris de solvència tècnica o professional	Tenir la capacitat tècnica, la qual cosa es farà mitjançant indicació dels mitjans personals i materials que proposa destinar al servei, indicant la relació que el vincula amb aquests mitjans.
Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:	No previstos especialment.

H. Criteris d'adjudicació:

Criteri d'adjudicació	Diversos criteris valoració quantificables de forma automàtica	
Puntuació	Oferta Econòmica per retirada normal	60 punts
	Oferta Econòmica per retirada de camions i altres vehicles voluminosos	3 punts
	Per l'oferta de qualitat ambiental del vehicle	25 punts
	Per l'antiguitat del vehicle principal	7 punts
	Per tenir un garatge a la Seu d'Urgell	5 punts

I. Altra documentació que han de presentar les empreses proposades com a adjudicatàries:

Documentació a presentar per l'empresa proposada com adjudicatària	1. Document Nacional d'Identitat o NIF del licitador o escriptura de poder quan s'actui per representació. 2. Còpia del DNI del representant, si escau. 3. Escriptura de constitució o modificació de la societat degudament inscrita al Registre Mercantil. 4. Alta a l'Impost d'Activitats Econòmiques. 5. Justificació d'estar al corrent de les obligacions tributàries (Administració de l'Estat i Generalitat), i d'estar al corrent del pagament de les quotes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social. 6. Acreditació de la solvència tècnica o professional en els termes de l'apartat G del quadre de característiques d'aquest plec. 7. Acreditació de la solvència econòmica i financera en els termes de l'apartat G del quadre de característiques d'aquest plec.
---	--





8. Constitució de la garantia del contracte

J. Garantia definitiva:

Import	En aplicació del que preveu l'art. 107.1 LCSP, l'empresa que hagi presentat la millor oferta, haurà de dipositar una garantia del 5 %. L'import es calcularà aplicant la xifra de vehicles considerada per a fixar el valor estimat multiplicada pel preu ofert per l'adjudicatari per cada tipus de sortida i per la durada màxima possible del contracte, incloent les pròrrogues. La mitjana de sortides dels darrers 4 anys consta a la memòria justificativa del contracte
Forma de constitució	Tots els mitjans de l'Article 108.1 de la LCSP llevat de la retenció sobre el preu.

K. Condicions especials d'execució: (art. 202 LCSP)

Condicions especials d'execució	Sí
Tenen la consideració de condició especial, les següents:	Als efectes previstos a l'art. 202 LCSP, es fixa com a condició especial de contractació el garantir una retribució igual a homes i dones per tasques similars.

L. Modificació del contracte prevista: Sí

M. Cessió del contracte: Sí, d'acord amb les condicions que desenvolupen aquests plecs

N. Subcontractació: Sí, d'acord amb les condicions que desenvolupen aquests plecs

O. Revisió de preus: No es preveu.

P. Termini de garantia: 6 mesos.

Q. Programa de treball: No es preveu

R. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Unitat Encarregada	Polícia Municipal de la Seu d'Urgell
Responsable del contracte	Als efectes del que preveu l'art. 62 LCSP, el responsable del contracte és el cap de la Policia Municipal de la Seu d'Urgell.





Primera. Objecte del contracte.

1.1. L'objecte del contracte és el descrit en l'apartat A del quadre de característiques.

1.2. No es preveu la divisió del contracte en lots.

1.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'apartat A del quadre de característiques.

Segona. Naturalesa del Contracte.

2.1. El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'apartat B del quadre de característiques. El valor estimat del contracte es calcula aplicant al preu del primer any a la durada total màxima del contracte total, incrementada amb les modificacions màximes previstes.

El resultat és el següent:

a. Preu base	40.775,00 €
b. Durada màxima (3 anys incloent pròrroga)	3 anys
c. Total màxim inicial (a*b)	122.325,00 €
d. Modificació (20 %)	24.465,00 €
Valor estimat del contracte	146.790,00 €

2.2. El pressupost base de licitació per a cada any és el que s'assenyala en l'apartat B del quadre de característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte

Preu	40.775,00 €
IVA 21%	8.562,75 €
Total PBL	49.337,75 €

2.3. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

2.4. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat C del quadre de característiques.

Tercera. Durada del contracte

3.1. El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'apartat D del quadre de característiques.

3.2. El contracte es podrà prorrogar, d'acord amb la previsió de l'apartat D del quadre de característiques. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la doni un preavís d'almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte.

La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.





Quarta. Règim jurídic del contracte

4.1. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- i) Normativa aplicable als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- j) Supletòriament, altres normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

4.2. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Cinquena. Admissió de variants

No es preveuen admissions de variants, d'acord amb **l'apartat E del quadre de característiques**.

Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en **l'apartat F del quadre de característiques**.

Setena. Mitjans de comunicació electrònics

7.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions per mitjans exclusivament electrònics.

7.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació





i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que constin al DEUC. Un cop enviat l'avís, que indiquen que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. Si no es diu a altra cosa a la LCSP, els terminis de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Ajuntament. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació.

7.3. Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses interessades i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats del perfil de contractant de l'Ajuntament, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/603339?categoria=0>

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Les comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant publicació a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

7.4. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i destinat del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats en qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat Membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada en tots els altres estats membres".

7.5. Les comunicacions que hagin de fer els licitadors i, posteriorment, l'adjudicatari han de fer-se digitalment mitjançant una instància genèrica a la seu electrònica de l'Ajuntament. Inicialment, si no hi ha canvis, l'adreça és aquesta:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/laseudurgell/>

Vuitena. Aptitud per contractar

8.1. Els licitadors han de ser persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres han de tenir personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar, i no trobar-se incurses dins de cap de les prohibicions per contractar de l'Article 71 LCSP.

8.2. Els licitadors han de disposar de la documentació següent:





- a. Document Nacional d'Identitat o NIF del licitador o escriptura de poder quan s'actui per representació.
- b. Còpia del DNI del representant, si escau.
- c. Escriptura de constitució o modificació de la societat degudament inscrita al Registre Mercantil.
- d. Alta a l'Impost d'Activitats Econòmiques.
- e. Justificació d'estar al corrent de les obligacions tributàries (Administració de l'Estat i Generalitat), i d'estar al corrent del pagament de les quotes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- f. Acreditació de la solvència tècnica o professional en els termes de l'apartat G del quadre de característiques.
- g. Acreditació de la solvència econòmica i financera en els termes de l'apartat G del quadre de característiques.

8.3. Les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

8.4. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

8.5. La capacitat d'obrar s'acreditarà de la forma següent:

- a. La de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.
- b. La de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.
- c. La de les empreses no espanyoles d'Estat Membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils del seu Estat Membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
- d. La de les empreses estrangeres d'Estat no membre de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

8.6. Poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), d'acord amb les disposicions de l'Article 69 LCSP. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins la seva extinció.

8.7. Pel que fa a la inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, es considera admissible la proposició de l'empresa que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes.





L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebut emès pel registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut cap requeriment d'esmena.

Novena. Solvència de les empreses licitadores

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Desena. Presentació de documentació i de proposicions

10.1. L'anunci de licitació es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell.

10.2. En aplicació del que preveu l'art. 156 de la LCSP, el termini mínim per a la presentació d'ofertes serà l'indicat a l'**apartat F del quadre de característiques**.

10.3. La data final de presentació d'ofertes serà la indicada en el perfil de contractant. Si el darrer dia és festiu o dissabte, el termini s'entendrà prorrogat fins el primer dia hàbil següent.

10.4. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

10.5. Les proposicions es presentaran electrònicament únicament a través de la plataforma de licitació electrònica de Ajuntament de la Seu d'Urgell. Les ofertes enviades per altres sistemes no seran admeses.

10.6. La proposta es presentarà mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/603339?categoria=0>

10.7. Les proposicions es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital, per tant, les ofertes presentades per qualsevol altra via es consideraran no presentades.

10.8. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes queles que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

10.9. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentar-les el temps que es consideri imprescindible. Aquesta ampliació es farà publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.





10.10. En aplicació del que preveu l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en les dues fases que s'hi descriuen. En cas que hi hagi contradicció en aspectes no merament formals entre els documents enviats en cada una de les fases, l'oferta serà inacceptable i es rebutjarà. En cas que no es trameti la documentació en la segona fase, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

10.11. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. És obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, per tant, en cas que es presenti algun document amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

10.12. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10.13. La proposta es presentarà digitalment en tres sobres amb el contingut següent:

El **sobre A** inclourà:

- La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar a l'Administració i altres declaracions segons el model de **l'annex** i el DEUC. Tots dos documents han d'estar signats digitalment amb signatura visible.

El **Sobre B** contindrà la proposta avaluable en base a criteris avaluables de forma automàtica:

- a. Oferta econòmica del preu ofert per retirada normal i per retirada de vehicles voluminosos, formulada amb el model Annex 2, signat digitalment amb signatura visible inserida en l'espai que hi ha al final del document.
- b. Dades del vehicle, d'acord amb el model Annex 3, signat digitalment amb signatura visible inserida en l'espai que hi ha al final del document.
- c. Quilòmetres de distància entre el garatge i el municipi, d'acord amb el model Annex 4, signat digitalment amb signatura visible inserida en l'espai que hi ha al final del document.

Onzena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació la formen les persones següents:

A. President
Manel Martínez Blázquez, cap de la Policia Municipal.
B. Vocals
1. Daniel Mallo Falcón, secretari de l'Ajuntament.
2. Xavier Llopis Silva, interventor de l'Ajuntament.
3. Lluís Garriga Muñoz, arquitecte tècnic municipal.
C. Secretari
Agnès Lluch Serra, TAG de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell.

Dotzena. Obertura de sobres

L'obertura del sobre es farà de la forma següent:





- En aplicació del que preveu la DA 16.1.h de la LCSP, la plataforma de contractació, partir de les 24 hores següents la data límit de presentació de les pliques, demanarà a les empreses licitadores la seva contrasenya.
- L'obertura es farà dins del termini màxim de 10 dies naturals a comptar des de la finalització del termini de 24 hores esmentat. A l'anunci es determinarà la data, hora i lloc concrets. Si, per qualsevol circumstància cal ajornar-lo, s'anunciarà al perfil del contracant.
- Les empreses licitadores hauran d'introduir la contrasenya a la plataforma de contractació electrònica fins abans de la hora prevista per a la obertura per tal que la Mesa pugui obrir el sobre digital. Cas que no s'introdueixi, el sobre quedarà encriptat i es tindrà per retirada l'oferta. L'Ajuntament no demanarà als licitadors que introdueixin aquesta contrasenya.
- Seràn persones custòdies dels sobres digitals com a mínim el secretari de l'Ajuntament, el secretari-interventor i una persona del servei d'informàtica de l'Ajuntament.
- La Mesa valorarà la documentació continguda al sobre A i B i farà les operacions previstes a l'Article 157 de la LCSP.

Tretzena. Determinació de la millor oferta

13.1. La selecció de l'adjudicatari es farà en favor de la proposta que obtingui la major puntuació segons els criteris següents:

A. Criteris Avaluable de forma automàtica: Fins a 100 punts

A.1. Oferta econòmica per retirada normal: Fins a 60 punts

Es valorarà fins a 60 punts l'oferta de preu per vehicle retirat d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Màxim de punts (60)} \times (\text{Oferta més baixa} / \text{Oferta considerada})$$

A.2. Per l'oferta de qualitat ambiental del vehicle: Fins a 25 punts

Es valorarà la qualificació ambiental del vehicle principal reconeguda oficialment per la Direcció General de Tráfico.

S'atorgaran fins a 25 punts d'acord amb el barem següent:

Vehicle zero emissions	25 punts
Distintiu ECO	15 punts
Distintiu C	5 punts
Sense qualificació	0 punts

La classificació s'acreditarà amb la còpia del document oficial de la DGT. Si no s'aporta s'atorgaran 0 punts.

A.3. Per l'antiguitat del vehicle principal: Fins a 7 punts

S'atorgaran fins a 7 punts d'acord amb el barem següent:

Per un Vehicle nou o amb una antiguitat màxima d'1 any des de la data de matriculació	7 punts
Per vehicle amb una antiguitat de més d'1	5 punts





any i menys de 5 anys des de la data de matriculació	
Per vehicle de més de 5 anys	0 punts

La data de referència serà la data final per a presentar les pliques. L'antiguitat s'acreditarà amb la còpia del permís de circulació. Si no s'aporta s'atorgaran 0 punts.

A.4. Per disposar d'un garatge a a una distància màxima de 5 km de Seu d'Urgell:
Fins a 5 punts

Disposar d'un garatge o instal·lació adequada per a la custòdia dels vehicles a una distància màxima de 5 quilòmetres o 5 minuts del nucli urbà, per garantir la operativitat del servei.

Per tenir a la Seu d'Urgell el garatge on es guarda el vehicle, s'atorgaran 5 punts. Si s'ofereix tenir-lo, s'ha de tenir durant tota la vida del contracte, sigui en el lloc indicat inicialment o un altre.

A.5. Per l'oferta econòmica per retirada de vehicles camions i altres vehicles voluminosos: Fins a 3 punts

Es valorarà fins a 3 punts l'oferta de preu per vehicle retirat d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Màxim de punts (3)} \times (\text{Oferta més baixa} / \text{Oferta considerada})$$

13.2. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- Sorteig

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

13.3. La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el **pressupost de** licitació.

Que la puntuació que li correspongui en la resta **de** criteris d'adjudicació diferents **a** l'oferta econòmica sigui superior al 75% **de** la puntuació total establerta **en** el plec de clàusules administratives particulars per als criteris que no siguin econòmics.





b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica d'aquesta puntuació per a totes les ofertes econòmiques presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta amb major puntuació, quan aquesta sigui superior a aquesta mitjana en més d'un 10%
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions en aquests criteris.

Catorzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

14.1. Un cop valorades les ofertes, la Mesa de Contractació proposarà a l'alcalde fer la classificació de les propostes per ordre decreixent. En base a aquesta proposta, l'alcalde farà les actuacions previstes a l'Article 150 de la LCSP.

14.2. L'empresa que hagi fet la millor oferta haurà de presentar, dins del termini de deu dies hàbils des del requeriment, la documentació següent:

- a. Documents assenyalats a la base vuitena d'aquest plec de condicions.
- b. Acreditació conforme ha dipositat la garantia definitiva del contracte.

14.3. En el cas que l'empres que hagi presentat la millor oferta no presenti els documents o els serveis de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell comprovin que no els compleix, la declararà exclosa, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació.

Quinzena. Garantia definitiva.

15.1. Els licitadors no hauran de dipositar garantia provisional.

15.2. L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat J del quadre de característiques**, l'empresa adjudicatària ha de constituir una garantia del 5 % de l'import d'adjudicació, calculat sobre la **xifra de 407,75 sortides anuals (1.631 serveis en 4 anys)** multiplicada pel preu ofert i per la durada màxima del contracte incloent pròrrogues.

15.3. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

15.4. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.





15.5. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

15.6. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

16.1. La Junta de Govern Local podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

16.2. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

16.3. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dissetena. Adjudicació del contracte

17.1. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena, la Junta de Govern Local acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de quinze dies següents a la recepció de dita documentació.

17.2. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.3. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions.

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

18.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica. L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública i, en tal cas, seran al seu càrrec les despeses corresponents.

18.2. Atès que els actes dictats en aquest procediment és poden impugnar amb el recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'Article 153.3 de la LCSP, la formalització del contracte no es podrà fer fins que no hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

18.3. Una vegada transcorreguts els quinze dies hàbils sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació, els serveis municipals requeriran a l'empresa





adjudicatària per tal que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovenena. Condicions especials d'execució.

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en **l'apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vintena. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que doni el Responsable del Contracte.

Vint-i-unena. Programa de treball

Si es preveu a **l'apartat T del Quadre de Característiques**, l'adjudicatari estarà obligat a presentar un programa de treball per al lliurament dels serveis.

Vint-i-dosena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

22.1. L'adjudicatari està obligat a complir amb el termini total d'execució del contracte i fixat en **l'apartat D del quadre de característiques**.

22.2. Si l'adjudicatari incorregués en demora respecte del compliment dels terminis, per causes que li siguin imputables, l'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCSP.

22.3. L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat si l'adjudicatari incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

22.4. Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'adjudicatari i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

22.5. En tot cas, la constitució en demora de l'adjudicatari no requerirà intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

Vint-i-tresena. Penalitats

23.1. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, es podrà acordar la imposició de penalitats.

23.2. Aquestes penalitzacions són independents de la obligació de l'adjudicatari d'esmenar els defectes detectats. En cas que l'adjudicatari no les solucioni, l'Ajuntament podrà encarregar-ho directament a un contractista extern i retenir-ne el seu cost de l'import de les certificacions o descomptar-ho de la garantia





23.3. La penalitat serà proporcional a la gravetat de l'incompliment d'acord amb el següent barem:

A. Lleus

- Retardar fins a una hora, en l'inici del servei dues vegades en un mes o cinc en un any. Aquests terminis es comptaran de data a data i sense atendre estrictament a mesos i anys naturals.
- No tenir els vehicle i material del servei net, pintat i en bon estat de conservació. No es considerarà si l'adjudicatari soluciona la deficiència en el termini de 5 dies naturals des de que se li comuniqui la deficiència observada.
- La descortesia envers els ciutadans.
- La manca de puntualitat en la tramesa dels documents que comporti la realització del servei.

B. Greus

- La comissió de tres sancions lleus en un any. Aquests terminis es comptaran de data a data i sense atendre estrictament a mesos i anys naturals.
- Les ofenses de paraula o obra per part del personal del contractista, o del seu personal, al públic en general.
- La imposició d'una multa de trànsit en la prestació del servei per excés de velocitat o per conduir sota els efectes de l'alcohol o los drogues.

C. Molt Greus

- La comissió de tres infraccions greus en el mateix any o 4 en la vida total del contracte.
- El fet de que l'adjudicatari o els seus empleats percebin qualsevol tipus de remuneració, cànon o quantitat dels particulars o afectats pel servei.

23.4. L'import de les penalitats s'imposaran atenent a la gravetat i a la incidència en el servei i tindran els imports següents:

Lleus	Fins a 750,00 €
Greus	Entre 750,01 € a 1.500,00 €.
Molt greus	Entre 1.5000,01 i 3.000,00 €.

Quan l'import acumulat superior el 5 % del preu del contacte (sense IVA) l'Ajuntament podrà, a més de la penalitat imposada, resoldre el contracte i reclamar indemnització pels danys causats.

23.4. Les penalitats s'imposaran seguint el procediment següent:

- Informe del Responsable del Contracte indicant els fets i proposta de sanció.
- Obertura d'un termini de 10 dies per tal que l'adjudicatari faci al·legacions.
- Informe del Responsable del Contracte sobre les al·legacions.
- Acord que pertoqui.

23.5. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.





23.6. Les penalitats per incompliment de les obligacions no impedeixin que altres administracions imposin sancions per incompliments d'obligacions tributàries o en matèria de personal.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

24.1. Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat R del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions de detall necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'Ajuntament.
- b) Proposar la imposició de penalitats.
- c) Emetre informe sobre el compliment del contracte.

24.2. Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

25.1. Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'adjudicatari en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

25.2. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

La resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es farà d'acord amb les indicacions i/o informes del Responsable del Contracte.

Malgrat això, l'Ajuntament també pot sol·licitar un informe tècnic extern.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1. El contractista tindrà dret a rebre mensualment l'import del subministrament efectuat i certificat pel Responsable del Contracte. La factura haurà de contenir la referència als documents d'encàrrec de servei que hagi fet la Policia Municipal.

27.2. El pagament a l'adjudicatari s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

27.3. El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposi l'Ajuntament.





27.4. Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'Ajuntament i del destinatari, que l'adjudicatari haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- Oficina comptable: L01252038
- Òrgan gestor: L01252038
- Unitat tramitadora: L01252038

27.5. Amb cada factura, l'adjudicatari haurà de presentar la documentació següent:

- a. Relació dels treballadors adscrits a l'execució del contracte amb la justificació de què estan al corrent del cobrament salarial.
- b. Rebut de Liquidació de Cotitzacions (acompanyat del comprovant del pagament) i la Relació Nominal de Treballadors.
- c. Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
- d. Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'adjudicatari

28.1. L'adjudicatari és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

28.2. L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Prerrogatives de l'Administració

29.1. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'Ajuntament ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'adjudicatari arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

29.2. L'Ajuntament té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'adjudicatari durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

29.3. Els acords que adopti l'Ajuntament en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

29.4. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trentena. Modificació del contracte

31.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2. Es preveu la possibilitat de modificar el contracte fins a un màxim del 20% del preu





d'adjudicació en els següents supòsits:

- a) Variació en el nombre de zones de retirada per canvis en l'ordenació viària municipal,
- b) Necessitat d'incorporar noves tecnologies de control de vehicles no existents en el moment de la licitació.

Trenta-unena. Suspensió del contracte

31.1. El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

31.2. En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'adjudicatari, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

31.3. L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'Ajuntament i l'adjudicatari i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

31.4. L'Administració ha d'abonar a l'adjudicatari els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'adjudicatari només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-dosena. Successió en la persona del contractista

32.1. En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

32.2. En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

32.3. L'adjudicatari ha de comunicar a l'Ajuntament la circumstància que s'hagi produït.

32.4. Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

32.5. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatari.

Trenta-tresena. Cessió del contracte





33.1. Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'adjudicatari a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'Ajuntament autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'adjudicatari en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

33.2. No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'adjudicatari si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

33.3. L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-quatrena. Subcontractació

34.1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en **l'apartat P del quadre de característiques**.

34.2. Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

34.3. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'Ajuntament la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació la seva intenció de subcontractar amb una antelació mínima de 20 dies naturals abans de l'inici de l'execució per part del subcontractista.

La subcontractació podrà fer-se si l'òrgan de contractació no s'oposa de forma motivada en





un termini de 15 dies des de la notificació.

34.4. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.5. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

35. Per raó de la durada prevista del contracte no es preveu que hi hagi revisió de preus.

No es preveu la revisió de preus, d'acord amb l'**apartat Q del quadre de característiques**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Compliment del contracte.

36.1. L'acreditació del compliment del contracte es farà d'acord amb informe del Responsable del Contracte i d'acord amb el que disposa l'article 210 de la LCSP i concordants.

36.2. El Responsable del Contracte determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

36.3. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

37.1. El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

37.2. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de responsabilitat pels treballs efectuats, l'adjudicatari haurà d'assumir els danys i perjudicis que hagi generat.

37.3. Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, prèvia petició de l'empresa contractista es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte





38.1. Les causes de resolució seran les previstes a l'Article 211 de la LCSP i en aquest plec de condicions.

38.2. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

38.3. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

39.1. D'acord amb l'article 44 de la LCSP, es pot interposar recurs especial en matèria de contractació contra:

- a. L'anunci de licitació.
- b. Els Plecs de condicions econòmico-administratives.
- c. Els plecs de condicions tècniques
- d. Els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims.
- e. L'acord d'adjudicació d'aquest contracte.
- f. Les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

39.2. Aquest recurs i s'ha de presentar, amb caràcter general, en els terminis indicats a l'article 50 de la LCSP. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'Ajuntament o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'Ajuntament o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, el recurrent ha de comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

39.3. Contra els actes susceptibles de recurs especial no es poden interposar recursos administratius ordinaris.

39.4. Contra tots els actes que adopti l'Ajuntament que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, es podrà interposar recurs e reposició la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.





Quarantena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-unena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.





DADES DEL LICITADOR

Nom			
NIF		Telèfon	
Adreça.			
Correu electrònic	@		
Localitat		C.P.	

Nom			
Adreça			
Localitat		C.P.	

1. DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE l'empresa esmentada compleix els requisits citats a la base vuitena del plec de condicions administratives que regulen el contracte esmentat.

2. SI / NO (elimineu el que no pertoqui) **AUTORITZA** formalment a l'Ajuntament a consultar en la fase de licitació i, si és adjudicatari, en tota la vida del contracte, les dades del licitador sobre el compliment de les obligacions tributàries (Administració de l'Estat, Generalitat i Ajuntament), d'estar al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat Social

3. QUE te la condició de petita/mitjana/gran empresa (eliminar el que no pertorqui)

Signatura





ANNEX 2.

CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RETIRADA DE VEHICLES A LA VIA PÚBLICA DE LA SEU D'URGELL.

OFERTA ECONÒMICA

NOM DEL LICITADOR	
Nom	
Adreça	
Telèfon	
NIF/CIF	
REPRESENTANT	
Nom	
Adreça	
Telèfon	
NIF	

La persona indicada més amunt, assabentat dels plecs de condicions que de regeixen la **CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RETIRADA DE VEHICLES A LA VIA PÚBLICA DE LA SEU D'URGELL**,

MANIFESTA

que accepta íntegrament les condicions i obligacions que resulten de les bases, es compromet a complir-les estrictament, i

OFEREIX, realitzar la prestació pel preus següents:

En números:

	Per servei ordinari	Per retirada de camions i altres voluminosos
Base		
IVA 21 %		
Total		

La Seu d'Urgell, de de 2026.

Signatura

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 14.09.2026. El secretari de l'Ajuntament. Daniel Mallo Falcón





ANNEX 3

CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RETIRADA DE VEHICLES A LA VIA PÚBLICA DE LA SEU D'URGELL.

DADES DEL VEHICLE

NOM DEL LICITADOR	
Nom	
Adreça	
Telèfon	
NIF/CIF	
REPRESENTANT	
Nom	
Adreça	
Telèfon	
NIF	

La persona indicada més amunt, assabentat dels plecs de condicions que de regeixen la **CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RETIRADA DE VEHICLES A LA VIA PÚBLICA DE LA SEU D'URGELL**,

MANIFESTA

que accepta íntegrament les condicions i obligacions que resulten de les bases, es compromet a complir-les estrictament, i

OFEREIX prestar el servei amb el vehicle i les millors següents:

A. Característiques Tècniques del Vehicle:

Característiques Tècniques del Vehicle	
---	--

Cal **adjuntar** el catàleg oficial amb la descripció

B. Antiquitat del vehicle.

Vehicle nou			
Vehicle usat		Data de matriculació	

Cal posar una X a la casella corresponent a l'oferta (vehicle nou o vehicle usat). La data de matriculació només cal posar-la en cas de vehicle usat i cal aportar la còpia del document acreditatiu..

C. Qualitat ambiental del vehicle.

Vehicle zero emissions	
------------------------	--

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 14.09.2026. El secretari de l'Ajuntament. Daniel Mallo Falcón





Distintiu ECO	
Distintiu C	

Cal posar una X a la casella corresponent a l'oferta i aportar la documentació acreditativa.

La Seu d'Urgell, de de 2026.

Signatura





ANNEX 4

CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RETIRADA DE VEHICLES A LA VIA PÚBLICA DE LA SEU D'URGELL.

DISPOSAR D'UN GARATGE 5 KM DE LA SEU D'URGELL

NOM DEL LICITADOR	
Nom	
Adreça	
Telèfon	
NIF/CIF	
REPRESENTANT	
Nom	
Adreça	
Telèfon	
NIF	

La persona indicada més amunt, assabentat dels plecs de condicions que de regeixen la **CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RETIRADA DE VEHICLES A LA VIA PÚBLICA DE LA SEU D'URGELL**,

MANIFESTA

QUE per a guardar el vehicle destinat al servei, disposa d'un garatge a la Seu d'Urgell a l'adreça següent:

Adreça		
Quilòmetres		
Títol	Propietat	
	Lloguer	

En cas de lloguer, cal adjuntar el contracte.

La Seu d'Urgell, de de 2026.

Signatura

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 14.09.2026. El secretari de l'Ajuntament. Daniel Mallo Falcón

