



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ
MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT DEL SERVEI DE
MANTENIMENT DE LA JARDINERIA A LA BIBLIOTECA PÚBLICA DE GIRONA –
CARLES RAHOLA PER L'ANY 2027**

ÍNDEX

1. OBJECTE.....	3
2. DURADA DEL CONTRACTE.....	3
3. RELACIÓ DE LES ZONES A MANTENIR, ACTUACIONS A CONSIDERAR I FREQUÈNCIES DE LES OPERACIONS A REALITZAR SEGONS LA TIPOLOGIA DE JARDINERIA.....	3
a. Parterres de gespa (P1 i P2)	4
b. Pati amb peces drenants de formigó prefabricat i tapís de gespa (P3)	5
c. Terrasses vegetals formades per safates C2C de “Sedum” (T1, T2, T3 i T4).....	5
i. Condicions del procés d’execució del manteniment	6
d. Paret vegetal Babylon® (PV).....	6
i. Mides de la paret vegetal.....	7
ii. Pla d’actuacions de manteniment anual.....	7
iii. Especificacions de les tasques a realitzar.....	8
iv. Condicions del procés d’execució del manteniment	9
4. PERFILS PROFESSIONALS DE L’EQUIP DE JARDINERIA	10
a. Encarregat/da o mestre/a jardiner/era	10
b. Oficial/a jardiner/a	10
c. Jardiner/a	10
d. Composició de l’equip i estimació del temps necessari per el desenvolupament de les tasques contractades.....	11
5. RETRIBUCIÓ DEL SERVEI I RÈGIM DE PENALITZACIONS	11
a. Compliment del nivell de servei mensual (S_M) i dels elements a mantenir (S_i)	13
b. Compliment del nivell de presència mensual (S_1)	14
c. Compliment del nivell de servei del manteniment ordinari de les terrasses (S_2 , S_3 , S_4 i S_5)	15
d. Compliment del nivell de servei del manteniment ordinari de la paret vegetal (S_6).....	16
e. Compliment del nivell de servei del manteniment ordinari dels parterres (S_7 i S_8) i del pati de la planta soterrani (S_9)	17
f. Règim de penalitzacions del servei de manteniment ordinari de jardineria (P).....	18
i. Deficiències objecte de penalització	18



ii.	Quantia de les penalitzacions	18
iii.	Règim d'aplicació de les penalitzacions	19
6.	BOSSA D'ACTUACIONS COMPLEMENTÀRIES	20
7.	OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.....	20
8.	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.....	21
9.	COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS.....	21
10.	FOMENT DE L'ÚS DEL CATALÀ MITJANÇANT LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA.....	22
11.	PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ.....	23
12.	ANNEX	24



1. OBJECTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de manteniment de la jardineria a la Biblioteca Pública de Girona – Carles Rahola, ubicada al carrer Emili Grahit nº 4C de Girona.

Aquest Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) contempla els apartats següents:

- Relació de zones a mantenir, actuacions a considerar i freqüències de les operacions a realitzar segons la tipologia de jardineria.
- Composició de l'equip de jardineria i temps necessaris pel desenvolupament de les tasques a realitzar.
- Restitucions del servei i règim de penalitzacions.
- Definició d'una bossa per imprevistos per cobrir qualsevol incidència o avaria d'acord amb les previsions del PPT.
- Obligacions de l'empresa adjudicatària del contracte.
- Annex amb les fotografies de les zones a mantenir.

2. DURADA DEL CONTRACTE

El termini d'execució del servei, s'iniciarà el dia 1 de gener de 2027 o des de la data de signatura del contracte si és posterior, i finalitzarà com a màxim el dia 31 de desembre de 2027, ambdós inclosos.

Aquests contracte es podrà prorrogar tres vegades per un termini màxim equivalent al del contracte inicials, per mutu acord de les part abans de l'acabament del seu termini, i amb subjecció a les disponibilitats pressupostàries.

3. RELACIÓ DE LES ZONES A MANTENIR, ACTUACIONS A CONSIDERAR I FREQUÈNCIES DE LES OPERACIONS A REALITZAR SEGONS LA TIPOLOGIA DE JARDINERIA

L'edifici disposa de vuit elements vegetals a mantenir, que tenen diferents morfologies i constitucions i dificultats per a realitzar el seu manteniment com treballs amb risc de caigudes a diferent nivell i/o treballs amb bastides metàl·liques o góndola. Aquesta varietat forma un conjunt heterogeni d'elements que requereixen la contractació d'una empresa especialitzada en aquest tipus de jardineria.

La identificació dels elements a mantenir a l'edifici és la següent:



Els elements a mantenir es poden classificar de la següent manera:

a. Parterres de gespa (P1 i P2)

Aquests parterres estan situats a patis envoltats per tancaments verticals i sense risc de caiguda a diferent nivell.

- Planta primera. Situat a l'interior de l'edifici i compost per una petita elevació central on hi trobem un arbre d'espècie desconeguda.
- Planta soterrani. Situat a l'exterior de l'edifici amb certa inclinació on hi trobem quatre arbres agrupats en parelles.

A continuació s'indiquen les actuacions específiques a realitzar i la seva freqüència mínima:

- Sega de la gespa:
 - o Gener, febrer, març, novembre i desembre: Mensual.
 - o Abril, maig, juny, juliol, agost, setembre i octubre: Quinzenal.
- Control sistema de reg: Tot l'any segons necessitats.
- Reposició elements simples de reg: Tot l'any segons necessitats.
- Tractament de brossa resultant: Tot l'any segons necessitats.
- Resseminat, escarificat i recavat: Anual (Setembre).
- Tractaments fitosanitaris: Tot l'any segons necessitat.



Pel que fa als arbres dels parterres, caldrà fer les següents intervencions mínimes:

- Realçat dels arbres: Anual (Novembre).
- Poda: Anual (Novembre).
- Tractament brossa resultant i caiguda de fulles: Tot l'any segons necessitats.
- Tractaments fitosanitaris: Tot l'any segons necessitat.

Veure esquema i fotografies a l'Annex 1.

b. Pati amb peces drenants de formigó prefabricat i tapís de gespa (P3)

Aquest pati està situat a la planta semisoterrani, envoltat de tancaments verticals i sense risc de caigudes a diferent nivell.

Les actuacions de manteniment de la gespa s'adaptaran a la situació ombrívola de l'emplaçament i a les seves característiques particulars d'humitat i temperatura. En caràcter general, les actuacions específiques a realitzar i la seva freqüència mínima són:

- Sega de la gespa i retall de vores:
 - o Gener, febrer, març, novembre i desembre: Mensual.
 - o Abril, maig, juny, juliol, agost, setembre i octubre: Quinzenal.
- Ressebrat, escarificat i recavat: Anual (Setembre).
- Control sistema de reg: Tot l'any segons necessitats.
- Reposició elements simples de reg: Tot l'any segons necessitats.
- Tractament de brossa resultant: Tot l'any segons necessitats.
- Tractaments fitosanitaris: Tot l'any segons necessitat.

Veure esquema i fotografies a l'Annex 1.

c. Terrasses vegetals formades per safates C2C de "Sedum" (T1, T2, T3 i T4)

Aquestes terrasses estan situades a patis envoltats per tancaments verticals a tres de les quatre cares i tenen risc de caiguda a diferent nivell, per aquest motiu es requerirà l'ús de les línies de vida. La terrasses estan compostes per la següent quantitat de safates C2C:

- T1 formada per 105 safates.
- T2 formada per 208 safates.
- T3 formada per 420 safates.
- T4 formada per 390 safates.

Les actuacions de manteniment de la gespa s'adaptaran a la situació ombrívola de l'emplaçament i a les seves característiques particulars d'humitat i temperatura. En caràcter general, les actuacions específiques a realitzar i la seva freqüència mínima són:



- Neteja i desbrossament selectiu:
 - o Gener, febrer, març, novembre i desembre: Mensual.
 - o Abril, maig, juny, juliol, agost, setembre i octubre: Quinzenal.
- Reposició i substitució de plantes mortes o malmeses per mantenir la relació de 16-25 plantes/m2:
 - o Gener, febrer, març, novembre i desembre: Mensual.
 - o Abril, maig, juny, juliol, agost, setembre i octubre: Quinzenal.
- Gestió d'espècies no desitjades o invasores. Tot l'any segons necessitats.
- Control sistema de reg: Tot l'any segons necessitats.
- Reposició elements simples de reg: Tot l'any segons necessitats.
- Tractament de brossa resultant: Tot l'any segons necessitats.
- Tractaments fitosanitaris: Tot l'any segons necessitat.

Veure esquema i fotografies, especificacions tècniques de les safates i nombre de les mateixes a cada terrassa a l'Annex 1.

i. Condicions del procés d'execució del manteniment

- Inspecció visual setmanal de l'estat de les terrasses vegetals. La persona encarregada d'aquesta inspecció ha de ser capaç de detectar els indicis de deteriorament de l'esmentada paret amb l'objectiu d'iniciar de manera immediata les actuacions pertinents per revertir la situació.
- Mensualment, l'empresa adjudicatària haurà de fer arribar al Servei d'Obres un informe de les visites setmanals realitzades.
- El personal que accedeixi i realitzi les tasques en aquests llocs de treball ha de disposar de tots els requeriments establerts a les normatives de Prevenció de Riscos Laborals per portar-les a terme. Les operacions de manteniment seran realitzades per personal especialitzat en aquestes tasques.
- El procediment per fer l'actuació consistirà en l'ús de les línies de vida.
- El Servei d'Obres i el Servei de Prevenció i Règim Interior del Departament de Cultura, o persona a qui deleguin, hauran de validar la formació dels treballadors relacionada amb la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- La intervenció sobre les terrasses vegetals haurà de contemplar sempre la **presència de, com a mínim, dos operaris que hauran de disposar de la formació de recurs preventiu**: un/a estarà efectuant els treballs en alçada i l'altre vigilarà que les tasques es facin amb seguretat. El recurs preventiu visualitzarà en tot moment a la persona/es que està treballant en alçada, per tal de controlar que les feines es desenvolupin d'acord amb les prescripcions de seguretat adients.

d. Paret vegetal Babylon® (PV)

La paret està orientada a l'est del pati central i ocupa la totalitat de les plantes de l'edifici. Queda totalment prohibit fer el manteniment de la paret mitjançant treballs verticals i s'obligarà a utilitzar una bastida tubular metàl·lica o, en cas que se'n disposi, de góndola.



El jardí vertical està compost per un total de 332 gàbies metàl·liques que serveixen de suport per a diverses espècies vegetals.

Veure esquema i fotografies, especificacions tècniques i distribució del jardí vertical, nombre de gàbies a l'Annex 1.

i. Mides de la paret vegetal

El jardí vertical té forma de L invertida, amb una alçada màxima de 17,30 metres. La seva amplada total també és de 17,30 metres.

ALZADO FINAL PANELES



Plant:

Plant:

Plant:

Plant:
entra

ii. Pla d'actuacions de manteniment anual

**Aquestes especificacions són les que s'han establert en el pla de manteniment de la paret vegetal realitzat per l'empresa VIVERS TER SA, empresa que va subministrar i col·locar les gàbies i les diferents espècies vegetals.*

El pla d'actuacions està dividit en diversos períodes, que requereixen portar a terme operacions diferents segons l'època de l'any i sobre tota la superfície del jardí. A continuació s'indica les actuacions específiques a realitzar i la seva freqüència mínima.

Període	Reg	Periodicitat de reg	Tasques manteniment
Gener-febrer	2 l/m ²	un dia setmanal	El període de freds hivernals no requereix manteniment de les plantes, però s'ha de supervisar el correcte funcionament del sistema de reg.
Març-abril	5 l/m ²	cada 3 dies	Depenent de les temperatures haurà



			d'abonar-se la paret amb abono de lenta alliberació, tipus osmocote 6 mesos.
Maig-juny	7 l/m ²	cada 3 dies	Totes les plantes que hagin patit pel període hivernal hauran de ser restituïdes. Es vigilarà l'evolució de la paret vegetal i es faran els tractaments que calgui per mantenir-lo en estat òptim.
Juliol-agost	10 l/m ²	cada 3 dies	
Setembre-octubre	7 l/m ²	cada 3 dies	El període de la tardor consta d'una poda de la part superior de la vegetació composta Erygeron Karvinskianus, que serà la meitat de tota la superfície foliar per aconseguir que estigui compacte. Haurà de replantar-se les plantes mortes o malmeses, sobre tot a la part assolellada que rep més contrast tèrmics. La part inferior també ha de ser controlada i replantar-se amb vegetació d'ombra, tipus Soleirololia, Ficus i Chlorophytum.
Novembre-desembre	2 l/m ²	un dia setmanal	El període de freds hivernals no requereix manteniment de les plantes, però s'ha de supervisar el correcte funcionament del sistema de reg.

iii. Especificacions de les tasques a realitzar

- Reg
 - o Tota la superfície de la paret vegetal ha de ser regada homogèniament i no pot quedar cap part sense regar per evitar zones que quedin seques.
 - o És necessari un control constant del sistema degoter de reg per evitar el ràpid deteriorament de la vegetació.
 - o Cal mantenir sempre en bon estat el sistema de reg. Cal netejar els conductes si estan obstruïts o substituir-los si han deixat de funcionar correctament.
 - o Programador: mensualment cal fer una prova del correcte funcionament de totes les funcions programades i, especialment, cal garantir la conservació de les memòries en cas de fallada elèctrica. En els programadors autònoms cal substituir la bateria per una de nova immediatament.
- Fertilització
 - o S'haurà d'utilitzar "Osmocote" d'alliberació lenta.
- Desherbatge, poda i retall
 - o Les plantes podades o retallades han d'estar proporcionades d'acord amb el port de les espècies.
 - o S'ha de podar de manera que posteriorment no calgui efectuar talls de diàmetre superior als 4 cm.
 - o Els talls de poda s'han de realitzar correctament.



- No han d'existir branques afectades per plagues o malalties greus.
- El nombre de podes dependrà de les característiques de la planta i del seu estat. L'època per fer la poda és l'entrada de la tardor.
- Un cop efectuada la poda, les restes vegetals es retiraran i es duran a un centre de gestió de residus vegetals.
- Reposició i substitució de plantes malmeses o mortes
 - Els elements reposats seran amb les mateixes característiques que els prescrits, independentment de les espècies actuals. La reposició s'ha d'efectuar en el moment que es detecti una baixa o falta.

iv. Condicions del procés d'execució del manteniment

- Inspecció visual setmanal de l'estat de la paret vegetal. La persona encarregada d'aquesta inspecció ha de ser capaç de detectar els indicis de deteriorament de l'esmentada paret amb l'objectiu d'iniciar de manera immediata les actuacions pertinents per revertir la situació.
- Mensualment, l'empresa adjudicatària haurà de fer arribar al Servei d'Obres un informe de les visites setmanals realitzades.
- El personal que accedeixi i realitzi les tasques en aquests llocs de treball ha de disposar de tots els requeriments establerts a les normatives de Prevenció de Riscos Laborals per portar-les a terme. Les operacions de manteniment seran realitzades per personal especialitzat en aquestes tasques.
- El procediment per fer l'actuació consistirà en el muntatge d'una bastida que cobreixi el 100% de la paret vegetal. Aquesta tindrà la forma de L invertida, seguint la geometria de la paret vegetal a mantenir (veure dibuix pàgina 7 d'aquest PPT). En el seu defecte també poden ser dues bastides: una recolzada en el pati de la planta -1 i una altra recolzada a la terrassa situada a la planta primera. Sigui com sigui, s'ha de poder accedir a la totalitat de la paret.

També hi ha la possibilitat que aquestes tasques s'hagin de fer amb góndola, total o parcialment, en el cas que aquesta sigui instal·lada durant l'execució del contracte. El Servei d'Obres del Departament de Cultura decidirà en tot moment quin tipus de sistema s'utilitza. En cas que s'utilitzi la góndola per a la substitució de les tasques amb bastida, no es cobrarà la part corresponent al lloguer, muntatge i desmuntatge de la bastida.

Aquesta definició del procediment s'orienta a que les empreses licitadores puguin fer una estimació del valor econòmic què els pot suposar portar a terme aquestes actuacions i evitar que posteriorment puguin al·legar despeses no contemplades en la seva oferta (per exemple costos de lloguer o eines especials,...)

- El Servei d'Obres i el Servei de Prevenció i Règim Interior del Departament de Cultura, o persona a qui deleguin (coordinador de seguretat i salut), hauran de validar el muntatge de la bastida pel que fa al compliment de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- La intervenció sobre la paret vegetal haurà de contemplar sempre la **presència de com a mínim dos operaris que hauran de disposar de la formació de recurs preventiu**: un/a estarà efectuant els treballs en alçada i l'altre vigilarà que les tasques es facin amb seguretat. El recurs preventiu visualitzarà en tot



moment a la persona/es que està treballant en alçada, per tal de controlar que les feines es desenvolupin d'acord amb les prescripcions de seguretat adients.

4. PERFILS PROFESSIONALS DE L'EQUIP DE JARDINERIA

Pel desenvolupament de les tasques previstes es considera necessari disposar d'un equip humà amb els següents perfils professionals, segons les definicions del conveni col·lectiu del sector de la jardineria 2025-2030 (BOE núm. 27 de 30 de gener de 2026):

a. Encarregat/da o mestre/a jardiner/era

Treballador de confiança de l'empresa adjudicatària amb els coneixements necessaris de l'activitat de jardineria, així com coneixements administratius i tècnics.

Dirigeix l'equip de treballadors/ores manuals, organitza i distribueix els treballs i efectua el control dels seus rendiments.

Actua com a representant de l'empresa i responsable del contracte davant el Servei d'Obres i assisteix a les reunions mensuals de seguiment del contracte amb els seus representants.

b. Oficial/a jardiner/a

Treballador amb domini de l'ofici de jardineria. Executa les feines pròpies de plantació i conservació dels elements vegetals amb iniciativa i responsabilitat, inclús les operacions més delicades.

Ha de conèixer les plantes de jardí i d'interior, conèixer els mitjans per combatre les plagues corrents i les proporcions per aplicar tota classes d'insecticides. També ha de saber interpretar els plànols i croquis de conjunt i de detall dels elements vegetals a mantenir.

Està a les ordres de l'encarregat/da o mestre/a jardiner/era i ha de marcar les directrius per el treball de la resta de l'equip a les seves ordres.
Ha de disposar del permís per a conduir vehicles de classe B.

c. Jardiner/a

Es aquell treballador que es dedica a funcions concretes i determinades que, sense dominar pròpiament l'ofici, exigeixen pràctica i especial habilitat, així com atenció, en els treballs a realitzar. Haurà de tenir coneixement i pràctica, com a mínim, de les operacions que es descriuen a continuació, i no tant sols d'una d'elles:

- Desfondar, cavar i birbar a màquina.
- Preparació i abonament de terres.
- Arrancada, embolcallament i transport de plantes.
- Plantació de qualsevol espècie vegetal.



- Retall i neteja de branques i fruits.
- Poda, esclarissada i retall d'arbustos.
- Preparació d'herbicides i anticriptogàmics i el seu ús.
- Protecció i tutoratge d'arbres, arbustos i enfiladisses, etc.
- Utilitzar i conduir tractors, maquinària i vehicles amb permís de conduir de classe B, així com els seus accessoris, essent el responsable del seu bon ús, neteja i manteniment.
- Regs automatitzats.

Per a la realització dels treballs contractats rep les ordres directament de l'oficial/a de jardineria, que actua com a responsable de l'execució material dels treballs.

Tots els treballadors hauran de disposar de les aptituds físiques, proves mèdiques, formació específica que els hi permeti realitzar treballs amb risc de caiguda a diferents nivells i hauran de disposar dels EPIS necessaris per portar-los a terme. La documentació acreditativa d'aquesta condició haurà d'estar avalada pel servei de prevenció (propi o aliè) de l'empresa adjudicatària i validada pel Servei de Prevenció i Règim Interior del Departament de Cultura.

d. Composició de l'equip i estimació del temps necessari per el desenvolupament de les tasques contractades

La quantitat de temps per a cada categoria professional que caldrà dedicar com a mínim per portar a terme les tasques descrits als apartats anteriors, s'estima en el quadre següent:

Categoria professional	Nombre de treballadors	Temps de dedicació anual conjunta
Encarregat	1	56:00:00
Oficial jardiner	1	418:00:00
Jardiner	3	675:30:00
Total	5	1149:30:00

Veure l'Annex 2.

5. RETRIBUCIÓ DEL SERVEI I RÈGIM DE PENALITZACIONS

Ateses les característiques i la importància estètica que tenen els elements vegetals en el conjunt de la Biblioteca Pública Carles Rahola, **s'estableix un règim de penalitzacions** per tal d'assegurar l'assoliment dels objectius de manteniment en els esmentats elements.

Aquest règim es defineix en aquest apartat i en els Annexos 3 i 4 d'aquest PPT.



Els pagaments dels treballs de manteniment contractats es realitzaran a través d'una **factura mensual** emesa per l'adjudicatari. El seu import es calcularà d'acord a la fórmula següent:

$$I_M = (0,70 \times I_A + 0,30 \times I_A \times S_M) - P$$

Essent:

I_M	Import mensual a percebre en concepte de les actuacions del manteniment ordinari de jardineria , expressat en €, un cop aplicats els nivells de compliment dels serveis i les penalitzacions, si s'escau
I_A	Import mensual d'adjudicació del servei de manteniment expressat en €. És l'import d'adjudicació dividit pel termini del contracte expressat en mesos.
S_M	Compliment mensual dels nivells de servei . S'obté de la fórmula de l'apartat 5 Avaluen el resultat de les actuacions realitzades per l'empresa.
P	Penalitzacions mensuals aplicables segons l'apartat 5.f. i els Annexes 3 i 4. Recull les sancions que haurà d'assumir l'empresa i que es troben previstes en el conveni col·lectiu del sector de la jardineria 2025-2030 (BOE núm. 27 de 30 de gener de 2026), d'aplicació al personal adscrit al contracte.

L'estructura d'aquesta fórmula condiona el pagament íntegra del 30% de l'import d'adjudicació a l'assoliment dels nivells de servei (S_M) relatius a la presència dels operaris a l'edifici (S_1) i al resultat estètic dels elements vegetals a mantenir (S_2 a S_9).

El compliment de les obligacions laborals per part dels treballadors segons el conveni col·lectiu del sector que els hi és d'aplicació i les bones pràctiques en la gestió del contracte per part de l'empresa són els altres factors que intervenen per assolir el pagament íntegra de l'import d'adjudicació.

Per a fer efectiva la tramitació de la factura mensual caldrà adjuntar a la mateixa la següent documentació:

- **Certificat de compliment dels nivells de servei (S_M)**. Certificat emès pel Servei d'Obres, o l'equip tècnic que designi, on s'indicaran els nivells de servei (S_i) resultants per a cada element (terrasses, paret vegetal i parterres), amb el valor S_M a aplicar a la fórmula.
- **Certificat de penalitzacions (P)**. Certificat emès pel Servei d'Obres, o l'equip tècnic que designi, on s'indicarà l'import de les penalitzacions a descomptar de l'import de la facturació del servei de manteniment ordinari de jardineria



En cas que no s'adjuntin aquests dos certificats es retornaran les factures rebudes.

a. Compliment del nivell de servei mensual (S_M) i dels elements a mantenir (S_i)

En aquest apartat es defineix el nivell de servei que cal assolir a cada element a mantenir (S_i) i que serveix per definir el compliment del nivell de servei mensual (S_M).

La funció d'aquests paràmetres és determinar el compliment dels objectius de qualitat del servei.

Es defineixen tres categories dintre dels elements vegetals a mantenir, segons la seva situació dintre l'edifici i la seva importància estètica en quant a la potencial visibilitat de cadascun d'ells per part dels usuaris de l'edifici. Aquesta classificació i el factor de ponderació que porta associada és la següent:

Categoria	Factor de ponderació
Essencial	0,20
Important	0,10
Accessori	0,05

El compliment del nivell de servei mensual (S_M) es calcula com el sumatori del compliment del nivell de servei per a cada element a mantenir (S_i) multiplicat pel seu factor de ponderació, segons la fórmula següent:

$$S_M = 0,20 \times S_1 + 0,20 \times S_2 + 0,05 \times S_3 + 0,05 \times S_4 + 0,10 \times S_5 + 0,20 \times S_6 + 0,10 \times S_7 + 0,05 \times S_8 + 0,05 \times S_9$$

Presencia	Terrasses	Paret vegetal	Parterres	Pati soterrani
-----------	-----------	---------------	-----------	----------------

Essent:

	Definició dels termes	Categoria	Factor de ponderació
S_M	Compliment dels nivells de servei mensuals	---	---
S_1	Compliment del nivell de presència mensual	Essencial	0,20
S_2	Compliment del nivell de servei del manteniment ordinari mensual de la terrassa T1 (planta baixa)	Essencial	0,20
S_3	Compliment del nivell de servei del manteniment ordinari de la terrassa T2 (planta primera)	Accessori	0,05
S_4	Compliment del nivell de servei del manteniment ordinari de la terrassa T3 (planta segona)	Accessori	0,05
S_5	Compliment del nivell de servei del manteniment	Important	0,10



ordinari de la terrassa T4 (planta segona)			
S₆	Compliment del nivell de servei del manteniment ordinari de la paret vegetal PV (plantes soterrani, baixa, primera i segona)	Essencial	0,20
S₇	Compliment del nivell de servei del manteniment ordinari del parterre P1 (planta primera)	Important	0,10
S₈	Compliment del nivell de servei del manteniment ordinari del parterre P2 (inclinat; planta soterrani)	Accessori	0,05
S₉	Compliment del nivell de servei del manteniment ordinari del pati P3 (planta soterrani)	Accessori	0,05
			1,00

El valor del compliment del nivell de servei mensual (S_M) estarà **comprés entre 0 i 1**.

El Servei d'Obres, o l'equip tècnic que designi, farà el càlcul del compliment del nivell de servei mensualment, que quedarà recollit en un certificat i caldrà aportar per a fer efectiva la tramitació de la factura mensual.

En els punts següents s'explica com es calculen cadascun dels valors del compliment del nivell de servei (S_i) per a cada tipus d'elements.

Si com a conseqüència de les incidències, el compliment del nivell mensual de servei (S_M) **fos inferior al 0,25**, el Departament de Cultura podrà optar per l'esmena, reparació o execució per una altra empresa de les tasques de manteniment no executades a càrrec de l'adjudicatari, sense perjudici del dret que pugui tenir, en el seu cas, a instar la resolució del contracte.

b. Compliment del nivell de presència mensual (S_1)

La **presència mínima necessària** per portar a terme les actuacions contractades s'estima en **una hora setmanal per les tasques de supervisió ocular i set hores setmanals per la resta de tasques**. Per tant, la valoració del compliment del nivell de presència mensual tindrà com a **base de càlcul 8 hores setmanals** de presència d'operaris a la biblioteca.

El valor del nivell de servei referent a la presència mensual (S_1) es mesura mitjançant el control horari de presència que es realitza a l'entrada i sortida a l'edifici dels operaris de l'empresa adjudicatària i/o empreses subcontractades.

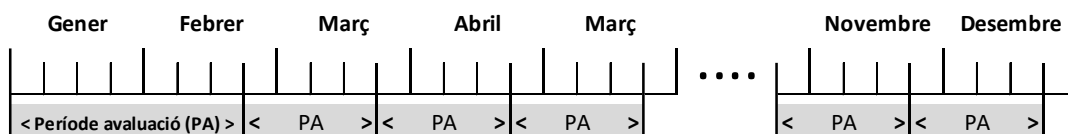
Es calcula mitjançant els valors resultants del compliment de les condicions establertes en la següent taula:

Indicador	Condicció del nivell de servei de presència mensual	Valor
S_1	Compliment per sobre del 90% de les hores de presència mínima dels	1



	operaris en els centres al llarg del mes	
	Compliment per sota del 90% de les hores de presència dels operaris en els centres al llarg del mes	Valor entre 0 i 1 proporcional a la presència comprovada

A efectes del càlcul d'aquest indicador es considera el període comprès entre la penúltima setmana de cada mes i la del mes següent, per tal que el Servei d'Obres pugui emetre el certificat de compliment dels nivells de servei (S_M) necessari per tramitar la factura mensual.



L'excepció d'aquest procediment es produeix a l'inici del contracte, on el període d'avaluació és tot el mes de gener i les tres primeres setmanes del mes de febrer.

c. Compliment del nivell de servei del manteniment ordinari de les terrasses (S_2 , S_3 , S_4 i S_5)

Aquests indicadors mesuren el bon aspecte de les safates que formen les següents terrasses (veure esquema de les pàgines 3-4 del PPT):

Terrassa T1 (planta baixa):	Indicador S_2	Factor de ponderació: 0,20
Terrassa T2 (planta primera):	Indicador S_3	Factor de ponderació: 0,05
Terrassa T3 (planta segona):	Indicador S_4	Factor de ponderació: 0,05
Terrassa T4 (planta segona):	Indicador S_5	Factor de ponderació: 0,10

Segons la seva aparença, prenent com a referencia unes condicions òptimes de conservació, amb els següents **paràmetres de valoració**:

- Densitat i volum de plantes a cada safata. Amb un punt d'observació situat a l'alçada de la vista humana (1,65 cm del terra) i en el centre del costat de cada terrassa no es pot veure la terra de la mateixa i el seu aspecte ha de ser d'un verd continu.
- Alçada regular de les plantes. No poden existir diferències d'alçada de les plantes de cada safata majors de 1/3 de la mitjana d'alçades de la terrassa.
- Existència evident de males herbes o plantes diferents a les pròpies de cada terrassa.

El valor del compliment d'aquest nivell es mesura mitjançant inspecció ocular mensual (segons estableix l'apartat 4.a.) del nombre de safates que compleixen o incompleixen els paràmetres de valoració respecte el total de safates de cada terrassa.



El límit per considerar un manteniment òptim s'estableix en el **85% de safates de cada terrassa ben conservades**. Per sota d'aquest límit es considerarà un coeficient entre 0 i 1 proporcional al nombre de safates que es consideri compleixen els paràmetres de valoració.

Indicadors	Condició del nivell de servei mensual	Valor
S ₂ S ₃ S ₄ S ₅	Conservació correcta per sobre del 85% dels paràmetres de valoració a les safates de les terrasses al llarg del mes	1
	Conservació incorrecte per sota del 85% dels paràmetres de valoració a les safates de les terrasses al llarg del mes	Valor entre 0 i 1 proporcional al compliment comprovat dels paràmetres

d. Compliment del nivell de servei del manteniment ordinari de la paret vegetal (S₆)

Aquest indicador mesura el bon aspecte de la paret vegetal (**PV** veure esquema de les pàgines 3-4 del PPT) segons la seva aparença, prenent com a referencia unes condicions òptimes de conservació, amb els següents **paràmetres de valoració**:

- Densitat i volum de plantes a cada gàbia. Des de qualsevol punt d'observació situat a l'interior de l'edifici, no es pot veure el material de l'interior de les gàbies i que serveix de suport pel creixement de les plantes que formen la paret vegetal. El seu aspecte ha de ser d'un verd continu.
- Existència evident de plantes diferents a les pròpies de la paret vegetal.

El valor del compliment d'aquest nivell es mesura mitjançant inspecció ocular mensual (segons mecanisme establert a l'apartat 4.a.) del nombre de gàbies metàl·liques que compleixen o incompleixen els paràmetres de valoració respecte el total de gàbies de la paret.

El límit per considerar un manteniment òptim s'estableix en el **90% de les gàbies que compleixin els paràmetres de valoració**. Per sota d'aquest límit es considerarà un coeficient entre 0 i 1 proporcional al nombre de gàbies que incompleixin els paràmetres de valoració.

Observació important: després d'operacions de substitució de plantes mortes o malmeses, es considerarà com a correcte l'estat de les gàbies objecte d'aquests treballs de substitució, encara que es vegi el material que les formen, durant el període de temps necessari pel creixement de les noves plantes. A partir d'aquest punt seran d'aplicació els paràmetres de valoració exposats.

Indicadors	Condició del nivell de servei mensual	Valor
S ₆	Compliment per sobre del 90% dels paràmetres de valoració de les	1



	gàbies al llarg del mes	
	Compliment per sota del 90% dels paràmetres de valoració de les gàbies al llarg del mes	Valor entre 0 i 1 proporcional al compliment comprovat dels paràmetres

e. Compliment del nivell de servei del manteniment ordinari dels parterres (S₇ i S₈) i del pati de la planta soterrani (S₉)

Aquests indicadors mesuren el bon aspecte dels següents parterres i pati de gespa natural (veure esquema de les pàgines 3-4 del PPT):

Parterre P1 (planta primera):	Indicador S ₇	Factor de ponderació: 0,10
Parterre P2 (planta soterrani):	Indicador S ₈	Factor de ponderació: 0,05
Pati P3 (planta soterrani):	Indicador S ₉	Factor de ponderació: 0,05

Segons la seva aparença, prenent com a referencia unes condicions òptimes de conservació, amb els següents **paràmetres de valoració**:

- Densitat i volum de gespa a cada parterre i pati. Amb un punt d'observació situat a l'alçada de la vista humana (1,65 cm del terra) no es pot veure la terra sota el parterre i el seu aspecte ha de ser d'un verd continu.
- Alçada regular de la gespa. No poden existir diferències d'alçada a la gespa de cada parterre i pati de 1/4 de la mitjana d'alçades de la mateixa.
- Existència evident de males herbes o plantes diferents a la gespa pròpia de cada parterre i pati.
- Existència de clapes de color grogós o de gespa morta en la superfície dels parterres i pati.

El valor del compliment d'aquests nivells es mesura mitjançant inspecció ocular mensual (segons estableix l'apartat 4.a.) de la superfície dels parterres i pati que compleixen o incompleixen els paràmetres de valoració de manera individual a cada parterre i pati.

El límit per considerar un manteniment òptim s'estableix en el **85% de superfície ben conservada**. Per sota d'aquest límit es considerarà un coeficient entre 0 i 1 proporcional a la superfície que es consideri compleixi els paràmetres de valoració.

Indicadors	Condició del nivell de servei mensual	Valor
S ₇ S ₈ S ₉	Compliment per sobre del 85% dels paràmetres de valoració a la superfície dels parterres i pati al llarg del mes	1
	Compliment per sota del 85% dels paràmetres de valoració a la superfície dels parterres i pati al llarg del mes	Valor entre 0 i 1 proporcional al compliment comprovat dels paràmetres



f. Règim de penalitzacions del servei de manteniment ordinari de jardineria (P)

En aquest apartat es defineixen els tipus de penalització i el seu import en el servei de manteniment ordinari de la jardineria:

i. Deficiències objecte de penalització

De manera general, les deficiències en els serveis que seran objecte de penalització **es classifiquen segons la seva gravetat en faltes lleus, greus i molt greus**, seguint el criteri i les definicions establertes al *Capítol V Règim disciplinari* del conveni col·lectiu del sector de la jardineria 2025-2030 (BOE núm. 27 de 30 de gener de 2026), que s'incorporen a aquest plec juntament amb altres d'anàloga naturalesa fruit de l'experiència del Servei d'Obres com a òrgan gestor del contracte.

Les faltes recollides en el conveni i incorporades a aquest plec (veure Annex 3) s'assenyalen amb l'acrònim (CCJ) al final de les seves definicions.

ii. Quantia de les penalitzacions

D'acord amb l'article 26 del CCJ, les sancions que es podran imposar, seran les següents:

- **Per faltes lleus:**
 - o Amonestació per escrit.
 - o Import equivalent a la suspensió de sou i feina de **1 o 2 dies** segons la categoria professional de l'operari que hagi causat la falta.
- **Per faltes greus:**
 - o Import equivalent a la suspensió de sou i feina de **3 a 10 dies** segons la categoria professional de l'operari que hagi causat la falta.
- **Per faltes molt greus:**
 - o Import equivalent a la suspensió de sou i feina de **11 a 60 dies** segons la categoria professional de l'operari que hagi causat la falta.
 - o Acomiadament.

Els imports de les penalitzacions, d'acord amb l'esmentat article del CCJ i segons els costos del contracte i la categoria professional, seran les següents:

Categoria professional	Cost unitari (€/h)	Falta lleu		Falta greu		Falta molt greu	
		Dies	Import	Dies	Import	Dies	Import
Encarregat	13,71	1 - 2	13,71 a 27,43	3 - 10	41,14 a 137,15	11 - 60	150,86 a 822,89
Oficial jardiner	13,19		13,19 a 26,38		39,57 a 131,92		145,11 a 791,50
Jardiner principal	12,60		12,60 a 25,19		37,79 a 125,95		138,55 a 755,73
Jardiner PV	12,57		12,57 a 25,13		37,70 a 125,66		138,22 a 753,95

Les deficiències que s'hagin penalitzat en un període de facturació i no siguin arranjades, es podran penalitzar novament en el següent període de facturació.

Les penalitzacions de diferents categories que estiguin relacionades no seran acumulables entre si de manera que quan una penalització greu derivi d'una altra lleu prèvia s'aplicarà només aquesta darrera.

Les penalitzacions s'avaluaran per cada període mensual de forma que la persistència d'una determinada deficiència en el servei originarà l'aplicació reiterada de la penalització que correspongui en la retribució del servei en cada factura mensual.

iii. Règim d'aplicació de les penalitzacions

El Servei d'Obres decidirà en cada cas la conveniència de la seva aplicació, independentment d'altres tipus de reclamacions i/o penalitzacions que es contemplin en altres documents per a la contractació del present concurs.

En cas que les penalitzacions executades a l'adjudicatari **superin el 10% del import total del contracte**, al Servei d'Obres quedarà facultat per rescindir unilateralment el contracte sense cap mena d'indemnització a l'empresa adjudicatària.

Les **penalitzacions s'avaluaran per cada mes de facturació** i es mantindran fins que es corregeixi o regularitzi la situació.

L'avaluació de l'existència o no de penalitzacions a aplicar, així com l'emissió del certificat de penalitzacions (P) i el certificat de compliment dels nivells de servei (S_M) es durà a terme la penúltima setmana de cada mes per tal que els possibles descomptes es puguin aplicar a la facturació de cada mes, segons el següent esquema:

Diagrama de la metodologia de l'avaluació. Es mostra una línia de temps amb mesos: Gener, Febrer, Març, Abril, Març, ..., Novembre, Desembre. Sota cada mes hi ha una línia amb 12 punts. Els períodes d'avaluació (PA) són: Gener, Febrer, Març, Abril, Març, ..., Novembre, Desembre. Els períodes de seguiment (S) són: Febrer, Març, Abril, Març, ..., Novembre, Desembre.

Mensualment, el Servei d'Obres farà arribar a l'adjudicatari un **certificat de Penalitzacions** en que s'informarà a l'empresa adjudicatària, d'acord amb el que estableix el plec, el motiu de les penalitzacions, el percentatge que representen les mateixes i l'import absolut a cobrar (I_M) segons la fórmula de l'apartat 4. del present PPT.

Quan aquest certificat de penalitzacions comporti la reducció de l'import de la factura mensual pel concepte de Servei de manteniment comptarà amb el vist i plau del Director/ora de Serveis.



L'aplicació de les penalitzacions detallades en aquest certificat es descomptaran dels imports a la factura mensual del servei de manteniment ordinari de jardineria (I_M), tal i com s'estableix en la fórmula de l'apartat 4. *del present PPT*.

Un cop comunicats els certificats de penalitzacions emesos pel Servei d'Obres identificant els incompliments i les penalitats corresponents, l'adjudicatari del contracte disposa d'un termini de 10 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la comunicació, per tal que realitzi totes les al·legacions que consideri pertinents.

En el cas que el Servei d'Obres estimi alguna de les al·legacions presentades i que aquests imports de les penalitzacions ja s'hagin descomptat en la facturació mensual, seran abonats en el proper període de facturació.

D'altra banda, el Servei d'Obres es reserva el dret de considerar la possibilitat de no aplicar les penalitzacions, no aplicar-les íntegrament, compensar els imports amb pressuposts a càrrec de la bossa d'imprevistos, o plantejar opcions alternatives per tractar les eventuais deficiències del servei; aquestes opcions seran de compliment obligat per l'adjudicatari.

6. BOSSA D'ACTUACIONS COMPLEMENTÀRIES

Es reserven uns diners en concepte de bossa per actuacions complementàries, destinat a cobrir necessitats sobrevingudes en el contracte i que no estiguin incloses en els treballs contemplats en el PPT.

A tall d'exemple aquest diners es poden destinar a fer modificacions, millores de funcionament per incrementar l'estalvi d'aigua als sistemes de reg actuals, etc. En cap cas servirà per substituir plantes o elements vegetals que estan incloses en el PPT

Aquesta bossa no està subjecte a la baixa de licitació, la seva disposició i autorització de despesa està exclusivament del Servei d'Obres.

L'import d'aquesta bossa és de 1.260,00 € (IVA exclòs).

7. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària posarà a disposició del Departament de Cultura tot el personal que calgui per a la perfecta conservació i manteniment de la jardineria existent.

Tots els materials, eines i productes, així com els mitjans auxiliars, necessaris per dur a terme el manteniment objecte del contracte aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Aquesta es farà responsable de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els objecte i instal·lacions dels locals adjudicats provocats per l'execució d'aquest contracte.



La realització de les tasques contractades s'adaptarà en cada cas a les peculiaritats de cada edifici, al igual que l'horari de realització de les intervencions, que es fixaran acord entre les dues parts.

El treball de manteniment es farà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

8. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

La Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals té com a objectiu promoure la seguretat i salut dels treballadors mitjançant l'aplicació de mesures i activitats necessàries per a la prevenció de riscos derivats del treball, per tant cal desenvolupar aquesta activitat preventiu d'acord amb els principis que estableix aquesta llei i la normativa que la desenvolupa.

En aquest sentit, les empreses licitadores hauran de tenir realitzada la corresponent avaluació de riscos, així com la planificació de l'activitat preventiva i han de complir totes les obligacions que la normativa de prevenció estableix.

L'empresa en compliment de la normativa vigent, nomenarà les persones que exerceixi les funcions relatives a recursos preventius que haurà de tenir formació bàsica en prevenció de riscos laborals i acreditar-se per escrit en la documentació que aportin les empreses. Aquestes persones han d'estar presents en el centre.

Del compliment dels requisits relacionats en aquest apartat hauran de lliura la corresponents documentació acreditativa.

Les condicions de seguretat i protecció de la salut dels treballs, s'hauran de mantenir d'acord amb la legislació vigent, i seran responsabilitat de l'adjudicatari el seu acatament, a l'igual que les despeses que origini el seu manteniment, aniran a càrrec d'ell mateix.

Igualment seran imputables a l'adjudicatari els perjudicis de tot tipus que es puguin originar per defectes en les condicions de seguretat i salut.

El cost d'elaboració i l'aplicació del Pla de Seguretat i Salut o per part de l'adjudicatari en cas d'execució de feines classificades com a obra queda inclòs dintre del preu del contracte. Igualment que per l'elaboració del Document de Gestió Preventiva o qualsevol altre tipus d'informe que sigui necessari elaborar per part de l'adjudicatari relacionat amb la prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatari es farà càrrec de la coordinació de seguretat i salut en aquells treballs en que per la seva execució hagin de participar diferents industrials.

9. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS



Per tal de donar compliment al Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, l'empresa adjudicatària haurà de presentar la documentació sol·licitada **mitjançant el programa/plataforma SGRED**. Es facilitarà l'adreça web d'accés, el codi d'usuari i la contrasenya. Els documents es pujaran en format PDF i amb signatura digital, preferentment. En aquest programa, hi haurà a disposició de l'empresa adjudicatària la documentació amb informació dels centres del Departament de Cultura on s'hagin de realitzar els treballs contractats.

Així mateix, els/les operaris/àries de **l'empresa adjudicatària i els de les empreses subcontractades, si escau, hauran d'identificar-se**, per tal que el vigilant de seguretat o personal de recepció del centre encarregat del **control d'accessos registri les seves entrades i sortides de l'edifici**. Aquest control s'ha de fer en el moment d'entrada a l'edifici, abans d'iniciar qualsevol tasca en ell, amb la finalitat de comprovar que són els/les operaris/àries informats/des per l'empresa i amb la documentació requerida. Abans de sortir de l'edifici, el personal de control d'accessos registrarà la sortida.

En el decurs de l'execució del contracte, es realitzarà un seguiment de la correcta aplicació dels principis generals de prevenció i de seguretat, així com el control de l'execució dels procediments, instruccions, mètodes de treball, utilització dels mitjans auxiliars, etc. explicitats en la documentació tramitada en les gestions de Coordinació d'Activitats Empresarials i concretats en l'acta corresponent.

10. FOMENT DE L'ÚS DEL CATALÀ MITJANÇANT LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA

El personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua catalana suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

Així mateix els rètols indicatius d'avaries, tasques en realització o altres similars, també hauran d'estar escrits en català.

Pel que fa a la facturació i informes, tant en suport paper com digital, relatius al servei objecte del contracte hauran d'estar realitzats en català i tindran un caràcter mensual.



11. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ

El pressupost màxim de licitació queda establert en les quantitats indicades en el quadre següent (IVA exclòs).

Import licitació 2027			
Servei de manteniment	Lloguer bastida x2	Bossa d'actuacions complementàries	TOTAL
IVA no inclòs	IVA no inclòs	IVA no inclòs	IVA no inclòs
27.385,63 €	13.236,60 €	1.260,00 €	41.882,23 €

Francesc Xavier Colomer Leon
Cap del Servei d'Obres



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura
Direcció de Serveis
Servei d'Obres

12. ANNEX



**CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT DEL
SERVEI DE MANTENIMENT DE LA JARDINERIA A LA BIBLIOTECA
PÚBLICA DE GIRONA – CARLES RAHOLA PER L'ANY 2027**

ANNEX 1

RELACIÓ DELS ELEMENTS VEGETALS A MANTENIR A LA BIBLIOTECA PÚBLICA DE GIRONA - CARLES RAHOLA

**La jardineria i elements a mantenir inclosos en aquest contracte
són les recollides en aquest Annex.**

**Qualsevol canvi o modificació en la seva ubicació, tipus i/o nombre
requerirà l'aprovació del Servei d'Obres.**

**Qualsevol altra planta existent a l'edifici no es considerarà inclosa en
el contracte i, per tant, l'empresa adjudicatària no haurà de fer-ne el
manteniment.**

1.- Relació dels elements vegetals a mantenir

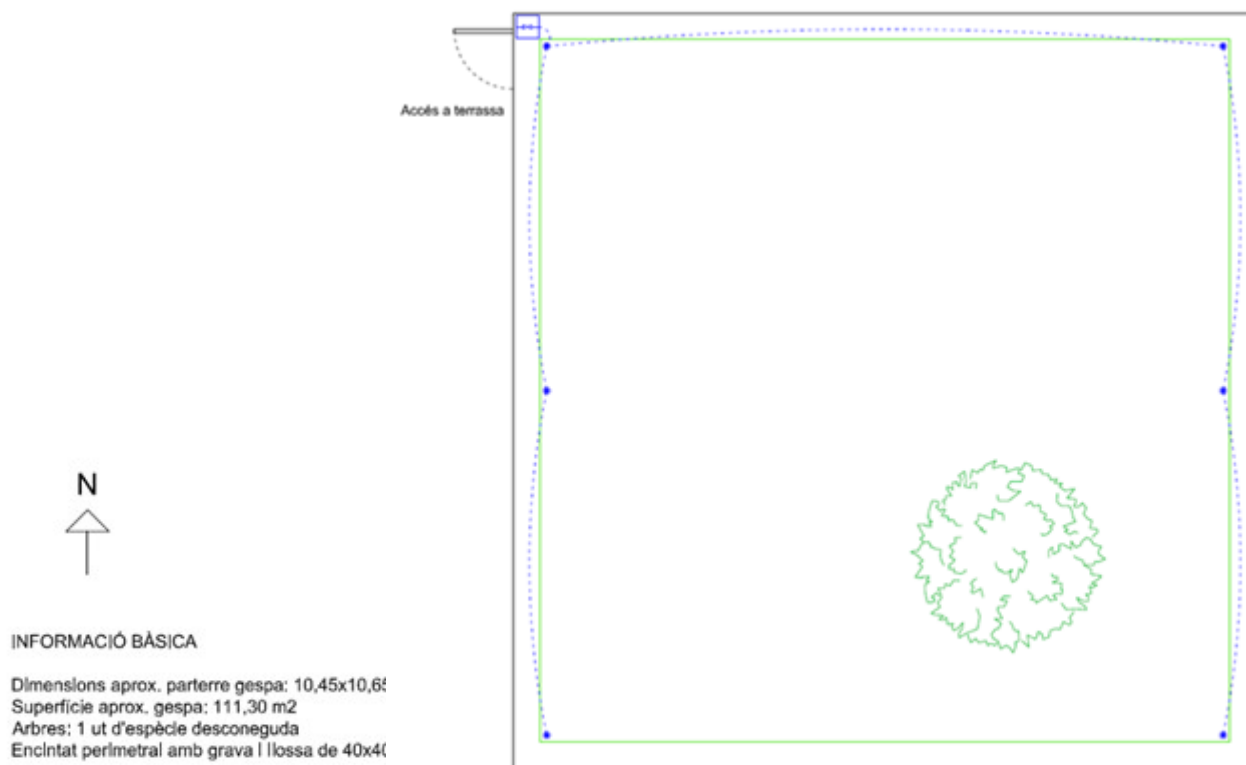
Aquest edifici presenta els elements següents a mantenir, d'acord amb l'apartat 2 del PPT:



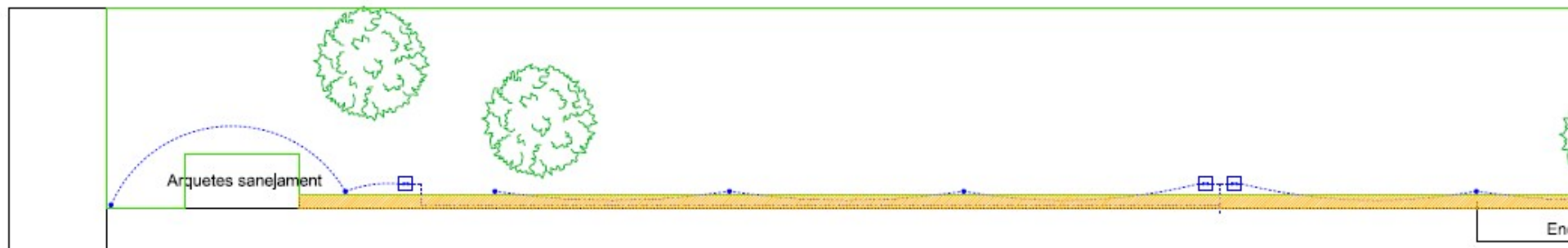
- **Parterres de gespa (apartat 2.a del PPT)**

Situats a patis envoltats per tancaments verticals i sense risc de caiguda a diferent nivell.

P1 a planta primera:



Parterre P2 a l'exterior de la planta soterrani i amb certa inclinació:



INFORMACIÓ BÀSICA

Dimensions aprox. parterre

gespa: 47,15x5,15 m

Superfície aprox. gespa:

223,98 m²

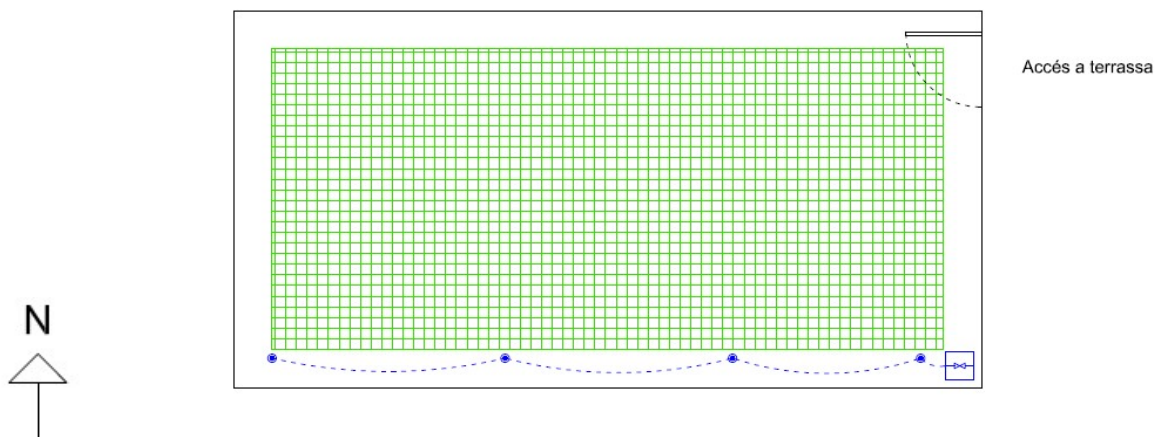
Arbres: 4 ut d'espècie
desconeguda

Encintat perimetral amb grava

- **Pati amb peces drenants de formigó prefabricat i tapís de gespa (apartat 2.b. del PPT)**

Situat a la planta soterrani, envoltat de tancaments verticals i sense risc de caiguda a diferent nivell.

Pati P3 a planta soterrani:



INFORMACIÓ BÀSICA

Dimensions aprox. paviment drenant: 8,00x3,60 m
Superfície aprox. paviment drenant: 28,80 m²
Encintat perimetral amb grava



Direcció de Serveis

Servei d'Obres

- Terrasses vegetals formades per safates C2C de "Sedum" (apartat 2.c del PPT)

Situades a patis envoltats per tancaments verticals per tres de les quatre cares i tenen risc de caiguda a diferent nivell, per aquest motiu es requerirà l'ús de les línies de vida. Estan formades per safates C2C segons les següents especificacions de VIVERS TER SA, empresa que va subministrar i col·locar les safates i les diferents espècies vegetals.

Bandeja C2C para cubiertas vegetales

Vivers Ter, S.A

El tipo de cubierta que garantiza los mejores resultados:

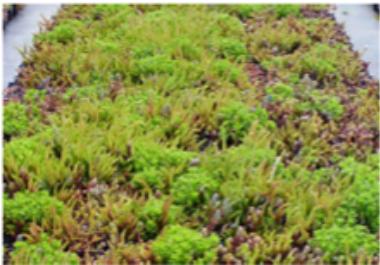
Sedums mezclados de distintas especies para garantizar el funcionamiento en todas las zonas climáticas y en las diferentes estaciones de año.



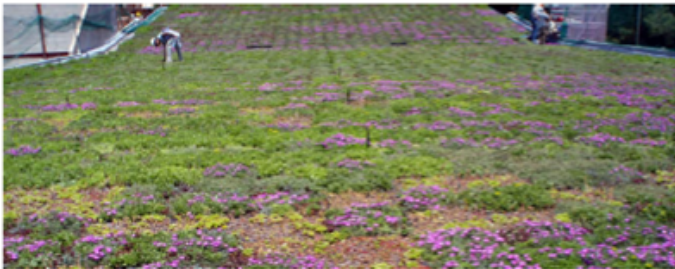
Es un sistema de Bandeja precultivada para la realización de cubiertas vegetales extensivas en cubiertas planas o con pendiente limitada. El elemento peculiar del sistema es el módulo C2C, compuesto de un elemento drenante en plástico redidado no tóxico. Dimensión: 54x54x9 cm. Presenta vasijas en forma de cúspide agujereadas en la base para tolerar el flujo del agua excedente y la subida capilar del agua acumulada en el fieltro de base. El módulo se cultiva durante 6-12 meses, según la estación vegetativa. Se encajan por todos los laterales quedando tapizada toda la superficie al momento y como están precultivadas en vivero después de su colocación el efecto es inmediato. La planta es la combinación de diferentes variedades de Sedums que aseguran diferentes tonalidades y espesor vegetal durante todas las épocas del año.

VENTAJAS
Las ventajas del uso del sistema C2C son:

- EXTRAORDINARIA FACILIDAD Y VELOCIDAD DE INSTALACIÓN
- COSTOS LIMITADOS
- AUSENCIA DE PLANTAS INVASORAS
- SISTEMA EXTREMADAMENTE LIVIANO -60 kg/m² SATURACIÓN HÍDRICA
- COSTOS DE MANUTENCIÓN BAJOS
- FÁCIL MANEJO DE LOS MÓDULOS PARA POSIBLES INSPECCIONES A LA CUBIERTA EN FASES SUCESSIVAS A LA INSTALACIÓN
- Bandeja C2C tiene certificación **CRADLE TO CRADLE**. La certificación C2C permite a una organización demostrar de forma tangible sus esfuerzos en diseñar productos eco-eficaces. La Certificación Cradle to Cradle es una ecoetiqueta multiatributo que evalúa las características de los ingredientes de acuerdo a la salud humana y ambiental, su reciclabilidad o compostabilidad y las características de su fabricación.



Nuestra producción en vivero.

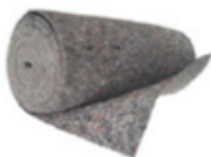


Resultado inmediato después de su colocación.

Vivers Ter S.A – www.v-ter.com – viverter@v-ter.com – Tel. 972440751 - 630958944

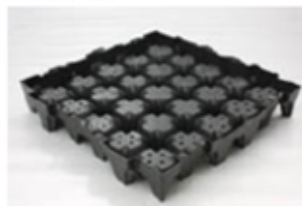
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS MATERIALES

FIELTRO



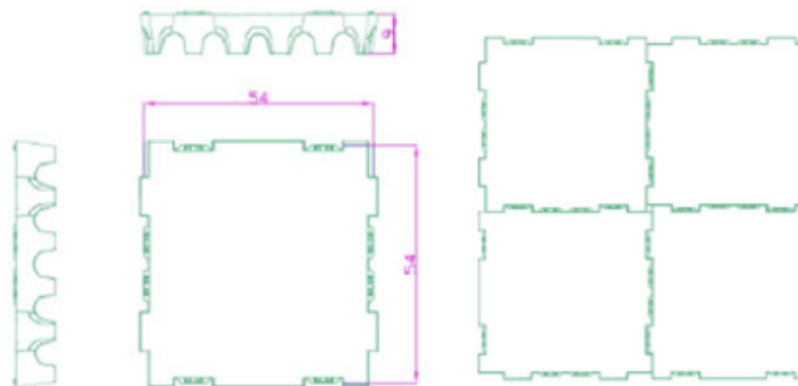
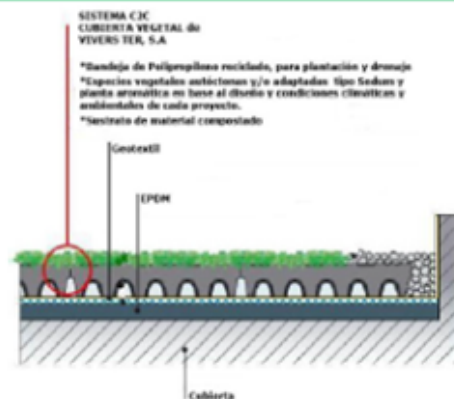
Materia prima	Fibras sintéticas textiles. Polyester (PE) y polipropileno (PP) 40%
Estructura	Paneles producidos por medio de cardación, agujamiento y termoligadura
Densidad	1100 g/m ²
Reciclable	100%

MÓDULO C2C

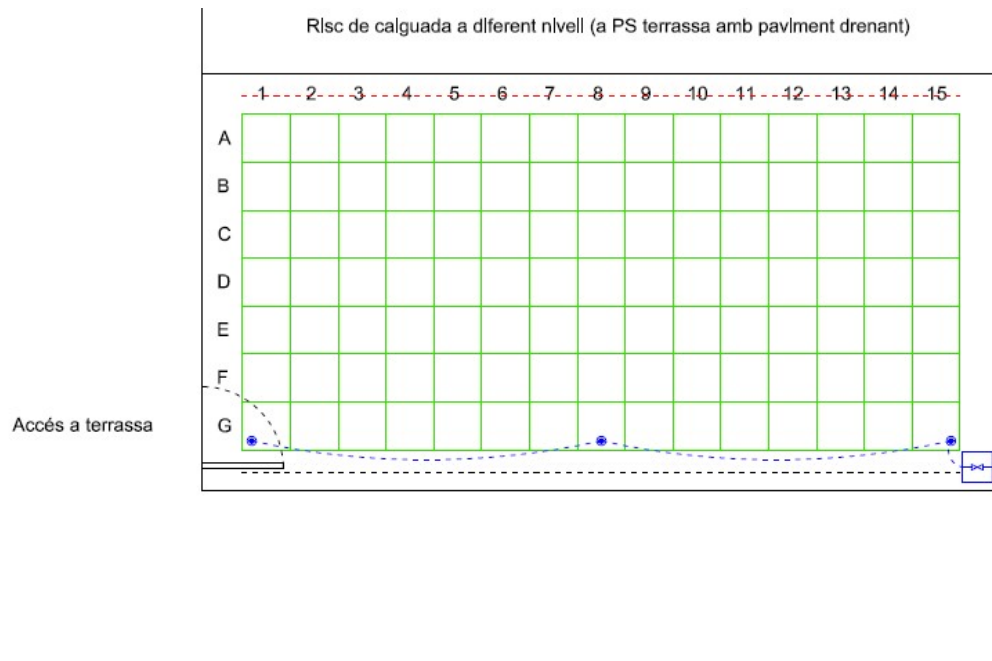


Materials	Polypropileno (PP) regenerado no tóxico
Dimensiones	54 x 54 x 9cm
Resistencia a compresión	2000 kg/m ²
Superficie de drenaje	1144 cm ² /m ²
Peso per m²	4 kg/m ²
Color del módulo	negro

DETALLES TÉCNICOS DE COLOCACIÓN



Terrassa T1 a planta baixa:

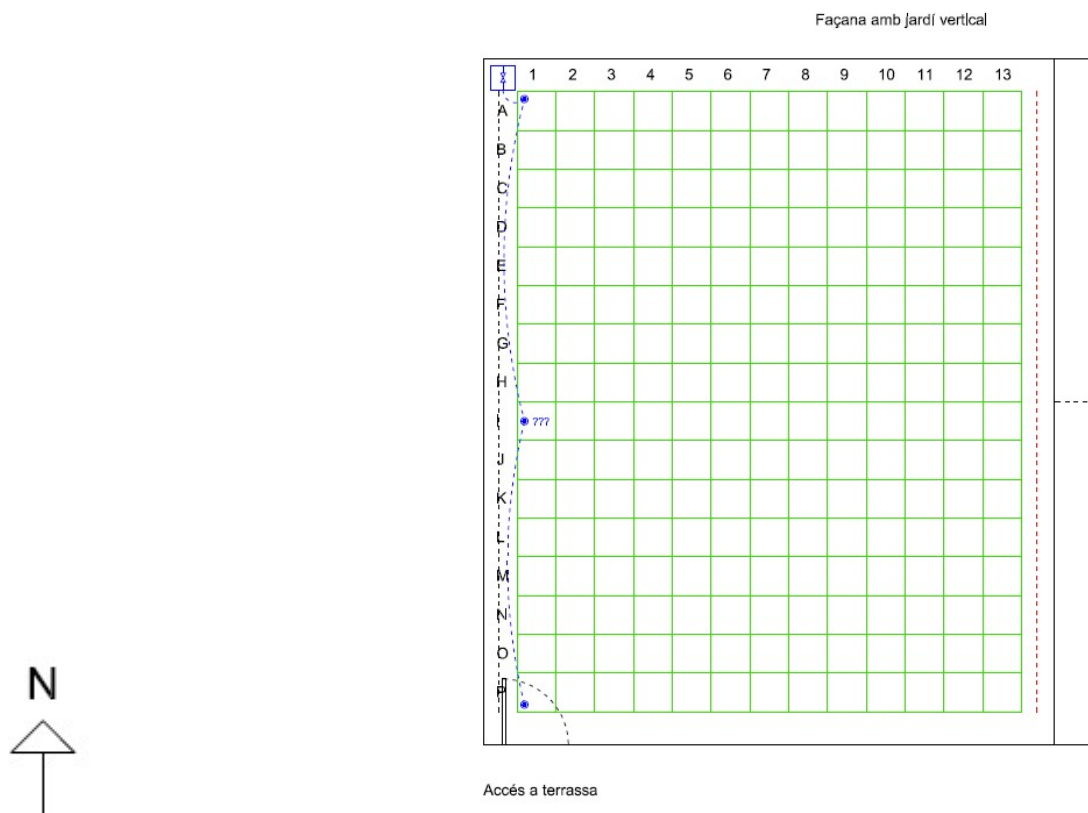


INFORMACIÓ BÀSICA

Dimensions aprox. safates enjardinades: 53x53 cm
 N° files: 7
 N° columnes: 15
 N° safates: 105 ut
 Enclinat perimetral amb grava i llosa de 40x40 cm aprox.



Terrassa T2 a planta primera:



INFORMACIÓ BÀSICA

Dimensions aprox. safates enjardinades: 53x53 cm

Nº files: 16

Nº columnes: 13

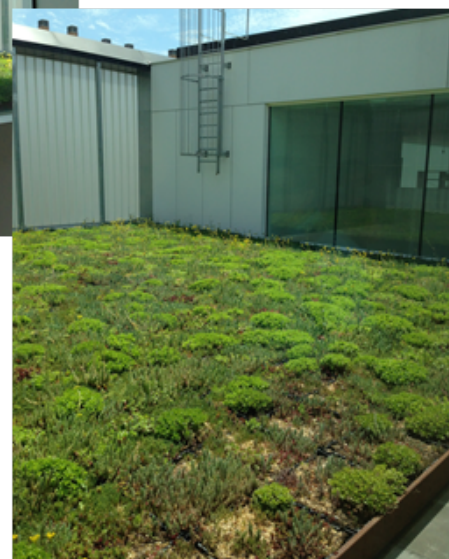
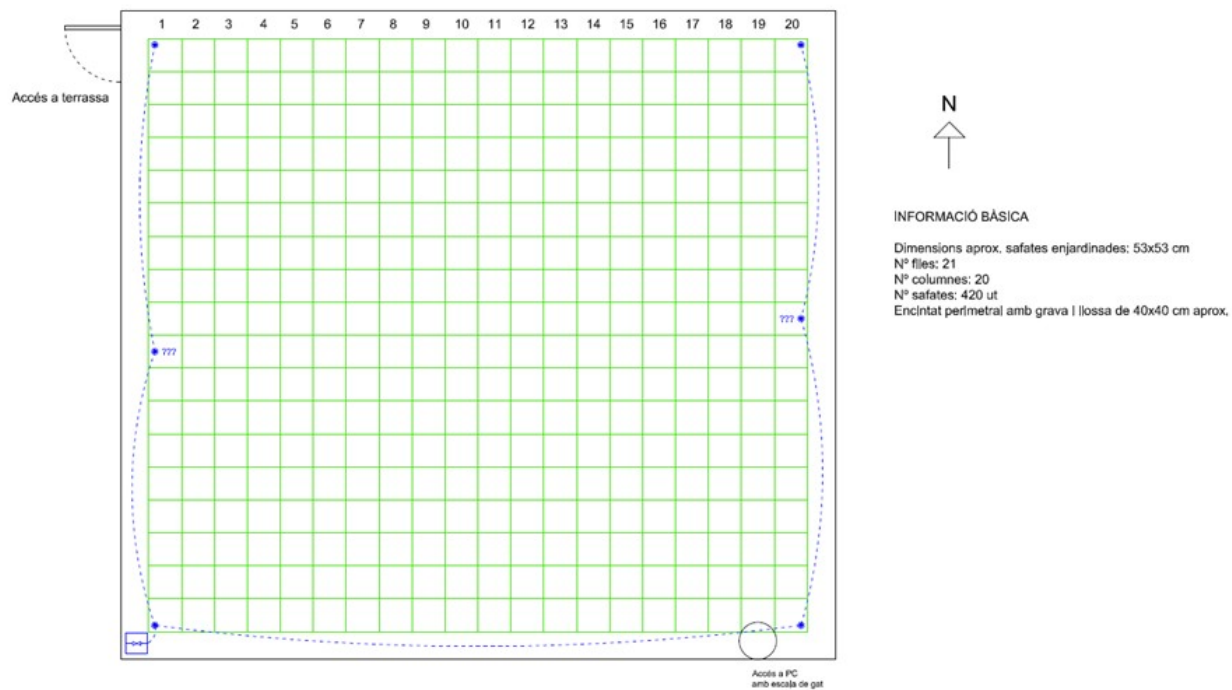
Nº safates: 208 ut

Enclinat perimetral amb grava i llosa de 40x40 cm aprox.

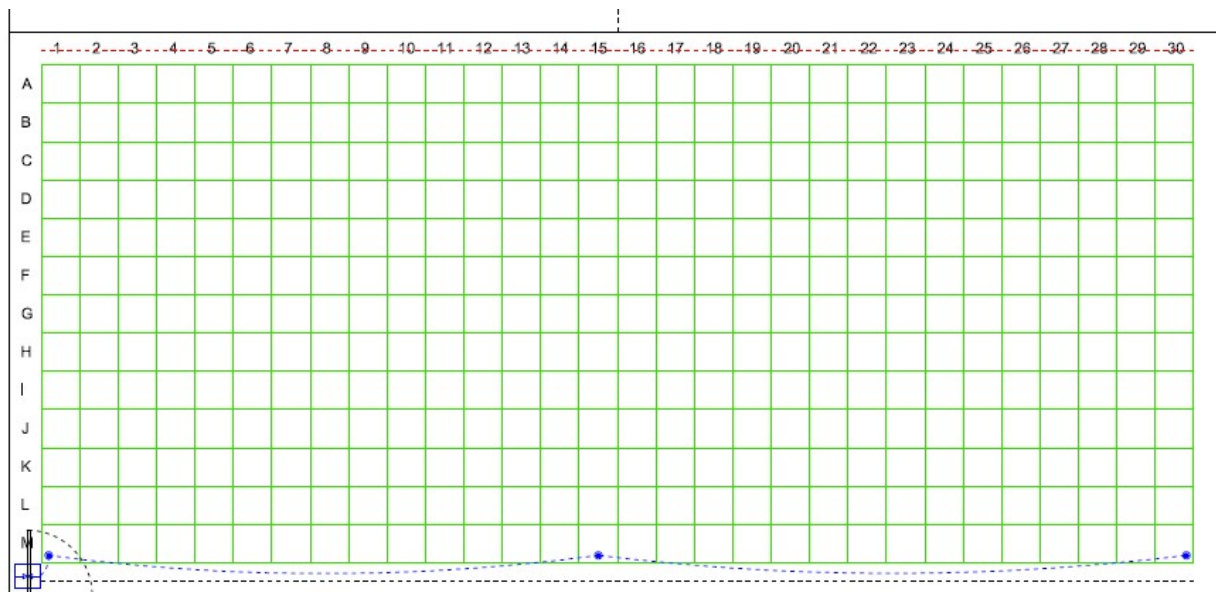




Terrassa T3 la planta segona:



Terrassa T4 a la planta segona:



Accés a terrassa



INFORMACIÓ BÀSICA

Dimensions aprox. safates enjardinades: 53x53 cm
 N° files: 13
 N° columnes: 30
 N° safates: 390 ut
 Encintat perimetral amb grava i llosa de 40x40 cm aprox.

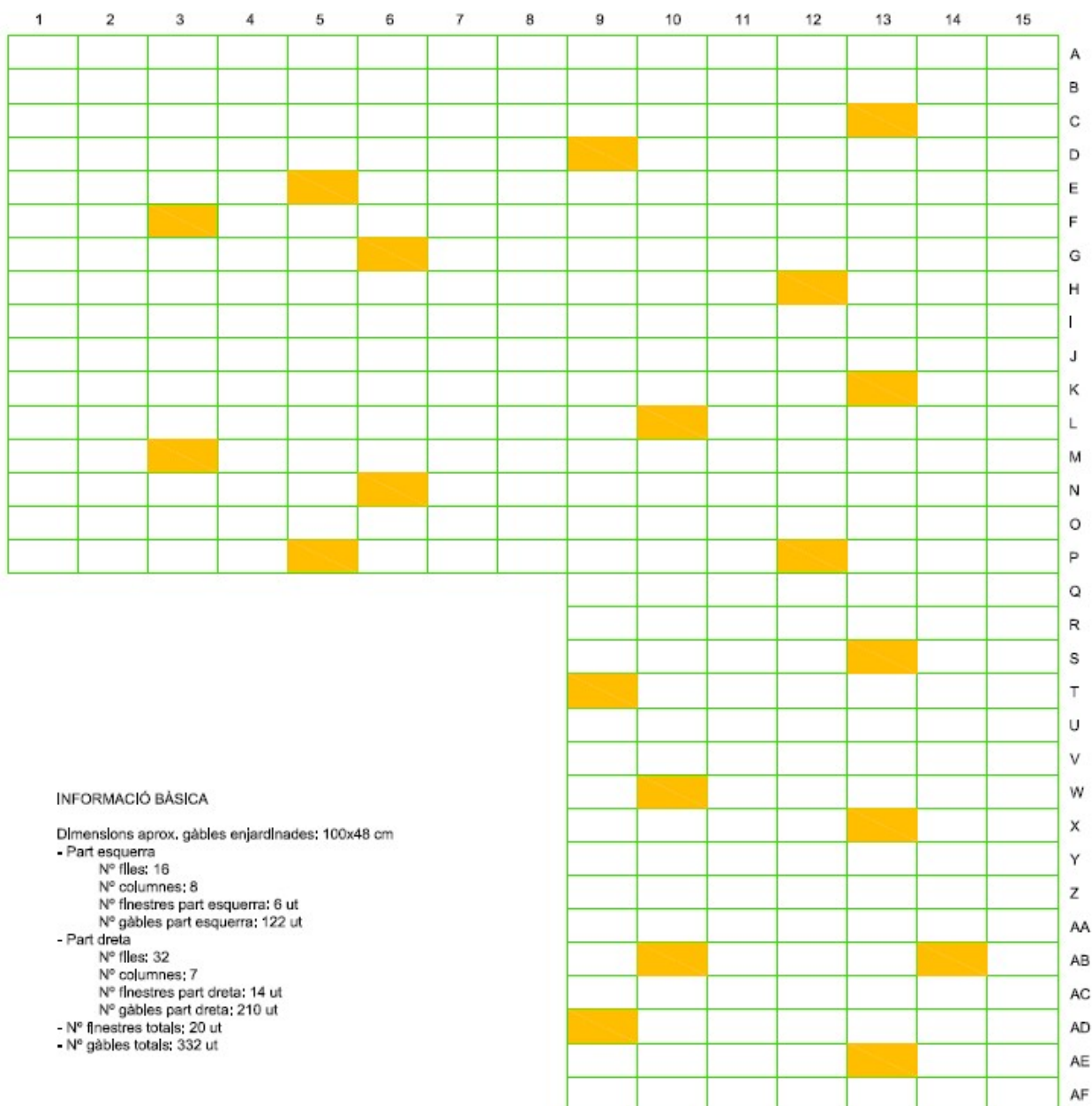


- **Paret vegetal Babylon® (apartat 2.d. del PPT)**

La paret està orientada a l'est del pati central i ocupa la totalitat de les plantes de l'edifici. El jardí vertical està compost per un total de 332 gàbies metàl·liques que serveixen de suport per a diverses espècies vegetals. Queda totalment prohibit fer el manteniment de la paret mitjançant treballs verticals i s'obligarà a utilitzar una bastida tubular metàl·lica o amb una gòndola.

Jardí vertical PV

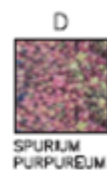
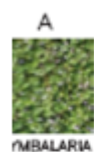




La distribució de les espècies de la paret vegetal, segons el projecte de l'edifici, és el següent:

REFERENCIA ESPECIES

A	D	D	A	D	C	A	D	A	D	C	D	C	C	C
D	B	D	D	D	A	C	C	D	C	A	B	D	D	A
A	D	A	A	C	C	D	A	D	D	D	D	D	D	C
A	D	D	D	C	A	C	C	D	C	A	D	D	D	C
A	C	B	C	C	D	B	D	D	A	D	C	C	B	A
D	D	D	C	D	D	C	D	C	D	D	A	D	A	B
B	C	D	A	D	C	C	C	A	D	B	D	A	B	D
A	D	D	D	B	D	D	D	B	D	B	D	B	B	D
D	A	D	C	D	C	A	D	C	D	C	D	B	A	D
A	C	C	C	B	C	C	D	C	A	C	C	B	A	B
B	C	A	C	D	B	C	C	D	C	C	C	D	C	B
C	B	C	C	C	C	C	C	B	C	B	B	D	B	D
A	C	C	D	C	D	C	C	D	B	D	D	B	C	B
D	B	D	A	D	D	B	C	D	D	C	C	C	B	C
A	A	A	D	D	A	D	C	C	C	C	C	B	C	C
B	D	A	D	D	B	D	B	D	A	A	D	C	B	A
B	A	B	A	D	C	A	C	B	D	B	D	B	A	B
B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	B	B
D	A	D	A	B	D	B	A	B	D	B	A	B	A	B
A	B	B	A	D	B	B	A	B	D	B	B	A	B	B
A	D	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
B	A	D	B	A	B	A	B	B	A	B	B	A	B	B
D	B	A	A	B	D	B	A	B	A	B	A	B	A	B
B	B	A	B	A	B	A	B	B	A	B	B	A	B	A
A	B	B	B	B	B	A	B	B	A	B	B	B	B	B
B	D	A	B	B	B	B	A	B	B	B	A	B	B	B
A	A	D	B	A	B	D	B	B	A	B	B	B	B	B
A	B	A	A	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
B	D	D	B	B	B	B	B	A	B	B	B	B	B	B
A	A	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
D	A	B	A	B	B	A	B	B	A	B	B	B	B	B



ALZADO FINAL PANELES





**CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT DEL
SERVEI DE MANTENIMENT DE LA JARDINERIA, A LA BIBLIOTECA
PÚBLICA DE GIRONA – CARLES RAHOLA PER L'ANY 2027**

ANNEX 2

COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DE TREBALL I ESTIMACIÓ DEL TEMPS NECESSARI PER EL DESENVOLUPAMENT DE LES TASQUES

Dedicació horària

Categoria laboral	Tasques	Periodicitat	Operaris	Núm. actuacions	Dedicació horària (per actuació)								Hores destinades al contracte				Observacions
					Parterres gespa		Pati sot	Terrasses vegetals				Paret vegetal	Unitària	Subtotal anual	Total anual	Total mensual	
					P1	P2	P3	T1	T2	T3	T4	PV					
Encarregat	Supervisió equip	Cada 15 dies	1	26	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	1:00:00	26:00:00	56:00:00	4:40:00	Inclou recollida d'informació i redacció escrit
	Redacció informe mensual seguiment	Mensual	1	12	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	1:30:00	18:00:00			Inclou desplaçament
	Reunions de seguiment	Mensual	1	12	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	1:00:00	12:00:00			
Oficial jardiner	Coordinació equip	Setmanal	1	52	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:15:00	13:00:00	418:00:00	34:50:00	Acompanya a jardiner
	Visita inspecció	Setmanal	1	52	0:10:00	0:10:00	0:10:00	0:15:00	0:15:00	0:15:00	0:15:00	0:15:00	1:45:00	91:00:00			
	Treballs manteniment	Setmanal	1	52	0:30:00	1:00:00	0:15:00	0:30:00	0:45:00	0:45:00	0:45:00	0:00:00	4:30:00	234:00:00			
Jardiner principal	Intervenció sobre PV	Semestral	1	2	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	8:00:00	40:00:00	80:00:00	515:30:00	42:57:30	5 jornades laborals
	Visita inspecció	Setmanal	1	52	0:10:00	0:10:00	0:10:00	0:15:00	0:15:00	0:15:00	0:15:00	0:15:00	1:45:00	91:00:00			Acompanya a oficial jardiner
	Segar gespa	Variable	1	17	2:00:00	4:00:00	0:30:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	6:30:00	110:30:00			
	Treballs manteniment	Setmanal	1	52	0:30:00	1:00:00	0:15:00	0:30:00	0:45:00	0:45:00	0:45:00	0:00:00	4:30:00	234:00:00			
Jardiner puntual paret vegetal	Intervenció sobre PV	Semestral	1	2	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	8:00:00	40:00:00	80:00:00	160:00:00	13:20:00	5 jornades laborals
	Visita inspecció	Setmanal	0	0	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00			
	Segar gespa	Variable	0	0	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00			
	Treballs manteniment	Setmanal	0	0	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00			
	Intervenció sobre PV	Semestral	2	2	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	8:00:00	80:00:00	160:00:00	1149:30:00	95:47:30	5 jornades laborals



**CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT
DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LA JARDINERIA A LA BIBLIOTECA
PÚBLICA DE GIRONA – CARLES RAHOLA PER L'ANY 2027**

ANNEX 3

PENALITZACIONS. CLASSIFICACIÓ



A continuació es defineixen les penalitzacions que seran d'aplicació d'acord amb el règim de penalitzacions de l'apartat 5.f.i.- *Deficiències objecte de penalització* d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

De manera general, les deficiències en els serveis que seran objecte de penalització **es classifiquen segons la seva gravetat en faltes lleus, greus i molt greus**, seguint el criteri i les definicions establertes al *Capítol V Règim disciplinari* del conveni col·lectiu del sector de la jardineria 2025-2030 (BOE núm. 27 de 30 de gener de 2026).

A les penalitzacions de cadascuna d'aquestes categories es distingeixen les definides a l'esmentat conveni (s'assenyalen amb l'acrònim **CCJ** al final de les seves definicions) i les incorporades pel Servei d'Obres com a òrgan promotor i gestor del contracte tal i com preveu l'article 20 del propi conveni (s'assenyalen amb l'acrònim **SO**).

1.- Es consideren faltes lleus les següents:

1.1.- Incloses en el conveni col·lectiu del sector de la jardineria 2025-2030 (BOE núm. 27 de 30 de gener de 2026; art. 22):

- 1.1.01.- Fins a tres manques de puntualitat en un mes o faltar a la feina un dia al mes sense motiu justificat (CCJ)
- 1.1.02.- No comunicar, amb antelació l'absència al treball i no justificar en un termini de 24 hores el motiu que la va motivar, llevat que sigui impossible fer-ho (CCJ)
- 1.1.03.- L'abandonament del lloc de treball, sense causa ni motiu justificat, fins i tot per un curt període de temps, sempre que aquest abandonament no resultés perjudicial per al desenvolupament de l'activitat productiva de l'empresa o causa de danys o accidents als seus companys de treball, en els quals es pugui considerar greu o molt greu (CCJ)
- 1.1.04.- Negligència en el desenvolupament del treball encomanat i en la conservació del material, sempre que no provoqui danys greus a l'empresa o als seus companys de treball; en aquest cas pot considerar-se greu o molt greu (CCJ)
- 1.1.05.- No informar a l'empresa de cap variació en la seva situació que tingui incidència en l'ocupació, com ara el canvi d'habitatge habitual (CCJ)
- 1.1.06.- Manca de cura o neteja personal. Quan això causi queixes o queixes dels seus col·legues pot considerar-se una mala conducta greu o molt greu (CCJ)
- 1.1.07.- Les faltes de respecte o discussions, als/amb els seus companys, fins i tot, encara que això es produeixi amb motiu o en ocasió de la feina. Si aquestes discussions produeixen escàndols o aldarulls greus, poden ser considerats com a delictes greus o molt greus (CCJ)
- 1.1.08.- Estar al lloc de treball, sense autorització, fora de la jornada laboral (CCJ)
- 1.1.09.- L'incompliment de les normes de prevenció de riscos laborals, que no comportin un risc greu per al treballador, ni per als seus companys o tercers (CCJ)
- 1.1.10.- Utilitzar mitjans telefònics, telemàtics, informàtics, mecànics o electrònics de l'empresa, per a assumptes particulars, sense la deguda autorització (CCJ)

1.2.- Incorporades pel Servei d'Obres:



- 1.2.01.- Les faltes de respecte o discussions amb els treballadors/ores i/o usuaris/es de la biblioteca. Si aquestes discussions produeixen escàndols o aldarulls greus, poden ser considerats com a delictes greus o molt greus (SO)
- 1.2.02.- Quan una ordre de treball s'aturi per part de l'empresa mantenidora i no es justifiqui el motiu (SO)

2.- Es consideren faltes greus les següents:

2.1.- Incloses en el conveni col·lectiu del sector de la jardineria 2025-2030 (BOE núm. 27 de 30 de gener de 2026; art. 22):

- 2.1.01.- Més de tres manques de puntualitat en un mes sense causa justificada (CCJ)
- 2.1.02.- Faltar dos dies de feina durant un mes sense causa que ho justifiqui (CCJ)
- 2.1.03.- Negligència greu o imprudència tant en el desenvolupament de l'activitat que se li encomani com en la conservació o neteja de materials i màquines que el treballador tingui al seu càrrec (CCJ)
- 2.1.04.- L'incompliment de les ordres o la inobservança de les normes de prevenció de riscos laborals, quan suposin un greu risc per al treballador, els seus companys o tercers, així com negar-se a utilitzar els mitjans de seguretat proporcionats per l'empresa (CCJ)
- 2.1.05.- Desobediència als superiors en qualsevol qüestió de treball, sempre que l'ordre no impliqui una condició humiliant per al treballador o comporti risc per a la vida o la salut tant d'ell com d'altres treballadors (CCJ)
- 2.1.06.- Qualsevol alteració o falsificació de dades personals, laborals o sanitàries relatives al propi treballador o als seus companys (CCJ)
- 2.1.07.- Realitzar, sense el permís adequat, treballs particulars en el lloc de treball, així com utilitzar-los per a eines d'ús propi de l'empresa, tant dins com fora del lloc de treball, llevat que es compti amb l'autorització pertinent (CCJ)
- 2.1.08.- Facilitar dades confidencials del lloc de treball o de l'empresa, o de persones de la mateixa, sense l'autorització adequada per fer-ho (CCJ)
- 2.1.09.- L'ocultació de qualsevol fet o falta que el treballador hagués presenciat i que pogués causar greus danys de qualsevol tipus a l'empresa, als seus companys de treball o a tercers; incloent qualsevol anomalia, avaria o accident observat a les instal·lacions, maquinària o locals (CCJ)
- 2.1.10.- Introduir o facilitar l'accés al lloc de treball de persones no autoritzades (CCJ)
- 2.1.11.- La reincidència en qualsevol falta menor, dins del mateix trimestre, quan hi hagi hagut una sanció per escrit de l'empresa (CCJ)
- 2.1.12.- Consum de begudes alcohòliques o qualsevol substància estupefaent que repercuteix negativament en el treball (CCJ)

2.2.- Incorporades pel Servei d'Obres:

- 2.2.01.- La manca de veracitat en la informació tramesa per l'adjudicatari (SO).
- 2.2.02.- Sobrepassar en un mes el termini de presentació de documentació PRL des de la signatura del contracte (SO).



- 2.2.03.- El retard de més d'una setmana en el lliurament o el lliurament incorrecte de l'informe mensual previst a l'apartat 3.d.iv. (SO).
- 2.2.04.- Les faltes de respecte o discussions amb els treballadors/ores i/o usuaris/es de la biblioteca que produeixin escàndols o aldarulls greus (SO).
- 2.2.05.- El retard de l'adjudicatari en la resolució, o la resolució deficient, d'actuacions sobre les plantes i/o el sistema de reg (SO).
- 2.2.06.- La reiteració d'incidències d'identiques característiques que afectin les mateixes zones dels elements a mantenir (SO).
- 2.2.07.- L'alteració de les condicions normals de funcionament (aturada, mala regulació) del sistema de reg quan aquestes provoquin la mort de plantes en la zona afectada (SO).
- 2.2.08.- L'omissió de la comunicació al Servei d'Obres, a través del responsable del contracte o de la persona designada com interlocutora per part de l'empresa, de les deficiències o omissions en el compliment de la normativa de seguretat i salut laboral que es detectin en el personal de l'adjudicatària i, en particular, les que puguin suposar un impediment per al desenvolupament de la seva feina (SO).
- 2.2.09.- L'incompliment de tot allò que l'empresa adjudicatària inclogui en la seva oferta de licitació o que es proposi en els criteris de valoració de les ofertes (SO).

3.- Es consideren faltes molt greus les següents:

3.1.- Incloses en el conveni col·lectiu del sector de la jardineria 2025-2030 (BOE núm. 27 de 30 de gener de 2026; art. 22):

- 3.1.1.- Més de deu faltes injustificades de puntualitat, comeses en el termini de tres mesos o de vint durant sis mesos (CCJ).
- 3.1.2.- Faltar a la feina més de dos dies al mes, sense causa ni motiu per justificar-ho (CCJ).
- 3.1.3.- Fraus, deslleialtat o abús de confiança en el treball, gestió o activitat que se li encomani; furt i robatori, tant als seus companys com a l'empresa, i/o a qualsevol persona que es trobi en el lloc de treball o fora d'ell, durant el desenvolupament de la seva activitat laboral (CCJ).
- 3.1.4.- Fer desaparèixer, inutilitzar, destruir o causar danys a qualsevol material, eines, màquina, instal·lacions, edificis, electrodomèstics, equips, documents, llibres o vehicles de l'empresa o del lloc de treball (CCJ).
- 3.1.5.- Maltractament de paraula o fet o falta de respecte i consideració greu als superiors, col·legues o subordinats/des (CCJ).
- 3.1.6.- L'incompliment o la inobservança de les normes de prevenció de riscos laborals, quan siguin causa d'accident laboral greu, danys greus a companys o a tercers, o danys greus a l'empresa (CCJ).
- 3.1.7.- La disminució voluntària i reiterada o continuada del rendiment laboral normal (CCJ).
- 3.1.8.- La desobediència continuada o persistent (CCJ).
- 3.1.9.- Els actes realitzats en el lloc de treball o fora d'ell, amb motiu o ocasió de la feina encomanada, que puguin constituir un delictes (CCJ).



- 3.1.10.- La emissió maliciosa o per negligència inexcusable, de notícies o informacions falses referents a l'empresa, al lloc o al centre de treball (CCJ).
- 3.1.11.- L'abandonament del lloc de treball sense justificació, especialment en llocs de comandament o responsabilitat, quan això causi danys evidents a l'empresa o pugui convertir-se en causa d'accident per al treballador, els seus companys o tercers (CCJ).
- 3.1.12.- Imprudència o negligència en la realització de la feina encomanada o quan la forma de realitzar-la impliqui risc d'accident o perill greu d'avaría per a les instal·lacions o maquinària de l'empresa (CCJ).
- 3.1.13.- L'acusament sexual o per raó de sexe (CCJ).
- 3.1.14.- La reincidència en falta greu dins del mateix semestre, encara que sigui de diferent naturalesa, que hagi estat objecte de sanció per escrit (CCJ).

3.2.- Incorporades pel Servei d'Obres:

- 3.2.01.- Sobrepassar en dos mesos el termini de presentació de documentació PRL des de la signatura del contracte (SO).
- 3.2.02.- Les faltes de respecte o discussions amb els treballadors/ores i/o usuaris/es de la biblioteca que produeixin escàndols o aldarulls molt greus (SO).



**CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT
DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LA JARDINERIA A LA BIBLIOTECA
PÚBLICA DE GIRONA – CARLES RAHOLA PER L'ANY 2027**

ANNEX 4

PENALITZACIONS. CÀLCUL

Per tal d'aclarir possibles dubtes respecte el càlcul pràctic de les penalitzacions contemplades a l'apartat 5.- *Retribució del servei i règim de penalitzacions* d'aquest plec, es desenvolupa aquí un cas pràctic simulat d'aquest càlcul.

En primer lloc es calculen els nivell de presència (S_1) i de servei dels elements a mantenir (S_i).

1.- Compliment del nivell de presència mensual (S_1 ; apartat 5.b.al PPT)

Condició de compliment

Indicador	Condició del nivell de servei de presència mensual	Valor
S_1	Compliment per sobre del 90% de les hores de presència mínima dels operaris en els centres al llarg del mes	1
	Compliment per sota del 90% de les hores de presència dels operaris en els centres al llarg del mes	Valor entre 0 i 1 proporcional a la presència comprovada

Exemple

Indicador	Hores setmanals		%	S_1
	Referència	Reals		
S_1	8	7:30	93,75	1,00
		6:45	84,37	0,84

Nota: per a fer el càlcul del percentatge cal transformar les hores del sistema sexagesimal (hores i minuts) al centesimal. Per exemple: per transformar 7 hores i 30 minuts (07:30) es considerarà la proporció $7,5 / 8 = 93,75\%$; per a 6 hores i 45 minuts (06:45) la proporció serà: $6,75 / 8 = 84,37 \%$

2.- Compliment del nivell de servei del manteniment ordinari de les terrasses (S_2 , S_3 , S_4 i S_5 ; apartat 5.c. al PPT)

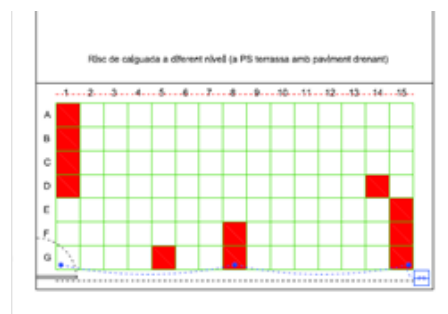
Condició de compliment

Indicadors	Condició del nivell de servei mensual	Valor
S_2 S_3 S_4 S_5	Conservació correcta per sobre del 85% dels paràmetres de valoració a les safates de les terrasses al llarg del mes	1
	Conservació incorrecte per sota del 85% dels paràmetres de valoració a les safates de les terrasses al llarg del mes	Valor entre 0 i 1 proporcional al compliment comprovat dels paràmetres

Exemple

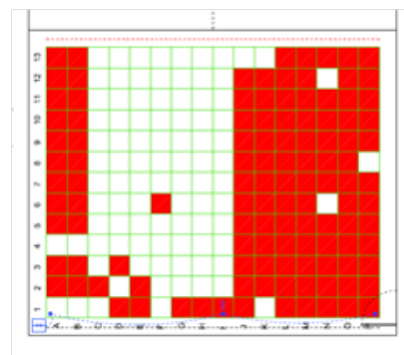
Terrassa T1: planta baixa

Indicador	S₂
Categoria	essencial
Factor de ponderació	0,20
Núm. safates	105
Safates amb manteniment correcte	94
Safates amb manteniment incorrecte	11



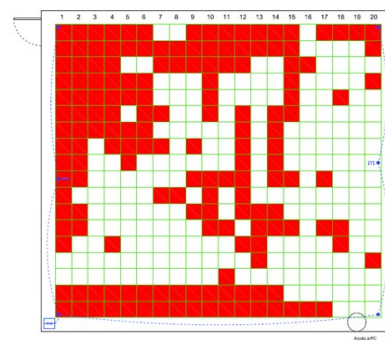
Terrassa T2: planta primera

Indicador	S₃
Categoria	accessori
Factor de ponderació	0,05
Núm. safates	208
Safates amb manteniment correcte	92
Safates amb manteniment incorrecte	116



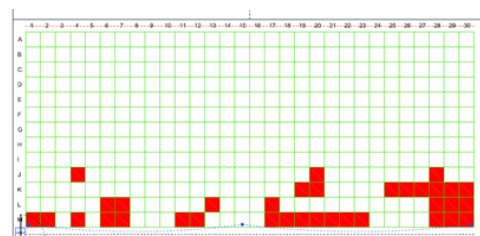
Terrassa T3: planta segona

Indicador	S₄
Categoria	accessori
Factor de ponderació	0,05
Núm. safates	420
Safates amb manteniment correcte	256
Safates amb manteniment incorrecte	164



Terrassa T4: planta segona

Indicador	S₅
Categoria	important
Factor de ponderació	0,10
Núm. safates	390
Safates amb manteniment correcte	355
Safates amb manteniment incorrecte	35





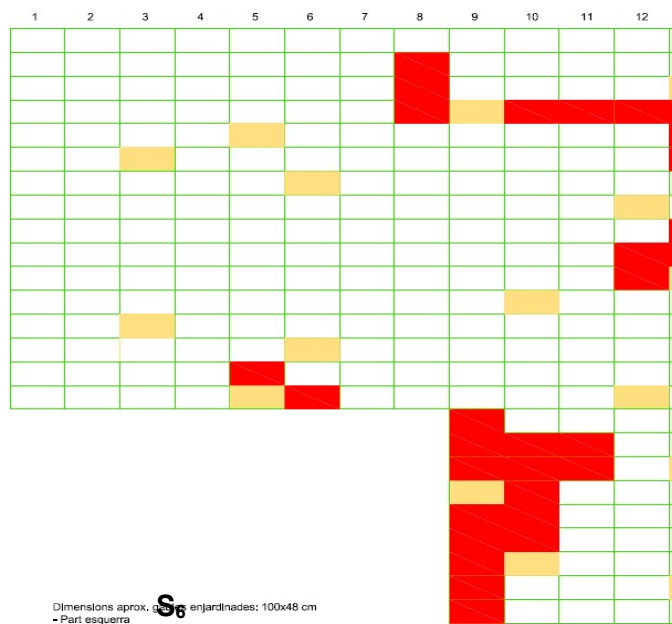
Terrassa	Indicador	Nombre safates	Conservació correcte	% correcte	S _i
T1 (PB)	S ₂	105	94	89,52	1,00
T2 (P1)	S ₃	208	92	44,23	0,44
T3 (P2)	S ₄	420	256	60,95	0,61
T4 (P2)	S ₅	390	355	91,03	1,00
Totals		1123	797		

3.- Compliment del nivell de servei del manteniment ordinari de la paret vegetal (S₆; apartat 5.d. al PPT)

Condicció de compliment

Indicadors	Condicció de nivell de servei mensual	Valor
S ₆	Compliment per sobre del 90% dels paràmetres de valoració de les gàbies al llarg del mes	1
	Compliment per sota del 90% dels paràmetres de valoració de les gàbies al llarg del mes	Valor entre 0 i 1 proporcional al compliment comprovat dels paràmetres

Exemple



Paret vegetal

Indicador	S ₆
Categoria	essencial
Factor de ponderació	0,20
Núm. gàbies	332
Gàbies amb manteniment correcte	278
Gàbies amb manteniment incorrecte	54

Dimensions aprox. gabinet en jardineres: 100x48 cm
- Part esquerra

Indicador	Gàbies metàl·liques		%	S ₆
	Total	Correcte		
S ₆	332	300,00	90,36	1,00
		278,00	83,73	0,84

4.- Compliment del nivell de servei del manteniment ordinari dels parterres (S₇ i S₈) i del pati de la planta soterrani (S₉; apartat 5.e. al PPT)

Condicció de compliment

Indicadors	Condicció del nivell de servei mensual	Valor
S ₇ S ₈ S ₉	Compliment per sobre del 85% dels paràmetres de valoració a la superfície dels parterres i pati al llarg del mes	1
	Compliment per sota del 85% dels paràmetres de valoració a la superfície dels parterres i pati al llarg del mes	Valor entre 0 i 1 proporcional al compliment comprovat dels paràmetres

Exemple

Parterre / pati	Indicador	Superfície gespa	Conservació correcte	% correcte	S _i
P1 (P1)	S ₇	111,30	95,00	85,35	1,00
P2 (PSot)	S ₈	224,00	150,00	66,96	0,67
P3 (PSot)	S ₉	28,80	15,00	52,08	0,52
Totals		364,10	260,00		

5.- Càlcul del compliment del Nivell de servei mensual (S_M; apartat 5.a al PPT)

Un cop calculats els nivells de servei dels elements a mantenir (S_i), s'apliquen a la següent fórmula:

$$S_M = 0,20 \times S_1 + 0,20 \times S_2 + 0,05 \times S_3 + 0,05 \times S_4 + 0,10 \times S_5 + 0,20 \times S_6 + 0,10 \times S_7 + 0,05 \times S_8 + 0,05 \times S_9$$

Amb el següent resultat:

$$S_M = 0,20 \times 0,84 + 0,20 \times 1 + 0,05 \times 0,44 + 0,05 \times 0,61 + 0,10 \times 1 + 0,20 \times 0,84 + 0,10 \times 1 + 0,05 \times 0,67 + 0,05 \times 0,52 = 0,85$$

6.- Càlcul de les penalitzacions (P; apartat 5.f al PPT)



Valoració de les penalitzacions

Categoria professional	Cost unitari (€/h)	Falta lleu		Falta greu		Falta molt greu	
		Dies	Import	Dies	Import	Dies	Import
Encarregat	13,71	1 - 2	13,71 a 27,43	3 - 10	41,14 a 137,15	11 - 60	150,86 a 822,89
Oficial jardiner	13,19		13,19 a 26,38		39,57 a 131,92		145,11 a 791,50
Jardiner principal	12,60		12,60 a 25,19		37,79 a 125,95		138,55 a 755,73
Jardiner PV	12,57		12,57 a 25,13		37,70 a 125,66		138,22 a 753,95

Exemple

Es considera un supòsit en que s'apliquen les següents faltes:

Categoria professional	Cost unitari (€/h)	Codi falta (segons Annex 3 del PPT)	Falta lleu		Falta greu		Falta molt greu	
			Dies	Import	Dies	Import	Dies	Import
Encarregat/da	13,71	1.1.09	1	13,71	0	0,00	0	0,00
Oficial/a jardiner/a	13,19	1.1.01	1	13,19	0	0,00	0	0,00
Jardiner/era principal	12,60	2.2.04	0	0,00	3	37,79	0	0,00
Jard paret vegetal	12,57	3.1.06	0	0,00	0	0,00	15	188,49
Subtotals			26,91		37,79		188,49	
Total penalització (P)			253,18					

Descripció de les faltes objecte de penalització:

- **Encarregat/da: falta lleu:** oblit de deixar constància en el registre d'utilització de les línies de vida d'haver fet ús de les mateixes, tot i seguir correctament la resta de protocols establerts per a la seva utilització. S'aplica la **falta codificada com a 1.1.09 a l'Annex 3 PPT amb un dia de penalització dintre del rang establert al CCJ** per aquesta tipologia i categoria professional (veure quadre anterior): *Incompliment de les normes de prevenció de riscos laborals, que no comportin un risc greu per al treballador, ni per als seus companys o tercers.*
- **Oficial jardiner: falta lleu:** un cop passat un mes de treball es detecta una manca de presència d'una jornada sencera sense cap notificació prèvia ni compensació horària. S'aplica la **falta codificada com a 1.1.01 a l'Annex 3 PPT amb un dia de penalització dintre del rang establert al CCJ** per aquesta tipologia i categoria professional (veure quadre anterior): *Faltar a la feina un dia al mes sense motiu justificat (CCJ)*
- **Jardiner principal: falta greu:** un jardiner de l'empresa contractada discuteix acaloradament al mig d'una de les sales de consulta de l'edifici amb un treballador de la biblioteca que li demana explicacions sobre una presumpte mala execució de la seva feina. S'aplica la **falta codificada com a 2.2.04 a l'Annex 3 PPT amb tres dies de penalització dintre del rang establert al CCJ** per aquesta tipologia i categoria professional (veure quadre anterior): *Faltes de respecte o discussions amb els treballadors/ores i/o usuaris/es de la biblioteca que produeixin escàndols o aldarulls greus (SO).*

- **Jardiner paret vegetal: falta molt greu:** un jardiner de l'empresa contractada no vol utilitzar el casc de protecció mentre efectua treballs a la bastida muntada o la góndola per a fer els treballs de manteniment a la paret vegetal, malgrat haver rebut reiterades indicacions en aquest sentit per part del recurs preventiu de l'empresa i del coordinador de seguretat i salut del Servei d'Obres. S'aplica la **falta codificada com a 3.1.6 a l'Annex 3 PPT amb 15 dies de penalització dintre del rang establert al CCJ** per aquesta tipologia i categoria professional (veure quadre anterior): *Incompliment o inobservança de les normes de prevenció de riscos laborals, quan siguin causa d'accident laboral greu, danys greus a companys o a tercers, o danys greus a l'empresa (CCJ)*

7.- Càlcul de la retribució del servei de manteniment del lot 3 (apartat 5 del PPT)

L'import de licitació total és de 50.846,27 € (IVA exclòs), incloent el servei de manteniment, el lloguer de la bastida i la bossa d'actuacions complementàries. A efectes d'aquest exemple, considerarem que l'import d'adjudicació és només el servei de manteniment. Per tant:

$$I_A = 27.385,63 / 12 = \mathbf{2.282,13 \text{ € (IVA exclòs)}}$$

Un cop calculats els valors dels termes de la fórmula, el resultat de la mateixa és el següent:

$$I_M = (0,70 \times I_A + 0,30 \times I_A \times S_M) - P$$

el resultat és el següent:

$$I_M = ((0,70 \times 2.282,13) + (0,30 \times 2.282,13 \times 0,85)) - 253,18 = \mathbf{1.926,25 \text{ €}}$$

Per tant, en el mes objecte de càlcul, de l'import teòric a percebre (2.282,13 € IVA exclòs), un cop aplicats els nivells de compliment de servei i les penalitzacions, aquest import es redueix en 355,87 € (IVA exclòs), un 15,59 % menys.

En aquest exemple s'observa el pes important de les penalitzacions (253,18 € sobre 355,87 € totals), que depenen en bona mesura del bon comportament i gestió del personal assignat al servei.